

## **EINES PER A LA RECERCA DE FEINA.**

### **CARTA DE PRESENTACIÓ. COM PREPARAR-LA?**

El currículum acostuma a anar acompanyat d'una carta de presentació que té següents finalitats:

- Despertar l'interès del destinatari (l'empresa) per tal que llegeixi posteriorment el currículum que s'adjunta.
- Explicar breument la formació, la capacitat professional i personal i les expectatives dins d'aquella empresa.
- Indicar la disposició per mantenir una entrevista i participar en el corresponent procés de selecció.

En el moment de la redacció de la carta de presentació s'han de tenir en compte algunes recomanacions importants:

#### **Presentació**

- L'extensió màxima ha de ser d'un full (escrit per una sola cara)
- S'ha de personalitzar la carta d'acord amb l'oferta o l'empresa destinatària
- En alguns anuncis de premsa es demana que la carta de presentació estigui manuscrita per realitzar un examen grafològic. En tot cas, si no s'especifica, la carta s'haurà d'enviar mecanografiada.

#### **Redacció i estil**

- Cal fer frases curtes, clares i directes, amb els paràgrafs ben definits.
- A diferència del currículum, la carta de presentació s'escriu en primera persona.
- S'ha de ser cordial i educat i no utilitzar termes que mostrin exigència o prepotència.
- La redacció serà en un to positiu per donar una bona imatge.

#### **Contingut**

Quan la carta de presentació respon a un anunci, s'ha d'especificar el número de referència corresponent i la persona a qui s'adreça perquè l'empresa pot estar duent a terme diversos processos de selecció alhora.

Existeixen dos models bàsics de carta de presentació: en resposta a un anunci i d'autocandidatura.

#### **També pots consultar:**

[Mapa de vídeos del Servicio Público de Empleo Estatal \(SEPE\)](#)

[Carta d'autocandidatura](#)