

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ EMT/3252/2021, de 22 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars de la Línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-SINGULARS 1) (ref. BDNS 592665).

Les convocatòries dels exercicis anteriors dels Projectes Singulars, des del seu inici l'any 2015, han donat peu a un seguit de projectes que han articulats serveis per a persones joves inscrites al registre de la Garantia Juvenil i que han abordat la seva inserció, reinserció o retorn al sistema educatiu des de vessants molt diversos i/o en àmbits i territoris molt concrets.

Fruit d'aquesta experiència, i amb la col·laboració i aportacions de les entitats que varen participar en aquelles convocatòries i en les de Joves per l'Ocupació i Fem Ocupació per a Joves dels exercicis 2015 i 2016, es va publicar l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulars, que segueix responent a la mateixa finalitat: donar cabuda a aquells projectes que promoguin la millora de l'ocupabilitat de les persones joves participants i n'incentivin la seva contractació laboral.

En data 13 de desembre de 2019 es va publicar l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, de modificació de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, amb l'objectiu d'aclarir algun punt i facilitar la gestió dels projectes així com determinar unes revocacions més justes i proporcionals a les tasques realitzades.

En data 19 d'octubre s'ha publicat l'Ordre EMT/194/2021, de 15 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/142/2018, amb l'objectiu d'adaptar-la a determinades indicacions pel que fa a la justificació, despeses justificables, transparència i publicitat de les subvencions. Així mateix, i atenent al que disposa l'Ordre Ministerial TMS/283/2019 de 12 de març per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral, s'estableix que aquest Catàleg haurà de ser el referent per a la programació de les accions formatives en totes les iniciatives de formació professional per a l'ocupació adreçades a persones treballadores ocupades i desocupades.

D'altra banda i d'acord amb el que preveu la base 8.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, la quantia del mòdul de la formació vinculada a especialitats del Fitxer Català d'Especialitats podrà ser actualitzada d'acord amb l'evolució de l'índex de preus al consum.

Per aquest motiu, per aquesta Resolució de convocatòria s'aplicaran els mòduls publicats en la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta convocatòria és per a l'any 2021 i el pressupost que es destinarà a subvencionar els ajuts anirà a càrrec del fons de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació celebrada el dia 28/04/2021 amb assignació pressupostària dins de l'exercici 2021.

Les accions s'han d'iniciar abans de finalitzar l'any 2021 i això significa que l'atorgament de les subvencions s'ha de notificar amb temps suficient per poder presentar la documentació preceptiva per a l'inici efectiu de les accions per part de les entitats beneficiàries i per a la seva validació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. És per garantir això que s'ha apreciat la necessitat d'agilitzar els tràmits de revisió i valoració de les sol·licituds, així com els de resolució i notificació dels atorgaments, amb la finalitat d'abreujar el temps necessari per a la realització d'aquests tràmits i, en conseqüència, disposar del temps suficient.

Vista la data de publicació i atesa l'existència de raons d'interès públic que ho aconsellen, s'ha acordat la tramitació d'urgència d'aquesta convocatòria en els termes previstos a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la qual cosa comporta la reducció, a la meitat, de tots els terminis previstos, llevat els de presentació de sol·licituds i presentació de recursos. Queda recollit d'aquesta manera a la disposició addicional d'aquesta Resolució.

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de

CVE-DOGC-A-21306027-2021

Catalunya;

Atès el Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya, modificat pel Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

Atès el Decret 146/2020, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, mentre no entrin en vigor els del 2021 i la Llei 5/2020, de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vista la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Resolució TSF/814/2021, de 22 de març, per la qual s'estableix la quantia dels mòduls econòmics per a les actuacions de foment de la contractació, calculats segons el salari mínim interprofessional, aplicables a les subvencions que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2021;

A aquesta Resolució li és aplicable el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesos els informes del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2021 per a la presentació de les sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 8 d'agost de 2018, DOGC núm.7681.

Article 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2.1 i a la base 5.1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

2.1 Actuacions obligatòries:

a) Orientació, que inclourà l'assessorament individualitzat, orientació professional i en emprenedoria, informació laboral i acompanyament en la cerca d'ocupació.

b) Formació professionalitzadora ajustada a les necessitats de les persones participants:

La tipologia de formació subvencionable per aquesta convocatòria serà la Formació del Catàleg d'Especialitats Formatives.

Com a complement de la formació d'especialitat no conduents a certificats de professionalitat es podrà programar un període de pràctiques professionals, que seran opcionals i no subvencionables, i que es realitzaran en empreses del mercat ordinari i/o administracions públiques o ens vinculats, en el marc del Reial

Decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquest període de pràctiques s'ha de desenvolupar durant el període d'execució previst en la convocatòria, i s'hauran d'iniciar un cop finalitzada la formació teòrica i, com a molt tard, fins a 4 mesos després de la finalització de la formació vinculada. Això no obstant, la persona tècnica de seguiment podrà autoritzar l'inici de les pràctiques abans de la finalització de la formació teòrica en cas que l'entitat ho sol·liciti i ho justifiqui degudament.

La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els/les participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà l'equivalent al 60% de les hores de formació teòrica, i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals, i mai superarà les 200 hores en col·lectius generalistes i les 300 en persones amb diversitat funcional (amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%, o, en el cas de les persones que pateixin un trastorn mental, amb un informe del servei que en fa el seguiment terapèutic, si s'escau). Si no és possible evitar l'horari nocturn els caps de setmana i els festius, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui aquesta situació mitjançant un escrit motivat.

Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents. Les entitats beneficiàries presentaran els models normalitzats tal i com determini la Guia d'execució, que es publicarà al web <https://www.serveiocupacio.gencat.cat>.

2.2 Actuacions opcionals:

- a) Pràctiques no laborals, regulades al Reial decret 1543/2011, de 31 d'octubre i destinades a persones joves qualificades sense experiència professional.
- b) FP Dual: Aquesta actuació es vehicula a partir d'un contracte que es regeix pel Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre o per la normativa vigent.
- c) Experiència professional.
- d) Mobilitat Internacional.
- e) Prospecció laboral.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària són els establerts a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries d'aquesta convocatòria són les establertes a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

5.2 Per poder participar en les accions previstes en aquesta convocatòria, les persones destinatàries hauran de complir, en el moment de la seva data d'incorporació al projecte o el dia hàbil anterior, els requisits establerts a les bases 6 i 7 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 28.550.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/449000105/331L/0000, D/460000105/331L/0000, D/461000105/331L/0000, D/469000105/331L/0000, D/470000105/331L/0000, D/481000105/331L/0000, D/482000105/331L/0000, D/484000105/331L/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2021.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2021. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions previstes en aquesta Resolució aniran a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 28 d'abril de 2021, i segons l'Ordre TES/527/2021, de 26 de maig, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2021, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, no finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, incloent aquells destinats a l'execució del Pla de Xoc per l'Ocupació Jove 2019-2021 i del Pla Reincorpora-T 2019-2021.

6.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.4 Les sol·licituds no podran superar l'import màxim d'1.000.000 d'euros.

Article 7

Quantia

7.1 Quantia per a l'actuació d'orientació:

Els imports màxims per a determinar l'import a atorgar per a l'actuació d'orientació, d'acord amb els criteris establerts a la base 8.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018 de 3 d'agost:

a) L'import màxim a atorgar per grup de persones joves participants i per la persona tutora/orientadora a jornada complerta serà de 3.150,00 euros/mes.

b) L'import màxim a atorgar per grup de persones joves participants i per la persona coordinadora a jornada complerta l'import màxim serà de 315,00 euros/mes.

c) L'import màxim a atorgar per grup de persones joves participants i per la persona de suport, a jornada complerta l'import màxim serà de 203,00 euros/mes.

d) La resta de despeses directes i indirectes necessàries per a l'execució de les actuacions serà com a màxim de 733,60 euros/mes, que es correspon al 20% de les despeses directes de personal de les lletres a), b) i c)

d'aquest apartat.

7.2 Quantia per a les actuacions de Formació del Catàleg d'Especialitats Formatives:

El mòdul econòmic per a l'actuació de formació és un preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació.

Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

7.3 Quantia per a les actuacions de pràctiques no laborals:

D'acord amb el que preveu la base 8.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost les quanties dels mòduls econòmics són:

Mòdul mensual: 677,88 euros.

Mòdul diari: 22,60 euros.

Aquests mòduls econòmics s'estableixen per a una jornada de treball del 100% i s'aplicaran a la durada i jornada pactada en el conveni de pràctiques: el mòdul mensual al nombre de mesos i el mòdul de dies, en cas d'incloure un període inferior a un mes i amb les limitacions establertes a la base 5.1.3.2.a) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Quan el conveni de pràctiques estableixi una jornada diferent del 100%, s'aplicarà la fórmula següent:

Valor mòdul ajustat = Mòdul determinat a jornada completa * (Jornada realitzada segons conveni / Jornada completa ordinària d'entitat sol·licitant).

El valor resultant d'aplicar la fórmula s'ajustarà a dos decimals, a la baixa en tots els casos.

El valor del mòdul establert es mantindrà durant tot el període d'execució previst a l'article 13 d'aquesta Resolució.

7.4 Quantia per a les actuacions d'FP Dual

El mòdul econòmic a aplicar per determinar la quantia de la subvenció per a cadascun dels contractes de treball, d'acord amb els criteris establerts a la base 8.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Mòdul mensual: 950,00 euros.

Mòdul diari: 31,23 euros.

Aquests mòduls econòmics s'estableixen per a una jornada de treball del 100% i s'aplicaran a la durada i jornada pactada en el contracte de treball: el mòdul mensual al nombre de mesos i el mòdul de dies, en cas d'incloure un període inferior a un mes.

Quan el contracte laboral estableixi una jornada diferent del 100%, s'ajustarà el valor del mòdul, aplicant la fórmula següent:

Valor mòdul ajustat = Mòdul determinat a jornada completa * (Jornada realitzada segons contracte / Jornada completa ordinària d'entitat contractant).

El valor resultant d'aplicar la fórmula s'ajustarà a dos decimals, a la baixa en tots els casos.

En contractes per a la formació i l'aprenentatge, el valor resultant del mòdul ajustat, en cap cas podrà superar l'import de 712,50 euros.

El valor del mòdul establert es mantindrà durant tot el període d'execució previst a l'article 13 d'aquesta Resolució.

7.5 Quantia per a l'actuació d'experiències professionals:

El mòdul econòmic a aplicar per determinar la quantia de la subvenció per a cadascun dels contractes de treball, d'acord amb els criteris establerts a la base 8.5 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Mòdul mensual: 950,00 euros.

Mòdul diari: 31,23 euros.

CVE-DOGC-A-21306027-2021

Aquests mòduls econòmics s'estableixen per a una jornada de treball del 100% i s'aplicaran a la durada i jornada pactada en el contracte de treball: el mòdul mensual al nombre de mesos i el mòdul de dies, en cas d'incloure un període inferior a un mes.

Quan el contracte laboral estableixi una jornada diferent del 100%, s'aplicarà la fórmula següent:

Valor mòdul ajustat= Mòdul determinat a jornada completa * (Jornada realitzada segons contracte / Jornada completa ordinària d'entitat contractant).

El valor resultant d'aplicar la fórmula, s'ajustarà a dos decimals, a la baixa en tots els casos.

El valor del mòdul establert es mantindrà durant tot el període d'execució previst a l'article 13 d'aquesta Resolució.

7.6 Quantia per als Programes de mobilitat internacional:

Els mòduls econòmics a aplicar per determinar la quantia de la subvenció, d'acord amb els criteris establerts a la base 8.6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Mòduls pel viatge des del lloc d'origen fins al lloc on es desenvolupa l'activitat:

País de destinació	Import (euros)
Açores i Madeira, Alemanya, Bèlgica, Croàcia, Eslovènia, França, Irlanda, Itàlia, Luxemburg, Països Baixos, Regne Unit, República Txeca	275,00
Àustria, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Estònia, Finlàndia, Grècia, Hongria, Letònia, Lituània, Malta, Polònia, Romania, Suècia	360,00
Portugal	180,00
Xipre	530,00

Les distàncies es calculen des de l'adreça de l'entitat on el jove duu a terme el projecte i el lloc de destinació. El mòdul cobreix el cost del viatge d'anada i de tornada.

Mòduls per manutenció:

Països de destinació	Despeses d'allotjament i manutenció dels participants	
	Import individual per dia (€)	
	Dia 1 - 14	Dia 15 -360
Dinamarca, Luxemburg, Regne Unit, Suècia, Irlanda, Finlàndia	66,00	46,00
Països Baixos, Àustria, Bèlgica, França, Alemanya, Itàlia, Xipre, Grècia, Malta, Portugal	57,00	40,00
Eslovènia, Estònia, Letònia, Croàcia, Eslovàquia, República Txeca, Lituània, Hongria, Polònia, Romania, Bulgària	48,00	34,00

7.7 Quantia per a l'actuació de prospecció laboral:

CVE-DOGC-A-21306027-2021

L'import màxim per a determinar la quantia de la subvenció, d'acord amb els criteris establerts a la base 8.7 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, és de 787,50 euros/mes.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

8.3 Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 3.1 i 4 pel que fa a l'entitat beneficiària, la base 5.1 per a les actuacions subvencionables i 10 i 11 respecte de la sol·licitud de subvenció de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 9

Documentació de la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 10

Criteris de valoració

Els criteris de valoració, a més de les ponderacions corresponents, estan recollits a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 11

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 12

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

12.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

12.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, el mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

12.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 3 mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Article 13

Termini d'execució

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar a l'endemà de la publicació de la resolució definitiva i han de finalitzar com a màxim el dia 31 d'octubre de 2022.

Article 14

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

14.1 La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost és la següent:

Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

a) Documentació acreditativa de l'existència de la pòlissa d'assegurança (l'entitat ha de tenir el certificat d'assegurança d'accidents personals o el certificat que aquesta s'està tramitant.

b) Acreditacions de la titulació o experiència laboral o de la competència dels perfils professionals (orientador/a, coordinador/a, prospector/a).

c) Expedients individuals de les persones participants.

d) Documentació que acrediti la situació administrativa de les persones participants validada per l'oficina de Treball.

e) Documentació de ser persona beneficiària de Garantia Juvenil, si s'escau.

f) Documentació del procés de selecció en el cas de derivació de joves per part d'una oficina de Treball.

g) Acord de col·laboració per a les sessions d'informació i coneixement de l'entorn productiu.

Documentació d'execució que ha de presentar la persona o entitat beneficiària:

a) Declaració responsable sobre retribucions.

b) Certificat de pòlissa d'assegurances.

c) Declaració de condicions del Programa i compromís dels projectes singulars.

d) Declaració de compliment dels requisits dels perfils professionals.

14.2 La documentació mínima que acredita l'execució de l'actuació d'orientació, a la que fa referència la base 20 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018 de 3 d'agost.

Documentació a presentar:

a) Sol·licitud alta de connexió a la xarxa telemàtica Galileu.

b) Declaració d'ús responsable per a l'accés a la xarxa telemàtica Galileu.

c) Relació d'altres, baixes i modificacions de persones participants.

14.3 Documentació a presentar per l'execució de l'actuació de Pràctiques no laborals:

Documentació a presentar:

a) Sol·licitud de subscripció de conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i empresa per a la realització de pràctiques no laborals.

b) Perfil professional i programa de pràctiques.

c) Acord entre empresa i persona jove per al desenvolupament de les pràctiques no laborals.

d) Relació de persones participants dels projectes.

e) Comunicació de baixa de la persona jove, si escau.

f) Certificat de pràctiques no laborals.

g) Còpia dels Convenis de pràctiques no laborals.

14.4 Documentació d'execució de l'actuació de Mobilitat internacional

Documentació a custodiar:

a) Pla d'execució dels acords de col·laboració signats amb els socis.

b) Certificats de capacitació lingüística de les persones participants.

- c) Fulls d'assistència, si escau.
- d) Informe de les activitats formatives o pedagògiques realitzades, si escau.
- e) Full d'itinerari professional de les persones participants, i signatura del compromís de seguiment per part de la persona participant.

Documentació a presentar:

- a) Relació de les persones participants i dels països d'estada.

14.5 Documentació que acrediti l'execució de l'actuació d'Experiències laborals i dels contractes de l'actuació d'FP Dual.

Documentació a presentar:

- a) Annex per a participants amb jornades laborals irregulars, si escau.

Documentació a custodiar:

- a) Còpia dels contractes de treball les persones participants del programa.

14.6 Documentació d'execució de l'actuació de prospecció.

Documentació a custodiar.

- a) Acta de visita.
- b) Registre de les tasques de prospecció telefòniques o per correu electrònic

14.7 En relació amb la justificació del projecte:

Documentació a presentar:

- a) Memòria explicativa. Ha d'incloure la taula de prospecció d'empreses i la relació d'activitat mensual del personal imputat al projecte i no imputat per mòdul.
- b) Memòria econòmica.

14.8 L'entitat ha de custodiar i aplicar les mesures de seguretat que corresponen al nivell sensible de les dades recollides.

Article 15

Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Article 16

Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost per aquesta convocatòria els indicadors a recollir són els següents:

- a) Per a l'actuació orientació els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dades de la persona contractada, data d'inici i fi del contracte i condicions del contracte formalitzat i dades de les actuacions realitzades. La recollida d'indicadors es farà mitjançant documents normalitzats i l'eina informàtica de gestió Galileu.
- b) Per a l'actuació de formació, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, dades de l'entitat formadora, persones participants i accions de formació rebudes. La recollida d'indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

Article 17

CVE-DOGC-A-21306027-2021

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya ha acordat i publicat un document de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació

(https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesurescoronavirus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar una declaració responsable amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos

(<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures que detalla l'apartat I del document de recomanacions esmentat.

Article 18

Publicitat i efectes

Es dóna publicitat a aquesta Resolució a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al general coneixement. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Article 19

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

Ateses les raons d'interès públic exposades en el preàmbul de la present Resolució, i vist el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'acorda la tramitació d'urgència d'aquesta convocatòria.

Queden reduïts a la meitat els terminis establerts per als tràmits previstos a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, llevat de la presentació de sol·licituds i la presentació de recursos.

Per tant, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 3 mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, o des de la data en què s'hagi esmenat aquesta.

El termini màxim, per a les entitats interessades, per accedir a la notificació electrònica d'un requeriment és de 5 dies naturals; i el termini màxim per respondre'l és de 5 dies hàbils.

Barcelona, 22 d'octubre de 2021

Juan José Torres López

CVE-DOGC-A-21306027-2021

Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

(21.306.027)