



## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 26 de febrer de 2020 va aprovar inicialment el Reglament del Consell Educatiu de L'Hospitalet. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que l'Ajuntament Ple en sessió ordinària del 23 de desembre de 2020 va resoldre i va acordar aprovar definitivament el Reglament

Atès que d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es va remetre a la Subdelegació del Govern de Barcelona i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, Certificat de la Secretaria General del Ple sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Consell Educatiu de L'Hospitalet.

Atès que, havent transcorregut el termini de 15 dies hàbils assenyalat en l'article 70.2 de l'esmentada Llei 7/1985, de 2 d'abril, es procedeix a publicar íntegrament el Reglament del Consell Educatiu de L'Hospitalet que, literalment, es transcriu a continuació:

### REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU DE L'HOSPITALET

#### I. PREÀMBUL

L'educació és un dret humà fonamental reconegut en la Declaració Universal de Drets Humans (1948) i com a principi en la Declaració dels Drets de l'Infant, aprovada per les Nacions Unides l'any 1959. Regulat com a "dret a l'educació" a l'article 27 de la Constitució Espanyola, ubicat en la secció 1a del capítol 2n del títol primer, que recull els drets fonamentals i les llibertats públiques, i a l'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, al capítol I del títol I, que regula els drets i deures de l'àmbit civil i social. És un dret que obliga els poders públics a organitzar un sistema educatiu essencialment estructurat com a servei públic i una activitat permanent que involucra a tots els agents, institucions i organismes que componen l'activitat educativa, als quals correspon conjuntament la responsabilitat d'incentivar-la i preservar-la. Els processos d'ensenyament i aprenentatge no només interessen a la comunitat educativa, és a dir, a l'alumnat, el professorat, les famílies i la resta d'agents educadors vinculats als centres i al territori, sinó també a tota la ciutadania.

En sessió de Ple de 5 de juliol de 1996, l'Ajuntament de l'Hospitalet va aprovar l'adhesió de la ciutat a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores que té com a principis els d'una ciutat educadora; és a dir, garantir el dret que tenen tots els habitants d'una ciutat a gaudir en condicions de llibertat i d'igualtat dels mitjans i oportunitats de formació, entreteniment i desenvolupament personal que la mateixa ciutat ofereix.

Els ajuntaments han d'exercir amb eficàcia les competències que els corresponguin en matèria d'educació i han d'establir les polítiques locals que es considerin possibles, avaluar-ne l'eficàcia i, a més, obtenir els pronunciaments legislatius oportuns d'altres administracions, estatals o regionals. El compromís de la ciutat ha de saber trobar, preservar i presentar la seva pròpia i complexa identitat.

La ciutat educadora ha de fomentar la participació ciutadana des d'una perspectiva crítica i corresponsable. Per això, el govern local ha de facilitar la informació necessària i promoure, des de la transversalitat, orientacions i activitats de formació en valors ètics i cívics. A més, ha d'estimular la participació en un projecte col·lectiu comptant amb les institucions i organitzacions civils i socials, tenint en compte les iniciatives privades i altres formes de participació espontània. La ciutat ha d'estar al servei integral de les persones i l'Ajuntament ha d'avaluar l'impacte de les propostes culturals, de lleure, informatives, publicitàries i de qualsevol altra mena, així com les de les realitats que els infants i joves reben sense cap mediació.

Fomentar la participació dels diferents sectors socials en l'activitat pública és una acció que afavoreix la convivència democràtica, ja que promou i garanteix l'exercici dels drets fonamentals que es defineixen a la Constitució i a l'Estatut d' Autonomia de Catalunya.



El Consell Educatiu de l'Hospitalet vetlla pel desenvolupament de la persona a través d'una formació plena, que permeti conformar la seva pròpia i essencial identitat, i que a la vegada la prepari per participar responsablement en les diferents activitats i instàncies socials d'acord amb els principis d'una ciutat educadora.

El compromís que el Consell Educatiu de l'Hospitalet adquireix amb els sectors que representa, els poders públics i la societat en general, queda definit en les funcions que té adjudicades. La voluntat dels membres del Consell és donar-li compliment, dotar-lo de contingut i també utilitzar-lo com a instrument que ajudi a optimitzar la qualitat de l'educació de la ciutat fent extensius els dictàmens que acordi a tots/es els/les ciutadans/es, sense cap distinció ni discriminació.

A més, les polítiques i estratègies desenvolupades en l'àmbit de l'educació ocupen com més va un lloc important en les prioritats, reflexions i propostes dels diferents nivells de govern: europeu, estatal, autonòmic i local. I entre aquestes prioritats, les referides a la formació professional es consideren essencials en el desenvolupament d'una societat activa, capaç de controlar els canvis econòmics, tecnològics, culturals i socials, i fer front als desafiaments plantejats per una societat i un mercat cada vegada més globalitzat. És per això que el compromís de la nostra ciutat amb la formació professional es reflecteix també en la mateixa estructura del Consell Educatiu, amb la creació d'una comissió de treball estable entre els diferents sectors de la formació professional per tal de planificar l'oferta formativa professional (formació reglada, ocupacional i continua) del territori, prioritzant la coherència entre aquesta oferta formativa i les necessitats i demandes de les empreses del municipi i de l'àrea metropolitana i, en definitiva, potenciar una formació professional adequada i compatible amb les necessitats canviants del sistema productiu.

El treball de la formació professional a la ciutat té un llarg recorregut. En aquest sentit, a finals de l'any 2006, i a proposta de les àrees d'Educació i Promoció Econòmica, es va crear un grup de treball com a espai de relació i coordinació on tractar tots els temes corresponents a l'àmbit de la formació professional a nivell municipal, i també per estudiar les ofertes i necessitats formatives i posar-les en relació a les demandes de treball de les empreses del municipi. El dia 4 de març del 2009, es va constituir el Consell de la Formació Professional de l'Hospitalet, amb un reglament propi que va entrar en vigor el 14 de gener del 2009 i que va ser presentat al Ple municipal en la sessió del dia 27 de gener del 2009.

El marc legal de referència del Consell Educatiu de l'Hospitalet, la Llei 25/1985, de 10 de desembre, reguladora dels consells escolars, aprovada pel Parlament de Catalunya, desenvolupada pel Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals, ha estat derogada per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya, que preveu la potestat dels municipis de constituir consells escolars municipals. Estableix com a competència dels ens locals la participació en el govern dels centres educatius que presten el servei d'educació de Catalunya, mitjançant la seva presència en els consells escolars, i també en la programació general de l'ensenyament. A la vegada, enumera les funcions que corresponen als municipis en relació amb el sistema educatiu, i determina que els municipis poden constituir consells municipals com a òrgans i instruments de consulta i participació en l'exercici d'aquestes funcions.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han tingut en compte els principis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) en la seva condició de principis generals del dret. L'art. 129 de la LPACAP, que sota la rúbrica de "principis de bona regulació", vincula el procediment d'elaboració normativa al compliment d'una sèrie de principis: necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència, així mateix, el compliment amb el principi de transparència, atès que busca fomentar el seu coneixement general d'acord a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tant en el moment de dissenyar el contingut del Reglament, com a l'hora d'aplicar les previsions que hi inclou, principis que queden justificats en el text del Projecte de Reglament.



També s'ha tingut especial consideració a la secció 3a del capítol II del títol preliminar de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en la regulació dels òrgans col·legiats, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que recull en el seu articulat una clara voluntat simplificadora, i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## TÍTOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1: Objecte i naturalesa

1. L'objecte del Reglament és regular el Consell Educatiu de l'Hospitalet com un òrgan consultiu i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins de l'àmbit municipal de conformitat amb la normativa vigent.
2. Aquest Consell es crea a l'empara de l'article 173 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya i els articles 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. El present Reglament té caràcter orgànic, de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### Article 2: Objectius

El Consell Educatiu de l'Hospitalet vetllarà per aconseguir els objectius següents:

1. Superar l'àmbit estrictament escolar en coherència amb la carta de ciutats educadores i amb el Projecte educatiu de ciutat.
2. Participar activament i d'una manera més directa en el seguiment de la política educativa de la ciutat.
3. Generar opinió, recollir propostes, inquietuds i fomentar el debat en l'àmbit de l'educació, adreçades a la ciutat i a les institucions.

#### Article 3: Funcions

El Consell Educatiu, com a òrgan participatiu de la comunitat educativa en l'àmbit no universitari, té les funcions següents:

1. Conèixer i ser consultats sobre els convenis i acords de col·laboració amb els organismes educatius, que afecten l'educació dins l'àmbit del municipi.
2. Rebre informació sobre les actuacions municipals ofertes a les escoles, que afecten els serveis educatius complementaris o extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents per tal d'afavorir-ne la qualitat pedagògica, la integració amb l'entorn i la millora de l'èxit educatiu i valorar-la.
3. Conèixer i ser consultat sobre la proposta específica de les places escolars que s'han de crear, transformar o suprimir, així com les propostes d'ubicació i les zones i sectors d'influència dels centres docents públics i privats concertats, i la distribució equitativa de les demandes d'escolarització.
4. Conèixer i analitzar el desenvolupament d'accions compensatòries generades pels diferents contextos de l'alumnat: econòmic, social, cultural i personal.
5. Conèixer les normes d'ús dels equipaments escolars en horari no lectiu, per tal d'aconseguir-ne un rendiment màxim i per facilitar l'obertura de les escoles al barri com a element de convivència i cohesió social.
6. Ser informat i assessorar, si escau, sobre els programes i actuacions municipals que afecten les competències obligatòries de l'Ajuntament en el camp de l'ensenyament no universitari.
7. Ser consultat sobre les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi i amb l'objectiu d'afavorir el rendiment educatiu.
8. Participar en l'elaboració del Projecte educatiu de ciutat o el Projecte que correspongui a l'àmbit educatiu de la ciutat.
9. Participar en les accions que es desenvolupin sota els principis de ciutat educadora.



10. Sol·licitar informació a l'administració educativa i a l'administració municipal sobre qualsevol matèria que els afecti.
11. Elaborar informes i dictàmens, a proposta de les comissions de treball, a les administracions i als consells escolars d'àmbit superior sobre qüestions relacionades de la seva competència i, especialment, sobre aspectes rellevants del sistema educatiu.
12. Fer el seguiment, si és el cas, d'aquelles actuacions o programes educatius establerts mitjançant els acords i convenis oportuns entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de L'Hospitalet.
13. Totes aquelles altres funcions que li atribueixi la normativa vigent.

## TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONSELL EDUCATIU

### Article 4: Estructura

El Consell Educatiu de L'Hospitalet s'estructura pel seu funcionament en:

- La Presidència del Consell
- El Plenari
- Les comissions
- La Secretaria del Consell

### Article 5: La Presidència del Consell

1. La Presidència del Consell Educatiu de l'Hospitalet correspondrà a l'alcalde/essa, que podrà delegar a favor del/de la regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria d'educació.
2. Són funcions de la Presidència:
  - a. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats.
  - b. Fixar l'ordre del dia.
  - c. Representar el Consell Educatiu de l'Hospitalet.
  - d. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
  - e. Totes aquelles altres que la legislació li atorgui.

### Capítol I. El Plenari

#### Article 6: Composició

El Plenari del Consell Educatiu de l'Hospitalet garantirà la participació dels diferents sectors implicats i estarà integrat pels següents membres:

- El/la president/a del Consell.
- Els/les vocals.
- El/la secretari/ària.

Els/Les vocals de conformitat amb el següent detall:

1. En representació de la corporació municipal:
  - a. Un regidor/a en representació de cadascun dels grups polítics municipals.
  - b. Cas que la composició del Ple municipal compti amb regidors/es no adscrits/es, formaran part del Plenari del Consell en màxim d'un/a, determinat per acord entre ells/es.
  - c. Cinc representants tècnics municipals de les àrees de l'Ajuntament que tinguin atribuïdes funcions en matèria d'educació, de benestar social, participació ciutadana, promoció econòmica, joventut i esports.
2. En representació de la Generalitat:
  - a. Dos representants que tinguin atribuïdes funcions en matèria d'educació.
  - b. Un representant que tingui atribuïdes funcions en matèria de treball, afers socials i família.
3. En representació de les direccions o titulars dels centres:
  - a. Sis representants dels/de les directors/es dels centres educatius públics
  - b. Sis representants dels/de les directors/es dels centres educatius concertats privats, de



les següents etapes: escola bressol, escola infantil i primària, educació secundària obligatòria, estudis postobligatoris, centre de formació de persones adultes i centre de règim especial.

4. En representació del professorat:
  - a. Sis representants dels/de les mestres i del professorat que formen part dels consells escolars dels centres educatius del sector públic o dels òrgans similars del sector privat i/o concertat.
  - b. Sis representants dels sindicats més representatius del sector a la ciutat.
5. En representació del personal d'administració i serveis:
  - a. Tres representants del personal d'administració i serveis que forma part dels consells escolars dels centres educatius.
  - b. Tres representants dels sindicats més representatius d'aquest sector a la ciutat.
6. En representació dels pares i mares d'alumnes:
  - a. Sis representants dels pares i mares que formen part dels consells escolars.
  - b. Sis representants de les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres del sector públic i del sector concertat/privat que formen part dels consells escolars.
7. En representació de l'alumnat:
  - a. Sis representants dels/de les alumnes que formen part dels consells escolars del sector públic i privat.
  - b. Sis representants de les entitats representatives d'aquest sector a la ciutat.
8. Fins a un màxim de sis membres, entre persones i/o entitats, en atenció a la seva especial rellevància en l'àmbit de l'educació.

**Article 7: Procediment per al nomenament dels/de les membres del Plenari del Consell Educatiu de l'Hospitalet.**

El procediment de constitució i renovació del Consell s'iniciarà per resolució del regidor/a que tingui atribuïda la competència en matèria d'educació. Tanmateix la seva composició nominal es concretarà per resolució d'aquest mateix òrgan i recollirà els nomenaments o els/les vocals escollits conforme al procediment que preveu el títol IV d'aquest Reglament.

**Article 8: Mandat del Plenari del Consell Educatiu de l'Hospitalet**

El mandat del Plenari del Consell tindrà una durada de 4 anys, coincidint amb el mandat de la corporació municipal. No obstant això, els/les vocals nomenats/des per elecció es renovaran per meitats pel procediment establert al títol IV d'aquest Reglament, en acabar el procés de renovació dels consells escolars de centre.

**Article 9: Pèrdua de la condició de membre del Consell i substitució.**

A més de, per motiu de finalització del mandat, es perdre la condició de membre del Consell, en els supòsits següents:

1. Per renúncia expressa.
2. Per revocació del nomenament efectuada per la persona o entitat que el/la va nomenar.
3. Per cessament disposat per la persona o per l'entitat que el/la va nomenar.
4. Per pèrdua del càrrec que en va motivar el nomenament o elecció.
5. Per deixar de pertànyer al sector al qual representa en el Consell.
6. Per qualsevol altra causa que li impedeixi exercir el càrrec.

La substitució del/de la membre que ha perdut la seva condició es portarà a terme, pel temps que li restava de mandat, per la persona que designi qui el/la va nomenar, o per aquella que tingui la condició de suplent, quan es tracti d'un/a membre d'elecció.

**Article 10: Plenari. Funcions**

Són funcions del Plenari les següents:

1. Aprovar la creació, la composició, la durada, els objectius i el pla de treball de les comissions de treball.
2. Aprovar la creació, la composició, la durada, els objectius, el pla de treball i escollir els



- membres de la Comissió Permanent de la Formació Professional.
3. Aprovar els programes d'actuació del Consell.
  4. Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
  5. Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de l'Hospitalet i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
  6. Emetre informe amb relació a aspectes genèrics en l'àmbit de la regulació del sistema educatiu no universitari d'ofici o a requeriment d'altres òrgans municipals.
  7. Aprovar la memòria anual del Consell Educatiu composta per les sessions celebrades, activitats i informes de les comissions de treball.
  8. Debatre sobre les qüestions relacionades amb l'àmbit educatiu de la ciutat que li siguin encomanades en l'àmbit no universitari.
  9. Plantejar propostes i orientar l'Ajuntament en relació a les qüestions en matèria educativa a nivell local.
  10. Fer seguiment del treball realitzat a les comissions de treball que depenen del Consell Educatiu.
  11. I qualsevol altra funció que li sigui encomanada.
- Capítol II. Les comissions

#### Secció 1ª Les comissions de treball

##### Article 11: Les comissions de treball

1. Les comissions del Consell són els òrgans col·legiats de caràcter permanent o no permanent, creats en el si del Consell Educatiu, encarregats de tractar temes d'interès en matèria d'educació no universitària o de caràcter puntual, concret i específic, pels quals el Plenari estimi necessari fer un tractament separat i diferenciat.
2. L'acord de constitució correspon al Plenari del Consell Educatiu, el qual n'acordarà la creació i composició així com la durada, establint en les comissions permanents els objectius per a cada curs. Les comissions no permanents tindran objectius molt concrets i no tindran una durada superior a 1 any a comptar des de l'acord de creació, sens perjudici que per acord del Plenari del Consell es puguin renovar per terminis iguals.
3. El règim de funcionament serà determinat pel Plenari en el moment de la seva creació.
4. Correspon a les comissions de treball efectuar informe de conclusions sobre els assumptes que li hagin estat encomanats puntualment pel Plenari del Consell.
5. A les comissions de treball hi podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

##### Article 12: Composició

La composició de les comissions de treball serà, en tot cas, la que estableixi el Plenari i hi poden assistir totes les persones interessades del Plenari i les que aquest òrgan consideri en funció de la temàtica o etapa a abordar.

#### Secció 2ª La Comissió Permanent de la Formació Professional

##### Article 13: La Comissió Permanent de la Formació Professional

1. Com a mínim, es crearà com a comissió de treball, la Comissió Permanent de la Formació Professional, que tindrà caràcter estable i serà aprovada i constituïda en el si del Plenari del Consell Educatiu per tractar temes específics de l'etapa de formació professional que requereixin un tractament per separat. El Plenari aprovarà cada curs els objectius, el pla de treball i la seva composició.
2. El règim de funcionament serà determinat pel Plenari en el moment de la seva creació.
3. A la Comissió Permanent de la Formació Professional hi podran ser convidades persones especialistes en la matèria que s'hagi de debatre.

##### Article 14: Composició

La composició de la Comissió Permanent de la Formació Professional serà, en tot cas, la que estableixi el Plenari i, com a mínim hi hauran d'estar representats els sectors següents: representació municipal tècnica en les matèries que afecten a la formació professional, atesa



que aquesta comissió té unes funcions d'aquest caràcter, representació de la Generalitat de Catalunya, els centres educatius que imparteixen l'etapa de la formació professional, les associacions empresarials de la ciutat, les associacions d'estudiants de la ciutat, les organitzacions sindicals representatives d'aquest sector i les entitats de la ciutat.

#### Article 15: Funcions

Les funcions de la Comissió Permanent de la Formació Professional són les següents:

1. Fomentar la formació professional innovadora i de qualitat a la nostra ciutat en l'àmbit de la formació inicial, contínua i ocupacional.
2. Participar en una planificació de l'oferta de formació professional i/o ocupacional.
3. Proposar i vetllar per l'establiment d'una coordinació territorial i sectorial en la planificació i la gestió de l'oferta formativa, com ara la creació d'àmbits entre tots els agents implicats tant públics com privats del sistema de la formació professional inicial i les pràctiques laborals en les empreses.
4. Impulsar projectes amb les escoles de segona oportunitat per afavorir el procés d'inserció social i professional dels joves, amb una especial atenció als col·lectius socialment més desafavorits i/o amb risc d'exclusió social.
5. Treballar des de la proximitat, aportant el coneixement que ens dona la relació en aquest consell amb els agents locals, per millorar la formació professional i/o ocupacional al municipi.
6. Participar en els espais i/o òrgans supramunicipals en què es tracti la formació professional, com ara el Fòrum de les Ciutats amb Consell de la Formació Professional de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Diputació de Barcelona i altres que puguin emergir.
7. Potenciar la coordinació efectiva entre els diferents departaments implicats en la formació professional inicial, contínua i/o ocupacional, especialment en l'àmbit local.
8. Totes aquelles funcions que li siguin encomanades o delegades pel Plenari.

#### Article 16: La Secretaria del Consell

La Secretaria del Consell Educatiu és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions del Plenari del Consell i portarà a terme les que legalment li corresponen de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. La persona que desenvolupi el càrrec de secretari/ària del Consell serà un/a funcionari/ària municipal de l'àrea de l'Ajuntament que tingui atribuïdes funcions en matèria d'educació i que serà designat/da pel/per la president/a del Consell Educatiu de L'Hospitalet.

Així mateix, el/la secretari/ària del Consell tindrà la condició de membre del Plenari, i actuarà amb veu i sense vot.

### TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL EDUCATIU

#### Article 17: Convocatòria i règim de sessions del Plenari del Consell Educatiu

1. El Consell es reunirà trimestralment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària a iniciativa de la Presidència del Consell o quan ho sol·liciti la tercera part de les persones que integren el Plenari.
2. La convocatòria de les sessions s'efectuarà per la Presidència la qual determinarà l'ordre del dia de la sessió. Es farà per escrit i contindrà l'hora i lloc de celebració de la sessió, i els punts de l'ordre del dia. A la convocatòria s'adjuntarà l'acta de la sessió o sessions anteriors i la informació sobre els temes a debatre. La documentació, a més, estarà a disposició dels membres del Consell des de la data de la convocatòria a la Secretaria del Consell.
3. La convocatòria de la sessió haurà d'incorporar a l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries els punts que hagin estat proposats almenys per una tercera part dels/de les membres que integren el Consell.
4. Les convocatòries de les sessions seran notificades pel/per la secretari/ària a tots els membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de la data de celebració, a excepció de les sessions extraordinàries que seran notificades amb una antelació mínima de 72 hores. Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, tot i que s'haurà de garantir sempre que arribi a la totalitat dels membres del Consell. Així mateix la convocatòria de les sessions es farà pública a la web municipal amb la mateixa antelació.
5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del



- dia de la sessió, llevat que sigui declarat expressament urgent amb el vot favorable de la majoria absoluta dels/de les membres del Consell presents a la sessió.
6. Per a la vàlida constitució de la sessió del Consell en primera convocatòria es requerirà la presència del/de la president/a, del/de la secretari/ària o de qui legalment els/les substitueixin, i la meitat del nombre legal dels/de les membres que en formen part. En cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la celebració tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard si hi són presents el/la president/a, el/la secretari/ària o qui legalment els/les substitueixi, més un terç, com a mínim, dels/de les membres en formen part.
  7. La condició de membre del Consell d'Educació és personal i intransferible.
  8. Les sessions no són de caràcter públic, si bé a consideració de la Presidència s'hi podrà convidar les persones que es consideri, per la seva rellevància o coneixement del tema que cal tractar.

#### Article 18: Desenvolupament de les sessions del Consell Educatiu

1. Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la Presidència obrirà la sessió i es procedirà a l'examen i debat dels punts de l'ordre del dia. En cas que no s'assoleixi el quòrum requerit ni en primera ni en segona convocatòria el/la secretari/ària ho farà constar per escrit.
2. La Presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels/de les diferents membres i assistents al Consell, dona la paraula i declara finalitzat el debat per a la votació del punt de l'ordre del dia.
3. La Presidència en qualsevol moment de la sessió podrà cridar a l'ordre els/les membres del Consell i fins i tot expulsar-los de la sessió sempre que:
  - a. Profereixin paraules o emetin asseveracions ofensives per a la dignitat humana, racistes, xenòfobes, sexistes, masclistes, LGTBIfòbiques, homòfobes, d'apologia o incitació a la violència, o que atemptin contra els principis de la convivència democràtica.
  - b. No es respectin els torns de paraula, s'interrompi les intervencions dels/de les membres del Consell o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
  - c. Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que els/les hagi estat concedida, un cop exhaurida la seva intervenció o un cop els/les hagi estat retirada.
  - d. Cridin o manifestin actituds que tinguin per finalitat alterar o interrompre la celebració de la sessió o adoptin una actitud ostensiblement irrespectuosa contra qualsevol membre del Consell Educatiu.

#### Article 19: Adopció dels acords del Consell Educatiu

1. Finalitzat el debat de cadascun dels punts de l'ordre del dia es procedirà, si escau, a sotmetre a votació la proposta. El vot podrà ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. Si no existeix manifestació en un altre sentit dels/de les membres assistents a la sessió, s'entendrà que hi voten afirmativament.
2. Els/Les membres del Plenari podran sol·licitar a la Secretaria que es faci constar a l'acta de la sessió els motius que justifiquen el seu vot.
3. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. En cas que afectin a persones de forma individual o ho sol·liciti una quarta part dels/ de les membres presents a la sessió, es realitzarà una votació nominal o secreta.
4. Finalitzada la votació en cap cas es podrà portar a terme una nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això, en cas d'empat en nombre de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i, si persisteix l'empat, la Presidència dirimirà la votació exercint el seu vot de qualitat.

#### Article 20: Actes de les sessions

1. De cada sessió el/la secretari/a estendrà acta en la qual farà constar com a mínim:
  - a. Lloc de la reunió, dia, mes, any i hora en la qual s'inicia la sessió.
  - b. Nom i cognoms de la Presidència, dels membres que han assistit a la reunió, dels que no hi han assistit i dels que han excusat la seva absència, tot aclarint a qui representen.
  - c. Tipus de sessió i convocatòria, fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió.
  - d. Ordre del dia de la sessió i resum de les intervencions en el decurs de la sessió, amb constància expressa d'aquelles que hagin demanat constar en acta.





- e. Tipus de votació i resultat.
- f. Hora en la qual la Presidència aixeca la sessió.
2. Quan no hi hagi el quòrum necessari per celebrar la sessió l'acta se suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma del/de la secretari/ària en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió i els/les membres del Consell que hi han assistit.
3. L'esborrany de les actes de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'haurà de trametre a tots/es els/les membres del Consell amb la convocatòria de la següent sessió.
4. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la següent sessió i serà de lliure accés als/a les ciutadans/es per mitjà de la seva publicació a la pàgina web municipal, en aquest moment L'Hospitalet on.
5. Les actes estaran signades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau de la Presidència.

#### Article 21: Comunicació

La comunicació i el trasllat de documents que són o seran tractats a les sessions i les convocatòries a les sessions dels diferents òrgans del Consell Educatiu, s'efectuaran a la plataforma electrònica que es consideri mes adient en cada moment. Les comunicacions electròniques tindran validesa a tots els efectes des de la data, acreditada per l'operador, de la posada a disposició a la persona destinatària del document o documents objecte de comunicació.

#### TÍTOL IV. PROCÉS D'ELECCIÓ DELS/DE LES MEMBRES DEL PLENARI DEL CONSELL EDUCATIU

##### Article 22: Designació dels/de les membres del Plenari

El Consell Educatiu de l'Hospitalet s'escull i es renova mitjançant dos processos diferenciats: per representació o per elecció.

##### Article 23: De la designació per representació dels membres del Plenari

S'efectuarà la designació per representació dels vocals següents:

1. Els/Les regidors/es en representació dels diferents grups polítics municipals que preveu l'article 6 apartat 1a) seran designats/des per mitjà d'escrit signat per la persona portaveu del seu grup polític municipal. La designació no podrà recaure en un/a regidor/a que formi part del Consell per raó d'un altre càrrec, encara que això suposi restar sense representació com a grup.
2. El/Le regidor/a no adscrit/a, si és el cas, que preveu l'article 6 apartat 1b) es designarà per escrit signat per tots/es els/les regidors/ores que tinguin aquesta condició.
3. El personal tècnic municipal de les diferents àrees que consten a l'article 6 apartat 1 c) serà nomenat pel/per la regidor/a delegat en matèria d'educació a proposta dels/de les respectius/ves Tinentes/entes d'alcaldia o regidors/ores de govern.
4. Les persones que facin de vocals en representació de les entitats sindicals que consten als apartats 4 b) i 5 b) de l'article 6 anterior, seran designades pels seus respectius òrgans de govern. Aquesta designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.
5. La designació de la representació de l'alumnat previst a l'article 6 apartat 7 b) s'efectuarà a proposta de les entitats d'aquest sector. Aquesta designació s'acreditarà per escrit signat per la representació majoritària de les entitats, en la qual figuri una llista de les sis persones que representaran el col·lectiu d'aquestes entitats al Consell.
6. La designació de les persones i/o entitats d'especial rellevància, s'efectuarà per resolució del/de la regidor/a delegat/da en matèria d'educació.

##### Article 24: De la designació per elecció dels membres del Plenari

Les persones designades vocals en representació dels sectors de les direccions o titulars dels centres educatius, del professorat, del conjunt de mestres, del personal d'administració i serveis, dels pares i mares d'alumnes, de les associacions de pares i mares d'alumnes, i el de l'alumnat que consten a l'article 6 apartat 3, 4 a), 5 a), 6 i 7a), seran escollides a través d'un procés de votació que es desenvolupa en els articles següents.

##### Article 25: Procés electoral

Per resolució del/de la regidor/a delegat/da en matèria d'educació s'iniciarà el procediment



d'elecció per a la renovació total o parcial, i la cobertura de llocs vacants, del Consell Educatiu, amb una convocatòria que concretarà el calendari del procés. Corresponen a la Secretaria del Consell les actuacions necessàries per portar a terme aquest procés: fixar l'horari, designar el lloc, la publicació i establiment dels censos i composició de les diferents meses electorals.

#### 1. Presentació de candidatures

El/La regidor/a delegat/da en matèria d'educació trametrà la convocatòria de les eleccions a cada centre de la ciutat que ha de formar part del Consell, fent constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'han d'escollir.
- El dia, hora i lloc en què hauran de reunir-se els/les representants de cada sector als efectes de procedir a la votació i elecció dels/de les representants respectius.
- El termini que tenen els consells escolar dels centres per presentar a la Secretaria del Consell Educatiu el/la candidat/a de cada sector que presenta el seu centre, o la renúncia a presentar-ne en tots o alguns, tot i acreditant l'acceptació dels candidats i candidates.
- En el mateix termini previst anteriorment els/les directors/es o titulars dels centres, hauran de comunicar a la Secretaria del Consell Educatiu la voluntat de concórrer com a candidats/es del seu sector.
- Quan no hi hagi candidatures el sector quedarà sense representació en el Consell Educatiu de L'Hospitalet fins a les pròximes eleccions.

#### 2. Proclamació de candidatures

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovada la inclusió en el respectiu cens electoral dels candidats i candidates, la Secretaria del Consell Educatiu farà públiques les llistes de candidatures de cada sector, a la pàgina web municipal.

El cens electoral serà el que faciliti el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'educació, el qual configura el cos d'electors/ores i elegibles de cada sector.

Si el nombre de candidatures de cada sector no arriba al nombre de llocs que cal proveir conforme determina l'article 6 d'aquest reglament, la llista de candidats o candidates tindrà a tots els efectes la consideració de membres escollits.

Si el nombre de candidats o candidates supera el de llocs a proveir, amb la publicació de la llista es determinarà la data, el lloc i l'hora en la qual s'efectuarà la votació, i la designació de la mesa o meses electorals es determinarà per sorteig i serà presidida per la persona elegida de més edat.

#### 3. Procediment d'elecció

La mesa electoral es reunirà el dia assenyalat per tal de presidir la votació i aixecar acta del resultat de la votació.

Els/Les representants de cada sector són electors/ores i elegibles i han de presentar la seva candidatura dins del període establert a la convocatòria d'eleccions. El vot és personal i intransferible.

L'acta de proclamació recollirà per ordre de major a menor nombre de vots obtinguts els/les candidats/es. En cas d'empat en el nombre de vots es tindrà en compte l'ordre l'alfabètic.

Les candidatures més votades ocuparan les places de titular i la resta formaran la llista de reserva per tal de proveir possibles vacants durant el mandat. En cas que s'esgoti la llista de reserva el lloc quedarà vacant fins a les pròximes eleccions.

#### 4. Nomenament

Finalitzat el procés de renovació total o parcial, per resolució del/de la regidor/a delegat/da en matèria d'educació es dictarà la resolució que reculli la composició nominal del Consell Educatiu, fent constar els nomenaments que li són encomanats i els que deriven de les designacions per representació o per elecció.

### DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Educació, Innovació i  
Cultura

#### Disposició transitòria

L'actual Consell Educatiu de L'Hospitalet adaptarà la seva composició a les previsions d'aquest Reglament durant el curs escolar 2019-2020.

Durant el termini d'adaptació continuarà vigent la composició de l'actual Consell Educatiu, si bé el règim de convocatòria i sessions serà el que preveu el títol III d'aquest Reglament.

#### Disposició derogatòria

El present Reglament deroga, amb efectes de la data d'inici de vigència, el Reglament del Consell Educatiu de L'Hospitalet de Llobregat, publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 24 de gener de 2012.

#### Disposició final

El Reglament entrarà en vigor al dia hàbil següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils als quals fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local".

L'Hospitalet, 12 de gener de 2021

El Tinent d'alcaldia, titular de l'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura, David Quirós Brito