

BASES REGULADORES QUE REGIRAN EL PROCES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIO, MITJANÇANT LA MODALITAT DE "CONTRACTE DE TREBALL EN PRACTIQUES", DE TECNICS/QUES POLIVALENTS MULTIMEDIA EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte és convocar proves de selecció per a la contractació, mitjançant la modalitat de "*contracte de treball en practiques*", de Tècnics/ques Polivalents Multimèdia en els Mitjans de Comunicació titularitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, que gestiona aquesta Societat Municipal mitjançant el sistema selectiu de concurs, mitjançant la creació d'una borsa de 10 persones.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

El lloc de treball és el de Tècnic Polivalent Multimedia (codi de lloc de treball 04002) segons disposa el Conveni Col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

El contracte de treball en practiques serà amb una duració mínima de sis mesos i màxima de 2 anys (incloses les prorrogues), amb una retribució bruta del 80% durant la vigència del contracte en practiques, en relació a la fixada en el Conveni Col·lectiu propi d'Empresa pels esmentats llocs de treball.

El contracte de treball en practiques serà a jornada completa o a mitja jornada.

S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

3. FUNCIONS

Missió

Donar suport tècnic multimèdia a la producció informativa dels Mitjans de Comunicació i usar i mantenir l'equipament tecnològic associat

Funcions

- Enregistrar, capturar, editar i postproduir àudios i vídeos per a la seva emissió i/o publicació als mitjans de comunicació, adaptant els formats quan sigui necessari (transcodificació) per a la publicació en web o l'intercanvi i exportació a tercers
- Fer de tècnic d'imatge i so en programació habitual i especial dels mitjans de comunicació
- Fer d'operador de càmera tant a plató com a l'exterior
- Muntar, controlar i tenir cura de tots els elements necessaris per al correcte enregistrament de la programació tant a l'edifici de Mitjans com a l'exterior (il·luminació, decoració, sonorització, visualització, captació de senyals, operativitat de la plataforma informàtica, etc)
- Fer i/o col·laborar amb la realització televisiva amb cura de llançament de vídeos, creació i inserció de rètols, control de càmeres, controlant l'edició final del producte a emetre
- Donar suport al col·lectiu periodístic en la vessant tècnica de la captació d'imatges, edició de vídeos i àudios per a la elaboració de peces informatives
- Supervisar i mantenir l'equipament tècnic de Mitjans de Comunicació en un primer nivell d'assistència, així com fer tasques de reparació i/o instal·lació de petit material (cablejat, connectors, auriculars, etc)
- Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei
- Participar en la elaboració, col·laborar i fer complir els plans de prevenció de riscos laborals i seguretat
- Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball
- Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball
- Coordinar-se amb qualsevol altre responsable de l'empresa o de l'Ajuntament pel bon funcionament de la unitat
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full. Haurà de designar en la instància una adreça electrònica.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o

document equivalent o passaport.

3. Tenir menys de 30 anys.
4. Estar en possessió de títol de grau superior de formació professional reglada de les famílies d'Imatge i So, o d'Informàtica i Comunicacions (LOE) o de la família de Comunicació, Imatge i So (LOGSE) o equivalent.
5. Estar inscrits com a demandants de treball en qualsevol Oficina de Treball de la Generalitat.
6. Complir amb les condicions necessàries per la formalització d'un contracte en practiques:
 - A) No haver estat contractat en practiques per un temps superiors a un any en virtut de la titulació/titulacions esmentades a la Societat Municipal;
 - B) Que no hagin transcorregut mes de cinc anys, o de set quan el contracte de treball es amb un treballador amb discapacitat, des de la finalització dels estudis esmentats al punt 4 precedent. Si el treballador es menor de 30 anys no es tindrà en compte la data de terminació dels seus estudis.
7. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C 1) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.
8. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
9. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" amb l'expedient acadèmic, així com els cursos o títols de perfeccionament relacionats amb el lloc de treball al que es presenta. Aquesta formació o títols de perfeccionament hauran acreditar-se mitjançant certificat acadèmic homologats. No es valoraran aquells que acreditin únicament la mera assistència. També caldrà aportar còpia del permís de conduir de classe B si es té.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases.

Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió del aspirant del procés de selecció.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Director dels Mitjans de Comunicació de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb personal d'assessorament especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans del començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les

aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

6.1 Admissió i pre-admissió dels/de les candidats/tes.

Totes les persones que **hagin complert les condicions i requisits fixats** al punt 4, CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS, d'aquestes bases **seran declarades admeses** com a participants del procés de selecció.

Aquelles persones que hagin complert les condicions i requisits fixats al punt 4, CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS, d'aquestes bases a **excepció d'haver acreditat el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C 1)**, seran declarades **pre-admeses** i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a ser declarades admeses com a participants al procés de selecció.

7. FASE DE CONCURS PER A LA SELECCIÓ DELS/LES 10 CANDIDATS/ES PER A INCORPORAR-SE A LA BORSA DE CANDIDATS PEL "CONTRACTE DE TREBALL EN PRACTIQUES" DE TÈCNICS/QUES POLIVALENTS MULTIMÈDIA

Les persones que hagin estat declarades admeses com a participants del procés de selecció passaran a la **fase de CONCURS, amb una puntuació màxima de vuitanta (80) punts** i que consistirà en:

7.1. Realització de dos proves pràctiques de coneixements específics i que es descriuen en l'annex I.

- Es valorarà en el seu conjunt **fins a un màxim de 50 punts, havent-hi d'obtenir un mínim de 30 punts per aprovar i poder passar a la fase següent**. Prova practica 1: (0-25 punts) i Prova Practica 2: (0-25 punts).

7.2. Valoració del currículum acadèmic:

- Es valorarà fins a un màxim de **10 punts ponderant les qualificacions obtingudes al llarg dels estudis de grau**. La puntuació s'obindrà a partir d'una regla de tres entre la nota obtinguda per la persona candidata als seus estudis de grau i la qualificació acadèmica, sent 10 punts la màxima qualificació possible en l'expedient acadèmica i 0 punts l'aprovat.

7.3. Valoració com a mèrit d'estar en possessió del permís de conduir B.

- Aquest apartat dels mèrits a valorar suposarà sumar **5 punts** en el cas que s'hagi acreditat documentalment.

7.4. Entrevista personal.

- Els/les 10 aspirants/es que hagin obtingut la major puntuació acumulada en les proves realitzades, mantindran una **entrevista personal** amb els membres del tribunal qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà **fins a un màxim de 15 punts**.

8. QUALIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DEFINITIVUS

La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs. Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà a la seva pàgina web (<http://www.lafarga.com/corporatiu/seleccion-de-personal/>) l'ordre resultant en base a la puntuació obtinguda i, a més, es comunicarà per correu electrònic a aquelles persones que resultin seleccionades per a la borsa de treball.

Els/les 10 aspirants finalistes s'incorporaran per ordre de puntuació a les borses de "CONTRACTE DE TREBALL EN PRACTIQUES" DE TÈCNICS/QUES POLIVALENTS MULTIMÈDIA.

Les ofertes de treball en practiques s'oferiran seguint l'ordre de prelación. Si la persona no està interessada, passarà al candidat següent de la llistat.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

Els/les aspirants de la borsa s'incorporaran sempre previ reconeixement mèdic de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'esmentada borsa de treball es mantindrà durant un període de 3 anys a partir de la finalització d'aquest procediment selectiu.

9. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció serà resolta pel Tribunal Qualificador.

10. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquests tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases, i havent-hi de complir el requisits exigits per la celebració d'un contracte en practiques de conformitat amb la normativa vigent.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral, ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

11. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i a les oficines de Treball de la Generalitat.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa el Regl. 2016/679 UE, de 27 Abr. (protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE -Reglamento general de protección de datos), informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

13. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

14. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es podrà fer:

- **Presencialment:** al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, dels dies **28 a 30 de juliol de 2021** i del **30 d'agost al 6 de setembre de 2021** inclosos. L'horari de presentació de sol·licituds serà: de **08:00** hores fins a les **19:30** hores ininterrompudament a excepció del dia **6 de setembre**, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds a les **14:00 hores**.

Les oficines romandran tancades del 2 al 29 d'agost, ambdós inclosos.

- **Correu administratiu:** adreçat al Registre General de La Farga, al carrer Barcelona nº 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat. També s'haurà d'enviar a l'adreça electrònica lafarga@lafarga.com el comprovant de correus i una còpia de la instància, per efectuar el corresponent Registre d'Entrada dins el termini de la convocatòria, és a dir, **abans de les 14:00 hores del dia 6 de setembre**.

Entre els dies **8 i 10 de setembre de 2021** es publicarà la llista de persones admeses i pre-admeses i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.

ANNEX I


DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES PROVES PRÀCTIQUES

- **Prova pràctica 1.**
 - Edició d'imatges (subministrades) per fer una peça televisiva (sense off i amb música també subministrada).
 - Valoració: Es valorarà que les imatges estiguin ben triades, que l'estructura i el ritme de la peça sigui pertinent, que les transicions siguin adequades.

- **Prova pràctica 2.**

- Enregistrament com a operador de càmera d'una connexió d'exterioritzada realitzada per un periodista amb preparació prèvia de l'equip necessari.
- Valoració: Es valorarà la qualitat dels enquadraments, els moviments de càmera, que les imatges siguin pertinents al contingut de la connexió i la creativitat.

Les eines necessàries per fer aquestes proves es facilitaran per La Farga, GEMSA.



Manuel Pérez Giménez
L'Hospitalet, 28 de juliol de 2021