



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'EXM. AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

---

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Art. 1. Objectiu d'aquest Reglament

Aquest Reglament, dictat a l'empara del que disposa l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 8.1.a) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, té per objecte la regulació de :

- a) L'organització interna de l'Ajuntament.
- b) La regulació del funcionament i règim jurídic dels òrgans municipals, tant els necessaris com els complementaris
- c) L'estatut dels membres electes de l'Ajuntament de l'Hospitalet, així com el règim jurídic de la seva responsabilitat política.

#### Art. 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament és el terme municipal de l'Hospitalet, de conformitat amb l'art. 1 del Reglament català de demarcació territorial i població dels ens locals, aprovat pel Decret 140/1988 de 24 de maig.

#### Art. 3. Fonts d'aplicació

Quant a la relació de fonts d'aplicació de la normativa vigent, en matèria d'organització interna, és la següent :

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei orgànica del règim electoral general en la matèria establerta en els arts.186 i següents.
2. Els preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que tenen caràcter bàsic
3. La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
4. El Reglament orgànic municipal.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en aquells articles que no tenen caràcter bàsic.
6. El Reial decret 2568/1986, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.



## **TÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I DELS ÒRGANS NECESSARIS**

### **Art. 4. Organització municipal**

El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa i els/les regidors/ores, organitzat en la forma prevista en aquest Reglament.

### **Art. 5. Òrgans necessaris**

Els òrgans necessaris d'aquest Ajuntament són :

- L' alcalde/essa.
- Els/Les tinents d'alcalde.
- El ple.
- La comissió de govern.

La resta dels òrgans unipersonals o col·legiats, de caràcter decisor i informatiu, tenen caràcter d'òrgans complementaris.

## **TÍTOL II. DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

### **CAPÍTOL I**

### **DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT**

#### **Art. 6. Normes sobre el ple constitutiu**

1. L'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions municipals, que es duren a terme l'últim diumenge del mes de maig de cada quatre anys, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes; en aquest cas, el Ple es constituirà el quarantè dia posterior al de la celebració de les eleccions.
2. La Secretaria General, posarà en coneixement dels/de les regidors/res electes nomenats/ades per la Junta General, el lloc i l'hora de celebració del ple constitutiu. Aquest ple es farà a les dotze hores al saló de Plens de l'Ajuntament, llevat que per causes extraordinàries i urgents i convocats/ades els/les caps de llista dels partits, federacions, coalició o grup d'electors/res que haguessin tingut representació municipal, decidissin celebrar el ple constitutiu a una altra hora o un altre lloc diferent, per causa justificada.
3. A l'efecte de la celebració del ple constitutiu, es constituirà la **mesa d'edat**, integrada per l'electe/ta de més edat i l'electe/ta de menor edat que estiguin



- presentes en l'acte, i actuarà com a secretari/ària, el/la que ho sigui de la corporació.
4. Un cop realitzat el procés anterior, la mesa d'edat declararà constituïda la Corporació, si estigués present la majoria absoluta del nombre legal de membres electes. En cas contrari, es farà la sessió dos dies naturals després, en el mateix lloc i a la mateixa hora; en aquest cas, quedarà constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre de regidors/res presents, sempre que no sigui un nombre inferior a tres. Si per qualsevol causa no pogués constituir-se la corporació, es constituirà una comissió gestora, en els termes que preveu la legislació electoral.
  5. Un cop constituït l'Ajuntament, es procedirà a l'elecció de l'alcalde/essa en la forma que preveu l'art. 14 d'aquest Reglament.

### **Art. 7. Del ple o plens d'organització**

Dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde/essa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del ple de la corporació que calguessin per adoptar acords sobre les matèries següents:

- La periodicitat de les sessions del ple.
- La creació i composició de les comissions informatives i de la comissió especial de comptes.
- Determinació del nombre de regidors/res electes amb dedicació exclusiva.
- Donar compte del decret de l'Alcaldia en matèria d'organització d'àrees i de delegació de matèries tant genèriques com específiques a favor dels regidors/ores i/o tinentes d'alcalde.
- Donar compte del decret de l'Alcaldia respecte al nombre de membres de la comissió de govern, així com el seu nom.
- Donar compte del decret de l'Alcaldia respecte al nombre i el nom dels/de les tinentes d'alcalde.
- Donar compte del decret de l'Alcaldia respecte a la delegació de la representació de l'Alcaldia en els ens municipals i/o supra-municipals.
- Donar compte del decret de l'Alcaldia respecte al nomenament dels/de les presidents/tes de les comissions informatives.
- Donar compte del nomenament de representant de l'Ajuntament en els òrgans col·legiats que siguin competència del ple.

### **Art. 8. Duració del govern del membre electe**

1. El govern dels membres electes de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de celebració de les eleccions, en els termes que preveu la legislació del règim electoral general.
2. Un cop finalitzat el seu govern, els membres de la corporació que cessa continuaran les seves funcions, però tan sols per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels/de les nous/ves regidors/res. En cap cas podran prendre acords per als quals es requereixi majoria qualificada.



A aquest efecte no podrà considerar-se administració ordinària l'aprovació del pressupost encara que no requereixi quòrum qualificat.

A l'efecte previst en el paràgraf anterior, els/les regidors/res cessants entren en funcions d'administració ordinària, el mateix dia que té lloc el quart any de la celebració de les darreres eleccions municipals.

### **Art. 9. Normes sobre les últimes sessions de cada govern municipal**

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la celebració de sessió constitutiva, els/les regidors/res cessants de l'Ajuntament, tant del ple com de la comissió de govern i dels membres de les comissions informatives, es reuniran en sessió convocada amb la finalitat d'aprovar l'acta de l'última sessió. En aquestes sessions extraordinàries no es podrà adoptar cap tipus d'acord llevat el que faci referència a l'aprovació de l'acta.
2. El/La secretari/ària i el/la interventor/ra, cadascú dins de les respectives competències, prendran les mesures necessàries per què el dia de la constitució de la nova corporació local es faci l'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, que es dipositaran a la caixa municipal i/o a les entitat bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari de patrimoni de la corporació i dels seus òrgans autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal.
3. A l'efecte d'acomplir les obligacions assenyalades en l'apartat anterior, el ple de la corporació, en l'última sessió ordinària i abans de la celebració de les eleccions municipals, haurà d'aprovar l'inventari de béns de l'Ajuntament i dels seus òrgans autònoms i societats mercantils, en la forma que preveu el Reglament català d'obres, activitats i serveis, tancat a 31 de desembre de l'any anterior, així com el resum de les altes i baixes, tant de béns mobles com immobles i valors, produïdes abans del 31 de desembre de l'últim any o. en el cas de convocatòria especial, dins dels 3 mesos anteriors a la celebració de les eleccions municipals. Així mateix, el/la secretari/ària i el/la interventor/ra entregarà la documentació exigible legalment o reglamentàriament en les matèries a les quals fa referència el paràgraf anterior al/a la nou/va alcalde/essa, i s'aixecarà acta de l'esmentada entrega i d'aquesta manera s'hauran acomplert les obligacions que es fixen en el paràgraf segon d'aquest article.

### **Art. 10. Actes previs a la presa de possessió**

1. Abans de la presa de possessió dels/les regidors/res, tant en el moment de la celebració del ple constitutiu com en qualsevol moment després, serà requisit necessari i indispensable haver formulat les declaracions de patrimoni i d'incompatibilitats i activitats privades que produeixin o puguin produir ingressos econòmics, segons els models aprovats pel ple. L'incompliment d'aquest requisit serà posat en coneixement a la mesa d'edat, o en el seu cas a l'alcalde/essa, per la Secretaria General. El/la



regidor/ra electe que no ha formulat la declaració no podrà prendre possessió del càrrec en un ple posterior, però no podrà participar en la votació per l'elecció de l'Alcalde/essa.

2. Igualment serà requisit imprescindible per a la presa de possessió dels/de les regidors/ores i de l'alcalde/essa fer la promesa o jurament del càrrec, amb la fórmula que preveu el Decret 707/1979, de 5 d'abril.
3. La mesa d'edat haurà de comprovar les credencials lliurades per la junta electoral de zona.

### **Art. 11. Tractament honorífic dels membres electes d'aquest Ajuntament**

Un cop presa la possessió del càrrec, els/les regidors/res, o l'alcalde/essa, adquiriran els drets, privilegis i honors propis del càrrec, així com les obligacions i la responsabilitat que se'n derivi. A tots els efectes, l'alcalde/essa de l'Hospitalet tindrà el tractament honorífic d'Il·lm.Sr./Il·ma.Sra./Il·lma.Sra.

## **CAPÍTOL II**

### **L'ALCALDE/ESSA**

#### **Art. 12. Competències de l'Alcaldia**

L'alcalde/essa és el /la president/a de la corporació i exerceix les competències atribuïdes per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, l'art. 50 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, l'art. 41 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com totes les competències que expressament li atribueixen les lleis, ja siguin estatals, autonòmiques, generals o especials.

A més de les competències pròpies que les lleis sobre règim local, tant estatal com autonòmiques, atribueixen a l'Alcaldia també seran competències de l'alcalde/essa, per clàusula residual, totes aquelles competències que la legislació de l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya assigni al municipi, i no estiguin expressament atribuïdes per llei a un altre òrgan.

#### **Art. 13. Tramesa de la legislació electoral**

L'elecció, el comandament, la renúncia i la destitució de l'Alcalde/essa es regularà d'acord amb el que disposa la legislació electoral vigent i aquest Reglament.

#### **Art. 14. Elecció d'alcalde o alcaldessa**

1. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del règim electoral general, en la sessió constitutiva, l'elecció



d'alcalde/alcalde/alcalde/essa es farà d'acord amb el procediment següent

- a) Poden ser candidats/tes a l'Alcaldia únicament els/les regidors/res que encapçalin les llistes electorals dels diferents partits, federacions, agrupacions o coalicions els/les quals hagin obtingut representació municipal.
  - b) Si algun/una d'ells/es obté la majoria absoluta del nombre legal de membres, automàticament serà designat/nomenat/ada alcalde/essa. Si la persona nomenada alcalde/essa estigués present en l'acte, prendrà possessió del càrrec, després de fer el jurament o la promesa, d'acord amb la fórmula que regula el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.
  - c) Si cap dels/de les candidats/tes a l'Alcaldia obté la majoria absoluta, serà nomenat/nomenat/ada alcalde/essa el/la regidor/ra el/la que encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots en la confrontació electoral. En cas d'empat entre dues llistes en el nombre de vots absoluts, es resoldrà per sorteig.
2. La votació de l'alcalde/essa es durà a terme mitjançant sistema nominal i secret.
  3. En el cas que la persona que resulti nomenada alcalde/essa no estigui present en el ple constituït, serà requerida formalment perquè, en el termini de 48 hores prengui possessió del càrrec davant del ple, després de fer el jurament o promesa. Donat el cas de no prendre possessió en aquest termini, sense causa justificada, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde/essa en la forma anteriorment prevista.
  4. Aquest procediment per a l'elecció d'alcalde/essa se seguirà també, en cas de renúncia o mort o qualsevol altra causa prevista legalment, llevat el cas de cessament per una moció de censura; si arribés aquest cas, el procediment serà el que regula l'art. 16 d'aquest Reglament

#### **Art. 15. Renúncia a l'Alcaldia**

1. L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/ra.
2. La renúncia haurà de fer-se per escrit a través del Registre General de l'Ajuntament, i la seva efectivitat tindrà efectes jurídics des d'aquest moment, sense perjudici que després del ple prengui l'acord de donar-se per assabentat de la renúncia en el termini màxim dels deu dies hàbils següents.
3. En el cas de renúncia de l'alcalde/essa, el/la substituiran els/les tinentes d'alcalde de l'Ajuntament, per ordre de nomenament, assumiran totes les competències, atribucions, honors i privilegis del càrrec d'alcalde/essa, i desenvoluparan les funcions pròpies de l'Alcaldia, fins al moment de la presa de possessió del/de la nou/nova alcalde/essa i amb caràcter d'alcalde/essa en funcions.

#### **Art. 16. De la moció de censura**



El ple, en la seva competència de control i fiscalització de la resta d'òrgans municipals, pot demanar la responsabilitat política de l'alcalde/essa mitjançant la presentació i votació d'una moció de censura.

L'alcalde/essa podrà ser destituït/ida del seu càrrec, mitjançant moció de censura, la qual es regirà per la normativa següent:

- a) La moció de censura serà subscripta, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació i ha d'incloure necessàriament el nom del/la candidat/ta que es proposi per a alcalde/essa.
- b) Podran ser candidats a l'Alcaldia tots els membres de la corporació.
- c) Un cop presentat l'escrit de moció de censura en el Registre General de l'Ajuntament, l'alcalde/essa, immediatament després de rebre l'escrit, comunicarà a tots/tes els/les regidors/res la presentació de la moció de censura i convocarà el ple en sessió extraordinària. El termini de convocatòria per a la celebració del ple extraordinari per al debat i la votació de la moció de censura no podrà ser superior al de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent hàbil a la presentació de l'escrit en el Registre General. Aquest ple tindrà caràcter extraordinari i es convocarà a l'efecte de debat i votació de la moció de censura.
- d) Dins dels dos dies següents a la presentació de la moció de censura original es podran presentar mocions alternatives.
- e) En cas de presentació de mocions alternatives, es debatran conjuntament amb la moció originària.
- f) L'escrit de la moció de censura no haurà de fer referència obligatòriament a fets concrets, sinó que també podrà referir-se a la política general.
- g) Durant el debat de la moció, el/la candidat/ta a la presidència exposarà el seu programa de govern i l'alcalde/essa en funcions podrà intervenir en qualsevol moment.
- h) Es considerarà aprovada la moció de censura si vota afirmativament al seu favor, la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- i) No podrà presentar-se una moció de censura sempre que, en el BOE o en el DOG hagi estat publicada una convocatòria electoral i fins que no tinguin lloc les eleccions corresponents.
- j) La votació de la moció serà secreta i cap membre de la corporació, durant el seu govern, no podrà subscriure més d'una moció de censura.
- k) L'alcalde/essa podrà oposar-se a la tramitació de la moció de censura sempre que no compleixi els requisits establerts per la Llei orgànica de règim electoral general, la Llei municipal i de règim local de Catalunya i per aquest Reglament. En aquest cas la resolució s'adoptarà mitjançant decret, amb informe jurídic previ de la Secretaria General, i es comunicarà perquè tingui els efectes legals oportuns, als/les regidors/res que haguessin subscrit la moció de censura. Donat el cas que el defecte pogués ser reparat d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els terminis de la convocatòria i de la celebració del ple extraordinari per al debat i votació de la moció de censura, es comptaran a partir de la data de reparació del defecte.



- l) Si l'alcalde/essa no convoca el ple dins dels terminis que s'assenyalen anteriorment, els/les regidors/res que hagin subscrit l'escrit de moció podran posar aquest fet en coneixement del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

El conseller de Governació, després d'examinar la petició i comprovar que el decret reuneix els requisits formals legalment establerts i l'incompliment dels terminis legals, requerirà l'alcalde/essa perquè convoqui el ple. En tot cas, els/les regidors/res que presentin la moció podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, pel procediment especial i sumari regulat en la Llei 62/1978, de 26 de desembre.

### **Art. 18. Delegació de les competències de l'alcalde/essa.**

1. L'alcalde/essa pot exercir les atribucions directament o per delegació.
2. Són delegables totes les competències llevat de la de convocar i presidir les sessions del ple i la comissió de govern i les que la Llei sobre règim local expressament declari com a indelegables.
3. L'alcalde/essa podrà delegar les seves competències a:
  - La comissió de govern.
  - Els/les tinents d'alcalde.
  - Qualsevol regidor/ra, encara que no sigui membre de la comissió de govern, quan es tracti de delegacions especials per a comeses específiques, d'acord amb els requisits que regula aquest Reglament.
4. L'alcalde/essa pot delegar la signatura a qualsevol regidor/ra, d'acord amb l'establert en l'art. 16 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Art. 19. Requisits de delegació de la comissió de govern**

Quan l'alcalde/essa acordi delegar competències en favor de la comissió de govern, aquest òrgan col·legiat haurà d'acceptar la delegació. Els acords adoptats per la comissió de govern en relació amb matèries delegables tindrà el mateix valor que la resolució dictada per l'alcalde/essa en l'exercici de les seves competències. En tots els acords adoptats per la comissió de govern, per delegació de l'Alcaldia, es farà constar expressament aquesta circumstància, així com el número i data del decret de delegació.

### **Art. 20. Delegació en els/les tinents d'alcalde o els/les regidors/res delegats/ades**

1. Igualment l'alcalde/essa podrà delegar les seves atribucions als/a les tinents d'alcalde i/o als/a les regidors/res.





2. Totes les delegacions podran ser genèriques o específiques. Seran genèriques quan es refereixin a una o més àrees o matèries determinades i comprendran tant la facultat de dirigir com la de gestionar els serveis de l'àrea, així com la facultat de resoldre afers que afectin tercers mitjançant actes administratius.
3. La delegació és especial quan es delega únicament la direcció i la gestió d'un assumpte determinat inclòs dins de l'àrea.
4. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:
  - a) Pel que fa a un projecte o assumpte determinat.
  - b) Pel que fa a un servei.
  - c) Pel que fa a un barri o districte
5. La delegació genèrica es realitzarà a favor dels/de les tinents d'alcalde o, segons els cas, a la comissió de govern, però la delegació especial serà a favor de qualsevol regidor/ra. En aquest cas, el/la regidor/ra que tingui la delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels/de les regidors/res amb delegació especial per a comeses específiques.

#### **Art. 21. Forma de realitzar la delegació per part de l'Alcaldia**

1. Qualsevol delegació es durà a terme mitjançant decret de l'Alcaldia, el qual comprendrà l'àmbit dels assumptes relatius a la delegació, les facultats delegades i les condicions específiques de l'exercici dels assumptes esmentats.
2. La delegació d'atribucions per part de l'Alcaldia tindrà efectes des del dia hàbil següent de la data del decret, sempre que no s'estableixi una altra norma, i sense perjudici de la necessitat d'acceptació de la competència per part de l'òrgan o la persona delegada, ni de la publicació preceptiva del decret en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
3. En cas de modificació o de revocació de la delegació de competències, s'aplicaran les normes anteriors.
4. De tots els decrets de delegació, les modificacions i les revocacions si n'hi haguessin, es donarà compte al ple a la primera sessió que se celebri.
5. L'alcalde/essa no podrà delegar la competència sancionadora de cap matèria, sense perjudici de la possibilitat de desconcentrar-la mitjançant disposició de caràcter general, de la forma que preveu l'article següent. Tampoc podrà delegar les competències exercides per delegació, llevat que la llei que les delega ho permeti expressament.
6. L'alcalde/essa podrà, en qualsevol moment, revocar la competència delegada seguint el mateix procediment que per a la delegació, i també podrà demanar-la de la forma que preveu l'art. 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que regula el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
7. Totes les resolucions adoptades per delegació de l'Alcaldia i que produeixin actes administratius adoptaran la forma de decret, i s'hi farà constar expressament la data i número del decret de delegació i el fet que l'acord es prengui per decret.



## **Art. 22. Desconcentració de la competència de l'alcalde en matèria sancionadora**

1. Aquest Reglament orgànic autoritza la Presidència a poder desconcentrar en els/les tinents d'alcalde la competència per a la imposició de sancions de qualsevol tipus que es regula a la legislació general o específica.
2. La desconcentració suposarà l'atribució de competències als òrgans inferiors els quals actuaran en nom propi. Contra les resolucions dictades pels òrgans desconcentrats en matèria de sancions podrà interposar-se recurs ordinari amb els efectes i terminis que regula l'art. 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.
3. La desconcentració es realitzarà mitjançant decret de la presidència i comprendrà tots o una part dels procediments sancionadors.
4. El decret de desconcentració contindrà els mateixos requisits i formalitats dels decrets de delegació de competències, se n'haurà de donar compte al ple a la primera sessió que tingui lloc també s'haurà de publicar en el BOP per al coneixement general.
5. Les resolucions dictades en matèria sancionadora per desconcentració hauran de contenir expressament aquesta circumstància, expressar l'article d'aquest Reglament, i el número i data del decret de la Presidència d'execució de la desconcentració.

## **CAPÍTOL III**

### **DELS/DE LES TINENTS D'ALCALDE**

#### **Art. 23. Nomenament i cessament dels/de les tinents d'alcalde**

1. Els/Les tinents d'alcalde seran nomenats/ades o cessats/ades lliurement per l'Alcaldia entre els membres de la comissió de govern. El nombre màxim de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre legal de membres de la comissió de govern que determini l'Alcaldia, dins del nombre màxim establert legalment.
2. Els nomenaments i cessaments de les tinències d'Alcaldia es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, del qual es donarà compte al ple a la primera sessió que tingui lloc, es notificarà personalment a les persones designades i es publicarà al BOP. L'entrada en vigor dels esmentats nomenaments i cessaments serà a partir del dia hàbil següent de la seva signatura, llevat que en el decret es disposi una altra data.
3. La condició dels/de les tinents d'alcalde es perdrà pel cessament acordat per l'Alcaldia, per renúncia expressa de la persona interessada manifestada per



escrit al Registre General de l'Ajuntament; o per la pèrdua per part d'aquesta persona de la seva condició de membre de la comissió de govern o, si escau, la de regidor/ra

#### **Art. 24. Competència dels/de les tinents d'alcalde**

1. Correspondrà als/a les tinents d'alcalde substituir en la totalitat de les seves funcions, i per ordre de nomenament, l'alcalde/essa en els casos d'absència, malaltia o impediment d'exercir les seves funcions, així com realitzar les funcions d'alcalde/essa en el cas que l'Alcaldia quedés vacant i fins a la presa de possessió del/de la nou/nova alcalde/essa, d'acord amb el procediment que regula l'art. 16 d'aquest Reglament, en el cas de moció de censura o en la resta de vacants de l'Alcaldia per altres causes, pel procediment que regula l'art. 15 d'aquest Reglament.
2. En cas d'absència per malaltia o impediment d'exercir les funcions de l'Alcaldia pel/per la primer/ra tinent d'alcalde, les funcions seran exercides pel/per la tinent d'alcalde i així successivament fins a l'últim/ma tinent d'alcalde nomenat/nomenat/ada
3. No caldrà dictar decret de delegació o nomenament en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'exercir les funcions de l'Alcaldia, si les exerceixen els/les tinents d'alcalde per ordre estricte del seu nomenament. No obstant això, l'alcalde/essa podrà delegar competències de l'Alcaldia a qualsevol dels/de les tinents d'alcalde en els casos d'absència o malaltia; si es dóna aquest cas, caldrà un decret específic de delegació.
4. En qualsevol cas, els/les tinents d'alcalde en les funcions d'alcalde/essa i en els casos que s'han previst anteriorment es limitaran a exercir les funcions de l'Alcaldia i no podran modificar, derogar, revocar ni ampliar els decrets d'organització ni modificar, derogar o revocar les delegacions realitzades per l'alcalde/essa.
5. En el cas que l'alcalde/essa incorri en qualsevol de les causes d'abstenció que regula l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'art. 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'alcalde/essa no pogués legalment intervenir en les deliberacions i votacions d'un determinat assumpte i hagués d'abandonar la sala de sessions del ple, assumirà automàticament la presidència de les sessions del ple i/o de la comissió de govern qualsevol dels/de les tinents d'alcalde presents en la sala de sessions per ordre de nomenament. En aquest cas, qui exerceixi de president podrà dirimir, en cas d'empat, les votacions amb el vot de qualitat, d'acord amb el que preveu la legislació de règim local.



## DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

### SECCIÓ I. DE LA CONSTITUCIÓ I ATRIBUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

#### Art. 25. Constitució de la comissió de govern

1. La comissió de govern estarà integrada per l'alcalde/essa, que la presidirà, i un nombre de regidors/res nomenats/ades i destituïts/ides lliurement entre els membres del ple.

2. El nombre de vocals de la comissió de govern, sense comptar-ne el president, no excedirà de la tercera part del nombre legal de membres de la corporació.

A aquest efecte no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors/res, i sempre s'aplicaran els decimals per excés i mai per defecte.

Amb independència del nombre de membres de ple dret que constitueixin formalment la comissió de govern, en la forma assenyalada als paràgrafs anteriors, l'Alcaldia podrà nomenar i autoritzar altres regidors/es puguin assistir a les sessions de les comissions de govern amb caràcter d'observadors, tindran veu, però no vot i en cap cas tindran la consideració de membres de ple dret de la comissió de govern.

3. La comissió de govern quedarà vàlidament constituïda en el termini dels 15 dies següents de la constitució del ple de l'Ajuntament.

4. El nomenament i cessament dels membres de la comissió de govern es farà mitjançant decret de l'Alcaldia i se'n donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc. En el cas que en aquest decret de nomenament es deleguessin competències pròpies de l'Alcaldia a la comissió de govern, també es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en el butlletí municipal, als efectes legals oportuns,.

#### Art. 26. Atribucions de la comissió de govern

La comissió de govern tindrà una funció triple:

- 1) L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions.
- 2) L'exercici, per via de delegació, de totes les atribucions que l'alcalde/essa li delegui expressament d'acord amb la legislació vigent. A aquest efecte, també podrà delegar-se la competència anomenada clàusula residual que regula el paràgraf últim de l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- 3) També l'exercici de les atribucions delegades pel ple municipal, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del seu nombre legal de membres.

En el primer cas, la comissió de govern tindrà caràcter consultiu o deliberatiu i en el segon cas, tindrà caràcter executiu.



## **Art. 27. Constitució formal de la comissió de govern**

La comissió de govern, en la primera sessió que tingui lloc després de la constitució del nou Ajuntament, haurà de constituir-se formalment i acceptar les competències que hagin l'Alcaldia o el ple municipal li deleguin. La delegació de les competències s'haurà de realitzar expressament assenyalant les matèries a les quals es refereix, i s'haurà de publicar en el BOP, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el butlletí municipal. La constitució formal de la comissió de govern s'haurà de fer dins dels deu dies hàbils següents a la celebració del ple constitutiu.

A totes aquestes resolucions dels actes administratius que s'adoptin per acord de la comissió de govern, per delegació del ple o de l'alcalde/essa, haurà de constar-hi expressament aquesta circumstància.

## **SECCIÓ II. DEL RÈGIM DE SESSIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN**

### **Art. 28. Normes de regulació del règim de sessions de la comissió de govern executiva**

El règim de sessions de la comissió de govern executiva es regularà per les normes següents:

- 1) La comissió de govern funciona:
  - a) En règim de sessions ordinàries de periodicitat establerta.
  - b) Extraordinàries.
  - c) Extraordinàries urgents.
- 2) Les sessions ordinàries tindran lloc amb la periodicitat, les dates i hores que es determinin mitjançant decret de l'Alcaldia i com a mínim una cada quinze dies hàbils. La resta de sessions que tinguin lloc fora d'aquesta periodicitat establerta tindran el caràcter d'extraordinàries. Les sessions ordinàries seran convocades per l'Alcaldia i les sessions extraordinàries podran ser convocades per l'Alcaldia o si ho sol·licita al menys una quarta part del nombre legal dels seus membres.
- 3) Les sessions ordinàries i extraordinàries s'han de convocar com a mínim amb 48 hores d'antelació, llevat de les extraordinàries urgents, el primer punt de l'ordre del dia de les quals haurà de ratificar-ne la urgència.
- 4) Les sessions de la comissió de govern no seran públiques, sense perjudici que a més dels seus membres legals, del/de la secretari/tària, i de l/la interventor/ra puguin assistir el/la director/ra de servei o personal funcionari per fer les explicacions que calguin sobre determinats temes.



- El/La secretari/tària, l'/la interventor/ra i la resta de personal municipal hi assistiran amb veu, però sense vot.
- 5) Per a la vàlida constitució de la sessió de la comissió de govern en primera i segona convocatòria, es requereix l'assistència de la tercera part del nombre legal dels seus membres i, en tot cas, aquest nombre no serà inferior a tres. Aquest quòrum d'assistència mínima haurà de mantenir-se durant tota la sessió. També serà imprescindible l'assistència del/de la president/ta i del /de la secretari/tària o els que legalment el/la substitueixin.
  - 6) La Presidència dirigeix i ordena el debat i decideix els empats amb vot de qualitat de la mateixa manera que en el cas del ple de l'Ajuntament.
  - 7) En els casos que la comissió de govern exerceixi la competència delegada pel ple, s'estarà al que disposa la legislació vigent. En aquest cas, en les comissions informatives corresponents s'inclourà un punt de l'ordre del dia en el qual es donarà compte de tots els acords adoptats per les comissions de govern en matèria delegada pel ple, des de la celebració de l'última comissió informativa.
  - 8) Les actes de les sessions de la comissió de govern es transcriuran en un llibre amb les mateixes formalitats i els requisits que el llibre de ple.
  - 9) A més de les funcions executives, la comissió de govern exercirà funcions deliberants. A les reunions deliberants no podrà adoptar-se cap acord i no caldrà l'assistència del/de la secretari/tària ni de l'/la interventor/ra i no se n'aixecarà acta formal.
  - 10) Els membres de la comissió de govern podran votar a favor, en contra o abstenir-se. Tots els assumptes de la comissió de govern s'adoptaran per majoria simple, i s'entendrà com a tal quan el nombre de vots a favor sigui més gran que el nombre de vots en contra.
  - 11) En tot el que no està previst en aquest article sobre el règim de sessions, sobre la votació, sobre el quòrum d'assistència i sobre el quòrum de votació de les actes s'aplicarà el que disposa la secció II del capítol V s'aquest Reglament per al règim de sessions del ple municipal.

## **CAPÍTOL V. DEL PLE**

### **SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Art. 29. Constitució i modificació**

1. El ple municipal està integrat per tots/tes els/les regidors/res, i el presideix l'alcalde/essa.
2. Els/Les regidors/res son elegits/ides per sufragi universal, igual, lliure, secret i directe, i l'alcalde/essa és elegit/ida pel ple, d'acord amb el que preveu l'art.14 d'aquest Reglament.
3. El nombre de membres de dret que constitueixen el ple el determina l'art. 186 de la Llei orgànica del règim electoral general
4. En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, el nombre legal de membres de la corporació, inclòs el president, és de 27, sense perjudici que



aquest nombre pugui ser modificat per la legislació de règim electoral general.

5. Sense perjudici del nombre legal de membres de la corporació que constitueixen el ple de l'Ajuntament també es podrà produir en algun moment el nombre de fet en el cas de destitució de regidors/res per qualsevol de les causes legalment previstes o per la seva dimissió fins a la presa de possessió dels/de les nous/noves regidors/res. També el nombre legal de membres de la corporació es redueix al nombre de fet en els supòsits que estableix l'art. 182 de la Llei 5/1982, orgànica i de règim electoral general.

### **Art. 30. Òrgan de control i fiscalització dels òrgans de govern**

El ple té legalment atribuït, com a primera competència, el control i la fiscalització de la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament. Aquesta competència podrà realitzar-se de la forma prevista en el títol IV d'aquest Reglament i mitjançant els procediments que s'hi regulen .

Per a l'exercici d'aquesta competència de control i fiscalització dels òrgans de govern de l'Ajuntament, l'art. 23 de la Constitució espanyola reconeix a tots/tes els/les regidors/res els drets i les facultats que es regulen expressament en el títol IV d'aquest Reglament.

### **Art. 31. Competències del ple**

En qualitat de competències pròpies, el ple té atribuïdes les regulades en l'art. 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 50 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local a Catalunya, i l'art. 50 del Reial decret pel qual s'aproven el ROF i el RJEL

També seran competència del ple totes aquelles matèries que han de ser aprovades per quòrum especial, d'acord amb el que disposa l'art.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la resta de matèries que expressament li confereixen les lleis.

## **SECCIÓ 2. RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE**

### **Art. 32. Tipus de sessions**

Les sessions del ple podran ser:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

### **Art. 33. Sessions ordinàries i la seva periodicitat**



1. Són sessions ordinàries les que tenen una periodicitat establerta prèviament. Aquesta periodicitat es fixarà mitjançant acord del ple adoptat en sessió extraordinària.
  - El ple haurà de fer sessió ordinària, com a mínim, un cop al trimestre i, en el mateix acord, es podrà fixar que en determinats mesos no es faci sessió ordinària i també que algun mes es pugui fer més d'una sessió ordinària.
2. Totes les sessions que tinguin lloc fora de l'hora fixada pel ple tindran caràcter de sessions extraordinàries.
3. El ple, en el mateix acord de periodicitat de les sessions ordinàries, haurà de fixar el lloc i la data on tindran lloc.

#### **Art. 34. Sessió extraordinària a petició d'una quarta part dels/de les regidors/res**

1. Són sessions extraordinàries les convocades per l'alcalde/essa, ja sigui per iniciativa pròpia o per la petició d'una quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la corporació.
2. La sol·licitud de convocatòria del ple extraordinari per part dels/de les regidors/res en la forma assenyalada en el paràgraf anterior s'haurà de fer mitjançant escrit en què s'expliqui el tema o els temes que la motivin i que haurà de ser signat personalment per tots els que la subscriuguin. Un cop presentat en forma l'escrit en el Registre General de l'Ajuntament, s'entregarà una còpia a l'Alcaldia i una altra a la Secretaria General de l'Ajuntament.
3. Sense perjudici que en l'ordre del dia de la sessió extraordinària s'incloguin els assumptes sol·licitats per la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, l'alcalde/essa podrà incloure altres assumptes dins de l'ordre del dia.
4. La convocatòria de la sessió extraordinària per sol·licitud dels membres de la corporació s'haurà de fer en els deu dies següents hàbils de la petició, i no podrà retardar-se més d'un mes des que l'escrit s'hagi inscrit al Registre General.
5. Contra la denegació expressa o presumpta de la petició de celebració de ple extraordinari a sol·licitud de la quarta part del nombre legal de membres de la corporació podran interposar-se els corresponents recursos per les persones interessades, sense perjudici que l'administració de l'Estat o de la comunitat autònoma pugui fer ús de les facultats a les quals es refereix l'art. 65 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

#### **Art. 35. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les convocades per l'alcalde/essa o el/la president/a quan la urgència dels assumptes a tractar





permeti convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils, que exigeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest cas, s'ha d'incloure com a punt primer de l'ordre del dia el pronunciament del ple sobre la urgència. Si no fos acceptada per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'aixecarà la sessió.

En aquest tipus de sessió extraordinària, el punt de l'ordre del dia sobre la ratificació de la urgència s'haurà de fer abans fins i tot de l'aprovació de l'esborrany o esborranys d'actes de sessions anteriors.

### **Art. 36. Convocatòria i ordres del dia**

1. Correspon a l'alcalde/essa convocar totes les sessions del ple. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia de tots els assumptes, suficientment detallats, i els esborranys de les actes de la sessió o sessions anteriors que hagin de ser aprovades.
2. L'ordre del dia comprendrà, d'acord amb el que regula aquest Reglament, tots els dictàmens sobre els quals les comissions informatives hauran d'haver emès informe, amb l'expedient complet, sobre el qual la Secretaria General o l'assessoria de l'Àrea, i si escau, la Intervenció Municipal, hauran d'haver emès informe, d'acord amb la relació que prèviament s'hagi lliurat a l'Alcaldia per la Secretaria General.
3. La convocatòria amb l'ordre del dia adjunta haurà de ser notificada a les persones electes en el seu domicili, o sinó on prèviament hagin posat en coneixement de la Secretaria. La convocatòria es podrà trametre per qualsevol mitjà que en deixi constància de la recepció a la Secretaria General.
4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents. A aquest efecte, no es computaran els dies feriatos o festius ni els dissabtes.
5. En els casos de convocatòria extraordinària i urgent, no hi ha termini mínim ni màxim entre la convocatòria i la celebració de la sessió, però quan sigui possible, haurà de realitzar-se per qualsevol mitjà que deixi constància de la recepció de la convocatòria en el corresponent expedient administratiu, amb l'excepció que en el ple ja constituït s'acordés, per majoria absoluta del nombre legal de membres, fer un ple extraordinari i urgent. En aquest cas també caldrà ratificar la urgència de la convocatòria i aixecar, si escau, una nova acta.

### **Art. 37. De l'expedient administratiu de la sessió**

Per a qualsevol tipus de sessió, ja sigui ordinària, extraordinària o fins i tot extraordinària i urgent, la Secretaria General haurà d'obrir un expedient administratiu el qual, com a mínim, constarà de:



- a) La relació dels expedients conclusos dels quals la Secretaria General tingui coneixement i posi a disposició de l'Alcaldia.
- b) La fixació de la data de l'ordre del dia.
- c) La còpia de la notificació tramesa als membres electes, llevat del cas assenyalat en l'últim apartat de l'article anterior.
- d) La còpia de l'anunci de l'edicte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- e) La còpia dels oficis de tramesa dels acords a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.
- f) La publicació dels acords en el tauler d'anuncis.

### **Art. 38. De la preceptivitat dels dictàmens de les comissions informatives i les excepcions**

1. És preceptiu que de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia del ple municipal i que tinguin caràcter executiu la comissió informativa corresponent n'hagi fet un informe i, si escau, la comissió especial de comptes, llevat dels assumptes no inclosos en l'ordre del dia del ple en les sessions ordinàries que podran ser debatuts i votats sempre que prèviament s'hagi adoptat la urgència per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
2. Tampoc caldrà que els assumptes hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives corresponents en els supòsits de convocatòries de sessions extraordinàries i urgents, per la mateixa naturalesa jurídica d'aquest tipus de convocatòria, però, quan sigui possible es posarà en coneixement dels portaveus dels diferents grups municipals els assumptes inclosos en aquest tipus especial de sessió.

### **Art. 39. Assumptes no inclosos en l'ordre del dia**

Són nuls els acords adoptats en les sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria. També són nuls els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia corresponent, llevat que se'n declari prèviament la urgència amb el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

### **Art. 40. Mocions en els plens ordinaris i extraordinaris**

Tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries, a petició de la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, es podran incloure mocions dels diferents grups municipals. A la resta de les sessions extraordinàries del ple no es podran incloure mocions. També es podran debatre i votar les mocions dels diferents grups municipals a les sessions



ordinàries encara que no estiguin incloses a l'ordre del dia sempre que, com la resta dels supòsits, se'n declari prèviament la urgència mitjançant el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

#### **Art. 41. Documentació a disposició dels/de les regidors/res**

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, així com els antecedents que serveixin per a la formalització del debat i, si escau, de la votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la corporació des del mateix moment de la convocatòria en un lloc habilitat a l'efecte, dins de la Secretaria General.
2. Qualsevol membre de la corporació podrà examinar la documentació i fins i tot obtenir fotocòpia dels documents i antecedents que l'interessin, però els originals no podran sortir per cap causa de l'Ajuntament.

#### **Art. 42. La llengua catalana a les actes i als dictàmens**

La llengua pròpia de Catalunya és el català. Totes les actes, els dictàmens, mocions, proposta d'acord, vots particulars, esmenes i precís i preguntes per escrit es redactarà, com a regla general, en català. Quan els trasllats dels acords s'hagin de notificar fora del territori de la comunitat autònoma catalana, es traduiran al castellà.

#### **Art. 43. El principi de la unitat d'acte de la sessió**

Tota sessió, ja sigui ordinària com extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia en què ha començat, llevat que, en aquest últim cas, el precepte sigui de caràcter obligatori, amb la qual cosa en quedarà la interpretació a judici de la Presidència .

#### **Art. 44. Publicitat de les sessions del ple i les excepcions**

1. Les sessions del ple seran públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que afectin els drets fonamentals dels ciutadans als quals es refereix l'art. 18.1 de la Constitució espanyola i sempre que s'acordi el secret del debat i la votació per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.
2. Llevat el que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, la Presidència podrà, directament o a petició dels portaveus de qualsevol dels grups municipals, decidir que el ple, o una part, tingui lloc a porta tancada quan per part dels assistents es produeixin tumults o es facin manifestacions greus contra qualsevol dels seus membres o hi hagi alteració pública que faci difícil o impossible la continuïtat de la sessió amb la normalitat i respecte que mereix



la institució pública. En aquest cas, la Presidència convidarà els assistents a abandonar la sala de sessions i, si hi ha resistència, duran a terme el desallotjament els membres de la policia local, per ordre directa de l'alcalde o l'alcaldesa.

3. Sense que calgui adoptar la decisió de realitzar el ple a porta tancada, en el cas que per part d'alguns dels assistents o d'un grup d'assistents es facin manifestacions de desgrat contra qualsevol dels membres del ple o s'increpi l'alcalde/essa o qualsevol altre/a regidor/ra, la Presidència podrà, segons el seu judici i amb advertència prèvia, expulsar de la sala de sessions aquelles persones que impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.
4. Un cop acabats tots els punts de l'ordre del dia, i de les urgències i del torn de precís i preguntes si n'hi ha, la Presidència donarà per acabada la sessió.

#### **Art. 45. Quòrum d'assistència**

1. Per a la vàlida constitució del ple cal l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, que no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas, es requerirà l'assistència del/de la president/ta i del/de la secretari/tària o les persones que els/les substitueixin legalment .
2. L'assistència de l'interventor/ra municipal és preceptiva, però la seva absència no provocarà la nul·litat dels acords.
3. Si a la primera convocatòria no hi hagués el quòrum assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article, el ple s'entendrà convocat dos dies després al mateix lloc i a la mateixa hora. Per a aquest còmput no es comptaran els dies festius o feriat, i s'entendrà prorrogada la convocatòria al primer dia hàbil, tret del ple de constitució de l'Ajuntament.
4. Si a la segona convocatòria no s'arribés al quòrum necessari assenyalat al primer paràgraf d'aquest article, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i proposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió del ple que tingui lloc, ja sigui ordinari o extraordinari.

### **SECCIÓ 3. DELS DEBATS**

#### **Art. 46. Normes sobre el desenvolupament del ple**

1. L'alcalde/essa dirigeix i presideix les sessions del ple. Les sessions plenàries s'inicien amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'haurà tramés als membres, dins del termini i en la forma escaient. Els/Les regidors/res podran formular observacions a l'acta de la sessió anterior, però només podran fer referència a errors materials o errors de fet, i en cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats. Si no hi haguessin rectificacions, l'acta es considerarà aprovada per unanimitat. En cas de



- rectificacions, es farà constar a l'acta de la sessió següent i, si escau, es modificarà l'esborrany en els termes assenyalats pels/per les regidors/res.
2. A la sessió plenària s'aprovarà l'acta o les actes de la sessió o les sessions anteriors trameses als membres del ple amb la convocatòria. És indiferent, perquè s'aprovi, el caràcter de la sessió.
  3. A l'inici de la sessió, els assumptes es debatran i se sotmetran a votació pel mateix ordre que estableixi l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència podrà alterar l'ordre del dia si ho considera oportú o si calgués per a l'aprovació d'un determinat assumpte el quòrum qualificat, i sempre que en aquell moment no hi hagués a la sala de sessions el nombre necessari de membres per debatre l'assumpte i, si escau, per votar-lo.
  4. Un cop aprovada l'acta o les actes de la sessió o les sessions anteriors, la Secretaria General llegirà íntegrament o en part els diferents dictàmens i mocions inclosos en l'ordre del dia i per ordre de cada una de les comissions informatives. El debat i la votació dels assumptes es farà per blocs de cada una de les comissions informatives, però separatament cada assumpte dins del bloc de la comissió informativa corresponent.
- Excepcionalment, amb caràcter extraordinari i per la petició de qualsevol dels grups municipals, es llegiran íntegrament els dictàmens i els informes que consten en els expedients, si cal, per a una major comprensió del fons de l'assumpte.
5. Un cop acabada la lectura de tots els dictàmens inclosos dins de cada una de les comissions informatives, la Presidència atorgarà la paraula al ponent de l'àrea per si calgués fer una explicació més àmplia.
  6. Un cop el ponent de l'àrea hagi explicat els assumptes, la Presidència obrirà el debat entre els diferents grups municipals, i començarà el torn d'intervencions.

#### **Art. 47. Regles sobre les intervencions a les sessions**

El debat i les intervencions dels diferents membres del consistori, els ordenarà la Presidència, d'acord amb les regles següents:

1. Només es podrà fer ús de la paraula, quan hi hagi autorització de la Presidència.
2. El debat s'iniciarà amb l'exposició i la justificació del dictamen per part del ponent de l'àrea i, si fos una moció, per part del portaveu del grup o dels/de les regidors/es que l'hagin presentada.
3. A continuació, la Presidència atorgarà la paraula als diferents grups perquè expressin les seves opinions, els seus parers o sol·licitin explicacions addicionals i perquè manifestin la seva postura de vot. En aquest primer torn d'intervencions, els termini màxim de cadascun dels grups serà de deu minuts. En representació del grup en prendrà la paraula el portaveu, llevat que el mateix grup decideixi que ho faci un altre dels seus membres.
4. Les intervencions dels diferents grups es realitzaran de forma cronològica i començarà pel grup municipal que tingui un menor nombre de membres i, en cas que dos o més grups tinguin el mateix nombre de membres, es



- començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions.
5. Un cop finalitzat el primer torn d'intervencions per part dels diferents grups municipals, s'obrirà un segon torn amb les mateixes regles que el primer torn, però en aquest cas, el termini màxim d'intervenció de cada Grup serà de cinc minuts.
  6. La persona que es consideri al·ludida per una intervenció, podrà sol·licitar de la Presidència torn de paraula per al·lusions, el qual serà breu i concís.
  7. Un cop finalitzades les intervencions dels diferents grups, la Presidència finalitzarà la discussió i podrà donar-se per tancada amb la intervenció del ponent de l'àrea si així ho sol·licita o, si escau, pel portaveu del grup subscriptor de la moció. La Presidència donarà per finalitzat el torn d'intervenció quan ho consideri oportú.
  8. A l'efecte assenyalat en l'apartat anterior, referent al temps d'intervenció atorgat a cada grup, serà interpretat àmpliament per la Presidència, però es garantirà que s'atorgui el mateix temps a tots els grups.
  9. La Presidència podrà prendre la paraula en qualsevol moment ja sigui per intervenir com per a cridar l'atenció i ordenar el debat.
  10. Un cop finalitzat el debat, la Presidència sotmetrà l'acord a votació segons la forma assenyalada per aquest Reglament.
  11. Els membres de la corporació podran demanar en qualsevol moment la paraula per plantejar qüestions d'ordre respecte al debat, invocant la norma la qual demanen que s'apliqui. La Presidència resoldrà el que procedeixi sense donar lloc que es produïxica debat .
  12. Els/Les funcionaris/àries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir si fossin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Igualment quan entenguin que durant el debat es planteja alguna qüestió sobre la legalitat o repercussió pressupostària de la qual es pugui dubtar podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per fer l'assessorament. Si alguna moció o dictamen pogués infringir la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre informe previ perquè es tracta d'assumptes d'urgència, o si es tracta d'assumptes sobre els quals s'hagi d'emetre informe preceptiu de conformitat amb la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre, se sol·licitarà a la Presidència que deixi l'assumpte sobre la taula. La Presidència resoldrà sobre aquesta petició, però en el cas d'informe preceptiu, l'acord serà causa de nul·litat de ple dret.

Els informes que se sol·licitin a la Secretaria o a la Intervenció sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia podran ser contestats pels funcionaris corresponents verbalment, si poguessin en el transcurs de la sessió, o per escrit, per a la qual cosa sol·licitaran, un termini de deu dies, o de cinc dies si l'expedient s'ha declarat d'urgència.

#### **Art. 48. Crida a l'ordre per part de la Presidència**

La Presidència podrà cridar a l'ordre els membres de la corporació en qualsevol moment sempre que:



1. Qualsevol membre de la corporació profereixi paraules o conceptes ofensius a la dignitat de la corporació, dels seus membres, de qualsevol institució pública, persona o entitat.
2. Es produeixen interrupcions o qualsevol altra alteració del desenvolupament de la sessió.
3. Es pretengui fer ús de la paraula encara que no hagi estat concedida per part de la Presidència, o quan es continuï amb la paraula un cop hagi estat retirada.

En els casos anteriors, si la Presidència hagués retirat la paraula i la persona, reiteradament, incomplís l'ordre, la Presidència podrà ordenar-li que abandoni la sala de sessions, i podrà adoptar les mesures que calguin per fer-ho efectiu.

## **SECCIÓ 4. DE LES VOTACIONS**

### **Art. 49. Regles sobre la votació**

Finalitzat el debat es procedirà a la votació. Abans de començar la votació, la Presidència plantejarà clarament i conscientment els seus termes, la forma d'emetre el vot i el sistema de votació.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula a cap membre i ningú no podrà entrar a la sala de sessions o abandonar-la.

Acabada la votació, la Presidència declararà el que s'ha adoptat i el seu resultat. Si la votació fos nominal, la Secretaria General computarà els vots emesos i anunciarà el resultat, amb la qual cosa la Presidència proclamarà el resultat de l'acord adoptat.

### **Art. 50. Formes de votació**

1. El vot es pot emetre a favor o en contra, i els/les regidors/res també podran abstenir-se de votar.
2. A l'efecte de la votació es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'hagin absentat de la sala de sessions un cop iniciat el debat i no estiguin presents en el moment de la votació.

Si tornen a la sala de sessions abans de la votació, podran votar.

### **Art. 51. Tipus de vots**

1. La votació pot ser ordinària, nominal o secreta.
2. Són votacions ordinàries les que es manifesten amb signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, o de viva veu per part dels portaveus dels diferents grups municipals.



3. A les votacions nominals s'anomenen els diferents membres per ordre alfabètic dels cognoms, i sempre en últim lloc la Presidència. Quan la Secretaria General anomena una persona aquesta ha de respondre sí, no, o abstenció. També es podran nombrar les persones per grups municipals; en aquest cas es començarà pel grup de menor nombre de membres i s'acabarà pel de major nombre, i per ordre de nomenament de regidors, d'acord amb la designació de la junta electoral.

#### **Art. 52. Sistema de votació**

1. El sistema normal de votació és la votació ordinària.
2. La votació nominal es farà a instància de la Presidència o a sol·licitud d'un grup municipal, i haurà de ser aprovada, en la votació ordinària, per majoria simple.
3. La votació secreta només podrà ser utilitzada per al nomenament o destitució de persones, sempre que ho exigeixi la norma jurídica amb el rang de llei o quan es tracti dels drets fonamentals que regula l'art. 18 de la Constitució espanyola.

#### **Art. 53. Característiques del vot**

1. El vot és personal, intransferible i indelegable, i haurà d'exercir-se personalment pel/per la regidor/ra. Si es tractés de votació nominal i la publicitat del vot es fa per part del portaveu del grup, el còmput dels vots s'aplicarà a cadascun dels membres que en aquell moment estigui present. En el cas que els membres d'un mateix grup votessin de manera diferent, caldrà que cadascun expressi la seva votació, a l'efecte del còmput de vots per part de la Secretaria General.
2. La Secretaria General, en el cas de votació ordinària manifestada pels portaveus dels grups, farà constar en l'acta el nombre total de vots a favor, en contra o, si escau abstenció, d'acord amb el nombre de membres de cada grup que en aquell moment estiguin presents.
3. Si en un assumpte determinat, i principalment en el cas d'aprovar la urgència d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia en els casos de sessions ordinàries per ratificar la urgència de la convocatòria en el cas de sessions extraordinàries urgents, si els diferents grups no s'hi oposen d'una manera expressa i es procedeix a continuació a debatre l'assumpte urgent, s'entendrà aprovada la urgència o el dictamen corresponent per unanimitat dels presents d'acord amb el principi d'assentiment de les votacions ordinàries.

#### **Art. 54. Explicació de vot**





Un cop s'hagi proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat o que un cop aquest hagi acabat haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació de vot.

## **SECCIÓ 5. DELS ASSUMPTES DEIXATS SOBRE LA TAULA I DELS ASSUMPTES RETIRATS DE L'ORDRE DEL DIA**

### **Art. 55. Retirada d'un assumpte de l'ordre del dia**

La Presidència, per sí mateixa, a petició del ponent de l'àrea o, si escau, a petició de qualsevol dels/de les regidors/res, podrà decidir la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia per incorporar-hi els documents o els informes que calguin. La decisió de la Presidència serà discrecional i no donarà lloc a l'obertura del debat.

### **Art. 56. Deixar un assumpte sobre la taula**

La Presidència, per sí mateixa, a petició del ponent de l'àrea o a petició de qualsevol regidor/ra podrà decidir que l'expedient inclòs a l'ordre del dia es deixi sobre la taula. En aquest cas, s'ajornarà la discussió per a la sessió següent, sigui quin sigui el seu caràcter.

Si un assumpte inclòs a l'ordre del dia en sessió ordinària requereix legalment l'informe preceptiu de la Secretaria o la Intervenció municipal, i no el poguessin emetre en el mateix moment, sol·licitaran de la Presidència l'ajornament del seu estudi per a la sessió següent, i la Presidència decidirà deixar l'assumpte sobre la taula o sinó l'acord serà nul de ple dret, d'acord amb l'art. 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i sota la responsabilitat dels que votessin a favor de l'acord. En tot cas, la petició i el seu resultat es farà constar expressament a l'acta.

## **SECCIÓ 6. PRECS I PREGUNTES**

### **Art. 57. Normes sobre precs i preguntes**

A les sessions ordinàries un cop acabat l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, hi haurà un últim punt referent a precs i preguntes, on els diferents grups municipals podran sol·licitar una explicació sobre qualsevol assumpte municipal.

Els precs i preguntes es regulen en l'art. 62 d'aquest Reglament.



## **SECCIÓ 7. DE LA FORMA D'ADOPCIÓ DE L'ACORD**

### **Art. 58. Formes d'acord**

1. El ple adopta els acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. És majoria simple quan els vots favorables són més que els vots negatius.
2. S'entén per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, que els vots a favor siguin més que la meitat del nombre legal dels membres de la corporació.
3. S'entén que hi ha la majoria requerida en l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots favorables igualen o superen les dues terceres parts del nombre de fet dels membres integrants de la corporació i, en tot cas, la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.
4. Només en els supòsits de l'art. 29.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la majoria dels dos terços es refereix al nombre legal dels seus membres.

### **Art. 59. Supòsit especial del nombre de fet dels membres electes**

En cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'art. 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, no quedessin més possibles candidats o suplents per nomenar, els quòrums d'assistència i votació que preveu la legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet dels membres de la corporació subsistent.

### **Art. 60. Empat en la votació**

En cas d'empat entre els vots a favor i en contra sobre un determinat assumpte es farà una segona votació i, si continua l'empat, decidirà la votació la Presidència mitjançant el vot de qualitat.

### **Art. 61. Facultats de la Presidència en el desenvolupament de la sessió**

La Presidència de la corporació, en el desenvolupament de la sessió tindrà entre altres, les facultats següents:



1. Dirigir i presidir la sessió.
2. Ordenar el debat.
3. Obrir i aixecar la sessió.
4. Donar la paraula als diferents grups i controlant-ne el temps de les intervencions d'acord amb aquest Reglament.
5. Donar la paraula a qualsevol regidor/ra en el torn d'al·lusions.
6. Retirar la paraula.
7. Deixar sobre la taula un assumpte a instància pròpia, del ponent de l'àrea o per petició d'un grup o de la Secretaria General o la Intervenció Municipal en els casos que regula l'art. 56.
8. Retirar un punt de l'ordre del dia en els mateixos supòsits assenyalats anteriorment.
9. Alterar els punts de l'ordre del dia.
10. Cridar l'atenció en els casos que regula aquest Reglament així com adoptar, si escau, mesures d'expulsió.
11. Proposar que el ple tingui lloc a porta tancada en els casos que regula aquest Reglament.
12. Sotmetre a votació els assumptes, i dir-ne el seu resultat.
13. Sotmetre a declaració d'urgència prèvia els assumptes no inclosos a l'ordre del dia de les sessions ordinàries.
14. Dirimir els empats amb el vot de qualitat.
15. Prendre la paraula en qualsevol moment per al bon desenvolupament de la sessió.
16. Donar la paraula a la Secretaria General i la Intervenció Municipal en els supòsits que regula aquest Reglament.
17. La resta de facultats que regula la legislació vigent.

## **SECCIÓ 8. DE LES MOCIONS, DELS DICTÀMENS, DELS VOTS PARTICULARS, DE LES ESMENES I DELS PRECS I PREGUNTES**

### **Art. 62. Dictamen, proposta d'acord, mocions, vot particular, esmena, text alternatiu, precs i preguntes**

A l'efecte assenyalat anteriorment i per definir el caràcter dels diferents tipus d'intervenció dels membres de la corporació, s'utilitzaran els termes següents:

1. **DICTAMEN:** és la proposta d'acord que se sotmet a la consideració del ple després que la comissió informativa hagi estudiat l'expedient. Consta de dues parts: una expositiva i l'altra dispositiva, que ha de contenir de forma clara l'acord o els acords que s'han d'adoptar.
2. **PROPOSTA D'ACORD:** és la que sotmet a la consideració del ple un assumpte no inclòs a l'ordre del dia i que no ha estat dictaminat per la comissió informativa corresponent. Només podrà donar-se en sessions ordinàries sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia o en els assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions extraordinàries i urgents.
3. **MOCIONS:** són les propostes que se sotmeten directament a coneixement del ple per part de l'Alcaldia o d'un grup municipal, estan excloses de



dictàmens de les comissions informatives i no poden tenir-se en consideració a les sessions de la junta de portaveus.

Podran presentar-se a les sessions ordinàries i a aquelles sessions extraordinàries que tinguin lloc a petició de la quarta part dels membres de la corporació, sempre que es presentin a la Secretaria General abans del tancament de l'ordre del dia. No obstant això, també es podran admetre mocions per urgència a les sessions ordinàries, amb declaració prèvia de la urgència i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres.

Les mocions es faran per escrit i hauran de contenir una part dispositiva. No s'admetran les mocions *in voce*, llevat el cas que la Presidència estimi que són d'urgència extrema.

4. **VOT PARTICULAR:** és la proposta de modificació d'un dictamen que formula un membre en la comissió informativa i que s'haurà d'adjuntar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per a la corresponent comissió informativa.

5. **ESMENA:** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta d'acord presentada per qualsevol membre de la corporació en el desenvolupament de la sessió del ple. Podrà presentar-se per escrit o *in voce*.

Tant els vots particulars com les esmenes hauran de ser votades abans del dictamen original, de manera que si s'aproven no caldrà votar-los.

6. **TEXT ALTERNATIU:** l'esmena pot afectar una part o la totalitat del dictamen, però ha haver-hi sempre entre l'una i l'altre una identitat d'objecte, i la modificació no ha de ser substancial, en cas contrari, es tractarà de textos alternatius. Aquest text alternatiu haurà de ser informat preceptivament per la comissió informativa i es sotmetrà a la consideració del ple de la mateixa manera que les esmenes i els vots particulars.

7. **PRECS:** és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun òrgan del govern municipal. Els precs que es presentin mentre es desenvolupa la sessió podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. No obstant això, podran ser transformats en mocions per a sessions posteriors.

Podran plantejar el prec tots els membres de la corporació ja sigui directament o mitjançant el portaveu del Grup.

8. **PREGUNTES:** són qualsevol qüestió plantejada pels òrgans de govern al ple. Poden plantejar preguntes tots/tes els/les regidors/res o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.

Les preguntes poden al·ludir a qualsevol matèria de competència municipal i poden formular-se per escrit o verbalment. Sempre que sigui possible es presentaran per escrit i amb una antelació mínima de dos dies a la realització del ple. En aquest cas el destinatari haurà de contestar a la sessió corresponent, llevat que sol·liciti una ampliació de termini per estudiar correctament la resposta en el cas d'assumptes que per la seva complexitat ho requereixin.

Si les preguntes són formulades verbalment en el desenvolupament de la sessió, podran ser contestades:



- a) A la mateixa sessió on es presentin, sempre que la persona encarregada de respondre ho pugui fer.
- b) A la sessió següent del ple de naturalesa ordinària.
- c) Per escrit, dins dels quinze dies hàbils següents a la seva formulació.

Els precs i preguntes només es podran formular a les sessions ordinàries del ple corporatiu.

## **SECCIÓ 9. DE LES ACTES I DEL LLIBRE D'ACTES**

### **Art. 63. Requisits de les actes**

- I. De cada sessió del ple i de la comissió de govern, per part del/de la titular de la Secretaria General s'estendrà una acta on constaran, com a mínim, les dades següents:
  - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i del local on té lloc la sessió.
  - b) Dia, hora i mes de l'any.
  - c) Número de la sessió amb referència a l'any.
  - d) Hora de començament i d'acabament de la sessió.
  - e) Nom i cognom del/de la president/ta i de la resta dels/de les regidors/res assistents i dels/de les absents que n'hagin excusat l'assistència i dels/de les que no haguessin assistit i no n'haguessin justificat l'absència.
  - f) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
  - g) Nom del titular de la Secretaria General i de la Intervenció Municipal o de qui legalment els substitueixin.
  - h) Assumptes que s'examinen, opinions sintetitzades o literals dels diferents grups o, si escau, dels/de les regidors/res que intervinguin en les deliberacions, així com les incidències que es produeixin.
  - i) Votacions, tipus de votació, el seu resultat i el sentit del vot emès.
  - j) Si l'acord requereix quòrum qualificat, es farà constar aquest fet.
  - k) Part expositiva i dispositiva dels acords adoptats o si escau, dels acords retirats de l'ordre del dia o dels que hagin quedat sobre la taula.
- II. Les sessions del ple es gravaran i, com a norma general, l'acta serà literal, llevat que per qualsevol circumstància la Secretaria General consideri que només hi hagin de constar, d'una manera resumida, les opinions i manifestacions de les deliberacions i les intervencions.
- III. En el cas que no tingués lloc la sessió per manca d'assistents o per qualsevol altre motiu, la Secretaria General suplirà l'acta amb una diligència en el llibre d'actes, autoritzada amb la seva signatura i es farà constar la causa, el número i nom de les persones electes assistents i les que n'haguessin excusat l'assistència.

### **Art. 64. Llibre d'actes**



1. El llibre d'actes tindrà la consideració d'instrument públic solemne.
2. Totes les actes de les diverses sessions seran numerades, foliades, signades i enquadernades en el llibre d'actes corresponent. Els llibres d'actes s'enquadernaran per any natural, llevat que en un mateix any pugui haver-hi més d'un volum; en aquest cas, seran també numerats. Els llibres d'actes hauran de dur a tots els fulls la signatura de l'alcalde o alcaldessa i el segell de l'Ajuntament.
3. La redacció de les actes i la custòdia dels llibres d'actes seran de responsabilitat directa de la Secretaria General.
4. Els llibres d'actes no podran sortir per cap motiu del Ajuntament, però cada quinze anys podran enviar-se a l'Arxiu General i estaran sota la responsabilitat immediata de la Secretaria General i del/de la funcionari/nària encarregat/ada de l'Arxiu General.

#### **Art. 65. Certificacions**

1. De tots els acords que constin en els diversos llibres d'actes de ple i de comissió de govern d'aquest Ajuntament, en podrà lliurar una certificació el/la titular de la Secretaria General.
2. Les certificacions podran ser literals o d'extracte; en aquest cas, se certificarà només la part expositiva dels acords.
3. La Secretaria General, emetrà les certificacions amb el vistiplau de l'alcalde/essa o del/de la regidor/ra que tingui la delegació expressa de l'alcalde/essa.

#### **Art. 66. Microfilmació de les actes**

1. L'Ajuntament podrà acordar, en qualsevol moment, que totes les actes del ple i, si escau, de la comissió de govern siguin microfilmades com a mesura de seguretat.
2. En cap cas la microfilmació de les actes dels òrgans col·legiats assenyalats en el paràgraf anterior podran substituir els llibres d'actes.

### **SECCIÓ 10. DEL RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES ADMINISTRATIUS**

#### **Art. 67. Execució dels actes**

1. Tots els actes que dictin els òrgans d'aquest Ajuntament seran immediatament executius, llevat que una disposició de caràcter general estableixi altres criteris o quan se'n suspengui l'eficàcia, d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. L'eficàcia dels actes administratius es demorarà quan ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació o a la seva publicació, o quan la llei exigeixi que els aprovi una altra administració pública.



3. La publicació i notificació dels actes administratius es durà a terme de la forma que preveuen les lleis.
4. Serà obligatòria la inserció de l'extracte dels acords i resolucions com a mínim un cop al trimestre en el butlletí municipal, així com la publicació d'acord amb el que regulen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, o qualsevol altra llei sectorial.
5. De tots els actes o acords es trametrà, en el termini de 6 dies hàbils, còpia o extracte al Departament de Governació de la Generalitat i al Govern Civil. El/La president/ta de la corporació i, de forma immediata, la Secretaria General seran responsables de complir aquest deure. La tramesa de les actes es durà a terme per un mitjà amb el qual quedi constància de la recepció.

#### **Art. 68. Recursos**

1. Contra els actes i acords d'aquest Ajuntament que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableix la llei reguladora.
2. Posen fi a la via administrativa les resolucions dels òrgans següents:
  - a) Les del ple, les de l'Alcaldia i les de la comissió de govern, llevat dels casos de resolucions sobre les de matèria econòmica, en els quals s'admetrà prèviament el recurs ordinari d'acord amb el que disposa l'annex 4.96 del Reial decret 803/1993, de 28 de maig, pel qual es modifiquen diferents procediments tributaris o en els casos excepcionals en què la llei sectorial requereixi l'aprovació ulterior de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat.
  - b) Els acords dictats per òrgans municipals quan actuen amb competència delegada.
  - c) Els de qualsevol autoritat o qualsevol òrgan quan ho determini expressament una norma jurídica amb rang formal i material de llei.

#### **Art. 69. Recurs ordinari**

- I. Excepcionalment s'admet el recurs ordinari que regula l'art. 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la qual aprova el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en les casos següents:
  - a) En els actes o acords adoptats pels consells d'administració dels organismes autònoms; en aquest cas l'òrgan competent per resoldre el recurs serà el ple corporatiu.
  - b) Quan es tractin de competències desconcentrades per part de l'Alcaldia; en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre el recurs ordinari és l'Alcaldia.



- II. El termini d'interposició, el de resolució i els efectes de la resolució es regulen d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **TÍTOL III. DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET**

#### **Art. 70. Enumeració dels òrgans complementaris**

Tenen caràcter d'òrgans complementaris d'aquest Ajuntament:

- a) Els/Les regidors/res delegats/ades.
- b) Les comissions informatives.
- c) La comissió especial de comptes.
- d) Els consells sectorials.
- e) Els òrgans desconcentrats o descentralitzats per a la gestió de serveis municipals.
- f) Els/Les regidors/res de barri.

També es consideren òrgans complementaris, i a més necessaris, els grups municipals i la junta municipal de portaveus.

### **CAPÍTOL I. DELS /DE LES REGIDORS/RES DELEGATS/ADES**

#### **Art. 71. Naturalesa jurídica**

1. Són regidors/res delegats/ades els/les que exerceixen per delegació de l'Alcaldia alguna competència d'acord amb el que preveu l'art. 20 d'aquest Reglament, o la resta de regidors/res que tenen únicament delegada la firma per part de l'Alcaldia.
2. Es perd la condició de regidor/ra delegat/ada per la renúncia expressa, per la revocació de la delegació per part de l'Alcaldia d'acord amb el procediment que regula aquest Reglament i per la pèrdua del càrrec de regidor/ra.
3. La forma de delegació de competències i de signatura es regularà d'acord amb el que disposen els articles 20 i 21 d'aquest Reglament.
4. La delegació de signatura a qualsevol regidor/ra podrà fer-la l'Alcaldia.

### **CAPÍTOL II. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES**

#### **Art. 72. Naturalesa jurídica**

1. Les comissions informatives són òrgans que no tenen atribució resolutòria, només tenen com a funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del ple o en altres supòsits establerts reglamentàriament.





2. El nombre, la denominació, la competència i la composició de les comissions informatives seran aprovats pel ple corporatiu.
3. Les comissions informatives estaran integrades tan sols per regidors/res i hi hauran d'ésser representats tots els grups municipals en proporció directa al nombre dels membres de dret que cadascun dels grups tingui de representació al ple.
4. Llevat del que disposa l' apartat anterior, per evitar un nombre excessiu de membres de ple dret de les comissions informatives, podrà establir-se el vot ponderat.
5. Així mateix podrà assistir amb veu però sense vot, a les sessions de les comissions informatives, a més del/de la secretari/tària i del/de la interventor/ra municipal, el personal tècnic que la Presidència consideri necessari per explicacions o aclariments dels temes inclosos a l'ordre del dia.

### **Art. 73. Tipus de comissions informatives**

1. Les comissions informatives poden ser permanents o especials.
2. Són permanents les que es constitueixen amb caràcter general i es distribueixen les matèries de competència plenària, i es procurarà que es corresponguin amb el nombre i denominació de les àrees municipals.
3. Són especials quan el ple acordi crear-les per a un assumpte concret, d'acord amb les seves característiques especials o quan es tracti d'informar sobre temes que puguin afectar la competència de dos o més comissions informatives permanents. Les comissions informatives especials s'extingeixen automàticament un cop hagi estat dictaminat l'assumpte pel qual s'han creat.

### **Art. 74. Règim jurídic de l'adopció d'acords de les comissions informatives**

- I. Les comissions informatives no adopten acords, són òrgans de caràcter informatiu i d'assessorament. Per constituir-se legalment, es requereix, en primera i segona convocatòria, l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres i, en tot cas, que aquest nombre no sigui inferior a tres. Aquest quòrum d'assistència s'haurà de mantenir a tota la sessió. També és imprescindible l'existència de la Presidència i de la Secretaria de la comissió informativa o de les persones que legalment les substitueixin.
- II. La convocatòria es farà amb un termini mínim de 48 hores d'antelació a la realització de la sessió corresponent.
- III. Els membres de la comissions informatives poden votar a favor, en contra o abstenir-se; s'admetrà també la possibilitat de fer reserva de vot. Encara que es manifesti la postura de vot a les comissions informatives, aquesta manifestació no es vinculant per a la votació posterior de cada grup en el moment de la sessió del ple.



- IV. Les sessions de les comissions informatives poden ser:
- Ordinàries, quan tinguin lloc el dia i l'hora establerts i siguin convocades amb aquest caràcter per part de la Presidència. Entre la convocatòria i la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, 48 hores.
  - Extraordinàries, convocades per la Presidència, per ella mateixa o a petició d'una quarta part dels seus membres. També es requereix que entre la convocatòria i la sessió transcorrin com a mínim 48 hores.
  - Extraordinàries urgents. En aquest cas, no caldrà que entre la convocatòria i la sessió transcorri el termini de 48 hores, però és imprescindible que els seus membres ratifiquin, en el primer punt de l'ordre del dia, la urgència, amb el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal.
- V. Les sessions de les comissions informatives seran convocades per la Presidència i si escau, per la vicepresidència i, si no, per l'Alcaldia.
- VI. A totes les sessions de comissions informatives es donarà compte dels acords adoptats per les comissions de govern que hagin tingut lloc entre l'última comissió informativa i l'actual, sobre els assumptes adoptats relatius a matèries delegades pel ple.
- VII. De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà acta, i s'enquadraran en llibres que tindran les mateixes formalitats que els llibres d'actes del ple.

#### **Art. 75. Caràcter dels dictàmens de les comissions informatives**

- Els dictàmens de les comissions informatives són preceptius i no vinculants.
- En el cas que en la sessió d'una comissió informativa s'hagués presentat algun vot particular per part d'algun/na regidor/ra o d'algun grup municipal, s'adjuntarà al dictamen de l'expedient administratiu corresponent.

### **CAPÍTOL III. DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **Art. 76. Naturalesa jurídica de la comissió especial de comptes**

- La comissió especial de comptes té caràcter preceptiu, d'acord amb el que disposa l'art. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva constitució, composició i funcionament s'ajustaran al que disposen els articles anteriors respecte a les comissions informatives.
- Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'elaboració d'un informe de tots els comptes de l'Ajuntament. La seva aprovació correspon al ple de la corporació d'acord amb el que determina la legislació reguladora de les hisendes locals.
- El ple de l'Ajuntament podrà acordar que la comissió especial de comptes actuï com a comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a matèria econòmica i d'hisenda de l'entitat.



## **CAPÍTOL IV. DELS CONSELLS SECTORIALS**

### **Art. 77. Definició**

1. El ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment dels consells sectorials que cregui convenients. La seva finalitat serà la de canalitzar la participació dels ciutadans, de les associacions i de les entitats en assumptes de naturalesa municipal.
2. Jurídicament, els consells sectorials són òrgans col·legiats de caràcter consultiu o d'assessorament i no resolutoris, i la seva funció es limitarà exclusivament a:
  - a) L'emissió d'informes i, si escau, de propostes en relació amb iniciatives municipals sobre el sector de l'activitat a la qual pertanyi cada consell.
  - b) Altres de naturalesa anàloga determinada a l'acord de la seva creació i en aquest Reglament.

### **Art. 78. Règim jurídic de la seva organització**

1. La composició, l'organització i l'àmbit d'actuació dels consells sectorials que creï aquest Ajuntament es regularan en l'acord de creació i en la normativa interna de funcionament.
2. Cada consell el presidirà un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement pel ple. També en podran formar part altres membres electes que determini el ple amb el nombre màxim de membres consistorials que es reguli en l'acord de creació, els quals tindran caràcter de vocals de ple dret. A més dels/de les representants municipals, les diverses entitats o associacions nomenaran els seus representants que també tindran caràcter de vocals de ple dret.
3. El funcionament de cadascun dels consells sectorials es regularà en les seves normes internes les quals contindran com a mínim, l'àmbit d'actuació la seva composició, el règim jurídic dels acords, el caràcter dels dictàmens, el quòrum mínim d'assistència i el quòrum de votació. En el que no s'ha previst en les normes internes, s'aplicarà el que disposa l'art. 58 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

## **CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS**

### **Art. 79. Concepte dels òrgans desconcentrats**



1. Per optimitzar la gestió dels serveis municipals, el ple municipal podrà acordar la creació i la regulació d'òrgans desconcentrats que siguin diferents que els enumerats en els capítols anteriors d'aquest mateix títol.
2. La seva creació es durà a terme mitjançant acord de ple i d'acord amb el que disposen l'art. 159 i l'art. 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. En l'acord de creació, s'hi regularà la composició, l'organització, el funcionament i l'àmbit d'actuació.

### **Art. 80. Concepte dels òrgans descentralitzats**

El ple municipal podrà igualment acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia si així calgués per a una millor eficàcia en la gestió del servei o quan la seva complexitat ho aconselli. La forma de gestió dels serveis municipals es regularà d'acord amb el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la Llei 8/1987, de 15 d'abril i el Decret 179/1995, de 13 de juny, el qual aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya.

La gestió dels serveis municipals mitjançant els ens descentralitzats només podrà adoptar la naturalesa jurídica d'algun dels supòsits enumerats a l'art. 85 de la legislació bàsica de règim local.

## **CAPÍTOL VI. DELS/DE LES REGIDORS/RES DE BARRI**

### **Art. 81. Naturalesa jurídica**

1. Tenen caràcter de regidors/res de barri, com a òrgans competents de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els/les regidors/res als/a les quals l'alcalde/essa delegui competències relatives a un determinat barri. Són òrgans desconcentrats territorialment.
2. El/Les regidors/res de barri o de districte tindran les competències expressament delegades per l'Alcaldia i s'aplicarà quant a la forma de delegació i a la d'executar la delegació el que disposen l'art. 20 i l'art 21 d'aquest Reglament.
3. A diferència dels/de les regidors/res delegats/ades, els/les de barri o districte es caracteritzen perquè la seva delegació té naturalesa territorial i es realitza dins de l'àmbit d'un barri o districte, i dins d'ell, l'Alcaldia podrà delegar totes o una part de les competències que li corresponguin legalment. En qualsevol cas, podrà delegar la signatura dels documents administratius i comptables que fossin convenients i sempre que facin referència a actuacions o serveis propis del barri o del districte corresponent.
4. Respecte a la delegació de competències per part de l'Alcaldia als/a les regidors/res de barri que no estigui prevista en aquest article, serà



d'aplicació directa el que regula aquest Reglament en relació amb la delegació de competències als/les regidors/res delegats/ades.

## **TÍTOL IV. DELS GRUPS MUNICIPALS I DE LA JUNTA DE PORTAVEUS**

### **Art. 82. Disposició general**

Dins de l'organització interna d'aquest Ajuntament, tindran el caràcter d'òrgans col·legiats complementaris necessaris:

- a) Els grups municipals.
- b) La junta municipal de portaveus.

La regulació de la seva naturalesa jurídica, el seu àmbit d'actuació, la seva competència, les seves funcions i el seu règim jurídic es regularà en els capítols que segueixen.

## **CAPÍTOL I. DELS GRUPS MUNICIPALS**

### **Art. 83. Naturalesa jurídica**

1. Dins de l'organització interna de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, és de compliment obligat la constitució dels grups municipals. Tots els membres electes d'aquest Ajuntament, pel que fa al seu funcionament corporatiu intern, es constituïran en grups municipals .
2. Els grups municipals són òrgans de caràcter necessari i d'actuació interna que no tenen personalitat jurídica pròpia. La seva constitució es durà a terme mitjançant escrit dirigit al/a la president/ta de la corporació, subscrit per tots els seus integrants i presentat a la Secretaria General de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la seva constitució. En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'Alcaldia, mitjançant escrit presentat a la Secretaria General de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició.
3. Tant en l'escrit de la constitució com en el cas de modificació, es farà constar expressament la designació d'un dels seus membres com a portaveu i també el grup municipal podrà designar una persona suplent o portaveu adjunta.

### **Art. 84. Composició**

1. Tots els membres electes d'aquest Ajuntament han de pertànyer obligatòriament a un grup municipal. No es pot pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal. Els membres electes que obtinguin la seva condició posteriorment a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se a un



grup municipal dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del/de la regidor/ra.

2. Per cada llista electoral es constituirà un grup municipal i ningú més que les persones electes d'una llista electoral s'hi podran constituir.
3. Els/Les regidors/res que no s'integrin en un grup, automàticament s'incorporaran al grup mixt. La participació en l'activitat municipal, així com els drets i deures del grup mixt, serà anàloga a la de la resta de grups municipals. No s'estableix un nombre mínim de vocals per a la constitució legal del grup mixt. Tots els membres electes que es donin de baixa del grup al qual pertanyin automàticament s'incorporaran al grup mixt.

### **Art. 85. Dels ajuts materials als grups municipals**

1. D'acord amb el que disposa l'art. 48.6 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local a Catalunya, el ple de l'Ajuntament al començament de cada govern corporatiu i en qualsevol moment, amb disposició pressupostària prèvia, podrà acordar establir ajuts materials als grups municipals per a la gestió i funcionament de les seves competències.
2. La forma d'ajut que percebin els grups municipals podrà ser de qualsevol naturalesa. La forma de distribució es fixarà pel ple corporatiu i es procurarà que sigui proporcional al nombre de membres que constitueixen cada grup municipal, al nombre de vots absoluts obtinguts per cada un dels grups a les darreres eleccions municipals o qualsevol altre sistema proporcional que acordi el ple.
3. Llevat del que disposa l'apartat anterior, cada grup municipal disposarà, a la seu de l'Ajuntament, d'un despatx o d'un local per poder exercir les seves funcions com a grup, i rebre visites i convocar reunions d'una manera independent. Es posarà a disposició de cada grup una mínima estructura administrativa, tant en mitjans personals com materials.

### **Art. 86. Regulació de la utilització dels locals municipals pels grups**

1. Llevat del que disposa l'article anterior, els grups municipals podran fer ús dels despatxos o dels locals de propietat municipal que l'Alcaldia posi a la seva disposició, per fer reunions o sessions de treball amb associacions o entitats per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.
2. La utilització dels locals als quals fa referència l'apartat anterior per part dels diversos grups municipals es gestionarà i coordinarà per l'Alcaldia i es tindran en compte, a l'hora de la seva disposició, les necessitats funcionals dels diversos grups municipals i la coordinació de la gestió normal dels serveis en proporció directa amb els àmbits de representació política de cadascun.

### **Art. 87. Funcions del/de la portaveu**



1. En cas que els diversos grups municipals hagin d'estar representats en òrgans col·legiats municipals o supramunicipals, la seva designació es durà a terme pel/per la portaveu, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a la Secretaria General i a l'òrgan col·legiat corresponent.
2. També el/la portaveu serà l'encarregat/ada de manifestar la postura de vot del seu grup a les votacions ordinàries plenàries, llevat que el mateix grup municipal acordi que ho realitzi qualsevol altre membre del grup.

## **CAPITOL II. DE LA JUNTA MUNICIPAL DE PORTAVEUS.**

### **Art. 88. Naturalesa jurídica**

1. La junta municipal de portaveus d'aquest Ajuntament estarà integrada per l'alcalde/essa i per cada un dels/de les portaveus dels diversos grups municipals. En principi estarà integrada pels/per les portaveus titulars, llevat que aquests/aquestes hagin delegat el càrrec en el/la portaveu suplent o qualsevol altre membre del grup.
2. La junta municipal de portaveus té una doble naturalesa jurídica:
  - a) Naturalesa assessora consultiva: En aquest cas es reunirà a instància de l'Alcaldia saber l'opinió dels diferents grups sobre temes de la ciutat.
  - b) Naturalesa anàloga a les comissions informatives. En aquest cas tindrà com a funció l'estudi, l'elaboració d'informe o de proposta de totes les mocions incloses a les sessions plenàries, d'acord amb el que preveu l'art. 74 d'aquest Reglament. Quan actua amb caràcter anàleg a les comissions informatives, serà preceptiva l'assistència de la Secretaria General, la qual actuarà amb veu, però sense vot, i aixecarà acta de la reunió, En aquest cas, s'aplicarà el que disposa quant al règim jurídic aquest Reglament per a les comissions informatives, a excepció del que disposa l'article següent.

### **Art. 89. Convocatòria de la junta municipal de portaveus**

1. La junta municipal de portaveus es reunirà per convocatòria de la Presidència, a instància pròpia o si ho sol·licita com a mínim una tercera part dels seus membres.
2. Les reunions de la junta municipal de portaveus tindran lloc, com a norma general, a l'Ajuntament, llevat que l'Alcaldia acordi que es duguin a terme en un altre lloc.
3. Juntament amb els membres de ple dret de la junta de portaveus, l'Alcaldia podrà també convocar altres regidors/res perquè expliquin els temes objecte



de la convocatòria. També assistirà amb veu però sense vot, a totes les reunions de la junta de portaveus, el personal tècnic que l'Alcaldia consideri convenient.

4. Quan la junta de portaveus actuï com a comissió informativa, no caldrà que expressament manifesti la seva postura de vot, només caldrà que es faci reserva de vot per a la sessió plenària, donat el caràcter de les mocions.
5. A l'Alcaldia i sota la responsabilitat del cap del Gabinet de l'Alcaldia, es podrà constituir un registre dels grups municipals on constarà, com a mínim, el nombre dels grups, la seva denominació, els seus membres, el nom del/de la portaveu i del/la seu/seva suplent, el nombre i nom dels/de les regidors/res que causin baixa en el grup municipal i qualsevol altra incidència.

### **CAPÍTOL III. DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

#### **Art. 90. Disposicions generals**

1. Les normes i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del ple municipal són d'aplicació als altres òrgans col·legiats d'aquest Ajuntament.
2. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de tots els òrgans col·legiats d'aquest Ajuntament serà d'un terç del nombre legal dels seus membres, tant en la primera com en la segona convocatòria. Aquest quòrum mínim d'assistència s'haurà de mantenir a tota la sessió.
3. Tots els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat es repetirà la votació. Si es manté l'empat es dirimirà mitjançant el vot de qualitat del president.

### **TÍTOL V. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES ELECTES**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Art. 91. Honors, privilegis i prerrogatives**

L'alcalde/essa i la resta dels membres electes de l'Ajuntament gaudeixen, un cop han pres possessió dels seus càrrecs, dels honors, de les prerrogatives, dels privilegis i de les distincions pròpies del seu càrrec que s'hagin establert per les lleis, i estan obligats/ades al compliment estricte dels deures i obligacions inherents.

##### **Art. 92. Inhabilitació i suspensió**





La persona que tingui la condició de membre electe de l'Ajuntament serà suspesa dels drets, de les prerrogatives, dels privilegis i dels deures quan una resolució judicial ferma i condemnatòria així ho disposi.

L'extensió de la suspensió i, si escau, de la inhabilitació, es fixarà a la sentència judicial. En tot cas, d'aquesta circumstància es donarà compte al ple perquè tingui els efectes legals oportuns.

### **Art. 93. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a**

1. L'adquisició de la condició de regidor/ra es durà a terme en la forma prevista a la legislació sobre règim electoral general i segons el que regula el títol I d'aquest Reglament.
2. La pèrdua de condició de regidor/ra es produirà pels motius següents:
  - a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
  - b) Per mort o incapacitat, la qual es declararà per decisió judicial.
  - c) Per extinció del càrrec en véncer el termini, llevat que continuï en funcions únicament per realitzar administració ordinària fins a la presa de possessió del/de la successor/ra.
  - d) Per renúncia de la persona interessada mitjançant la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament. La renúncia serà efectiva des d'aquest moment.
  - e) Per incompatibilitat en els supòsits i les condicions establertes a la legislació electoral.
  - f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

### **Art. 94. Normes sobre incompatibilitats**

1. Els/Les regidors/res i, si escau, l'alcalde/essa hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i, si es dona el cas, hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol fet que les provoqui.
2. Produïda la incompatibilitat i declarada pel ple, la persona afectada optarà, a la sessió plenària si és present o bé en el termini de quatre dies hàbils a comptar des de la notificació de la declaració d'incompatibilitat entre la renúncia a la condició de regidor/ra o retirar-se de la situació que ha produït la incompatibilitat. Si no fa aquesta tria expressament en el termini que anteriorment s'assenyala, s'entendrà jurídicament que renuncia a la seva condició de regidor/ra el càrrec quedarà vacant.

### **Art. 95. Causes d'abstenció i de recusació**

- I. Llevat del que disposa l'article anterior, tots els membres electes de l'Ajuntament hauran d'abstenir-se de participar a la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte quan concorrin



algunes de les causes, que regulen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte que es tracta, ser administrador de la societat o entitat interessada o tenir un litigi pendent amb alguna persona interessada.
  - b) Tenir parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors de les entitats o les societats interessades, i també amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguin en el procediment; compartir despatx professional amb aquestes persones o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el comandament.
  - c) Tenir amistat o enemistat manifesta amb alguna de les persones que s'esmenten en l'apartat b) d'aquest paràgraf.
  - d) Haver intervingut com a perit o testimoni en el procediment que es tracti.
  - e) Tenir relació de servei amb una persona natural jurídica interessada directament en l'assumpte en els últims dos anys de serveis professionals de qualsevol tipus o en qualsevol circumstància o qualsevol lloc.
- II. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin causes d'abstenció implicarà la invalidesa de l'acte en què hagin intervingut amb el seu vot quan havien d'haver-se abtingut legalment, només en el supòsit que aquest vot hagi estat el determinant per a l'aprovació o denegació de l'acte. A la resta dels casos, l'acord serà vàlid llevat de la responsabilitat en què incorri la persona que s'hagués hagut d'abstenir i no ho hagués fet.
- III. En el cas d'abstenció, el ple podrà sol·licitar la recusació d'un dels membres quan concorri alguna de les causes assenyalades anteriorment.

#### **Article 96. Drets dels regidors/res**

- I. Són drets dels membres electes de l'Ajuntament, a més dels que els reconeixin expressament les lleis, els següents:
  - a) Assistir amb veu i amb vot a les sessions del ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
  - b) Als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec.
  - c) A obtenir del/de la president/ta de la corporació o, si escau, dels/de les responsables de les diverses àrees per delegació de la Presidència tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient o als diversos serveis municipals i resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
  - d) A elevar al ple o a algun dels seus membres, els precís i preguntes que siguin convenientes, així com a rebre una contestació de les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat.



- e) A redactar i presentar mocions i que siguin incloses a l'ordre del dia del ple en sessions ordinàries o en les extraordinàries a petició d'una quarta part dels/de les regidors/res.
  - f) A l'elecció i destitució de l'Alcaldia en la forma i amb el procediment legalment establert.
  - g) A rebre dietes, despeses de representació o remuneracions econòmiques en els supòsits regulats en el capítol II d'aquest títol.
  - h) A manifestar les seves opinions i a intervenir en les deliberacions de les sessions plenàries d'acord amb el que regula aquest Reglament, així com a demanar que qualsevol assumpte es deixi sobre la taula o es retiri de l'ordre del dia.
  - i) A demanar i obtenir la paraula, per part de la Presidència en les sessions plenàries en cas d'ésser al·ludit/ida.
  - j) A fiscalitzar els diversos òrgans municipals en la forma que regula aquest Reglament.
  - k) A la permanència en el centre de treball, públic o privat, on estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ésser traslladat/ada o obligat/ada a concursar en una altra plaça vacant o en un altre lloc diferent durant el temps que tingui la condició de regidor/ra i sempre que es tracti de regidor/ra que no tingui la dedicació exclusiva, d'acord amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
  - l) A que se'l/se la declari en situació de serveis especials en els supòsits legalment previstos, ja sigui per a funcionaris com per a personal laboral. A aquest efecte, per obtenir la situació de serveis especials, els funcionaris públics requereixen prèviament exercir el càrrec de regidor/ra amb caràcter de dedicació exclusiva. En el cas del personal laboral, només caldrà la credencial de l'acta de membre electe de la corporació.
  - m) A que per part de l'empresa o Administració pública on prestin els seus serveis els membres electes d'aquest Ajuntament que no exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva, se'ls atorgui el temps indispensable per a l'exercici de les seves funcions. S'entendrà per indispensable el temps necessari per a l'assistència a les sessions del ple, de les comissions i la resta d'òrgans col·legiats dels quals formin part, i per atendre les delegacions que desenvolupin per acord de delegació o desconcentració de l'Alcaldia.
- II. A més dels drets reconeguts anteriorment, l'Ajuntament garantirà a tots els membres electes d'aquest Ajuntament la representació i la defensa jurídica, davant qualsevol reclamació, recurs, denúncia o querella de qualsevol índole que pogués plantejar-se per actes o per omissions que es realitzin en l'exercici del càrrec, qualsevol que fos el temps en què les reclamacions jurisdiccionals es presentessin, així com en els casos de denúncia, querella o recurs que s'interposi a instància seva. Les despeses d'advocat, procurador i altres que es produïssin com a



conseqüència de les circumstàncies que s'assenyalen anteriorment seran a càrrec de l'Ajuntament.

- III. Al mateix temps, l'Ajuntament contractarà, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació, pòlisses d'assegurança per cobrir els possibles riscos en matèria de responsabilitat civil subsidiària per a l'adopció d'acords, i també garantirà les contractacions de pòlisses d'assegurança per cobrir riscos en cas d'accidents, morts, incapacitats i situacions anàlogues.

### **Article 97. Deures dels membres electes**

Els/Les regidors/res d'aquest Ajuntament estaran obligats/ades al compliment dels deures i obligacions que es fixin a la legislació vigent i els que s'enumeren a continuació:

1. Assistir a les sessions del ple i de la resta dels òrgans col·legiats municipals o supramunicipals dels quals formin part.
2. A posar en coneixement de la Presidència o, si escau, de la Secretaria General, la seva absència.
3. A l'abstenció en les votacions en els casos i per les causes regulades en aquest Reglament.
4. A complir les normes sobre incompatibilitat, així com a no invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
5. Exercir el càrrec.
6. A posar en coneixement de l'Alcaldia les absències del terme municipal quan excedeixin de vuit dies.
7. Fer les declaracions de patrimoni i d'incompatibilitats i activitats econòmiques que suposin o puguin suposar ingressos econòmics.
8. A posar en coneixement de la Presidència i de la Secretaria General el lloc o domicili on poder realitzar les notificacions i, principalment, les convocatòries dels òrgans col·legiats, i on signar-ne la recepció.
9. A complir les normes de decòrum i de secret professional en els supòsits legalment establerts.
10. A demanar la paraula i esperar que l'Alcaldia li atorgui en les sessions plenàries, així com a utilitzar el llenguatge digne del càrrec que ocupa.

### **Article 98. Responsabilitats**

1. Els membres d'aquesta corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes realitzats o per les omissions en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords i dels actes dels òrgans col·legiats seran responsables els que hi haguessin votat favorablement.
3. La responsabilitat civil i penal s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.



## **CAPÍTOL II. DELS DRETS ECONÒMICS DELS MEMBRES ELECTES D'AQUEST AJUNTAMENT**

### **Article 99. Disposicions generals**

1. Els membres d'aquesta corporació tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'entitat, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin en els termes que es determinen en els paràgrafs següents.
2. Tindran dret a percebre retribucions i ésser donats d'alta en el règim general de la seguretat social els membres electes que desenvolupin les seves funcions corporatives en règim de dedicació exclusiva.
3. En el supòsit de percebre retribucions per tenir el càrrec amb dedicació exclusiva, la seva percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució econòmica amb càrrec als pressupostos de qualsevol de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, però no serà incompatible quan es tracti de dietes d'assistència a sessions dels òrgans col·legiats.

### **Article 100. Determinació del nombre de càrrecs amb dedicació exclusiva**

1. El ple corporatiu, a proposta de la Presidència, determinarà, dins de la consignació global continguda a l'efecte en el pressupost corresponent, la relació de càrrecs de la corporació que podran exercir-se en règim de dedicació exclusiva i, per tant, amb dret a retribució, així com les quanties que els correspongui en proporció directa al seu grau de responsabilitat.
2. El nomenament dels membres que han d'exercir les seves funcions amb caràcter de dedicació exclusiva es durà a terme mitjançant decret de l'Alcaldia, i caldrà l'acceptació per part de les persones interessades i la posterior comunicació al ple en la primera sessió que tingui lloc.
3. El reconeixement de la dedicació exclusiva dels membres electes d'aquest Ajuntament exigirà que es dediquin preferentment a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions diferents que, en cap cas, podran ocasionar detriment a la seva dedicació a la corporació. En el cas que aquestes ocupacions siguin retribuïdes, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del ple de la corporació.
4. Llevat del que s'estableix a l'apartat primer d'aquest article, els/les portaveus titulars dels diversos grups municipals podran sol·licitar a la Presidència de la corporació perquè ho proposi al ple corporatiu, incloure tots/tes o alguns/nes dels/de les portaveus titulars dins de la relació de regidors o regidores que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva. En tot cas, el nombre màxim de membres de la corporació que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva serà aprovat



pel ple corporatiu, d'acord amb la consignació global continguda amb aquesta finalitat en el pressupost corresponent. Pel que fa al nombre màxim de membres d'aquesta corporació que poden exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, s'hauran d'incloure tant els membres de l'equip de govern com, si escau, els/les portaveus titulars dels diversos grups municipals.

En cas que el ple acordi incloure dins la relació de càrrecs que el puguin desenvolupar en règim de dedicació exclusiva els/les portaveus titulars de tots o alguns dels grups municipals, igualment s'hauran d'aprovar les quanties de les retribucions econòmiques que els corresponguin. La quantia de les retribucions serà sempre en proporció directa al seu grau de responsabilitat, i seran superiors les retribucions econòmiques d'aquells o d'aquelles regidors o regidores que exerceixin competències per delegació de l'Alcaldia.

5. L'Alcaldia, en qualsevol moment, podrà deixar sense efecte el nomenament dels membres electes d'aquesta corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva inclosos els/les portaveus titulars dels diferents grups municipals que hagin estat nomenats/ades amb tal caràcter. El decret esmentat tindrà les mateixes finalitats i requisits que el decret de nomenament de regidors/res amb dedicació exclusiva.

### **Article 101. Indemnitzacions per despeses ocasionals**

1. Tots els membres d'aquest Ajuntament, inclosos els que desenvolupin el seu càrrec amb el caràcter de dedicació exclusiva, tindran dret a rebre indemnitzacions, en qualsevol moment, per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectius i amb justificació documental prèvia.
2. La seva regulació es durà a terme segons les normes d'aplicació general que aprovi el ple de l'Ajuntament o per les bases d'execució dels pressupostos municipals.

### **Article 102. Dietes per assistència a sessions d'òrgans col·legiats**

1. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva percebran dietes d'assistència per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en la quantia que assenyali el mateix ple.
2. Per percebre les dietes, serà requisit indispensable la concurrència a les sessions o bé excusar la seva assistència, i per això, la Secretaria General de l'Ajuntament o qui exerceixi les funcions de secretari de l'òrgan col·legiat per delegació d'aquesta Secretaria en lliuraran un certificat.



3. La quantia de les dietes i els supòsits en què es percebran seran aprovats pel ple corporatiu dins de la consignació global que contindrà el pressupost corresponent.
4. Tots els membres electes d'aquest Ajuntament podran percebre indemnitzacions o dietes per a l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans rectors dels organismes depenents de la corporació que tinguin personalitat jurídica pròpia, als consells d'administració de les empreses amb capital o control municipal i als tribunals de proves per a la selecció de personal. Aquestes indemnitzacions també les podran percebre el que exerceixin els seus càrrecs amb dedicació exclusiva d'òrgans competents i si escau les disposicions legals o reglamentàries aplicables fixaran la quantia que s'ha de percebre.

### **CAPÍTOL III. NORMES SOBRE LA PETICIÓ I OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ PER PART DELS MEMBRES ELECTES D'AQUEST AJUNTAMENT**

#### **Article 103. Accés a la informació**

1. Tots els membres d'aquesta corporació tenen dret a obtenir de la Presidència tots els antecedents, les dades o les informacions que tinguin els serveis de la corporació i que calguin per al desenvolupament de les seves funcions.
2. La petició d'accés a la informació s'entendrà atorgada per silenci administratiu en el cas que el/la president/ta o el/la responsable de l'àrea, no dicti acord denegatori en el termini de deu dies a comptar des de la sol·licitud.
3. Quan es tracti simplement de veure els expedients administratius i sempre que no haguessin estat declarats secrets, la petició podrà formalitzar-se verbalment al/a la funcionari/ària responsable que ho posarà en coneixement del responsable polític de l'àrea, que ho autoritzarà, bé expressament o bé per silenci, i en aquest cas, s'entendrà que l'autorització s'ha atorgat si no hi ha hagut acord denegatori en el termini de cinc dies des de la sol·licitud. En cas que es volgués obtenir fotocòpia dels documents, la petició es realitzarà per escrit i es dirigirà al/a la responsable polític/ca de l'àrea, s'aplicaran les mateixes normes quant a l'entrega de la documentació sol·licitada i regulada en els paràgrafs anteriors.
4. En cas de denegació de la informació sol·licitada, l'acord denegatori haurà d'estar motivat.
5. Llevat el que disposen els paràgrafs anteriors, els serveis administratius estan obligats a facilitar informació en els casos següents:
  - a) Quan es tracti de l'accés dels membres corporatius que tinguin delegacions o responsabilitats de gestió, en la informació pròpia de la gestió.



- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com als acords i resolucions acordats per qualsevol òrgan municipal.
- c) Quan es tracti de l'accés dels/de les regidors/res a la informació o a la documentació que sigui de lliure accés per a qualsevol ciutadà.

#### **Article 104. Normes sobre consulta i examen dels expedients**

1. La consulta i examen dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:
  - a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedent podrà realitzar-se, o bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, o bé mitjançant la seva entrega o, si escau, fotocòpia en la forma assenyalada en l'article anterior.
  - b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de l'Ajuntament o de les dependències o de les oficines municipals.
  - c) La consulta dels llibres d'actes i resolucions s'efectuarà a la Secretaria General o a l'Arxiu.
  - d) L'examen dels expedients sotmesos a sessió es realitzarà a la Secretaria General o en el lloc on aquesta determini.
2. En el supòsit d'entrega de qualsevol dels documents assenyalats anteriorment, i a l'efecte dels controls administratius oportuns, la persona interessada haurà de signar un acusament de recepció i tindrà l'obligació de retornar-lo en el termini màxim de 48 hores o abans, segons les necessitats de tràmit de l'expedient en qüestió.
3. Tots els membres d'aquesta corporació tenen l'obligació de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer-ne possible el desenvolupament i, sobretot, aquelles que puguin afectar els drets i llibertats dels ciutadans regulats a la Constitució espanyola o aquelles altres que hagin de servir d'antecedent per a decisions que encara estiguin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de documentació que els pot ser facilitada per al seu estudi.

### **CAPÍTOL IV. DEL REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **Article 105. Disposicions generals**

- I. A la Secretaria General de l'Ajuntament es constituiran els registres d'interessos dels membres electes d'aquesta Secretaria. La custòdia i direcció correspon al/a la secretari/tària general.





- II. De conformitat amb la Llei 9/1991, de 22 de març, mitjançant la qual es va modificar parcialment l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es constituïran obligatòriament dos registres d'interessos:
  - a) Un, relatiu a les declaracions de tots els membres electes sobre incompatibilitats o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.(registre d'incompatibilitat)
  - b) Un altre relatiu a les declaracions de tots els membres electes sobre bens patrimonials (registre de patrimoni)
- III. Tots els membres de la corporació tenen l'obligació i el deure de formular davant els registres d'interessos la declaració de patrimoni i la declaració d'incompatibilitat, o sobre qualsevol activitat que produeixi o pugui produir ingressos econòmics.

La formulació d'aquestes declaracions es durà a terme:

  - a) Abans de la presa de possessió del càrrec i com a requisit indispensable per a aquesta presa de possessió.
  - b) Quan es produeixin variacions substancials durant el mandat.
  - c) En finalitzar el mandat.
- IV. La formulació d'aquestes declaracions es durà a terme mitjançant models normalitzats i davant la Secretaria General de l'Ajuntament, que actuarà com a fedatari públic.

#### **Article 106. Caràcter secret o públic dels registres d'interessos**

1. El registre d'incompatibilitats o d'activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics és públic. En aquest sentit, qualsevol persona que acrediti que té interès directe, legítim i personal pot obtenir certificació de les dades que s'hi contenen, sempre que se sol·liciti mitjançant instància, s'acrediti la personalitat i se'n justifiqui la finalitat. Les certificacions es tramitaran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i les emetrà la Secretaria General de l'Ajuntament amb el vistiplau de l'Alcaldia-Presidència.
2. El registre de patrimoni no és públic, per la qual cosa en principi només podran certificar-se les dades que conté a petició de l'interessat o, si escau, a petició dels òrgans jurisdiccionals i, en aquest últim cas, amb les reserves legals oportunes.

### **CAPÍTOL V. DE LA RESPONSABILITAT POLÍTICA DELS MEMBRES ELECTES D'AQUEST AJUNTAMENT**

#### **Article 107. De la moció de censura i del vot de confiança**

1. L'Alcalde/essa podrà ser sotmès a responsabilitat política mitjançant la presentació, tramitació i votació d'una moció de censura en la forma que



- regula la legislació sobre règim electoral general i, en especial, el que disposa l'article 16 d'aquest Reglament.
2. Llevat de l'anterior, la Presidència de la corporació podrà sotmetre a consideració del ple una qüestió de confiança sobre el seu programa o sobre una declaració de política general. La confiança s'entendrà atorgada quan votin al seu favor la majoria simple dels membres del ple. En tot cas, en el supòsit que la Presidència no obtingués el vot de confiança del ple, no estarà obligada legalment a dimitir.
  3. La presentació de la qüestió de confiança tan sols la pot fer el/la President/ta de la corporació, i no la podrà fer cap altre membre, ni cap grup municipal.

### **Article 108. De les mocions de reprovació de la resta dels membres electes d'aquest Ajuntament**

1. Qualsevol grup municipal podrà presentar a les sessions plenàries mocions de reprovació contra qualsevol dels membres electes sobre una qüestió determinada. S'entendrà que la moció és aprovada quan la votin a favor la majoria simple dels assistents.
2. En cas que la moció fos aprovada, el/la regidor/ra en contra de qui s'hagués presentat la moció no estarà obligat /ada a dimitir.
3. En cas que la moció no fos aprovada, no se'n podrà presentar cap altra pel mateix tema durant el mateix mandat corporatiu.
4. La moció haurà de referir-se a qüestions concretes de l'actuació del/de la regidor/ra en l'àmbit de la seva competència i haurà de ser motivada. S'aplicaran les normes generals sobre deliberacions de les sessions plenàries regulades en aquest Reglament, si bé en aquest cas, el/la regidor/ra al qual se li presenti la moció podrà intervenir en qualsevol moment, després d'haver demanat la paraula a l'Alcaldia.

### **DISPOSICIONS:**

#### **ADDITIONAL ÚNICA**

En tot el que no està previst en aquest Reglament orgànic municipal s'aplicarà el que es disposa en la normativa estatal i autonòmica sobre règim local, d'acord amb el sistema de fonts d'aplicació regulat en l'article 3 d'aquest Reglament.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament, deroga en tota la seva extensió el Reglament orgànic municipal aprovat inicialment pel ple corporatiu en la sessió



extraordinària dels dies 26 i 29 de maig de 1989, així com la seva entrada en vigor el dia 25 de setembre de 1989.

### **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

Aquest Reglament orgànic municipal entrarà en vigor als quinze dies hàbils següents al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, i sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aprov. definitiva Ple 25-7-1997  
Publicat al BOP 222 de 16-9-1997  
Publicat al DOG 2488 de 3-10-1997  
EN VIGOR 4-10-1997