
Dilluns, 25 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del 24 de juliol de 2012, va aprovar inicialment el REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que l'Ajuntament Ple en sessió ordinària del 29 de gener de 2013, va resoldre i va acordar aprovar definitivament el reglament.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat és el següent:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

Els ajuntaments són, per definició, l'administració pública més propera al ciutadà, aquest nivell de proximitat afavoreix el fet de tenir un amplíssim espai d'interacció i relació entre la ciutadania, l'administració municipal i el seu govern.

Qualsevol oficina, espai de d'informació o de demanda o canal de comunicació, ja sigui físic, telemàtic o "virtual", esdevenen escenaris de relació quotidiana on l'ajuntament ha d'atendre, escoltar i gestionar les demandes i propostes ciutadanes que es formulin.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es va dotar l'any 2000 d'un Reglament de Participació Ciutadana que responia a la voluntat de reconèixer els drets de la ciutadania a la informació i a la participació en els assumptes públics de competència municipal, en el qual ja es recollien els drets a la informació individual i col·lectiva sobre els assumptes públics locals, drets que es mantenen i milloren en aquest nou reglament amb la creació de nous òrgans, fruit de la nova realitat legal per als municipis de gran població.

També l'any 2000, L'Ajuntament es va adherir a la "Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat", que reconeix el dret de tothom a la ciutat, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

D'altra banda vivim en una societat molt dinàmica i qualsevol modificació reglamentària ha de donar resposta als canvis socials, a les noves necessitats que planteja la ciutadania i a les noves formes d'expressió. Una mostra d'aquests canvis socials i tecnològics és l'evolució dels canals de relació amb l'ajuntament que en els darrers 10 anys s'han anat ampliant a partir de les possibilitats que ens ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació a través de correu electrònic, la pàgina web municipal, les carpetes ciutadanes "on line" i més recentment les xarxes socials, que faciliten sens dubte la interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament.

És per això que l'objectiu d'aquest reglament ha de ser necessàriament ampliar al màxim les possibilitats de la participació ciutadana tenint en consideració, no obstant, principis bàsics com l'austeritat, la transparència, la simplicitat organitzativa, la coordinació i l'eficiència dels recursos disponibles.

Un element clau per a la participació és la proximitat. Les regidories de Districte esdevenen de forma quotidiana espais propers molt útils per intercanviar informació i/o formular propostes sobre assumptes d'interès municipal i sobre projectes municipals d'interès ciutadà. En una ciutat com la nostra els Districtes han de ser necessàriament punt de referència per expressar les necessitats ciutadanes i plantejar propostes de millora.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

No partim de zero, la ciutat compta amb un teixit associatiu ampli i divers que ha estat en bona part motor dels canvis i transformacions que s'han produït a L'Hospitalet en les últimes tres dècades, d'ençà el restabliment de la democràcia local.

L'Ajuntament ha anat avançant en col·laboració amb el teixit associatiu amb diferents instruments per facilitar la participació. Així a l'abril de 2005, el Ple municipal va aprovar el Pla Director de Participació Ciutadana, un document elaborat amb la voluntat de ser la guia per orientar, potenciar i desenvolupar els processos participatius a la ciutat. Aquest Pla ja preveia dos dels òrgans que el títol X de la Llei reguladora de les bases de règim local incorporà a partir de la Llei 57/2003, concretament els Consells de Districte i el Consell Social de Ciutat. Aquests òrgans obren noves possibilitats per a l'implicació individual i col·lectiva i donen més oportunitats a la ciutadania per exercir el dret de participació en els afers locals. El present reglament els configura com a espais prioritaris per impulsar la participació ciutadana en assumptes importants dels barris i del conjunt de la ciutat, recollint la trajectòria que fins a la data s'ha vingut portant a terme pels Consells sectorials de Participació.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Caràcter i objecte del reglament.

1. El present reglament té caràcter de reglament orgànic de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. És objecte d'aquest Reglament regular, d'acord amb el principi de transparència, els mitjans que facilitin la més amplia informació a la ciutadania sobre les activitats i la gestió municipal, així com establir i regular els mecanismes que garanteixin la participació ciutadana, i del teixit associatiu local en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i la resta de la legislació que és d'aplicació.

3. El present reglament completa i concreta la regulació del dret a la informació individual i col·lectiva, l'exercici del dret de petició, la facultat de realitzar propostes, la iniciativa ciutadana, la consulta popular, així com la regulació dels Consells de Districte, el Consell Social la ciutat, i els drets i els deures de les entitats ciutadanes dins del municipi de L'Hospitalet de Llobregat

Article 2. Finalitats del reglament.

1. L'Ajuntament amb aquesta reglamentació pretén aconseguir els següents objectius bàsics:

a. Facilitar la participació dels veïns/es, i les entitats en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per les lleis.

b. Fer efectius els drets dels veïns/es recollits a l'article 18 de la Llei reguladora de les bases de règim local i a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

c. Promoure la convivència i el civisme a través del coneixement de la gestió municipal i la participació en els afers públics.

d. Facilitar la més àmplia informació sobre les activitats i els serveis municipals.

e. Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents barris i Districtes del terme municipal.

f. Fomentar la vida associativa a la ciutat, als barris o als Districtes, reforçant el teixit associatiu mitjançant una política de recolzament a les entitats i de foment de les estructures de federació i coordinació entre elles.

g. Donar compliment a les determinacions del vigent Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local pel que fa a l'organització territorial i al consell social.

2. Cap disposició d'aquest reglament no pot ésser interpretada en el sentit de facilitar actuacions encaminades a la destrucció dels drets i llibertat que s'hi enuncien, que de cap manera poden emparar expressions ofensives per a la dignitat humana, racistes, xenòfobes, sexistes, homòfobes, d'apologia o incitació a la violència, o que atemptin contra els principis de la convivència democràtica.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

TÍTOL PRIMER. DELS MITJANS I ELS SISTEMES D'INFORMACIÓ.

Article 3. De la informació municipal.

1. L'Ajuntament informarà a la població sobre l'activitat municipal, tant a través dels mitjans de comunicació socials, com mitjançant l'edició de publicacions, fullets, bans, pàgina web etc., incloent-hi la utilització de taulers d'anuncis, plafons informatius, mitjans telemàtics, campanyes de publicitat i de qualsevol altre sistema que es consideri necessari, incorporant l'administració electrònica com un dels mitjans cabdals en les seves relacions amb la ciutadania i en qualsevol cas haurà de fer difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics de conformitat amb el que prevegi la normativa vigent en cada moment.
2. Així mateix podrà demanar l'opinió, que no serà vinculant, dels ciutadans/es i de les entitats, a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament tindrà l'obligació d'informar sobre els pressupostos municipals, la destinació dels recursos públics, els plans d'actuació i els projectes estratègics de futur.
4. Les normes, els acords i els projectes municipals seran divulgats de la forma més senzilla i apropiada per garantir el màxim coneixement, per tal que els ciutadans i les ciutadanes puguin exercitar els seus drets o complir les seves obligacions, facilitant la més àmplia informació a la seu electrònica municipal.
5. L'ajuntament establirà els procediments necessaris per fer efectiva la participació recollida en el present reglament per mitjans electrònics.

Article 4. Els mitjans de comunicació municipals.

Es garanteix la informació i participació als mitjans de comunicació local, les quals es regularan al reglament dels mitjans de comunicació municipals.

Article 5. L'atenció al ciutadà.

A les dependències municipals i a les seus dels Districtes, es prestarà un servei d'informació municipal i de registre de documents, amb les funcions següents:

- a. Canalitzar l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns/es en la vida local.
- b. Informar al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament.
- c. L'Ajuntament mantindrà oberta la pàgina web municipal per facilitar l'accés a la informació del funcionament dels diferents serveis municipals, i als acords que s'adoptin pels òrgans de govern en compliment de les previsions dels seus reglaments orgànics.

TÍTOL SEGON. DEL DRET A LA INFORMACIÓ, LA PETICIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I.- Del dret a la informació i a la participació individual.

Article 6. Dret a la informació general.

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes gaudeixen del dret a la informació en els termes que regula la legislació general i aquest reglament. El dret a la informació a més del dret a rebre la més àmplia informació sobre l'activitat de la ciutat, dels òrgans municipals i d'aquells que configuren el sector públic local d'acord amb les pròpies normes de creació, comporta la facultat d'accés als arxius i registres, el dret a una informació actualitzada, veraç i de qualitat i el dret a obtenir còpies i certificacions dels acords adoptats per l'ajuntament, així com dels seus antecedents.
2. A més del dret a la informació anteriorment esmentat, tots els ciutadans i ciutadanes tindran el dret d'assistir a les sessions del ple, dels Consells de Districte i del Consell Social de Ciutat i de la resta dels òrgans municipals de govern, quan aquestes sessions tinguin la consideració de públiques de conformitat amb el que preveu aquest reglament i la seva normativa reguladora.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

3. Així mateix correspon a tots els ciutadans i ciutadanes la facultat d'exercir el dret de petició d'acord amb el que determina el present reglament.

4. L'exercici del dret de presentació de queixes i reclamacions davant la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions s'exercirà d'acord amb les previsions del seu reglament orgànic.

Article 7. Condicions i procediment per a l'exercici del dret a la informació general.

El dret d'accedir a la informació s'exercirà en els termes previstos als articles 26 a 28 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de conformitat amb les condicions següents:

1. Serà lliure l'accés als documents de caràcter públic següents: les resolucions i decrets incorporats al llibre de decrets i resolucions, les actes del ple, les de la junta de govern local, les de la comissió d'assumptes delegats del ple; les ordenances i reglaments municipals, incloses les ordenances fiscals, així com els expedients en tràmit d'informació pública, el pressupost municipal vigent a l'exercici i les seves modificacions i el planejament urbanístic i en qualsevol cas s'haurà de fer difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics de conformitat amb el que prevegi la normativa legal vigent en cada moment. L'accés es podrà exercir per tots els ciutadans i ciutadanes per mitjà de compareixença personal en les oficines municipals del departament que tingui la custòdia dels documents abans assenyalats, o bé per mitjà de la pàgina web municipal o altre procediment d'accés electrònic habilitat a l'efecte.

2. L'accés als antecedents dels acords i altres documents o registres, diferents dels descrits a l'apartat anterior, es formalitzarà en la forma següent:

a. Si els documents obren en arxius o registres i corresponen a procediments administratius finalitzats, l'accés requerirà sol·licitud prèvia del ciutadà on consti de manera individualitzada els documents que desitja consultar, sense que sigui possible la petició genèrica o indiscriminada sobre una matèria o conjunt de matèries.

b. Si els documents obren en expedients en tràmit, no finalitzats, la sol·licitud haurà de contenir l'acreditació que de l'interès legítim i directe del sol·licitant.

c. Presentada la sol·licitud i examinada, si no es complissin els requisits anteriors el sol·licitant serà requerit per tal que esmeni les deficiències, de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

d. La resolució relativa a l'accés es resoldrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de presentació en relació als procediments que figurin finalitzats a l'arxiu municipal. La manca de resolució dins d'aquest termini comportarà que s'entengui desestimada, sens perjudici que la persona sol·licitant pugui reclamar a l'administració que compleixi la seva obligació de resoldre. La resolució atindrà les determinacions establertes a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents de Catalunya.

e. Per als procediments en tràmit, la petició d'informació s'haurà de resoldre i notificar la ciutadà, en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva presentació a l'ajuntament. Transcorregut el termini anterior, i les suspensions i pròrrogues que degudament notificades hagin tingut lloc d'acord amb la normativa de procediment administratiu, sense que li hagi estat notificada la resolució s'entendrà estimada la sol·licitud d'informació.

f. La petició d'informació podrà ser denegada de manera motivada pels motius establerts en la legislació administrativa i/o sectorial, en especial quan el document contingui dades que afectin a la intimitat de les persones, o es tracti d'un document nominatiu, llevat que sigui el propi interessat o persona que el representi, qui demani l'accés. En tot cas, la resolució ponderarà els drets e interessos de privacitat, confidencialitat, protecció de dades i altres que poguessin resultar afectats.

g. La resolució de la sol·licitud correspondrà a l'alcaldia, als tinent/es d'alcaldia o als regidors/es de govern que ostentin la delegació de competències en la matèria que correspon a l'expedient en tràmit.

3. L'accés a qualsevol altre tipus de documents que obrin a l'arxiu municipal i no es trobin entre els enumerats a l'apartat anterior, es desenvoluparà pel procediment establert al reglament de l'arxiu.

4. L'obtenció de còpies o certificacions de qualsevol acte o document administratiu, requerirà en tot cas, la formulació de sol·licitud individualitzada del ciutadà o la ciutadana i podrà donar lloc a la liquidació del corresponent ingrés de dret públic en els termes i condicions que s'estableixin en l'ordenança fiscal corresponent.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

CAPÍTOL II.- Dels especials drets dels/les veïns/es i de les entitats ciutadanes.

Article 8. Dels especials drets dels veïns/es.

Els/Les veïns/es de L'Hospitalet de Llobregat, a més dels drets recollits a l'article anterior gaudeixen del següents drets:

- a. Dret a ser elector i elegible, d'acord amb el que disposa la legislació electoral.
- b. Dret a participar en la gestió municipal, d'acord amb el que disposen les lleis, aquest reglament i la resta de reglaments orgànics municipals.
- c. Elevar propostes d'actuació o peticions en l'àmbit de les matèries de competència municipal per mitjà de l'exercici del dret de petició.
- d. Utilitzar els serveis públics d'acord amb la seva naturalesa i exigir-ne la seva prestació quan constitueixi competència municipal de caràcter obligatori de conformitat amb el que disposa la Llei.
- e. El dret a la iniciativa popular prevista a l'art. 70 bis apartat segon de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f. El dret a formular la sol·licitud de consulta popular en els termes que regula l'art. 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la legislació de desenvolupament.
- g. El altres drets establerts per les lleis i els reglaments de la Corporació.

Article 9. Dels especials drets de les entitats ciutadanes.

1. Les entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es tenen la consideració d'entitats ciutadanes.

2. Aquestes entitats, degudament inscrites en el registre municipal d'entitats de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, gaudeixen dels següents drets:

- a. Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès. Amb aquesta finalitat, i sempre que ho sol·licitin, tenen dret a rebre al seu domicili, o a l'adreça electrònica que designin, les convocatòries dels òrgans col·legiats les sessions dels quals siguin públiques; així com a rebre la comunicació d'aquelles resolucions i acords del òrgans municipals que les afectin directament.
- b. Elevar propostes d'actuació o peticions en l'àmbit de les matèries de competència municipal per mitjà de l'exercici del dret de petició
- c. Formar part dels òrgans de participació i ens descentralitzats en els termes que es determini reglamentàriament.
- d. Intervenir en les sessions del ple, les comissions informatives, els consells de districte i del consell social de la ciutat en els termes que es regulen en el present reglament.
- e. Rebre les publicacions que editi l'ajuntament, sempre que resultin del seu interès atès el seu objecte social.

CAPÍTOL III.- De la participació en les sessions del ple municipal.

Article 10. La petició de paraula.

1. Les entitats degudament inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes i amb una antiguitat mínima de dos anys, podran sol·licitar de la Presidència de ple, la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, de la petició de paraula en relació a temes d'interès general de la ciutat.

2. Així mateix, en situacions extraordinàries, podran sol·licitar prendre la paraula altres col·lectius de defensa dels interessos generals, que els hi podrà ser concedida o no, de forma discrecional per la presidència, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

Article 11. Procediment per a l'exercici del dret de petició de paraula.

El procediment per tal de fer efectiva la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions dels plens ordinaris, de la petició de paraula serà el següent:

Dilluns, 25 de febrer de 2013

1. La entitat sempre que reuneixi els requisits de l'article anterior formalitzarà la sol·licitud de petició de paraula per mitjà de la presentació d'un escrit que haurà d'incloure: el tema concret sobre el qual vol manifestar la seva opinió; les dades de la persona o persones que intervindran; la justificació de l'interès que motiva la petició de paraula i la seva relació amb l'objecte social de l'entitat.

2. L'escrit s'haurà de presentar en qualsevol dels registres municipals amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data prevista per a la celebració del ple ordinari. Si s'hagués de complimentar l'escrit de presentació per manca dels requisits establerts en aquest reglament, i l'esmena tingués lloc amb data posterior a l'assenyalada anteriorment, la petició de paraula s'entendrà diferida al següent ple ordinari.

3. La presidència a la vista de la sol·licitud podrà declarar la improcedència de la inclusió de la petició de paraula en l'ordre del dia de la sessió per motius de manca d'apreciació d'interès municipal, donant compte de forma raonada a la Junta de Portaveus. Així mateix la presidència del ple, si aprecia que la petició de paraula és d'interès exclusivament territorial, podrà resoldre denegar la seva inclusió a l'ordre del dia del Ple i remetre la petició al President del Consell de Districte que correspongui per raó de territori, el qual la inclourà de manera obligatòria en la primera sessió ordinària del Plenari del Consell de Districte que tingui lloc.

4. La intervenció de la persona que representa l'entitat s'iniciarà amb la seva identificació personal i consistirà en fer una exposició motivada en relació al tema proposat a la petició de paraula. Després d'aquesta intervenció de l'entitat que no podrà tenir una durada superior a 5 minuts, els grups municipals podran intervenir per un temps màxim de 2 minuts cadascun per tal de donar resposta a la intervenció de l'entitat, sense perjudici de les determinacions del reglament orgànic del ple en relació als torns d'afusions i la intervenció de la presidència del ple.

Article 12. La participació en els comissions informatives del ple.

La Presidència de les comissions informatives del Ple, de caràcter no resolutori, podrà convidar a assistir a les sessions als representants de les entitats ciutadanes quan consideri que la seva intervenció en el si de la comissió pot ser d'interès per a l'examen de qualsevol dels assumptes que figurin inclosos en l'ordre del dia.

TÍTOL TERCER.- DE LA INICIATIVA CIUTADANA POPULAR.

Article 13. De les persones facultades per l'exercici de la iniciativa ciutadana popular.

Les entitats, degudament inscrites en el registre municipal d'entitats i els veïns/es de manera col·lectiva que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, podran presentar propostes d'acord, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.

Article 14. Dels requisits i procediment per a l'exercici de la iniciativa ciutadana popular.

1. L'escrit de presentació de la proposta haurà de ser signat pel representant de l'entitat que exercici la iniciativa, o per tots els representants de les diferents entitats cas que la iniciativa sigui conjunta. En aquest supòsit es requereix que la proposta es formuli pels representants de l'entitat o entitats, que figurin inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb una antiguitat mínima de totes les signants de 2 anys i amb un número de socis, individual o conjuntament, superior a 1000 referit a l'1 de gener de l'any en curs. Aquestes circumstàncies s'acreditaran per mitjà de certificació emesa pel registre municipal d'entitats. L'entitat o entitats que presentin la iniciativa ciutadana popular no podran tornar a presentar la mateixa iniciativa durant el mateix mandat.

2. Cas que la iniciativa es formuli pels veïns/es, aquesta haurà de venir signada per un número no inferior al 10 per cent d'aquells que ostentin el dret de sufragi actiu en les eleccions municipals a la data de presentació de l'escrit; cosa que haurà de restar acreditada de manera fefaent.

3. A l'escrit haurà de constar l'acreditació del compliment dels requisits anteriors i les dades de la persona que exerceix la representació en el procediment. Així mateix s'hauran d'acompanyar els següents documents:

a. En el supòsit de proposta d'acord aquesta haurà de figurar de manera literal i contindrà una part expositiva o de motivació dels acords que es proposen adoptar; i una part dispositiva on figurin de manera numerada els diferents acords que es proposen per a la seva adopció.

b. En el supòsit de que la iniciativa faci referència a una proposta d'actuació municipal, l'escrit de presentació s'haurà d'acompanyar d'una memòria que contingui l'actuació proposada i una valoració econòmica de l'actuació que es sotmet a consideració; la qual podrà fer referència als mitjans personals, materials i econòmics que es proposen aportar pels titulars de la iniciativa.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

c. Cas que la iniciativa faci referència a una norma reglamentària s'acompanyarà de la motivació de la proposta juntament amb el text articulat del reglament que es proposa.

4. La proposta serà informada legalment en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la presentació, o des de la data de presentació dels documents necessaris per a l'esmena de les deficiències observades a l'escrit inicial, pel titular de la Secretaria General del Ple. En el mateix termini s'informarà per la Intervenció General Municipal cas que afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

5. Els informes hauran de contenir el procediment i l'òrgan competent per a la resolució de la iniciativa.

6. Finalitzat el tràmit anterior la Presidència resoldrà la inclusió de la iniciativa a l'ordre del dia del primer ple ordinari següent que tingui lloc per tal de ser sotmesa a debat i votació, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan competent.

Article 15. El debat en el ple de la iniciativa ciutadana popular.

El debat de la iniciativa davant el Ple municipal es desenvoluparà de conformitat amb el procediment següent:

1. S'iniciarà amb la lectura de l'enunciat de la iniciativa tal i com figura a l'ordre del dia de la sessió.

2. A continuació la presidència donarà la paraula al representant o representants de la iniciativa per tal que justifiquin la seva presentació, en un primer torn d'intervenció que no podrà superar en el conjunt de les intervencions 15 minuts.

3. Seguidament intervindran els representants dels diferents grups municipals per un termini màxim de 10 minuts cadascun, als efectes de manifestar la seva motivació i posició de vot i/o als efectes de proposar les esmenes a la iniciativa o proposta d'acord sotmesa a debat.

4. A continuació prendran de nou la paraula el representant o representants de la iniciativa, els quals donaran resposta a les intervencions dels diferents grups municipals per un termini màxim de 5 minuts cadascun.

5. Finalment intervindran de nou els grups municipals per a la justificació de la seva postura de vot i resposta a les intervencions anteriors per un termini màxim de 2 minuts cadascun.

6. Finalitzades les intervencions anteriors, la presidència declararà la finalització del debat de la iniciativa i sotmetrà la iniciativa a votació.

7. Finalitzada la votació la presidència proclamarà el resultat.

8. Les intervencions en el debat dels regidors no adscrits i las facultats de la Junta de Portaveus en relació a la flexibilització del temps de les intervencions es regiran per les determinacions del reglament orgànic del Ple.

9. En relació a la iniciativa els grups municipals podran formular esmenes sempre que aquesta consisteixi en un acord competència del Ple, en la resta dels supòsits la iniciativa se haurà d'aprovar o rebutjar tal i com ha estat plantejada.

10. L'esmenes es podran formular per escrit abans del començament de la sessió, i en aquest supòsit la presidència posarà en coneixement dels representants de la iniciativa i de la resta dels grups municipals l'existència de l'esmena, abans de l'inici del debat de la iniciativa. Si l'esmena s'accepta pels representants de la iniciativa aquesta es considera incorporada a la mateixa i el debat s'efectuarà sobre la proposta amb l'esmena incorporada.

11. També es podran formular esmenes "in voce" en el decurs del debat, si be el proponent haurà de motivar la presentació de l'esmena i facilitar a la secretaria general del ple el text concret de la modificació. En aquest supòsit el debat comprendrà de manera conjunta la iniciativa presentada i l'esmena proposada i finalitzat aquest la presidència sotmetrà a votació del ple en primer lloc l'esmena i en el cas que resulti aprovada s'incorporarà a l'acord que es sotmetrà a votació posteriorment.

12. En allò no regulat a aquest article s'estarà al que disposa el reglament orgànic de ple, vigent, en relació a les intervencions de la presidència del ple, ordre de la sessió i al·lusions.

Article 16. Efectes de la resolució de la iniciativa ciutadana popular.

Les iniciatives seran sotmeses en tot cas a debat i votació en el ple i la seva resolució serà notificada als promotors en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la data de la sessió. No obstant això, quan la iniciativa aprovada comporti l'inici d'un altre procediment, l'òrgan u òrgans competents per raó de la matèria, resten obligats a iniciar la seva

Dilluns, 25 de febrer de 2013

tramitació en el termini màxim de 3 mesos a comptar de la data de la sessió del ple en la qual s'hagi produït el debat i l'aprovació de la iniciativa.

TÍTOL QUART.- DEL DRET DE CONSULTA POPULAR.

Article 17. De la consulta popular

Els veïns/es i els ciutadans i ciutadanes en els termes que fixi la normativa reguladora de l'Estat i la Generalitat de Catalunya podran sol·licitar la celebració d'una consulta popular en relació assumptes de competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb excepció dels relatiu a la Hisenda local.

CAPÍTOL I.- De la consulta popular per referèndum

Article 18. De la iniciativa per a la consulta popular.

La iniciativa ciutadana per a la consulta popular per referèndum exigirà el compliment dels següents requisits, de manera concurrent, pel que fa al seu objecte:

- a. Que la consulta es refereixi a les competències municipals recollides a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- b. Que les competències siguin de caràcter local, és a dir que no superi l'àmbit del terme municipal.
- c. Que tinguin especial rellevància pels interessos dels veïns/es.
- d. Que no es refereixin a matèria d'hisenda local o que l'objecte de la consulta no estigui dins de les causes de prohibició previstes a la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum a Catalunya.

Article 19. Procediment per a la tramitació de la consulta popular.

1. La iniciativa de la consulta popular es formalitzarà per mitjà d'escrit inicial dirigit a l'alcaldia que contindrà la relació dels integrants de la comissió promotora que exercirà la representació de les persones signants de la proposta. A l'escrit s'han d'incloure: les seves dades personals, document d'identitat, signatura i la resta de requisits exigits legalment. Els membres de la comissió promotora han de figurar inscrits als padró municipal de L'Hospitalet de Llobregat, i no podran estar incursos en les causes de prohibició que contempla la legislació vigent.

2. Així mateix l'escrit inicial haurà de contenir el text de la pregunta sobre la qual es proposa el referèndum, formulada de forma clara succinta e inequívoca; de manera que determini que els votants escollin entre diferents opcions, o entre el si i el no. S'acompanyarà memòria explicativa de les raons que fan convenients la consulta popular i l'àmbit competencial d'aquesta.

3. Verificat el compliment dels requisits establerts legalment i la no infracció legal per raó de l'objecte per la Secretaria General del Ple s'informarà sobre aquest extrem en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la data de la presentació de la iniciativa o de la data d'esmena dels defectes en la presentació, si s'escau. A la vista de l'informe, l'alcaldia dictarà resolució que admeti a tràmit la iniciativa o la declari no admesa per manca de compliment dels motius legalment establerts.

4. Admesa a tràmit la iniciativa de consulta la comissió promotora ha de presentar, davant la Secretaria General del Ple, en les condicions i terminis establerts legalment, els models de plec de signatures i posteriorment la recollida fefaentment d'aquestes per tal d'acreditar que la iniciativa compta amb l'aval mínim de 10.500 habitants més el 5 % dels que excedeixin de 100.000, referits a l'última xifra oficial de població aprovada.

5. La validesa de les signatures resta condicionada a que les persones que signen la iniciativa siguin majors d'edat a la data de la signatura i que estiguin empadronats al municipi de L'Hospitalet; així com la resta de les condicions determinades a la Llei.

6. Presentada la recollida de signatures degudament autenticades es procedirà a la validació i recompte en acte públic convocat per l'alcaldia o regidor en qui delegui, del qual el Secretari General del Ple expedirà certificat que posarà en coneixement de l'alcalde/ssa per tal que, per conducte de la presidència del ple, sotmeti a aquest la proposta de consulta popular per al seu debat i votació, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de celebració de l'acte públic de recompte de signatures.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

7. El ple resoldrà sobre la iniciativa, l'aprovació de la qual requereix el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació. De l'acord i del resultat de la votació es donarà compte al registre de consultes populars per via de referèndum de Catalunya.

8. Cas que la proposta de consulta sigui aprovada pel ple, l'alcaldia remetrà l'acord i la resta de documentació exigida al Departament Competent de la Generalitat de Catalunya per tal que trameti la sol·licitud de referèndum al Govern de l'Estat per a la seva autorització.

9. Cas que la proposta no resulti aprovada pel ple municipal; i sens perjudici dels recursos que procedeixin contra la resolució, no es podrà tornar a formular cap altra consulta sobre la mateixa qüestió durant la resta de la legislatura en la qual s'ha presentat la proposta.

10. Una vegada la consulta ha estat aprovada pel ple municipal i autoritzada pel Govern de l'estat es dictarà decret de l'alcaldia pel qual s'efectuï la convocatòria de la consulta en els termes establerts legalment. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal; i es comunicarà al Govern de la Generalitat per a la seva publicació. La resolució contindrà els termes de la consulta aprovada i la data del referèndum, el qual haurà de tenir lloc entre el mes i els quatre mesos posteriors a la data de publicació del decret de convocatòria. No obstant això, no es podrà celebrar la consulta entre els 90 dies hàbils anteriors i els 90 hàbils posteriors a la data de celebració de les eleccions municipals o d'altre consulta popular per via de referèndum.

CAPÍTOL II.- De la consulta popular no referendària

Article 20. De la regulació de la consulta popular no referendària.

La iniciativa i exercici de les consultes populars no referendàries es podrà materialitzar d'acord amb les previsions legals que regulin aquest dret.

TÍTOL CINQUÈ. DEL DRET DE PETICIÓ.

Article 21. De les persones facultades per a l'exercici del dret de petició.

Tota persona, física o jurídica, de qualsevol nacionalitat podrà exercir el dret de petició en els termes que regula la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, de regulació del Dret de Petició i el Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per a fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

Article 22. Objecte del dret de petició

La petició podrà tenir per objecte qualsevol assumpte o matèria comprès dins de l'àmbit de competències de l'ajuntament o dels ens vinculants o dependents d'aquesta, i s'haurà de referir a assumptes d'interès general, col·lectiu o particular, de concessió discrecional o gracieable, per als quals no existeix un procediment específic.

Article 23. Procediment per a l'exercici del dret de petició.

El procediment de tramitació serà el que es determina al Decret 21/2003, de 21 de gener, o normativa que el substitueixi. La tramitació de les peticions així com la resolució sobre la seva admissibilitat, correspondrà a l'àrea de l'Alcaldia. L'alcalde/ssa, sense perjudici de la facultat de delegació, dictarà les resolucions de tràmit i definitives que li corresponguin en exercici de les seves competències o bé elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent.

TÍTOL SISÈ.- DE L'ORGANITZACIÓ I REGIM JURÍDIC DELS DISTRICTES.

CAPÍTOL I.- Disposicions Generals

Article 24. Naturalesa jurídica dels Districtes.

D'acord amb el que determina l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el vigent reglament orgànic de govern i administració d'aquest ajuntament, els Districtes del municipi de L'Hospitalet de Llobregat són òrgans territorials de gestió desconcentrada, de creació obligatòria, per a la gestió de competències municipals, per impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès municipal, sens perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Article 25. L'actual divisió territorial del municipi.

1. Els Districtes en els quals es configura l'actual divisió territorial del municipi de L'Hospitalet de Llobregat són els que figuren a la disposició addicional primera del present reglament.
2. El Ple municipal podrà acordar la modificació de l'actual divisió en Districtes del terme municipal

Article 26. Funcions dels Districtes.

Correspon als Districtes:

- a. Canalitzar la participació ciutadana en el seu àmbit territorial de conformitat amb el que es preveu al present reglament i la normativa legal vigent.
- b. Gestionar el pressupost municipal que tinguin assignat.
- c. Facilitar la informació i l'atenció ciutadana en relació a l'activitat municipal.
- d. Gestionar el registre descentralitzat del registre general de l'ajuntament que existirà en cada Districte en coordinació i sota la dependència del registre general municipal.
- e. La resta de serveis que es configuren de prestació descentralitzada a l'acord del seu establiment.
- f. La direcció i gestió dels equipaments adscrits al Districte.

Article 27. Els òrgans de govern i participació dels Districtes.

Els òrgans de govern i participació de cadascun dels Districtes són:

- La Presidència
- El Consell de Districte

CAPÍTOL II. La Presidència del Districte

Article 28. Nomenament i competències de la presidència del Districte

La Presidència del Districte correspon a un/a Regidor/a delegat/da de l'alcaldia, nomenat i cessat, lliurament per aquesta, si bé un/a Regidor/a pot exercir la presidència de dos o mes districtes.

Les competències del President/a del Districte són les que es recullen al vigent reglament orgànic de govern i administració sens perjudici d'aquelles que li puguin ser delegades de manera expressa per l'alcalde/ssa i els altres òrgans de govern municipals.

CAPÍTOL III. El Consell de Districte

Article 29. De la naturalesa del Consell de Districte.

1. El Consell de Districte és l'òrgan col·legiat de representació amb la finalitat de fomentar, impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals que afecten més directament la vida quotidiana dels veïns/es, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.
2. Es crearà un Consell de Districte per a cada un dels Districtes en que es divideixi la ciutat, amb la mateixa composició i funcions per a cadascun d'ells.

Article 30. Funcions del Consell del Districte.

Corresponen al Consell de Districte les funcions següents:

- a. El seguiment de l'actuació municipal al districte.
- b. Acordar elevar a d'altres òrgans municipals propostes d'actuació que donin resposta a les aspiracions dels veïns/es en matèries d'interès per al districte.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

- c. Conèixer i analitzar les accions del Pla d'actuació Municipal que afectin al territori del districte.
- d. Fer seguiment de la gestió i el desenvolupament dels plans de barri.
- e. Conèixer el projecte anual de pressupostos municipals i, especialment, els projectes i partides vinculades al territori del districte, sobre els que podrà fer propostes envers la seva aplicació.
- f. Traslladar a la Junta Local de Seguretat els problemes de seguretat ciutadana del districte.
- g. Traslladar als òrgans municipals les propostes de millora dels centres i equipaments del districte, tant en el cas dels gestionats pel districte com els que depenguin de les diferents àrees de govern fins i tot en el cas que siguin competència d'altra Administració. En aquest cas, si l'Ajuntament ho considera adient, ho transmetrà a l'Administració corresponent per raó de la matèria.
- h. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individual i entre organitzacions potenciant la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn al territori, ja siguin públiques o privades.
- i. Informar, a petició de qualsevol òrgan de govern municipal, els projectes, activitats i serveis que afectin al territori del Districte.
- j. Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent; així com les facultats relatives a informar d'aquelles.

Article 31. La presidència del Consell de Districte.

La presidència de cada Consell de Districte, és l'òrgan unipersonal que representa el Consell en el seu àmbit extern de projecció social, el seu nomenament s'efectuarà, per delegació de l'alcaldia, en favor d'un/a regidor/a president/a entre aquells membres de la llista més votada en les últimes eleccions municipals en l'àmbit territorial del Districte, a proposta del portaveu del respectiu grup polític municipal.

Article 32. La vicepresidència del Consell de Districte.

La Vicepresidència de cada Consell de Districte és l'òrgan unipersonal que substitueix a la presidència del consell en els supòsits d'absència, malaltia i/o abstenció legal o reglamentària. La vicepresidència correspondrà al regidor que designi l'alcaldia, si bé quan el membre de la Corporació que ostenti la presidència del Consell de Districte no coincideixi amb el/la Regidor/a President/a, correspondrà la vicepresidència a aquest últim.

Article 33. Composició del Consell de Districte.

El Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació dels diferents districtes en el qual n'estaran representats els veïns/es junt amb les entitats que desenvolupen la seva activitat en el territori del districte.

El Consell de Districte tindrà la composició següent:

A) Un número de regidors membres de la Corporació que no superin 1/3 del total de membres del Consell de conformitat amb el següent detall:

1. La Presidència del Consell.
2. La Vicepresidència del Consell.
3. Un regidor en representació de cadascun dels grups polítics municipals.

B) Els membres en representació dels veïns/es i entitats de conformitat amb el següent detall:

- Un/a representant d'una associació de veïns/es de cadascun dels barris que s'integren en el Districte.
- Un/a representant de la comissió de seguiment dels plans de barri, en aquells Districtes en els quals n'existeixin.
- Un representant de cada òrgan de participació sectorial.
- En representació de les entitats un mínim de 14 membres i un màxim de 27 membres, d'aquelles que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte.
- Fins a un màxim de 5 membres designats entre veïns/nes o entitats que portin a terme una tasca significativa en l'àmbit territorial del Districte.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Així mateix tindrà la condició de membre del plenari, el Secretari del Consell el qual actuarà amb veu i sense vot.

Article 34. Procediment i requisits per al nomenament dels membres del Consell de Districte.

1. El Ple d'organització concretarà la composició de cada Consell de Districte d'acord amb les determinacions de l'article anterior.

2. El procediment de constitució i renovació del Consell es portarà a terme per resolució del/de la Regidor/a President/a de cada Districte, que serà dictada en el termini de dos mesos a comptar del ple d'organització que concreti la composició dels diferents Consells de Districte. Aquesta resolució determinarà el calendari per a la designació dels diferents representants.

3. El procediment finalitzarà amb la resolució del/de la Regidor/a President/a de cada Districte, que s'haurà de dictar en el termini màxim de tres mesos des del ple d'organització. La resolució recollirà nominalment la composició del Consell a la vista dels nomenaments efectuats de conformitat amb l'apartat següent del present article. D'aquesta resolució es donarà compte al Ple municipal i al Consell Social de la ciutat.

4. El nomenament dels membres que integren el Consell de cada Districte es portarà a terme d'acord amb les determinacions següents:

a. Els/Les regidors/es membres de la corporació s'integraran en el consell en el número previst a l'apartat A) de l'article anterior que es concretarà per acord del ple per cadascun dels Consells de Districte. L'acord garantirà que en formin part a més del President i el Vicepresident un representant per cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la Corporació. Cas que el total de grups municipals superi el número de 9 o bé que un cop garantida la presència de tots els grups municipals encara restin llocs vacants, la representació s'atribuirà de manera proporcional a cada grup municipal que hagi obtingut un número de vots superior al 5% dels vots vàlids en les darreres eleccions municipals dins de la demarcació territorial del districte.

b. Els/Les regidors/es membres del Consell es concretaran per decret de l'alcaldia, en atenció a les seves facultats de delegació i/o a les propostes dels grups municipals. A aquest efecte el portaveu designarà els/les regidors/es membres en representació del seu grup polític municipal.

c. Cas que la composició del Ple municipal compti amb regidors no adscrits, aquests formaran part dels diferents Consells de Districte en màxim d'1 per a cada Districte, determinats per acord entre ells.

d. Els representants de les associacions de veïns de cada barri, cas que existeixi més d'una, seran determinades per acord majoritari entre elles. A tal efecte trametran a la Secretaria del Consell document que acrediti la designació. A falta d'acord correspondrà la representació a l'entitat que figuri inscrita amb més antiguitat en el registre municipal d'entitats.

e. Els representants de les comissions de seguiment, del Consell de Serveis Socials i del Consell Escolar Municipal seran designats per l'òrgan competent, entre els membres del seu òrgan màxim que no tinguin la condició de regidor/a de la corporació.

f. Per tal de determinar les entitats que formaran part del Consell de cada Districte, el/la Regidor/a President/a, dins del termini fixat en el calendari per a la constitució o renovació del Consell, convocarà als representants de les diferents entitats inscrites en el Registre Municipal i que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, a una assemblea en la qual s'acordarà quines entitats en formaran part. De l'assemblea s'aixecarà acta pel Secretari del Consell que contindrà la llista aprovada de les entitats nomenades amb una previsió de suplències, pel cas de renúncia o cessament de les escollides inicialment.

g. Els veïns/es o entitats de caràcter significatiu en el Districte es designaran pel Regidor/a President/a del Districte en la resolució que determini la seva composició nominal final del Consell.

5. Les persones que en representació de les diferents entitats en formaran part del Consell seran designades pels seus òrgans de govern, aquesta designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant que acrediti el seu nomenament per l'òrgan de govern que sigui el competent segons les determinacions dels corresponents estatuts.

Article 35. La secretaria del Consell del Districte.

La Secretaria del Consell de Districte és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions dels plenaries del Consell. La persona que desenvolupi el càrrec de Secretari/a del Consell serà designada per l'alcaldia entre els funcionaris al servei de la Corporació.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Article 36. Mandat del Consell del Districte.

- a. El mandat del consell coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i per tant es renovarà en la seva totalitat amb ocasió de l'inici de cada nou mandat, la totalitat dels membres del plenari cessaran automàticament per finalització del mandat en la data de celebració del ple constituentiu.
- b. Durant el mandat del Consell els membres del consell que ho siguin en atenció al seu càrrec cessaran automàticament en el moment que cessin d'aquest. Així mateix podran ser lliurement cessats per aquell que els hagi anomenat.
- c. Les persones que formen part del Consell en representació d'una persona jurídica, entitat o grup municipal, podran ser cessats lliurement amb els mateixos requisits que els exigits per al seu nomenament. La notificació del cessament haurà de contenir el nom de la persona que substituirà al cessat.
- d. Així mateix es produirà el cessament com a membre del consell, per renúncia, defunció o per qualsevol altre causa legal que impedeixi exercir càrrec públic.

Article 37. Convocatòria i règim de sessions del Consell del Districte.

1. El Consell es reunirà trimestralment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària, a iniciativa de la Presidència del Consell o del Regidor/a President/a del Districte o quan ho sol·liciti la tercera part de les persones que integren el plenari.
2. La convocatòria de les sessions s'efectuarà per la presidència la qual determinarà l'ordre del dia de la sessió. Es farà per escrit i contindrà l'hora i lloc de celebració de la sessió, i els punts de l'ordre del dia. A la convocatòria s'adjuntarà la informació sobre els temes a debatre i la documentació estarà a disposició dels membres del consell des de la data de la convocatòria, a la secretaria del consell.
3. La convocatòria de la sessió haurà d'incorporar a l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries, de manera obligatòria els punts que sol·liciti el Regidor/a President/a del Districte o aquells que hagin estat proposats per una tercera part dels membres que integren el consell.
4. Les convocatòries de les sessions seran notificades pel/ per la secretari/a a tots els membres amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data de la seva celebració, a excepció de les sessions extraordinàries que seran notificades amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, tot i que s'haurà de garantir en tot cas que la mateixa arribi a la totalitat dels membres del consell. Així mateix la convocatòria de les sessions es farà pública a la web municipal amb la mateixa antelació.
5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia de la sessió, llevat que sigui declarada expressament la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del consell presents a la sessió.
6. Per a la vàlida constitució de la sessió del consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o de qui legalment els/les substitueixin, i la meitat dels seus membres. Cas que no s'assoleixi aquest quòrum de celebració, aquesta tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard si hi són presents el/la President/a, el/la Secretari/a o qui legalment els substitueixi, més un terç, com a mínim, del número legal dels seus membres.
7. La condició de membre del consell de Districte és personal e intransferible si bé es podrà delegar l'assistència i la votació a cada sessió de manera expressa per mitjà d'escrit dirigit a la secretaria del consell amb una antelació mínima de 24 hores a la data de celebració de la sessió. La delegació dels membres regidors del Consell només podrà tenir lloc en un altre regidor.

Article 38. Desenvolupament de les sessions del Consell de Districte.

1. Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la Presidència obrirà la mateixa i es procedirà a l'examen i debat dels punts de l'ordre del dia. Cas que no s'assoleixi el quòrum requerit ni en primera ni en segona convocatòria es procedirà pel secretari a deixar constància d'aquest fet.
2. La Presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels diferents membres i assistents al consell, donant la paraula i declarant finalitzat el debat per a la votació del punt de l'ordre del dia.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

3. La presidència en qualsevol moment de la sessió podrà cridar a l'ordre als membres del Consell i fins i tot expulsar de la sessió als assistents sempre que:

- a. Profereixin paraules o emetin asseveracions ofensives per a la dignitat humana, racistes, xenòfobes, sexistes, homòfobes, d'apologia o incitació a la violència, o que atemptin contra els principis de la convivència democràtica.
- b. No es respectin els torns de paraula, s'interrompi les intervencions dels membres del consell o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
- c. Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, havent exhaurit la seva intervenció o un cop li hagi estat retirada.
- d. Efectuï manifestació pública de crits o actituds que tinguin per finalitat alterar o interrompre la celebració de la sessió o adopti una actitud ostensiblement irrespectuosa contra qualsevol membre del Consell.

Article 39. L'adopció dels acords pel Consell de Districte.

- a. Finalitzat el debat de cadascun dels punts de l'ordre del dia es procedirà, si escau, a sotmetre a votació la proposta. El vot podrà ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. Sinó existeix manifestació en un altre sentit pels membres assistents a la sessió s'entendrà que voten afirmativament.
- b. S'intentarà assolir el consens en els acords del Consell, si no s'assoleix aquest consens la Presidència podrà decidir deixar l'assumpte sobre la taula per tal de sotmetre'l a una propera reunió o procedir a sotmetre a votació l'assumpte que es considerarà aprovat quan el número de vots a favor superi el número de vots en contra.
- c. Els membres del Plenari podran sol·licitar a la Secretaria que es faci constar a l'acta de la sessió els motius que justifiquin la seva postura de vot.
- d. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels membres presents a la sessió sol·licités una votació nominal o secreta.
- e. Finalitzada la votació en cap cas es podrà portar a terme una nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això en cas d'empat en número de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i si persisteix l'empat la presidència dirimirà la votació exercint el seu vot de qualitat.

Article 40. Del caràcter públic i la participació ciutadana a les sessions del Consell de Districte.

1. Les sessions seran públiques i a elles podran assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin amb l'única limitació que per raons de seguretat, motivades per la presidència, resulti de l'aforament màxim de la sala en la qual tingui lloc la sessió.
2. La presidència per iniciativa pròpia o en atenció als assumptes inclosos a l'ordre de la sessió podrà convocar a participar amb veu però no amb vot, a aquelles persones expertes i/o entitats que puguin realitzar aportacions d'interès o es trobin directament afectades per algun dels temes a tractar a l'ordre del dia.
3. Les entitats ciutadanes podran sol·licitar prendre la paraula en el plenari del consell amb les mateixes condicions que les establertes a l'article 11 d'aquest reglament per a la participació en el ple municipal. Les referències d'aquell article a l'alcaldia o presidència del ple s'entendran referides a la presidència del consell.
4. Així mateix tots els ciutadans/es i les entitats ciutadanes, tenen dret a prendre la paraula al final de les sessions ordinàries del Consell de Districte un cop finalitzat l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.
 - a. Aquesta intervenció haurà de ser sol·licitada per escrit dirigit a la presidència del consell i presentat a la secretaria fins a 30 minuts abans de l'inici de la sessió, en formulari que s'habilitarà a l'efecte, amb la finalitat d'expressar la seva opinió o formular preguntes o aclariments en relació amb qualsevol dels assumptes que figurin a l'ordre del dia.
 - b. L'escrit farà constar les dades de la persona que vol intervenir, i escau, la representació en la qual actua, i concretar el punt de l'ordre del dia en relació al qual girarà la seva participació.
 - c. Finalitzat el debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió la presidència declararà la procedència o improcedència de les intervencions sol·licitades i donarà la paraula a aquelles declarades procedents.
 - d. La intervenció de la persona assistent consistirà en exposar la seva postura en relació a un concret punt de l'ordre del dia de la sessió per un temps màxim de 5 minuts, i en resposta a aquesta no s'admetran altres intervencions que les de

Dilluns, 25 de febrer de 2013

la presidència del Consell de Districte, o, si escau, aquelles que es derivin d'al·lusions a qualsevol membre del consell o entitat o grup polític representat al Consell.

Article 41. Les actes de les sessions del Consell del Districte.

1. De cada sessió el/la Secretari/a estendrà acta en la qual farà constar com a mínim:

- a. Lloc de la reunió, dia, més, any i hora en la qual s'inicia la sessió.
- b. Nom i cognoms de la presidència, dels membres que han assistit a la reunió, dels que no han assistit i d'aquells que han excusat la seva absència.
- c. Tipus de sessió, i la circumstància de si la sessió té lloc en primera o en segona convocatòria, fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió.
- d. Ordre del dia de la sessió i resum de les intervencions en el decurs de la sessió, amb constància expressa d'aquelles que hagin demanat constar en acta.
- e. Tipus de votació i resultat d'aquesta.
- f. Hora en la qual la presidència aixeca la sessió.

2. Quan no existeixi el quòrum necessari per a la celebració de la sessió l'acta es suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma de la secretaria en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió i els membres del consell que van assistir.

3. L'esborrany de les actes de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'hauran de trametre a tots els membres del consell en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar del següent a la data de celebració de la sessió.

4. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la següent sessió i seran de lliure accés als ciutadans i ciutadanes per mitjà de la seva publicació a la pàgina web municipal. No obstant això, en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la celebració de la sessió es publicarà en la pàgina web municipal l'extracte dels acords adoptats en la respectiva sessió.

TÍTOL SETÈ.- DE L'ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONSELL SOCIAL DE CIUTAT.

CAPÍTOL I. Disposicions Generals

Article 42. Naturalesa jurídica del Consell Social de Ciutat.

1. Es crea el Consell Social de l'Hospitalet de Llobregat, com a màxim òrgan consultiu de participació ciutadana del municipi per a la informació, estudi, debat, proposta i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixin en el desenvolupament estratègic, econòmic, social i cultural de la nostra ciutat, de conformitat amb el que preveu l'article 131 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

2. El consell es regeix pel que preveu el present reglament, la normativa legal vigent i per les normes de règim intern que es dictin en desenvolupament d'aquest capítol.

Article 43. Finalitat del Consell Social de Ciutat

La finalitat del Consell és vehicular la participació de la ciutadania i de tots els agents socials vinculats a la Ciutat de L'Hospitalet amb l'objecte de promoure i canalitzar espais de reflexió conjunta al voltant de les qüestions que afecten la sostenibilitat, la cohesió social i el desenvolupament econòmic, social i cultural de la ciutat, especialment la seva estratègia de futur i els seus grans projectes.

El Consell Social s'estructura també com un espai de coordinació entre els diferents consells, estructures i organismes de participació existents a la ciutat.

Així mateix serà l'àmbit de reflexió de les actuacions d'altres administracions que afectin directament al municipi de L'Hospitalet.

Article 44. Funcions del Consell Social de Ciutat

a. Amb caràcter merament orientatiu, el Consell desenvoluparà les següents funcions:

Dilluns, 25 de febrer de 2013

- b. Impulsar processos participatius i fomentar la participació de la ciutadania i les seves entitats en el debat sobre els temes de gran interès per la ciutat de L'Hospitalet.
- c. Promoure el debat, aportar iniciatives, encarregar estudis, elevar propostes o suggeriments a l'Ajuntament que tinguin relació amb l'objecte del Consell Social.
- d. Rebre informes o traslladar demandes als Consells de Districte, en aspectes restringits a un territori concret.
- e. Conèixer i debatre el Pla d'Actuació municipal, i altres disposicions de caràcter general.
- f. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- g. Conèixer dels processos de participació ciutadana de caràcter territorial o sectorial relacionats amb l'activitat de la ciutat.
- h. Elaboració d'una memòria anual que incorpori els resultats dels diferents processos que hagin format part de l'agenda participativa de la ciutat.
- i. L'intercanvi d'informació i experiències amb altres consells socials de ciutat, establint formules de col·laboració amb aquesta finalitat.
- j. I en general totes aquelles que determini el Ple, mitjançant normes orgàniques.

CAPÍTOL II. Composició del Consell Social de Ciutat

Article 45. Òrgans del Consell Social de Ciutat

El Consell Social de L'Hospitalet de Llobregat, s'estructura per al seu funcionament en els següents òrgans:

- La presidència del Consell.
- La vicepresidència.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Les Taules Sectorials.
- Les Comissions de treball.
- La Secretaria del Consell.

Article 46. La Presidència del Consell Social de Ciutat

La Presidència del Consell Social és l'òrgan unipersonal que representa al Consell en el seu àmbit extern de projecció social. Correspon a l'alcalde/ssa o al membre de la Corporació en qui delegui.

Article 47. La Vicepresidència del Consell Social de Ciutat

La Vicepresidència del Consell Social és l'òrgan unipersonal que substitueix a la Presidència, serà designat per l'alcaldia entre els/les regidors/es membres de la corporació.

Article 48. El Plenari del Consell Social de Ciutat

El Plenari del Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació del Consell Social en el qual estaran representats tots els agents socials implicats en l'àmbit de la participació ciutadana.

La composició del plenari és la següent:

- President/a del Consell.
- Vicepresident/a del Consell.
- Vocals:

- a. Un regidor/a en representació de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació municipal.
- b. Els/les tinents/es d'alcaldia, regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de Districte.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

- c. Un representant de la Federació d' Entitats de Veïns i Veïnes de L'Hospitalet.
- d. Un representant de cada sindicat amb representació majoritària (amb un mínim del 20% del total de delegats) a les empreses tant públiques com privades de la ciutat.
- e. Fins a 3 persones en representació de les associacions del sector econòmic, professional, empresarial i del comerç.
- f. Un representant de la Delegació a L'Hospitalet de la Cambra de Comerç de Barcelona.
- g. Un representant de cada un dels Consells de Districte que no ostenti la condició de regidor.
- h. Un representant de l'Associació d'antics i antigues Regidors/es - Consell de Síndics de L'Hospitalet.
- i. Un representant de cada òrgan de participació sectorial que no ostenti la condició de regidor/a.
- j. Un representant de cada una de les entitats, fins a un màxim de 75, presents a L'Hospitalet, inscrites al Registre Municipal d'Entitats amb una antiguitat mínima de 2 anys, que estiguin al corrent de les seves obligacions legals i fiscals.
- k. Podran ser membres del Consell Social fins a un màxim de 20 persones o entitats designades per l'alcaldia: 10 a proposta, com a mínim d'1/3 part de les entitats que formen part del Consell i 10 per designació directa de l'alcaldia en atenció a la seva especial rellevància social, econòmica o cultural per a la ciutat.

Així mateix tindrà la condició de membre del plenari, el Secretari del Consell el qual actuarà amb veu i sense vot.

Article 49. Designació dels membres del Plenari del Consell Social de Ciutat.

1. En el termini màxim de 3 mesos a comptar des del ple de constitució de la Corporació s'iniciarà per mitjà de Decret de l'alcaldia, o si s'escau per resolució del Regidor delegat en matèria de participació ciutadana, que nomenarà al Secretari/a del Consell als efectes de portar a terme les tasques necessàries per a la constitució o renovació del Plenari del Consell Social de la Ciutat. Aquest Decret determinarà el calendari de les operacions de constitució o renovació del Consell i es farà públic a la pàgina web municipal. Finalitzat el procés s'eleva al ple municipal la proposta de nomenament del Consell Social.

2. De conformitat amb l'article anterior la designació, dins dels terminis fixats en la resolució abans esmentada, s'efectuarà conforme es determina a continuació:

a. Els/Les regidors/es en representació dels diferents grups polítics municipals seran designats per mitjà d'escrit signat pel seu portaveu. La designació no podrà recaure en un/a regidor/a que formi part del Consell per raó d'un altre càrrec tot i que això suposi restar sense representació com a grup.

b. Els/Les Tinentes d'alcaldia, regidors/es de govern i regidors/es Presidents/es de Districte en formaran part del consell per raó del seu càrrec mentre ostentin aquesta condició.

c. Les persones en representació dels ens designats nominalment en l'article anterior seran designades pels seus òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant legal.

d. Les persones en representació de les entitats sindicals seran designades pel seus respectius òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.

e. La designació de la representació de les associacions del sector econòmic, professional, empresarial i del comerç, seran designats a sol·licitud d'aquestes entitats per mitjà d'acord dels seus òrgans de govern. Cas que el número de sol·licituds sigui superior al número màxim de representants d'aquest sector en el Consell Social es procedirà a comunicar aquest fet als sol·licitants i ostentarà la representació aquella entitat que hagi obtingut major suport de les entitats que han sol·licitat participar.

f. Els representants dels Districtes seran designats per acord de cadascun dels Consells entre els membres del plenari que no tinguin la condició de membre electe de la corporació.

g. Els representants dels Consells Sectorials seran designats per acord del seu òrgan màxim entre els membres que no tinguin la condició de membre electe de la corporació.

h. La designació de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats s'efectuarà a sol·licitud d'aquelles que reuneixen els requisits exigits a l'article anterior. A aquest efecte el representant de l'entitat formularà la sol·licitud per a

Dilluns, 25 de febrer de 2013

formar part del Consell Social, en el termini que es fixi en el Decret de convocatòria. Finalitzat el termini la Secretaria del Consell farà pública la llista de sol·licitants. Cas que el numero de sol·licituds superi el màxim d'entitats previst a l'article anterior es procedirà a efectuar per l'alcaldia, o pel regidor delegat en matèria de participació ciutadana, la convocatòria d'un sorteig públic amb la finalitat de determinar quines de les entitats sol·licitants s'integraran com a membres del Consell Social.

Article 50. Competències del plenari del Consell Social de Ciutat.

Correspon al Plenari del Consell.

- a. Nomenar la Comissió Permanent.
- b. Aprovar la constitució, règim de funcionament, composició, àmbit de treball i competències de les Taules Sectorials i de les Comissions de Treball.
- c. Aprovar el calendari de reunions ordinàries del plenari del consell.
- d. Aprovar el programa de treball de les Comissions de Treball presentat per la Comissió Permanent.
- e. Deliberar sobre l'orientació general de la participació ciutadana al municipi.
- f. Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials i els Comissions de Treball, i que hagin estat aprovats en el sí del plenari, fent-ne difusió.
- g. Aprovar i elevar a l'Ajuntament de L'Hospitalet les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Comissions de Treball, ja examinades i degudament informades per la Comissió Permanent.
- h. Aprovar la Memòria Anual del Consell a proposta de la Comissió Permanent.
- i. Posar en coneixement dels/les membres del Plenari l'admissió o destitució d'altres membres.
- j. Vetllar pel compliment de les funcions pròpies del Consell que es recullen a aquest reglament.

Article 51. La Comissió Permanent del Consell Social de Ciutat.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat designat pel Plenari, que té com objectiu garantir el funcionament àgil i dinàmic del Consell entre la celebració de les sessions del Plenari.
2. El seu règim jurídic i de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació.
3. La Comissió Permanent estarà constituïda per:
 - a. La Presidència del Consell o regidor designat per l'alcaldia.
 - b. La Vicepresidència del Consell o regidor que designi l'alcaldia.
 - c. I els següents vocals d'entre les persones membres del Plenari:
 - El/la regidor/a que representi cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació municipal.
 - El representant de la Federació d' Entitats de Veïns i Veïnes de L'Hospitalet.
 - El representant de cada sindicat amb representació majoritària.
 - Fins a dues persones en representació de les associacions del sector econòmic inclosa la Delegació a L'Hospitalet de la Cambra de Comerç de Barcelona.
 - El/la representant de l'Associació d'antics i antigues Regidors/es - Consell de Síndics de L'Hospitalet.
 - Dues de les persones representants dels Consells de Districte.
 - Fins a 10 de les persones representants de les entitats.
 - Fins a 4 de les persones membres o representants dels designats per cooptació del Consell Social.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

4. La designació dels components de la comissió permanent correspon al Plenari del consell per acord adoptat amb el quòrum de la majoria simple, a proposta de cadascun dels sectors representats, entre els membres del plenari.

5. Cas que es produeixi una vacant entre els membres de la Comissió aquesta podrà designar provisionalment un membre del plenari, del sector corresponent, que el substitueixi fins al nomenament definitiu pel plenari que haurà de tenir lloc en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la data en que s'hagi produït la vacant.

6. Actuarà de Secretaria de la Comissió la persona que ho sigui del plenari.

7. La Comissió permanent exercirà les següents funcions:

a. Aprovar i elevar al plenari del Consell Social de ciutat el programa de treball de les comissions de treball.

b. Gestionar i difondre l'agenda de participació ciutadana.

c. Aprovar i elevar al plenari del Consell Social de ciutat una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Comissions de Treball.

d. Informar i elevar al plenari del Consell Social de ciutat les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Comissions de Treball.

e. Informar i elevar al plenari del Consell Social de ciutat la Memòria Anual del Consell.

f. Totes aquelles altres que li siguin encomanades o delegades pel Plenari.

8. En funció del temes inclosos a les ordres del dia de els diferents reunions, la Presidència podrà convidar a assistir-hi aquelles persones que per raó de la seva expertesa o capacitat s'entengui que podran donar suport als treballs de la Comissió Permanent.

Article 52. Les Taules Sectorials.

1. Les Taules Sectorials són els òrgans col·legiats, de caràcter permanent, creats en el si del Consell Social de la Ciutat per tal de dotar d'operativitat i agilitzarà les línies de treball fixades pel Consell Social, en relació amb les funcions que li han estat assignades.

2. Les Taules Sectorials es crearan per acord del Plenari del Consell el qual determinarà la seva creació i composició en atenció a l'àmbit a desenvolupar. El seu règim jurídic i de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació. L'acord designarà els membres que les integren.

3. Són funcions de les Taules Sectorials:

- Dinamitzar els processos de participació acordats pel ple del Consell Social
- Efectuar propostes al ple del Consell de desenvolupament de processos participatius en el seu àmbit de treball.
- Efectuar el seguiment de les demandes en relació a l'àmbit de treball que tinguin encomanat.
- Aquelles tasques d'informe, anàlisi i estudi que l'atribueixi el plenari a l'acord de creació.

4. La composició haurà de contemplar com a mínim els següents aspectes: El membre del Consell que ostentarà la Presidència de la Taula i la Secretària d'aquesta, i els vocals designats entre els membres del Consell. Així mateix es designaran aquelles persones i/o entitats no membres del Consell que en formaran part de la taula en condició de vocals.

5. Tanmateix l'acord de creació determinarà el règim de sessions de cadascuna de les Taules Sectorial que es creïn i els mecanismes de control de la seva activitat per part del ple del Consell.

6. Els acords de proposta al Ple o la Comissió Permanent que efectuïn les Taules Sectorials requeriran que hagin estat aprovats per la majoria absoluta dels seus membres.

7. La Taula designarà entre els seus membres no electes, aquells que l'hagi de representar en el Ple i en la Comissió, davants els quals actuaran, en aquesta condició, amb veu i sense vot.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

8. Sens perjudici del que es determina anteriorment, la presidència de la Taula podrà convidar a les sessions d'aquesta la incorporació de tècnics, assessors o persones de reconeguda solvència en la matèria, que actuaran en les sessions de la Taula amb veu però sense vot.

Article 53. Les Comissions de Treball.

1. Les Comissions de Treball del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter temporal, que tractaran temes d'interès en el si del Consell Social, i en relació a aquells assumptes que no hagin estat atribuïts a una Taula Sectorial o bé per tractar temes de caràcter puntual pels quals el ple del Consell estimi necessari fer un tractament separat o requereixin coordinació amb la resta dels Consells Sectorials.

2. L'acord de creació correspon al Plenari del Consell Social, el qual acordarà la seva creació i composició així com la seva duració. La duració de les Comissions de treball no podrà ser per termini superior a 1 any a comptar des de l'acord de creació. Sens perjudici que per acord del Ple del Consell es pugui renovar per terminis iguals.

3. El seu règim de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació.

4. Correspon a les Comissions de Treball efectuar informe de conclusions sobre els assumptes que li hagin estat encomanats puntualment pel ple del Consell.

Article 54. Secretaria del Consell Social de Ciutat.

La Secretaria del Consell Social és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions dels plenari i de la Comissió Permanent del Consell.

La persona que desenvolupi el càrrec de Secretaria del Consell serà designada per l'alcaldia entre els funcionaris al servei de la Corporació.

CAPÍTOL III. Règim jurídic i de funcionament dels òrgans del Consell Social de Ciutat

Article 55. Drets i deures dels membres del plenari del Consell Social de Ciutat.

1. Les persones que integren el plenari del Consell tindran dret a:

- a. Expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
- b. Assistir a les sessions del Plenari i participar en els debats amb veu i vot.
- c. Rebre les convocatòries de les sessions.
- d. Conèixer els antecedents dels acords que es sotmetin a consideració del plenari.

2. Correlativament els membres del plenari tindran els deures següents:

- a. Assistir a les reunions del plenari, personalment o per delegació en els termes recollits en el present reglament.
- b. Mantenir respecte a les opinions, postures i propostes de les persones que intervinguin durant les sessions del plenari
- c. Respectar la normativa del present Reglament, així com de la resta de normativa vigent aplicable.

Article 56. Mandat del plenari del Consell Social de Ciutat

El mandat del plenari del consell coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i per tant serà renovat en la seva totalitat amb ocasió de cada nou mandat d'aquesta. Els membres del plenari que ostentin la seva condició en funció del seu càrrec en el consistori cessaran automàticament en el moment que cessin d'aquell. La resta dels membres del plenari es renovaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de celebració del ple constitutiu de la corporació.

No obstant això, els membres del plenari podran ser cessats lliurement per qui els ha designat, amb els mateixos requisits que els exigits per al seu nomenament, la notificació del cessament haurà de contenir el nom de la persona que substituirà al cessat.

Les persones que formen part del plenari del consell, per raó del seu càrrec cessaran com a membres del plenari amb ocasió dels cessament en el càrrec en virtut del qual en formen part del plenari; i es produirà la seva substitució automàtica per la persona que passi a ocupar aquest.

Així mateix es produirà el cessament com a membre del plenari, per renúncia al càrrec, defunció o per acord del plenari adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

El procediment de renovació s'iniciarà per mitjà de Decret de l'Alcaldia o del Tinent d'Alcaldia o Regidor de Govern delegat en matèria de participació ciutadana en el qual es fixarà el termini per al nomenament dels membres del plenari, per part d'aquelles entitats que en formen part i fixarà la data de la sessió constitutiva del nou Consell.

Article 57. Convocatòria i règim de sessions del plenari del Consell Social de Ciutat.

El Plenari es reunirà en sessió ordinària dos cops a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri adient o quan ho sol·liciti la tercera part de les persones que integren el plenari.

El règim de convocatòria i de sessions del Consell Social de la Ciutat, en allò que no es preveu en aquest article es regularà pel que preveu l'art 37 d'aquest Reglament per al Consell de Districte, sens perjudici de la delegació de vot que preveu l'article següent.

Article 58. Delegació de vot a les sessions dels òrgans del Consell Social de Ciutat.

Els membres del plenari, només podran delegar el seu vot, a qualsevol altre membre del plenari, per causa d'impossibilitat d'assistència, per a cada una de les sessions que tinguin lloc.

La delegació només serà vàlida per aquella sessió en concret, i s'haurà de formalitzar per escrit, signat pel delegant, dirigit a la presidència i presentat a la secretaria del plenari, amb una antelació mínima d'una hora abans de la prevista a la convocatòria per a l'inici de la sessió.

L'escrit de delegació haurà de contenir les dades personals que permetin identificar a la persona delegada.

Article 59. Desenvolupament de les sessions del Consell Social de Ciutat

El desenvolupament de les sessions del Consell Social de la Ciutat es regularà pel que preveu l'art. 38 d'aquest Reglament per al Consell de Districte, sens perjudici de la delegació de vot que preveu l'article anterior.

Article 60. Caràcter públic de les sessions del plenari del Consell Social de Ciutat.

Les sessions del plenari del Consell Social de la Ciutat seran públiques i la participació en aquestes es regularà pel que preveu l'article 40 d'aquest Reglament per als Consells de Districte.

Article 61. Contingut i aprovació de les actes de les sessions del plenari del Consell Social de Ciutat.

De cada sessió plenària el/la Secretari/a del plenari del Consell Social de la Ciutat estendrà acta amb les mateixes formalitats i requisits que les establertes a l'art. 41 del present reglament.

Article 62. L'Agenda Participativa de Ciutat.

L'agenda de participació ciutadana és l'instrument mitjançant el qual s'agrupen els processos participatius de temàtica sectorial, territorial o global de ciutat que no s'integrin de manera preceptiva en un procediment administratiu. Aquesta agenda disposarà d'un espai propi en la pàgina web municipal als efectes de coneixement general.

Per tal de mantenir actualitzada la informació dels processos participatius els diferents departaments municipals faran arribar a la secretaria del Consell Social de Ciutat, una fitxa descriptiva de l'objecte del procés, les necessitats a les quals pretén donar resposta, qui en formarà part i com desenvoluparà els seus treballs així com els efectes del procés.

La Comissió Permanent del Consell Social serà l'encarregada de prendre coneixement del procés e incorporar-lo a la Memòria anual de participació, i la Presidència ordenarà la seva difusió a tots els canals i mitjans de comunicació de l'ajuntament. Així mateix es donarà compte i difusió del resultat del procés.

TÍTOL VUITÈ. DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.

CAPÍTOL I. De les entitats ciutadanes

Article 63. Les entitats ciutadanes.

1. De conformitat amb el que disposa la normativa legal vigent l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat afavorirà el desenvolupament de les entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es, els hi facilitarà la

Dilluns, 25 de febrer de 2013

més amplia informació sobre les seves activitats i, dintre de les seves possibilitats, l'ús de mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats.

2. Les entitats que es constitueixin per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es, tindran la consideració d'entitats ciutadanes, sempre que estiguin degudament inscrites al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet de Llobregat.

Article 64. Drets de les entitats ciutadanes.

Les entitats que acompleixin els requisits que es determinen a l'article anterior, gaudiran dels drets que se'ls hi reconeixen a l'article 9 del present reglament i a més:

a. Dret a que es determinin els mitjans públics que puguin ser utilitzats per les entitats per mitjà de l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la importància i representació de l'entitat per raó de la seva activitat i en funció dels recursos públics municipals existents en cada moment.

b. Dret a la determinació dels ajuts econòmics als que puguin accedir amb càrrec als pressupostos municipals i la normativa reguladora de subvencions públiques, en funció dels recursos públics municipals existents en cada moment.

c. I la resta que estableixi aquest reglament i la normativa vigent.

Article 65. Suport a les entitats ciutadanes.

L'Ajuntament podrà donar suport econòmic i/o material o personal a les entitats ciutadanes, amb la forma de subvencions, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent i en funció dels recursos públics municipals existents en cada moment.

Sens perjudici de la documentació exigida per la convocatòria de cada subvenció, serà requisit imprescindible per concórrer-hi que l'entitat mantingui actualitzades les seves dades al Registre, i a aquest efecte s'entendrà que les dades es troben actualitzades quan la última inscripció de modificació tingui una antiguitat inferior a dos anys.

CAPÍTOL II. Del registre municipal d'entitats

Article 66. El Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet

1. Sens perjudici del Registre general d'entitats de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb la normativa legal vigent s'estableix el Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet, amb l'objecte de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al Municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, per a possibilitar una correcta política municipal del foment de l'associacionisme veïnal.

2. Únicament podran sol·licitar la inscripció en el registre municipal aquelles entitats de defensa dels interessos generals o sectorials de la població que tinguin la seva seu o una delegació en el municipi de L'Hospitalet.

3. El Registre es gestionarà per l'Àrea de l'alcaldia o aquella que aquesta determini en la resolució sobre organització de les àrees municipals. Les certificacions sobre les dades que hi consten s'expediran per la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local.

4. La inscripció al Registre no comportarà la declaració d'entitat d'utilitat pública ni d'interès social que, si s'escau, haurà de ser sol·licitada per la pròpia entitat a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el procediment legalment establert.

Article 67. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats

1. Les entitats ciutadanes hauran de sol·licitar, per mitjà d'instància, la seva inscripció inicial al Registre Municipal d'Entitats, acompanyada de la següent documentació:

a. L'acord de constitució de l'entitat, en el que han de constar totes les dades que preveu la normativa.

b. Les dades de la inscripció al Registre general d'entitats de la Generalitat de Catalunya, i als altres registres que els hi pugui correspondre.

c. El Estatuts de l'entitat.

d. El domicili social.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

- e. La identificació i designació de les persones que integren l'òrgan de govern inicial.
 - f. Certificació emesa pel Secretari amb el vist-i-plau del President de l'entitat del número d'associats/des
2. Les entitats que accedeixin al Registre podran presentar igualment per a la seva inscripció el pressupost i el programa d'activitats de l'any en curs i hauran de mantenir actualitzada la xifra de socis de l'entitat cada any referida al 31 de desembre.
 3. Igualment al Registre hauran de constar totes les modificacions que es produeixin en relació a l'òrgan de govern i la seva composició i als estatuts de l'entitat, així com les delegacions de funcions i els apoderaments i la seva dissolució o extinció que comportaran la baixa de l'entitat al Registre Municipal.

4. Tanmateix les entitats podran sol·licitar de forma voluntària la seva baixa del registre

Article 68. Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats ciutadanes.

1. La sol·licitud d'inscripció es formalitzarà pel representant de l'entitat en el formulari habilitat a l'efecte i anirà acompanyat de la documentació acreditativa de les dades que figuren en l'article anterior.
2. En el termini màxim de vint dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud de inscripció o la d'esmena dels defectes, si s'escau, l'òrgan encarregat de la gestió del Registre qualificarà el contingut de l'acte inscripció, d'acord amb els documents aportats, procedint a la seva inscripció i notificarà a l'entitat sol·licitant el número i la data de la seva inscripció.
3. Transcorregut el termini anterior sense resolució expressa l'entitat s'entendrà inscrita.
4. Les entitats inscrites en el registre tenen l'obligació de comunicar les modificacions de les dades que hi figurin per tal de mantenir-lo actualitzat. Aquesta comunicació s'efectuarà per mitjà d'escrit signat pel representant de l'entitat al qual s'acompanyaran els documents acreditatius de les modificacions i/o les dades de les actualitzacions. Les modificacions hauran de ser notificades al Registre en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent en que es produeixin i es procedirà a la inscripció de l'acte de conformitat amb el paràgraf anterior.

Si en el termini de quatre anys des de que es produeix el venciment dels nomenaments de l'òrgan de govern, la renovació no s'inscriu al Registre, s'iniciarà d'ofici el procediment per a declarar-la inactiva, sens perjudici que s'esmeni la dita circumstància o que es liquidi l'entitat de la manera que sigui legalment procedent.

5. La denegació de la inscripció inicial o de modificacions posteriors s'haurà de motivar convenientment i serà notificada a l'entitat sol·licitant que podrà interposar els recursos que la normativa estableixi en cada cas.
6. Les entitats degudament inscrites podran sol·licitar de l'òrgan encarregat del Registre l'expedició de certificat als efectes d'acreditar la seva inscripció al mateix.
7. L'incompliment d'aquestes obligacions i dels requisits legals exigits en la normativa reguladora de les entitats comportarà la impossibilitat de concórrer a la convocatòria de subvencions.

Article 69. L'accés a les dades del registre municipal d'entitats.

1. Són dades públiques de les entitats inscrites en el Registre Municipal el nom i denominació de l'entitat, el seu domicili social, la seva adreça electrònica, el mail de l'entitat (si en disposen), el número d'inscripció en el registre i el seu objecte social.
2. Per a l'accés a la resta de les dades que figuren en la inscripció, per persona aliena als òrgan de govern de l'entitat, serà requisit imprescindible acreditar un interès legítim.
3. No obstant això qualsevol informació sobre les dades del registre municipal d'entitats restarà sotmesa al compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

DISPOSICIONS COMPLEMENTARIES

Disposicions Addicionals.

Primera.- A l'entrada en vigor del present reglament orgànic existeixen al municipi de L'Hospitalet de Llobregat, de conformitat amb l'acord del Ple de 6 de febrer de 2002 els Districtes que es relacionen:

Dilluns, 25 de febrer de 2013

- 1) Districte I: Centre, Sant Josep i Sanfeliu: està integrat pels barris del Centre-Sant Josep i Sanfeliu.
- 2) Districte II: Collblanc- La Torrassa: està integrat pels barris de Collblanc i la Torrassa.
- 3) Districte III: Santa Eulàlia: està integrat pel barri de Santa Eulàlia.
- 4) Districte IV: La Florida-Les Planes: està integrat pels barris de les Planes i la Florida.
- 5) Districte V: Pubilla Cases-Can Serra: està integrat pels barris de Pubilla Cases i Can Serra.
- 6) Districte VI: Bellvitge- Gornal: està integrat pels barris de Bellvitge i el Gornal.
- 7) Districte VII: Gran Via-L'Hospitalet està integrat pel barri de Gran Via.

Segona.- Amb l'inici de la vigència del present reglament la nova divisió territorial del municipi de L'Hospitalet de Llobregat és la següent:

- 1) Districte I: Centre, Sant Josep i Sanfeliu: està integrat pels barris del Centre-Sant Josep i Sanfeliu.
- 2) Districte II: Collblanc-La Torrassa: està integrat pels barris de Collblanc i la Torrassa.
- 3) Districte III: Santa Eulàlia: està integrat pel barri de Santa Eulàlia.
- 4) Districte IV: La Florida-Les Planes: està integrat pels barris de les Planes i la Florida.
- 5) Districte V: Pubilla Cases-Can Serra: està integrat pels barris de Pubilla Cases i Can Serra.
- 6) Districte VI: Bellvitge- Gornal: està integrat pels barris de Bellvitge i el Gornal.

Per acord del Ple es procedirà, abans de l'inici de la vigència del present reglament, a concretar les delimitacions territorials d'aquests Districtes i les seccions electorals, sens perjudici del reconeixement a efectes de desenvolupament econòmic de la ciutat d'altres divisions territorials de rellevància a aquests efectes.

Tercera.- La divisió anterior es podrà modificar per acord del ple sense que la mateixa tingui la naturalesa de modificació del present reglament orgànic.

Disposicions Transitòries

Primera.- A la data de constitució del Consell Social de la Ciutat, es produirà l'extinció i la derogació de la normativa reguladora dels actuals òrgans de participació següents:

- Consell Municipal del Comerç de L'Hospitalet. Reglament vigent aprovat pel ple en sessió de 23 de febrer de 2010 publicat en el BOP de 23.11.2010.
- Consell de la Formació Professional de L'Hospitalet. Reglament vigent aprovat pel ple en sessió de 28 d'octubre de 2008, publicat en el BOP de 13.01.2009.
- Consell Municipal de Sostenibilitat. Reglament vigent aprovat pel ple en sessió de 4 de novembre de 2003, publicat en el BOP de 17.11.2003.
- Consell Municipal de Cooperació i sostenibilitat. Normativa interna aprovada pel ple en sessió de 04 de maig de 1998.

Segona.- En el termini màxim de 2 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament s'iniciaran els procediments per a la constitució dels òrgans de participació previstos en el present reglament.

Tercera.-Les entitats que figuren inscrites al Registre Municipal d'Entitats en la data de l'aprovació inicial del present reglament, als efectes d'exercir els drets contemplats als articles 10.1, 14.1 i 48.j, quedaran exemptes d'acreditar el requisit de dos anys d'antiguitat.

Disposició Final

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria.

El present reglament deroga, amb efectes de la data d'inici de la seva vigència, l'actual reglament de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 149 de 22 de juny de 2000.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

El que es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; essent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 10 i 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet, 8 de febrer de 2013

La vicesecretària secretària tècnica de la Junta de Govern Local, en funcions de secretaria general del Ple, M. Teresa Redondo del Pozo