



Sol·licitud de preinscripció a les escoles bressol sufragades amb fons públics. Curs 2011-2012

1. DADES DE L'INFANT

Núm. de registre:

Nom		Cognoms			
Adreça		Núm.	Pis	Telèfon	
Municipi		Districte Municipal		CP	
Data de naixement	Curs <input type="checkbox"/> 0-1 <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 2-3	Necessitats educatives especials <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Nen	<input type="checkbox"/> Nena

2. DADES DEL PARE, LA MARE, EL TUTOR, LA TUTORA LEGAL, EL GUARDADOR, LA GUARDADORA DE FET

DNI o NIE	Nom i cognoms
DNI o NIE	Nom i cognoms

3. PLAÇA SOL·LICITADA

Cal presentar **una única sol·licitud** amb les peticions de centre i ensenyaments per ordre de preferència

	Codi del centre	Nom del centre
1		
2		
3		

4. CRITERIS GENERALS A EFECTES DE PUNTUACIÓ

1. Domicili: <input type="checkbox"/>	
El familiar a L'Hospitalet: <input type="checkbox"/>	
amb antiguitat abans de l'1 de setembre de 2009 <input type="checkbox"/>	
amb antiguitat abans de l'1 de setembre de 2010 <input type="checkbox"/>	
amb antiguitat a partir de l'1 de setembre de 2010 (inclòs) <input type="checkbox"/>	
O el del lloc de treball a l'Hospitalet <input type="checkbox"/>	Raó social _____
2. Existència de germans al centre o de pares, tutors legals o guardadors de fet hi treballin <input type="checkbox"/>	
a) Quan els pares, tutors legals o guardadors de fet treballin a l'escola bressol <input type="checkbox"/>	
b) Germà o germana al centre durant tot el curs per al qual es fa la preinscripció <input type="checkbox"/>	
c) Germà o germana escolaritzat al centre en el moment de presentar la preinscripció <input type="checkbox"/>	
els criteris b) i c) són excoents entre sí.	
2. Preinscripció per a més d'un fill <input type="checkbox"/>	
3. Treballen els dos pares, tutors legals o guardadors de fet o en el cas de la família monoparental si treballa el progenitor que té al seu càrrec la cura dels fills <input type="checkbox"/>	
4. Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora legal, guardador o guardadora de fet <input type="checkbox"/>	
5. Renda anual de la unitat familiar <input type="checkbox"/>	

5. CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. Família nombrosa	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Malaltia crònica de l'alumne o alumna que n'afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Família monoparental	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. DECLARACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms	Com a
Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.	Signatura
L'Hospitalet, _____ d _____ de 2011	



Informació general

INSTRUCCIONS PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

- Per ser admès o admesa en un centre docent que atengui infants fins a 3 anys, l'1 de setembre de 2011 l'infant ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes.
- S'han d'emplenar totes les dades del full de preinscripció amb lletra majúscula i bolígraf, a excepció de les parts ombrejades.
- La sol·licitud de preinscripció, que ha de ser única, s'ha de presentar al centre demanat en primer lloc, amb la relació dels centres que s'han triat per ordre de preferència. També es podrà presentar a l'Oficina Municipal d'Escolarització (O.M.E., Rambla Marina 417)
- La presentació de sol·licitud a més d'un centre o el frau o la falsedat en les dades comportaran la invalidació dels drets de prioritat, que puguin correspondre, per a la persona sol·licitant.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR, OBLIGATÒRIAMENT, EN EL MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora legal, guardador, guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant.

L'alumnat estranger podrà acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, passaport o el llibre de família del seu país d'origen. Si l'alumnat estranger no pot aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que aportï per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el director, la directora o titular del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HAURÀ D'APORTAR, NOMÉS, EN EL CAS QUE S'AL·LEGUIN DIFERENTS CRITERIS DE BAREMACIÓ

• Renda anual de la unitat familiar

Documentació acreditativa de que la persona sol·licitant és beneficiària de la renda mínima d'inserció (PIRMI).

• Domicili.

-Antiguitat al domicili i convivència.

L'antiguitat de la residència al municipi i la convivència de la persona sol·licitant amb l'infant serà verificada pel propi Ajuntament en base al D.N.I. o N.I.E. de la persona sol·licitant.

-Lloc de treball a l'Hospitalet

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant.

• Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals o guardadors de fet que hi treballin

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre si hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un alumne té germans que romandran al centre durant tot el curs per al qual es fa la preinscripció si la família n'ha confirmat la continuïtat.

S'entén que els pares o tutors legals o guardadors de fet, treballen al centre, únicament, quan es tracta de treballadors assalariats en règim laboral o administratiu que presten serveis per compte de l'Ajuntament o del concessionari o gestor del centre, amb una jornada mínima de 18 hores setmanals. No es prendran en consideració les situacions d'excedència o altres situacions que no comporten el dret a percebre retribució.

• Situació laboral activa del pare i mare, tutors legals o guardadors de fet.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En cas de trobar-se en situació d'excedència laboral, en el moment de la presentació de la sol·licitud, caldrà presentar còpia de la petició formal de reincorporació a l'empresa en una data no posterior a l'1 de setembre de 2011.

• Discapacitat de l'alumne o alumna, dels pares, tutors legals o guardadors de fet o germans

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

• Condició legal de família nombrosa i/o de família monoparental

Original i fotocòpia del carnet legal vigent.

• Malaltia crònica de l'alumne o alumna que n'afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs

Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Protecció de dades

- En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporen a un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Pel que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (carrer de Girona, 10, planta baixa).
- D'acord amb l'article 7 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 12 del seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, autorizo expressament el tractament de les meves dades de caràcter personal per la finalitat de la preinscripció a les escoles bressol sufragades amb fons públics. El titular d'aquest fitxer és l'Ajuntament de l'Hospitalet. Per poder exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició us podeu adreçar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (carrer Girona 10, planta baixa).

.....**Signatura i data.**
