



## **PREINSCRIPCIÓ PAS A PAS**

### **1. RECOLLIR L'IMPRÈS**

Al web de l'Ajuntament (<http://www.l-h.cat/educacio>)

### **2. EMPLENAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ**

Empleneu l'imprès de sol·licitud oficial indicant les escoles sol·licitades per ordre de preferència. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne.** Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

### **3. RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓ**

En tots els casos, cal presentar, juntament amb la sol·licitud, fotocòpia del llibre de família, la targeta sanitària (TSI) i el DNI o el NIE de la persona sol·licitant. En el cas que al·legueu alguns dels criteris de prioritat, heu d'afegir la documentació que ho acrediti.

### **4. PRESENTAR LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ**

Heu d'enviar-la al correu electrònic de l'escola demanada en primera opció si la feu telemàtica amb la documentació acreditativa (del 19 de maig al 28 de maig) o demanar cita prèvia a l'escola si la feu presencial (del 25 de maig al 28 de maig), i portar la sol·licitud i la documentació acreditativa que correspongui el dia convingut amb l'escola a la esmentada cita prèvia. L'escola us contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància i, assignant un número de sol·licitud amb el qual el sol·licitant podrà comprovar l'estat de la mateixa. El núm. que donarà l'escola serà el núm. d'introducció al programari INTRO.

**El termini de presentació de sol·licituds és del 19 de maig al 28 de maig de forma telemàtica i del 25 de maig al 28 de maig de forma presencial.**

### **5. COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA**

**El 8 de juny les escoles publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació** obtinguda juntament amb un número assignat aleatòriament per la Regidoria d'Educació, que servirà per ordenar les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació. També es podrà revisar al web de l'Ajuntament.

Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, podeu presentar una **reclamació al centre** que hagueu demanat en primer lloc, **el 8 de juny i el 9 de juny (ambdós inclosos).**

### **6. SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS D'EMPAT**

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds, que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció, s'ordenaran a partir del número que s'obtingui en el sorteig virtual que tindrà **lloc el dia 10 de juny, a les 12 hores i que no podrà ser presencial. Prèviament a la data del sorteig, es publicarà un link al web de l'Ajuntament on es podrà connectar qui vulgui veure'l.**

### **7. CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES**

**El 17 de juny** es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre i es publicarà al web de l'Ajuntament.

### **8. FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

**Entre el 18 i el 23 de juny cal formalitzar la matrícula** al centre assignat. El mateix centre us informarà de la documentació que heu d'aportar per formalitzar la matrícula. **La no formalització de la matrícula en el termini indicat comportarà la pèrdua de la plaça.** L'escola gestionarà el tràmit presencial mitjançant cites prèvies, ja sigui per correu electrònic o per telèfon, les quals estaran actives des de la publicació de la llista d'admesos (17 de juny). També es podrà substituir la gestió presencial per a la confirmació de matrícula amb l'enviament de la documentació necessària per un correu electrònic a la bústia del centre (en aquest cas, la gestió telemàtica estarà activa des de la data de publicació de la llista d'admesos (17 de juny) fins al dia 23 de juny.





## PREINSCRIPCIÓN PASO A PASO

### 1. RECOGER EL IMPRESO

En la pàgina web del Ayuntamiento (<http://www.l-h.cat/educacio>)

### 2. RELLENAR LA SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN

Se debe rellenar el impreso de solicitud oficial indicando las escuelas solicitadas por orden de preferencia. **Solo se puede presentar una solicitud de preinscripción por alumno.** Si se presentará más de una, los derechos de prioridad quedaran invalidados y se pierden todos los puntos.

### 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

En todos los casos, es necesario presentar, juntamente con la solicitud, la fotocopia del libro de familia, la tarjeta sanitaria (TSI) y el DNI o el NIE de la persona solicitante. En el caso de que se aleguen algunos de los criterios de prioridad, se debe añadir la documentación que lo acredite.

### 4. PRESENTAR LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN

Se debe enviar la solicitud al correo electrónico de la escuela que se haya solicitado en primera opción con la documentación acreditativa si se hace de forma telemática (del 19 de Mayo al 28 de Mayo) o pedir cita prèvia a la escuela si se hace de manera presencial (del 25 de Mayo al 28 de Mayo), y acompañar la solicitud con la documentación acreditativa que corresponda, el día convenido con la escuela para la cita prèvia.

La escuela os contestarà este correo justificando la recepción de la solicitud para que el solicitante tenga constancia y, asignando un núm. de solicitud con el cual el solicitante podrá comprobar el estado de la misma. El número que asignará la escuela será el número de introducción en el programa INTRO.

**El plazo de presentación de la solicitud es del 19 de Mayo al 28 de Mayo de forma telemática y del 25 de Mayo al 28 de Mayo de forma presencial.**

### 5. COMPROBAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA

**El 8 de Junio** las escuelas publicarán la lista con la puntuación obtenida, juntamente con el número asignado aleatoriamente por la Regidora de Educación, que servirá para ordenar las solicitudes que obtengan la misma puntuación. También se podrá revisar a la página web del Ayuntamiento.

Se ha de comprobar que la solicitud ha sido puntuada correctamente y, si no es así, se puede presentar una **reclamación en la escuela que se haya solicitado en primera opción, el 8 de Junio, y el 9 de Junio(ambos incluidos).**

### 6. SORTEO PÚBLICO PARA RESOLVER LAS SITUACIONES DE EMPATE

Para establecer el orden de admisión en aquellas escuelas donde haya más demanda que oferta de plazas disponibles, las solicitudes, que estén en situación de empate por haber obtenido la misma puntuación en el proceso de preinscripción, se ordenaran a partir del número que resulte del sorteo público virtual que **tendrá lugar el día 10 de Junio, a las 12 horas y que no podrá ser presencial. Previamente a la fecha del sorteo se publicará un link a la web del Ayuntamiento donde se podrá conectar quien quiera verlo.**

### 7. CONSULTAR LA ASIGNACIÓN DE PLAZAS

**El 17 de Junio se publicará la lista de alumnos admitidos en cada escuela y a la página web del Ayuntamiento.**

### 8. FORMALIZAR LA MATRÍCULA

**Entre el 18 y el 23 de Junio (ambos incluidos)** se debe formalizar la matrícula en la escuela asignada. El mismo centro informará de la documentación que se debe aportar para formalizar la matrícula. **La no formalización de la matrícula en el período mencionado comporta la pérdida de la plaza escolar.** La escuela gestionará el trámite presencial mediante citas previas, las cuales estarán activas desde la publicación de la lista de admitidos(17 de Junio), ya sea por correo electrónico o por teléfono. También se podrá sustituir la gestión presencial para la confirmación de matrícula con el envío de la documentación necesaria por medio de un correo electrónico a la escuela (en este caso, la gestión telemática estará activa desde la fecha de publicación de la lista de admitidos(17 de Juny) hasta el día 23 de Junio.

