

# *Normativa de La Secció Infantil*

## *Biblioteques de L'H*



**Diputació  
Barcelona**



**Ajuntament de L'Hospitalet**

## ACCÉS A LA SALA INFANTIL

- ✚ La secció infantil s'adreça a nens fins a 12 anys, a partir d'aquesta edat tindran lliure accés a la sala d'adults.
- ✚ L'Espai de petits lectors s'adreça a nens menors de 4 anys.
- ✚ Els infants menors de 6 anys han d'anar sempre acompanyats d'una persona major de 12 anys.
- ✚ La biblioteca no es fa responsable de la cura i vigilància dels menors d'edat.
- ✚ Els usuaris infantils tenen preferència sobre els adults a les taules de la secció infantil.

## COMPORAMENT

- ✚ Cal mantenir una actitud correcta, evitant sorolls, comportaments o activitats que puguin molestar els altres usuaris.
- ✚ Es permetrà la realització de treballs escolars sempre i quan no s'alteri l'ordre de la sala.
- ✚ Els mòbils s'hauran de silenciar o posar amb l'opció de vibració.
- ✚ Per raons de seguretat i higiene l'única beguda autoritzada és l'aigua.
- ✚ Es podrà donar menjar els nadons lactants (pit o biberó).
- ✚ No es permetran joguines que puguin produir soroll i molestar els usuaris de la biblioteca. Els patinets, les pilotes, etc., només es podran deixar en punts autoritzats pel responsable de la secció infantil.
- ✚ El canvi de bolquers es farà en els espais adients dels lavabos de cada biblioteca.
- ✚ El mobiliari de la secció infantil no es pot moure de lloc sense el permís del personal de la sala.

## CARNET

- ✚ El primer carnet de la biblioteca és gratuït.
- ✚ No hi ha restriccions d'edat per fer-se el carnet de la biblioteca. Recomanem fer el carnet de la biblioteca en la primera visita dels nens a la biblioteca.
- ✚ Els menors de 14 anys han de venir acompanyats del pare, mare o tutor legal, que ha d'omplir i signar una autorització per poder fer-se el carnet de la biblioteca<sup>1</sup> o, en el seu defecte, portar una fotocòpia del DNI o de la targeta de residència del pare, mare o tutor legal, i l'autorització omplerta i signada per aquests.
- ✚ Per realitzar el carnet de la biblioteca és necessari el DNI o la targeta de residència del nen.
- ✚ En cas que el nen no disposi de DNI o targeta de residència, seran el pare, mare o tutor legal els que hauran d'aportar el seu DNI o targeta de residència.
- ✚ Si no fos possible aportar aquesta documentació, serà necessari el passaport i el volant d'empadronament vigent.
- ✚ En cas de pèrdua, la secció infantil realitzarà un nou carnet i s'haurà de portar de nou tota la documentació necessària. Pel segon carnet i successius caldrà abonar el preu públic establert.

---

<sup>1</sup> S'adjunta model

## LLIBRES I MATERIALS

- ✚ Els documents, un cop consultats, es tornaran als carros que hi ha a les seccions infantils.
- ✚ Els usuaris infantils no poden agafar documents de la secció d'adults que la biblioteca consideri que no siguin adients per a la seva edat.
- ✚ Els materials per fer els deures (folis, llapis, bolígrafs...) han de portar-se de casa.

## RESPONSABILITATS

- ✚ Si qualsevol document es fa malbé, s'haurà de restituir, amb la impossibilitat d'utilitzar el servei de préstec mentre aquest no sigui restituït.
- ✚ Els pares, mares o tutors seran els responsables dels continguts que els seus fills consultin a Internet encara que la biblioteca podrà donar per finalitzada qualsevol sessió si creu que els continguts visitats no són els adients.
- ✚ El carnet de la biblioteca és personal i intransferible i cada titular serà responsable del seu ús i custòdia, encara que en el cas dels usuaris infantils, aquesta responsabilitat serà compartida amb el pare, mare o tutor legal.
- ✚ La biblioteca no es fa responsable de les possibles pèrdues o robatoris que es puguin produir a la secció infantil.

## ACTIVITATS

- ✚ En funció de l'espai, el personal responsable podrà acordar les mesures necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat, malgrat que sempre serà obligatori complir normes bàsiques com són la puntualitat, el silenci i el respecte.

Aquesta normativa vol contemplar punts específics de les sales infantils i es complementa amb les normes d'ús de Biblioteques de L'Hospitalet.

Qualsevol altra situació o condició no contemplada en aquest o altre reglament queda supeditada a la decisió de la direcció de la biblioteca i/o Secció de Biblioteques de l'Àrea de

Serveis a les Persones de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

## BUTLLETA D'AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DEL CARNET DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS PER A MENORS DE 14 ANYS

Recordeu que, a més d'omplir aquesta butlleta, cal que el pare, la mare o tutor/a porti el seu DNI/NIE, permís de residència o passaport (conjuntament amb l'empadronament on consti l'adreça).

En/Na ..... amb DNI ..... com a  
pare, mare o tutor/a legal

AUTORITZA SOL·LICITAR EL CARNET DE LA BIBLIOTECA A:

Cognoms: .....  
Nom: ..... Data de naixement: .....  
Adreça: .....  
Codi postal: ..... Població: .....  
Telèfon: ..... DNI: .....  
Adreça electrònica: .....

Biblioteca que rep l'autorització: .....

Voleu rebre informació cultural o d'interès ciutadà?  SÍ  NO

Signatura del pare, mare o tutor/a legal:

..... de ..... de 20 .....

La signatura d'aquesta butlleta autoritza el menor a disposar del carnet de la biblioteca i fer ús dels serveis que s'hi vinculen: préstec, accés a Internet, wi-fi i participació en activitats culturals, principalment.

A partir dels 12 anys l'usuari té lliure accés a la sala d'adults.

L'ús del carnet per part dels menors és responsabilitat dels pares, mares o tutors que n'hauran d'exercir el control necessari.

Les dades personals recollides dels usuaris, i els seus representants, per a l'emissió del carnet s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona. Les dades d'usuari s'utilitzaran per a la gestió dels serveis de les biblioteques i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin, així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de biblioteca pública, en els termes i requisits establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per a finalitats diferents a les esmentades en el present article.

La Diputació de Barcelona pot cedir a l'ajuntament responsable dels serveis multimedia municipals les següents dades personals: codi del carnet de la biblioteca, sexe, tipus d'usuari en funció de la data de naixement, municipi i barri de residència, i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és que aquest realitzi estadístiques sobre l'ús del servei. Informem que l'ús d'alguns serveis multimedia municipals exigeixen la cessió d'aquestes dades a l'ajuntament, per tant, si no accepta aquesta cessió no es podrà accedir al servei.

Per exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei, els usuaris poden comunicar-ho per les vies següents:

- Presencialment a qualsevol de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), acreditant la seva identitat mitjançant la presentació del carnet de la biblioteca i qualsevol dels documents oficials següents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència.
- Per correu electrònic a qualsevol de les biblioteques de la XBM, amb indicació de les següents dades: nom i cognoms, número del carnet d'usuari de la biblioteca i número de DNI/NIE o passaport.
- Accedint, mitjançant el seu codi d'usuari i PIN, a l'espai personal del catàleg col·lectiu Aladi de la XBM, per als canvis de telèfon i correu electrònic, i aquells que en el futur s'hi puguin afegir.



Diputació  
Barcelona



Ajuntament de L'Hospitalet