

Divendres, 12 d'abril de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat**

*EDICTE de l'Ajuntament de l'Hospitalet, sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador per l'ús dels edificis dels centres educatius d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació d'adults de titularitat demanial municipal*

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'esmentat acord, ha estat publicat, mitjançant Edicte al BOP de data 11 de febrer, al DOGC núm. 6309, en data 6 de febrer, al diari "El Periòdic" del dia 15 de febrer i exposat al públic en el Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació durant el període del 31 de gener fins el 7 de març de 2013.

Vist que dins del termini d'exposició pública, no s'ha presentat cap tipus d'al·legació, reclamació o suggeriment, ha quedat aprovat definitivament en data 19 de març de 2013, tal com assenyala l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es va remetre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern en Barcelona, certificat de la Secretaria de la Comissió de competències delegades del Ple, sobre l'aprovació definitiva del Reglament, juntament amb una còpia literal del seu text.

Atès que, havent transcorregut el termini de 15 dies hàbils assenyalat en l'article 70.2 de l'esmentada Llei 7/1985, de 2 d'abril, es procedeix a publicar íntegrament el Reglament regulador per l'ús dels edificis dels centres educatius d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació d'adults de titularitat demanial municipal que, literalment, es transcriu a continuació:

**REGLAMENT REGULADOR PER L'ÚS DELS EDIFICIS DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, EDUCACIÓ ESPECIAL I CENTRES DE FORMACIÓ D'ADULTS DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL****EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Ajuntament de L'Hospitalet, fent ús de la potestat reglamentària i segons la disposició addicional 15.6 i 15.7 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, on es diu que "les Administracions educatives han d'establir el procediment per l'ús dels centres docents, que d'ella depenguin, fora de l'horari lectiu, per activitats educatives, culturals, esportives o d'altres de caràcter social" i els articles 25.2.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local i l'article 66.2.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006, garanteix als municipis, a l'article 84.2.g), la competència per a l'aprofitament fora de l'horari escolar dels centres públics.

La Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol, estableix que l'administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres públics fora de l'horari escolar i ha de regular els criteris bàsics d'aquest ús. Regulació que ha estat posteriorment desenvolupada pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, de Règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.

L'ordenança del civisme i la convivència de l'Ajuntament de L'Hospitalet, de 13 de octubre de 2009, pretén contribuir a l'enfortiment d'un marc de civisme, de convivència social i de respecte mutu entre els ciutadans i les ciutadanes de la ciutat, fomentant les relacions entre les persones, la convivència i el respecte individual i col·lectiu, tenint en compte la diversitat de costums i de cultures, de manera que això permeti gaudir de tots aquests espais i fer-ne un ús correcte, impulsant així els valors que ajuden a progressar dia a dia amb l'objectiu de garantir una bona convivència ciutadana i enunciant valors de progrés i actituds cíviques que contribueixen a consolidar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Els edificis escolars ofereixen unes condicions òptimes, atesa la seva distribució territorial i les seves instal·lacions, per destinar-los a l'ús social, sempre que es garanteixi que aquesta utilització no comporti incompatibilitats amb l'activitat educativa perquè són espais destinats a l'educació de l'alumnat i/o a la formació permanent d'adults en primer terme.

Divendres, 12 d'abril de 2013

Els centres escolars tenen com a finalitat el desenvolupament de la programació del sistema educatiu bàsic del país, per tant és fonamental preservar l'acció educativa del professorat i de les associacions mares i pares d'alumnes, cadascun en el seu àmbit i temps propi i amb les seves competències específiques, per aquest motiu, i d'acord amb l'art 53.2 del Decret 102/2010, l'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar.

Aquestes circumstàncies, i l'experiència acumulada des de la posada en pràctica del Reglament vigent d'utilització privativa dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis públics d'educació infantil i primària, que va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 25 de juliol de 1997 i publicat, definitivament, al BOP el 22 d'octubre de 1997; aconsellen una nova regulació que respongui a les noves determinacions legals i a les actuals necessitats ciutadanes.

## TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament es d'aplicació als centres educatius públics d'educació infantil i primària, d'educació especial i centres de formació d'adults de titularitat demanial municipal.

### Article 2. Objecte.

1. Aquest reglament regula l'ús dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres educatius, als que fa referència l'article anterior, fora de l'horari escolar, per desenvolupar activitats educatives, culturals, artístiques, esportives, de lleure o altres de caràcter d'ús general i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altre mena.

2. Les activitats anteriorment descrites hauran de ser organitzades per les entitats degudament inscrites en el registre d'entitats municipal (en endavant entitats), per persones físiques o pel propi Ajuntament.

3. Així mateix, regula el procediment de comunicació de l'ús dels centres en horari escolar, excepcionalment, per a les activitats corresponents als supòsits de l'apartat anterior, amb respecte a la competència de la direcció del centre.

4. S'entén per horari escolar, segons allò establert per l'article 53.3 del Decret 102/2010 d'Autonomia de Centres Educatius, "el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre".

### Article 3. Disponibilitat horària.

1. A les escoles d'educació infantil i primària i d'educació especial, independentment de la consideració d'horari escolar o fora d'horari escolar, l'activitat que s'hi dugui a terme no podrà anar més enllà de les 22h.

2. Les escoles d'adults es podran utilitzar únicament els caps de setmana i festius de 8 a 22h.

3. Aquests horaris, per raons excepcionals, es podran modificar no superant en cap cas les 12 de la nit.

L'ús social dels centres públics quedarà supeditada a l'horari entre la finalització de l'activitat del centre escolar i fins a l'horari màxim establert anteriorment, no interferint, impeding o dificultant les activitats ordinàries dels centres.

Totes les activitats realitzades en els centres educatius, dins l'horari escolar, malgrat no sigui necessària la seva autorització d'ús, hauran de ser comunicades a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament, per tal de portar un registre dels usos i així poder conèixer i coordinar, en tot moment, la disponibilitat de les instal·lacions i els edificis.

4. Amb la finalitat de donar resposta al més ampli nombre de peticions i cobrir una major diversitat dels usos, les activitats que es desenvolupin als centres educatius tindran la limitació màxima de dos dies a la setmana per equip o grup i 1 hora 30 minuts per dia.

### Article 4. Normes generals d'ús.

Tots els usuaris seran responsables de complir els aspectes següents:

Divendres, 12 d'abril de 2013

1. Posar en pràctica els principis de bona convivència, tenint cura dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre les instal·lacions usades ni la imatge de les institucions públiques, ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris, en virtut de les normes recollides en aquest Reglament, en la Ordenança municipal del civisme i la convivència, així com en la resta de normativa vigent.
2. Deixar els espais recollits i nets, en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit.
3. No accedir amb animals en tot el recinte escolar, a excepció dels gossos pigalls sempre que acompanyin a persones invidents.
4. Està prohibit fumar en tot el recinte escolar, patis inclosos.
5. Donar compliment a la normativa de la Generalitat relativa a la venda i el consum de begudes alcohòliques.
6. No accedir amb cotxes, motos o qualsevol altre vehicle no autoritzat al recinte escolar.
7. No utilitzar dintre de les instal·lacions aquells elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions de les escoles.
8. Complir tota aquella normativa que l'Administració autonòmica estableixi en relació amb els centres objecte del present Reglament.

Atès l'interès social de l'ús dels equipaments educatius s'estableix la gratuïtat en la seva utilització, sens perjudici que per mitjà d'una ordenança fiscal es determini la percepció de taxes per l'aprofitament d'aquests béns.

### TÍTOL I. ÚS SOCIAL ESPECIAL

#### Article 5. Espais d'ús comú especial.

1. Els espais susceptibles d'autorització d'ús, com a regla general, són els patis, els vestidors i el gimnàs.
2. L'ús de les aules, la sala polivalent i la resta d'equipaments interiors tenen caràcter restrictiu i excepcional, llevat de l'activitat destinada a realitzar els Casals i/o Campus esportius que tenen lloc durant les vacances escolars.

#### Article 6. Sol·licitud i documentació per l'autorització.

Les entitats i persones físiques hauran de presentar una instància al registre de l'Ajuntament amb la sol·licitud per duplicat que inclourà com a mínim el centre, els espais, les activitats, la programació, les dates i els horaris, així com el número d'assistents aproximats.

La instància anirà acompanyada de la còpia compulsada de:

- a) El NIF del representant de l'entitat.
- b) El DNI, NIE o passaport de la persona encarregada de l'activitat.
- c) La pòlissa i últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil que inclogui l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització amb les cobertures establertes literalment a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: "Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 EUR per víctima individual i de 1.200.000 EUR per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament", o aquelles cobertures que corresponguin per l'actualització del referit Decret. En el supòsit que l'activitat no quedi expressament recollida en la pòlissa d'assegurança, s'haurà d'aportar el document emès per la companyia asseguradora on consti que està inclosa en les cobertures de l'assegurança l'activitat, l'horari i l'escola on es pretén desenvolupar i el període de temps sol·licitat. La pòlissa haurà de ser vigent tot el termini que duri l'activitat autoritzada.
- d) Una adreça de correu electrònic als efectes de notificació de la resolució de la sol·licitud de l'autorització; això, sens perjudici de la seva notificació per conducte ordinari.
- e) Certificat d'inscripció al registre d'entitats de la ciutat.

Divendres, 12 d'abril de 2013

f) Quan el sol·licitant sigui una persona física hauran d'aportar, a més de la documentació anteriorment referida, una memòria descriptiva amb la concreció dels usos i objectius de l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització.

g) Quan la sol·licitud tingui per finalitat portar a terme els casals en períodes de vacances escolars i/o els campus esportius organitzats en períodes de vacances escolars, també hauran de presentar:

- El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius.
- La sol·licitud d'autorització sanitària municipal, que s'haurà de lliurar directament al Servei de Sanitat municipal.
- Els sol·licitants hauran de complir la normativa vigent d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i la higiene dels productes alimentaris.

h) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, prèvia a l'atorgament de l'autorització, tota aquella documentació que consideri necessària als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions que per normativa sectorial es determini per a portar a terme l'activitat concreta objecte de sol·licitud.

Article 7. Lloc i termini de presentació.

1. La instància i la documentació s'haurà de presentar en algun dels registres oficials de l'Ajuntament.
2. La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat, degudament complimentada. En el cas dels Casals i/o Campus Esportiu en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 30 dies hàbils. Cas de presentar la sol·licitud amb incompliment dels terminis anteriors no serà admesa a tràmit, i es dictarà resolució en aquest sentit, llevat que la mateixa s'acompanyi d'escrit justificatiu de les causes han impossibilitat el compliment dels terminis.
3. La sol·licitud pel desenvolupament d'activitats esportives incloses en la competició federada s'han de presentar abans del dia 10 de juliol.
4. Presentada la sol·licitud i examinada la documentació presentada es podrà requerir a l'entitat per tal que esmeni o complementi la documentació de conformitat amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú. La manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit.

Article 8. Resolució de la sol·licitud.

1. L'autorització o denegació corresponent a la sol·licitud es farà mitjançant resolució del tinent d'alcalde o regidor que ostenti la delegació en matèria d'educació i serà notificada al sol·licitant, a la Direcció del centre, a l'AMPA del centre, a la Regidoria del Districte on s'ubiqui l'escola sol·licitada i a la Guàrdia Urbana i en funció de l'activitat, a la Regidoria d'Esports i Joventut, a la Regidoria de Cultura, a la Regidoria de Benestar Social i/o regidoria corresponent.
2. L'autorització en cap cas serà objecte de pròrroga. Tota nova necessitat d'espai al mateix centre serà objecte d'una altra sol·licitud per l'ús, sense que l'autorització inicial doni cap dret preferent.
3. L'autorització té la consideració de llicència d'ús comú especial, s'atorga sense perjudicis de tercers i és revocable sense dret a indemnització per raons d'interès públic, en compliment d'allò establert en la normativa de patrimoni dels ens locals.
4. La sol·licitud s'haurà de resoldre abans dels 3 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat. La manca de resolució dins d'aquest termini comporta que s'entengui desestimada la sol·licitud.

Article 9. Criteris per l'atorgament de l'autorització.

1. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions de les escoles, objecte d'aquest Reglament, sempre que l'activitat sigui compatible amb el funcionament ordinari de l'equipament i atenent a la seva disponibilitat.
2. S'autoritzaran les sol·licituds que, registrades en temps i forma, desenvolupin activitats de caire educatiu, cultural, esportiu, de lleure, les compatibles amb les línies estratègiques del Pla d'actuació municipal vigent en cada moment i/o les d'interès social públic general en consonància amb la vigent ordenança del civisme i la convivència de l'Ajuntament de L'Hospitalet, de 13 de octubre de 2009, o normativa que la substitueixi.

Divendres, 12 d'abril de 2013

---

3. Seran objecte de denegació, previ informe degudament motivat, aquelles sol·licituds d'autorització d'ús no compatibles amb l'equipament, les que tinguin per objecte activitats no compatibles amb el que es determina al paràgraf anterior d'aquest article i/o les realitzades per aquelles persones físiques o jurídiques, que amb anterioritat no hagin complert les obligacions reglamentàries i/o les efectuades pels responsables de l'equipament o personal de l'Ajuntament.

4. També podran ser objecte de denegació aquelles activitats sol·licitades per persones físiques que tinguin únicament finalitat lucrativa.

5. Les autoritzacions s'aprovaran per ordre de sol·licitud i es podran establir les condicions que es considerin convenients en atenció a la singularitat de l'escola.

6. Per la cessió de l'ús dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres educatius dins l'horari escolar serà preceptiva obtenir la conformitat del/a director/a del centre educatiu i en la qual es farà constar de manera expressa que l'activitat que es pretén realitzar no interfereix, impedeix o dificulta les activitats ordinàries dels centres.

7. Pel que fa a l'autorització de les activitats fora de l'horari escolar aquesta serà comunicada a la direcció del centre previ l'inici de l'activitat per al seu coneixement.

Article 10. Suspensió temporal de l'autorització.

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari utilitzar l'equipament per altra activitat sense que això suposi cap dret d'indemnització ni compensació a la persona autoritzada.

Article 11. Modificació de l'autorització.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització de l'ús, si per raons d'interès públic ha de fer ús de l'edifici o de la instal·lació.

Article 12. Extinció.

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia de l'usuari.
- c) Revocació de l'autorització per motius d'interès públic o per desenvolupar activitats diferents a les autoritzades o ús indegut de l'activitat o com a conseqüència d'un expedient sancionador.

Article 13. Obligacions i responsabilitats dels autoritzats.

1. Les entitats o persones físiques autoritzades estan obligades a complir totes les condicions i terminis de l'autorització d'ús. Cas que el sol·licitant sigui una persona física, aquesta serà directament responsable de complir amb les condicions de l'esmentada autorització. Quan el sol·licitant, sigui una entitat, sens perjudici de la seva responsabilitat directa, designarà una persona encarregada de l'entitat que actuarà com a representant de la mateixa en relació a l'autorització concedida.

2. Les entitats o les persones físiques autoritzades es comprometen a:

- a) Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de l'Hospitalet.
- b) No podran cedir, autoritzar, llogar, etc. a tercers l'espai pel qual han obtingut l'autorització d'ús, així com tampoc podran donar accés a l'espai a persones alienes a l'activitat autoritzada, amb excepció de personal de l'Ajuntament.
- c) No podran disposar de l'espai cedit per a activitats diferents d'aquelles que constin en l'autorització.
- d) Tenen l'obligació de mantenir vigent l'assegurança durant tot el temps que duri l'activitat objecte d'autorització.
- e) Haurà de respectar l'horari de l'autorització i la resta de condicions que s'estableixin a la resolució que l'atorga.
- f) Seran responsables de fer complir les normes generals d'ús establertes a l'article 4.

Divendres, 12 d'abril de 2013

---

Article 14. Obligacions i responsabilitats de la persona encarregada de l'activitat.

1. La persona designada encarregada per l'entitat de manera solidària amb aquesta que representa, a més de les obligacions establertes a l'article 13 d'aquest reglament, té les següents obligacions:

a) Fer-se càrrec de la vigilància i el control de les instal·lacions, i responsabilitzar-se de la conducta de les persones que participin en l'activitat desenvolupada.

b) Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat i de zones comunes sense accedir a la resta de dependències.

c) Fer-se càrrec dels danys i desperfectes que s'hagin pogut ocasionar. En aquest sentit, per tal de garantir la reparació dels possibles danys en les instal·lacions i materials i la indemnització per danys, s'ha de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil, la suma assegurada dels quals s'anirà actualitzant d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.

d) Posar en coneixement de la regidoria d'Educació, per escrit, qualsevol incidència que es produeixi en relació amb l'ús de l'espai autoritzat o del seu entorn.

2. La persona encarregada de l'activitat signarà en el moment de rebre les claus un document de lliurament de claus per accedir a l'escola. Haurà de retornar les claus el dia següent a la finalització de l'autorització restant prohibit fer cap còpia de les mateixes.

## TÍTOL II. ÚS SOCIAL GENERAL

Article 15. Espais d'ús comú general.

S'estableix com a ús social l'ús comú general el qual serà exercitat lliurament per part de qualsevol ciutadà, amb respecte a la normativa legal vigent relativa al civisme i la convivència i les normes generals d'ús que es determinen en el present reglament.

Article 16. Espais susceptibles d'ús.

Els espais susceptibles d'ús comú general seran els patis dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i educació especial i el centres de formació d'adults de titularitat demanial, que es concretin anualment en el pla d'usos del "programa d'escola oberta al barri" d'acord amb les necessitats, i les possibilitats dels equipaments, aprovat per Junta de Govern Local.

Els equipaments oberts a l'ús general disposaran d'un sistema de vigilància i control, que permetrà fer cessar l'ús de manera immediata quan aprecii que s'està fent un ús indegut de l'espai, donant compte a la regidoria corresponent als efectes de dur a terme el corresponent procediment sancionador.

Article 17. Calendari i horari.

Els horaris i períodes d'utilització dels patis susceptibles d'ús ciutadà general seran determinats per l'òrgan competent.

Article 18. Normes d'ús.

Els ciutadans que gaudeixin d'aquest ús comú general hauran de respectar les normes generals d'us que es recullen a l'article 4 del present Reglament.

## TÍTOL III. ÚS MUNICIPAL

Article 19. Espais i horaris d'ús municipal.

Les diferents àrees municipals o els districtes que organitzin activitats pròpies en els equipaments objecte del present reglament es regiran per l'article 3 pel que fa a la disponibilitat horària, per l'article 5.2 pel que fa als espais i per l'art. 4 i concordants respecte les normes generals d'ús.

Divendres, 12 d'abril de 2013

## Article 20. Sol·licitud.

Les àrees o districtes que organitzin activitats pròpies en els equipaments objecte del present reglament presentaran un escrit a la Regidoria d'Educació detallant les dates, horaris, espais, tipologia de l'activitat a efectes que el tinent d'alcalde o regidor que ostenti la delegació en matèria d'educació respongui per escrit respecte la disponibilitat de l'equipament sol·licitat i a efectes de demanar d'informar i/o demanar la conformitat a la direcció del centre escolar de la citada activitat municipal, segons tingui lloc fora o dins de l'horari escolar.

La sol·licitud especificarà el responsable municipal de l'activitat, qui haurà d'atendre el compliment de les normes generals d'ús del present reglament, així com totes aquelles normes de seguretat i normes sectorials vigents i/o que s'estableixin per a l'ús dels equipaments objecte de la present regulació.

## Article 21. Termini de presentació.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat; en el cas dels Casals i/o Campus Esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 30 dies hàbils.

## TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

### Article 22. Potestat administrativa.

En aplicació del que estableix l'article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament de L'Hospitalet, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, estableix, en defecte de normativa sectorial específica aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, els tipus de les infraccions i d'imposició de sancions per l'incompliment dels deures, prohibicions o limitacions continguts en aquesta Ordenança, d'acord amb els criteris establerts en la legislació aplicable.

### Article 23. Definició i classificació de les infraccions.

1. Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin l'incompliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixin en aquesta Ordenança.
2. Les infraccions d'aquesta Ordenança es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

### Article 24. Infraccions lleus.

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc.; quan no comportin danys a aquestes.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lació.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- g) Fumar dins del recinte escolar.
- h) La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

### Article 25. Infraccions greus.

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

Divendres, 12 d'abril de 2013

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Deixar els espais desendregats i/o bruts.
- f) Accedir als espais amb animals, a excepció dels gossos pigalls, sempre que acompanyin a persones invidents.
- g) Consumir begudes alcohòliques en el recinte.
- h) Utilitzar elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions dels centres educatius.
- i) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- j) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació del sol·licitant en les autoritzacions de persones físiques.
- k) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- l) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- m) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- n) La reincidència en faltes lleus és considerará falta greu.

### Article 26. Infraccions molt greus.

Seran considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- b) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- c) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- d) La reincidència en faltes greus és considerará falta molt greu.

### Article 27. Sancions.

1. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les sancions corresponents, amb caràcter general, per les infraccions comeses a aquest Reglament seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus es sancionaran amb multes de 750,01 EUR fins a 1.500,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 any o fins al final de l'autorització si aquest període és menor.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 1.500,01 EUR fins a 3.000,00 EUR i poden portar aparellada la revocació del dret d'ús dels centres educatius així com la impossibilitat d'obtenir noves autoritzacions per termini fins a 5 anys.



Divendres, 12 d'abril de 2013

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general, sense perjudici d'altres responsabilitats complementàries i de les multes que puguin ser d'aplicació.

2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
- La transcendència social dels fets.
- La naturalesa del perjudici ocasionat.
- La intencionalitat de la persona infractora.

3. La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions escolars comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions escolars.

Article 28. Responsables de les infraccions.

a) Seran responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials els actes o inobservances tipificades com a infraccions en el present reglament.

b) Quan la persona que hagi portat a terme el fet infractor sigui menor d'edat respondran de manera subsidiària els pares o tutors sobre els quals recaigui l'obligació de guarda i custòdia.

c) Així mateix quan els fets infractors es portin a terme per un col·lectiu usuari de les instal·lacions respondrà de manera solidària l'entitat o persona física titular de l'autorització.

d) La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació de indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

Article 29. Competència i procediment.

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat o norma que el substitueixi i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspondrà a l'alcalde-president o a altres òrgans municipals, en virtut de les competències que específicament els atribueixi la corresponent legislació sectorial o una altra normativa municipal, les quals tinguin atribuïdes per desconcentració, o l'exercici de les quals els hagin estat confiades per delegació.

Article 30. Prescripció de les infraccions i les sancions.

Les infraccions i sancions recollides en la present Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

Article 31. Reparació dels danys i execució subsidiària.

1. Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, l'autoritat municipal exigirà a aquestes la reparació dels danys causats.

2. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Divendres, 12 d'abril de 2013

---

Article 32. Sobreseïment de la sanció.

1. Es consideren causes de sobreseïment de la sanció les previstes a l'article 20 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

2. Se considera causa d'extinció de la responsabilitat als efectes de sobreseïment el reconeixement de responsabilitat per part de l'infractor, un cop imposada la sanció, sempre que aquest reconeixement s'acompanyi de l'oferiment de l'infractor de portar a terme accions educatives com la participació en treballs voluntaris i/o cursos monogràfic.

a) Procedirà la declaració de sobreseïment de manera discrecional per l'òrgan que té la competència per imposar les sancions, sempre que s'acrediti que les circumstàncies de la infracció no revesteixen especial gravetat i previ els informes favorables del servei sobre els antecedents en la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

b) La declaració de sobreseïment tindrà caràcter provisional, i suspèn timerà l'execució de la sanció, fins que la persona responsable de la infracció acrediti el compliment de les accions educatives ofertes. La resolució determinarà el termini màxim per acreditar aquest compliment, que en cap cas, podrà ser superior al termini de prescripció de la sanció.

c) Pel cas que transcorregut el termini fixat per al compliment de les accions educatives sense que s'hagi acreditat el seu compliment, es procedirà a exigir el compliment de la sanció.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

1. Les competències atribuïdes, en aquesta Reglament, a la Regidoria d'Educació s'entendran referides al regidor/a que n'ostenti la delegació en matèria d'educació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.

2. El què disposa aquest Reglament serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

3. No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats a l'àmbit penal o administratiu quan s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor del present Reglament deroga expressa i automàticament el Reglament per a la utilització privativa dels edificis i de les instal·lacions de les escoles d'educació infantil i primària i educació especial aprovat pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet el 25 de juliol de 1997 i publicat, definitivament, al BOP el 22 d'octubre de 1997.

## DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present reglament entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de la ressenya de l'aprovació definitiva del reglament el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual tindrà lloc un cop publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

L'Hospitalet de Llobregat, 2 d'abril de 2013

El tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Serveis a les Persones, Lluís Esteve Garnés