

1997

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA DE BARCELONA

Núm. 253/ Pag. 27

*El Tinent d'Alcalde ponent d'Educació i Cultura, Joan Francesc Marco Conchillo.*

0297041448

l'Hospitalet de Llobregat

EDICTE

El Ple de l' Ajuntament en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 1997, va acordar aprovar inicialment el Reglament per a la utilització privativa d'Equipaments Culturals adscrits a la gestió de l' Area d'Educació i Cultura.

*D'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i una vegada complimentats els tràmits de l'article 65.2 del precepte citat, es publica íntegrament el Reglament definitiu a l'efecte de la seva entrada en vigor.*

**.REGLAMENT PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'EQUIPAMENT5 CULTURALS  
ADSCRIT5 A LA GESTIÓ DE L' AREA D'EDUCACIÓ I CULTURA**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L' Ajuntament té la voluntat de posar a disposició dels ciutadans els equipaments culturals que es gestionen a través de l' Area d'Educació i Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés als mateixos. La disponibilitat dels equipaments s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, quins objectius estan relacionats amb la pròpia naturalesa dels equipaments culturals i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Aquests motius i la potestat reglamentaria de l' Administració local reconeguda en els articles 137 i 140 de la Constitució i a les competències que li corresponen d'acord amb els articles 25.2.m de la Llei Reguladora de les Bases de Regim local (LRBRL) i 63.2.n de la Llei de Regim Local de Catalunya (LMRL), aconsellen la .reglamentació de les amortitzacions per a l'ús privatiu dels equipaments culturals destinats a serveis públics en la forma que a continuació es regula, d'acord amb l'indicat en el Reglament de béns de les entitats locals, al qual es remet l'article 108 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### *1. Àmbit*

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús privatiu dels equipaments, destinats a les activitats culturals, que l' Area d'Educació i Cultura gestiona per als compliments dels seus fins.

### *2. Destinataris*

Poden sol·licitar l'ús privatiu dels equipaments culturals les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, amb afany de lucre o sense, que compleixin els requisits establerts en aquest reglament i altres normes que li siguin aplicables.

### 3. *Equipaments*

Són susceptibles d'ús privatiu els equipaments següents:

- Teatre Joventut.
- Centre Cultural Tecla Sala.
- Centre Cultural Barradas.
- Museu de L'Hospitalet.
- Sala Alexandre Cirici.
- Aules de cultura.
- Altres que en el futur puguin incorporar-se per a fins similars.

### 4. *Criteris per atorgar llicències*

Tenen preferència en l'ús dels equipaments públics:

Les entitats, associacions o col·lectius que presentin propostes relacionades amb la programació i objectius de l'equipament o amb altres programes de l'Àrea d'Educació i Cultura.

Les entitats, associacions o col·lectius, sense afany de lucre, i que tenen l'àmbit d'actuació en el barri i/o la ciutat.

La resta de sol·licitants només pot accedir a la utilització de l'espai quan la disponibilitat del calendari ho permeti i la demanda presentada no entri en contradicció amb la línia d'actuació i els objectius de l'equipament municipal.

Tota autorització queda condicionada a la disponibilitat dels equips tècnics i a la capacitat de personal per a una correcta utilització de l'equipament.

### 5. *Responsabilitat dels usuaris*

Les persones autoritzades han d'observar tots els requisits que s'indiquen seguidament:

1-.Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús de les instal·lacions, i s'ha de fer subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurances, que cobreixi els possibles riscos, de la qual es donarà una còpia i l'últim rebut a l'àrea gestora del Servei de Cultura.

2- Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat i zones comuns sense accedir a la resta de dependències.

3- Seran igualment a càrrec dels organitzadors els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per la negligència dels usuaris, i podran tenir com a conseqüència la rescissió de l'autorització si s'escau.

- 4- Assumir els drets d'autor quan l'activitat desenvolupada així ho requereixi.
- 5- Abonar el preu públic vigent.
- 6- No podran cedir, traspassar, autoritzar o llogar a tercers, l'espai l'ús del qual es va autoritzar, ni fer-ne ús per a activitats diferents a les indicades a la sol·licitud, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- 7- Observaran els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris procurant deixar els espais en les mateixes condicions en que s'hi ha accedit.
- 8- Donar avis als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
- 9- No modificar les estructures i decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se li hagi autoritzat expressament.
- 10- Respectar les indicacions que li facin els responsables i els tècnics de l'equipament utilitzat.
- 11- Responsabilitzar-se de la conducta de les persones alienes a l'autorització, però afectades per aquesta, perquè formen part de l'activitat desenvolupada.
- 12- Evitar l'accés d'animals a les dependències que es facin servir, llevat dels gossos guia.
- 13 .. Permetre l'accés al responsable de l'equipament, en qualsevol moment.

## *6. Independència de l'usuari*

L'autorització es refereix exclusivament a l'ús de l'equipament, mai a l'activitat que es realitzarà, la qual és d'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants, per tant no existeix relació de dependència entre l'Ajuntament i aquests.

## *7. Procediment*

Per accedir a l'ús privatiu dels equipaments de l'Àrea d'Educació i Cultura, s'haurà de procedir com es relaciona a continuació:

1. Efectuar la sol·licitud, per duplicat, amb un mes d'antelació, mitjançant el model que s'indica a l'annex 1, al qual s'ha d'adjuntar el DNI i el document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica.
2. La sol·licitud es lliurarà en qualsevol dels registres que disposa l'Ajuntament de l'Hospitalet, amb preferència el del carrer Girona, número 10.
3. El Tinent d'Alcalde - Ponent de l'Àrea d'Educació i Cultura, previ informe dels tècnics del Servei de Cultura resoldrà a favor o en contra de l'autorització, la qual cosa es comunicarà al sol·licitant i quedarà esgotada la via administrativa.

4. L'autorització no està sotmesa a prorroga. Qualsevol altra nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'una altra petició i d'un altre expedient sense que la concessió inicial creï algun dret de continuïtat.

5 En els casos d'urgència justificada i reconeguda pels responsables de l'equipament, podrà procedir-se a autoritzar-ne l'ús de forma verbal, confirmant posteriorment per escrit aquella autorització.

6. L' Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat es reserva el dret de concedir llicències d'ús temporals dels seus equipaments eximint d'alguns dels requisits, si així ho aconsellen raons d'interès públic.

## 8. Normes generals

Tot seguit es relacionen certs aspectes generals que afecten a les llicències d'ús temporal i que s'han de tenir en compte per part dels sol·licitants:

1. Tots els equipaments del Servei de Cultura són de lliure concurrència sense que existeixi discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió, procedència o qualsevol altra característica personal o col·lectiva.

2. Els interlocutors vàlids per a l'autorització seran el signant de la petició i el responsable de l'equipament.

3. La forma d'accés a l'edifici utilitzat, serà determinada expressament en cadascuna de les autoritzacions, així com, l'horari i altres requisits propis de la mateixa.

4. L'autorització de l'ús de l'equipament origina una possessió a precari, que serà essencialment revocable per raons d'interès públic.

5. Podrà suspendre's una autorització, quan per raons d'interès general, sigui necessari d'utilitzar l'equipament.

6. L'autorització atorgada no constitueix dret preferent per a que futures peticions siguin resoltes favorablement.

7. Per raons justificades podrà fer-se excepció als sol·licitants d'alguns dels requisits o condicions contemplats en aquest reglament

8. Podrà denegar-se autoritzacions a qui en ocasions precedents, no hagi observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament. .

9. Els usuaris abonaran els preus públics que s'estableixin com a contraprestació de la despesa originada per l'ús dels equipaments.

## 9. Extinció i modificació de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

a) Finalització del període de l'autorització.

b) Renúncia de l'usuari.

- c) Destinació a activitats diferents de les indicades en l'autorització.
  - d) Incompliment de les condicions d'ús.
  - e) Raons d'interès públic fonamentades, que originaran la devolució de la part proporcional del preu públic abonat.
- f) Les causes d'extinció dels apartats b;c, d i e, comportaran la devolució del preu públic abonat.
- g) Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o d'instància de part, per variació de les causes que motiven l'autorització.

#### *10. Sancions*

L'incompliment d'alguna de les prescripcions recollides en aquest Reglament, serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, independentment de que s'instin les accions que, en cada cas procedeixi, d'acord amb l'establert a la norma transgredida.

#### *11. Reclamacions*

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre ambdues parts. Malgrat això, abans de procedir judicialment, ambdues n'integraran de bona fe, la negociació de les reclamacions i/o discrepàncies, amb el fi d'arribar a un acord i/o conciliació que eviti el procés.

#### *12. Disposició addicional*

Aquest reglament podrà ésser aplicable a situacions similars encara que no constin expressament citades.

El present reglament no serà aplicable als equipaments, quan el seu ús per part de tercers es degui a les pròpies finalitats que, com espais socialitzats, tenen assignats.

#### *13. Disposició derogatòria*

Aquest reglament deroga qualsevol altra normativa anterior aprovada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, que reguli les llicències temporals per l'ús privatiu dels equipaments culturals.

#### *14. Disposició final*

El present reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació definitiva en el Butlletí OFICIAL DE LA Província.» L'Hospitalet de Llobregat, 13 d'octubre de 1997.

*El Tinent d'Alcalde ponent de l'Àrea d'Educació i Cultura (signatura il·legible).*