

Dimecres, 22 de maig de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

EDICTE

La Comissió de Competències Delegades de Ple (en virtut de la delegació efectuada pel Plenari Municipal per acord de 20 de desembre de 2011, publicat al BOP de 4 de gener de 2012), en sessió celebrada el 29 de gener de 2013, va aprovar inicialment el REGLAMENT DEL SERVEI I NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE LA TORRE BARRINA. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que la Comissió de Competències Delegades de Ple en sessió celebrada el 30 d'abril de 2013, va resoldre i va acordar aprovar definitivament el reglament.

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat és el següent:

"REGLAMENT DEL SERVEI I NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE LA TORRE BARRINA

Per a la prestació dels serveis corresponents a "Formació, creació i innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives" es posarà a disposició dels usuaris l'equipament municipal de Torre Barrina.

El funcionament de Torre Barrina està determinat i fixat en aquest reglament que regula les condicions del servei i de la cessió i ús dels espais i del material tècnic que s'hi pot trobar; estableix els protocols d'actuació per a la reserva de sales i serveis i fixa les tarifes per utilitzar les instal·lacions. Aquest reglament també enumera els drets i deures dels usuaris i dels organitzadors.

TÍTOL PRIMER. Normes generals

Qualsevol ciutadà podrà ser usuari de les activitats que es desenvolupin al Centre.

També podran ser usuaris del servei les persones físiques o jurídiques que tinguin l'oportunitat de produir, exhibir i/o difondre propostes o productes recolzats en les tecnologies de d'informació i comunicació.

Article 1. Prestació dels serveis

La prestació dels serveis es realitzarà mitjançant la cessió dels espais i/o recursos tècnics i estarà condicionada a que les activitats plantejades responguin a la filosofia i objectius del Centre i s'ajustin al model d'explotació previst en la memòria de gestió.

El model d'explotació previst per a Torre Barrina contempla tres vies:

- La cessió d'espais i equipament tècnic amb finalitats de "servei d'interès públic" o socials.
- El lloguer d'espais i equipament tècnic amb finalitats privades i/o comercials.
- La prestació de serveis de comunicació i audiovisuals recolzats en les tecnologies de la informació i l'audiovisual.

Article 2. Cessió d'ús amb finalitats socials

A la cessió d'espais i equipament tècnic amb finalitats socials poden optar persones, organitzacions, col·lectius o entitats sense ànim de lucre, així com a l'administració pública, per desenvolupar-hi activitats principalment formatives recolzades en les TIC que persegueixin una finalitat d'interès públic, no lucrativa.

Tots aquells agents inscrits en el Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat que vulguin fer ús de l'equipament i del material a disposició o bé aquelles empreses, persones o organitzacions d'arreu que presentin una proposta d'activitat d'interès social i/o públic s'hauran d'acollir a aquest Reglament i respectar allò que s'hi estableix.

Article 3. Lloguer d'espais per a ús d'agents privats i/o comercials

L'equipament pot llogar espais per a activitats privades amb l'objectiu que diferents persones o col·lectius tinguin l'oportunitat de produir, exhibir i/o difondre propostes o productes recolzats en les TIC. Al mateix temps també pot llogar recursos i eines per a que aquests agents privats desenvolupin processos formatius, creatius i experimentals.

Dimecres, 22 de maig de 2013

El lloguer estarà subjecte a la política de preus públics estipulada per a l'equipament i aprovades en les respectives Ordenances Fiscals.

En el cas que agents privats puguin presentar una proposta formativa que l'Ajuntament consideri d'interès social, es poden establir convenis de col·laboració amb organitzador fixant en cada cas els termes de la cessió d'ús i la compensació social que se n'obténdria.

Article 4. Amb caràcter general la programació d'activitats es pautarà per trimestres.

1r trimestre: octubre-novembre-desembre
2º trimestre: gener-febrer-març
3r trimestre: abril-maig-juny
4r trimestre: juliol-agost-setembre

Article 5. S'informarà convenientment a usuaris i públic en general sobre les mesures adoptades per al control de la seguretat de bens i persones, sempre en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

TÍTOL SEGON. Drets i deures dels organitzadors

Article 6. L'organitzador d'activitats a Torre Barrina pot ser tota entitat o col·lectiu sense ànim de lucre, administració i/o empresa privada que prèviament hagi plantejat un projecte adient amb els objectius del centre.

Article 7. El procediment per organitzar una activitat serà:

1. Presentar una sol·licitud de pre-reserva d'espai i de material acompanyada d'una memòria de l'activitat, amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans de l'inici del trimestre en que se sol·licita fer l'activitat. Es facilitarà a través de la web un model de formulari de sol·licitud d'espai. L'organitzador en el moment de lliurar el formulari telemàticament, haurà d'haver acceptat les condicions i normes establertes en aquest reglament.

En el cas d'activitats organitzades per agents privats poden estar subjectes a l'establiment d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament on es fixin les condicions per a l'ús de les instal·lacions i la compensació social que s'obténdrà a canvi o el pagament dels preus públics vigents.

En el cas d'activitats de programació i/o durada anual, les entitats i/o associacions tramitaran una única sol·licitud presentant-la a final de la temporada anterior (4t. Trimestre) amb el calendari d'activitats previst per al nou curs que s'iniciarà a l'octubre.

2. Un cop notificada la resolució expressa d'atorgament del sol·licitat, l'interessat, amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data d'inici proposada, haurà de confirmar la reserva mitjançant la presentació d'un fitxer amb les dades identificatives estrictament necessàries dels alumnes inscrits i dels dinamitzadors/monitors responsables de l'activitat, acompanyat del següent:

a) Els consentiments fefaents dels dinamitzadors/monitors responsables de l'activitat, dels alumnes majors d'edat i, en el cas dels alumnes menors de catorze anys, dels seus representants legals, pels quals s'autoritza la cessió de les seves dades identificatives a favor de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte que siguin incorporades a un fitxer de titularitat municipal per al seu tractament.

b) Les autoritzacions expresses dels representants legals dels alumnes menors de catorze anys quan hagin d'accedir a Internet amb l'objectiu de desenvolupar les activitats on s'hagin inscrit.

c) Els consentiments fefaents dels dinamitzadors/monitors responsables de l'activitat, dels alumnes majors d'edat i, en el cas dels alumnes menors d'edat, dels seus representants legals, per difondre, a través del web municipal, els treballs produïts per aquest alumnat, així com per a la captació i difusió de les seves imatges en relació a les activitats on hi participin.

A tal efecte, es facilitarà, a través del web municipal, un model de registre d'usuaris i dels consentiments i autoritzacions abans esmentades.

La sol·licitud podrà ser denegada motivadament, entre altres, per motius organitzatius i/o disponibilitat d'espais.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Article 8. L'organitzador vetllarà en tot moment per preservar els drets de protecció de dades de caràcter personal dels usuaris en aplicació a tot allò previst a la legislació vigent.

Article 9. L'organitzador comunicarà en tot moment a la direcció del Centre les possibles variacions que afectin a la identificació o al volum d'usuaris amb l'objectiu de facilitar el control d'accés a l'equipament i la logística de condicionament de sales i material.

Article 10. La cessió d'espai i de materials estaran condicionades a la realització de l'activitat per a la qual s'atorguin, expirant quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

Article 11. L'organitzador ha de respectar en tot moment l'aforament dels espais cedits.

Article 12. L'organitzador haurà de vetllar per a que els alumnes facin un bon ús de les instal·lacions i de l'equipament tècnic i no es vulneri allò que preveu aquest reglament.

Article 13. L'organitzador, quan acabi l'activitat, ha de vetllar perquè la sala quedi en les mateixes condicions que l'han trobat (pissarres netes, ordinadors tancats, taules i cadires col·locades...).

Article 14. L'organitzador es compromet a notificar al Centre qualsevol incidència relacionada amb l'activitat i amb el bon funcionament dels equips. A tal efecte, Torre Barrina facilitarà a través de la seva web un formulari d'incidències.

Article 15. L'organitzador té dret a formular queixes, suggeriments, observacions i/o valoracions que permetin millorar el funcionament del Centre. A tal efecte, es facilitarà a través de la seva web un formulari de queixes i suggeriments.

Article 16. L'organitzador haurà de donar compliment a les obligacions que es derivin per la realització d'activitats emparades en el dret d'autor i respondrà del seu incompliment.

Article 17. L'organitzador ha de vetllar pel compliment del dret de la propietat intel·lectual, del dret a la intimitat de les persones i dels drets d'autoria en l'exercici de les seves activitats i farà difusió davant els alumnes dels principis associats a aquests drets per tal d'instruir i conscienciar l'alumnat.

Article 18. Tota la difusió que l'organitzador faci de l'activitat programada a Torre Barrina haurà d'estar subjecte a la política de comunicació externa dictada pel Centre.

Article 19. L'Ajuntament es reserva el dret de denegar la sol·licitud de cessió d'espais per motius organitzatius i/o de disponibilitat d'espais.

Article 20. L'incompliment del reglament d'ús pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar les instal·lacions.

Article 21. L'Ajuntament podrà fixar com a condició per autoritzar una sol·licitud la contractació d'una assegurança per part de l'organitzador que complementi i/o garanteixi les possibles responsabilitats civils.

TÍTOL TERCER. Drets i deures dels usuaris

Article 22. Tipologia d'usuaris:

1. Qualsevol ciutadà que per voluntat pròpia hagi tramitat prèviament la seva inscripció en les activitats que s'hi programaran al llarg del curs, organitzades principalment per entitats sense ànim de lucre, per l'administració o per empreses u organitzacions amb finalitats privades. Aquest usuari rep la qualificació 'd'alumne'.

2. El públic que sense inscripció prèvia participi voluntàriament a les activitats de lliure concurrència que s'hi acullin. Aquest usuari rep el qualificatiu d'espectador.

3. L'organitzador, monitor o professor de les activitats o cursos que tindran lloc al Centre.

Article 23. Qualsevol usuari s'haurà d'identificar a requeriment del personal que presta servei en el Centre.

Article 24. El Centre es reserva el dret d'admissió.

Article 25. Qualsevol usuari té dret a formular queixes, suggeriments, observacions i/o valoracions que permetin millorar el funcionament del Centre. A tal efecte, es facilitarà a través de la seva web un formulari de queixes i suggeriments.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Article 26. No es podrà menjar ni beure fora dels espais específicament habilitats per això.

Article 27. Normes generals per als alumnes:

No es permès l'accés a les plantes primera, segona i tercera amb bosses, motxilles, cascos de motos o qualsevol altre objecte de certes dimensions que permeti emmagatzemar objectes. Els alumnes hauran de dipositar aquestes bosses a les guixetes dels vestíbul i lliurar la clau a la Recepció. En el moment d'abandonar el centre se'ls lliurarà la clau per recollir les seves pertinences de la guixeta.

Els alumnes han de respectar el material i el mobiliari del que faran ús.

Els alumnes hauran de respectar i complir els protocols d'ús dels equips audiovisuals i informàtics, així com el hardware, el software i les xarxes. El document Protocols d'ús dels d'Equips informàtics i audiovisuals i accés a les xarxes estarà disponible a través de la pàgina web del Centre i serà condició obligatòria que en el moment d'accedir a un ordinador l'usuari conegui i accepti les condicions d'ús.

Article 28. Normes específiques per als alumnes menors de 14 anys.

Es requerirà l'autorització expressa dels tutors dels alumnes menors de 14 edat en el cas que aquests hagin d'accedir a Internet amb l'objectiu de desenvolupar les activitats on s'hagin inscrit.

Es requerirà l'autorització expressa dels tutors dels alumnes menors de 14 anys per difondre a través de la web del Centre els treballs produïts per aquest alumnat així com imatges de les activitats on hi participin.

Aquestes autoritzacions seran sol·licitades i facilitades a la direcció del Centre per l'organitzador de cada activitat, el qual haurà de vetllar per a que els menors coneguin les condicions d'ús i les polítiques de privacitat dels llocs webs que els interessin.

Disposició final primera: Les normes de funcionament estaran sotmeses a revisió, si s'escau, de l'Ajuntament com a titular del Centre.

Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en aquest reglament es resoldrà des de la direcció de Torre Barrina.

Disposició final segona: Aquest Reglament entrarà en vigor un cop finalitzat el termini de quinze dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les bases del règim local, comptat de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província."

L'Hospitalet de Llobregat, 9 de maig de 2013

La tinenta d'Alcaldia d'Hisenda i Recursos Generals, p. d. (Decret 617/2012, de 31 de gener), el director de l'Assessoria Jurídica, Pedro Verano Casas