

Acta de l'Ajuntament Ple
 Sessió extraordinària en primera convocatòria
 Número de la sessió: 9/2015
 Data: dinou de juny de dos mil quinze
 Hora: 09.40h fins 10.40h
 Lloc: Casa Consistorial

Hi assisteixen:

Sra.	Núria Marín i Martínez	Alcaldessa-presidenta
Sr.	Francesc Josep Belver i Vallés	Tinent d'alcaldia
Sra.	Mercè Perea i Conillas	Tinenta d'alcaldia
Sr.	Cristian Alcázar Esteban	Tinent d'alcaldia
Sr.	José Castro Borrallo	Tinent d'alcaldia
Sr.	Manuel Brinquis Pérez	Tinent d'alcaldia
Sr.	Jose M Garcia Mompel	Tinent d'alcaldia
Sr.	Jaume Graells i Veguin	Regidor
Sr.	Jesús Husillos Gutiérrez	Regidor
Sra.	María Ángeles Sariñena Hidalgo	Regidora
Sra.	Rocío Ramírez Pérez	Regidora
Sr.	Miguel Manuel Garcia Valle	Regidor
Sra.	M. Carmen Esteban Fernández	Regidora
Sr.	Rainaldo Ruiz Narvaez	Regidor
Sr.	Jesús Amadeo Martín González	Regidor
Sra.	Ana González Montes	Regidora
Sra.	Juliana Carballeira Pascual	Regidora
Sr.	Ivan Nieto Martínez	Regidor
Sra.	Sonia Esplugas Gonzalez	Regidora
Sr.	Pedro Alonso Navarro	Regidor
Sr.	Fco. Javier Martín Herмосín	Regidor
Sr.	Antoni García i Acero	Regidor
Sr.	Jorge García i Muñoz	Regidor
Sr.	Rafael Jimenez Ariza	Regidor
Sra.	Cristina Santon Ramiro	Regidora
Sr.	Jordi Monrós i Ibañez	Regidor
Sr.	Christian Gimenez Marquez	Regidor
Sra.	María Petra Sáiz Antón	Interventora general
Sra.	M Teresa Redondo del Pozo	Secretària general del Ple

SRA. ALCALDESSA

Bon dia a tots i a totes, en primer lloc benvinguts i benvingudes al Ple extraordinari que és el primer Ple, més enllà de la constitució del Consistori, que realitzem, és el Ple de constitució i sense més donaria pas a què la Sra. Secretària pugui fer lectura de l'Ordre del Dia.

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril; i oberta la Sessió per la Sra. Alcaldessa, s'entra en l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia.

LECTURA I APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA QUE VA TENIR LLOC EL 13 DE JUNY DE 2015.

Per la Sra. alcaldessa, i en relació a l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 13 de juny de 2015, es pregunta si existeix alguna objecció i no assenyalant-se cap, s'aprova dita Acta per unanimitat. En compliment de l'article 111.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es transcriurà al Llibre d'Actes.

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, doncs per al posicionament de tots els grups polítics, té la paraula en primer lloc el Sr. Christian Giménez de la CUP.

SR. GIMENEZ MARQUEZ

Sí, jo com desconec bastant el funcionament, m'agradaria saber si el posicionament és punt per punt ara mateix o és...

SRA. ALCALDESSA

És un posicionament de tot el global.

SR. GIMENEZ MARQUEZ

Un posicionament genèric.

SRA. ALCALDESSA

S'ha de pronunciar en els punts d'acord el seu vot, si és a favor, en contra o abstenció, i en els que són donar compte si vol fer un posicionament polític ho pot fer perfectament.

SR. GIMENEZ MARQUEZ

Merci per l'explicació. Bé, bàsicament, és bastant estret això, bàsicament ens oposem en quatre punts, els que estan relacionats amb el punt 7, que està relacionat amb el tema dels assessors, bé, ens posicionem totalment en contra de gravar les arques municipals amb la disposició d'assessors, de personal eventual, pels diferents regidors i regidores electes, bé, creiem que és una dinàmica amb la que hauríem d'acabar des d'aquest Ajuntament.

També en el punt 9 ens agradaria remarcar que estem d'acord en què cada grup municipal tingui un fix econòmic, però no en el càlcul que després s'explica a partir de la representació de cada grup, que es faci un càlcul més elevat per grups segons representació, no hi estem gens d'acord, creiem que això el que fa és, bé, com sempre, reproduir les dinàmiques i reproduir el sistema de partits actual, és afavorir els grups majoritaris i em sembla que és poc just, èticament, bé, poc just.

Estem també en contra en el punt 11, en el tema de les comissions delegades diria, Comissió Delegada, és possible? Sí? Creiem que les tasques les quals expressa el punt que hauria de tenir aquesta comissió, són tasques primordials del Ple, que és l'òrgan on estem representats, on està representada la població i on estem representats tots, creiem que és el lloc on s'haurien de prendre les decisions, creiem que és un espai obert, com avui, on hi pot accedir tothom, i delegar competències de manera..., recordo, comissions resolutòries, em sembla que traspasar aquestes decisions a una comissió a porta tancada, bé, em sembla que no va gaire amb el nostre..., ens ha semblat entendre això en la redacció del punt. Llavors el tema resolutori i el tema comissió em semblava que no anava gaire amb nosaltres.

I en el 13, que diria que és..., ho tinc separat, perdó, sí, en el 13 que és la dedicació i retribucions, bé, pel nostre codi ètic estem totalment en contra dels sous que surten en el redactat del punt, em semblen al·lucinants les quantitats de les que es parla i tot el tema..., bé, és que és impressionant. Bé, ens posicionem en contra, nosaltres tenim per codi ètic un altre model de retribucions i voldríem remarcar això bàsicament. Em sembla que era, perdó, el 13 diria que era l'últim, sí, doncs bàsicament aquests quatre punts, dic quatre? Sí.

En la resta, bé, en el punt 8 hi estaríem a favor, en el punt 10 també i em sembla que a la resta no demanen un posicionament, excepte el 14 i el 15, no? En el 14 i el 15 ens abstindríem, en els temes en els quals no tenim gaire clar un posicionament de moment farem abstenció, fins que ho tinguem més clar i tinguem una mica més de rodatge i de coneixements, val?

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, doncs gràcies, Sra. Secretària, fem un repàs del posicionament.

SRA. SECRETÀRIA

Sr. Giménez, si li sembla fem un repàs de la votació. Del punt 1 al 6 és un assabentat, no estan sotmesos a votació; el punt número 7, que és la determinació del personal eventual, seria en contra; el punt 8 és un assabentat, tampoc està sotmès a votació; el 9 que és dotació econòmica dels grups, en contra; el 10 que és la periodicitat de sessions, a favor; l'11 que és la delegació de competències, en contra; el 12 que és la determinació de comissions permanents, en contra, o a la composició no, és aquí on tinc el dubte, entre l'11 i el 12 tinc el dubte.

SR. GIMÉNEZ MARQUEZ

L'11 és en contra i en el 12 és abstenció, sí, de moment sí.

SRA. SECRETÀRIA

El 13 seria en contra i 14 i 15 abstenció.

SR. GIMÉNEZ MARQUEZ

Sí.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, doncs gràcies, ara tindria la paraula el Sr. Rafa Jiménez de Guanyem. Perdó, Sr. Jordi Monrós de Convergència i Unió.

SR. MONRÓS IBÁÑEZ

Sí, bon dia, des de Convergència farem els següents posicionaments. Donar-nos per assabentats de l'1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8, votem a favor del 10 i ens abstenim del 7, 9, 11, 12, 13, 14 i 15.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, ara sí Sr. Rafa Jiménez de Guanyem.

SR. JIMÉNEZ ARIZA

Bon dia a tothom. Pel que respecta als punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6, bé, són des d'Alcaldia i estem d'acord. Del tema del punt 7, que és el tema dels assessors, sí que volíem indicar que, pel nostre codi ètic i el nostre programa, creiem que s'ha de reestructurar, sabem que ara mateix és difícil pel sistema de funcionament que té l'Ajuntament, no comptar en un Ple de 24, 26 persones, 24 que s'han proposat d'assessors, perquè estem acostumats a funcionar així. Sí que diem des d'aquí que hauríem de buscar sistemes per no haver de comptar amb tots aquests assessors i hauríem de buscar un sistema que no tingués tanta despesa per l'erari públic. Llavors, de moment en aquesta proposta ens abstenim.

Del tema del punt 9, relatiu a la determinació de la dotació econòmica dels grups municipals, també ens abstindrem i direm que creiem que aquesta dotació, en el cas de donar-se, hauria de ser per aportacions al municipi i s'haurien de destinar a efectes socials. Estem molt acostumats a què els partits es financin a partir de part dels diners amb els que contribueixen tots els ciutadans de l'Hospitalet i creiem que no hauria de ser així i hauríem de buscar uns sistemes de finançament pels partits que anessin a efectes privats.

Sobre el punt número 10, estem a favor, sobre el punt número 11, estem a favor, sobre el punt número 12, estem a favor.

I sobre el punt número 13 direm el mateix de sempre, entenem que el govern, la proposta que ha passat el govern és una proposta que va una mica en la línia del que proposem nosaltres, que és baixar bastant més dràsticament els sous, com entenem que la democràcia ha dit que el grup municipal del Partit Socialista és el que ha guanyat i té la majoria, ens abstenim en aquesta decisió.

En el punt 14 a favor i en el punt 15 estem a favor.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, ara el Sr. Antoni García d'Esquerra Republicana de Catalunya.

SR. GARCÍA I ACERO

Moltes gràcies. A veure, ens donem per assabentats de l'1 al 6 i també del 8, ens abstenim del 7, del 9 i del 13, votem a favor del 10, de l'11, del 12 i del 15, i votem en contra del número 14.

Respecte dels dictàmens números 7, 9 i 13, manifestar que Esquerra Republicana de Catalunya, en el seu programa electoral, doncs portava reduir els sous dels càrrecs electes, reduir també els càrrecs de confiança i assessors, suprimir dietes si hi havien en alguns consells d'administració i també limitar el que eren els mandats dels regidors i regidores a vuit anys.

Veiem que, quan hem tingut el diàleg, igual que hem tingut els diferents grups, amb el grup del govern, els hem manifestat que calia reduir les aportacions econòmiques dels grups municipals, que també s'havia de reduir els sous dels càrrecs electes, de l'Alcaldessa i dels diferents portaveus dels grups municipals de manera considerable, que no hi hagués cap càrrec a nivell de l'Ajuntament o assessor que cobrés més que l'Alcaldessa i que també, doncs que ningú d'aquest... i també, perdó, que hi hagués un assessor per àrea de govern, és a dir, tantes àrees de govern, tants assessors.

Podem dir que el PSC, doncs ha acceptat tímidament algunes d'aquestes propostes nostres que els hem plantejat, que sí que és veritat que s'ha reduït el tema dels sous, el tema dels càrrecs de confiança, envers l'anterior govern del Partit dels Socialistes i d'Iniciativa, però que aquesta qüestió per nosaltres no és prou perquè puguem votar a favor i, per tant, nosaltres ens abstenim en aquests diferents punts.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, per part del Partit Popular, la Sra. Sonia Esplugas.

SRA. ESPLUGAS GONZÁLEZ

Gràcies Sra. Alcaldessa. Bien, nosotros nos damos por enterados de los dictámenes del 1 al 6 i del 8, votaremos a favor del 10 i nos abstendremos en el resto, haremos unas pequeñas consideraciones que creemos que son relevantes.

Bien, vemos positiva la reducción de las nuevas áreas de gobierno, esperamos que realmente sean unas áreas que consigan dar respuesta a los problemas que tenemos hoy en Hospitalet, sin negar la realidad que vivimos, porque de lo que se trata, más allá del número en concreto de áreas, de lo que se trata es de que la nueva configuración sirva para ser más efectiva a la hora de gobernar, esperamos que el objetivo de este nuevo gobierno sea ser más próximo y más austero, y no simplemente la reducción venga motivada por la bajada del número de concejales y la gobernabilidad en solitario del Partido Socialista. Estaremos alerta del desarrollo de estas áreas, habrá que ver también si en un futuro, pues hay un nuevo pacto de

gobernabilidad con algún partido político de este consistorio, y ver si esas áreas, pues se amplían o no.

Más allá de las áreas tradicionales, en las que todavía queda mucho por hacer, vemos con buenos ojos la nueva área de transparencia municipal, velaremos para que esta área no solamente sea una declaración de buenas intenciones, sino que realmente sea un área visible para todos. También nos parece acertada la nueva área de fomento de sectores..., estratégico para el desarrollo económico, para conseguir ofrecer más oportunidad a la ciudadanía y a nuestros emprendedores. Dicho esto, no es una competencia que desde el Partido Popular nos toque y nos atañe decidir, por lo que nosotros daremos un margen de confianza para ver si estas nuevas áreas son realmente resolutivas y dan respuestas a la ciudadanía.

Respecto al resto de dictámenes, consideramos que se ha hecho un esfuerzo por bajar los salarios y las retribuciones y las asignaciones a los grupos municipales, en el caso de los salarios todo viene marcado ahora por Ley, pero también es verdad que creemos que hay alguna partida que todavía se podría haber hecho algún ajuste mayor. Por ejemplo, no entendemos todavía la diferencia salarial entre la persona de confianza de Alcaldía con la propia Alcaldesa, que solamente sea de 41 euros menos, por tanto, nos parece todavía excesivo.

Queremos dejar claro que nosotros desde no solamente la campaña electoral, sino siempre desde estos últimos tiempos y atendiendo a las bajadas que ya se hicieron en la última legislatura, atendemos que desde el Partido Popular y este Consistorio debe dar muestras y mensajes claros a la ciudadanía en este sentido, por tanto, nosotros vemos positivo que se bajen las atribuciones a los grupos, los salarios y las asignaciones de grupos a los representantes que hoy estamos aquí, porque creemos que es necesario enviar un mensaje claro a nuestra ciudadanía, sin caer tampoco en la demagogia y en el populismo.

Respecto al dictamen número 10, desde el Partido Popular siempre, ya en la anterior legislatura proponíamos que los Plenos fueran de tarde, creíamos que eso era necesario para que la gente de Hospitalet pudiera venir en un horario más factible para la gente y que, bueno, fueran testigos y asistieran a las decisiones que se toman aquí cada mes. Por tanto, a priori nosotros seguimos manteniendo ese voto positivo, creemos que es positivo para la ciudad, pero también habrá que ir viendo, a medida que se vaya desarrollando la legislatura, si el mantener, bueno, pues el horario de Pleno por la tarde, pues realmente es factible o es mejor cambiarlo a una nueva hora.

Respecto al dictamen número 11 y 12, sobre la delegación de competencias del Pleno en las Comisiones Informativas, esperemos que estas estén dotadas de más contenido político y que realmente sean útiles, porque la experiencia que tenemos en la última legislatura ha conllevado a que algunas de estas comisiones se vean tan reducidas, tan reducidas, que al final se limitaban a aprobar sanciones a propietarios de perros.

Por último, solamente hacer un apunte sobre el dictamen número 15, sobre la composición de los distritos, nosotros lo vemos positivo y esperamos que en esta

nueva legislatura, pues estos consejos de participación sean una verdadera plataforma de debate entre los partidos políticos y las entidades y se centren específicamente en los temas específicos de cada barrio y de sus posibles soluciones. Creemos que es importante impulsar de nuevo, pues esos consejos de barrio y esperamos que a partir de ahora, pues el buen funcionamiento del Ayuntamiento sirva para dar respuesta a la ciudadanía. Gracias.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, per part d'Iniciativa per Catalunya-Esquerra Unida i Alternativa-Piratas, té la paraula la Sra. Ana González.

SRA. GONZÁLEZ MONTES

Molt bé, bon dia. Nosaltres quedem assabentats del punt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8. Ens abstindrem del punt 11, 12, 14 i 15, a favor del 10 i en contra del 7, 9 i 13.

En quant a l'organització i divisió de l'administració municipal no troben adient que convivència i civisme siguin incloses a l'Àrea III, ja que no és adequat considerar aquest aspectes amb la seguretat, tenen més a veure amb temes socials i de com establir relacions les persones i compartim espais. Incloure-les en aquesta Àrea és el missatge que es trasllada en clau negativa, potencia la percepció d'una ciutat en conflicte, insegura i aprofundeix els prejudicis i les rumorologies. Considerem també que la intervenció policial ha de ser l'últim recurs, que s'han d'impulsar i potenciar als barris projectes socials de base que inculquin el sentit de pertinença i el respecte pel que és comunitari. No entenem doncs que el govern insisteixi en incloure la convivència i el civisme en l'Àrea de Seguretat.

Respecte als temes de subvencions a entitats, inclosos a la Junta de govern i les seves competències, considerem que és un tema fonamental pel teixit associatiu de la ciutat i per estimular la participació ciutadana s'hauria d'implicar als òrgans més plurals amplis i participatius, per exemple als Consells de Districte i de Ciutat.

En el punt 3, ens genera un dubte que traslладem al govern, si existeix algun mecanisme de control que garanteixi la limitació de 2 anys dels càrrecs de govern que deixin de ser regidors o regidores, per exercir activitats que puguin ser incompatibles amb les responsabilitats anteriors. També indiquem una errata en la pàgina 2, ja que són 8 les candidatures i no 5, tal i com indica.

Respecte al personal eventual i les seves retribucions, al final del anterior mandat, al mes d'abril, constaven 12 assessors de govern i en aquesta proposta incrementen 4 més, fent un total de 16, amb un increment de dotació de la partida econòmica de més de 170.000€. La nostra proposta es reduir a 1 assessor ó assessora per Àrea Executiva i reducció salarial.

Contrasten les anteriors xifres amb la proposta de dotacions als grups municipals que han incrementat a vuit, amb pràcticament la mateixa dotació econòmica que en l'anterior mandat. Queda molt evidenciat que pretenen que siguin els grups municipals de l'oposició els que assumeixin les reduccions de les retribucions econòmiques, ja que no són proporcionals ni justes, tal i com queda evidenciat en la retribució d'assistència al Ple dels regidors i regidores de l'oposició.

I és que em sembla que no han entès el missatge que ha llençat la ciutadania en les eleccions municipals, que han dit clarament que volen càrrecs públics sense privilegis. Són temps per passar de les paraules als fets i actuar amb els principis d'equitat i solidaritat. L'exemple és Barcelona, la ciutat veïna, en la qual el seu equip de govern ha aplicat amb valentia el seu codi ètic. Per això demanem al Ple d'aquest Ajuntament estar a l'alçada dels temps i de les realitats dels nostres veïns i veïnes, i aplicar en les retribucions dels càrrecs públics i assessors i assessores un barem salarial d'entre el 2,5 i el 3,5 del salari mínim interprofessional, Barcelona és el mirall, marca el camí i demostra que "sí se puede" quan hi ha voluntat política.

En quant als Consells de Districte considerem que poden ser un eina de gran utilitat per fomentar la participació de la ciutadania, però caldria un debat ciutadà, plural i ampli al respecte, per a la seva composició, atribucions, competències i funcionament. Moltes gràcies.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, el Sr. Miguel García de Ciutadans.

SR. GARCÍA VALLE

Buenos días Sra. Alcaldesa. Darnos por enterados del punto número 1, 2, 3, 4, 5 i 6, del 8, del 10.

SRA. ALCALDESSA

No el 10 es un acuerdo Sr. García.

SR. GARCÍA VALLE

Disculpe, estos son de los que nos damos por enterados. En cuanto al punto número 7, si me permiten, luego Rai nos dará una explicación de lo que pensamos, en el punto número 8 estamos de acuerdo, en el punto número 9 estamos de acuerdo, en el punto número 10 también estamos de acuerdo, en el 11 estamos de acuerdo, en el 12 estamos de acuerdo, en el 13 entendemos que de alguna manera se ha hecho un gesto por parte del gobierno para bajar los salarios, según la propuesta que nos pasó Fran Berver lo hemos entendido así, entendemos, nuestro punto de vista es que es

insuficiente, nosotros hubiéramos llegado a las propuestas por coherencia con nuestro posicionamiento en nuestro programa electoral, por lo tanto, aquí nos vamos a abstener.

Quiero aclarar que de alguna manera el grupo de Ciudadanos y por coherencia, como decía, con nuestro programa, sí evidentemente va a hacer un gesto y va a renunciar a la diferencia entre lo que ponemos en el programa y lo que realmente se va a bajar, entendiendo que es un paso adelante y que poco a poco, es verdad, que desde dónde venimos a donde estamos se han ido haciendo sacrificios, poniéndose un poco en el lugar de la ciudadanía que está sufriendo especialmente la crisis. Pero creemos que es insuficiente, por eso la abstención.

En cualquier caso, yo quiero dejar claro en este Pleno que quiero que algunos grupos, los grupos que proponen cosas como el 2,5% hasta el 3% del salario mínimo interprofesional, que tomen nota y hagan lo mismo que nosotros, que lo devuelvan a la ciudadanía, si es que les parece que eso es demasiado. Por lo tanto, yo creo que hay que tener coherencia con lo que se dice en los programas y lo que se dice en este Pleno, yo les invito a que hagan el mismo gesto que hará Ciudadanos, que será devolver la diferencia entre parece ser que es un 15%, a la ciudadanía a través de ONG o lo que consideremos oportuno, devolverle lo que creemos que teníamos que hacer por coherencia a nuestro programa, y por eso nos abstenemos. Pero insisto otra vez, invito a que los que piensen que se tiene que cobrar una cantidad inferior, pues que hagan ese gesto y lo pongan en manos de los ciudadanos.

Me quedaba el punto 14, que votaremos a favor y el 15 que también votaremos a favor. Y luego le cedo la palabra a Rai para que comente el punto número, creo que es el 7.

SRA. ALCALDESSA

Sí, Sr. Rainaldo Ruiz.

SR. RUIZ NARVAEZ

Buenos días regidores, Alcaldesa.

SRA. ALCALDESSA

Perdó, perdó, un segon, si vol apagar el Sr. García el micròfon, sinó no podrà parlar.

SR. RUIZ NARVAEZ

Sí, perfecto. En relación con el punto número 7 de la Orden del día, Ciudadanos se abstendrá, como saben ustedes en nuestro programa electoral proponíamos una

dràstica reducció del número de assessors. No obstant, reconecem que amb la proposta que se fa, la actual proposta que se fa, se ha iniciat un tímid pas cap a la direcció correcta i de aquí nostra abstenció.

Quiero recordar que los números no son exactamente los que se han comentado, si no recuerdo mal, al inicio de la anterior legislatura la plantilla de asesores ascendía a 32, de los cuales 26 eran de libre designación de la Alcaldesa, en el actual inicio de legislatura el número se ha reducido a 24, de los cuales 16 son de libre designación de la Alcaldesa, por lo tanto, reconocemos ese esfuerzo.

No obstant, esta abstenció no es un cheque en blanco, en absoluto, a la Alcaldía-Presidencia, y no lo es por un simple hecho, es decir, todos sabemos que el acto de nombramiento de un asesor es un acto discrecional de la Alcaldía-Presidencia, ese acto discrecional tiene un límite que es la arbitrariedad, y nosotros velaremos porque el nombramiento no sea arbitrario.

Qué queremos decir con esto, nuestro grupo entiende, creo que con el común de los ciudadanos, que la persona que ostente el cargo de asesor lo ha de ser por sus conocimientos y su titulación, es decir, ha de ser un valor añadido al gobierno municipal. Y velaremos porque eso se cumpla y lo haremos exigiendo el currículum vitae de las personas que se designen como asesores y valoraremos, estudiaremos ese currículum, y exigiremos las explicaciones oportunas si entendemos que algunas de esas personas no reúne las condiciones mínimas.

Yo les rogaría que nos ahorrasen la necesidad de hacer ese tipo de acciones de pedir explicaciones. Y lo digo porque espero que compartan con nuestro grupo municipal y creo que con el resto de grupos municipales, que el Ayuntamiento no puede ser una oficina de empleo de afiliados de ningún partido, digo de ningún partido.

Y espero que compartan con nosotros este posicionamiento y que mis palabras no hayan sido demasiado ácidas. Muchas gracias.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies. Sr. Fran Belver, portaveu del grup del PSC.

SR. BELVER

Gràcies Sra. Alcaldessa. Nosaltres ens donarem per assabentats de tots els punts que són donar compte i de la resta votarem favorablement, fer alguns comentaris al respecte.

El debat aquest lògicament i cíclicament cada quatre anys ve a debat d'aquest Ple i especialment en els últims dos, en aquests dos, tres inicis de mandat, ens trobem amb el mateix debat, amb posicions similars que defensen determinades qüestions.

Fa quatre anys, els hi recordo, aquest debat també el produïa, qui es manifestava en contra i feia servir tota una sèrie d'arguments, era Plataforma per Catalunya, avui han canviat els actors, però els arguments no han variat massa. Per tant, és un tema certament antic que en aquests moments volem revestir d'una certa modernitat.

Però mirin, per començar pel principi, Aristóteles sostenia que las tres peores formas de ejercer el poder eran: la tiranía, la oligarquía y la demagogia. Hores d'ara podem dir que tant la tirania com l'oligarquia han retrocedit en el conjunt del món amb la generalització de sistemes polítics més o menys democràtics, en canvi la demagògia, malauradament, no retrocedeix, sinó que encara campa pel seus respectes.

El que sorprèn realment és la absència, si realment això és el que es vol, de tenir un debat en profunditat sobre el progressiu empobriment de la funció pública a Espanya, perquè la demagògia ha inculcat en tot el sistema polític aquesta tesis, donant la falsa impressió que si un alt càrrec es baixa el sou, és que és un beneficiari de la humanitat, malgrat que després deixi el seu municipi fet un solar. Pel contrari, si el municipi es rodeja de gent eficaç, de gent capaç, que al final del seu exercici el que fa és estalviar diners als contribuents, el més probable és que l'Alcalde o l'Alcaldesa sigui tatxat d'arrogant i de mal gestor.

La política està "demonitzada" en aquests últims anys, la pèrdua de confiança per part de la ciutadania és general en el nostre entorn, a més a més, agafa traces de venjança primitiva. És cert que aquest desprestigi ha contribuït de forma molt, molt, molt rellevant, un grapat de polítics corruptes, que han fet un mal terrible a les institucions i a la pròpia política. Si es vol una política de qualitat amb dignitat democràtica i allunyada de la corrupció, no hi ha altra opció que, com fan totes les democràcies avançades del món, millorar els controls i retribuir convenientment als nostres dirigents.

Les retribucions dels polítics desperten debats apassionats i habitualment allunyats d'una deliberació sota paràmetres de racionalitat. Convé precisar que el fet que es retribueix en el desenvolupament de càrrecs públics és una conquesta, relativament tardana, relativament recent, dels estats democràtics. En el primer liberalisme va estar marcat pel que es coneixia com l'aristocràcia democràtica, basada en el principi de distinció, és a dir, només aquells homes, i això d'homes no en general, sinó en gènere, només els homes que tenien rendes o propietats eren els cridats a governar o a representar al comú dels mortals.

Malgrat tot això, conforme l'Estat s'ha anat ampliant en la seva base electoral, la introducció dels càrrecs i representants públics van assentant-se de forma definitiva, així el principi democràtic va sustentar també l'exercici retribuït de qualsevol de les funcions públiques amb caràcter general, alguna cosa que ara mateix està, crec que imprudentment, en discussió o que es volen afegir tot tipus de matisos. Aquesta pretensió que la activitat política deu ser retribuïda amb estàndards propis d'una activitat professional no qualificada, ha estat sobredimensionada, no ens enganyem també, pels mitjans de comunicació, sinó de cap manera es podria entendre que es divulgui i s'aplaudeixi de forma acrítica, que un alcalde o una alcaldessa, els regidors

o el personal de designació política, d'una gran ciutat, cobri com a màxim 2.200 euros bruts al mes.

Una cosa és que un càrrec públic renunciï a la seva retribució, perquè aquesta, evidentment, és un dret i no una obligació, una altra cosa ben distinta és que es vulgui generalitzar un sistema que pretengui convertir l'exercici del càrrec en una prestació onerosa o sense cap tipus de compensació ¿quina dignitat representativa i democràtica s'exercirà des d'aquest càrrec amb aquesta retribució? ¿cóm conviuran aquestes retribucions amb les d'altres alts funcionaris qualificats, que multiplicaran per dos o tres aquests emoluments? ¿quin incentiu tindrà pels directius de prestigi exercir el lloc de gerent d'Urbanisme o de gerent de l'Àrea d'Economia? ¿serien aquests llocs directius coberts per professionals amb experiència acreditada o entre activistes polítics o socials sense cap experiència? Perquè si al final opten per això, podem dir que pobres ciutats i pobres ciutadans.

A la política i als seus entorns és evident que ningú ha de venir a enriquir-se, per això res millor que veure com arriba cadascuna de les persones en aquest exercici i com surt, és a dir, transparència, hem de ser capaços de tirar endavant processos de transparència que ens aportin informació sobre la activitat política i, insisteixo, com arriba i com se'n va la gent del seu servei públic. Per aquest servei públic hem d'atreure persones d'excel·lència, amb vocació de servei públic i fortes conviccions ètiques d'allò que és públic, com així succeeix en els països que aposten per institucions sòlides i de qualitat.

Les persones que dediquen part de la seva vida, treball i la seva il·lusió i la seva passió en servir a les ciutats, a les seves ciutats, als seus pobles, així, evidentment, com als seus ciutadans, han de ser compensats, i el seu treball i dedicació, amb salaris dignes, també per elementar el sentit democràtic, no cal proletaritzar la política o fer clientelisme barat de l'activitat pública, assessora o directiva, els ciutadans no necessiten que els governants cobrin poc, el que necessiten és que facin bé la seva feina i que percebin per això el que requereix la importància de la seva missió al servei de tothom, el que ens convé a tots plegats a l'hora de retribuir als gestors municipals és pagar-los correctament i exigir-los molt.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies Sr. Belver. Obriríem un segon torn si hi ha algun grup que vol fer ús de la paraula, sí, Sr. Rafael Jiménez.

SR. JIMÉNEZ ARIZA

Bé, jo voldria dir que és molt típic que quan hi ha un debat que és incòmode per segons quin grup, es parli de demagògia, però em sembla sorprenent que, un cop dit que tot aquest debat és demagògic, es predigui un futur on el Ple estigui ple de joves descamisats i sense "traje" que no saben què fer. Bé, a mi em sembla que la demagògia és esperar el segon.

Hi ha una forma de..., ja que des d'aquí, des del municipi, no podem fer la força perquè pugi el salari mínim interprofessional, que això seria el digne, o sigui, el que s'ha de buscar és que la gent tingui un salari digne, llavors, si nosaltres fem aquesta base de salari a partir del salari mínim interprofessional, potser podrem arribar al mateix nivell que tenim ara de salaris i la gent també viurà millor.

El problema és la desproporció, quan una persona per ocupar un càrrec polític, pel qual l'han escollit els ciutadans, cobra sis cops més que molta gent que hi ha al carrer, tenim un problema, tenim un problema perquè ens separem, llavors, a partir d'aquí sí que seria més un acte de fer la primera passa per fer una pressió política al govern central perquè pugi el salari mínim interprofessional, que per no dignificar el nostre càrrec, que jo crec que sí que és molt digne.

Pel tema també que ha comentat Ciutadans, sobre els assessors, tampoc crec que escollir un assessor a base del seu expedient acadèmic o dels seus títols, bé, jo crec que és entrar en un tema de classisme, nosaltres al menys ara, pel perfil que tenim, ocuparem temporalment el nostre càrrec d'assessor en una persona que té experiència en temes burocràtics i que ens pot ajudar molt a la Cristina i a mi, perquè tenim certes limitacions, i durant aquest procés escollirem i obrirem un càsting de candidats, però no parlarem de títol acadèmic només, sinó que parlarem d'experiència social, d'experiència amb les associacions de l'Hospitalet i de l'experiència política i de relacions. Llavors, crec que hem de buscar un perfil que sigui adient per a la ciutat i per al ciutadà, més que un perfil acadèmic.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, al Sr. Monrós se li havia passat el torn, però com és el primer dia i anem una mica..., no m'ho tinguin en compte. Sr. Monrós.

SR. MONRÓS

Gràcies. Bé, he estat escoltant tot això que es parlava sobre el tema de les retribucions i tal, i jo penso que s'hauria de profunditzar en una cosa que no s'ha dit aquí, potser l'error no és tant quan fixem els multiplicadors del salari mínim per a unes retribucions justes, ens oblidem d'una cosa, jo penso que els salaris que s'estan posant per fer certes funcions en aquest Ajuntament són, si més no, una vegada fetes aquestes reduccions, prou correctes i a nivell d'una ciutat com l'Hospitalet, la segona de Catalunya, per a mi la primera, però la segona de Catalunya, però hi ha una de les coses molt importants que no es diu, és que potser el problema que hauríem de debatre tots, tots nosaltres i tot el conjunt de la ciutadania, és que el que no està bé és el salari mínim interprofessional que tenim ara, potser el problema és aquest, i el que no podem fer és empobrir més encara a la resta, donant valors multiplicadors del salari mínim amb el salari mínim que tenim a l'Estat Espanyol actualment, potser el problema és que el salari mínim interprofessional no és l'adequat, hauria de ser més alt i possiblement si tinguéssim aquestes situacions resoltes i així els convenis

col·lectius de tot l'Estat Espanyol, potser no parlariem del que estem parlant, i estem parlant de coses que el més fàcil és venir aquí a solucionar el problema d'una ciutat com l'Hospitalet, quan el que hem de resoldre, si de veritat ens ho creiem, no només els problemes que tenim aquí, sinó uns problemes que tenim tots, que seria solucionar el salari mínim interprofessional, si solucionem això, segurament aquest debat s'acabaria o no hagués ni tan sols començat. Gràcies.

SRA. ALCALDESSA

A veure, seguirem l'ordre ara, Sr. García d'Esquerra Republicana.

SR. GARCÍA I ACERO

Sí, molt breu. A veure, estem d'acord que cal pujar el salari mínim interprofessional, el nostre grup, a nivell de Madrid, s'ha oposat sempre, doncs a la reforma del Partit Popular, la reforma laboral del Partit Popular, i també a l'anterior del govern socialista.

Sobre el tema dels sous, en el cas dels nostres dos regidors, estem subjectes a una carta financera, és a dir, que va ser innovadora en el seu moment, una idea d'Esquerra Republicana, que fa fer aportacions per finançar el partit, el nostre partit es basa en les aportacions que fem els regidors i les regidores i també la militància, per tant, no rebem cap tipus de donacions anònimes. I també tenim un codi ètic que està en vigor des de l'any 2003, a nivell des d'Esquerra Republicana, i nosaltres aquest sou que cobrarem els regidors i les regidores d'Esquerra Republicana, una part el destinarem al nostre partit, una part molt important, i també, com sempre hem fet, destinarem part del nostre sou a entitats que treballen pels drets socials i pels drets nacionals del nostre país.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, gràcies, Sra. Esplugas, vol intervenir? No? Sra. Ana González.

SRA. GONZÁLEZ MONTES

A ver, nosotros, el código ético que hemos elaborado ha sido con la ciudadanía, ha sido con los vecinos y vecinas, y durante muchísimo tiempo hemos estado debatiendo justamente todos estos temas, y ha sido la propia ciudadanía la que nos ha pedido que incluyamos estas cláusulas, con las cuales nosotros estamos de acuerdo. Parece mentira que no se sea consciente de la realidad social que están viviendo muchos vecinos y vecinas excluidos absolutamente, digamos, de la vida normalizada y digna, de las personas en esta ciudad, en esta ciudad y en muchas otras. Entonces, por lo tanto, es un poco frívolo, a mí me resulta frívolo, digamos, pensar que una persona que cobra 3,5 el salario mínimo interprofesional sea un sueldo indigno, cuando aquí hay personas que están pasando con menos de 430

euros al mes, incluso cero euros al mes, y están viviendo prácticamente de la solidaridad de la propia sociedad. Eso por una parte.

Por otra parte, nosotros consideramos que dedicarse, digamos, durante un tiempo a la actividad política, es una dedicación y es una vocación y hay una parte que es absolutamente vocacional y que no puede estar retribuida, porque lo llevas ya dentro. En esta ciudad hay muchísimas personas que trabajan, que hacen una vida, digamos, activa en sus trabajos y luego después dedican con pasión y absoluta dedicación, muchas horas de su vida en entidades, aportando a esta ciudad de manera voluntaria y sin ningún tipo de retribución, entonces, por lo tanto, si nosotros esto lo aplicamos a la vida política, evidentemente que esto es un plus y es un valor añadido y que no tiene por qué estar, es una vocación también no retribuida.

Por lo cual, pues bueno, demagogia, pues si a nosotros la gente, nuestra gente nos ha pedido que realmente se revisen estos sueldos y estos salarios, no entendemos por qué ahora se nos aplica el título de demagogos, cuando es la propia ciudadanía la que está demandando esto. Y se está haciendo con hechos, porqué no estamos diciendo que esto sea sencillamente un papel, lo está haciendo Barcelona, lo está haciendo Madrid, se está haciendo en Cádiz y se harán seguramente en muchísimas más ciudades, la segunda ciudad de Catalunya por qué no.

SRA. ALCALDESSA

Sr. Miguel García.

SR. GARCÍA VALLE

Hay una cosa que no podemos obviar, obviamente todos los partidos cuando concurren a las elecciones presentan unos programas y obviamente lo que se espera de ellos es que los cumplan o por lo menos intenten en la medida de la fuerza que dan los ciudadanos y ciudadanas de la ciudad, poder cumplirlos. Obviamente, el arco parlamentario de este Pleno es la representación de la voluntad popular y eso no lo puede negar nadie, cada uno tiene lo que tiene en función de la voluntad popular que han expresado los ciudadanos, por lo tanto, con eso hay que ser consecuente. Eso quiere decir que los que tenemos que hacer oposición, que para eso nos ponen también, tengamos que tirar la toalla en la renuncia de lo que hemos propuesto, no, al contrario, yo creo que hay que defenderla, pero hay que defenderla con cierto criterio.

Nosotros por ejemplo decíamos en nuestro programa que teníamos que tener una fiscalidad más justa, obviamente lucharemos por ello cuando toque, en el Pleno que toque, que íbamos a intentar si gobernábamos obviamente, que los sueldos, si teníamos el gobierno, bajarán el 20%, era una cifra que entendíamos que era justa, que había que hacer un gesto más que entendíamos también que ya se habían haciendo por parte del anterior gobierno, pero que era insuficiente, entonces esa era una propuesta.

Claro, yo cuando aquí se habla de demagogia a veces, pues sí que puede haber un cierto tono de demagogia en algunas cosas, porque, claro, lo que no puede hacerse es decir, si yo soy consecuente con lo he dicho en mi programa, lo que debo hacer es trasladarlo al terreno de la efectividad, por lo tanto, ya he dicho anteriormente y lo repito otra vez, que Ciudadanos, para no defraudar a sus votantes y en consecuencia con su programa lo que hará será renunciar a la diferencia entre lo que se baje aquí, que parece ser que se va a bajar una cantidad, que entendemos que no es suficiente, pero que es un paso hacia delante, y eso es ser consecuente con lo que uno dice en el programa.

Claro, lo que ya extraña, y a mí no me vale, y perdonadme que lo diga, compañeros, no me vale el decir, es que nosotros lo damos al partido, los partidos se han de financiar no con el dinero de los ciudadanos, se ha de financiar, porque decir, yo quiero cobrar dos veces y medio el salario mínimo interprofesional, esto es lo que yo quiero llevarme a mi casa, pues bueno, si al final usted, porque esto, como decíamos, es un derecho un sueldo, no una obligación, usted no tiene la obligación de cobrarlo todo o si quiere trasladarlo otra vez, devolvérselo a la ciudadanía, es muy sencillo, pues yo les invito a que hagan lo que hace ciudadanos, que se lo devuelvan a los ciudadanos, a ONG, a las entidades que consideren oportunas.

Esto sería una forma de cumplir consecuentemente con lo que se dice en el Pleno o en el programa. En cualquier caso, a mí no me vale la fórmula de decir, yo con esto financio al partido, porque creo que no es la forma, porque al final no se devuelve a la ciudadanía eso, a los que han pagado los impuestos, se devuelve a un partido, a una acción política, que será legítimo, pero en cualquier caso no lo comparto.

Lo que quiero decir con esto es que los código éticos, pues bueno, yo creo que hay que cumplirlos, pero hay que cumplirlos haciendo gestos, no con palabras, es decir, yo en lo que me reitero es en que de alguna manera tenemos que ser consecuentes con nuestros programas, Ciudadanos lo va a ser, va a intentar llevar a efecto toda la política de oposición que pueda, hasta donde llegue, porque evidentemente no somos gobierno y desde luego que no le quepa duda a nadie que si nosotros hubiéramos sido gobierno, hubiéramos bajado el 20%. Pero, en cualquier caso, reitero otra vez, hay fórmulas para no fallarle a los ciudadanos en cuanto a lo que son las apuestas que se hacen en los programas.

Y ahí queda todo dicho, para que no se diga que es hacer demagogia, cuando..., y no me refiero a lo que nosotros proponemos, sino a lo que parece ser que, por lo que yo he entendido, la demagogia en cuanto a lo que son decir, oiga, nosotros queremos cobrar el 2,5% del salario mínimo interprofesional, cuando realmente luego después tu si quieres que eso no sea así, pues lo puedes evitar. Nada más.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, Sr. Belver.

SR. BELVER

Gràcies Sra. Alcaldessa. Molt breu, jo estic absolutament d'acord amb el que plantejava el portaveu de Guanyem i em sembla que era el Sr. Monrós de Convergència, i si recorden el debat que van fer allà a Òmnium durant la campanya, és el que jo deia, jo crec que el que hem de fer és intentar treballar al màxim perquè el salari mínim interprofessional no sigui el que és, això és el que ens és exigible. El que no podem fer és arribar a la igualació per la reducció, fem el contrari, fem l'exercici contrari, aquesta ha de ser la nostra responsabilitat, això és el que ens és exigible. A partir d'aquí, escolti'm, jo crec que el que no podem fer és dir, escolti, com la situació d'una part important de la població és la que és, llavors el que hem de fer és anar tots abocats cap allà, perquè llavors allò serà la normalitat, i quan tots estem allà, quan tot allò sigui normal, què fem? Ens donem per satisfets? Jo crec que és justament el contrari i crec que és l'exercici contrari el que ens és exigible als responsables públics.

Respecte d'algunes de les qüestions que s'han dit tant a la primera intervenció, com ara, a veure, jo crec que, crec, vull dir que "a bulto", perquè no estic a casa de ningú, però jo crec que tots els que estem aquí hi ha una part del nostre salari que el destinem d'entrada als nostres partits, segur, tots, uns ho posen com la seva bandera, com si acabessin de descobrir la sopa d'all i d'altres ho portem fent tota la vida, el que passa és que no ho expliquem, som més tímids, som més prudents. Ara, si d'això volem fer bandera i d'això volem dir que és el pal de paller del sistema de retribucions públic d'aquest país, escolti, cadascú que faci i que expliqui el que li doni la gana, però les realitats són les que són. El salari, la retribució, és el que un quan arriba a final de mes, l'entitat per a la qual presta el servei li ingressa al seu compte, aquesta és la seva retribució, punt, el que faci amb ella ¿algú m'ha preguntat a mi si jo el 100% del meu salari el dono a una ONG? I ¿què passa, que si jo el dono tot a una ONG el que rebo no és la meva retribució? I tant que sí, el que passa és que jo després faig el que considero, perquè a partir d'aquell moment és meu i en la privacitat de les persones, evidentment l'Ajuntament i el Ple de l'Ajuntament no hi pot entrar.

Però mirin, jo crec que el que és important és que tinguem clares algunes qüestions i això, evidentment, és un exercici que poc a poc tots anirem millorant, aquí hi ha unes qüestions de caire legal, en el primer torn d'intervencions es deia, escolta, les aportacions als grups polítics no haurien de ser o no és just que el partit que té més regidors acabi rebent més, podem discutir-ho, però hem d'anar a canviar la Llei orgànica de règim electoral general, que diu que tots els grups polítics han de rebre una assignació igual entre ells i, a més a més, s'ha de donar una assignació igual per a cadascun dels regidors. Amb aquesta teoria facin els números que vostès vulguin, però el que té més regidors acabarà rebent més que el que té menys.

Una altra qüestió que es plantejava, fem delegacions del Ple en la Comissió de matèries delegades del Ple i es deia, s'està furtant el debat al conjunt de la ciutadania, dir-los que la Comissió de matèries delegades del Ple és pública, per tant, és tan pública com aquest Ple. També dir-los que jo des que s'ha creat i la tirem endavant, jo crec que mai ha vingut ningú, però té la mateixa publicitat, o sigui, és

pública no perquè nosaltres siguem magnànims, perquè ho diu la Llei, les sessions de matèries delegades també són públiques.

I finalment, qüestions que es plantejaven sobre què han de fer o què poden fer i què no poden fer les persones que es dediquen a l'àmbit públic, mentre hi són i quan marxen, hi ha una Llei d'incompatibilitats que marca estrictament què es pot fer i què no es pot fer, jo entenc que tothom quan assumeix una responsabilitat el que fa és saber quin marge legal regeix la seva activitat i que a partir d'aquí la compleix, si algú no la compleix, que sàpiga que està incorrent en una il·legalitat, perquè està incomplint una Llei que és la d'incompatibilitats i que, per tant, qualsevol el pot denunciar o que en qualsevol cas ha d'estar disposat a assumir el pes de la justícia.

I finalment també una qüestió que es plantejava quan es parlava dels nomenaments, qui pot ser nomenat i qui no pot ser nomenat, dir que els càrrecs eventuais són nomenaments discrecionals, això el Rai que és jurista sap la diferència entre arbitrari i discrecional, els nomenaments són discrecionals, marcats per uns paràmetres, evidentment, i de fet els assessors dels grups polítics els nomena l'Alcaldessa perquè la Llei diu que els assessors han de ser nomenats per l'Alcaldessa, però sempre a proposta dels grups, ho dic més que res perquè no vingui ningú a reclamar-nos que hem nomenat a un assessor d'un grup que algú considera que no és adequat, i li tirin la cavalleria per sobre a l'Alcaldessa, els assessors que es nomenen pels grups són els que proposen els propis grups, i de la resta, evidentment, es fa amb discrecionalitat que no amb arbitrariedad.

Dit tot això, mirin, això no ha fet més que començar, aquest mandat, a partir d'aquí anirem veient què fa cadascú més enllà de les seves propostes, jo agraeixo als grups que durant el debat previ a aquest Ple, han entès que ells han fet les seves propostes, la seva oferta electoral, i que han adaptat la seva posició, el seu posicionament, a la seva representació. Jo he parlat amb molts, bé, crec que pràcticament amb la immensa majoria dels grups polítics i tothom en el debat intentàvem el que plantejaven uns, el que plantejaven els altres, i una cosa bastant comú era allò de dir, escolta, el nostre plantejament, la nostra proposta és aquesta, però entenc que jo tinc, dona igual, un, dos, tres, quatre, cinc, no, cinc no, un, dos, tres, quatre regidors, vosaltres en teniu onze, per tant, jo al que aspiro és a tenir incidència en l'acció de govern, no em puc arrogar com si tingués majoria absoluta, el que jo dic és la bíblia, s'ha de complir sí o sí i sinó qui no compleixi això és que és antidemocràtic. Bé, és una manera, diguéssim, "sui generis" d'entendre la democràcia que evidentment no comparteixo.

SRA. ALCALDESSA

Molt bé, ja s'ha finalitzat, Sra. Sonia Esplugas, Sra. Ana González, el Ple té un Reglament, s'han complert els torns, els dos torns per grup i, per tant, s'ha finalitzat el debat. Sé que el debat és molt interessant, sí Sra. Esplugas, però a vostè se li ha passat el torn, ho sento, li he preguntat si volia intervenir, m'ha dit que no, ho he fet amb tots els grups, alguns han dit que sí, d'altres que no, i això no s'acumula, vostè ja ho sap que ja sap com funciona el Ple.

Doncs hem finalitzat el Ple, per tant, aixequem la sessió, no obstant això, sí que demanaria a tots els portaveus dels diferents grups que ara, quan ens aixequem, ens veiem un moment per parlar de temes pràctics. Moltes gràcies.

SR. GARCIA VALLE

¿Los ruegos y preguntas?

SRA. ALCALDESSA

Un moment, no, hi ha una Ordre del Dia Sr. Miguel García, si ho veu és el que diu l'Ordre del Dia, molt bé, s'aixeca la sessió.

ACORD 1.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5527/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES DETERMINA LA DIVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN SET ÀREES EXECUTIVES.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5527/2015 de 15 de juny, que literalment diu:

“ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 24 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 13 de juny de 2015, la Excm. Sra. Núria Marín Martínez, va resultar elegida alcaldessa d'aquesta ciutat i en la mateixa sessió va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VISTA la necessitat de procedir a dividir l'Administració Municipal executiva, en diferents Àrees de gestió, amb la finalitat d'aconseguir una major planificació i eficàcia administrativa i així donar compliment als principis constitucionals, regulats en l'article 103 de la Carta Magna: principis d'economia, celeritat, coordinació i desconcentració.

ATES que, per al millor funcionament de l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament, és convenient la seva divisió i estructuració en diferents àrees de gestió de conformitat amb el que disposa l'art. 21 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012).

VISTA la providència de l'Alcaldia, per la qual s'insta a la Secretaria General del Ple a realitzar els actes administratius necessaris per a la divisió de l'Administració municipal de l'ajuntament de L'Hospitalet en Àrees executives, als efectes de l'organització i funcionament de la mateixa i de la possibilitat de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia a favor dels/de les Tinents d'Alcaldia o regidors o regidores de govern, atenent els principis d' autoorganització, desconcentració, descentralització i economia de mitjans que han de regir l'actuació d'aquest ajuntament.

VIST que l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'Alcaldia, entre altres funcions, la d'establir l'organització i estructura de l'administració municipal executiva, sens perjudici de les competències atribuïdes al Ple en matèria d'organització municipal per l'article 123.1.c) de la mateixa Llei.

ATÈS que l'ajuntament Ple, en sessió celebrada el 29 de gener de 2013 va aprovar definitivament el reglament de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat, publicat al BOPB de 25 de febrer de 2013, que va entrar en vigor al dia següent de la seva publicació, i que a la disposició addicional segona va establir la nova divisió territorial del municipi en sis districtes i l'ajuntament Ple, en sessió celebrada el 20 de desembre de 2013, va acordar modificar la denominació del Districte III, Santa Eulàlia, per l'actual Santa Eulàlia-Granvia.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, en funcions, de 10 de juny de 2015 (L'H 21/2015)

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local,

HE RESULT:

PRIMER.- Establir l'estructura de l'administració municipal executiva d'aquest Ajuntament en les 7 Àrees que es determinen a continuació, sens perjudici de les Regidories de Govern que s'integren en l'organització de cada Àrea, i la divisió territorial en Districtes de conformitat amb el següent detall:

A. ARÈES :

- I. ÀREA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA.
- II. ÀREA DE COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA.
- III. ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME.
- IV. ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS.
- V. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT.
- VI. ÀREA D'HISENDA I SERVEIS CENTRALS.
- VII. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

B. DISTRICTES:

- DISTRICTE I: CENTRE, SANT JOSEP I SANFELIU.
- DISTRICTE II: COLLBLANC- LA TORRASSA.
- DISTRICTE III: SANTA EULÀLIA -GRANVIA
- DISTRICTE IV: LA FLORIDA-LES PLANES
- DISTRICTE V: PUBILLA CASES-CAN SERRA.
- DISTRICTE VI : BELLVITGE-GORNAL.

SEGON.- DETERMINAR que correspon a cada Àrea la coordinació i gestió de les funcions executives que per raó de la matèria, activitat administrativa i serveis se li assignen a continuació :

I. AREA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

1. GABINET DE L'ALCALDIA:

1.1 DIRECCIÓ

- a. L'assistència a l'alcaldia en aquells assumptes pels que sigui requerida.
- b. El seguiment dels acords derivats de la Junta de Portaveus i d'altres òrgans municipals.
- c. El disseny, l'elaboració i la gestió de les polítiques de comunicació de la corporació municipal
- d. El suport al desenvolupament de l'activitat dels grups municipals.
- e. L'impuls de les polítiques de promoció de la ciutat.
- f. El seguiment de programes municipals.

1.2 ADMINISTRACIÓ PROTOCOL I SECRETARIA

- a. La secretaria de l'alcaldia.
- b. La gestió dels assumptes derivats de l'actuació directa de l'alcaldia i la coordinació administrativa de l'àrea.
- c. La gestió de les relacions de l'alcaldia amb els diferents agents socials de la ciutat.
- d. La gestió del protocol municipal i de les relacions institucionals.
- e. La gestió dels casaments civils.

1.3 COMUNICACIÓ I RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

- a. El disseny, l'elaboració i la gestió de les polítiques de relació de l'Ajuntament amb els mitjans de comunicació.
- b. El disseny, l'impuls i la coordinació de la comunicació institucional a Internet.

1.4 IMATGE CORPORATIVA I RELACIONS EXTERNES

- a. El disseny de la imatge corporativa i de les campanyes institucionals.
- b. La supervisió dels criteris aplicatius de la imatge corporativa de l'ajuntament i les campanyes institucionals.
- c. La direcció d'aquells esdeveniments que per la seva transcendència institucionals s'indiquin expressament des de l'alcaldia, i la supervisió de les línies d'actuació genèriques en matèria d'organització i esdeveniments institucionals.

- d. La implementació, la gestió i la coordinació d'aquells programes vinculats a l'establiment dels polítiques de promoció institucional de L'Hospitalet en el conjunt dels municipis de l'Estat, i de les relacions internacionals.
- e. Les relacions i els agermanaments amb altres municipis espanyols i estrangers.
- f. L'organització d'actes institucionals.
- g. La coordinació de la política d'edicions i publicacions municipals.

1.5 ANÀLISI I PROSPECTIVA

- a. L'anàlisi i recerca de les noves polítiques públiques.
- b. L'anàlisi de l'evolució socio-econòmica de la ciutat; així com, els estudis sociològics i valoratius de polítiques públiques.
- c. L'elaboració i manteniment de la informació estadística de la ciutat.
- d. La coordinació i gestió en matèria d'estudis en general.
- e. La coordinació i l'assessorament a les Àrees de l'Ajuntament pel que fa referència a treballs d'estudis sectorialitzats o interàrees.
- f. La coordinació del manteniment del sistema d'informació corporatiu de l'ajuntament.
- g. L'impuls i la coordinació de l'Open Data.
- h. L'impuls i la coordinació de les bases de dades de la corporació.

2. COORDINACIÓ GENERAL -GERENCIA MUNICIPAL-

De conformitat amb l'art. 24 del Reglament Orgànic de Govern i Administració, s'adscriu a l'alcaldia aquest òrgan, al qual li correspon la direcció executiva superior de l'ajuntament i l'establiment dels mecanismes per desenvolupar les seves tasques de coordinació amb la resta dels òrgans directius, en exercici d'aquesta funció portarà a terme:

2.1 IMPULS I SEGUIMENT EXECUTIU DE L'ACTUACIÓ MUNICIPAL

- a. L'impuls, la coordinació i la direcció executiva, dels programes municipals i especialment de les accions que pel seu caràcter transversal impliquen la participació de diverses àrees de l'ajuntament.
- b. El seguiment de l'execució dels assumptes sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.
- c. La coordinació de les tasques desenvolupades per les comissions interdepartamentals de coordinació dels programes estratègics de gestió municipal.

2.2 ORGANITZACIÓ

- a. L'elaboració de criteris organitzatius de caràcter general.
- b. L'elaboració i el seguiment dels projectes de desenvolupament organitzatiu per a la consecució dels objectius proposats.
- c. L'avaluació de les propostes de canvis de l'estructura organitzativa i tramitació de les corresponents resolucions.
- d. L'anàlisi de processos amb la corresponent elaboració dels indicadors de gestió.
- e. Les avaluacions operatives en relació a la prestació de serveis.
- f. El seguiment dels projectes de creació i/o modificació de serveis municipals i avaluació dels recursos emprats.

- g. L'elaboració i el seguiment dels projectes de millora de la gestió.
- h. L'impuls, la coordinació i la implementació de l'administració electrònica.
- i. Les actuacions necessàries per a l'establiment d'un sistema integral d'atenció i informació al ciutadà.
- j. La gestió del arxiu administratiu municipal i els sistemes de gestió documental.
- k. La coordinació amb totes les àrees municipals per a l'establiment dels circuits necessaris per atendre el desenvolupament d'un sistema integral d'atenció i informació al ciutadà.
- l. La tramitació dels procediments administratius per a la determinació dels circuits informàtics administratius.

2.3.- PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL

- a. L'elaboració i el seguiment del Pla d'Actuació Municipal.
- b. La valoració i l'avaluació dels programes d'actuació incardinats dins del PAM.

2.4.- TRANSPARÈNCIA

- a. El disseny i la implantació de la política de transparència municipal.
- b. La gestió del portal de transparència.
- c. La coordinació transversal per a la implantació de les actuacions derivades de la normativa vigent en matèria de transparència per part de les diferents àrees.

3. PARTICIPACIÓ

- a. El disseny, l'elaboració i l'execució dels programes en matèria de participació.
- b. L'impuls i la coordinació dels òrgans de participació inclosos al Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.
- c. La implantació de nous mecanismes de participació ciutadana que permetin la implicació de forma activa i directa dels ciutadans en l'activitat municipal.
- d. La gestió del Registre d'Entitats de l'ajuntament i els procediments per a la seva actualització. Inclosa la tramitació i resolució de les sol·licituds de les altes i baixes en la inscripció.
- e. El suport a les entitats en el compliment de les seves obligacions legals, en especial les referides a transparència.

4. ASSESSORIA JURIDICA

S'adscriu a l'Àrea de l'Alcaldia aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria de conformitat amb l'art. 129 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. al qual li corresponen les funcions que determina l'art. 27 del Reglament de Govern i Administració vigent, (BOP 12.01.2012), així com, la resta que li atribueixin les disposicions legals i reglamentàries vigents, sense perjudici d'aquelles atribuïdes a la Secretaria General Tècnica de la Junta de Govern Local i a la Secretaria General del Ple. A títol enunciatiu, correspon a l'Assessoria Jurídica:

- a. L'assistència jurídica a l'alcaldia i a la Junta de Govern Local, així com als òrgans directius en relació a les funcions de la seva competència.
- b. La direcció i la coordinació dels serveis jurídics de les diferents àrees i serveis municipals, en relació a les matèries competència dels òrgans definits a l'apartat anterior. Aquesta funció compren la direcció i supervisió en l'elaboració dels

- esborranys d'estatuts, de les normatives municipals i dels convenis.
- c. L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions que recullin criteris jurídics unificats en matèries que no siguin competència del Ple.
 - d. La tramitació centralitzada dels procediments derivats de l'exercici del dret d'informació i accés a l'informació pública.
 - e. Les funcions que li atribueix la legislació de contractes de les administracions públiques: informes dels plec de clàusules administratives particulars, informes en els procediments per als supòsits d'urgència, formar part de la mesa de contractació, i aquelles que aquesta legislació assigna als secretaris de l'ajuntament, llevat de la formalització de contractes en document administratiu.
 - f. La representació i defensa en judici de la corporació, sens perjudici que es pugui atorgar la representació i la defensa a procuradors i lletrats externs.
 - g. La representació i defensa en judici de les autoritats i dels empleats públics de l'ajuntament condicionada a la compatibilitat amb la defensa dels drets e interessos generals de l'ajuntament en relació al procés en concret, i a la prèvia autorització de l'òrgan competent i sens perjudici que es pugui atorgar la representació i la defensa a procuradors i lletrats externs.
 - h. La reclamació i la interposició de recursos administratius davant altres administracions públiques i la compareixença i defensa en els procediments iniciats per altres administracions públiques en exercici de les funcions de control que tinguin atribuïdes.
 - i. La tramitació de tots els expedients administratius la competència dels quals correspongui a l'alcaldia per raó de la matèria i no estiguin atribuïts a cap altre servei de l'Àrea de l'alcaldia, així com de tots aquells que per la seva especial rellevància es consideri adient que siguin tramitats per l'Assessoria Jurídica.

5. SECRETARIA TÈCNICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

S'adscriu a l'Àrea d'Alcaldia aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria, com a òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al/a la Regidor/a-Secretari/a de conformitat amb l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al qual li corresponen les funcions determinades als articles 13 i 17 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012); així com les que li siguin atribuïdes en la resta de normativa legal i reglamentària vigent. A títol enunciatiu les següents:

- a. L'assistència al/ a la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local.
- b. La remissió de les convocatòries als membres de la Junta de Govern Local.
- c. L'arxiu, la custòdia de les convocatòries, ordres del dia i actes de les reunions d'aquest òrgan.
- d. Vetllar per la correcta i fidel comunicació dels acords.
- e. La confecció i custòdia del llibre decrets de l'alcaldia i resolucions delegades de la resta d'òrgans unipersonals.
- f. La fe pública dels actes dels òrgans unipersonals i la fe pública relativa a la formalització dels contractes i altres actes que hagin estat aprovats pels òrgans unipersonals municipals o per la Junta de Govern Local.
- g. La resta de funcions de fe pública no atribuïdes al Secretari General del Ple o al/a la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local.
- h. La remissió a l'administració de l'estat i de la comunitat autònoma de les còpies, o

en el seu cas, extractes dels actes i acords decisoris dels òrgans unipersonals de l'ajuntament i de la Junta de Govern Local.

- i. La gestió i administració del Registre General d'entrada i sortida de l'ajuntament i la gestió del tauler d'anuncis municipal.
- j. L'emissió de les certificacions de les dades que consten en el Registre Municipal d'entitats de conformitat amb l'art. 66 del Reglament Orgànic de Govern i Administració, vigent.

6. SECRETARIA GENERAL DEL PLE

S'adscriu a l'àrea d'alcaldia, en tant que presidenta del Ple, aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria, de conformitat amb l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al qual li corresponen les funcions determinades als articles 32 i concordants del Reglament Orgànic del Ple, vigent, (BOP 12.01.2012) així com les que li siguin atribuïdes en la resta de normativa legal i reglamentària vigent. A títol enunciatiu les següents:

- a. Les funcions en relació a la Presidència del Ple i les Comissions que li assigna l'art. 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- b. Les funcions que en relació a la Junta de Portaveus li assigna el reglament orgànic del Ple.
- a. Les funcions que la legislació electoral general assigna als secretaris dels ajuntaments i la tramitació dels procediments relatius a la modificació dels districtes i seccions electorals, als efectes electorals i del padró municipal d'habitants.
- c. La direcció, la custòdia i la conservació del registre d'interessos de l'ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o membre de la corporació en qui aquest delegui.
- d. La resta de les funcions atribuïdes en relació al registre d'interessos pel Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent.
- e. Les funcions de fe pública dels actes i acords que dimanen de ple, de les comissions del Ple o de la Junta de Portaveus, i la certificació en relació a les competències que tinguin atribuïdes aquests òrgans.
- f. L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions que recullin criteris jurídics unificats en matèries competència del Ple en relació a les competències que tingui atribuïdes la secretaria.
- g. La Secretaria de la Junta General de les societats de capital íntegrament municipal.
- h. La resta de funcions que li assigni la legislació vigent aplicable i els reglaments municipals.

7. TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIU DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

S'adscriu a l'Àrea d'Alcaldia aquest òrgan al qual li corresponen les funcions atribuïdes per l'art. 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, relatives a la resolució de les reclamacions econòmic administratives de conformitat amb el Reglament Orgànic del Tribunal Econòmic Administratiu vigent

(BOP 15.02.2012).

II. ÀREA DE COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Correspon al Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea.

1. PLANIFICACIÓ.

- a. El disseny dels plans d'actuació de les polítiques públiques municipals.
- b. La coordinació i l'elaboració de les directrius necessàries per l'actuació municipal coordinada de manera transversal.
- c. El disseny i l'impuls dels plans estratègics de la ciutat.
- d. El disseny i l'impuls de projectes de ciutat, i en especial els associats al patrimoni industrial.
- e. L'impuls i la coordinació de la qualitat democràtica: open data, transparència i participació ciutadana.
- f. L'impuls i la direcció del PAM.

2. COORDINACIÓ

- a. La coordinació de l'acció territorial, inclosos els plans d'acció territorial.
- b. La coordinació de les polítiques municipals sobre el territori.
- c. La iniciativa i la coordinació de l'elaboració de la normativa orgànica municipal.
- d. El seguiment de la implantació dels plans i projectes de interès estratègic de la ciutat.
- e. La coordinació de les activitats i mitjans relacionades amb els processos electorals, inclosa la participació en l'elecció a cambres agràries.
- f. El registre i el seguiment de convenis administratius.
- g. La coordinació i la supervisió de caràcter polític de la totalitat dels assumptes que han de ser sotmesos als òrgans de govern, realitzant tasques de coordinació i/o seguiment .
- h. La coordinació dels plans i programes destinats a la recerca de recursos en l'àmbit de la UE.

3. AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ

S'adscriu a aquest Àrea aquest òrgan especial sense personalitat jurídica que desenvolupa les seves funcions d'acord amb el que preveuen els seus Estatuts, en relació a :

- a. El desenvolupament i l'alta direcció del conjunt de polítiques estratègiques de caràcter urbanístic.
- b. Els estudis, l'anàlisi i la implantació de les estratègies del desenvolupament urbanístic, establint els mecanismes adients per portar-les a terme en coordinació amb la resta de les àrees municipals.
- c. L'anàlisi i la recerca de les mesures per al desenvolupament urbanístic de la ciutat.
- d. I en general, l'execució de totes les competències que els Estatuts reguladors atribueixen a aquest òrgan sense personalitat jurídica.

4. PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA CIUTAT.

- a. El disseny i la implantació de les estratègies de polítiques públiques de promoció turística de la ciutat.
- b. L'elaboració i la gestió dels programes de desenvolupament del turisme a la ciutat.

5. RECERCA I INNOVACIÓ

- a. El disseny i la implantació de les polítiques de noves tecnologies com a eina de interacció entre els ciutadans i l'ajuntament.
- b. Els projectes i programes d'smart city.
- c. El disseny i la implantació de les estratègies d'innovació en la gestió dels serveis municipals.
- d. La recerca de formules de col·laboració interadministrativa i experiències de gestió en l'àmbit de les polítiques públiques.

6. INNOVACIÓ ECONÒMICA I EMPRESA.

- a. El disseny de polítiques públiques transversals destinades a la millora del teixit econòmic de la ciutat i les sinergies administració-empresa.
- b. La dinamització de la implantació de sectors estratègics i empreses d'economia sostenible en la ciutat.
- c. La determinació de mecanismes i el disseny d'instruments per a la potenciació del desenvolupament econòmic de la ciutat.
- d. La creació d'espais de debat comú per a la detecció de necessitats del sector empresarial de la ciutat.
- e. La determinació de les directrius per a la simplificació de la gestió administrativa per a la implantació del teixit empresarial.
- f. Les relacions amb d'altres organismes d'àmbit superior per al foment del desenvolupament econòmic i les relacions amb les Cambres Oficials de Comerç i Organismes anàlegs, en coordinació amb l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

7. COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

- a. El disseny de polítiques i programes de cooperació i solidaritat.
- b. L'elaboració, control i execució del programa de cooperació i solidaritat.
- c. La participació i/o col·laboració amb entitats i/o organismes relacionats amb la cooperació i solidaritat.
- d. La tramitació i gestió dels procediments per a l'atorgament de subvencions en matèria de cooperació i solidaritat.
- e. El disseny, l'elaboració i l'execució dels programes de sensibilització vers la cooperació i la solidaritat.

III. ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME

1. GUÀRDIA URBANA

- a. La coordinació efectiva dels serveis que presta la Policia Local.
- b. La tramitació dels procediments per a la selecció del personal que s'integra en el cos de la policia local, provisió dels llocs de treball i nomenament del personal d'aquest cos; i la seva adscripció provisional als llocs de treball vacants.

- c. La tramitació dels procediments del personal de la policia local en relació a llicències, permisos per absentar-se del lloc de treball sense incidència econòmica, vacances i comissions de serveis per raó de prestació del servei i formació.
- d. Les actuacions relatives al control de permanència del personal de la Guàrdia Urbana.
- e. L'autorització per a realitzar activitats sense l'uniforme reglamentari, les relatives a la utilització de les armes reglamentàries i la concessió, si s'escau, de la segona arma.
- f. L'iniciativa en la contractació i la gestió de la defensa jurídica dels agents de la Guàrdia Urbana amb ocasió de l'exercici de les seves funcions.
- g. La tramitació dels expedients disciplinaris dels funcionaris que integren el cos de la Guàrdia Urbana, inclosa l'adopció de mesures cautelars, si s'escau.
- h. L'ordenació de la vigilància de la via pública, en ordre a l'acompliment de les competències assignades en la Llei orgànica de Cossos i Forces de Seguretat; la Llei catalana de Policia Local, Ordenances Municipals, Bans de l'Alcaldia i d'altra normativa vigent.
- i. El desenvolupament del Pla de serveis i de la Seguretat Ciutadana en el Municipi.
- j. La instal·lació de sistemes de videovigilància en la via pública.
- k. La vigilància i custòdia de parcs i jardins, cementiris i d'altres llocs i instal·lacions municipals; incloses les actuacions referents al control d'accés a aquelles dependències municipals que presta la policia local.
- l. La tramitació dels procediments per a l'ordenació del trànsit, que comprèn la tramitació de les ordenances reguladores de la circulació en el terme municipal dins dels límits establerts per la legislació.
- m. La vigilància i la regulació del trànsit, la circulació, la seguretat vial i l'estacionament en les vies urbanes del municipi.
- n. La tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles i transport.
- o. Les actuacions que s'hagin de realitzar amb motiu d'accidents de trànsit i auxili a les víctimes; així com la informació, anàlisi i determinació de mesures per tal de evitar o prevenir els accidents de trànsit.
- p. L'activitat de coordinació de la policia local amb altres cossos i forces de seguretat, especialment, l'establiment de convenis de col·laboració en relació amb la transmissió de dades, l'execució i la gestió de la resta d'actuacions coordinades amb els altres cossos de policia.
- q. La cooperació amb d'altres serveis públics en els casos d'incendi, inundacions o qualsevol altres sinistres o calamitats públiques.
- r. Col·laboració amb el servei cerimonial en actes de representació corporativa o protocol.
- s. La col·laboració amb l'Àrea de Serveis a les Persones sobre educació vial a les escoles.
- t. La gestió de la Junta Municipal de Seguretat.
- u. La tramitació dels procediments relatius a la concessió dels permisos d'armes, i la imposició de sancions en aquesta matèria, sempre que siguin de competència municipal segons la legislació sectorial.
- v. La tramitació dels expedients, inclosos els sancionadors, en matèries regulades per la Llei orgànica de seguretat ciutadana,

- w. La coordinació i la gestió del dipòsit de detinguts; així com la tramitació de l'expedient administratiu per reclamar les quanties econòmiques establertes per la legislació vigent per a la compensació d'aquesta competència delegada.
- x. La gestió i el manteniment de les dotacions dels vehicles del parc mòbil de la Guàrdia Urbana.
- y. La vigilància i custòdia dels dipòsits municipals de vehicles; inclosa la gestió dels contractes la tramitació dels procediments en relació a l'eliminació dels vehicles abandonats.
- z. La retirada dels vehicles de la via pública, ja sigui per abandonament o per infracció de la normativa de circulació.
- aa. I en general, la tramitació dels procediments i la gestió de la resta de competències directament relacionades amb les funcions atribuïdes a la policia local per la normativa vigent i les de seguretat que hagi de portar a terme el municipi.

2. UNITAT ESPECIAL DE POLICIA DE CONVIVÈNCIA:

La coordinació, el control i la supervisió sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia responsable d'aquest Àrea de la unitat de la Guàrdia Urbana especialitzada en el compliment de l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència.

3. PROTECCIÓ CIVIL:

- a. La coordinació i la tramitació dels procediments necessaris per a l'exercici de les competències municipals en matèria de protecció civil.
- b. El manteniment i la gestió dels plans de protecció civil de caràcter general i especial.
- c. La col·laboració i la cooperació amb els serveis de protecció civil d'altres Administracions Públiques.
- d. La implantació i la modificació dels servei municipal de protecció civil
- e. La gestió, la col·laboració i la cooperació en matèria de voluntariat de protecció civil.
- f. La tramitació dels procediments administratius per la infracció de la legislació específica en matèria de Protecció Civil.
- g. La gestió de la Junta Municipal de Protecció Civil.
- h. I en general, la tramitació de qualsevol procediment dirigit a l'exercici de les competències municipals en matèria de protecció civil.

4. CONVIVÈNCIA I CIVISME:

- a. La coordinació i la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de l'activitat municipal en matèria de convivència i civisme.
- b. La gestió de la unitat d'atenció telefònica d'incidències de convivència i civisme i la informació ciutadana dels serveis sobre convivència i civisme.
- c. El seguiment de les situacions e incidències que en relació a la convivència es produeixin a la ciutat.
- d. L'elaboració i proposta de programes per a la promoció i defensa de polítiques relacionades amb el civisme i convivència.

- e. La direcció i coordinació dels recursos de convivència i civisme, d'informació i sensibilització de l'espai públic i els agents cívics i de mediació comunitària.
- f. Totes aquelles accions, actuacions i programes dirigits a la millora de la convivència i el civisme.
- g. La tramitació dels informes socials exigits de conformitat amb la normativa d'estrangeria en relació a l'arrelament social, i en particular, la signatura dels documents, informes i la resta de tràmits administratius destinats a la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, en l'exercici de les competències que en aquesta matèria li atribueix el RD 557/2011, de 20 d'abril, que aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya.
- h. La tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de competències municipals en matèria de foment de la convivència, el civisme i la integració social dels estrangers que no es trobin assignades a un altra Àrea.
- i. La tramitació dels procediments en relació a l'ampliació i reducció d'horaris dels establiments oberts al públic en el marc de la normativa legal i reglamentària vigent.

5. SANCIONS EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA I CIVISME, ACTIVITATS INDUSTRIALS, COMERCIALS I D'ESPECTACLES.

- a. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de l'ordenança municipal de convivència i civisme.
- b. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- c. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei sobre prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- d. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa sobre horaris comercials i l'exercici de l'activitat de comerç sempre que la infracció faci referència a motius relacionats amb l'exercici de l'activitat o les molèsties que aquesta ocasioni.
- e. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei de prevenció i control ambiental de les activitats.
- f. L'exercici de totes les actuacions sancionadores derivades de la legislació sectorial per manca d'obtenció de la llicència preceptiva, o la comunicació i les que siguin conseqüència de les molèsties que pugui ocasionar l'exercici de l'activitat.
- g. La tramitació dels procediments per a la imposició de sancions per ocupació il·legal de la via pública.
- h. I en general, la tramitació dels expedients sancionadors a que donin lloc les denúncies que es formulin per sorolls, vibracions, fums o altres motius, inclòs el requeriment d'adopció de les mesures tècniques correctores escaients en el curs del procediment sancionador, la imposició, si escau, de multes o altres mesures coercitives que es considerin necessàries d'acord amb la normativa aplicable.
- i. Per tal d'exercir les competències sancionadores, l'àrea podrà sol·licitar dels diferents departaments municipals que portin a terme les inspeccions que consideri adients per a la comprovació dels fets objecte de denúncia o que es

pugin considerar infracció sancionable.

- j. I en general, la tramitació dels procediments sancionadors de competència municipal que no es trobin assignats expressament a un altra Àrea en el present decret.

6. CIRCULACIÓ I TRANSPORTS.

- a. La coordinació, la gestió i la tramitació dels procediments en matèria de trànsit dins de les vies urbanes municipals i de les travessies en col·laboració amb altres administracions competents per raó de la titularitat de la via.
- b. El desenvolupament d'un Pla Viari Municipal, en col·laboració amb l'àrea d'espai públic, urbanisme i sostenibilitat.
- c. La proposta per a la determinació de les zones de reserves d'aparcament, autoritzacions de les zones d'aturada de transports públics, i zones de reserva horària d'aparcaments.
- d. La tramitació dels procediments per a la concessió de zones de reserves d'aparcament, el control del compliment de les condicions de l'autorització i la seva revocació.
- e. Les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, d'ofici o a petició dels particulars.
- f. I en general, l'adopció de mesures per a la regulació i ordenació del trànsit i la proposta a altres àrees de la instal·lació de semàfors i senyalització i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit.
- g. La tramitació dels procediments per a la coordinació, gestió i resolució en matèria de transports urbans i interurbans de competència municipal; i en especial, la formulació e informe dels plans de transport que afectin al terme municipal, així com, la fixació o la determinació de terminals de transports de viatgers, mercaderies i paqueteria.
- h. En relació amb les empreses concessionàries de transport; la gestió de les funcions de tutela i inspecció sobre les mateixes, que corresponguin a l'ajuntament; terminals de transports de passatgers, mercaderies i paqueteria.
- i. La proposta per modificar el recorregut dels transports urbans a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com l'establiment de noves parades i si s'escau de l'ampliació de noves línies de transports urbans.
- j. La tramitació dels procediments per tal d'executar la competència sancionadora municipal en matèria de transport de viatgers i mercaderies.
- k. La coordinació de plans generals de transport i formulació dels que afectin a la ciutat: transports urbans de superfície i soterranis.
- l. La coordinació amb els organismes d'àmbit superior en relació a l'expedició de llicències i funcionament dels vehicles de lloguer i taxis de servei públic. La tramitació de les denúncies per infraccions en matèria de transports i servei de taxis a l'administració competent.
- m. I en general, qualsevol altre procediment de competència municipal en matèria de circulació i transports.

7. OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA.

- a. La tramitació dels procediments en relació a la concessió de llicències i

autoritzacions per a la utilització privativa de la via pública amb instal·lacions, i festes o revetlles, espectacles...etc.

- b. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de les autoritzacions per al repartiment de publicitat i propaganda a la via pública o a domicili.
- c. Les autoritzacions per a la venda de material pirotècnic.
- d. Els procediments administratius per a l'atorgament d'autoritzacions de guals.
- e. I en general, la tramitació del qualsevol procediment destinat a l'exercici de competències municipals en matèria d'ocupació de la via pública que no estigui assignada en el present decret a una altra àrea.

IV. ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS.

1. GESTIÓ GENERAL DE L'ÀREA

Correspon al Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea i la coordinació i la gestió dels programes de voluntariat vinculats a l'Àrea.

2. SERVEIS SOCIALS.

- a. El disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- b. L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a la infància i adolescència.
- c. L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a les persones amb disminució física, psíquica i/o sensorial.
- d. L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a la dependència.
- e. El desenvolupament del foment de la medicina preventiva i els nivells de qualitat de l'assistència que executarà, per si mateix o mitjançant tercers.
- f. La realització d'estudis puntuals, sectorials o generals, que s'estimin necessaris per a l'òptim desenvolupament dels programes i serveis encomanats a l'àrea amb relació directa amb les competències assumides.
- g. La tramitació dels expedients i procediments per a l'execució dels programes municipals anteriorment assenyalats.
- h. La coordinació, iniciativa en la contractació, inspecció i gestió de les concessions administratives o de qualsevol altre forma de gestió dels serveis públics en matèria de serveis socials.
- i. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- j. La tramitació dels procediments de concessió d'ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin necessitats de caràcter social, dirigits a les famílies i a les persones amb disminucions.
- k. I en general, la gestió de la resta de serveis que desenvolupin l'actuació municipal en matèria de serveis socials.

3. IGUALTAT

- a. El foment de polítiques transversals de gènere.
- b. La participació en els programes municipals de foment de la igualtat.

- c. La coordinació, l'elaboració, el desenvolupament i la gestió dels programes d'atenció i promoció destinats a les dones.
- d. El desenvolupament de programes de promoció i atenció a la dona.
- e. La gestió dels recursos dirigits a la protecció de les dones contra la violència de gènere.
- f. La creació de recursos específics, la direcció i l'articulació de totes les activitats d'atenció a la dona que es desenvolupin des de els diferents àmbits.
- g. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- h. El foment de les vies de participació que possibilitin la presència efectiva de les dones de la ciutat en els processos que les afectin.
- i. La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions en relació a l'atenció a les dones.

4. SALUT

- a. El disseny de la política de salut pública, conforme a la Llei General de Sanitat i a les competències assignades a l'ajuntament per la Llei de Bases de Règim Local, i la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- b. La coordinació d'aquells altres aspectes de salut que per decisió política municipal, s'instrumentin com a prestació de serveis.
- c. El control sanitari, la tramitació de les autoritzacions i/o declaracions responsables sanitàries relatives al subministrament, consum i transport d'aliments, begudes i altres productes relacionats amb el consum humà i la salut de les persones, tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- d. La tramitació dels procediments sancionadors en matèria del consum humà relacionada amb el subministrament d'aliments, begudes i altres productes.
- e. La protecció de la salut pública i el control de les malalties transmissibles.
- f. Les actuacions corresponents al control dels animals domèstics, de companyia, salvatges urbans, serveis de veterinària; el control de plagues i els riscos sanitaris en llocs habitats i establiments de pública concurrència.
- g. La tramitació dels procediments per a dictar ordres d'execució per motius de salubritat, inclosa l'execució subsidiària.
- h. L'exercici de les competències municipals en matèria de tinença i protecció d'animals, inclosa la tinença de gossos perillosos.
- i. La incoació i la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa de tinença d'animals i les d'infracció de la normativa legal sobre gossos perillosos.
- j. El desenvolupament de les polítiques per a la protecció de la salut de la comunitat, instrumentant programes de salut infantil.
- k. Els programes d'odontologia preventiva.
- l. El desenvolupament dels programes sobre Planificació familiar.
- m. La infermeria de salut pública.
- n. El desenvolupament dels programes d'immunitzacions.
- o. El control sanitari de la policia sanitària mortuòria.
- p. El desenvolupament dels programes de salut mental.
- q. El desenvolupament del programa L'H t'acompanya.

- r. La direcció i la gestió del centre d'assistència i dels programes sobre la drogodependència.
- s. La direcció, la gestió i el control del servei de Laboratori municipal.
- t. La tramitació i el seguiment dels convenis relatius als serveis que presta a tercers el laboratori municipal.
- u. La participació en els òrgans de direcció de les Àrees Bàsiques de Salut.
- v. La tramitació dels expedients i actes administratius relacionats amb el Consorci Sanitari Integral.
- w. I en general, la tramitació dels expedients i els procediments per a l'execució de les actuacions en matèria de sanitat ambiental, laboratori i salut pública.

5. EDUCACIÓ

- a. La participació en els processos de matriculació dels centres públics i concertats per mitjà de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- b. La confecció d'estudis sobre l'escolarització en funció del cens de població.
- c. La informació, l'estadística i el disseny del mapa escolar.
- d. La sol·licitud i la tramitació dels procediments davant els Organismes d'àmbit superior competents, destinats a la creació de nous centres públics escolars.
- e. La participació en la programació general dels ensenyaments, en concret, la participació en el disseny de l'oferta educativa d'àmbit municipal.
- f. La gestió dels serveis de neteja dels centres escolars.
- g. La inspecció dels edificis i les instal·lacions dels centres escolars.
- h. L'establiment de la política de millores de centres públics escolars.
- i. La col·laboració i el suport a les escoles de formació permanent d'adults.
- j. La coordinació de les escoles bressol i la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal
- k. L'ordenació i la tramitació de la matriculació de les escoles bressol sufragades amb fons públics.
- l. L'organització i la gestió de l'escola municipal de música.
- m. La coordinació i la gestió de les activitats i procediments relacionats amb el Consell Escolar Municipal.
- n. La participació en els consells escolars dels centres educatius de titularitat pública.
- o. La coordinació del Centre de Normalització Lingüística de L'Hospitalet.
- p. La coordinació i el seguiment de la política lingüística de l'ajuntament de L'Hospitalet.
- q. El desenvolupament dels programes complementaris dirigits als/a les alumnes dels centres escolars.
- r. La participació en la vigilància i control del compliment de l'escolarització obligatòria.
- s. La col·laboració en una adequada i equilibrada escolarització dels alumnes amb necessitats educatives específiques per garantir la igualtat d'oportunitats i l'aplicació de programes dirigits a alumnes nouvinguts.
- t. La tramitació dels procediments administratius per a la col·laboració amb d'altres administracions públiques en matèria d'educació i manteniment dels centres de titularitat pública.
- u. La cooperació en la programació dels ensenyaments de formació professional.

- v. L'establiment de programes i altres fórmules de col·laboració amb les associacions de mares i pares d'alumnes i la dinamització de les activitats extraescolars i de lleure.
- w. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- x. L'organització de jornades, conferències, cursets i seminaris en matèria d'educació.
- y. La tramitació dels procediments per a l'autorització de l'ús temporal dels centres escolars fora de l'horari lectiu, d'acord amb les determinacions legals vigents.
- z. La iniciativa i la tramitació de les ordenances i reglaments en matèria d'educació.
- aa. I en general, la tramitació de qualsevol procediment per tal de fer efectiva la resta de competències locals pròpies o compartides en matèria d'educació.

6. CULTURA

- a. La coordinació de les polítiques d'animació cultural i de les instal·lacions i equipaments culturals d'àmbit ciutadà.
- b. La promoció i el foment de les entitats socioculturals, de cultura popular i tradicional.
- c. L'elaboració de projectes conjunts amb les diferents entitats socioculturals.
- d. La promoció i el desenvolupament de festes populars, festivals, manifestacions firals de caire cultural, etc., així com les activitats culturals, tant en l'àmbit de creació com en el de la distribució.
- e. La gestió dels equipaments culturals de propietat municipal i la col·laboració en els dels altres Organismes.
- f. L'autorització de l'ús temporal de les instal·lacions i els equipaments culturals de titularitat municipal, aules de cultura i casals d'entitats, de conformitat amb les normes vigents en matèria de patrimoni dels ens locals.
- g. La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis destinats al manteniment de les relacions amb organismes públics sobre projectes culturals del municipi i el foment del patrocini privat.
- h. La tramitació dels procediments per a l'execució dels catàlegs d'edificis d'interès històric artístic; així com per als programes dirigits a la seva divulgació i aprofitament.
- i. La tramitació dels procediments derivats de les actuacions en relació als museus, arxius històrics i biblioteques municipals.
- j. La tramitació dels procediments per a la gestió de les activitats relacionades amb les colònies, esplais i temps lliure, mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració.
- k. La iniciativa i la tramitació de les ordenances i reglaments en matèria de cultura.
- l. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- m. La tramitació dels procediments d'autorització en matèria de drets de propietat intel·lectual en relació a la celebració d'actes culturals i recreatius amb les societats gestores d'aquests drets.
- n. La coordinació de les activitats i la gestió amb la Fundació Arranz Bravo, de

conformitat amb el que disposen els seus Estatuts.

- o. La coordinació i control de l'Arxiu Municipal i la tramitació dels procediments relatius a la gestió de l'arxiu, a excepció de l'arxiu administratiu municipal.
- p. I en general, la tramitació de qualsevol procediment per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria de cultura.

7. ESPORTS

- a. L'establiment de les necessitats, règim d'utilització i iniciativa en la determinació de la forma de gestió de les instal·lacions esportives de propietat municipal.
- b. La iniciativa en la tramitació dels procediments de contractació de la gestió de les instal·lacions esportives propietat municipal mitjançant qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics previstes en la legislació vigent.
- c. La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'esport, amb especial èmfasi en l'esport de base, l'escolar i el de persones amb disminució física, psíquica o sensorial.
- d. L'organització de competicions.
- e. L'atorgament de subvencions i premis en matèria d'esports, dins dels límits previstos a les bases d'execució del pressupost i l'ordenança reguladora de les subvencions.
- f. La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de la gestió de convenis amb entitats esportives.
- g. La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'associacionisme esportiu.
- h. Les relacions amb organismes públics o privats en relació a programes esportius del municipi, i el foment del patrocini.
- i. La tramitació dels procediments administratius destinats a l'atorgament de la utilització de les instal·lacions esportives municipals, pels usuaris i les entitats.
- j. La coordinació i la gestió del Consell Esportiu.
- k. El control, el seguiment i la inspecció de les concessions i gestions interessades sobre instal·lacions esportives de titularitat municipal i l'aplicació dels plecs de condicions que regulen els corresponents contractes.
- l. I en general, la gestió de l'activitat municipal i tramitació dels procediments en matèria d'esport.

8. JOVENTUT

- a. L'establiment, la gestió i la coordinació de les polítiques públiques en matèria de joventut.
- b. La coordinació i la gestió dels recursos destinats a les polítiques de joventut.
- c. L'actuació conjunta amb la resta de les àrees municipals per tal d'establir polítiques encaminades als joves.
- d. La promoció de l'associacionisme juvenil.
- e. La relació i la col·laboració amb les entitats i les associacions juvenils
- f. La direcció i gestió de l'oficina jove d'emancipació.
- g. La gestió dels serveis municipals per a joves.
- h. La gestió coordinada dels equipaments juvenils: Torre Barrina i Antic Cine Romero i els previstos en el PAM.

- i. La col·laboració en la formació de professionals i altres col·lectius amb especial interès per la joventut i els seus problemes.
- j. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- k. I en general, la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de les activitats, programes i serveis que en matèria de joventut porti a terme aquest ajuntament.

9. GENT GRAN

- a. El disseny de les polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de la gent gran.
- b. L'elaboració, l'execució i el seguiment de plans i programes per a la gent gran.
- c. El desenvolupament de mesures de foment de l'associacionisme i les activitats de la gent gran.
- d. La tramitació dels expedients i procediments per a l'execució de les actuacions en relació a l'atenció a la gent gran.
- e. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- f. La tramitació dels procediments per a la gestió dels espais per part de les entitats i associacions de la gent gran i la prestació dels serveis en els casals de gent gran.

V. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT.

1. GESTIÓ GENERAL DE L'ÀREA.

- a. La planificació, la direcció i el control, amb criteris d'eficiència, eficàcia i sostenibilitat, dels serveis, els projectes i les actuacions dirigides a la consecució dels objectius fixats per l'àrea en matèria d'urbanisme, obres públiques, activitats, creació i manteniment de les infraestructures urbanes i les zones verdes municipals, així com la neteja de l'espai públic i l'eliminació de residus.
- b. La coordinació amb l'agència de desenvolupament urbà en matèria d'intervenció urbanística.
- c. Planificar, elaborar i presentar propostes als districtes i als ciutadans en relació als àmbits de gestió assignats a l'àrea.
- d. La coordinació de la gestió dels mitjans humans i materials assignats a l'àrea.
- e. L'atenció al ciutadà en matèries de l'Àrea, presencialment i la gestió del registre dels documents que es presentin, així com la recopilació de la informació i la seva actualització.
- f. La coordinació de les necessitats i els permisos de cartografia digital o informatitzada.
- g. La tramitació dels informes de responsabilitat patrimonial de l'àrea.

2. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

- a. L'impuls, la coordinació i la supervisió de l'execució dels programes, projectes i

estudis municipals en relació als aspectes medi ambientals i de protecció de la natura.

- b. La tramitació dels procediments per a l'atorgament d'ajuts i subvencions per al foment del medi ambient i la sostenibilitat.
- c. Les activitats dirigides a la promoció de participació ciutadana en relació al medi.
- d. La gestió i coordinació de programes d'educació i/o campanyes de conscienciació en temes medi ambientals dirigits a la ciutadania i el foment en l'educació mediambiental.
- e. La coordinació, la gestió i la tramitació de qualsevol procediment administratiu per a l'execució de programes en matèria de recuperació ambiental, ja sigui urbana o perifèrica.
- f. La tramitació dels procediments necessaris per a la col·laboració amb entitats públiques i privades directament relacionades amb la defensa i promoció de la sostenibilitat de les ciutats.
- g. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.
- h. La representació municipal en el parc agrari.
- i. I, en general, la tramitació de tots els procediments dirigits a portar a terme les iniciatives, programes en matèria de foment del medi ambient i sostenibilitat i la gestió de l'agricultura al municipi.

3. PROJECTES D'OBRES

- a. La redacció o la supervisió de la redacció dels projectes i la direcció de l'execució o la seva supervisió en relació als avantprojectes i els projectes executius de conservació, remodelació i nova construcció de les obres relatives a la infraestructura urbana, la urbanització, el clavegueram, l'enllumenat públic i l'execució de la instal·lació de la xarxa semafòrica; la xarxa de comunicacions de la ciutat, així com els projectes d'urbanització i de remodelació de l'espai públic.
- b. L'elaboració d'estudis, avantprojectes i pressupostos d'obres per a les connexions de claveguerams i desperfectes a la via pública que se'n derivin.
- c. La redacció o supervisió de la redacció dels projectes i la direcció de l'execució o la seva supervisió, en relació a les obres d'edificació, de reforma parcial o rehabilitació menor i les obres de manteniment relacionades amb l'obra civil als edificis municipals.
- d. L'elaboració d'estudis, avantprojectes, memòries valorades i projectes d'obres per a la construcció, manteniment i conservació dels edificis municipals.
- e. Les funcions que la normativa de contractació pública atorga a la Oficina de supervisió de projectes.
- f. I en general, la redacció i/o supervisió i la direcció de l'execució dels projectes de obres municipals.

4. INFRAESTRUCTURES URBANES I ESPAI PÚBLIC

- a. La planificació, supervisió i coordinació de les obres de construcció i les instal·lacions destinades a la renovació i el manteniment del clavegueram, del

l'enllumenat públic i les obres d'urbanització i en general, les relatives a la infraestructura urbana.

- b. El manteniment de la base de dades del clavegueram de la ciutat per poder planificar futures inversions.
- c. La iniciativa i la gestió dels contractes de l'ajuntament en relació amb la instal·lació, el manteniment i la conservació de les infraestructures urbanes: manteniment, conservació i neteja del clavegueram i enllumenat públic, senyalització horitzontal, i vertical, xarxa de comunicacions, xarxa semafòrica de la ciutat en coordinació amb l'àrea de seguretat convivència i civisme, les escales i els ascensors de la via pública i les instal·lacions d'aigua freàtica del municipi i les fonts ornamentals.
- d. El control i el seguiment de les obres que afectin a la infraestructura urbana realitzades per les companyies de serveis o altres empreses i la coordinació amb les diferents àrees que actuen a la via pública, per tal de minimitzar l'impacte sobre els ciutadans de les afectacions produïdes per les obres.
- e. La tramitació dels procediments relatius a les llicències i/o autoritzacions de les obres sol·licitades per les companyies de serveis i el seguiment de la seva execució; així com la gestió de les llicències d'obres menors a la via pública sol·licitades per particulars.
- f. El seguiment i el control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques a l'espai públic.
- g. La tramitació dels procediments per atendre i gestionar les peticions d'actuacions que demanin els districtes o els ciutadans a través de coordinació territorial o que es posin de manifest en el seguiment de les actuacions de les empreses adjudicatàries dels serveis.
- h. L'impuls de la centralització de les instal·lacions per facilitar el control energètic.
- i. La gestió de la contractació de nous subministraments pels serveis i els equipaments municipals i la gestió dels punts de llum per a actes de ciutat.
- j. La supervisió i el control del funcionament de les instal·lacions de les plaques fotovoltaïques col·locades als edificis municipals o a l'espai públic.
- k. La direcció i la coordinació dels mitjans humans i materials de la brigada d'enllumenat públic que porta a terme les tasques de reparació i manteniment dels punts de llum de la ciutat.
- l. I, en general, totes aquelles funcions, activitats i serveis que es portin a terme en el municipi en relació a la infraestructura urbana i que no estiguin atribuïdes a una altra Àrea.

5. OBRES I MANTENIMENT DELS EDIFICIS PÚBLICS

- a. La coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en fase d'execució, de les obres de reforma o remodelació, d'enderrocament, rehabilitació, ampliació i nova construcció dels edificis municipals.
- b. La coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en la fase d'execució, de les obres de reforma parcial o rehabilitació menor i de les obres de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals.
- c. La redacció, si s'escau, i la supervisió dels projectes assenyalats a l'apartat anterior quan el promotor no es l'ajuntament i hagin de revertir a titularitat municipal.

- d. La planificació, la gestió, la supervisió i la coordinació de les obres de manteniment i conservació dels edificis municipals; així com el control i seguiment de les obres de manteniment dels edificis municipals que portin a terme les empreses concessionàries.
- e. La determinació, per als edificis municipals d'obra nova, dels criteris relacionats amb la sostenibilitat energètica dels equipaments a tant a nivell de estalvi com de racionalització del seu manteniment.
- f. La iniciativa en la contractació, la gestió i el seguiment dels contractes de l'ajuntament per al manteniment de l'obra civil dels edificis, les seves instal·lacions i els ascensors dels edificis municipals.
- g. El seguiment i el control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques als edificis municipals.
- h. I en general, totes aquelles funcions, activitats i serveis que es portin a terme en el municipi en relació a la construcció i el manteniment dels edificis municipals i les seves instal·lacions i que no estiguin expressament atribuïdes a una altra Àrea

6. URBANISME I ACTIVITATS

6.1. URBANISME

- a. La tramitació dels expedients en matèria urbanística a iniciativa de l'Agència de Desenvolupament Urbà.
- b. La tramitació dels procediments administratius en relació als instruments de gestió del planejament, previ l'informe de l'Agència de Desenvolupament Urbà i la resta d'actuacions dirigides a l'execució de planejament urbanístic general i planejament derivat: sistemes d'actuacions; regim urbanístic del sòl; expropiacions; adquisició i alienació de terrenys del patrimoni municipal del sòl.
- c. La tramitació dels procediments per l'atorgament de llicències, autoritzacions, permisos, comunicacions prèvies i declaracions responsables, sotmeses a la normativa urbanística.
- d. L'emissió d'informes i/o certificats sobre el planejament municipal en els termes establerts en la normativa urbanística.
- e. La tramitació dels expedients relatius al nomenclàtor de la ciutat
- f. L'atenció i la informació tècnica als ciutadans respecte els expedients urbanístics en tràmit d'aprovació i les consultes relacionades amb les activitats a implantar en el municipi.
- g. La tramitació dels procediments relatius a la protecció de la legalitat urbanística i la restauració de l'ordenació urbanística infringida.
- h. La tramitació dels procediments sancionadors per infraccions urbanístiques.
- i. La inspecció en relació al compliment de les llicències atorgades, o les condicions de les comunicacions prèvies i el control de les declaracions responsables, així com l'adopció de les mesures cautelars que es considerin adients.
- j. La tramitació de qualsevol procediment per a l'adopció de mesures en relació al compliment de les obligacions de manteniment i conservació dels edificis: ordres d'execució i declaracions de l'estat ruïnós dels edificis. Incloses les adopcions de mesures de protecció i fins i tot els desallotjaments si fos necessari, per garantir l'estabilitat de les construccions i la seguretat de les persones i requerir els seus propietaris per tal que reparin aquestes situacions.

- k. La inspecció i la informació de tots aquells espais ocupats com a habitatge, que per una o altra causa no reuneixin les condicions mínimes d'habitabilitat i la tramitació dels procediments sancionadors per incompliment de la normativa urbanística d'ús dels edificis.
- l. La tramitació dels procediments per a la devolució de les garanties dipositades per a l'obtenció de les llicències d'obres
- m. I, en general, la tramitació dels procediments subjectes a la legislació urbanística que li corresponen a l'ajuntament en exercici de les seves competències.

6.2 ACTIVITATS

- a. La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en relació a les activitats i instal·lacions sense incidència ambiental o per donar a l'ajuntament per assabentat de la nova activitat o instal·lació i les seves modificacions.
- b. La tramitació dels procediments administratius en relació a les sol·licituds d'autoritzacions ambientals, llicències ambientals, permisos, comunicacions prèvies i assabentats de conformitat amb la normativa legal de prevenció i control ambiental de les activitats.
- c. La gestió de l'Òrgan Tècnic Ambiental Municipal, a tots els efectes previstos tant en la normativa que estableixi la intervenció preceptiva d'aquest organisme com en les normes administratives de procediment d'àmbit general.
- d. La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en aplicació de la normativa legal sobre espectacles públics i activitats recreatives.
- e. La tramitació dels procediments administratius relatius a la intervenció municipal sobre establiments i activitats sotmesos a la legislació en matèria d'establiments comercials i d'horaris comercials, a excepció de l'ampliació i reducció dels horaris.
- f. La tramitació dels procediments en relació al control periòdic de les activitats anteriors, la modificació de les llicències vigent i la transmissions i canvis de titularitat de les llicències en l'àmbit d'actuació que determina la normativa sectorial de les activitats amb incidència ambiental, les sotmeses a la normativa de control mediambiental, a la d'espectacles i activitats administratives o d'altres normatives sectorials relacionades amb les activitats.
- g. La tramitació dels procediments disciplinaris pels establiments, activitats i serveis relacionats en els punts anteriors, que s'exerceixen sense títol habilitant, control inicial o sense haver formalitzat la comunicació o declaració responsable preceptiva, inclosa la transmissió de la titularitat, així com l'adopció de les mesures cautelars en relació amb aquests procediments, amb independència de les sancions que correspongui tramitar a l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.
- h. La inspecció per a la tramitació dels procediments destinats a la imposició de mesures correctores en relació als establiments, activitats i serveis que es recullen en els apartats anteriors, en col·laboració amb l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme a la qual li corresponen aquelles que tinguin incidència en la convivència i el civisme. (activitats recreatives musicals i de restauració d'aforament baix i mitjà i els establiments comercials i serveis minoristes de superfície útil no superior als 300 m²).

- i. En general, la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de competències municipals en matèria d'activitats amb o sense incidència ambiental, que no es trobin atribuïdes a una altra Àrea.

7. OFICINA D'HABITATGE

- a. La direcció i la gestió de l'oficina municipal d'habitatge.
- b. La tramitació dels procediments per a facilitar l'adjudicació dels habitatges de promoció pública en compliment de la normativa.
- c. La gestió, manteniment i coordinació amb d'altres administracions públiques del Registre de sol·licitants d'habitatges de promoció pública, i l'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions d'aquest Registre.
- d. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge.
- e. El suport i l'assessorament als titulars dels habitatges en relació a la seva posició davant les entitats financeres.
- f. L'activitat d'informació i assessorament al ciutadà sobre els mínims d'habitabilitat i la tramitació de les cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya. Així com les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.
- g. La tramitació del procediment d'aprovació de les bases reguladores i els procediments per a la concessió dels ajuts municipals per a la instal·lació d'ascensors i altres ajuts municipals a l'habitatge i les edificacions.
- h. La tramitació dels procediments per a la gestió i concessió dels ajuts municipals per a la rehabilitació d'edificis i habitatges d'acord amb les bases reguladores.
- i. L'execució del programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social al municipi, en el mercat de lloguer privat, per tal d'incrementar l'oferta de lloguer a preus per sota del mercat, mitjançant entre propietaris i llogaters amb baixos ingressos (garantia de lloguer just).
- j. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge el suport a la gestió per l'obtenció d'ajuts que convoqui la Generalitat, a través de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- k. La gestió del parc d'habitatges socials de titularitat municipal i la tramitació dels procediments dirigits a l'atorgament del títol que legítimi la seva utilització en favor de ciutadans amb necessitats socials.
- l. En general, qualsevol altre procediment o activitat relacionat amb l'accés a l'habitatge que porti a terme l'ajuntament.

8. NETEJA VIÀRIA, SANEJAMENT I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS

- a. La planificació, la direcció i la supervisió dels serveis de neteja viària, de recollida de residus municipals, de conservació de zones verdes (jardineria, mobiliari urbà i xarxa de reg), manteniment d'arbrat i dels elements de lleure a l'espai públic.
- b. La coordinació amb d'altres administracions, institucions supramunicipals, organismes i la resta d'agents en relació als serveis descrits a l'apartat anterior.
- c. L'atenció i la gestió de les peticions de treballs addicionals provinents dels districtes o dels ciutadans o les que es posin de manifest en el seguiment de les

- actuacions de les empreses adjudicatàries dels serveis i la col·laboració en l'extinció de plagues amb l'àrea responsable en matèria de salut.
- d. La proposta d'elaboració i/o modificació de les normatives i ordenances municipals en matèria pròpia del servei, d'acord amb la normativa vigent.
 - e. La col·laboració en l'ornamentació d'actes institucionals, firals o cívics.
 - f. La gestió dels contractes de l'ajuntament en relació a la conservació i/o renovació de les zones verdes i jardins públics, subministrament i col·locació d'elements de lleure.
 - g. La gestió dels contractes de l'ajuntament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals.
 - h. El manteniment i l'actualització dels inventaris de l'arbrat viari, de les zones verdes i de les zones de jocs infantils.
 - i. La inspecció i el control dels serveis neteja i de sanejament i la supervisió de les actuacions de les empreses que els prestin.
 - j. La planificació i la gestió de les actuacions extraordinàries derivades de situacions excepcionals o emergències en relació als serveis de recollida de residus sòlids urbans domiciliàries, de mercats, mobiliari, ubicació i neteja dels contenidors, recollida d'arbres de Nadal, i sacs de runa, deixalleria..etc.
 - k. La tramitació dels procediments administratius per a la resolució d'autoritzacions per a l'ocupació de via pública amb sacs de runa.
 - l. La tramitació dels procediments relatius a les autoritzacions per a les connexions a la xarxa de clavegueram.
 - m. I en general, la tramitació dels procediments i activitats relatives a la neteja viària, sanejament i manteniment de parcs i jardins que no estiguin expressament atribuïts a una altra Àrea.

9. SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I CARTOGRAFIA

- a. La coordinació i gestió del servei de cartografia de la ciutat definint l'estàndard de la plataforma gràfica del municipi i el manteniment gràfic de les modificacions produïdes a la ciutat i la seva digitalització definitiva.
- b. La coordinació amb la resta d'àrees municipals per al manteniment de la informació gràfica i els plànols de la ciutat per tal d'unificar bases de dades SIGT i assessorar altres departaments municipals o entitats en el desenvolupament d'aplicacions del SIGT i el desenvolupament i anàlisi d'aquesta aplicació per a totes les Àrees municipals.
- c. La coordinació amb el servei d'informàtica per a la incorporació de dades a la base territorial per tal d'establir una única base, i en el desenvolupament de aplicacions en entorn HospiGràfic.
- d. La recerca i la digitalització del planejament aprovat a la ciutat, així com altres capes d'informació necessàries pel desenvolupament d'aplicacions de gestió del territori.
- e. La realització de tasques topogràfiques i la presa de dades de camp per a mantenir la base del territori gràfic i en particular, actualitzar la xarxa topogràfica de la ciutat i les seves bases de dades.
- f. La concreció de les alineacions i rasants, i els aixecaments topogràfics per donar suport a la resta dels serveis municipals o a d'altres peticions externes.
- g. La confecció i el manteniment del nomenclàtor vigent, així com l'estudi i proposta de la numeració postal.

- h. I en general, els tràmits i activitats necessàries en relació a la cartografia i el plànol de la ciutat.

10. SERVEIS FUNERARIS I CEMENTIRI

- a. La gestió, el control i el manteniment del cementiri.
- b. La tramitació dels procediments per a la gestió administrativa dels drets funeraris relatius a la seva concessió, transmissió, modificació i extinció, inclosa l'emissió i control de les liquidacions fiscals en relació a aquests procediments i la gestió del corresponent padró.
- c. La prestació del servei i les activitats d'inhumacions, exhumacions, trasllats i d'altres actuacions pròpies del cementiri municipal.
- d. L'activitat d'atenció i informació del servei.
- e. La iniciativa en la contractació i l'organització dels serveis funeraris i el cementiri municipal.
- f. La gestió i el control de les empreses prestadores del serveis funeraris, i la tramitació de l'expedient de les liquidacions que corresponguin en relació a aquests serveis.
- g. La proposta d'elaboració i/o modificació de les normatives i ordenances municipals en matèria de cementiris i serveis funeraris, d'acord amb la normativa vigent.
- h. I en general, totes aquelles funcions i serveis que presti l'ajuntament en exercici de la competència municipal en matèria de serveis funeraris i cementiris.

11. SUPORT AL TERRITORI

- a. L'activitat de suport comú als serveis de l'àrea i als districtes per a la comprovació de les incidències que es produeixen en el territori en allò que fa referència al manteniment de l'espai públic, la neteja de la ciutat, la recollida de residus i les infraestructures per a la realització d'actes, gestionant amb els serveis de l'àrea aquesta atenció.
- b. La coordinació i gestió dels recursos materials i humans de la brigada municipal i els serveis d'inspecció, la coordinació de les seves tasques i dels plans d'ocupació destinats a millorar els recursos del àrea
- c. La gestió de les actuacions demandades pels ciutadans en relació a les incidències en la via pública competència de l'àrea.
- d. La supervisió de l'estat de l'espai públic i dels parcs i jardins en relació als residus, la neteja i el seu mobiliari.
- e. La neteja dels grafits, i la supervisió de l'estat del mobiliari urbà, dels plafons de lliure publicitat i senyals de trànsit, la retirada de publicitat incontrolada de les façanes, la col·locació i reparació de les senyals verticals de trànsit, de senyals informatives i el pintat de la senyalització horitzontal, bancs, papereres i altre mobiliari urbà.
- f. L'activitat del muntatge i desmuntatge de tarimes, tanques i bardisses en actes públics a la via pública, a col·legis, entitats socials, etc., així com el seu manteniment i la col·laboració en el trasllat de material en les festes dels barris o de la ciutat.
- g. I en general, totes aquelles funcions i activitats relacionades amb les funcions anteriors que li siguin atribuïdes.

VI. AREA D'HISENDA I SERVEIS CENTRALS

1. INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL.

Li corresponen les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic financera i pressupostària en la triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia amb plena independència que li atribueix l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i que es concreta a l'art. 29 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012). A títol enunciatiu:

- a. L'elaboració d'informes, puntuals o periòdics, que en exercici de les seves funcions li atribueixi el ple, o la normativa vigent.
- b. L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions necessàries per a la realització de les funcions que li corresponen.
- c. Les funcions que la legislació sobre contractes de les administracions públiques atorgui a la intervenció municipal.

2. COMPTABILITAT

- a. Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i d'execució del pressupost de l'entitat.
- b. La formació del compte general de l'ajuntament.
- c. La formació dels estats integrats i consolidats del comptes que determina la normativa vigent i el ple municipal.
- d. El registre de factures.
- e. Recavar dels organismes i les societats mercantils dependents de l'ajuntament, la presentació dels comptes que s'han d'afegir al compte general, així com la resta d'informació necessària per tal d'efectuar els processos d'agregació i consolidació comptable.
- f. La coordinació de les funcions o activitats comptables de l'ajuntament i l'elaboració de les circulars i propostes de les instruccions tècniques oportunes i la inspecció de la seva aplicació.
- g. La resta de les funcions comptables que recull l'art. 204 i següents del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- h. La resta de funcions que li assignin la normativa vigent, les bases d'execució del pressupost o els reglaments municipals.

3. TRESORERIA MUNICIPAL

Li corresponen les funcions que els arts. 194 i següents del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals li atribueix a la tresoreria municipal, i que es recullen als arts. 32.5 i 33 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012). A títol enunciatiu:

- a) L'elaboració de la planificació financera, i el pla de disposició de fons de l'ajuntament, el pressupost de la tresoreria i la gestió dels pagaments de l'hisenda municipal; així com dels ingressos no atribuïts a l'òrgan de gestió tributària.

- b) La gestió centralitzada de la tresoreria municipal, fons i valors generats, així com la gestió del registre d'avalis de l'ajuntament.
- c) La gestió de la Caixa de dipòsits municipal.
- d) La proposta del calendari del contribuent.
- e) La tramitació dels procediments de reclamació de liquidació d'interessos per retard en els pagaments.
- f) L'elaboració d'informes, puntuals o periòdics, que en exercici de les funcions de la tresoreria general municipal determini el Ple o la normativa vigent.
- g) La gestió i tramitació de les operacions de tresoreria i de les operacions de crèdit a curt i llarg termini per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
- h) La tramitació i resolució de les providències de constrenyiment en relació al cobrament dels ingressos municipals en via executiva.
- i) La designació, supervisió i control de les habilitacions de la tresoreria.
- j) La confecció de les actes d'arqueig, ordinàries i extraordinàries.
- k) L'obertura, liquidació i control dels comptes de l'ajuntament en les diferents entitats bancàries.
- l) La resta de funcions que li assignin la normativa vigent, les bases d'execució del pressupost o els reglaments municipals.

4. PROGRAMACIÓ I PRESSUPOSTOS

S'adscriu a aquest Àrea, l'Òrgan de Programació i Pressupostos, previst a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP de 12.01.2012), i en conseqüència portarà a terme les funcions que a títol enunciatiu es recullen a continuació.

- a. L'organització i coordinació de les funcions relatives a la preparació i elaboració dels pressupostos d'aquest Ajuntament, en els termes previstos en els arts. 162 a 169 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.
- b. La confecció del projecte del pressupost general de l'ajuntament, l'elaboració de circulars e instruccions per a l'elaboració del pressupost de l'ajuntament i la proposta de les Bases d'execució del pressupost municipal.
- c. La incoació i tramitació dels expedients de modificació de crèdit, per tal que l'òrgan competent efectuï la seva aprovació.
- d. La elaboració i tramitació a l'òrgan competent dels plans de sanejament financer i/o el disseny dels escenaris de consolidació pressupostària, que hagi de portar a terme l'administració municipal.
- e. L'anàlisi i avaluació dels programes d'ingressos i de despesa que integren el pressupost general de l'ajuntament.
- f. El seguiment de les subvencions i ajuts que sol·liciti aquest Ajuntament, així com el seguiment posterior de la seva acceptació, justificació, pagament i/o reintegrament si s'escau.
- g. El seguiment de les subvencions i ajuts que atorga aquest Ajuntament, així com el seguiment posterior de la seva acceptació, justificació, pagament i/o reintegrament si s'escau. La redacció de les bases generals reguladores de les subvencions i la presidència de la comissió qualificadora i la seva difusió preceptiva.
- h. El seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del pressupost; així com

dels certificats relatius als anticipats de despesa del projecte de pressupost.

- i. La resta de tràmits i gestions que en relació a l'execució del pressupost municipal que es determinin a la normativa reguladora de les Hisendes Locals i el reglaments municipals no atribuïdes a d'altres òrgans.

5. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

S'adscriu orgànica i funcionalment a aquest Àrea, l'Òrgan de Gestió Tributària, previst a l'art. 135 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el qual té atribuïdes les competències recollides a l'art. 32 del Reglament Orgànic de Govern vigent (BOP de 12.01.2012). Correspon a l'Àrea:

- a. La determinació de les directrius generals en matèria de imposició, gestió e inspecció dels tributs i preus públics locals.
- b. La tramitació dels expedients per a l'atorgament d'ajuts en matèria de tributs d'acord amb la normativa vigent.

6. PATRIMONI I ASSEGURANCES.

- a. La gestió de l'Inventari de Béns i Drets Municipals i de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge, així com la tramitació dels procediments necessaris per al seu manteniment actualitzat.
- b. La tramitació dels procediments necessaris per a la gestió de les competències municipals relatives a l'adquisició, alienació i cessió del béns de domini públic i patrimonials de l'ajuntament, que no es trobin expressament assignades a un altre Àrea o que no es derivin de l'exercici de les competències municipals en matèria urbanística.
- c. La tramitació dels procediments necessaris per a la constitució de drets reals i/o personals en favor de la corporació, llevat de la iniciativa en els procediments relatius als arrendaments d'immobles que correspondran a les respectives àrees.
- d. La tramitació dels procediments administratius per a les autoritzacions de les utilitzacions temporals del béns de domini públic: llicències d'ocupació temporal, llevat d'aquelles que per raó de la seva finalitat es troben atribuïdes a d'altres àrees.
- e. La iniciativa en la tramitació dels procediments relatius als contractes de naturalesa patrimonial o a proposta de les diferents àrees.
- f. La gestió de les pòlisses d'assegurances que contracti l'ajuntament.
- g. La gestió de competències i la tramitació dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial.
- h. I en general, la resta de competències i tramitació dels procediments en matèria de gestió del patrimoni municipal que no estiguin atribuïdes a d'altres àrees.

7. CONTRACTACIÓ

- a. La tramitació dels procediments de contractació d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministrament, de serveis, contractes administratius especials i contractes privats, així com els contractes sotmesos a la legislació patrimonial, qualsevol que sigui la seva quantia i la seva execució legal, a excepció de la iniciativa en la contractació, la proposta d'adjudicació i el actes

relatius a l'execució i modificació dels contractes la proposta dels quals correspondrà a les respectives Àrees en atenció a les matèries, activitats i serveis que gestionen segons la divisió que s'efectua per aquest Decret.

- b. La tramitació, a proposta de les diferents àrees, dels contractes menors de despesa d'inversions de conformitat amb el que determinin les bases d'execució del pressupost.
- c. La tramitació centralitzada de les encomanes de gestió a les societats de capital íntegrament municipal, a proposta de les diferents àrees municipals que exerceixin la iniciativa.
- d. La tramitació dels procediments seguits per a l'aprovació dels projectes i memòries valorades de les obres locals, llevat de les compreses en els projectes d'urbanització.
- e. La tramitació dels procediments administratius amb la finalitat d'interpretar els contractes o portar a terme la modificació, revisió de preus, imposició de penalitats contractuals, resolució de contractes, o qualsevol altra incidència en l'execució d'aquests.
- f. La tramitació dels procediments per a la resolució dels recursos en matèria de contractació en via administrativa.
- g. La tramitació dels procediments per a l'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut derivats dels contractes de l'ajuntament.
- h. La tramitació dels procediments per a la convalidació o conversió d'actuacions en matèria de contractació, a iniciativa de l'àrea responsable.
- i. I en general, les competències en matèria de contractació que corresponguin a l'ajuntament i no estiguin atribuïdes a d'altres àrees.

8. SERVEIS CENTRALS

- a. L'adquisició de materials i subministraments de tota mena per atendre les necessitats comuns de tots els serveis, centres i dependències de l'organització municipal de forma centralitzada.
- b. La distribució i la verificació dels materials i subministraments inclosos en el paràgraf anterior, així com l'emmagatzematge, redistribució, destí i/o eliminació dels materials usats retirats de les dependències municipals.
- c. La coordinació dels serveis municipals per a executar les actuacions necessàries per als trasllats amb la finalitat de l'habilitació l'adequació i modificació dels espais i dependències municipals.
- d. La iniciativa i la gestió dels contractes relatius als sistemes digitals de tractament de la documentació i l'adquisició dels vehicles municipals no atribuïts expressament a d'altre àrea.
- e. La iniciativa i gestió de la contractació centralitzada dels subministraments per a les telecomunicacions i el control dels consums.
- f. La iniciativa i control dels subministraments d'aigua, gas i electricitat.
- g. La iniciativa, gestió i control dels serveis de senyalització interna, reprografia, així com la previsió i distribució dels espais físics de les diferents dependències municipal. L'organització de vitrines i el tauler d'anuncis de la corporació i l'organització dels serveis de missatgeria i el seu control.
- h. La iniciativa i gestió dels contractes dels serveis de neteja d'edificis municipals excepte el relatiu a la neteja dels centres d'ensenyament.

- i. La tramitació dels procediments previstos per als contractes menors de despesa corrent, a iniciativa de les diferents àrees.
- j. La gestió de la prestació dels serveis de vigilància i control d'accés a les dependències municipals; atenció telefònica i conductors de vehicles oficials; i a tal efecte dependrà orgànicament d'aquest Àrea, el personal següent: ordenances de qualsevol dependència municipals, inclosos els ordenances de centres d'ensenyament, sanitat, serveis socials, cultura...etc., La amb independència de la seva adscripció funcional a les diferents àrees en les quals prestin servei.
- k. La iniciativa i gestió dels serveis de missatgeria, comunicacions postals i el seu control.

9. RECURSOS HUMANS

- a. La tramitació dels procediments per a l'organització de l'estructura administrativa del personal i el catàleg dels llocs de treball, en coordinació i col·laboració amb les diferents àrees de gestió de l'ajuntament.
- b. La tramitació i gestió dels expedients relatius a la plantilla de personal, relació de llocs de treball, selecció, perfeccionament i promoció del personal.
- c. La tramitació dels procediments administratius destinats a l'aprovació i modificació de la l'oferta pública d'ocupació.
- d. La tramitació dels procediments relatius a les situacions administratives i condicions de treball del personal: horaris, llicències, permisos i vacances.
- e. La gestió de les relacions laborals (seccions Sindicals; Comitès de Treballadors); negociació col·lectiva.
- f. La tramitació dels procediments administratius per a la selecció del personal al servei de l'ajuntament, fins al seu nomenament, contractació, pressa de possessió i posterior adscripció al corresponent lloc de treball.
- g. La tramitació dels procediments relatius a les situacions administratives del personal, llicències, permisos, vacances, comissions de serveis externes e internes, permutes...etc.; sempre que no corresponguin a un altra Àrea.
- h. La tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris del personal al servei de l'ajuntament, llevat d'aquell que correspongui a d'altres àrees segons el present Decret.
- i. L'elaboració dels programes de formació i tramitació dels convenis administratius que permetin la promoció interna i la modernització de l'estructura municipal.
- j. La tramitació dels procediments administratius per a la materialització i gestió de les polítiques adreçades a la millora de la prevenció dels riscos laborals i la salut laboral.
- k. La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis de col·laboració amb universitats i entitats diverses per a la realització de pràctiques pels estudiants.
- l. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de beques a estudiants, espanyols o estrangers, o dels convenis per a la realització de pràctiques a l'ajuntament.
- m. La gestió pressupostària de les retribucions de la totalitat del personal al servei de la corporació, la confecció de les nòmines del personal i qualsevol altre reconeixement de retribucions o drets econòmics a favor del personal de la corporació.

- n. La tramitació de les liquidacions de les retribucions i drets econòmics meritats pels membres de la corporació en compliment de l'acord de ple que determina les retribucions, dietes per assistència a sessions i indemnitzacions, incloses les liquidacions corresponents de la seguretat social.
- o. I en general, la tramitació dels procediments i actes administratius en relació amb les competències municipals en matèria de personal funcionari, laboral, eventual i directiu que correspongui a aquest ajuntament i que no es trobin assignades a l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme o a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

10. TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ I SISTEMES

- a. La gestió de qualsevol de les actuacions referides al sistema informàtic municipal i al centre d'informàtica municipal.
- b. La coordinació dels processos informàtics per a la seva interrelació amb d'altres administracions públiques.
- c. La gestió de la intranet.
- d. L'adopció de mesures i la gestió dels procediments dirigits al compliment de la normativa sobre protecció de les dades de caràcter personal: registre, declaració de fitxers: arxius, mesures de seguretat..etc. Així com la gestió de l'exercici dels drets reconeguts a les persones en matèria de protecció de dades.
- e. La coordinació i gestió en matèria de signatura electrònica: emissió i sol·licitud de certificats digitals a favor del personal i membres de la Corporació.
- f. La implementació dels circuits informàtics administratius.
- g. I en general, les actuacions referides a la gestió del sistema informàtic municipal que no es trobin assignades a una altra Àrea.

11. POBLACIÓ

- a. La gestió integral del Padró Municipal d'Habitants.
- b. La coordinació amb l'Oficina del Cens Electoral, en relació amb el Cens Electoral del municipi.
- c. Les notificacions de la designació dels membres de les Meses Electorals, en els diferents processos electorals.
- d. Les actuacions de coordinació amb l'INE per a la gestió del padró municipal d'habitants i el Cens Electoral.
- e. I en general, la tramitació dels procediments previstos legalment per al manteniment i revisió del Padró Municipal d'Habitants.

12. ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

- a. La informació al ciutadà sobre els tràmits i serveis que presta l'ajuntament o sobre la ciutat mitjançant els canals del que es disposi.
- b. La gestió de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- c. La gestió i la coordinació de tots els punts municipals d'atenció i informació al ciutadà i de tots els sistemes d'informació telefònica municipal.
- d. La incoació dels procediments, tràmits i gestions per a les activitats pròpies de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

- e. I en general, les actuacions, tràmits i procediments necessaris per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria d'informació i atenció al ciutadà.

VII. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

1. DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL

- a. La participació en l'elaboració dels estudis pel disseny de la política i planificació industrial, comercial i de serveis de la ciutat.
- b. Les relacions amb altres organismes d'àmbit superior per al foment i protecció de l'ocupació.
- c. L'impuls dels diferents programes i projectes per al foment de l'ocupació i la formació ocupacional, així com la seva supervisió, coordinació i gestió.
- d. La tramitació dels procediments per a l'obtenció de subvencions i altres recursos econòmics de les administracions, entitats, institucions públiques o privades destinades al desenvolupament econòmic i social.
- e. La gestió i seguiment de les subvencions obtingudes inclosa la tramitació dels procediments de reintegrament a l'administració subvencionant de les quanties no gastades en els plans o programes de foment d'ocupació i l'acceptació de la compensació amb motiu del reintegrament.
- f. Les relacions amb institucions supramunicipals i europees per al desenvolupament i la dinamització econòmica.
- g. La promoció de les formes de l'economia social, l'emprenedoria i l'empresa, que permetin donar sortida a les demandes actualment existents en col·laboració amb el servei d'ocupació de Catalunya, oficines de treball i d'altres organismes.
- h. L'elaboració de la resta de plans i actuacions relacionats amb les competències anteriorment assenyalades.
- i. La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades del foment de les activitats econòmiques en general.
- j. La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades d'iniciatives econòmiques, ja siguin públiques o privades.
- k. La tramitació dels procediments per a la promoció d'activitats empresarials, així com el foment de la participació municipal en els projectes empresarials.
- l. La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis de col·laboració amb universitats, empreses i entitats diverses per a la realització de pràctiques dels alumnes que participin en els programes i projectes gestionats per l'àrea.
- m. La tramitació dels procediments per a l'aprovació de les llistes del personal seleccionat per la Mesa d'ocupació, així com la seva contractació, referida sempre al personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.
- n. La tramitació dels procediments per a l'aprovació de les actes de la comissió tècnica de selecció i la contractació dels serveis de diferent personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.
- o. La tramitació dels procediments per a la contractació del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació de qualsevol naturalesa, així com la modificació de les condicions contractuals que es puguin produir durant la

- vigència del contracte.
- p. La tramitació dels procediments per autoritzar o ratificar comissions de serveis del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació; així com els relatius a la concessió de llicències, permisos i vacances d'aquest personal.
 - q. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció disciplinària, del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació, inclosa la proposta d'acomiadament a l'òrgan competent.
 - r. La tramitació dels procediments per a la suspensió dels contractes de treball adscrits als programes de foment de l'ocupació.
 - s. La tramitació dels procediments relatius a la liquidació d'havers en concepte de saldo i quitança al personal adscrit als diferents programes de foment de l'ocupació.
 - t. La tramitació dels procediments per a les retencions judicials sobre els havers o liquidacions del personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.
 - u. La tramitació dels procediments per a abonar les diferències salarials com a conseqüència dels increments salarials previstos als convenis col·lectius del personal adscrit als programes de foment de l'ocupació; així com els relatius a la concessió de gratificacions.
 - v. La tramitació dels procediments per a la concessió d'ajuts, beques i altres beneficis socials contemplats a l'acord sectorial de condicions laborals del personal de l'àmbit de promoció econòmica i ocupació.
 - w. I en general, la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències de l'Àrea en matèria de desenvolupament econòmic i social.

2. MERCATS

- a. La coordinació i la gestió dels Mercats Municipals.
- b. La gestió i regulació dels Mercats no sedentaris.
- c. L'exercici de les facultats d'inspecció, control i intervenció sobre els mercats municipals.
- d. La incoació i tramitació dels expedients per a la gestió de les concessions administratives de parades de mercats, (interiors i exteriors), locals comercials, unitats especials com a magatzems, cambres frigorífiques i altres espais comuns, així com la seva modificació, cessament de titularitat, ampliació..etc.
- e. La tramitació dels procediments per a l'acceptació de les renunciacions voluntàries de les concessions de parades de venda dels mercats municipals, l'autorització de cessacions dels drets de concessió, les cessacions temporals de les parades de venda i el reintegrament de les fiances dipositades en garantia de les concessions administratives.
- f. La iniciativa en el procediment i la tramitació de l'expedient relatiu a la redacció dels reglaments i ordenances municipals per a la regulació dels mercats municipals sedentaris i no sedentaris.
- g. La tramitació dels procediments sancionadors per infracció de la normativa sobre disciplina de mercat i dels reglaments municipals de mercats.
- h. La tramitació del procediment per a l'atorgament de llicències d'obres d'edificació o remodelació en referència a parades interiors o exteriors dels mercats municipals, locals comercials, unitats especials, magatzems, cambres frigorífiques i altres espais comuns.

- i. La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts, subvencions, o qualsevol altre mesura de foment en matèria de mercats.
- j. I en general, la tramitació dels procediments dirigits a fer efectiva les competències municipals en matèria de mercats fixos i/o sedentaris.

3. COMERÇ I PROMOCIÓ COMERCIAL

- a. La gestió i tramitació dels programes per al desenvolupament i promoció directament, o en col·laboració i/o coordinació amb d'altres agents comercials, especialment les entitats associatives en matèria de comerç.
- b. La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts, subvencions, o qualsevol altra mesura de foment, en matèria de comerç.
- c. La tramitació i emissió dels informes preceptius als que fa referència el Decret 144/1995, de 18 d'abril, regulador de les fires o qualsevol altre informe preceptiu en matèria de comerç exigint legalment.
- d. I en general, la tramitació dels procediments administratius necessaris per tal de dur a terme els programes en matèria de comerç i en defensa dels drets dels comerciants.

4. JUNTA ARBITRAL DE CONSUM

- a. La tramitació dels procediments que les parts litigants en conflicte sotmetin a aquest òrgan de conformitat amb el que preveu el seu reglament regulador.
- b. La resolució de les queixes i de les reclamacions presentades pels consumidors i empresaris que es sotmetin voluntàriament a arbitratge.
- c. Les actuacions encaminades a promoure que els empresaris i empreses de la ciutat, signin convenis d'adhesió acceptant els arbitratges.
- d. Les actuacions encaminades al foment, eficàcia i difusió de les activitats de la Junta Arbitral de Consum.
- e. La tramitació del procediment per al nomenament dels presidents del col·legi arbitral en la forma prevista en la seva normativa.
- f. I en general, tots els procediments administratius en relació a les competències anteriorment assenyalades.

5. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

- a. La coordinació i gestió de la OMIC.
- b. Les actuacions encaminades a la defensa dels consumidors i usuaris.
- c. La tramitacions de les queixes i les reclamacions dels consumidors i usuaris.
- d. L'informació en general sobre els drets de consumidors i usuaris d'aquesta Ciutat.
- e. La resta de les competències en matèria de consum directament que correspongui exercir a l'ajuntament i que no estiguin atribuïdes a una altra Àrea.
- f. La tramitació dels procediments per a l'atorgament d'ajuts i subvencions en matèria de consum i en defensa dels drets dels consumidors.
- g. La tramitació dels procediments sancionadors en matèria d'usuaris i consumidors.
- h. I en general, la tramitació de qualsevol procediment dirigit a fer efectives les competències municipals en matèria d'informació al consumidor.

TERCER.- Determinar en relació als **DISTRICTES** que es concreten en el Reglament de Participació Ciutadana vigent (BOP 25.02.2013): Districte I (Centre, Sant Josep i Sanfeliu); Districte II (Collblanc-La Torrassa); Districte III (Santa Eulàlia-Granvia); Districte IV: (La Florida-Les Planes); Districte V (Pubilla Cases-Can Serra); Districte VI (Bellvitge-Gornal), que portaran a terme l'exercici de les competències següents referides al respecte àmbit territorial:

- a) El seguiment de les accions de les diferents Àrees de Govern o Regidories de Govern en l'àmbit del districte.
- b) L'atenció directa als ciutadans i entitats del districte i el seguiment de les seves peticions.
- c) Facilitar informació i atenció ciutadana en relació a l'activitat municipal, i en concret la gestió del registre descentralitzat en coordinació i sota la dependència del registre general municipal.
- d) La direcció i gestió dels equipaments adscrits al Districte.
- e) La canalització de les demandes veïnals i la seva coordinació amb les actuacions de les diferents àrees del govern municipal.
- f) La canalització de la participació ciutadana en el seu àmbit territorial.
- g) La gestió del pressupost municipal que tenen assignat
- h) La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les entitats del districte: festes d'iniciativa ciutadana i les subvencions puntuals a entitats culturals, a entitats esportives, a les AMPA i, en general a entitats sense ànim de lucre.
- i) La col·laboració en els actes organitzats en el Districte proporcionant la infraestructura necessària per a la seva realització.
- j) La tramitació de la targeta rosa de transports per a pensionistes i jubilats.
- k) La informació, recepció i esmena, si s'escau, de les sol·licituds d'ajuts en relació amb l'Impost de Béns Immobles, de conformitat amb la normativa vigent.
- l) Expedició de certificats de convivència i de fe de vida.
- m) En general la proposta i seguiment de tots aquells plans que puguin redundar en una millor qualitat de vida dels ciutadans del districte.
- n) La resta d'atribucions que li atorguin els reglaments municipals.

QUART.- Fer constar que la societat anònima de capital íntegrament municipal "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, S.A." resta adscrita a l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, i desenvolupa les finalitats i funcions que figuren a l'objecte social dels seus Estatuts, sens perjudici de les modificacions que correspon aprovar al Ple constituït en Junta General d'acord amb la Llei de Societats de Capital.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquest Decret al Ple de l'ajuntament en la propera sessió que tingui lloc, en compliment de les facultats que li atorga l'art. 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SISÈ.- Aquest Decret iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i la mantindrà mentre no es modifiqui o es revocui.

SETÈ.- Notificar aquest Decret als grups polítics municipals, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, als Districtes i a totes les àrees de l'ajuntament, mitjançant la publicació en Intranet, als efectes legals oportuns.

ACORD 2.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5528/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES NOMENA ELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, I ES DELEGUEN COMPETÈNCIES D'AQUESTA ALCALDIA A FAVOR D'AQUEST ÒRGAN COL·LEGIAT.

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5528/2015 de 15 de juny, que literalment diu:

“ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 24 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 13 de juny de 2015, la Excm. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com alcaldessa d'aquesta ciutat va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'article 126.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local configura la Junta de Govern Local com a l'òrgan de col·laboració de l'alcaldia en la funció de direcció política al qual l'hi corresponen les funcions executives i administratives que li atribueix l'article 127 com a competències pròpies i que determina la competència de l'alcaldia per a nomenar i separar lliurement als membres de la Junta de Govern Local, sense excedir d'un terç del número legal de membres del ple, a més de l'alcalde.

VIST que l'article 124 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local determina les competències pròpies de l'alcaldia i a l'apartat 5è recull la facultat de delegació d'algunes d'elles.

VISTOS els articles 15 i ss. del vigent Reglament Orgànic de Govern i Administració de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (BOP de 12.01.2012 i modificació publicada en el BOP de 04.11.2013), que regulen la constitució, atribucions i règim de funcionament de la Junta de Govern Local.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un Decret referent al nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern

Local i la delegació de les competències d'aquesta Alcaldia a favor del referit òrgan col·legiat.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple de 10 de juny de 2015 (LH 21/2015)

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 126 i 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

HE RESOLT:

PRIMER.- NOMENAR membres de la Junta de Govern Local als/a les regidors/es que figuren en la composició d'aquest òrgan que es recull a continuació:

PRESIDENTA: L'Alcaldessa **NÚRIA MARIN MARTÍNEZ**
VOCALS: Els/Les Regidors/ es:
 FRANCESC JOSEP BELVER I VALLÈS
 MERCÈ PEREA I CONILLAS
 CRISTIAN ALCAZAR ESTEBAN
 JOSÉ CASTRO BORRALLO
 MANUEL BRINQUIS PÉREZ
 JOSE MARÍA GARCÍA MOMPÉL
 JAUME GRAELLS I VEGUIN
 JESÚS HUSILLOS GUTIÉRREZ
 MARÍA ÁNGELES SARIÑENA HIDALGO

SEGON.- Designar Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local al Regidor Sr. FRANCESC JOSEP BELVER I VALLÈS, el qual serà substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència de presidència, o impossibilitat legal per actuar pel regidor Sr. MANUEL BRINQUIS PÉREZ, els quals portaran a terme les funcions que els atribueix l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les que en aquesta condició li assignin les lleis i els reglaments orgànics municipals.

TERCER.- De conformitat amb l'art. 17 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent, la titularitat de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, correspondrà a la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, la qual portarà a terme les funcions que descriu l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i les que en aquesta condició li assignin les lleis i els reglaments orgànics municipals.

QUART.- Delegar, en favor de la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art. 124 apartat 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les competències d'aquesta alcaldia següents:

- a) L'aprovació de les Circulars e Instruccions que estableixin circuits, tràmits i o procediments administratius o que determinin directrius de funcionament de l'activitat interna municipal quan el seu contingut afecti al funcionament de més d'una Àrea municipal.

- b) Els actes administratius definitius o resolucions que derivin de l'exercici de competències que corresponguin a l'alcaldia perquè la legislació de l'estat o de la comunitat autònoma assignin al municipi sense concretar l'òrgan.
- c) Els actes administratius definitius o resolucions atribuïts expressament a l'alcaldia, sense prohibició de delegació, sempre que no hagin estat objecte de delegació en els regidors membres de la Junta de Govern Local titulars d'àrea, regidors de govern o regidors presidents de districte.
- d) Els apartats anteriors, comprenen a títol enunciatiu i no limitatiu, entre d'altres els actes següents:
- La resolució dels procediments de **declaració de ruïna legal dels edificis**.
 - La resolució dels **procediments** relatius a la **protecció de la legalitat urbanística** competència de l'alcaldia.
 - L'aprovació del **pla de disposició de fons de la tresoreria**.
 - L'aprovació de les **operacions de crèdit a llarg termini competència de l'alcaldia**.
 - Qualsevol altre **acte administratiu definitiu**, necessari per l'execució de les competències de l'alcaldia en matèria de **gestió econòmica financera** que no hagin estat objecte de delegació en els regidors membres de la Junta de Govern Local titulars d'àrea, regidors de govern o regidors presidents de districte.
 - Les resolucions relatives a l'acceptació de les **subvencions** atorgades a l'Ajuntament per altres administracions, organismes o entitats quan per raó de la quantia la seva acceptació no correspongui a un altre òrgan segons el que estableixin les bases d'execució del pressupost municipal vigent en el moment de l'acceptació o la normativa reguladora de la subvenció.
 - Les resolucions relatives a les sol·licituds de **canvis de destí** de les **subvencions** que rep l'ajuntament, **ja acceptades** i aquelles que resolguin sobre la **renúncia** o el **reintegrant** acordat d'ofici o instat per l'òrgan atorgant.
 - L'aprovació de les **bases particulars, de la convocatòria de les subvencions**. La competència per a l'atorgament i la denegació de les subvencions correspondrà, per raó de la quantia, a l'òrgan que determinin les bases d'execució del pressupost municipal vigent en el moment de l'atorgament; i serà aquest òrgan el competent per a la **modificació de les condicions de la subvenció atorgada**, la seva **revocació**, l'**acceptació de la justificació**, el **seu reintegrant total o parcial en fase de justificació** i la **renúncia del beneficiari**.
 - L'aprovació dels **convenis de cooperació** amb altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes. S'exclou d'aquesta delegació els convenis marcs interadministratius i aquells que tinguin per objecte la delegació de competències, la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques i les encomanes de gestió per ser de competència del ple.

- L'aprovació dels **convenis de col·laboració**, exclosos de la Llei de contractes del sector públic, a subscriure amb d'altres administracions públiques o persones físiques i jurídiques subjectes al dret privat, sempre que per raó de l'objecte del conveni no determini la competència d'un altre òrgan.
 - Conèixer de les sentències i interlocutòries que finalitzin els procediments judicials en els quals hagi estat part la corporació municipal en exercici de les competències de l'alcaldia i ordenar la seva execució.,
- e) Les delegacions anteriors comprenen la facultat per a l'autorització i disposició de la despesa inherent a aquestes.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici de les facultats objecte de delegació en aquest Decret. Aquesta delegació compren: la resolució dels recurs potestatiu de reposició, la resolució dels recursos ordinaris, de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial civil i laboral, la revocació dels actes i la rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet.
- g) Es delega, en tot cas, en la Junta de Govern Local la facultat de resoldre els procediments de revisió d'ofici per motius de nul·litat i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, en relació a les resolucions dictades per la Junta de Govern Local i la resta d'òrgans municipals per delegació de l'alcaldia.

CINQUÈ.- Els actes dictats en exercici de les atribucions delegades anteriorment, s'entenen dictats per l'alcaldia de conformitat amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 13.4 de la Llei 30/1992, per la qual s'aprova el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

SISÈ.- En totes les resolucions que es dictin de les competències delegades, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de Delegació així com el número i data del Butlletí Oficial en el qual ha estat publicada, de conformitat amb l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 13.4 de la Llei 30/1992 per la qual s'aprova el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

SETÈ.- Les competències anteriorment assenyalades en cap cas podran ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides directament per l'òrgan delegat sense perjudici de la facultat de l'Alcaldia de la revocació o la avocació de les competències delegades.

VUITÈ.- La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària amb periodicitat setmanal, cada dimarts, a l'hora que es fixi en la convocatòria, entre les 8.00 i els 12.00 hores. Cas que el dimarts sigui festiu, la sessió ordinària corresponent tindrà lloc el següent dia hàbil. No tindran lloc sessions ordinàries de la Junta de Govern

Local, els dimarts compresos dins de la setmana santa i la setmana de Nadal i el mes d'agost.

NOVÈ.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí Municipal i en el Tauler d'anuncis, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals i en la seu electrònica de l'ajuntament de conformitat amb l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració.

DESÈ.- Notificar aquest acord a l'Alcaldia, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, als grups polítics municipals, i a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la difusió en la Intranet.

ONZÈ.- Donar compte a la Junta de Govern Local en la sessió constitutiva i al Ple, en la primera sessió que tingui lloc, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.”

ACORD 3.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5529/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES NOMENA ELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldesa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5529/2015 de 15 de juny, que literalment diu:

“ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 24 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 13 de juny de 2015, la Excm. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com alcaldessa d'aquesta ciutat va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

ATÈS que aquesta Alcaldia-Presidència mitjançant Decret d'aquesta mateixa data, ha nomenat els/les regidors/es que integren la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, correspon ara nomenar quins d'ells tindran la condició de Tinents i Tinentes d'Alcaldia.

VIST que l'article 125 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, atorga a l'alcalde/ssa la competència per a nomenar i separar lliurement els/les

tinents/es d'alcaldia entre els/les regidors/es que formin part de la Junta de Govern Local.

VIST que l'article 14 del reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat vigent (BOPB de 12 de gener de 2012), expressament assenyala que l'Alcaldia nomenarà entre els/les regidors/es que formen part de la Junta de Govern Local, als/a les tinents/es d'Alcaldia, als quals li correspon substituir a l'Alcaldia, per ordre del seu nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia o impediment de fet o legal que impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, per la qual s'insta a la Secretaria General del Ple per tal que realitzi els actes administratius necessaris pel nomenament dels/de les Tinents/tes d'Alcaldia.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple en funcions de 10 de juny de 2015 (L'H 21/2015).

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 125 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

HE RESULT:

PRIMER.- Nomenar els/les Tinents/es d'Alcaldia d'aquest Ajuntament entre els regidors/es membres de la Junta de Govern Local, amb el següent ordre de prelación:

1r. Tinent d'alcaldia	FRANCESC JOSEP BELVER I VALLÈS
2a. Tinent d'alcaldia	MERCÈ PEREA I CONILLAS
3r. Tinent d'alcaldia	CRISTIAN ALCAZAR ESTEBAN
4rt. Tinent d'alcaldia	JOSÉ CASTRO BORRALLLO
5è. Tinent d'alcaldia	MANUEL BRINQUIS PÉREZ
6è. Tinent d'alcaldia	JOSE MARÍA GARCÍA MOMPÉL

SEGON.- Determinar que els/les tinents/es d'alcaldia anteriorment nomenats/des, exerciran el seu càrrec en els termes previstos legalment i reglamentària als efectes de substituir a l'alcaldessa, per ordre rigorós de nomenament, en els supòsits de vacant, absència o malaltia. Correspondrà al primer tinent d'alcaldia assumir les funcions pròpies de l'alcaldia en els supòsits de vacant, fins la presa de possessió del nou alcalde o alcaldessa, i en els de absència sense necessitat de resolució expressa. Durant el temps que exerceixin la substitució no podran modificar, derogar, revocar ni avocar els decrets d'organització ni els relatius a les competències delegades.

TERCER.- Aquesta resolució iniciarà la seva vigència a comptar de la data de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcaldia no el revoqui o no es produeixi el nomenament d'un nou alcalde o alcaldessa.

QUART.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí Municipal i en el Tauler d'anuncis, en compliment del que disposa l'article 44 del Real

Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals i en la seu electrònica de l'ajuntament.

CINQUÈ.- Notificar aquest decret als interessats, a l'Àrea de l'Alcaldia, la Gerència municipal, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria i a i traslladar a totes les àrees de l'Ajuntament mitjançant la "Intranet", als efectes legals oportuns.

SISÈ.- Donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc pel seu coneixement, en compliment del que disposa l'article 46.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals."

ACORD 4.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5530/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES NOMENA ELS TITULARS D'ÀREA, REGIDORS DE GOVERN, REGIDORS PRESIDENTS DE DISTRICTE I DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LES DIFERENTS ÀREES EN LES QUALS ES DIVIDEIX L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA MUNICIPAL.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5530/2015 de 15 de juny, que literalment diu:

"ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 24 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 13 de juny de 2015 aquesta alcaldia va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, càrrec que continua exercint en l'actualitat.

ATÈS que per Decret de l'alcaldia, de data d'avui, aquesta alcaldia en exercici de les competències que té atribuïdes per l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, ha disposat la divisió de l'administració municipal executiva en set Àrees de Govern i que l'article 124.5 de l'esmentada norma determina que l'alcalde podrà delegar per mitjà de decret les competències en la Junta de Govern Local i en els seus membres, en la resta de regidors, i en el seu cas, en els coordinadors generals, directors generals u òrgans similars amb les limitacions que recull aquest article.

VISTOS els articles 37 i següents del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOP de 12 de gener de 2012) que estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, en funcions, de l'Ajuntament de 10 de juny de 2015 (L'H 21/2015)

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local

HE RESOLT:

PRIMER.- DELEGAR, en el Tinent d'alcaldia Sr. Manuel Brinquis Pérez, les facultats que consten a continuació en relació a les matèries incloses dins de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència següents:

- a) Els actes, de tràmit o definitius, per a la incoació, l'impuls i la resolució dels procediments en matèria de contractació administrativa, gestió pressupostària i subvencions que corresponguin a l'Àrea de Alcaldia-Presidència, amb excepció d'aquells que comportin l'adopció de les mesures necessàries i adequades en supòsits d'extraordinària i urgent necessitat, i aquells que tinguin la condició d'indelegables.
- b) La signatura de les propostes d'acord, dictàmens i qualsevol altre acte de tràmit en la resta de procediments que corresponguin per raó de la matèria a l'Àrea d'Alcaldia-Presidència.
- c) La publicació i execució dels acords dels òrgans executius de l'ajuntament en matèries atribuïdes a l'Àrea d'Alcaldia Presidència.
- d) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèria competència de l'alcaldia, llevat de les que s'hagin d'exercir amb caràcter d'urgència en les matèries competència del Ple.
- e) L'autorització de l'expedició de certificats així com la seva signatura de manera indistinta amb aquesta l'alcaldia.
- f) Els actes, de tràmit o definitius, per a la gestió i la coordinació del pla d'actuació municipal i els plans d'acció territorial.

SEGON.- NOMENAR els /les Tinents/es d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, titulars de les Àrees, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació de l'Àrea i la resta que li atorguin els reglaments orgànics municipals, sens perjudici de les Regidories de Govern que s'integren a les Àrees, en relació amb les matèries atribuïdes a cadascuna d'elles al Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal dictat per aquesta alcaldia en data d'avui, de conformitat amb el següent detall:

- ÀREA DE COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA: Tinent d'Alcaldia Sr. Francesc Josep Belver i Vallés.
- ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME: Tinenta d'Alcaldia Sra. Mercè Perea i Conillas.
- ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS: Tinent d'Alcaldia Sr. Cristian Alcazar Esteban.
- ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT: Sr. Tinent d'Alcaldia: Sr. Jose Castro Borrallo.
- ÀREA DE HISENDA I SERVEIS CENTRALS: Tinent d'Alcaldia: Manuel

Brinquis Pérez.

- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, I OCUPACIÓ: Tinent d'Alcaldia: Jose Maria Garcia Mompel

TERCER.- NOMENAR el Regidor **Sr. Manuel Brinquis Pérez**, Regidor de Govern de Participació Ciutadana, dins de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, el qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries incloses dins l'apartat corresponent del Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal vigent, el qual portarà a terme les seves actuacions amb la denominació **REGIDORIA DE GOVERN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**.

QUART.- NOMENAR la Regidora **Sra. Rocío Ramírez Pérez**, Regidora de Govern d'Innovació Econòmica i Empresa, dins de l'Àrea de Coordinació i Planificació Estratègica, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries incloses dins l'apartat corresponent del Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal vigent. el qual portarà a terme les seves actuacions amb la denominació **REGIDORIA DE GOVERN D'INNOVACIÓ ECONÒMICA I EMPRESA**.

CINQUÈ.- NOMENAR el Regidor **Sr. Jesús Husillos Gutiérrez** Regidor de Govern d'Igualtat, Serveis Socials i Salut, dins de l'Àrea de Benestar i Drets socials el qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries incloses dins l'apartat corresponent del Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal vigent. el qual portarà a terme les seves actuacions amb la denominació **REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I BENESTAR SOCIAL**.

SISÈ.- NOMENAR el Regidor **Sr. Jaume Graells Vegin** Regidor de Govern d'Educació i Cultura, dins de l'Àrea de Benestar i Drets socials el qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries incloses dins l'apartat corresponent del Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal vigent. el qual portarà a terme les seves actuacions amb la denominació **REGIDORIA DE GOVERN D'EDUCACIÓ I CULTURA**.

SETÈ.- NOMENAR la Regidora **Sra. Maria Angeles Sariñena Hidalgo**, Regidora de Govern de Gent Gran, dins de l'Àrea de l'Àrea de Benestar i Drets socials, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries incloses dins l'apartat corresponent del Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal vigent. el qual portarà a terme les seves actuacions amb la denominació **REGIDORIA DE GOVERN DE GENT GRAN**.

VUITÈ., NOMENAR, els Regidors Presidents de Districte següents:

- Sra. Mercè Perea i Conillas DISTRICTE I- Centre, Sant Josep i Sanfeliu
- Sra. Cristian Alcázar Esteban DISTRICTE II- Collblanc-La Torrassa.

- Sra. M. Angeles Sariñena Hidalgo DISTRICTE III Santa Eulàlia-Granvia.
- Sr. José Castro Borrallo DISTRICTE IV: Les Planes i La Florida i
DISTRICTE V Pubilla Casas i Can Serra.
- Sr. Jaume Graells Veguin DISTRICTE VI- Bellvitge i Gornal

Als/A les Regidors/es Presidents/es dels Districtes els hi correspondrà l'alta direcció i gestió dels corresponents districtes i les facultats que a continuació es deleguen en els/les titulars d'Àrea i Regidors/es de Govern en relació a les matèries que corresponen al seus respectius districtes dins dels Districtes que figura en el Decret de divisió de l'estructura executiva i aquelles altres que els hi atorguin els reglaments orgànics municipals.

NOVÈ.- DELEGAR en els/les Tinentes/es d'Alcaldia i Regidors/es de Govern les facultats d'aquesta alcaldia que s'indiquen a continuació, en relació als procediments, activitats i serveis que s'inclouen en les diferents matèries atribuïdes a les Àrees en el Decret de divisió de l'estructura executiva següents:

1. La coordinació i la direcció de l'Àrea o de la Regidoria de Govern, que tinguin atribuïda.
2. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació als procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern segons el Decret de divisió de les àrees executives.
3. La facultat de formalitzar contractes, convenis i la resta de documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords dels òrgans executius en matèries de l'Àrea, la qual s'exercirà de manera indistinta pel Titular de l'Àrea, pel Regidor de Govern o l'Alcaldia.
4. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades de l'alcaldia que s'anomenaran "Resolucions de l'Àrea..." o "Resolucions de la Regidoria de Govern..." i que s'incorporaran al "Llibre de Decrets i Resolucions dictades per delegació".
5. La facultat per a dictar Circulars i Instruccions en els termes establerts en el Reglament orgànic de govern i administració municipal, sempre que afectin només a la seva Àrea o Regidoria de Govern assignada i la facultat per a proposar a l'òrgan competent aquelles que afectin a més d'una Àrea.
6. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de l'Àrea o de la Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis...etc. Si bé aquesta facultat es considera delegada, de manera indistinta en els titulars de les àrees o regidories de govern i en els òrgans directius de les àrees respectives, cas que existeixin; sens perjudici de les facultats atribuïdes a la secretaria tècnica de la junta de govern local i a la secretaria general del ple.
7. La resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra actes dictats en exercici de les facultats delegades de l'alcaldia, a excepció de les reclamacions econòmic administratives que corresponen al Tribunal Econòmic

Administratiu. Aquesta delegació compren: la resolució dels recursos de reposició, dels recursos ordinaris, de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial civil o laboral, la revocació dels actes administratius i la rectificació d'errors materials: de fet i aritmètics.

8. En relació a la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, es delega la incoació i admissió a tràmit dels procediments, si bé la resolució d'aquells competència d'aquesta alcaldia s'han delegat en el Junta de Govern Local.
9. Els actes relacionats amb la tramitació dels expedients de contractació necessaris per a l'execució i gestió dels procediments, activitats o serveis atribuïts a l'Àrea o la Regidoria de Govern, facultat que compren la redacció dels plecs de prescripcions tècniques del contracte, la proposta de designació del responsable d'aquest i la proposta d'autorització de les despeses. Així com la incoació dels procediments per a la convalidació o conversió de les actuacions administratives.
10. La contractació menor dins dels límits que determinin les bases d'execució del pressupost i l'autorització i disposició de les despeses per aquests contractes.
11. No obstant el que es determina a l'apartat anterior, correspon a la titular de l'Àrea d'hisenda i Serveis Centrals, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments municipals de contractació no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o Regidors/es de Govern.
12. Els actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques, destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea o la Regidoria de Govern, d'acord amb el que preveuen les bases generals i particulars de la convocatòria i la proposta a l'òrgan competent per al seu atorgament.
13. La resolució de l'atorgament i la denegació de les subvencions que per raó de la quantia s'atribueixin a l'alcaldia segons les bases d'execució del pressupost municipal vigent en el moment de l'atorgament, facultat que comprèn la modificació de les condicions de la subvenció atorgada, la seva revocació, l'acceptació de la justificació, el seu reintegrament total o parcial en fase de justificació i la renúncia del beneficiari.
14. Els actes administratius necessaris per a la tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades de l'Àrea o Regidoria de Govern sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat compren la resolució per a formalitzar la sol·licitud i l'acceptació o la proposta d'acceptació a l'òrgan competent per raó de la quantia, segons les bases d'execució del pressupost o a aquell que determini la normativa reguladora de la subvenció. Així mateix correspon als titulars d'Àrea o Regidors/es de Govern la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció, i si s'escau, i la renúncia a la subvenció, amb els límits de la quantia establerta a les bases d'execució del pressupostos.
15. En relació als actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a la gestió del personal competència d'aquesta alcaldia es delega als titulars de les àrees: d'Hisenda i Serveis Centrals, Seguretat Convivència i civisme i Promoció econòmica i ocupació aquells actes dictats

en els procediments que tinguin atribuïts cadascun d'ells en el decret de divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament.

16. Es deleguen en els diferents titulars de les àrees: d'Hisenda i Serveis Centrals, Seguretat Convivència i civisme i Promoció econòmica i ocupació, d'acord amb els procediments i les matèries assignades al decret de divisió de l'estructura executiva, els actes administratius per a l'exercici de les competències en matèria sancionadora i disciplinària del personal. Aquesta delegació, comporta la facultat per exercir les competències que la normativa sectorial atribueix a l'alcaldia de manera expressa. La facultat per a incoar l'expedient, d'ofici o per denúncia de particular i l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica. El nomenament de l'instructor i del secretari, si s'escau. La resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació. La resolució definitiva de l'expedient sancionador quan correspongui a l'alcaldia o elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent d'acord amb la legislació sectorial. L'adopció de mesures cautelars o preventives. La resolució dels recursos administratius que es derivin del procediment sancionador en els termes previstos a l'apartat 7 anterior.
17. L'aprovació del compte justificatiu dels manaments a justificar i les bestretes de caixa fixa efectuades en favor de l'Àrea o la Regidoria de Govern.
18. La incoació de procediments per a l'aprovació d'ordenances i reglaments municipals en relació a les matèries atorgades a l'Àrea o la Regidoria de Govern, facultat que compren el nomenament de la comissió redactora de l'avantprojecte de reglament i la proposta dels acords als òrgans competents per a la seva tramitació i aprovació.
19. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals els actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a les operacions de crèdit a curt i llarg termini i la resolució en relació a les operacions de tresoreria i crèdits a curt termini competència de l'alcaldia.
20. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals la resolució de les sol·licituds d'ajuts en matèria tributs municipals.
21. Les delegacions compreses als apartats anteriors comporten, en el seu cas, la facultat per a l'autorització i disposició de despeses derivades d'aquelles.
22. Els actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació a les matèries assignades a les àrees o regidories de govern; pel cas de manca d'atribució expressa es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.
23. L'exercici de la totalitat de les funcions d'ordenació formal i material dels pagaments que corresponen a aquesta alcaldia es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals que les exercirà de conformitat amb el Pla de disposició de fons.
24. Els actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments, competència expressa i pròpia de l'alcaldia, relatius a l'atorgament de qualsevol permís, llicència, autorització i els actes administratius dictats en relació a les comunicacions prèvies i les declaracions responsables, ja siguin de caràcter patrimonial, d'exercici d'activitats pels particulars, urbanístiques i la resta d'actes d'autorització que prevegi la normativa sectorial. La delegació compren la resolució dels recursos administratius en els termes que es

- recullen a l'apartat 7 anterior.
25. Es delega en el Titular de l'Àrea de Espai Públic, Urbanisme i sostenibilitat, la resolució dels procediments de declaració de ruïna imminent i l'adopció de les mesures cautelars per a la seguretat de les persones i l'edificació.
 26. Els actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.
 27. I en general, es deleguen als/a les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea i Regidors de Govern la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o propostes d'acord en els procediments que es derivin de les matèries, activitats i serveis assignades en el Decret de divisió de l'estructura executiva.

DESÈ.- Aquesta resolució iniciarà la seva **vigència** mateix dia de la seva signatura, i produirà efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de revocació o l'alcaldia exerci la seva facultat d'avocació i sens perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats.

Els actes administratius que es dictin en virtut del present decret de delegació, s'entenen dictats per l'alcaldia i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar el número i data del Decret de delegació així com la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat que no podrà delegar-les en tercers.

DOTZÈ.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en la seu electrònica de l'ajuntament de conformitat amb l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració.

TRETZÈ.- DONAR COMPTE al ple en la primera sessió que tingui lloc, per al seu coneixement de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

CATORZÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als interessats, a l'alcaldia, a la Gerència i a la Intervenció general municipal, a la Tresoreria, així com a tots els regidors i regidores de l'ajuntament i les àrees municipals per mitjà de la publicació en la intranet als efectes legals oportuns."

ACORD 5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5531/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES DELEGA INDISTINTAMENT I AMB CARÀCTER PERMANENT LA FACULTAT PER A LA CELEBRACIÓ DE CASAMENTS CIVILS A FAVOR DE DIFERENTS REGIDORS I REGIDORES.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5531/2015 de 15 de juny, que literalment diu:

“ATÈS que la Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels Alcaldes, ha fet extensiva a tots els Alcaldes, o regidors en qui aquests deleguin, la facultat per autoritzar matrimonis civils, donant la possibilitat de que aquells que vulguin contraure matrimoni civil ho puguin celebrar davant el Jutge encarregat del Registre Civil o bé davant el corresponent Alcalde del municipi on es celebri el matrimoni, en els casos que les persones interessades així ho hagin manifestat en el moment de la instrucció de l'expedient.

VIST que l'article 51.1 del Codi Civil, estableix que serà competent per autoritzar el matrimoni, el Jutge encarregat del Registre Civil, l'Alcalde del municipi on es celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui. I en el mateix sentit les instruccions de 26 de gener de 1995 i 29 de juliol de 2005 de la Direcció General dels Registres i del Notariat, que, a les seves directrius, estableixen que l'acte solemne de celebració requereix l'autorització per l'Alcalde o pel Regidor en qui hagi delegat, de manera que es faci constar a l'acta d'autorització que els regidors han actuat per delegació de l'alcalde.

VISTOS els articles 37 i següents del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOP de 12 de gener de 2012) que estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

Fent ús de les facultats que m'atorguen els articles 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 51.1 del Codi Civil.

RESOLC:

PRIMER.- DELEGAR indistintament i amb caràcter permanent la facultat d'aquesta Alcaldia Presidència per la celebració de casaments civils d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, a favor dels Regidors i Regidores següents:

Sr. Francesc Josep Belver i Valles
Sra. Mercè Perea i Conillas
Sr. José María García Mompel
Sr. Cristian Alcazar Esteban
Sra. Rocio del Mar Ramírez Pérez
Sr. Manuel Brinquis Pérez

Sr. Jaume Graells i Veguin
Sra. M^a Angeles Sariñena Hidalgo
Sr. José Castro Borrallo
Sr. Jesús Husillos Gutiérrez

SEGON.- En tots els actes d'autorització es farà constar expressament que els/les Regidors/es abans esmentats actuen per delegació de l'Alcaldia, fent constar expressament el número i la data del decret de delegació i la data del Butlletí en el qual ha estat publicada.

TERCER.- Aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura per part de l'Alcaldia, sense perjudici de la seva acceptació per part de les persones delegades i produirà efectes jurídics, fins que l'alcalde no el revogui o es produeixi el nomenament d'un nou alcalde.

QUART.- La competència abans esmentada en cap cas podrà ser delegada a favor de terceres persones, d'acord amb l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en la seu electrònica de l'ajuntament de conformitat amb l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració.

SISÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució als/a les regidors/es delegats, a l'Alcaldia, al Cap de Gabinet d'Alcaldia, al Departament de Protocol i al Jutjat de 1^a Instància titular del Registre Civil de l'Hospitalet.

SETÈ.- DONAR COMPTE AL PLE, en la primera sessió ordinària que se celebri, pel seu coneixement i efectes.”

ACORD 6.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5526/2015 DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES NOMENA, AMB CARÀCTER PROVISIONAL, DIFERENT PERSONAL EVENTUAL, AMB EFECTES DEL DIA 13 DE JUNY DE 2015.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al

Ple del Decret de l'Alcaldia número 5526/2015 de 13 de juny, que literalment diu:

“ATÈS que en data 24 de maig de 2015 van tenir lloc les eleccions municipals, i que la sessió constitutiva de la nova Corporació ha tingut lloc el 13 de juny de 2015.

ATÈS que, la constitució de la nova corporació comporta la finalització del mandat de l'anterior i com a conseqüència el cessament automàtic del personal eventual de conformitat amb el que preveu l'art. 194 en relació amb el 42.3 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General en relació amb l'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i l'art. 12.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

ATÈS que la plantilla actual de personal eventual d'aquesta Corporació va esser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2014, amb l'aprovació dels Pressupostos Municipals per a l'exercici 2015, continuant vigent fins que el Ple de l'Ajuntament aprovi una altra a l'inici del nou mandat corporatiu.

ATÈS que cal atendre les funcions d'assessorament encomanades als diferents llocs de treball de personal eventual per al funcionament dels òrgans als que s'adscriuen.

VISTOS els articles 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 304 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 9 i concordants del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, i l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

VIST l'informe de la Coordinadora de l'Assessoria Jurídica de data 11 de juny de 2015.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 104.2 i 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

HE RESOLT:

PRIMER.- NOMENAR personal eventual, amb efectes del dia 13 de juny de 2015, amb caràcter provisional i fins a la determinació o ratificació, per part del Ple de l'Ajuntament, de la plantilla de personal eventual amb ocasió de l'inici de mandat, i sense perjudici de les facultats de lliure cessament i remoció d'aquest personal que ostenta aquesta Alcaldia, a les persones següents i pels llocs de treball de personal eventual que es relacionen a continuació:

- Assessora de l'Alcaldia: MARIA ROSA ALARCON MONTAÑES
- Assessor Tècnic de Nivell 1: NICOLAS CORTES ROJANO
- Assessor Tècnic de Nivell 1: RAFAEL GOMEZ MEDRAN
- Assessor Tècnic de Nivell 2: DAVID QUIROS BRITO.
- Assessor Tècnic de Nivell 2: DANIEL SALINERO CASTILLO
- Assessor Tècnic de Nivell 3: CARLOS SERRANO LOPEZ

- Assessora Tècnic de Nivell 3: MARIA PILAR SOUSA DE FRANCISCO
- Assessor de Grup Municipal: JAVIER BARREÑA FLORES
- Assessor de Grup Municipal: JUAN MANUEL PEÑA INFANTES
- Assessor de Grup Municipal: JOSEP MARIA PUJOL BOIRA
- Assessora de Grup Municipal: ERICA TARIFA GARCIA
- Assessor Tècnic de Seguretat: JUAN CAMACHO RODRIGUEZ

SEGON.- Les retribucions, funcions, dedicació del personal seran les que figuren en la plantilla vigent del personal eventual, que coincideixen amb les aprovades per l'acord del Ple de 27/06/2011.

TERCER.- Les persones nomenades hauran de fer la corresponent presa de possessió, i jurament o promesa del seu càrrec, conforme a la fórmula regulada en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

QUART.- El personal eventual haurà de comparèixer davant la Secretaria General de la Corporació en el termini de 30 dies a comptar des de la data de la present resolució als efectes de formular les declaracions sobre causes d'incompatibilitats o activitats, i sobre béns i drets patrimonials de conformitat amb el que determinen els articles 44.1.d) i 46.2.a) del Reglament de Govern i Administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat vigent (BOP 12/01/2012).

CINQUÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

SISÈ.- PUBLICAR aquest acord en el BOP, el DOGC i en el tauler d'anuncis de la Corporació, en compliment del que disposa l'art. 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

SETÈ.- Donar trasllat d'aquest Decret a l'Alcaldia, als Grups Municipals, a les persones nomenades, a la Intervenció municipal, a la Tresoreria, a la Secretaria General i al Servei de recursos Humans, als efectes legals oportuns."

ACORD 7.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA NOVA PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL: DENOMINACIÓ, CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL I RÈGIM DE LES SEVES RETRIBUCIONS.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **11 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; amb **4 vots en contra** dels representants d'**ICV-E-EUiA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; i del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; i

amb **12 vots d'abstenció** dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Hermosín; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

VIST que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del 13 de juny de 2015, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, va elegir a la II.lma Sra. Nuria Marín Martínez, Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, la qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec.

ATÈS que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb els articles 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal, al començament de cada mandat corporatiu i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

ATÈS que l'article 104 bis.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local, i essent la població de l'Hospitalet compresa entre 75.000 i 500.000 habitants, de conformitat amb l'establert en l'article 179 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, el nombre de regidors és de 27.

ATÈS que l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que el nomenament i separació del personal eventual són lliures i correspon a l'Alcaldia, així com, que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament.

ATÈS que l'article 304.3 del mateix text legal estableix que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació es publiqui al BOP, DOGC, i si s'escau en el Butlletí o Diari propi de la Corporació.

ATÈS que l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que es personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent només realitza funcions expressament qualificades com de confiança i assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits

pressupostaris consignats amb aquesta finalitat.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la nova plantilla de personal eventual: denominació, característiques dels llocs de treball i règim de les seves retribucions.

Vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, de 15 de juny de 2015.

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 304 al 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, PROPOSO AL PLE MUNICIPAL L'ADOPCIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que corresponen a llocs de treball de confiança i/o assessorament especial, segons es detalla a continuació:

- a) 1 llocs de treball d'Assessor/a de l'Alcaldia
- b) 5 llocs de treball d'Assessor/a nivell 1.
- c) 4 llocs de treball d'Assessor/a nivell 2
- d) 6 llocs de treball d'Assessor/a nivell 3
- e) 8 llocs de treball d'Assessor/a de grups municipals

SEGON.- Determinar les característiques i funcions d'aquests llocs de treball que es concreten per a cadascú d'ells en les següents:

A. ASSESSOR/A D'ALCALDIA

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de l'Alcaldia,

Les funcions del referit lloc de treball són: proposar la planificació l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades, proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment de la totalitat dels assumptes que gestiona l'Àrea d'alcaldia presidència, i aquelles altres actuacions que li encomani l'alcaldesa en matèria de relacions institucionals, estudis, seguiment de la gestió municipal, polítiques de promoció de la ciutat, relacions amb els mitjans de comunicació propis i aliens

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en **73.000,06 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **5.214,29 €**, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **5.214,29 €** cadascuna d'elles.

B. ASSESSOR/A DE NIVELL 1.

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de l'Àrea a la qual els hi adscrigui l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, la recerca de la informació necessària per a l'establiment de propostes d'actuació, el seguiment de les actuacions que es portin a terme en l'Àrea i la resta de les tasques que li siguin encomanades.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **63.000 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de 4.500 € i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de 4,500 €, cadascuna d'elles.

C. ASSESSOR/A DE NIVELL 2

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de cada Àrea a la qual els hi adscrigui l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, el seguiment d'actuacions i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **50.000,02 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de 3.571,43 € i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de 3.571,43 €, cadascuna d'elles.

D. ASSESSOR/A DE NIVELL 3

Personal eventual d'assessorament especial, en la matèria o funció concreta que li adscrigui l'alcaldia en el decret de nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, preparació de documentació, recopilació de dades, manteniment i actualització de la informació i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **39.999,96 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de 2.857,14 €, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de 2.857,14 €, cadascuna d'elles.

E. ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

Personal eventual d'assessorament especial, la funció primordial de la qual és assessorar als grups polítics. Seran nomenats per Decret de l'Alcaldia a proposta per escrit del/de la portaveu del grup polític. La seva dedicació és plena

Les retribucions d'aquests llocs de treball, quan siguin de plena dedicació, es determinen en **32.500,02 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de 2.321,43 € i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de 2.321,43 €, cadascuna d'elles.

TERCER.-Les despeses a les que es refereix l'apartat anterior, s'imputaran a la partida pressupostària que per la seva naturalesa correspongui, dintre dels pressupostos generals d'aquest Ajuntament per a 2015, efectuant-se pels serveis administratius corresponents, les oportunes modificacions de crèdit, si fos necessari.

QUART.- PUBLICAR aquest acord en el BOP, en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Alcaldia, a tots els/les Regidors/es d'aquest Ajuntament, a la Intervenció, la Secretaria General, la Tresoreria, al Departament de Personal i a totes les àrees municipals mitjançant la publicació en Intranet, als efectes legals escaients."

ACORD 8.- DONAR COMPTE DE LA CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS, LA DESIGNACIÓ DELS RESPECTIUS PORTAVEUS I LA COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS.

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual se'n donen per assabentats els assistents a la sessió, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposa l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, DÓNA compte al Ple del següent:

ATÈS que el 13 de juny de 2015 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal, nascuda de les eleccions del dia 24 de maig de 2015, en el qual van prendre possessió del seu càrrec la totalitat dels/de les regidors/es que integren el consistori municipal, i va ser proclamada l'Alcaldessa de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'apartat 3 de l'art. 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local determina que als efectes de l'actuació corporativa els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, i en el mateix sentit es regula a l'art. 50.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya que determina l'existència obligatòria dels grups polítics en els municipis de població superior a 20.000 habitants.

VIST que els articles 20 i següents del vigent Reglament Orgànic del Ple (BOP 12.01.2012) desenvolupen les previsions legals i determinen que els grups municipals es constitueixen per mitjà d'escrit signat per tots els regidors i regidores que escollits per la mateixa candidatura electoral hagin expressat la seva voluntat de integrar-se en el grup polític municipal, cosa que es formalitza per mitjà d'escrit presentat en el registre municipal de la corporació dins dels 5 dies hàbils següents a la sessió constitutiva del ple.

Vist que l'apartat 4 del citat article 20 preveu que l'escrit contindrà la designació del/de la portaveu titular i en el seu cas, del/de la suplent o suplents del respectiu grup, regulació que es reitera i s'amplia a l'art. 24 del Reglament Orgànic del Ple.

VIST que de conformitat amb l'art. 26 del Reglament Orgànic del Ple, la Junta Municipal de Portaveus, estarà composta, com a membres de ple dret amb vot i veu, per l'Alcaldessa, que ostentarà la presidència i pels/per les portaveus dels grups municipals, corresponent la secretaria a la Secretaria General del Ple.

VIST que tots els grups municipals han presentat el seu escrit d'adscripció i designació de portaveus, resultat dels quals es que la totalitat dels regidors i regidores que conformen la corporació resten integrats ens els respectius grups polítics municipals que coincideixen amb les llistes electorals que van obtenir representació en les eleccions municipals de 24 de maig de 2015.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la constitució dels grups polítics municipals, la designació dels respectius portaveus i la composició de la Junta de Portaveus.

VIST l'informe de la Secretaria General de 10 de juny de 2015. (L'H 21/2015).

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li confereix l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i art. 20.6 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12 de gener de 2012), el Ple

ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la constitució, denominació i composició dels 8 grups polítics municipals **d'aquest consistori de conformitat amb la relació següent:**

- A. **GRUP POLITIC DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)**, compostat per 11 membres de dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts pel Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient,

- 1 NÚRIA MARÍN MARTÍNEZ
- 2 FRANCESC JOSEP BELVER I VALLÈS
- 3 MERCÈ PEREA I CONILLAS
- 4 JOSE MARÍA GARCÍA MOMPÉL
- 5 CRISTIAN ALCAZAR ESTEBAN
- 6 ROCÍO RAMÍREZ PÉREZ
- 7 MANUEL BRINQUIS PÉREZ
- 8 JAUME GRAELLS I VEGUIN
- 9 MARÍA ÁNGELES SARIÑENA HIDALGO
- 10 JOSÉ CASTRO BORRALLO
- 11 JESÚS HUSILLOS GUTIÉRREZ

- B. **GRUP POLITIC DE CIUTADANS PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)**, compostat per 4 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per Ciutadans Partido de la Ciudadania en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient,

- 1 MIGUEL MANUEL GARCÍA VALLE
- 2 MARÍA CARMEN ESTEBAN FERNÁNDEZ
- 3 RAINALDO RUIZ NARVAEZ
- 4 JESÚS AMADEO MARTÍN GONZÁLEZ

- C. **GRUP POLITIC D'INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS-ESQUERRA UNIDA I ALTERNATIVA-PIRATES DE CATALUNYA-ENTESA (ICV-EUiA-Piratas-E)**, compostat per 3 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per Iniciativa per Catalunya Verds -Esquerra Unida i Alternativa -Pirates de Catalunya –E en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient,

- 1 ANA GONZÁLEZ MONTES
- 2 JULIANA CARBALLEIRA PASCUAL
- 3 IVAN NIETO MARTÍNEZ

- D. **GRUP POLITIC DEL PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)**, que està compostat per 3 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts pel Partit Popular-Partido Popular, en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit d'13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient.

1. SONIA ESPLUGUES GONZÁLEZ
2. FCO JAVIER MARTIN HERMOSIN
3. PEDRO ALONSO NAVARRO

E. GRUP POLITIC D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA-ACORD MUNICIPAL (ERC), que està compostat per 2 membres de ple dret, igual al nombre de regidors obtinguts per ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA -ACORD MUNICIPAL, en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient.

1. ANTONI GARCIA i ACERO
2. JORGE GARCÍA i MUÑOZ

F. GRUP POLITIC GUANYEM L'HOSPITALET (GL'H), que està compostat per 2 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per GUANYEM L'HOSPITALET, en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit d'13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient.

1. RAFAEL JIMENEZ ARIZA
2. CRISTINA SANTÓN RAMIRO

G. GRUP POLITIC DE CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU), compostat per 1 membre de ple dret, igual al nombre de regidors obtinguts per la federació Convergència i Unió, en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient.

1. JORDI MONRÓS i IBÁÑEZ

H. GRUP POLÍTIC CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-Poble Actiu), que està compostat per 1 membre de ple dret, igual al nombre de regidors obtinguts per Candidatura d'Unitat Popular-Poble Actiu, en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, tal i com consta a l'escrit de 13 de juny de 2015 que figura incorporat a l'expedient.

- 1 CHRISTIAN GIMÉNEZ MÁRQUEZ

SEGON.- Donar-se per assabentat de la designació dels/de les portaveus titulars i suplents de cadascun dels Grups polítics municipals, de conformitat amb els escrits referits als apartats anteriors del present acord, que són els/les regidors/es següents:

A. GRUP POLITIC DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Portaveu titular: FRANCESC JOSEP BELVER I VALLÈS
Portaveu 1r. suplent: JAUME GRAELLS I VEGUIN

B. GRUP POLITIC DE CIUTADANS PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's).

Portaveu titular: MIGUEL MANUEL GARCÍA VALLE
Portaveu 1r. suplent: RAINALDO RUIZ NARVAEZ
Portaveu 2n. suplent: MARÍA CARMEN ESTEBAN FERNÁNDEZ

C. GRUP POLITIC d' INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS-ESQUERRA UNIDA I ALTERNATIVA-PIRATES DE CATALUNYA-ENTESA (ICV-EUiA-Piratas-E),

Portaveu titular: ANA GONZÁLEZ MONTES
Portaveu 1r. suplent: JULIANA CARBALLEIRA PASCUAL
Portaveu 2n. suplent: IVAN NIETO MARTÍNEZ

D. GRUP POLITIC DEL PARTIT POPULAR-PARTIDO POPULAR (PP),

Portaveu titular: SONIA ESPLUGAS GONZÁLEZ
Portaveu 1r. suplent: FCO JAVIER MARTIN HERMOSIN
Portaveu 2n. suplent: PEDRO ALONSO NAVARRO

E. GRUP POLITIC D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA-ACORD MUNICIPAL (ERC),

Portaveu titular: ANTONI GARCIA i ACERO
Portaveu suplent: JORGE GARCÍA i MUÑOZ

F. GRUP POLITIC GUANYEM L'HOSPITALET (GL'H),

Portaveu titular: RAFAEL JIMENEZ ARIZA
Portaveu suplent: CRISTINA SANTÓN RAMIRO

G. GRUP POLITIC DE CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU),

Portaveu titular: JORDI MONRÓS i IBÁÑEZ

H. GRUP POLÍTIC CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR POBLE ACTIU (CUP-Poble Actiu),

Portaveu titular: CHRISTIAN GIMÉNEZ MÁRQUEZ

TERCER.- Donar-se per assabentat de la composició de la **JUNTA MUNICIPAL DE PORTAVEUS** d'aquest Ajuntament, la qual resta integrada pels membres següents:

- **PRESIDENTA:** L'alcaldeessa, Sra. NÚRIA MARÍN MARTÍNEZ, la qual podrà delegar la presidència de la Junta de Portaveus, de manera permanent u ocasional, en un/una Tinent/a d'Alcaldia, de conformitat amb l'art. 26.2 del Reglament Orgànic del Ple.
- **VOCALS:**
 1. Grup Polític Municipal del PSC-CP, Portaveu: Sr. FRANCESC J. BELVER VALLES
 2. Grup Polític Municipal de C's, Portaveu: Sr. MIGUEL MANUEL GARCÍA VALLE
 3. Grup Polític Municipal d'ICV-EUiA-Piratas-E, Portaveu: Sra. ANA GONZALEZ MONTES
 4. Grup Polític Municipal del PP, Portaveu: Sra. SONIA ESPLUGAS GONZÁLEZ.
 5. Grup Polític Municipal d'ERC: Portaveu: Sr. ANTONI GARCIA I ACERO.
 6. Grup Polític Municipal GL'H, Portaveu: Sr. RAFAEL JIMENEZ ARIZA
 7. Grup Polític Municipal de CiU, Portaveu: Sr. JORDI MONRÓS I IBAÑEZ.
 8. Grup Polític Municipal de la CUP-Poble Actiu, Portaveu: Sr. CHRISTIAN GIMÉNEZ MÁRQUEZ.

QUART.- Fer constar que a les reunions de la Junta Municipal de Portaveus assistirà el/la portaveu titular de cadascun dels grups polítics municipals, si bé de conformitat amb l'art. 26.1 del Reglament Orgànic del Ple, el portaveu suplent actuarà de manera automàtica en substitució del titular en cas d'absència.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord als regidors i regidores portaveus titulars i suplents dels diferents grups polítics municipals.

SISÈ.- Traslladar aquest acord a l'Alcaldia-Presidència, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria Municipal, així com a totes les Àrees municipals mitjançant la publicació a la Intranet per al seu coneixement.

ACORD 9.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS QUE S'HAN CONSTITUÏT EN AQUEST AJUNTAMENT.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **15 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; amb **4 vots en contra** dels representants d'**ICV-E-EUiA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; i del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; i amb **8 vots**

d'abstenció dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Herмосín; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que el 13 de juny de 2015 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal, nascuda de les eleccions del 24 de maig de 2015, en el qual van prendre possessió del seu càrrec la totalitat dels regidors que integren el consistori municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 195 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'apartat 3 de l'art. 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local determina que als efectes de l'actuació corporativa els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics i l'art. 50.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, preveu l'existència obligatòria dels grups polítics en els municipis de població superior a 20.000 habitants i la possibilitat que el Ple de la corporació amb càrrec als pressupostos anuals pugui assignar als grups una dotació econòmica, amb un component fix igual per a tots els grups i un variable en funció del número de membres que composin el grup municipal.

VIST que els diferents grups municipals han presentat l'escrit en els quals figura l'adscripció de la totalitat dels membres de la corporació als diferents grups polítics municipals els quals coincideixen amb les candidatures presentades a les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, donant lloc a la constitució dels vuit grups polítics municipals d'aquest consistori.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la dotació econòmica als Grups Polítics Municipals que s'han constituït en aquest Ajuntament.

VIST l'informe de la Secretaria General de 12 de juny de 2015. (L'H 23/2015)

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li confereix l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 23 del reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12 de gener de 2012), el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- Determinar la dotació econòmica a favor dels vuit grups polítics municipals que s'han constituït en aquest consistori, d'acord amb les determinacions de l'art. 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la quantitat que resulti de la suma, aplicada individualment a cada grup, dels següents imports:

- a) Una dotació fixa de onze mil sis-cents cinquanta euros (11.650 €) anuals, igual per cadascun dels grups polítics municipals.
- b) La quantitat que resulti de multiplicar onze mil sis-cents cinquanta euros (11.650 €) € anuals pel nombre de regidors/es adscrits/es a cada grup.

La quantitat resultant es percebrà mensualment amb efectes de la data del present acord, a raó d'una dotzena part o la part proporcional que correspongui.

SEGON.- Disposar que en compliment de l'art. 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els grups polítics municipals resten obligats a portar una comptabilitat especial d'aquesta dotació econòmica que hauran de posar a disposició del Ple en el moment que els hi sigui requerida; i no podran destinar aquesta dotació al pagament de retribucions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

TERCER.- Les despeses que es deriven del present acord aniran a càrrec del pressupost municipal de la corporació, sens perjudici que es procedeixi, si s'escau, a la tramitació dels expedients de modificació de crèdit necessaris per a l'executivitat del present acord.

QUART.- Notificar aquest acord a l'Alcaldia, als portaveus dels grups polítics municipals, al Tinent d'alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals, al servei de programació i pressupostos, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria Municipal.

ACORD 10.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE MUNICIPAL.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova per unanimitat dels assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que en sessió de 13 de juny de 2015, va tenir lloc el ple de constitució de la corporació nascuda de les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'article 122.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, determina que el Ple es dotarà del seu propi reglament. En desenvolupament d'aquest precepte es va aprovar el Reglament Orgànic del Ple vigent (BOP de 12.01.2012) el qual determina el règim de periodicitat de les sessions ordinàries del Ple a l'art. 34 establint el seu caràcter mensual, llevat del mes d'agost, previsió que a més compleix l'article 98 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.

VIST l'informe de la Secretària General de l'Ajuntament de 10 de juny de 2015 (L'H 21/2015).

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- Determinar que la periodicitat mensual de les sessions ordinàries del Ple tinguin lloc el quart dimarts de cada mes, a les 17 hores, llevat del mes d'agost. Pel cas que el quart dimarts fos dia inhàbil, la sessió plenària ordinària tindrà lloc el dia hàbil següent a la mateixa hora.

No obstant això, es faculta a l'Alcaldia per tal que, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, pugui dictar un Decret modificant el dia i l'hora de la sessió ordinària mensual del Ple quan les circumstàncies lliurement apreciades per la Junta de Portaveus aconsellin un altre dia o hora.

SEGON.- El règim de sessions recollit en el present acord s'estableix sens perjudici del que disposen els articles 35 i 36 del reglament orgànic del ple de l'ajuntament en referència a les sessions de caràcter extraordinari i extraordinari i urgent del Ple Municipal.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'Alcaldia, als grups polítics municipals, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, i a totes les àrees de l'Ajuntament mitjançant la publicació en Intranet, als efectes legals oportuns.

ACORD 11.- RELATIU A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN LA COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **19 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge

García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; amb **1 vot en contra** del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; i amb **7 vots d'abstenció** dels representants d'**ICV-EUÏA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Hermosín; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 24 de maig, es va celebrar la sessió constitutiva de la corporació en sessió plenària el 13 de juny de 2015, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'article 123.3 en relació a l'article 122.4 de la Llei de Bases de Règim Local, contempla la possibilitat de delegar, determinades competències, en les comissions del ple.

ATÈS que l'article 61 del Reglament Orgànic del Ple estableix que la Comissió de competències delegades del Ple, serà la comissió que exerceixi les competències resolutòries en relació a aquelles matèries que el Ple hagi delegat.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la delegació de competències del Ple en la Comissió de Competències Delegades del Ple.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, en funcions de 12 de juny de 2015 (L'H 24/2015)

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- Delegar en la COMISSIÓ DE COMPETENCIES DELEGADES DEL PLE, de conformitat amb el que disposa l'article 123.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les facultats resolutòries relatives a:

1. L'aprovació i la modificació de les ordenances i reglaments municipals, a excepció dels reglaments orgànics.
2. La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils per a la gestió dels serveis de competència municipal i l'aprovació dels expedients de municipalització.
3. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seva competència.

4. El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques.

SEGON.- Les delegacions anteriors seran vigents des de la data del present acord i comprenen la facultat de dictar els actes de tràmit qualificats i definitius en relació a l'objecte de la delegació, la resolució dels incidents que es puguin produir en la tramitació dels procediments, així com la resolució dels recursos administratius, a excepció de la revisió d'ofici prevista a l'article 102 i la declaració de lesivitat de l'article 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que aprova el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TERCER.- En totes les resolucions que es dictin en virtut de les competències delegades, expressament s'ha de fer constar el fet que es dicten per delegació del Ple la data del present acord de delegació i la data del Butlletí Oficial en el qual ha estat publicat, de conformitat amb l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'art. 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

QUART.- Les competències abans assenyalades, en cap cas, podran ser delegades a favor d'altres òrgans i seran exercides per l'òrgan delegat; tot això sens perjudici que aquest pugui, en qualsevol moment, sotmetre a la consideració i resolució del Ple, amb caràcter excepcional i proposta raonada, qualsevol assumpte que hagi estat atribuït mitjançant delegació de competència.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb el que disposa l'art. 8.6 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Alcaldia, als grups polítics municipals, a la Gerència, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, i a totes les àrees de l'Ajuntament mitjançant la publicació en intranet, als efectes legals oportuns.

ACORD 12.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ I COMPOSICIÓ GENÈRICA DE LES COMISSIONS DEL PLE: COMISSIONS PERMANENTS, COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES, COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE I COMISSIÓ DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **19 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín

González; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; i amb **8 vots d'abstenció** dels representants d'**ICV-E-EUIA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Herмосín; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que el 13 de juny de 2015 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 24 de maig de 2015 en el qual va ser proclamada Alcaldessa d'aquest ajuntament la Excma. Sra. Núria Marín Martínez qui va prendre possessió del seu càrrec en la mateixa sessió plenària de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'article 122 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim local determina que el Ple disposarà de comissions, com a òrgans complementaris de l'organització municipal, amb les funcions d'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i el seu equip de govern i aquelles que el Ple li hagi delegat , d'acord amb allò que disposa l'article 123.3 de la mateixa norma.

VIST que l'article 123.1.c) de la Llei de Bases de Règim Local, atribueix al Reglament Orgànic Municipal la regulació del ple i la creació i regulació dels òrgans complementaris de l'Ajuntament.

VIST que l'ajuntament Ple en sessió ordinària de 20 de desembre de 2011 va aprovar definitivament el reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, publicat al BOP de 12 de gener de 2012, que va entrar en vigor al dia següent de la seva publicació, el qual al títol IV, capítol I, articles 59 a 68, regula la constitució, composició i règim de funcionament de les comissions que preveu la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

VISTOS els articles 116 de la Llei de Bases de Règim Local; 48, 58 i 101 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya; 58 i concordants del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 62 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOP de 12/01/2012) que determinen l'existència obligatòria a tots els municipis de la Comissió Especial de Comptes, amb funcions relatives a l'examen, estudi i informe de tots els comptes de l'Ajuntament, així com dels organismes, entitats públiques locals i societats de capital íntegrament municipal, assenyalant que correspon al Ple Municipal, a proposta de l'alcaldia determinar la seva constitució, composició i funcionament.

VIST que de conformitat amb l'art. 20.1.d) i l'art. 132 de la Llei de Bases de Règim Local preveuen per als municipis sotmesos al règim de gran població l'existència

d'una Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions per a la defensa dels drets dels veïns i de les veïnes davant l'Administració Municipal, el funcionament de la qual es regularà en normes de caràcter orgànic.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació del nombre i composició genèrica de les comissions del ple: comissions permanents, comissió especial de comptes, comissió de competències delegades del ple i comissió especial de suggestiments i reclamacions.

VIST l'informe de la Secretaria General de l'Ajuntament de 10 de juny de 2015. (L'H 21/2015).

A proposta de l'alcaldia, Fent ús de les facultats que li confereix l'article 124.4.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- Establir de conformitat amb el disposen els articles 123 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local, 60 del Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya i 59 a 63 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet vigent, com a òrgans complementaris de l'organització municipal les Comissions Permanents Sectorials següents:

1. COMISSIÓ PERMANENT DE PRESIDÈNCIA.

Li correspon l'estudi i dictamen dels assumptes que s'hagin de sotmetre al ple o la comissió de competències delegades del ple en relació a les matèries incloses a les Àrees següents: Alcaldia-Presidència; Coordinació i Planificació Estratègica; Seguretat, Convivència i Civisme; Hisenda i Serveis Centrals i Promoció Econòmica i Ocupació, Districtes i Mocions, així com aquelles altres matèries que pel seu caràcter transversal l'alcaldia sotmeti a dictamen d'aquesta Comissió.

2. COMISSIÓ PERMANENT DE DRETS I TERRITORI.

Li correspon l'estudi i dictamen dels assumptes que s'hagin de sotmetre al ple o la comissió de competències delegades del ple en relació a les matèries incloses a les Àrees següents: Benestar i Drets Socials i Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat.

La composició de les comissions permanents és la següent: 17 membres, inclosa la presidència, la qual li correspon a l'alcaldesa o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència designada per l'alcaldia entre els vocals. La resta dels membres de la Comissió es designaran pels portaveus dels diferents grups municipals en proporció a

la representació que ostenten en el ple d'acord amb la composició següent:

PRESIDENT/A: L'Alcalde/ssa o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 6 membres del Grup Polític Municipal del PSC-CP
- b) 2 membres del Grup Polític Municipal de C's
- c) 2 membres del Grup Polític Municipal de ICV-EUiA-Piratas-E
- d) 2 membres del Grup Polític Municipal del PP
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC
- f) 1 membre del Grup Polític Municipal de GL'H
- g) 1 membre del Grup Polític Municipal de CiU
- h) 1 membre del Grup Polític Municipal de la CUP-Poble Actiu

SEGON.- Establir de conformitat amb el que disposen els articles 116 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local, 58 del Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya i 62 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet vigent, com a òrgan complementari de l'organització municipal la **COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**.

La seva composició és la següent: 9 membres inclosa la presidència, la qual li correspon a l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència designada per l'alcaldia entre els membres que la integren. La resta dels membres de la Comissió es designaran pels portaveus dels diferents grups municipals a raó d'un per cada grup, ja que la seva actuació en la comissió es regirà pel sistema de vot ponderat.

PRESIDENTA: L'Alcalde/ssa o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 1 membres del Grup Polític Municipal del PSC-CP
- b) 1 membres del Grup Polític Municipal de C's
- c) 1 membres del Grup Polític Municipal de ICV-EUiA-Piratas-E
- d) 1 membres del Grup Polític Municipal del PP
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC
- f) 1 membre del Grup Polític Municipal de GL'H
- g) 1 membre del Grup Polític Municipal de CiU
- h) 1 membre del Grup Polític Municipal de la CUP-Poble Actiu

TERCER.- Establir de conformitat amb els articles 122 i 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 61 del reglament orgànic del Ple vigent (BOPB de 12 de gener de 2012), com a òrgan complementari de l'organització municipal amb facultats resolutòries la **COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE**, a la qual li correspondrà dictar els acords i resolucions en relació a les competències que li hagi delegat el Ple, previ el dictamen de les Comissions Permanents Sectorials, així com el seguiment de la

gestió de l'alcaldia i l'equip de govern, sens perjudici del superior control i fiscalització que li correspon al ple.

La seva composició és la següent: 9 membres inclosa la presidència, la qual li correspon a l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència designada per l'alcaldia entre els membres que la integren. La resta dels membres de la Comissió es designaran pels portaveus dels diferents grups municipals a raó d'un per cada grup, ja que la seva actuació en la comissió es regirà pel sistema de vot ponderat.

PRESIDENTA: L'Alcaldeessa o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 1 membres del Grup Polític Municipal del PSC-CP
- b) 1 membres del Grup Polític Municipal de C's
- c) 1 membres del Grup Polític Municipal de ICV-EUiA-Piratas-E
- d) 1 membres del Grup Polític Municipal del PP
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC
- f) 1 membre del Grup Polític Municipal de GL'H
- g) 1 membre del Grup Polític Municipal de CiU
- h) 1 membre del Grup Polític Municipal de la CUP-Poble Actiu

QUART.- Establir de conformitat amb l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 63 del Reglament Orgànic de Ple vigent, com a òrgan complementari de l'organització municipal la **COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS**.

La seva composició és la següent: 17 membres, inclosa la presidència, la qual li correspon a l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència designada per l'alcaldia entre els vocals. La resta dels membres de la Comissió es designaran pels portaveus dels diferents grups municipals en proporció a la representació que ostenten en el ple d'acord amb la composició següent:

PRESIDENT/A: L'Alcaldeessa o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 6 membres del Grup Polític Municipal del PSC-CP
- b) 2 membres del Grup Polític Municipal de C's
- c) 2 membres del Grup Polític Municipal de ICV-EUiA-Piratas-E
- d) 2 membres del Grup Polític Municipal del PP
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC
- f) 1 membre del Grup Polític Municipal de GL'H
- g) 1 membre del Grup Polític Municipal de CiU
- h) 1 membre del Grup Polític Municipal de la CUP-Poble Actiu

CINQUÈ.- Les sessions ordinàries de les Comissions Permanents Sectorials assenyalades a l'apartat primer del present acord, tindran lloc els dimarts de la setmana anterior a la celebració de les sessions ordinàries del Ple, sens perjudici que

puguin ser convocades en sessió extraordinària pel seu President/a. Cas que qualsevol dimarts corresponent a les sessions ordinàries fos inhàbil, la sessió de la comissió informativa tindrà lloc el primer dia hàbil següent a aquell. Les sessions extraordinàries de les Comissions Permanents Sectorials tindran lloc en la data que es convoqui per la Presidència, i en tot cas, abans de la convocatòria del Ple extraordinari o de la sessió ordinària o extraordinària de la comissió de competències delegades del Ple.

SISÈ.- Les sessions ordinàries de la COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE, tindran lloc en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data en que s'hagués dictaminat per la comissió permanent sectorial l'assumpte que aquella hagi de resoldre per delegació del Ple. Les sessions extraordinàries tindran lloc en la data que es convoqui per la Presidència, tot això de conformitat amb l'art. 66.2 del Reglament Orgànic del Ple.

SETÈ.- Les sessions ordinàries de la COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES tindran lloc en les dates que fixa l'art. 62 del Reglament Orgànic del Ple.

VUITÈ.- La constitució, funcionament i regim jurídic de la COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS es determinaran pel seu propi reglament orgànic.

NOVÈ.- Comunicar als diferents grups municipals aquest acord per tal que en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de la seva adopció, de conformitat amb l'art. 65 del Reglament Orgànic del Ple, presentin a la Secretaria general l'escrit del seu portaveu en el qual consti el nom dels/de les regidors/es que en representació del seu grup actuaran com a vocals a les diferents Comissions, per tal que l'alcaldia dicti el decret que reculli la composició nominal de cadascuna d'elles. D'aquest Decret es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

DESÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Alcaldia, a tots els grups polítics municipals, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, i a totes les àrees de l'Ajuntament als efectes legals oportuns, mitjançant la publicació en "intranet".

ACORD 13.- RELATIU AL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ: DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA I PARCIAL, DIETES PER ASSISTÈNCIA A SESSIONS I INDEMNITZACIONS PER DESPESES EFECTIVES OCASIONADES PER L'EXERCICI DEL SEU CÀRREC I LA RESTA DE DRETS ECONÒMICS.

Es dona compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **11 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío

Ramírez Pérez; amb **4 vots en contra** dels representants d'**ICV-E-EUiA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; i del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; i amb **12 vots d'abstenció** dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Hermosín; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que el 13 de juny de 2015 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 24 de maig de 2015 en el qual va resultar proclamada alcaldessa d'aquest ajuntament la Excma. Sra. Núria Marín Martínez qui va prendre possessió del seu càrrec, en la mateixa sessió plenària, junt amb la resta de regidors i regidores que integren la corporació, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, regula el règim de retribucions dels membres electes de les corporacions locals, i estableix tres tipus de drets econòmics dels membres electes de les corporacions locals: a) els membres electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva, en aquest cas tindran dret a percebre retribucions (sou), i a ésser donats d'alta al règim de la seguretat social per totes les contingències; les seves retribucions podran ser diferents en proporció al seu grau de responsabilitat i dedicació; b) els membres de les corporacions locals que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, en aquest cas tindran dret a percebre retribucions (sou) però en proporció al temps de dedicació a la corporació i sempre i quan realitzin determinades funcions- de presidència, vicepresidència d'òrgans col·legiats o ostentin delegacions o desenvolupin responsabilitats que així ho requereixin, en aquest cas també tindran dret a ésser donats d'alta al règim de la seguretat social però en proporció directa al temps de la seva dedicació a la corporació i es requerirà prèvia o simultàniament la compatibilitat amb el seu treball normal i c) la resta dels membres electes que no exerceixin el seu càrrec ni amb dedicació exclusiva ni parcial, en aquest cas només tindran dret a percebre les quantitats que aprovi el Ple corporatiu en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de que formin part.

VIST que l'article 75 apartats 3 i 5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local assenyalen que el Ple Municipal, a proposta del seu President, determinarà les quanties per assistència i despeses ocasionals; i que solament els membres que no exerceixin el seu càrrec de regidor o regidora amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, podran percebre quanties econòmiques en concepte d'assistència als òrgans col·legiats de la corporació dels quals siguin membres de ple dret, dins de la quantia que fixi el Ple Municipal.

VIST que l'article 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es regula el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals reconeix expressament a tots el membres electes, exerceixen o no el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans rectors dels organismes que depenguin de la Corporació i tinguin personalitat jurídica pròpia del que formin part, al consells d'administració de les societats de capital íntegrament municipal i als tribunals de selecció de personal.

VIST que l'article 75.4 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix a tots el membres de les corporacions locals, exerceixin o no el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, el dret a percebre indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

VIST que l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, assenyala que les corporacions locals consignaran als seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències a sessions, dintre dels límits que amb caràcter general s'estableixin, en el seu cas corresponent al Ple determinar els càrrecs de la corporació que podran exercir-lo amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, les quanties brutes anuals de retribucions a percebre, així com les quanties econòmiques en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats per als/les regidors/es que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

ATÈS que l'article 75 bis 1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que els pressupostos generals de l'Estat determinaran anualment, el límit màxim total que poden rebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, atenent entre d'altres criteris a la naturalesa de la corporació local i a la seva població, tenint com a referència els municipis entre 150.001 a 300.000 habitants, les retribucions d'un secretari d'estat disminuïdes en un 20%, aquesta quantitat es concreta a l'article 11.3 del Reial Decret Llei 1/2014, de 24 de gener, de reforma de les infraestructures y transport i altres mesures econòmiques, afegint una Disposició addicional nonagèsima a la Llei 22/2013, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014, en el cas del municipi de L'Hospitalet en 80.000 euros.

ATÈS que l'article 75 ter de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, estableix un seguit de límits al número de càrrecs públics representatius de les entitats locals amb dedicació exclusiva, pel cas de municipis entre 100.001 i 300.000 habitants, els membres que podran prestar els seus serveis en règim de dedicació exclusiva no excedirà de divuit.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a l redacció d'un dictamen referent al règim de dedicació i retribucions dels membres de la Corporació: determinació del règim de dedicació exclusiva i parcial, dietes per assistència a sessions i indemnitzacions per despeses efectives ocasionades per l'exercici del seu càrrec i la resta de drets econòmics.

VIST l'informe de la Secretària General de l'Ajuntament d'11 de juny de 2015 (L'H 22/2015).

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li confereix, l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, i 12 del reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12 de gener de 2013), el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el règim de dedicació i retribucions dels membres de la Corporació de conformitat amb el detall següent:

- a) Fixar en 18 el nombre màxim de membres electes que durant aquest mandat, podran exercir el càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, que es concreten en:
 1. L'Alcaldia Presidència.
 2. Els/Les Tinentes/es d'Alcaldia.
 3. Els/Les Regidors/res de govern i Regidors/res amb delegació especial.
 4. Els/Les Regidors/res adjunts/es.
 5. Els/Les Portaveus dels Grups Polítics Municipals que no formin part de l'equip de govern.

- b) Fixar que podran exercir el seu càrrec amb dedicació parcial en atenció a la seva dedicació en l'exercici de les funcions de control, els següents membres de la Corporació:
 1. Els/Les Portaveus dels Grups Polítics Municipals que no formin part de l'equip de govern, que podran optar entre la dedicació exclusiva de l'apartat anterior o una dedicació parcial del 75 %, el 50 % o el 25 % en relació a la dedicació exclusiva.
 2. El/La Portaveu suplent del Grup Polític Municipal majoritari de l'oposició, el qual podrà exercir el seu càrrec en règim de dedicació parcial del 50 % en relació a la dedicació exclusiva. La dedicació parcial s'efectua per atendre les funcions de coordinació del grup amb l'equip de govern i la comunicació dels membres del grup amb el serveis de l'ajuntament.

- c) Les retribucions brutes anuals a percebre pels membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva són, sens perjudici de les variacions que el Ple acordi amb posterioritat, les següents:
 1. L'alcaldesa: 73.500 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 5.250 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.
 2. Els/Les Tinentes/es d'alcaldia: 67.000 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 4.785,71 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre,
 3. Els/Les Regidors/res de Govern, els/les Regidors/res amb delegació especial, i els/les Regidors/res adjunts/es: 65.500 € bruts anuals

distribuïts en 12 mensualitats de 4.678,57 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.

4. Els/Les Portaveus dels grups polítics municipals amb dedicació exclusiva: 65.500 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 4.678,57 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.

- d) Les retribucions brutes anuals a percebre pels membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial són:

1. Portaveus amb dedicació del 75 %, que comporta una dedicació mínima de 30 hores setmanals, amb una retribució 49.125 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 3.508,93 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre,

2. Portaveu titular o suplent, amb dedicació del 50 %, que comporta una dedicació mínima de 20 hores setmanals, amb una retribució 32.750 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 2.339,29 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre,

3. Portaveus amb dedicació del 25 %, que comporta una dedicació mínima de 10 hores setmanals, amb una retribució 16.375 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 1.169,64 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre,

No podran acumular-se retribucions, encara que s'ostentin simultàniament dos o més càrrecs dels assenyalats anteriorment.

SEGON.- Determinar que la resta dels membres de la Corporació, que no exerceixin el seu càrrec, amb caràcter de dedicació exclusiva ni parcial, percebran en concepte de dietes per assistència efectiva a les sessions del Ple la quantitat de 1.625 € per sessió, amb un límit anual de 19.500 €. En qualsevol cas, quant les assistències acreditades a les sessions del Ple de qualsevol naturalesa arribin al límit anual abans fixat, aquestes continuaran sent meritades però no es percebran pels interessats.

TERCER.- Determinar que el límit màxim total de les retribucions i assistències a percebre pels membre de les Corporació Local per tots els conceptes retributius i assistències és de 80.000.-€, exclosos els triennis als quals tenen dret els funcionaris de carrera en situació de serveis especials. L'Ajuntament de L'Hospitalet farà efectius als regidors que tinguin reconeguda la situació de serveis especials per raó del càrrec de regidor d'aquest Ajuntament, de conformitat amb l'art. 87.2 de la Llei 7/2007, que aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, els triennis reconeguts en la data d'adquisició de la situació de serveis especials quan siguin funcionaris del propi ajuntament, o bé quan essent funcionaris de carrera d'una altra administració acreditin l'antiguitat reconeguda en aquella data i la denegació ferm en via administrativa de la sol·licitud de pagament dels triennis reconeguts.

QUART.- Reconèixer el dret de tots els membres de la corporació a percebre les indemnitzacions per raó del servei per tal de retribuir les despeses ocasionals originades per l'exercici del seu càrrec, en la quantitat degudament justificada i prèviament autoritzada per l'alcaldia.

CINQUÈ.- Acordar que els membres de la Corporació que desenvolupin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret, en el moment del cessament, per qualsevol de les causes previstes legalment, a percebre la part proporcional que hagin acreditat corresponent a les pagues extraordinàries i vacances, aprovant la corresponent liquidació mitjançant Decret municipal.

SISÈ.- Reconèixer el dret tots els membres que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial a ser donats d'alta en el règim general de la seguretat social, i cotitzar per totes les contingències regulades en la seva legislació específica. A aquest efecte el Departament de Personal d'aquest Ajuntament, procedirà a gestionar les altes, baixes i modificacions que corresponguin en relació als membres de la corporació que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, en compliment del Decret de l'Alcaldia Presidència, en el qual es determinaran nominalment els membres de la Corporació que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

SETÈ.- Reconèixer la competència de l'Alcaldia, per determinar el nom i cognoms dels membres electes d'aquest Ajuntament que exerciran el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, de conformitat amb els límits i les quanties retributives fixades en aquest acord.

VUITÈ.- Aquest acord tindrà efectes des del dia 13 de juny de 2015, o des de la data d'acceptació o nomenament del càrrec que dona dret al règim de dedicació, llevat que en el moment de la determinació nominal per l'alcaldia dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial l'acceptació d'aquest règim per part de qualsevol membre de la corporació s'hagi d'efectuar amb efectes de data posterior.

NOVÈ.- Les despeses que es deriven del present acord aniran a càrrec del pressupost municipal de la corporació, sens perjudici que es procedeixi, si s'escau, a la tramitació dels expedients de modificació de crèdit necessaris per a l'executivitat del present acord.

DESÈ.- Publicar íntegrament aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, als efectes legals oportuns i fer públic l'acord a la seu electrònica de l'Ajuntament.

ONZÈ.- Notificar aquest acord a l'Alcaldia Presidència, a tots els grups municipals d'aquest Ajuntament, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria i al Departament de Personal als efectes legals oportuns.

ACORD 14.- RELATIU A LA DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AL CONSELL METROPOLITÀ DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **17 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; i dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; amb **2 vots en contra** dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; i amb **8 vots d'abstenció** dels representants d'**ICV-E-EUiA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Hermosíndel representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; i del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

VISTA la necessitat de designar els representants d'aquest municipi en el Consell Metropolità de L'Àrea Metropolitana de Barcelona de conformitat amb l'art. 7.1 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la qual preveu que en el termini de 30 dies des de la constitució dels ajuntaments s'ha de convocar sessió extraordinària del Ple per a elegir els seus representants al Consell Metropolità.

ATÈS que de conformitat amb l'art. 6.2 de l'esmentada norma correspon al municipi de L'Hospitalet de Llobregat escollir 4 representants; dels quals 1 d'ells és l'alcalde com a membre nat del Consell Metropolità.

ATÈS que la resta dels membres a escollir (3), s'han de nomenar de conformitat amb les regles previstes a l'art. 7.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, fent l'atribució dels llocs a cada llista proporcionalment al nombre de regidors obtingut per cadascuna en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015.

ATÈS que com a resultat de les eleccions al nostre municipi la composició del Ple municipal és la següent: 11 regidors escollits per les llistes presentades pel Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP); 4 regidors escollits per les llistes presentades pel Partit Ciutadans-Partido de la Ciudadania (C's); 3 regidors escollits per la coalició electoral Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida i Alternativa-Pirates de Catalunya-Entesa (ICV-EUiA-PIRATAS-E); 3 regidors escollits per les llistes del Partit Popular/Partido Popular (PP), 2 regidors escollits per les llistes dels partit d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC), 2 regidors

escollits per les llistes del partit Guanyem L'Hospitalet (GL'H), 1 regidor escollit per les llistes de la coalició de Convergència i Unió (CiU) i 1 regidor escollit per les llistes de la Candidatura d'Unitat Popular-Poble Actiu (CUP-Poble Actiu).

ATÈS que aplicant el càlcul de la regla proporcional de l'art. 7.2 de la Llei abans esmentat, correspon designar dos representants de la llista corresponent al PSC-CP i 1 representant a C's.

VISTOS els escrits del portaveu del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya i del portaveu del grup municipal de Ciutadans, que proposen els seus respectius membres.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la designació dels representants del municipi de l'Hospitalet de Llobregat al Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

VIST l'informe de la Secretaria General, en funcions de 25 de juny de 2015 (L'H 25/2015).

El Ple a proposta de l'Alcaldia,

ACORDA:

PRIMER.- Designar representants del municipi de L'Hospitalet de Llobregat en el Consell Metropolità de conformitat amb els articles 6 i 7 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, als següents membres de la Corporació:

- | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | <i>L'Alcaldesa</i> | : | <i>Excma. Sra. Núria Marín Martínez</i> |
| 2 | <i>Regidor a proposta del PSC-CP:</i> | | <i>Sr. José Castro Borrallo</i> |
| 3 | <i>Regidor a proposta del PSC-CP:</i> | | <i>Sr. Manuel Brinquis Pérez</i> |
| 4 | <i>Regidor a proposta de C's:</i> | | <i>Sr. Miguel Manuel García Valle</i> |

SEGON.- Trametre certificat del present acord, junt amb la resta de documentació necessària a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

TERCER.- Notificar aquest acord als membres de la corporació designats.

QUART.- Traslladar per al seu coneixement a l'alcaldia, als/a les portaveus dels grups municipals, a la Secretaria General, a la Intervenció General Municipal i la Tresoreria Municipal per al seu coneixement i als efectes adients.

ACORD 15.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA COMPOSICIÓ GENÈRICA DELS CONSELLS DE DISTRICTE.

Es dóna compte del dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova amb **19 vots favorables** dels representants del **PSC-CP**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Valles, Mercè Perea Conillas, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Manuel Brinquis Pérez, José M. García Mompel, Jaume Graells Veguin, Jesús Husillos Gutierrez, M. Ángeles Sariñena Hidalgo i Rocío Ramírez Pérez; dels representants de **C's**, Srs./Sres. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narvaez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni García i Acero i Jorge García i Muñoz; dels representants de **GANEMOS**, Srs./Sres. Rafael Jiménez Ariza i Cristina Santón Ramiro; i amb **8 vots d'abstenció** dels representants d'**ICV-E-EUiA-PIRATAS.CAT-E**, Srs./Sres. Ana González Montes, Juliana Carballeira Pascual i Ivan Nieto Martínez; dels representants del **PP**, Srs/Sres. Sonia Esplugas González, Pedro Alonso Navarro i Fco. Javier Martín Hermosín; del representant de **CiU**, Sr. Jordi Monrós Ibáñez; del representant de la **CUP-PA**, Sr. Christian Giménez Marquez; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se els acords que figuren en la seva part dispositiva:

ATÈS que el Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de gener de 2013, va acordar l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat, el qual inclou, entre d'altres, la regulació jurídica dels Consells dels Districtes d'aquesta ciutat.

VIST que el 25 de febrer de 2013 es va publicar el text íntegre del Reglament definitivament aprovat, la qual cosa determina, de conformitat amb la disposició final del reglament, que la seva vigència s'inicia el dia 26 de febrer de 2013, és a dir, el dia següent a la seva publicació en el BOP.

VIST que l'article 33 del reglament de participació ciutadana determina la composició genèrica dels Consells de Districte i que l'article 34 al seu apartat 1 estableix que el Ple d'organització concretarà la composició de cada Consell de Districte d'acord amb les determinacions de l'article anterior.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la composició genèrica dels consells de districte.

VIST l'informe de la Secretaria General del Ple, de 10 de juny de 2015 (L'H 21/2015)

A proposta de l'alcaldia, fent ús de les facultats que li atorga l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, i segons determina l'art. 123.1.c) de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 34.1 del Reglament de Participació Ciutadana, el Ple,

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE I - CENTRE, SANT JOSEP I SANFELIU**- de conformitat amb el detall següent:

- a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.
- b) **VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.
- c) **VOCALS DEL CONSELL :**
 - **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
 - f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
 - g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
 - h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble Actiu
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri del Centre**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Sant Josep**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Sanfeliu**
 - **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
 - **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
 - **27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
 - **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.
- e) **SECRETARI DEL CONSELL:** El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SEGON.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE II – COLLBLANC-LA TORRASSA** - de conformitat amb el següent detall:

- a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE** Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es

- determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.
- b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.
- c) VOCALS DEL CONSELL :**
- **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
 - f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
 - g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
 - h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble Actiu
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Collblanc**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de La Torrassa**
 - **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
 - **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
 - **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de Collblanc-La Torrassa**
 - **27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
 - **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.
- e) SECRETARI DEL CONSELL:** El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

TERCER.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE III – SANTA EULÀLIA- GRANVI** - de conformitat amb el següent detall:

- a) PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.
- b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.
- c) VOCALS DEL CONSELL :**
- **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**

- a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
- b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
- c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
- d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
- e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
- f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
- g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
- h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble Actiu

- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Santa Eulàlia**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Granvia**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **27 Representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pEl/La regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

e) SECRETARI DEL CONSELL: El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

QUART.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE IV – LA FLORIDA-LES PLANES-** de conformitat amb el següent detall:

a) PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE: Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL: El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) VOCALS DEL CONSELL :

- **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
 - f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
 - g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
 - h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble

Actiu

- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de La Florida**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Les Planes**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**

- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de La Florida-Pubilla Casas**
- **27 Representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pEl/La regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

e) SECRETARI DEL CONSELL: El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

CINQUÈ.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE V – PUBILLA CASES-CAN SERRA-** de conformitat amb el següent detall:

a) PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE: Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL: El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) VOCALS DEL CONSELL :

- **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
 - f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
 - g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
 - h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble Actiu

- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Pubilla Cases**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Can Serra**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**

- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de La Florida-Pubilla Casas**
- **27 Representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

e) SECRETARI DEL CONSELL: El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SISÈ.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE VI – BELLVITGE-GORNAL** - de conformitat amb el següent detall:

a) PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE: Un/a regidor/a designat per l'alcaldia, a proposta del Portaveu del Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2015 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL: El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) VOCALS DEL CONSELL :

- **8 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC.
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup d'ICV-EUiA-Piratas-E.
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP.
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC.
 - f. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit GL'H.
 - g. 1 Regidor/a en representació del Grup de CiU.
 - h. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de la CUP-Poble Actiu
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Bellvitge**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri del Gornal**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Projecte Urban Gornal**
- **27 Representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per

l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.

- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pEl/La regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

e) SECRETARI DEL CONSELL: El designat per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SETÈ.- REQUERIR els Portaveus dels Grups Polítics Municipals per tal que, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del present acord, comuniquin a l'alcaldia presidència, per conducte de la Secretaria General del Ple, els membres que en representació dels seus respectius grups hagin de proveir els càrrecs que els hi corresponen en els Consells de Districte.

VUITÈ.- REQUERIR als/a les Regidors/es President/es de cadascun dels districtes per tal que dins dels terminis previstos a l'art. 34 del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat procedeixin a efectuar els tràmits necessaris per a la provisió dels llocs de vocals dels respectius Consells de Districte, conforme la composició aprovada en el present acord, als efectes de procedir a la determinació de la seva composició nominal.

NOVÈ.- DETERMINAR que els/les President/es dels Consells de Districte hauran de convocar la sessió constitutiva dels seus respectius Consells en el termini més breu possible un cop finalitzades les tasques relatives a la determinació nominal de la composició del Consell.

DESÈ.- TRASLLADAR el present acord als Grups Polítics Municipals, a les Coordinacions dels Districtes, als/a les seus/seves Regidors/es President/as/es, a la Gerència, al Gabinet de l'Alcaldia i a la Secretaria General del Ple per al seu coneixement i als efectes adients.

I no havent-hi més assumptes de què tractar, la Sra. Alcaldessa Presidenta aixeca la sessió essent les deu hores i quaranta minuts, del dia dinou de juny de dos mil quinze, de tot el qual com a Secretària en dono fe.

L'Alcaldessa Presidenta,

La Vicesecretària, en funcions
de Secretària General del Ple,

Núria Marín i Martínez

M. Teresa Redondo del Pozo