



## Formulari de dades per al DUE EMPRESARI INDIVIDUAL (AUTÒNOM)

Aquest formulari recull les principals dades del Document Únic Electrònic (DUE) que es tramita al punt PAE de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Caldrà portar-lo degudament emplenat el dia de la cita concertada amb el tècnic informador/tramitador. Per demanar cita, haureu de trucar al telèfon de l'Oficina de Serveis a l'Empresa de Gornal Activa (93 4026023). Tanmateix, és recomanable que, un cop demaneu cita, envieu aquest formulari per correu electrònic a: [oficinaserveiempresa@l-h.cat](mailto:oficinaserveiempresa@l-h.cat)

Independentment de l'assessorament sobre possibles qüestions (fiscals, laborals, etcètera) que podeu rebre dels tècnics, cal tenir present que al punt PAE **només es tramita la creació de l'empresa** (com a empresari individual). Per aquesta raó, qualsevol modificació posterior haurà de fer-se en els organismes corresponents (Hisenda i Seguretat Social, principalment). És important, doncs, tenir clara la informació que es proporciona en aquest formulari.

### Dades de la persona interessada (titular)

Nom		Primer cognom		Segon cognom		Sexe	
NIF/NIE		Data naixement / /		Nacionalitat		Estat civil	
Des de (dd/mm/aaaa) / /				Població		Codi postal	
Adreça completa (vivenda habitual)				Correu electrònic			
Telèfon fix		Telèfon mòbil					

### Dades de l'activitat

Descripció de l'activitat			Codi CNAE <sup>1</sup>		Codi IAE <sup>1</sup>	
Superfície local m <sup>2</sup>		Adreça fiscal de l'activitat		Població		Codi postal
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu electrònic		
Heu iniciat l'expedient de Llicència d'Obertura amb l'Ajuntament?			SI <input type="checkbox"/>		Núm. expedient:	
			NO <input type="checkbox"/>			
Número de treballadors en el moment d'inici de l'activitat (comptant amb el titular promotor) <sup>2</sup> :						

### Comunicació d'inici d'activitat

Data esperada d'inici de l'activitat:

1. Realitzareu compres de materials o serveis per desenvolupar l'activitat...<sup>3</sup>

...a partir del moment d'iniciar l'activitat (casella 502)

...abans d'iniciar l'activitat (casella 504)

2. Realitzareu operacions comercials amb altres països de la CE? (casella 582)

SI

NO

<sup>1</sup> És recomanable consultar els codis d'IAE i CNAE trucant a Hisenda (901 33 55 33). Si fareu més activitats (a banda de la principal), poseu els codis seguits, separats per una coma.

<sup>2</sup> Si contracteu treballadors, haureu de aportar còpia del contracte o acord de treball per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social. També podeu aportar un document d'autorització amb les dades de la persona treballadora (demaneu Formulari).

<sup>3</sup> Per norma general, marqueu la primera opció (casella 502). Actualment, Hisenda permet deduir l'IVA de compres anteriors a la data d'alta d'autònom. Només marqueu la segona opció si trigareu molt en iniciar l'activitat i heu d'adquirir bens o serveis (només rebre factures). Cal tenir en compte que, si marqueu aquesta casella, quan iniciu l'activitat haureu de comunicar-ho a Hisenda mitjançant modificació de Declaració Censal (però ja no pas al punt PAE).



## IRPF

- Mètode d'estimació dels pagaments fraccionats<sup>4</sup> - (casella 600):
  - Estimació objectiva –mòduls– (casella 604)
  - Estimació directa normal (casella 608)
  - Estimació directa simplificada (casella 609)
- Obligació de realitzar retencions o ingressos a compte:
  - Per rendiments del treball (Model 111)<sup>5</sup> (casella 700)
  - Per rendiments procedents d'arrendaments urbans (Model 115)<sup>6</sup> (casella 702)

## IVA

Tipus d'IVA aplicable:

- Exempt (casella 501)
- Règim general (casella 510)
- Règim especial de recàrrec d'equivalència<sup>7</sup> (casella 514)
- Règim especial simplificat<sup>8</sup> (casella 550)

## Enquadrament en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social

### Del Titular promotor:

Número d'afiliació a la Seguretat Social		Base de cotització <sup>9</sup>		Mútua d'accidents <sup>10</sup>
Esteu integrats i col·legiats en algun col·legi professional?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	En quin?
Patiu alguna mena de discapacitat?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Grau? %	Tipus:
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes				
Entitat:	Oficina:	DC:	Compte:	

### Del/s treballador/s

Si ja sabeu els treballadors que contractareu, podem procedir a donar-los d'alta a la Seguretat Social. Per fer aquest tràmit, heu de portar una còpia del contracte o acord de treball, o bé, un document en què la persona treballadora us autoritzi a proporcionar les dades necessàries per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social. El PAE de L'Hospitalet us facilita un formulari per omplir aquesta autorització.

En cas de no aportar aquesta documentació, el punt PAE no podrà efectuar l'alta i la gestió s'haurà de portar a terme pels procediments normals.

<sup>4</sup> En el cas d'aquelles activitats considerades professionals en què el 70% de la facturació estigui subjecta a autoretenició (factures a empreses), els pagaments fraccionats trimestrals d'IRPF no són obligatoris.

<sup>5</sup> Quan hem de fer els ingressos per les retencions practicades als treballadors, o bé per les autoretenicions practicades per d'altres professionals que ens han prestat algun servei. Marcar només si n'esteu segurs.

<sup>6</sup> Quan som inquilins d'un local comercial i hem de fer els ingressos per les retencions d'aquest concepte.

<sup>7</sup> Propi dels comerços minoristes.

<sup>8</sup> Aplicable en els casos d'estimació objectiva d'IRPF (mòduls).

<sup>9</sup> Consulteu les bases de cotització al web de la Seguretat Social: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) – Cotitzacions.

<sup>10</sup> És la companyia encarregada de gestionar les prestacions i controlar les possibles baixes. L'elecció de la mútua no comporta costos afegits. Es recomana escollir una mútua que tingui alguna oficina a prop d'on vivim.



## Documentació que cal portar al punt PAE en el moment de la tramitació:

### Del titular

- **Fotocòpia i original del DNI** - Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència i treball per compte propi.
- **Fotocòpia i original** de qualsevol document que acrediti el **número d'afiliació a la Seguretat Social** (ex: alguna nòmina, informe de vida laboral o targeta de la Seguretat Social). ULL!... No serveix la targeta sanitària (CatSalut).

### Del/s treballador/s (si s'escau)<sup>11</sup>

- **Contracte o acord de contractació.**
- **Fotocòpia i original del DNI.**
- **Fotocòpia i original de la targeta de la Seguretat Social** (o document anàleg).

### De l'activitat

- **Epígraf de l'IAE** (Impost d'Activitats Econòmiques) i del **CNAE** (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques). Consulteu-lo a Hisenda (901 33 55 33), si no n'esteu segurs.
- **Dades completes del domicili de l'empresa i de l'activitat** (incloent metres quadrats totals).
- **Número de referència de la llicència municipal d'obertura** (si s'ha demanat).

---

<sup>11</sup> Tots aquests documents poden ser substituïts per una declaració de la persona interessada en què s'autoritzi la utilització de les dades (vegeu formulari específic).