



ANUNCI

Convocatòria línia ACOL per a l'any 2021 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació (SOC-TRFO ACOL)

Aquesta convocatòria RESTA CONDICIONADA A QUE EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC) RESOLGUI FAVORABLEMENT A AQUEST AJUNTAMENT L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL OBJECTE D'AQUESTA CONVOCATÒRIA; DE FORMA QUE, DE NO PRODUIR-SE AQUEST ATORGAMENT, LA PRESENT CONVOCATÒRIA QUEDARIA SENSE EFECTES I NO FINALITZARIA EN CAP TIPUS DE CONTRACTACIÓ LABORAL.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social es reserva el dret a modificar el contingut del present anunci si fos el cas que l'atorgament de la subvenció per part del servei d'ocupació de Catalunya (SOC) modifiqués les condicions de la sol·licitud presentada o la resolució del SOC d'aquesta convocatòria fos contradictòria o insuficient amb el contingut d'aquest anunci.

CONDICIONS D'ACCÉS:

Per ser admès/a i participar en el procediment selectiu, els / les aspirants han de reunir els següents requisits:

1. Persona en situació administrativa irregular que compleixi els requisits per sol·licitar una autorització de residència per circumstàncies excepcionals (arrelament social).
2. No ser persones ciutadanes de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa o familiar de ciutadans d'aquests països els quals els és d'aplicació el règim de ciutadà de la Unió Europea.
3. Acreditar la permanència continuada a Espanya els darrers 3 anys, els 24 darrers mesos dels quals a Catalunya. A més a més, les persones candidates hauran d'estar empadronades a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat almenys des del 10 de desembre del 2020 o acreditar arrelament al municipi des del vincle o participació amb el teixit associatiu social o veïnal de la ciutat. Si es detecta una interrupció en la inscripció padronal, només s'acceptaran els casos en què aquesta sigui igual o inferior a 120 dies. Aquesta acreditació es farà, exclusivament, mitjançant certificat d'empadronament històric. Excepcionalment, s'admetran baixes padronals superiors a 120 dies a les persones joves que durant la minoria d'edat hagin estat acollides en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància, i que aportin un certificat emès pel servei de protecció de menors corresponent que acrediti els períodes de permanència en els referits centres públics.
4. No tenir antecedents penals ni policials en el territori espanyol.
5. No tenir antecedents penals al país o països en els que hagi residit durant els cinc últims anys abans de l'entrada a Espanya. En cas de no disposar-ne, presentar declaració responsable que acrediti el compliment d'aquest requisit.



6. La contractació definitiva només podrà ser efectiva presentant el document d'antecedents penals. Els documents d'altres països han d'estar traduïts al castellà o la llengua cooficial del territori on es presenti la sol·licitud. Tot document públic estranger haurà de ser prèviament legalitzat per l'Oficina consular d'Espanya amb jurisdicció al país on s'ha expedit aquest document o, si escau, pel Ministeri d'Afers Exteriors i de Cooperació llevat del cas en què aquest document hagi estat postil·lat per l'Autoritat competent del país emissor segons el Conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961 i llevat que aquest document estigui exempt de legalització en virtut de Conveni Internacional.

NOTA IMPORTANT:

Es vetllarà per tal que les persones d'una mateixa unitat familiar de convivència solament formalitzin una sola sol·licitud.

La pre-selecció dels candidats/es realitzada per l'Ajuntament de L'Hospitalet serà comunicada al Servei d'Ocupació de Catalunya que podrà dur a terme una segona selecció si el total de candidatures presentades a Catalunya excedeix el número total de candidatures previstes per la Generalitat de Catalunya.

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

- Contracte per obra o servei. L'inici de la contractació està prevista per al mes de febrer de 2022.
- Salari: 1000 euros brut x 14 pagues.
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en les corresponents contractacions que es formalitzin podent ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.
- La durada de la contractació serà de 12 mesos.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

La formalització de la **sol·licitud així com l'aportació de documentació es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica** a la següent adreça: <http://www.dinamitzaciocalh.cat/>

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

S'obrirà el període d'inscripció i entrega de documentació el dia 20 de desembre a partir de les 14:00hs del matí i es tancarà el dia 27 de desembre a les 14:00hs (Per omplir el formulari cal un compte de correu electrònic personal ja que el sistema no admet dos correus electrònics idèntics).

Nota informativa:

Només es podrà realitzar una única inscripció per a un únic lloc de treball en el marc de tota la convocatòria.



Només es valoraran els mèrits al·legats com a màxim a la data immediatament anterior a l'inici del període de sol·licitud.

La documentació que s'haurà d'aportar digitalment en el moment de la inscripció és la següent:

- ✓ Passaport.
- ✓ Certificat de convivència emès per l'Ajuntament.
- ✓ Certificat d'empadronament històric.
- ✓ Certificat d'haver realitzat la formació del Servei de Primera Acollida emès per la Secretaria d'Igualtat, Migracions i ciutadania o acreditar els mòduls superats.
- ✓ Informe social de l'àrea de serveis socials del municipi on la persona destinatària està empadronada, segons model de la resolució.
- ✓ Acreditació no tenir antecedents penals ni policials en el territori espanyol emès per l'autoritat competent en la matèria.
- ✓ Certificat no tenir antecedents penals del país on ha residit els 5 anys anteriors a l'entrada a l'Estat espanyol emès pel país d'origen amb format legalitzat i traducció jurada. Excepcionalment, es podrà acreditar amb una declaració responsable (en el cas de ser seleccionat/da per participar en el procés de regularització es demanarà el certificat original expedit del país d'origen).

Cal tenir present que estem en un procés selectiu amb tràmit d'urgència, donada la concurrència de l'interès públic de donar compliment als terminis ajustats previstos a l'execució de la convocatòria, conforme als arts. 33 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i entrega de documentació, es publicarà la llista provisional de persones inscrites, indicant les persones que reuneixen els requisits d'accés i amb la puntuació obtinguda. Es comunicarà el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes.

Es realitzarà l'esmena mitjançant **instància general presencial** en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10 planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC), en horari de 8:30 a 14 hores amb **cita prèvia**.

També es podrà realitzar, en la forma establerta reglamentàriament, o en **qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 38.4** de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per tant, **no seran vàlides les instàncies que es presentin per correu electrònic o per fax** i, per aquesta raó, **no es contestaran i es procedirà al seu arxiu**.

En qualsevol dels sistemes anteriors s'ha d'indicar en la instància el codi Q510 Plans i Programes d'Ocupació (PLA D'OCUPACIÓ TREBALL I FORMACIÓ 2021 LÍNIA ACOL)



Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no al·leguin l'omissió en la llista d'inscrits provisionalment, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

Realitzades les revisions pertinents, es publicarà la llista definitiva de persones pre-seleccionades. Aquest llistat serà tramès al Servei d'ocupació de Catalunya (SOC), el qual realitzarà les revisions i comprovacions que consideri oportunes, entre elles, un possible segon procés de selecció.

Es durà a terme un procés de veracitat i comprovació de l'acompliment de requisits de les persones participants, quedant exclosos, en qualsevol moment, aquelles persones que no compleixen amb els requisits d'accés.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Atesa la necessitat d'establir uns criteris que regeixin el procés de selecció per a l'esmentat programa s'estableix el següent barem d'acord amb els requisits i prioritats marcats per la resolució. Aquests criteris estan presents en l'**informe social** que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció i que és emès pels Serveis socials del municipi:

BAREM – LÍNIA ACOL-12 mesos –

Criteri 1. SITUACIÓ FAMILIAR

La puntuació màxima serà de 24 punts, a comptar segons el barem següent:

	PUNTUACIÓ
1 familiar	4 punts
2 familiars	6 punts
3 familiars	8 punts
4 familiars	10 punts
5 o més familiars	12 punts
Familiars amb diversitat funcional	2 punts per familiar, màxim: 10 punts
Monoparentalitat	2 punts al global del criteri

S'entén per familiars, les persones que tinguin una relació de parentiu amb la persona a contractar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i que estiguin econòmicament al seu càrrec i convivint a Catalunya amb ella en el mateix domicili.

 **criteri 2. SITUACIÓ SOCIAL**

- A) Els esforços d'integració de la persona destinatària es valoraran quan es disposi del **certificat del Servei de Primera Acollida**, emès per la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania que obtindrà **la puntuació màxima de 30 punts**.
- B) En cas que la persona a contractar no hagi obtingut el certificat del Servei de Primera Acollida, però hagi superat algun dels mòduls que el conformen (o altres formacions equivalents a sota reconegudes), obtindrà la puntuació següent:

Mòdul del Servei de Primera Acollida	PUNTUACIÓ
-Certificat Mòdul A: Competències lingüístiques bàsiques en llenguacatalana -Consorti per a la Normalització Lingüística (CNL) o entitats homologades pel CNL: Curs de llenguacatalana (90 hores) <i>Formacions equivalents reconegudes:</i> -Departament d'Educació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) -Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania: Certificat del Programa "Lletres per a tothom"	10
Certificat Mòdul B: Coneixements laborals. Curs de coneixements laborals (15 hores)	10
Certificat Mòdul C: Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic -Certificat emès per l'ens local: Curs de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 hores) <i>Formacions equivalents reconegudes:</i> -Departament d'Educació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)	10

 criteri 3. Temps de permanència o residència

Puntuació màxima: 10 punts

Entre 5 i 10 anys	5 punts
Més de 10 anys	10 punts



Criteri 4. SITUACIÓ DE VULNERABILITAT HABITACIONAL

La puntuació serà de 10 punts.

Situació de sense-sostre: persones que viuen a l'espai públic, en edificis o locals abandonats o que pernocten en albergs i es veuen forçades a passar el dia a l'espai públic.	10 punts
Altres situacions de sensellarisme o de vulnerabilitat d'habitatge, com puguin ser: persones que viuen en habitatges d'emergència, refugis, allotjaments temporals o de suport; habitatges insegurs o inadequats (allotjaments no convencionals, com per exemple caravanes sense un accés adient als subministraments bàsics), persones en perill de desnonament o sota amenaça de violència, en habitatges ocupats, habitatges massificats, subarrendaments no formalitzats.	5 punts

6

Criteri 5. ALTRES SITUACIONS

Puntuació màxima : 27 punts

Dones en situació de violència masclista	3 punts
Dones víctimes de tràfic d'éssers humans per explotació sexual	3 punts
Dones que exerceixen el treball sexual	3 punts
Persones joves extutellades, menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que han estat acollides en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents.	5 punts
Persones en situació de diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu	3 punts

L'ordre de les candidatures estarà en funció de la suma dels punts obtinguts a cada criteri present en aquesta valoració i serà el que determini l'accés a la contractació.

En el cas que hi hagi candidatures amb una mateixa puntuació, es procedirà a desempatar tal i com indiqui la resolució de Treball i Formació- Línia ACOLL, any 2022.



La distribució dels llocs de treball segons especialitat es basa en els següents elements:

LINIA	LLOC DE TREBALL	DONES	HOMES	TOTAL
ACOL	PEONS DE CIVISME/ ORDENANÇA	6	6	12

Les especialitats de contractació seran:

a) **Peons civisme:** L'experiència laboral a desenvolupar serà la següent:

- Tasques de suport per al manteniment i neteja dels espais oberts de la ciutat.
- Tasques de suport per a la millora de les condicions dels arbres d'alineació a través de la millora i manteniment dels escocells
- Tasques de manteniment dels solars i espais lliures
- Tasques de manteniment de mobiliari urbà : Restauració i pintura de bancs
- Tasques de manteniment i neteja panells informació de la ciutat
- Tasques de retirada de publicitat d'elements ubicats a l'espai públic (semàfors i fanals)
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

b) **Conserges i ordenances:** L'experiència laboral a desenvolupar serà la següent:

- Atenció telefònica i presencial a les demandes de la ciutadania, orientant-la i derivant-la als serveis més adequats
- Obertura i tancament de les instal·lacions
- Report de possibles incidències
- Gestió documental i de la correspondència
- Control d'accés als edificis municipals
- Control i observació del compliment de les mesures sanitàries i d'higiene
- Altres tasques de naturalesa similar



NORMATIVA APLICABLE

L'ordenament jurídic aplicable serà el regulador de la contractació laboral temporal, en els termes del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el que estableixi sobre això la norma reguladora del pla o programa en l'àmbit del qual es realitzi la contractació, així com l'Acord Sectorial de condicions Laborals aplicable al personal participant en les polítiques actives d'ocupació dutes a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en la llista, i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes

PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció). També gestionar les dades de caràcter personal en relació amb les actuacions corresponents als Programes gestionats per l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social.



PROCEDÈNCIA DE LES DADES Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació. Pàg. 12 de 15
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractarse les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions. Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIIONS I TRANSFERÈNCIES Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE. Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions. A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals



o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc. A les administracions, institucions, entitats, empreses, etc., finançadores, cofinançadores, col·laboradores, etc., en actuacions corresponents als Programes de Formació i Qualificació Professional i als de Promoció de l'Ocupació. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu. Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats. Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions. Pàg. 13 de 15 Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora. Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis. Grau de discapacitat. Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la Comissió Tècnica de Selecció. Els/les aspirants que hi



hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i es difondrà a la pàgina web de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit sociolaboral, als agents socials i econòmics mes representatius de la ciutat, al portal de "Feina Activa" del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

NOTA INFORMATIVA:

a) S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l'incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l'incompliment dels requisits.

b) L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Economia Social i Turisme no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

c) Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves sol·licituds, així com per la presentació d'altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb domicili Carretera del Mig 85-87, 08907. L'Hospitalet de Llobregat. Els/les interessats/des podran exercir els següents drets (regulats pels arts. 5 i 6 LOPD): accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la informació subministrada abans esmentada. L'exercici d'aquests drets es podrà efectuar personalment davant de la Secció de Programes de Formació i Ocupació o correu electrònic dirigit a aquesta (Ctra. del Mig, 85-87, seccioformacio@l-h.cat)