



ANUNCI

Convocatòria finançada en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona."

LÍNIA 2: SUPORT A L'OCUPACIÓ DE COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ I DE REFORÇ DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Modalitat Suport a plans locals d'ocupació per a la contractació de personal administratiu i/o informadors/es dels serveis socials municipals

CONDICIONS D'ACCÉS:

- **Estar en situació d'atur i inscrit/a a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació no ocupat en el moment de formalitzar la inscripció.** Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

NOTA IMPORTANT:

És condició indispensable estar en situació d'atur i inscrit a l'Oficina de Treball en el moment de la contractació.

- Ciutadans i ciutadanes que **tinguin 45 o mes anys** en el moment de presentar formalment la sol·licitud.
- **Les persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.**
- Tenir permís de treball vigent.
- En taula adjunta s'informa dels requisits, que s'hauran de complir com a condició indispensable per a poder accedir a las contractacions.

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

- L'inici de la contractació està prevista per al mes de setembre de 2016.
- 7 mesos de contracte
- Jornada laboral del 100%
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada podrà ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.
- Retribució de 1.078,47€ bruts mensual

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

La formalització de la sol·licitud **es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica** a la següent adreça: <http://www.dinamitzaciocalh.cat/>



S'obrirà el període d'inscripció el dia 20 de juny de 2016 a partir de les 00:00hs del matí i es tancarà el dia 21 de juny de 2016 a les 13:00hs (Per omplir el formulari cal un compte de correu electrònic).

Només es podrà formalitzar una única inscripció en el marc de la convocatòria.

Excepcionalment, per aquelles persones que no hagin pogut realitzar la inscripció per via telemàtica, s'obrirà un període d'inscripció presencial en l'adreça que es relaciona a continuació el dia 21 de juny de 2016 de 09:00hs a 11:00hs:

- Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Carretera del Mig 85-87. L'Hospitalet.

Aquestes persones hauran d'aportar DNI/NIE original.

NOTA INFORMATIVA: Informem que el sistema d'inscripció telemàtic decaurà a les 13:00hs del 21 de juny de 2016

PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases:

FASE 1:

- Es publicarà la llista provisional d' inscrits a la convocatòria i es farà pública el dia **22 de juny de 2016**, amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes. La subsanació dels mateixos serà el **23 de juny de 2016** de 09:30hs fins les 14:30hs mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet de Llobregat.

- Es publicarà la llista definitiva d' inscrits a la convocatòria el **27 de juny de 2016**.
- Es pre-seleccionaran un total de 24 candidats/es (3 candidats/es per cada plaça) mitjançant procediment de sorteig, que es realitzarà el dia **28 de juny de 2016** a las 09:30hs a l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet de Llobregat. S'informa que l'aforament es limitat amb la qual cosa quan estigui complet es tancarà la sala on tindrà lloc.
- Es publicarà la llista definitiva de les 24 persones pre-seleccionades, mitjançant procediment de sorteig, el mateix dia **28 de juny de 2016**.

FASE 2:

- El dia, 29 de juny de 2016, les 24 persones pre-seleccionades **hauran de portar la documentació requerida per al lloc de treball, en horari de 10:00 a 14:00hs.**



LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

A l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
Carretera del Mig 85-87. L'Hospitalet.

Planta 1

La documentació requerida és la següent:

-Curriculum actualitzat (formació reglada; formació complementària amb nombre d'hores lectives; experiència professional tot indicant dates d'inici i finalització de cada contracte així com la categoria i les funcions desenvolupades)

-Inscripció a la OTG como demandant d'ocupació no ocupat

-Fotocopia i original de la titulació acadèmica requerida. En el supòsit de títols obtinguts a l' estranger és necessari disposar de la homologació del títol del corresponent ministeri.

-Per acreditar l'experiència laboral com a Auxiliar administratiu/a- Informador/a es requerirà la següent documentació: Contractes Laborals i/o Certificats d'empresa

-Fotocòpia del DNI

-Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Recordar que el tràmit per sol·licitar la vida laboral dels treballadors/es es pot efectuar telemàticament a l'adreça:

https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/

QUI NO APORTI TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA, EN AQUEST TERMINI, NO PODRÀ FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, es durà a terme un procés de veracitat i comprovació de la mateixa, podent ocasionar l'exclusió a efectes temporals immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l' incompliment dels requisits.

- Es publicarà la llista provisional de pre-seleccionats admesos al procés de selecció el dia 5 de juliol de 2016, amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes. La subsanació dels mateixos seran els dies 6, 7, 8, 11 i 12 de juliol de 2016 de 10:00hs fins les 14:00hs mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet de Llobregat.

- Es publicarà la llista definitiva de pre-seleccionats admesos al procés de selecció el dia 15 de juliol de 2016 on s'indicarà dia i hora per a la realització de l'entrevista de selecció.



FASE 3: Les 24 persones pre-seleccionades mitjançant procediment de sorteig i que havent complert amb els requisits de la convocatòria es procedirà a la realització d'una entrevista en la que s'avaluarà la idoneïtat al lloc de treball així com la valoració del Curriculum vitae.

Valoració curricular: Consistirà en la valoració de curriculum vitae. Fins a un màxim de 3 punts

- Experiència relacionada amb el lloc de treball
- Formació complementària
- Experiència professional en l'Administració pública

Entrevista personal: A l'entrevista es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral així com el grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar. Fins a un màxim de 7 punts.

- Es publicarà la llista provisional de les persones seleccionades com a titulars i reserves als llocs de treball el dia 22 de juliol de 2016 amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes. La subsanació dels mateixos serà el dia 25 de juliol de 2016 de 10:00hs fins les 13:00hs mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet de Llobregat.

- Es publicarà la llista definitiva de les persones seleccionades com a titulars i reserves als llocs de treball el dia 27 de juliol de 2016.

(Només es podrà formalitzar una única inscripció en el marc de la convocatòria).

Lloc de treball	TOTAL
Auxiliar administratiu/va-Informador/a	8

Lloc de treball	Requisits
Auxiliar administratiu/va	-Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar o Formació professional de primer grau -Experiència acreditada de tres anys com Auxiliar administratiu/va (mitjançant Contractes Laborals i/o Certificats d'empresa)

NOTA INFORMATIVA:

a)En el moment de les contractacions es tornaran a comprovar els següents requisits:

- L'acompliment d'estar en situació d'atur i inscrit/a a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació no ocupat per part de les persones seleccionades com a titulars i reserves amb les oficines de l'OTG corresponent

- L'acompliment de no estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social

S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l'incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes temporals immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l'incompliment dels requisits.



b) L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea de Coordinació Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

Nota informativa: Si finalitzat el procés de selecció es produeix una manca d'algun lloc de treball es procedirà a realitzar un nou sorteig amb les persones que haguessin formalitzat la inscripció en el termini determinat en aquest anunci a excepció de les 24 persones pre-seleccionades al primer sorteig. Per aquestes vacants es farà servir el mateix procés de selecció.

El que es comunica per a general coneixement,

L'Hospitalet de Llobregat, 16 de juny de 2016.