

EINES PER A LA RECERCA DE FEINA.

TRUCADA TELEFÒNICA

S'utilitza per:

- Respondre a una oferta de feina amb l'objectiu de concertar una entrevista
- Oferir els serveis amb l'objectiu d'enviar el currículum
- Conèixer i obtenir dades de l'empresa.

Quan la persona candidata rep una trucada ha d'intentar trobar un lloc tranquil on poder escoltar i parlar sense dificultats. En cas de no trobar-se en un lloc adient, sempre es pot indicar un millor moment per rebre la trucada o agafar les dades de l'empresa per trucar més tard.

Quan és el candidat o la candidata qui realitza la trucada, ha de procurar identificar-se correctament ja que, generalment, la persona que atén la trucada no s'encarrega de la selecció. Cal explicar el motiu de la trucada i demanar per la persona de contacte o bé preguntar en quin moment la pot localitzar.

Consells:

- És convenient tenir a mà paper i bolígraf.
- S'ha de procurar causar una bona impressió: tenir cura dels sorolls, no menjar ni fumar mentre es parla i ser educats en el tracte.
- Cal exposar la petició de manera breu i concisa, bé sigui demanant una entrevista personal, bé preguntant com se'ls pot fer arribar el currículum.
- Abans d'acomiadar-se, s'ha de repetir la informació que s'hagi concretat: dia, hora i adreça si és una entrevista, correu electrònic per enviar un currículum o qualsevol altra dada d'interès.