

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC/A PER AL DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ DE LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

L'objecte és convocar proves per a seleccionar i cobrir el lloc de treball d'un/a Tècnic/a Superior Jurídic/a per al Departament de Serveis Jurídics i Contractació d'aquesta Societat Municipal.

### **2. CONDICIONS CONTRACTUALS.**

El lloc de treball a cobrir és el de Tècnic/a Superior Jurídic/a adscrit al Departament de Serveis Jurídics, dins del grup professional de Tècnics/iques Superiors (codi del lloc de treball 05001), segons disposa el conveni col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al conveni col·lectiu propi d'empresa que pot ser consultat a <http://www.lafarga.com/corporatiu/portal-transparencia/estructura-organitzativa/>

### **3. FUNCIONS**

Assessorar, informar i donar suport tècnic en matèria jurídica al/la Cap en les accions, programes, projectes i decisions que es duen a terme al departament, així com vetllar per la correcció dels procediments administratius de contractació.

Funcions:

- Assessorar jurídic-administrativament als Departaments i Unitats de la Societat en les accions i decisions a efectuar.
- Elaborar i proposar informes tècnics, dictàmens i/o propostes de resolució en matèria d'assessorament jurídic-administratiu de la Societat i d'altres que se li requereixin des de la prefectura.
- Fer el seguiment i supervisar el correcte contingut i procediment del expedients que se li assignin des de la prefectura.
- Elaborar i/o actualitzar normatives generals, ordenances i reglaments d'acord amb la legislació vigent.
- Estudiar disposicions legals i proposar el tractament de l'aplicació de les mateixes des de l'òptica de la Societat.

- Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei
- Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball
- Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball
- Coordinar-se amb qualsevol altre responsable de l'empresa o de l'Ajuntament pel bon funcionament de la unitat o en aquells casos en que es requereixi una actuació conjunta.
- Mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa

#### **4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.**

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en situació d'aturat i/o millora de treball, inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
4. Estar en possessió del títol universitari superior en Dret. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària pública corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C1) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

6. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania

de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.

7. Adjuntar a la instància el "*currículum vitae*" que descrigui els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament.

8. Experiència prèvia de 12 mesos consecutius com a professional jurídic demostrable documentalment (informe de vida laboral, contractes de treball, i/o certificat emès per empreses privades, despatxos d'avocats, Administració, Ens i/o Organismes públics locals, autonòmics o estatal que justifiquin l'experiència mínima establerta com a requisit).

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

**Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.**

**5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.  
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir o si fos el cas un Cap amb títol universitari superior en Dret, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, tindran veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'empresa, designada pel responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

**6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans de començar els exercicis.

Si, durant el procés selectiu, el tribunal qualificador s'assabenta de que algun dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar, els exercicis de qualsevol opositor/a quan aquest/a vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al tribunal, etc.).

## **7. FORMA DE SELECCIÓ.**

La selecció del candidat/a per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

### **7.1. Admissió dels candidats.**

Els /les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, seran declarats ADMESOS al procés de selecció.

Els/les aspirants que acreditin totes les condicions excepte el coneixement de la llengua catalana de nivell suficiència (certificat C1) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, seran declarats PRE-ADMESSOS i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases i passar a ser declara ADMÉS O ADMESSA.

### **7.2. Fase de selecció.**

**7.2.1 Prova 1.** (Eliminatòria) **Prova teòrica** sobre elements del temari de l'Annex 1. **Aquesta prova es qualificarà fins a 20 punts.**

**7.2.2. Prova 2. Prova relativa a un cas pràctic** sobre diverses qüestions en relació a un contracte d'abonament d'una plaça d'aparcament de titularitat municipal gestionada per la Societat Privada Municipal. **Aquesta prova es qualificarà fins a 5 punts.**

**La puntuació mínima per donar per superada ambdues proves serà el total de 20 punts. Als aspirants admesos que hagin superat la puntuació mínima referida, se'ls valorarà el currículum.**

**Els aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima esmentada, quedaran eliminats o eliminades del procés de selecció.**

**7.2.3. Valoració del currículum** en relació a l'experiència professional i formació acadèmica complementària acreditades documentalment. Es valorarà fins a un **màxim de 6 punts** seguint els següents criteris de valoració:

**Valoració de l'experiència** acreditada documentalment com a professional jurídic en matèria de contractació administrativa i dret societari en empreses privades, despatxos d'advocats, Administració, Ens i/o Organismes públics locals, autonòmics o estatal. 0,1 punts per cada mes de treball acreditat fins a un màxim acumulat de 3 punts. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.

**Valoració de formació complementària** a la que s'hagi presentat com a requisit per a ser admès o admesa com a candidat del procés de selecció. mèrits formatius: 0,5 punts per cada crèdit cursat o agrupació de deu hores de formació en disciplines relacionades amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball (dret administratiu, contractació pública, dret privat), sempre que s'hagi acreditat documentalment la seva realització, fins a un màxim de 3 punts.

Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

#### **7.2.4. Entrevista personal**

Els aspirants/es que hagin superat la prova eliminatòria, mantindran una entrevista personal amb els membres del tribunal qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà fins a **un màxim de 4 punts**.

### **8. QUALIFICACIÓ.**

Valoració final: La valoració final del procés de selecció serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases de concurs (prova, valoració de currículum i entrevista personal) d'aquells o aquelles que haguessin estat declarat admesos o admeses, i que haguessin superat les proves eliminatòries.

El/l'aspirant finalista, s'incorporarà, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i en els termes esmentats al punt 10. d'aquestes Bases.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'ido-neïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

L'esmentada llista ordenada del procés de selecció es mantindrà vigent durant un període de 3 anys a partir de la finalització d'aquest procediment selectiu per si fos necessari incrementar el nombre de llocs de treball de l'empresa amb funcions similars a les que motiven aquest procés de selecció, o per cobrir la renúncia al lloc de la persona que hagués resultat guanyadora del procés de selecció.

## **9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.**

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

## **10. INCIDÈNCIES.**

Qualsevol incidència i/o reclamació derivada de les presents bases, del procés de selecció i/o de la contractació final, serà resolta pel tribunal qualificador.

## **11. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL**

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral, ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

## **12. PUBLICITAT.**

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA ([www.lafarga.com](http://www.lafarga.com))

Igualment es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i a les oficines de Treball de la Generalitat.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

## **14. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES**

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

## 15. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, ubicat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia **8 de gener de 2020** fins al dia **27 de gener de 2020**, ambdós inclosos.

L'horari de presentació de les sol·licituds serà: de 08:00 hores i fins a les 19:30 ininterrompudament a excepció del dia 27 de gener de 2020, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds a les 14:00 hores.

El dia **30 de gener de 2020** es publicarà la llista d'admesos i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.

Manuel Pérez Giménez

L'Hospitalet, 7 de gener de 2020

### ANNEX I

Temari orientatiu per a la prova teòrica:

Contractació Pública  
Dret Societari