

Preinscripció 2017-2018

Documentació

(segons Resolució ENS/406/2017)

DOCUMENTACIÓ GENERAL (en tots el casos)

Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Original i fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare/mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o del passaport.

Original i fotocòpia del **DNI** de l'alumne/a en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.

Original i fotocòpia de la **TSI** (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE PRIORITAT

1. TENIR GERMANS O PARES AL CENTRE

S'entén que un alumne té germans al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un dels pares o tutors treballen quan en el moment de fer la preinscripció exerceixen en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí, substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

2. PROXIMITAT DEL DOMICILI O DEL LLOC DE TREBALL

Original i fotocòpia del DNI del sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de les persones estrangeres. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

En el moment de la matrícula, caldrà presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

Quan en aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària.

3. RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (PIRMI).

4. DISCAPACITAT DE L'ALUMNE/A, PARE/MARE, TUTOR/A O GERMANS/ES

Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren també els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

5. FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

6. MALALTIA CRÒNICA DE L'ALUMNE

Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta.

7. PARE, MARE, TUTOR O TUTORA O GERMANS QUE HAGIN ESTAT ESCOLARITZATS AL CENTRE

Han de facilitar al centre les seves dades perquè el centre pugui fer-ne la comprovació.