

Biblioteca Bellvitge

Pla d'acció

Av. d'Amèrica, 69 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Tel. 932 641 572 b.hospitalet.b@diba.es

2012



Ajuntament de L'Hospitalet

Introducció

El *Pla d'acció 2012 de la Biblioteca Bellvitge (BB)* és una eina de gestió, que ens facilita l'administració eficaç dels recursos disponibles, la prioritització de les accions i la cerca d'aliances. El marc de referència del mateix és el *Pla d'Actuació 2012-2016, de les Biblioteques de L'Hospitalet* i s'emmarca en les 8 línies estratègiques proposades.

La BB és una petita part de l'administració pública, molt propera al ciutadans del barri de Bellvitge. En l'actual moment de crisi econòmica, de baixada de recursos i de desconfiança social i política generalitzada, aquesta biblioteca prioritza accions d'impuls a la formació continuada, a l'alfabetització informacional i a l'aprenentatge al llarg de la vida. Sense oblidar-se de facilitar als ciutadans l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura en general.

El grau d'assoliment del *Pla d'acció 2011* ha estat d'un 67 %. El Pla d'aquest any recull la majoria de les fites, que no es van poder aconseguir l'any passat i incorpora noves propostes. S'ha intentat fer un Pla realista, amb objectius, adaptats a l'actual moment de crisi general. Es pretén que la biblioteca, per mitjà de l'optimització, continuï en un període de creixement moderat, malgrat la retallada de recursos, que ja vam començar a patir el 2011.

Missió

La Biblioteca Bellvitge (BB) treballa per ser un centre de referència al voltant de la lectura, les TIC `s i la cultura, al barri de Bellvitge. També difon i crea coneixements i eines (físiques i virtuals), per impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida de la comunitat a la que serveix. Així mateix ofereix espais públics de reflexió, trobada i intercanvi de coneixements.

Visió

La Biblioteca Bellvitge esdevindrà el centre de referència (tant presencial com virtual) al voltant de les TIC i de la cultura del barri de Bellvitge. Continuarà impulsant l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida. I oferirà espais virtuals i presencials de reflexió, trobada i intercanvi de coneixement.

Línies estratègiques de les Biblioteques de l'Hospitalet 2012-2016

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans.
2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania.
3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge.
4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per a contribuir a la cohesió social de la població.
5. Treballar per atraure nous usuaris, identificant nous perfils i nous interessos.
6. Crear accions de comunicació i difusió.
7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori.
8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa.
9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments.

OBJECTIUS 2012

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans

- 1.1. Participar en la compra compartida
- 1.2. Difondre el fons de Vida Sana
- 1.3. Optimitzar el magatzem de la BB i la mobilitat de documents
- 1.4. Optimitzar el fons de la Sala infantil
- 1.5. Reestructurar l'exposició de les revistes
- 1.6. Nodrir de contingut la biblioteca virtual, creada per la Diputació de Barcelona
- 1.7. Elaborar materials d'informació en l'entorn físic
- 1.8. Crear nous productes virtuals
- 1.9. Continuar amb el manteniment dels productes virtuals existents
- 1.10. Oferir serveis propis a través de la pàgina de la BB

2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania

- 2.1. Organitzar activitats per a adults de foment de la lectura i la literatura
- 2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura
- 2.3. Vincular activitats al fons especialitzat de Vida Sana per tal de promocionar-lo
- 2.4. Organitzar altres activitats de divulgació cultural
- 2.5. Recolzar als autors locals en la seva producció literària
- 2.6. Convocar premis literaris
- 2.7. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals

3. Consolidar les biblioteques com a espais de suport a l'aprenentatge

- 3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos nivells educatius
- 3.2. Col·laborar en activitats culturals i de foment de la lectura
- 3.3. Formar part activa del Servei d'Aprenentatge Permanent de la Xarxa
- 3.4. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC
- 3.5. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en els pressupostos al voltant de les TIC
- 3.6. Esdevenir centre col·laborador ACTIC
- 3.7. Endegar la col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal
- 3.8. Participar en altres projectes educatius

OBJECTIUS 2012

4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població

- 4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge
- 4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria de Tallers Bellvitge
- 4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge
- 4.4. Establir col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i el Gornal

6. Crear accions de comunicació i difusió

- 6.1. Renovar la imatge dels cartells d'autoedició permanents de tota la BB
- 6.2. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge
- 6.3. Mantenir vius els productes que segueixen el protocol 2.0
- 6.4. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis
- 6.5. Potenciar la comunicació física i virtual amb els usuaris

7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

- 7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge
- 7.2. Celebrar el 40 aniversari de la Biblioteca al barri
- 7.3. Participar en el projecte Bellvitge 50
- 7.4. Participar activament en la Festa Major
- 7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del Districte

8. Cercar col·laboradors pe fer activitats a la biblioteca

- 8.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge
- 8.2. Elaborar manuals de procediments

9. Actualitzar el Pla de Biblioteques i millorar els equipaments

- 9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania
- 9.2. Reforçar la il·luminació entre les prestatgeries
- 9.3. Fer la retolació de les prestatgeries
- 9.4. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Millorar la col·lecció única de ciutat			
1.1. Participar en la compra compartida	- Continuar amb el sistema cooperatiu de compra de fons		
1.2. Difondre el fons de Vida Sana	- Redefinir el seu contingut - Fer activitats relacionades amb el contingut - Confeccionar materials de difusió tant físics com virtuals		
1.3. Optimitzar el magatzem i la mobilitat de documents	- Redistribució del fons de la biblioteca a fi de presentar-lo de manera més atractiva - Fer servir el magatzem per augmentar l'oferta de títols		
1.4. Optimitzar el fons de la sala infantil	- Neteja de documents - Canvis de teixell - Millora de la presentació		
1.5. Reestructurar l'exposició de les revistes d'adults	- Nova distribució i presentació - Nova retolació		
Potenciar la biblioteca virtual			
1.6. Nodrir de continguts la biblioteca virtual creada per la Diputació de Barcelona	- Incorporació periòdica de les activitats - Estudi de les possibilitats de la mateixa - Creació de nous continguts		
Generar continguts tant en format físic com virtual			
1.7. Elaborar materials d'informació en l'entorn físic	- Confecció de guies de lectura - Dossiers temàtics del Club de lectura		
1.8. Crear nous productes virtuals	- Presentació del Bloc de novel·la històrica - Actualitzacions bimensuals		
Ampliar serveis en línia i a través d'altres tecnologies			
1.9. Continuar amb el manteniment dels productes virtuals existents	- Actualitzar el disseny del bloc Clica i Aprèn - Actualitzacions mensuals del bloc - Actualitzacions diàries del facebook		
1.10. Oferir serveis propis per mitjà de la pàgina municipal	- Reserves de maquinari. - Reserves de cursos de formació - Inscripcions en activitats		

2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Mantenir programació estable d'activitats a totes les biblioteques de la ciutat			
2.1. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura i la literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el Club de lectura mensual - Fer recitals poètics - Participar en trobades amb autors - Fer exposicions temàtiques - Recomanacions literàries 		
2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Fer Hores del conte - Fer exposicions temàtiques - Recomanacions literàries - Participar en la Marató de contes - Concurs infantil de literatura infantil 		
2.3. Vincular activitat al fons especialitzat de Vida Sana per tal de promocionar-lo	<ul style="list-style-type: none"> - Fer activitats relacionades amb el fons 		
2.4. Organitzar altres activitats de divulgació cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Exposicions - Conferències - Fer cicles de cinema per adults i familiar 		
Donar suport a la creació artística, especialment la literària			
2.5. Recolzar als autors locals en la seva producció literària	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació de les obres - Informar a <i>I'H Escriu</i> - Recitals poètics 		
2.6. Convocar premis literaris	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar el Concurs literari de contes infantils - Continuar el Concurs de punts de lectura infantils 		
2.7. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals	<ul style="list-style-type: none"> - Presentacions de llibres - Continuar amb la col·laboració amb l'associació poètica "Poetes sota la lluna" - Estar oberts a totes les propostes artístiques locals 		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Crear el Servei Educatiu de Biblioteques, que incorporarà tota l'oferta de projectes adreçats als centres d'ensenyament			
3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos nivells educatius.	<ul style="list-style-type: none"> - Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri - Oferir visites escolars per a tots els cicles i portar-ne un control exhaustiu - Participar en la creació de materials pels diversos nivells educatius 		
3.2. Col·laborar en activitats culturals i de foment de la lectura	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar amb la Lliga dels llibres 		
3.4. Formar part activa del Servei d'Aprenentatge Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a les reunions - Aportar idees i treball 		
3.5. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Impartir cursos a través d'una empresa externa - Impartir cursos a través del propi personal - Cercar noves vies de formació personalitzada al voltant de les TIC 		
3.6. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en el pressupost al voltant de les TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - Cercar col·laboradors externs - Posar en marxa el programa personalitzat per ajudar als usuaris a resoldre dubtes informàtics. 		
3.7. Esdevenir centre col·laborador ACTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Formació interna a fi de poder oferir el Servei ACTIC - Campanya de difusió del Servei - Posada en marxa 		
Participar en programes educatius de ciutat			
3.8. Endegar la col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb els agents implicats - Estudiar la viabilitat de posar en marxa el projecte Cinema i educació 		
3.9. Participar en altres projectes educatius	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a totes les reunions de la Xarxa de Petita Infància 0-6 de Bellvitge - Col·laborar activament en les activitats - Formar part de la Xarxa Intro 		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Ofereir la biblioteca pública com a espai integrador per a col·lectus discapacitats			
4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació setmanal de les tasques d'ajudants de biblioteca - Seguiment setmanal de les tasques als usuaris - Difusió del projecte - Reunions d'avaluació 		
4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria amb Tallers Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del projecte - Reunions d'avaluació i seguiment 		
4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Cessió de la Sala Taller setmanalment - Préstec de portàtils - Suport i assessorament - Reunions d'avaluació i seguiment 		
4.4. Establir una col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i del Gornal	<ul style="list-style-type: none"> - Cessió 3 dies a la setmana de la Sala Taller - Posada en marxa del programa Èxit - Reunions d'avaluació i seguiment 		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

6. Crear accions de comunicació i difusió

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Adequar la producció de productes gràfics i la seva distribució			
6.1. Renovar la imatge dels cartells permanents	- Renovar la imatge de tots els cartells permanents d'autoedició de tota la biblioteca, a fi de millorar la comunicació		
Mantenir la web de Biblioteques de l'Hospitalet com a element bàsic d'informació i difusió			
6.2. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge con a eina de comunicació i difusió	- Vegeu apartat 1.6. i 1.7		
Impulsar nous productes de comunicació i difusió en l'entorn digital			
6.3. Mantenir vius els productes que segueixen el protocol 2.0, potenciant la seva vessant de comunicació	- Vegeu apartats 1.8. i 1.9.		
6.4. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis	- Estudiar el millor canal d'execució, possible utilització stop motion etc. - Confeccionar el guió - Disseny gràfic - Execució i difusió		
Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca			
6.5. Potenciar la comunicació física i virtual amb els usuaris	- Dissenyar i implementar estratègies a fi d'incrementar la comunicació virtual a través del facebook i dels 2 blocs de la BB - Potenciar l'atenció personalitzada		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Prendre part en les programacions culturals d'àmbit de ciutat			
7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge.	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar cicles de cinema de manera cooperativa - Màxima difusió dels mateixos 		
Tenir una presència activa en la dinàmica cultural i social dels barris col·laborant amb els Centres Culturals i altres entitats			
7.2.. Celebrar el 40 aniversari de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Escriure i difondre la història de les biblioteques públiques al barri de Bellvitge - Difondre aquest aniversari 		
7.3. Participar en el Projecte Bellvitge 50	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a totes les reunions del grup - Cessió d'espais quan faci falta - Escriure la història de les biblioteques públiques al barri - Difondre retalls de la història del barri a través dels canals físics i virtuals que disposem. 		
7.4. Participar activament en la Festa Major del barri	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a totes les reunions de la Comissió de Festes - Organitzar una activitat infantil en el marc de les Festes 		
Donar suport a les polítiques municipals del territori			
7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del districte	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions trimestrals amb la Regidoria - Reunions puntuals quan sigui necessari 		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Explorar noves vies d'obtenció de recursos econòmics privats i públics			
8.1. Cercar col·laboradors per fer activitats a la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Cerca activa - Estar oberts a les peticions 		
Continuar desenvolupant protocols de treball pels processos tècnics			
8.2. Elaborar manuals de procediments	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar el manual de procediments d'imatge i difusió. 		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Definir una política estable de millora pel que fa a les instal·lacions i al seu equipament			
9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania	- Retallar finestres en els pannells de les taules de la S. Infantil per posar en ús els endolls		
9.2. Reforçar la il·luminació entre les prestatgeries planta 1	- Confecció dels informes necessaris - Execució de les accions		
9.3. Fer la retolació de les prestatgeries	- Demanar pressupost - Execució		
9.4. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals (BB)	- Redefinir l'organització de la carpeta compartida - Neteja física		

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

Calendari de reunions ordinàries amb tot l'equip de la BB

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

Calendari de reunions de directors

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

Altres reunions (dates per concretar)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions Centre Cultural Bellvitge
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions centres educatius
- . Reunions Punt Xarxa i Cau
- . Reunions possibles patrocinadors
- . Reunions Xarxa Infància Bellvitge 0-6
- . Reunions Pla Educatiu d'Entorn
- . Reunions Tallers Bellvitge
- . Reunions Residència discapacitats Bellvitge
- . Reunions Mithra
- . Reunions imprevistes