



Programa de Cooperación y Solidaridad

Formulario general de justificación de subvención

Modelo 4.1

Formulario único para cada tipo de proyecto

ENTIDAD SOLICITANTE	
Nombre de la entidad solicitante. <i>Detallar el nombre de la entidad reflejado en la tarjeta del NIF</i>	NIF
PROYECTO	
Título del proyecto. <i>El título aquí indicado será el mismo en todos los documentos relativos al proyecto</i>	
Tipo de proyecto <input type="radio"/> Cooperación <input type="radio"/> Sensibilización <input type="radio"/> Ayuda Humanitaria	
Subvención concedida por el ayuntamiento de L'Hospitalet. <i>En euros</i>	Cantidad justificada. <i>En euros</i>

Normas generales

- Los anexos en otros idiomas deberán presentarse con una traducción o un resumen del contenido de los mismos en castellano o catalán.
- La última hoja del formulario tendrá que contar con la firma electrónica del representante legal de la entidad según legislación vigente Ley 39/2015. *Podéis obtener el Certificado de Representante de Persona Jurídica, en el siguiente link: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.*
- Es necesario y obligatorio llenar TODOS los puntos del formulario, incluyendo los puntos específicos de vuestro tipo de proyecto según sea de Cooperación, de Sensibilización o de Ayuda Humanitaria siguiendo las instrucciones que encontrareis en el índice y en cada punto específico del formulario.
- Se valorará de forma muy positiva ser breve, conciso y ordenado.

Documentación obligatoria que se tiene que aportar junto a la solicitud de subvención

Para la documentación obligatoria, visitad nuestra web www.cooperaciolh.cat sección desarrollo/formularios o bien visitar la página web del ayuntamiento www.l-h.cat sección trámites.



Índice

Formulario general de justificación de subvención	1
1. Datos de la entidad responsable del proyecto	3
2. Datos del proyecto	3
3. Datos de la contraparte *CAH	3
4. Resumen descriptivo	4
4.1 En que ha consistido el proyecto	4
4.2 Principales dificultades del proyecto	5
4.3 Desviación económica	5
4.4 Complementariedad con otras actuaciones *CAH.....	6
5. Matriz de logros	6
6. Actividades.....	7
7. Viabilidad y continuación del proyecto *CAH	
7.1 Medidas previstas	8
7.2 Funcions realitzades.....	9
7.3 Efecto que ha tenido el proyecto frente la población	9
7.4 Papel de las autoridades locales	9
7.5 Propietarios de las infraestructuras	10
7.6 Mecanismos de seguimiento	10
7.7 Sostenibilidad y perdurabilidad	10
7.8 Responsables de la continuidad	11
8. Actividades de sensibilización específicas de los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria *CAH	11
9. Difusión	12
10. Valoración	12

***CAH** Solo tienen que llenar estos punto los proyectos de **Cooperación al Desarrollo** o **Ayuda Humanitaria**



1. Datos de la entidad responsable del proyecto

DATOS BÁSICOS DE LA ENTIDAD			
Nombre de la entidad solicitante. <i>Detallar el nombre de la entidad reflejado en la tarjeta del NIF</i>			NIF
Dirección fiscal. <i>Calle, plaza, etc.</i>		Número	Piso Puerta
Población		CP.	Teléfono
Correo electrónico de la entidad		Página web	
Correo electrónico para recibir notificación de todas las actuaciones relacionadas con este procedimiento			
RESPONSABLE DEL PROYECTO			
Nombre y cargo del/la responsable del proyecto			
Correo electrónico		Teléfono	Teléfono móvil

2. Datos del proyecto

Duración del proyecto. <i>Fecha de inicio y de finalización de la totalidad del proyecto, teniendo en cuenta en la planificación y el puesto-proyecto</i>	
Fecha de inicio ___/___/____ dd/mm/aaaa Fecha de finalización ___/___/____ dd/mm/aaaa	
Importe de la subvención concedida por el Ajuntament de L'Hospitalet. <i>En euros</i>	Proyecto cofinanciado <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

3. Datos de la contraparte

* Solo tienen que rellenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria

Nombre de la entidad
Función principal de la contraparte en el proyecto ejecutado.



4. Resumen descriptivo

4.1. En qué ha consistido el proyecto

Explicar de manera clara en qué ha consistido el proyecto.



4.2 Principales dificultades del proyecto

Principales dificultades del proyecto.

4.3 Desviación económica

¿Ha habido alguna desviación económica significativa respecto el presupuesto inicial?Cuál y por qué



4.4 Complementariedad con otras actuaciones

* Solo tienen que rellenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria

Complementariedad con otras actuaciones de ayuda humanitaria en la zona y posibles coordinaciones. Describir qué otras acciones se están realizando en la zona de intervención para dar respuesta a la problemática identificada.

5. Matriz de logros

OBJECTIVOS PREVISTOS	OBJECTIVOS ALCANZADOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN
OE 1		
OE 2		
OE 3		
OE 4		
OE 5		



RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS CONSEGUIDOS	INDICADORES DE LOGROS
RE 1		
RE 2		
RE 3		
RE 4		
RE 5		

6. Actividades

ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Act. 1		
Act. 2		
Act. 3		



Act. 4		
Act. 5		
Act. 6		

7. Viabilidad y continuación del proyecto

* Solo tienen que rellenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria

7.1 Medidas previstas

¿Qué medidas se han previsto para garantizar la aceptación del proyecto por parte de los beneficiarios?



7.2 Funciones realizadas

¿Qué funciones han realizado los propios beneficiarios del proyecto?

7.3 Efecto que ha tenido el proyecto frente la población

¿Cuál ha sido el efecto que ha tenido el proyecto frente la población más vulnerable?

7.4 Papel de las autoridades locales

¿Cuál ha sido el papel de las autoridades locales en la ejecución del proyecto?



7.5 Propietarios de las infraestructuras

¿Quién o quiénes son los propietarios de las infraestructuras una vez acabado el proyecto?

7.6 Mecanismos de seguimiento

¿Cuáles son los mecanismos de seguimiento que se han previsto para ejecutar el proyecto?

7.7 Sostenibilidad y perdurabilidad

¿Cuáles son los aspectos que hacen que el proyecto sea sostenible y perdurable en el tiempo sin financiación externa?



7.8 Responsables de la continuidad

¿Quién o quiénes son los responsables de llevar a cabo la continuidad del proyecto?

8. Actividades de Sensibilización específicas de los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria

** Solo tienen que rellenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria*

Describir las actividades de sensibilización, si se han realizado.



9. Difusió

Describir si se ha hecho algún tipo de difusión sobre el proyecto presentado. *Si es así, es necesario adjuntar un CD con todo el material utilizado para dicha difusión.*

10. Valoración



Don/a _____ ,
con documento de identidad N° _____, declara la veracidad de todos los datos reflejados en este formulario y en la
relación clasificada de facturas que figura en este documento, así como la realización de las actividades correspondientes
al proyecto _____
por el cual el año _____ recibimos un subvención por importe de _____ euros.

Y para que así conste, con el fin de justificar el cumplimiento del objetivo de la subvención concedida, firmo la presente
declaración responsable.

Firma electrónica del/la representante legal de la entidad

Legislación vigente: la Ley 39/20105 establece en su artículo 14 que las personas jurídicas (por ejemplo asociaciones, entidades, ONG's, esplais, fundaciones, escuelas, AMPAs, etc.) y también los que ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria (como el caso de abogados, procuradores, la mayor parte de los ingenieros, arquitectos, médicos, etc.) estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

L'Hospitalet de Llobregat a ____ de _____ , 20____