
Divendres, 11 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

ANUNCI de rectificació

Amb aquest anunci, i d'acord amb l'article 24, apartat 1, del Reglament de Gestió del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, s'esmena l'error produït "en incorporar les dades en el sistema informàtic" en la publicació de l'anunci inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 23 de juny de 2014, amb CVE-Número de registre 022014015558, relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament d'organització i funcionament dels serveis de comunicació municipals.

A continuació es transcriu íntegrament el text de l'anunci ja que s'ha modificat la nomenclatura de l'articulat de l'esmentat reglament.

El que es fa públic als efectes escaients.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 28 de gener de 2014, va aprovar inicialment el reglament orgànic d'organització i funcionament dels serveis de comunicació municipals de L'Hospitalet de Llobregat. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que l'Ajuntament Ple en sessió ordinària del 27 de maig de 2014 va resoldre i va acordar aprovar definitivament el reglament.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament orgànic d'organització i funcionament dels serveis de comunicació municipals de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat és el següent:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'HOSPITALET

PREÀMBUL

La comunicació pública local és una part cada vegada més important de la comunicació pública i de la comunicació en general. En aquest sentit, pertoca als mitjans de comunicació complir una doble funció: d'una banda possibilitar l'exercici individual de tots els ciutadans i ciutadanes dels seus drets a les llibertats d'expressió i d'informació, en aquest darrer cas tant a emetre com a rebre informació veraç, i de l'altra promoure una opinió pública lliure, que, segons ha posat de relleu el Tribunal Constitucional, està indissolublement lligada al pluralisme polític que és un valor fonamental i requisit de funcionament de l'estat democràtic.

L'article 20.3 de la Constitució preveu expressament l'existència de mitjans de comunicació de titularitat pública, una previsió que ha estat concretada amb les regulacions específiques, establertes pel legislador ordinari per cadascuna de les diferents modalitats de comunicació. Pel que fa a la comunicació local, tant l'article 69 de la Llei de Bases de Règim Local com l'article 154 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, preveuen com un dels deures de les corporacions locals i, singularment dels municipis, la informació sobre la vida local i també sobre l'activitat del govern local així com la promoció de la participació ciutadana, determinant l'article 170.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya el dret a la participació dels regidors en els òrgans de informació i difusió local i la potestat del ple per aprovar el reglament que reguli aquesta participació.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat és titular de diversos mitjans de comunicació local, pel que fa als mitjans de comunicació audiovisual aquest reglament desenvolupa les previsions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

D'altra banda el reglament s'inspira en el decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya l'any 2003, fent seves les declaracions que es contenen a aquest decàleg.

Divendres, 11 de juliol de 2014

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació, en el marc de l'autonomia local, dels Serveis de Comunicació Municipals de L'Hospitalet (en endavant SCML'H) dins del marc legal establert per l'art. 20.3 de la Constitució Espanyola, 146.1.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya i en relació als mitjans audiovisuals la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya.

El reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb les previsions de l'article 123.1 i 20.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present reglament s'aplica als mitjans de comunicació municipals de titularitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet que compren qualsevol servei de comunicació social i difusió de l'activitat municipal, qualsevol que sigui la tecnologia emprada. A títol enunciatiu: ràdio, televisió, mitjans de tecnologia digital, premsa escrita..etc.

No tindran la consideració de mitjà de comunicació municipal, als efectes previstos en aquest reglament, els fulletons, les comunicacions i altres publicacions de qualsevol tipus destinades a difondre i promocionar els serveis públics, o aquells destinats a l'informació ciutadana sobre actes i actuacions concretes dels serveis i activitats municipals.

Article 3. Legislació aplicable.

Els mitjans de comunicació municipals es regiran pel que s'estableix en aquest Reglament, dins dels termes previstos a la legislació estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació, tot i que es dicti amb posterioritat a la seva entrada en vigor. Les determinacions d'aquest Reglament s'aplicaran de manera preferent en defecte d'una altra norma de caràcter legal o reglamentari, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'aplicació directa.

TITOL II. DE L'ACTUACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 4. Objectius i principis generals.

1. L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, obliga a les corporacions locals a facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

2. Els mitjans de comunicació de titularitat municipal ajustaran la seva activitat als objectius següents:

- a) Fomentar la identitat local i la realitat social i plural del municipi.
- b) Informar de forma veraç, transparent i respectuosa amb el pluralisme polític.
- c) Esser un vehicle de participació dels agents de la vida municipal, inserint espais d'opinió dels grups polítics municipals, representants de les entitats ciutadanes del municipi i dels òrgans de participació locals.
- d) Promoure l'associacionisme i la iniciativa social per mitjà de la difusió de les activitats que porten a terme les entitats que actuen en la ciutat.
- e) Ésser vehicle de difusió del coneixement i de la cultura de la nostra ciutat.
- f) Garantir les millors condicions d'independència i professionalitat dels periodistes i la resta de col·lectius que hi treballen.
- g) Utilitzar els sistemes o les tecnologies que siguin més adequades en cada moment, d'acord amb l'estadi de l'evolució tecnològica, per a l'exercici de les competències que li són encomanades.
- h) Foment de la cultura de la pau i de la no violència i la igualtat de gènere.
- i) Actuar com a vehicle de comunicació pública de les activitats i els serveis municipals.
- j) Prestar el servei amb la màxima eficàcia i eficiència adequant la seva activitat als recursos disponibles.

Divendres, 11 de juliol de 2014

3. Els mitjans de comunicació de titularitat municipal ajustaran la seva activitat als principis següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació.
- b) El principi de lliure elecció de serveis per part dels ciutadans.
- c) El principi de pluralisme, fomentant el debat públic i la participació democràtica.
- d) El principi de prestació com a servei públic.
- e) El principi de veracitat informativa.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals.
- g) El principi de protecció a la infància i la joventut.
- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual.
- i) El principi de respecte als drets legals dels ciutadans en relació a la prestació dels serveis de comunicació i, en especial, el respecte al dret de rectificació.

Article 5. Missions del servei públic dels SCML'H

Les missions com servei públic dels SCML'H, que es garantiran en el disseny de la programació i els continguts són:

- a) Oferir un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals dels ciutadans de L'Hospitalet.
- b) Garantir l'accés a una informació veraç, objectiva, plural i equilibrada i a les més àmplies i diverses expressions socials, culturals, lingüístiques i religioses, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural.
- c) Garantir una oferta divulgativa i d'entreteniment de qualitat, sostenible econòmicament.
- d) La defensa de la dignitat de les persones, especialment dels menors, el respecte universal i efectiu als seus drets i llibertats.
- e) La participació i el debat democràtics mitjançant la difusió de l'activitat i l'accés als mitjans de les organitzacions polítiques i dels agents socials tant de Catalunya com de la ciutat de L'Hospitalet amb especial atenció a l'activitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet i dels seus grups municipals, i en particular, la difusió de les sessions públiques dels òrgans municipals en els termes que recullen els respectius reglaments orgànics.
- f) Promoure la presència constant de la realitat dels barris de la ciutat en els àmbits d'informació i de generació de continguts en els diferents suports.
- g) Afavorir l'accés dels ciutadans a aquells continguts que tinguin com a finalitat la promoció de conductes basades en polítiques de sostenibilitat ecològica i de consum responsable.
- h) Promoure activament la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses presents al territori d'emissió.
- i) Afavorir el coneixement i facilitar la relació i la comprensió mútues amb les persones nouvingudes.
- j) Promoure activament la igualtat entre dones i homes, que inclou la igualtat de tracte i d'oportunitats, el respecte a la diversitat i a la diferència, la integració de la perspectiva de gènere, el foment d'accions positives i l'ús d'un llenguatge no sexista.
- k) Preservar l'audiència infantil de continguts d'escenes violentes i de missatges contraris als principis de protecció de la infància, especialment en horari de protecció, fent extensiva aquesta missió als continguts publicitaris.
- l) Excloure els continguts de ficció que exaltn, facin ostentació o justifiquin l'ús de la violència gratuïta.
- m) Vetllar i promoure el coneixement i la difusió de la llengua i literatura catalanes utilitzant, en els termes de l'art.6 de l'Estatut d'Autonomia, normalment el català com a llengua de prestació dels serveis de comunicació.
- n) Col·laborar amb les autoritats competents en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, per mitjà de la divulgació d'informacions adreçades a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.
- o) Facilitar l'accés als continguts audiovisuals de les persones amb discapacitat.

Divendres, 11 de juliol de 2014

p) Promoure i mantenir un arxiu de continguts obtinguts pels mitjans de comunicació al llarg dels anys, disponible a la ciutadania.

q) Potenciar la difusió i distribució de continguts que tinguin com a finalitat mantenir, impulsar i desenvolupar la cohesió i promoció social, econòmica i cultural de L'Hospitalet.

TITOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

CAPÍTOL I. PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ DELS SCML'H

Article 6. Forma de gestió dels SCML'H

La prestació del servei públic dels SCML'H es realitzarà mitjançant la forma de gestió directa. L'Ajuntament, directament, o per mitjà d'un ens gestor públic, assumirà la definició, l'assignació del personal mínim necessari, l'elaboració i la distribució dels continguts, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determini la legislació vigent.

No obstant això, l'Ajuntament com a titular dels SCML'H podrà acordar en el marc de la legislació aplicable altres formes de gestió de les previstes en la legislació de règim local.

Article 7. Participació en la gestió dels SCML'H

Amb la finalitat de garantir la participació dels grups socials i les entitats sense ànim de lucre més representatius a la ciutat, així com de les formacions polítiques amb representació al consistori de L'Hospitalet, es creen: el Consell Consultiu i Assessor i el Consell Executiu i de Programació.

Article 8. El contracte programa

L'Ajuntament de L'Hospitalet com a titular dels SCML'H aprovarà un contracte programa que fixarà els objectius i missions concretes del servei públic que ha d'assumir l'ens gestor, en el seu cas, durant el termini de la seva vigència.

El contracte programa ha de permetre i garantir la comprovació de l'ús adequat de les aportacions dels recursos públics. Determinarà els recursos financers i les directrius generals de prestació del servei i dels recursos humans i materials, concretant la quantitat que l'ajuntament aportarà a l'ens prestador del servei en cada exercici, i les obligacions de servei públic que s'exigeixen en atenció a aquesta aportació, així com els indicadors per comprovar i fiscalitzar el compliment.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà el contracte-programa que tindrà una durada màxima de 4 anys, a proposta del Consell Executiu i de Programació, amb l'informe favorable de l'òrgan d'administració de l'ens gestor.

Prèviament a l'acord d'aprovació, pel Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea competent, es disposarà que es sotmeti la proposta a informació pública per termini de 20 dies hàbils, per mitjà de la seva publicació íntegra en la pàgina web municipal i anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i l'informe preceptiu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya en l'àmbit de les seves competències.

CAPÍTOL II. DEL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR

Article 9. Composició del Consell Consultiu i Assessor

El Consell Consultiu i Assessor com a òrgan de participació social i política en la gestió dels SCML'H tindrà la composició següent:

- A. President/a del Consell.
- B. Vicepresident del Consell
- C. Vocals:

- Un/a representant de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la Corporació Municipal.
- Deu membres dels que integren el Plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet.
- Tres professionals acreditats en l'àmbit de la comunicació general i/o local.

D. Així mateix tindrà la condició de membre del Consell Consultiu i Assessor, el Secretari del Consell, el qual actuarà amb veu i sense vot.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Article 10. Designació dels membres del Consell Consultiu i Assessor

1. El procediment de constitució i renovació del Consell Consultiu i Assessor es portarà a terme per acord de la Junta de Govern Local que concretarà la composició del Consell a la vista dels nomenaments efectuats de conformitat amb l'apartat següent.
2. D'aquest acord es donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que tingui lloc.
3. La designació dels membres del Consell Consultiu i Assessor es portarà a terme d'acord amb les determinacions següents:
 - a. Exercirà la presidència el/la regidor/a designat/da per acord de la Junta de Govern Local.
 - b. Correspondrà la Vicepresidència al vocal designat pel segon grup municipal en numero de membres que no formi part de l'equip de govern municipal. Cas d'empat, en el número de regidors, es resoldrà en favor del grup corresponent a la formació electoral que hagi obtingut major número de vots en les últimes eleccions municipals que hagin tingut lloc.
 - c. Els/les representants dels diferents grups polítics municipals seran designats per mitjà d'escrit signat pel seu portaveu, sense que hagi d'ostentar necessàriament la condició de regidor. Aquesta designació podrà ser revocada amb els mateixos requisits que pel seu nomenament.
 - d. Els membres en representació del Consell de Ciutat seran designats per acord del Plenari del Consell, entre aquells que no ostentin la condició de regidors i la seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit per la secretaria del Consell de Ciutat amb el vist i plau de la presidència.
 - e. Els professionals acreditats seran designats per acord de la Junta de Govern Local previ l'informe d'idoneïtat de la Junta de Portaveus en atenció a la seva especial rellevància en l'àmbit de la comunicació general i/o local.
4. Correspon a la Vicepresidència del Consell substituir a la Presidència en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.
5. La durada del mandat dels membres del Consell Consultiu i Assessor coincidirà amb el mandat de la Corporació. No obstant això, els membres cessaran: per renúncia pròpia, per defunció, per pèrdua del càrrec que va motivar el seu nomenament o per revocació en els supòsits previstos en els apartats anteriors. Pel cas de vacant durant el mandat es procedirà a efectuar nou nomenament del càrrec vacant.

Article 11. La Secretaria del Consell Consultiu i Assessor

La Secretaria del Consell Consultiu i Assessor és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions del Consell i portarà a terme aquelles altres que legalment li corresponen de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. La persona que desenvolupi el càrrec de Secretari/a del Consell serà el funcionari que es designi per acord de la Junta de Govern Local.

Article 12. Funcions del Consell Consultiu i Assessor

1. El Consell Consultiu i Assessor tindrà les funcions següents:
 - a) L'emissió de l'informe preceptiu a que es refereix l'article 33.2 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya
 - b) La realització de les tasques consultives i assessores que li atribueixi el contracte-programa.
 - c) La concreció de les condicions de l'ús dels diferents mitjans de comunicació municipals per parts dels grups polítics constituïts en el si de la corporació.
 - d) L'elaboració dels informes i l'emissió de consultes, relatius a la comunicació, que li pugui encarregar el Ple municipal, l'Alcaldia o els òrgans de direcció de l'ens gestor, si s'escau.
 - e) Promoure i informar L'Estatut Professional que garanteixi els drets a la llibertat d'informació, a la clàusula de consciència, al secret professional i la participació en els processos relatius al dret de rectificació i normatives pel desenvolupament de l'activitat professional.

Divendres, 11 de juliol de 2014

f) La resta de funcions informatives o consultives que estableixi el present reglament.

2. Els informes i les consultes hauran de ser emesos en el termini que confereixi l'òrgan que els encarregui i si no estableix termini, s'emetràn com a màxim en 30 dies. En el cas de manca d'informe o consulta en el termini conferit s'entendran emesos de forma favorable. Els informes i consultes es faran públics al web municipal.

3. Els informes i les consultes que emeti el Consell Consultiu i Assessor no tindran caràcter vinculant, si bé els acords que s'apartin d'ells hauran de ser degudament motivats.

Article 13. Règim de funcionament del Consell Consultiu i Assessor.

1. El Consell Consultiu i Assessor es reunirà almenys dues vegades a l'any i sempre que sigui necessari per, al correcte exercici de les seves funcions, a iniciativa de la seva Presidència o a petició com a mínim d'una tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions s'efectuarà per la Presidència la qual determinarà l'ordre del dia de la sessió. Es farà per escrit i contindrà l'hora i el lloc de celebració de la sessió, i els punts de l'ordre del dia. A ella s'adjuntarà la informació sobre els temes a debatre i la documentació estarà a disposició dels membres del Consell des de la data de la convocatòria, a la Secretaria del Consell.

3. Les convocatòries seran notificades per la Secretaria a tots els membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, llevat les sessions convocades amb caràcter d'urgència. Les sessions urgents només requeriran que siguin convocades amb antelació suficient per garantir la recepció de la convocatòria i la ratificació de la urgència per majoria absoluta dels assistents a l'inici de la sessió. Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, garantint en tot cas que la mateixa arribi a la totalitat de membres del Consell.

4. El Consell Consultiu i Assessor quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria i la meitat dels seus membres. Cas que no s'assoleixi aquest quòrum de celebració, aquesta tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard i restarà vàlidament constituïda si hi són presents el/la President/a, el/la Secretari/a més un terç com a mínim del número legal dels seus membres.

5. La condició de membre del Consell és personal, no obstant això, es podrà delegar en un altre membre del mateix Consell l'assistència a les sessions d'aquest. La delegació comportarà la delegació de la facultat de votar i s'acreditarà per mitjà de l'escrit signat pel membre delegant en el qual es farà constar el membre en qui delega.

6. Correspon a la Presidència, convocar i presidir les sessions, moderar i dirigir els debats, així com prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de les sessions, fins i tot la seva suspensió per causa justificada.

7. Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà caràcter diriment. Els membres del Consell Consultiu i Assessor, en el decurs de la sessió i abans de la votació podran formular esmenes i vots particulars motivats.

8. Les sessions del Consell Consultiu i Assessor seran públiques, d'aquestes el/la Secretaria/a estendrà les corresponents actes, que seran subscrietes pel President/a i el Secretari/a i publicades al web municipal.

9. En allò no previst en el present Reglament, o en la normativa interna que s'aprovi, si escau, s'estarà a allò que s'estableix al vigent reglament orgànic de participació ciutadana per a la celebració de les sessions del Consell de ciutat i la resta de legislació aplicable.

CAPITOL III. DEL CONSELL EXECUTIU I DE PROGRAMACIÓ

Article 14. Responsables de la gestió dels SCML'H

Es consideren màxims responsables dels SCML'H, el Consell Executiu i de Programació i la Direcció executiva dels SCML'H.

Article 15. La Presidència del Consell Executiu i de Programació

La Presidència del Consell Executiu i de programació és l'òrgan unipersonal que representa al Consell en el seu àmbit de projecció social, la seva designació s'integrarà en la candidatura proposada de conformitat amb l'art. 17.1 i haurà de recaure en una persona vinculada a la gestió dels mitjans de comunicació municipals.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Article 16. Composició i nomenament del Consell Executiu i de Programació

La composició del Consell Executiu i de Programació és la següent:

A. President/a del Consell

B. Vocals:

- Un professional acreditat relacionat amb la comunicació a proposta de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la Corporació Municipal, designats en escrit del seu portaveu.
- Tres professionals en l'àmbit de la comunicació general i/o local.
- El/la Director/a dels mitjans de comunicació municipals.
- Un/a tècnic/a del departament de comunicació de l'Ajuntament.

C. Així mateix tindrà la condició de membre del Consell Executiu i de Programació, el Secretari del Consell, el qual actuarà amb veu i sense vot. La Secretaria del Consell Executiu i de Programació correspondrà al mateix funcionari que ostenti la secretaria del Consell Consultiu i Assessor.

Article 17. Nomenament del Consell Executiu i de Programació.

1. La candidatura de composició del Consell Executiu i de Programació confeccionada per l'alcaldia o regidoria delegada d'acord amb les determinacions de l'article anterior, serà informada per la Junta de Portaveus i, posteriorment, elevada al Consell Consultiu i Assessor per tal que en el termini màxim de 30 dies procedeixi a emetre l'informe preceptiu que preveu l'art. 33.2 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya, en el qual s'avaluarà la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats i inclourà el candidat a President de conformitat amb les previsions de l'art. 15 d'aquest reglament.

2. En el supòsit que el Consell Consultiu i Assessor informi, de manera motivada, negativament algun dels candidats retornarà la proposta a l'alcaldia per tal que es reformuli la candidatura. L'alcaldia substituirà el candidat informat desfavorablement i tornarà a remetre al Consell Consultiu i Assessor la proposta reformulada.

3. Cas que no s'obtingui informe favorable a aquesta nova proposta, l'alcaldia elevarà al Ple Municipal la proposta de nomenament amb l'informe desfavorable.

4. El Ple resoldrà sobre el nomenament, essent necessària la seva aprovació amb el vot favorable dels 2/3 del número legal de membres de la corporació. Cas que la proposta de nomenament s'aprovi amb un quòrum inferior als 2/3, l'alcaldia remetrà l'expedient al Consell de l'Audiovisual de Catalunya per tal que realitzi una proposta al Ple.

Article 18. Durada del mandat dels membres del Consell Executiu i de Programació i causes de cessament.

1. La durada del mandat dels càrrecs dels membres del Consell Executiu i de Programació serà de un màxim de 4 anys, sense que en cap cas excedeixi del mandat de la Corporació que el va nomenar. Els membres podran ser reelegits per nous mandats sense que la permanència continuada en el càrrec pugui superar els 10 anys. No obstant això el Director de Mitjans de Comunicació es regirà per la normativa específica regulada en el present reglament.

2. Són causes de cessament en la condició de membres del Consell Executiu i de Programació:

- a. La renúncia expressa.
- b. El transcurs del temps per al qual foren nomenats.
- c. Mort o incapacitat legal sobrevinguda.
- d. Incompatibilitat sobrevinguda.
- e. Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- f. Condemna ferma per delictes.
- g. Incompliment manifest de les seves funcions, apreciat pels 2/3 del Consell Executiu i de Programació. Aquest elevarà al Ple municipal la proposta de cessament, l'aprovació de la qual exigeix una majoria de 2/3.

Divendres, 11 de juliol de 2014

h. Revocació pel ple, amb el quòrum de 2/3 del número legal dels seus membres, amb el mateix procediment que per al nomenament.

i. Cessament en el càrrec pel qual va ser nomenat membre del Consell Executiu i de Programació.

Article 19. Estatut personal dels membres del Consell Executiu i de Programació

1. Els membres del Consell Executiu i de Programació no tenen dedicació exclusiva ni perceben cap retribució econòmica per aquesta funció, exercint les seves funcions amb total autonomia orgànica i funcional per tal de garantir la seva plena independència i neutralitat. No perceben dietes per assistència a sessions, llevat que el ple ho acordi amb la majoria de 2/3.

2. La condició de membre del Consell Executiu i de Programació està sotmesa al règim d'incompatibilitats i prohibicions establert a l'ordenament legal vigent, en atenció a les seves circumstàncies personals.

3. Els membres del Consell Executiu i de Programació de l'entitat gestora no poden tenir interessos en ens relacionats amb els mitjans de comunicació, quan els mateixos siguin susceptibles d'entrar en col·lisió o de generar per al membre afectat un conflicte d'interessos amb les activitats de l'entitat gestora

4. Els membres del Consell Executiu i de Programació han de complir amb els deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat i de confidencialitat. El deure de guardar secret o reserva es manté també després que el conseller/a hagi cessat en el càrrec.

5. Han d'atendre molt especialment els deures de confidencialitat de les informacions obtingudes en l'exercici de les seves funcions i el de lleialtat a l'entitat gestora i no poden utilitzar el nom de l'entitat gestora ni invocar la seva condició de membre del Consell Executiu i de Programació per a la realització d'operacions per compte propi o de persones a ells vinculades. Els consellers han de comunicar al Consell Executiu i de Programació qualsevol situació de conflicte d'interès que poguessin tenir amb l'entitat gestora. El conflicte d'interessos serà apreciat i resolt per acord del propi Consell Executiu i de Programació. En el debat i deliberació d'aquest acord el membre afectat haurà de respectar el deure d'abstenció. De l'acord que finalment s'adopti es donarà trasllat immediat al Consell Consultiu i Assessor.

6. Serà requisit per a la presa de possessió del càrrec que els membres formulin declaració de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat o inel·ligibilitat, en la qual el declarant inclourà la relació dels seus interessos en l'àmbit dels mitjans de comunicació.

Article 20. Competències del Consell Executiu i de Programació

Corresponen al Consell Executiu i de Programació les funcions següents:

a) Definir la política estratègica i de recursos materials i humans que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat gestora, dins dels límits pressupostaris fixats al contracte programa.

b) Establir les directrius adients perquè els continguts es compleixin i realitzin les obligacions i els principis inclosos a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya.

c) Vetllar perquè els continguts s'adeqüin a les missions de servei públic d'acord amb el contracte programa i el decàleg de les bones pràctiques de la comunicació local pública.

d) Debatre i elevar al Ple municipal la proposta de contracte programa que elabori la Direcció dels Mitjans de Comunicació Locals, inclosa la seva Memòria econòmica. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de 6 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. La durada del contracte programa serà d'un màxim de 4 anys. En relació als mitjans de comunicació audiovisual la proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i a l'informe preceptiu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya. El contracte programa vigent podrà, de manera motivada, ser objecte de revisió pel mateix procediment que l'exigit per a la seva aprovació.

e) Aprovar les directrius sobre publicitat als mitjans de difusió gestionats per l'entitat gestora.

f) Vetllar pel compliment del contracte programa; i amb aquesta finalitat elaborar la Memòria anual dels SCML'H en la qual s'inclourà la seva valoració econòmica i el grau de compliment del contracte programa la qual serà pública.

Divendres, 11 de juliol de 2014

g) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació segons estableixi la legislació vigent, i a tal efecte designarà entre els seus membres una persona com a Defensor de l'Espectador i definirà les seves funcions.

h) Impulsar la participació ciutadana a través de la participació del teixit associatiu i social, així com també de la ciutadania en general a tots els mitjans de comunicació.

i) Elaborar el projecte de l'Estatut Professional i sotmetre'l a informe del Consell Assessor i Consultiu per a la seva aprovació per l'òrgan d'administració de l'ens gestor dels mitjans de comunicació.

Article 21. Funcions de la Presidència del Consell Executiu i de Programació

La Presidència del Consell Executiu i de Programació té encomanades les funcions reconegudes per la normativa vigent, així com les següents:

- a) Representar el Consell Executiu i de Programació.
- b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions.
- d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.
- e) Dirimir els casos d'empat amb el vot de qualitat.

Article 22. Funcionament del Consell Executiu i de Programació

El Consell Executiu i de Programació es reuneix en sessió ordinària una vegada cada 4 mesos i també en sessió extraordinària a convocatòria del President/a o a iniciativa d' 1/3 dels seus membres.

El Consell Executiu i de Programació es considera vàlidament constituït quan assisteixin la Presidència i la Secretària i hi siguin presents o representats, la meitat dels seus membres. La representació d'un membre del Consell Executiu i de Programació es podrà atorgar únicament en favor d'un altre membre del Consell Executiu i de Programació i comporta la facultat de votar per representació.

Els acords del Consell Executiu i de Programació s'adopten per majoria simple dels membres presents o representats i es recolliran en l'acta de la sessió que confeccionarà i custodiarà el Secretari i que serà signada pel President.

CAPÍTOL IV.- DE LA DIRECCIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS I EL CONSELL DE REDACCIÓ.

Article 23. De la direcció dels mitjans de comunicació municipals

El/la Director/a encapçala l'organització executiva i desenvolupa les seves funcions amb respecte a les decisions adoptades per l'ens titular del servei i els òrgans de participació i control dels mitjans de comunicació. En particular, correspon al/la la Director/a executar el Contracte programa, una vegada aprovat pel Ple municipal, adoptant les mesures necessàries per al seu íntegre compliment.

Article 24. Nomenament del/de la Director/a dels mitjans de comunicació municipals

1. El/la Director/a serà nomenat/da pel Ple entre persones amb títol superior universitari en l'àmbit de la comunicació que acreditin experiència de gestió en mitjans de comunicació prèvia la seva selecció pels procediments previstos legalment per a la selecció de personal directiu i pel procediment recollit en aquest reglament per al nomenament del Consell Executiu i de Programació. La seva designació determinarà la duració del seu nomenament, i serà confirmat o revocat amb motiu de la renovació total del Consell Executiu i de Programació, podent ser renovat en el càrrec sense limitació temporal.

2. No obstant això, podrà ser revocat del seu càrrec, en qualsevol moment, per acord del Ple municipal adoptat amb el quòrum de la majoria de 2/3 del número legal de membres de la Corporació.

3. El/la Director/a tindrà la condició de personal d'alta direcció i s'integrarà en la plantilla de personal de l'Ajuntament o de l'òrgan que gestioni per compte d'aquest els mitjans de comunicació municipals.

Article 25. Funcions del/la Director/a

1. El/la Director/a portarà la direcció executiva, organització i coordinació dels SCML'H adoptant o proposant les mesures necessàries.

Divendres, 11 de juliol de 2014

2. Són funcions del/ de la Director/a dels SCML'H les següents:

- a) Executar el Contracte Programa d'acord amb les directrius emanades del Consell Executiu i de Programació i de l'òrgan d'administració de l'ens gestor dels mitjans.
- b) Proposar les línies editorials dels mitjans. Planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.
- c) Proposar les graelles de programació de les temporades seguint els criteris del contracte Programa, així com també de programacions especials.
- d) Proposar nous programes, edicions especials i, suplementos dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.
- e) Coordinar la relació entre els mitjans de comunicació davant el flux de informació i coordinació de la redacció única.
- f) Convocar i coordinar les reunions del Consell de Redacció
- g) Coordinar les resolucions amb l'òrgan d'administració de l'ens gestor i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis...etc.
- h) Assistir i informar a l'òrgan d'administració de la programació o canvis en els mitjans o quan aquest ho sol·liciti i presentar la memòria anual de tots els mitjans.
- i) Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació municipals inclosos en el contracte-programa.
- j) Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades.

Article 26. Del Consell de Redacció

El Consell de Redacció és la comissió encarregada de concretar els continguts dels diferents mitjans de comunicació municipals en el seu funcionament ordinari, sempre tenint en compte les directrius fixades en el contracte programa i les determinades pel Consell Executiu i de Programació i la Direcció dels mitjans.

Article 27. Membres del Consell de Redacció

El Consell de Redacció dels mitjans està presidit pel/ per la director/a dels mitjans de comunicació locals i està integrat pels coordinadors de cada un dels mitjans, la persona responsable de telecomunicacions i un/a treballador/a d'entre els/les redactors/es dels mitjans de comunicació municipals sense responsabilitat orgànica, escollit/da per aquests últims.

Article 28. Règim de funcionament del Consell de Redacció

Es reuneix de manera ordinària amb periodicitat setmanal en la data i hora que acordi el propi Consell de Redacció i, en qualsevol cas, quan es així es consideri convenient a convocatòria de la direcció dels SCML'H.

Article 29. Funcions del Consell de Redacció

Correspon al Consell de redacció coordinar els continguts i l'enfocament dels diferents informatius, programes i publicacions.

TITOL IV. FINANÇAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 30. Finançament

El SCML'H es financen amb les aportacions del pressupost municipal, els rendiments que obtinguin per l'explotació dels serveis, els ingressos que provinguin del mercat publicitari, així com per qualsevol altres ingressos que siguin procedents d'acord amb la normativa vigent.

Divendres, 11 de juliol de 2014

La gestió del servei per qualsevol forma de gestió directa, diferent a la gestió pel propi ajuntament, requerirà la subscripció del corresponent contracte programa el qual definirà el marc de relacions recíproques entre el ens gestor i l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'autonomia de la gestió directa i el finançament estable dels serveis, amb subjecció al principi de transparència en la gestió econòmic financera, regulant d'acord amb la naturalesa i objectius del servei i en el marc d'aquest reglament, la provisió dels fons necessaris per l'adequada prestació i les directrius relatives als recursos humans i materials.

Disposició Transitòria

1. En el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'entrada en vigor del present reglament, els òrgans competents iniciaran els procediments per al nomenament dels òrgans que se'n regulen.
2. El contracte programa haurà de ser presentat a l'aprovació del ple municipal abans que finalitzi l'exercici de 2014.

Disposició Final

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El que es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; essent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 10 i 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet, 5 de juny de 2014

La vicesecretària secretària tècnica de la Junta de Govern Local, en funcions de secretària general del Ple, M. Teresa Redondo del Pozo

Barcelona, 9 de juliol de 2014

El cap de la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, Carles Sinoga Aranda