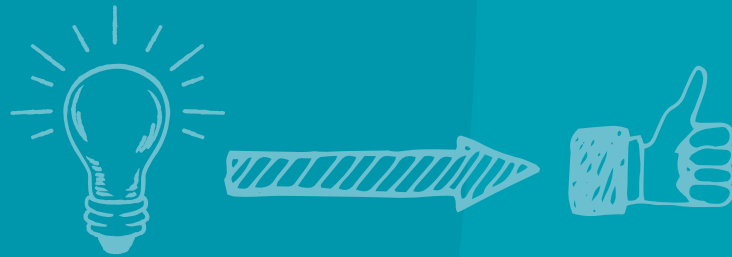


GUIA SUBVENCIONS 5 ASPECTES CLAU





REFLEXIÓ PRÈVIA:

NECESSITEM UNA SUBVENCIO?
QUÈ ÉS UNA SUBVENCIO?

Les subvencions són diners públics i el seu atorgament està subjecte als principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació; eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

IDEES CLAU

- Recursos públics.
- Interès social.
- Rigor i transparència.



RESPONSABILITAT:

PER QUÈ VOLEM PRESENTAR-NOS A
UNA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS?

Un grup de ciutadans i ciutadanes es constitueixen en una persona jurídica (associació, fundació, etc.) per portar a terme activitats, projectes i programes que fomentin una activitat d'utilitat pública i d'interès social i coadjuvin a l'activitat municipal en un àmbit determinat.

IDEES CLAU

- 🕒 Dedicació, temps i atenció.
- 📄 Portar al dia els tràmits i papers de l'entitat.
- 🎯 Pensar i concretar el projecte que volem presentar a la convocatòria.



EL PROJECTE:

CONCRETAR I ESCRIURE
TREBALLAR AMB MÈTODE

Objectius
●
Accions / activitats
●
Destinatari/àries
●
Calendari
●
Recursos
●
Publicitat

IDEES CLAU

- 🕒 Hem de fer el que hem dit que farem.
- 🕒 El projecte ha de ser realista.
- 🕒 Redacció ordenada i acurada.
- 🕒 Pressupost adequat a les activitats.



EL PROJECTE:

FINANÇAMENT

Comptar amb recursos propis.

El pressupost ha de ser coherent amb les activitats projectades i el més detallat possible.

Amb caràcter general s'estableix un màxim del 50% de subvenció de l'activitat. Aquest límit es pot superar, condicionat a informe que acrediti l'interès públic local.

El procés de proposta de concessió de subvenció està recollit a les Bases Reguladores, així com aquells conceptes que es consideren despeses subvencionables.

IDEES CLAU

- 🕒 **Control de la comptabilitat.** Arxiu ordenat factures i altres documents.
- 🕒 **Les factures de despeses han de ser coherents amb el projecte subvencionat.**
- 🕒 **Validesa dels documents:** N^o i data factura; nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i NIF de qui expedeix la factura i del destinatari; concepte; IVA o exempció en virtut d'una determinada norma.
- 🕒 **El projecte s'ha d'adequar en els seus objectius a les línies de subvenció de la convocatòria.**



SOL·LICITUD SUBVENCIO:

COM HO FEM?

Cercar la informació a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet enllaç seu.

Llegir les Bases Reguladores específiques de la convocatòria.

Utilitzar els formularis normalitzats que es troben a la seu electrònica.

Utilitzar la instància electrònica. No es pot presentar sol·licitud de subvenció amb una instància general.

Concreció i claredat en la formulació del projecte (activitats, calendari, pressuposts...).

Adjuntar tots els documents i formularis requerits.

Repassar que tots els camps dels formularis estiguin correctament omplerts.

Signar tots els documents i formularis abans d'adjuntar-los a la sol·licitud.

Especificar la quantitat que se sol·licita.

IDEES CLAU



Tramitació electrònica correcta en temps i forma.



IMPORTANT RECORDAR

Tramitació electrònica.

•
Guardar i conèixer el número d'expedient de la subvenció (E/xxxxx/202x).

•
No deixar tot per a l'últim moment. Treball continuat.

•
Realitzar les activitats d'acord amb el projecte inicial o la reformulació.

•
Comunicar qualsevol variació substancial del projecte a l'àrea municipal corresponent, per a la seva repercussió a la fase de justificació.

•
Recollida sistemàtica de la informació per a la elaboració de la memòria.

•
S'ha de justificar el 100% de l'import del projecte.



Ajuntament de L'Hospitalet