

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT, EN EL MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ (0-3)

Junt amb la sol·licitud de preinscripció, caldrà aportar la documentació següent:

1. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
2. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora legal, guardador, guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta d'una persona estrangera. En el cas d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
3. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant.

L'alumnat estranger podrà acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, passaport o el llibre de família del seu país d'origen.

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies.

Aquesta documentació la valorarà el director, la directora o titular del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

Segons pertoquei, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE,
EN EL MOMENTO DE LA PREINSCRIPCIÓN (0-3)**

Junto a la solicitud de preinscripción, será necesario aportar la documentación siguiente:

1. Original y fotocopia del libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.
2. Original y fotocopia del DNI de la persona solicitante (padre, madre, tutor/a legal, guardador/guardadora de hecho) o de la tarjeta de residencia donde consta el NIE si se trata de una persona extranjera. En el caso de personas de la CEE, el documento de identidad del país de origen.
3. Original i fotocopia de la TSI (tarjeta sanitaria individual) del niño/niña.

Los alumnos extranjeros podrán acreditar los datos de identificación y filiación con el documento de identidad, pasaporte o el libro de familia de su país de origen.

Si los alumnos extranjeros no pueden aportar algún documento de los anteriores, se considerará la documentación alternativa que aporte para acreditar las diferentes circunstancias.

Esta documentación la valorará el director/directora o titular del centro y dejará constancia por escrito de la decisión adoptada sobre la aceptación de la documentación.

Según corresponda, será necesario presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios alegados.