
Dijous, 12 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del 25 d'octubre de 2011, va aprovar inicialment EL REGLAMENT DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que l'Ajuntament Ple en sessió ordinària del 20 de desembre de 2011, va resoldre les al·legacions presentades i va acordar aprovar definitivament el reglament.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat és el següent:

"REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La reforma de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local per mitjà de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, va incorporar a l'ordenament jurídic el Títol X de "Mesures per a la modernització del Govern Local, que regula el règim d'organització i funcionament dels municipis de gran població, règim especial que s'aplica directament als municipis que sobrepassin els 250.000 habitants, i als superiors a 175.000 que siguin capitals de província.

De conformitat amb l'art. 121.2 de l'esmentada norma, i havent assolit el municipi de L'Hospitalet de Llobregat una població superior als 250.000 habitants, segons les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal d'habitants aprovades pel Govern, amb referència a l'1 de gener de l'any anterior a l'inici del mandat 2011-2015 es necessari dictar les normes orgàniques que contemplin l'adaptació de l'administració i el govern municipal al règim de municipis de gran població.

El present reglament orgànic desenvolupa, en exercici de l'autonomia local, les previsions legals en relació, a l'estatut dels membres de la corporació, la regulació del ple i els seus òrgans complementaris.

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte i naturalesa jurídica del present reglament.

Aquest reglament, de naturalesa orgànica, té per finalitat establir l'estatut dels membres de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, l'organització i funcionament del Ple municipal, de les Comissions del Ple, de la resta d'òrgans complementaris, tot això com a desenvolupament de les previsions contingudes als articles 122.3 i 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Article 2.- Aplicació e interpretació d'aquest reglament.

L'organització i funcionament que regula aquest reglament es regeix pel mateix el qual serà d'aplicació preferent llevat que existeixi contradicció amb normes de rang superior d'obligat compliment.

Correspon al Ple, que podrà delegar en la comissió de competències delegades del ple, previ l'informe del titular de la Secretaria General del Ple, dictar les instruccions que interpretin i aclarin, en cas de dubte o discrepància, les disposicions contingudes en el present reglament.

Article 3.- Àmbit subjectiu i territorial.

El present reglament orgànic és d'aplicació amb exclusivitat a l'organització de l'ajuntament de L'Hospitalet i estén el seu àmbit territorial al terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat.

TÍTOL I.- DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

CAPÍTOL 1.- ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 4.- Adquisició i pèrdua de la condició de regidor o regidora.

1. L'adquisició de la condició de regidor o regidora d'aquest ajuntament es regularà per les disposicions que s'estableixin a la legislació de règim electoral general i a la legislació de règim local.
2. La pèrdua de la condició de membre electe de la corporació es produeix, conforme la legislació esmentada a l'apartat anterior, per qualsevol de les següents causes:
 - a. Per resolució judicial ferma que anul·li l'elecció, la proclamació o la pressa de possessió.
 - b. Per mort o declaració judicial d'incapacitat, declarada per sentència judicial ferma.
 - c. Per extinció del mandat de conformitat amb la legislació electoral.
 - d. Per renúncia expressa de l'interessat, presentada en el registre general de l'ajuntament o per mitjà de compareixença davant la secretaria general del ple, i la pressa de raó d'aquesta renúncia pel ple municipal. Els efectes de la renúncia seran des de la data de la sessió del ple en la qual es prengui coneixement de la renúncia.
 - e. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola o la nacionalitat dels països de la Unió Europea o d'aquells amb els quals existeixi acord de reciprocitat per al sufragi passiu.
 - f. Per causa sobrevinguda d'incompatibilitat de conformitat amb les causes que recull la legislació electoral.
 - g. Per suspensió o inhabilitació especial per a càrrec públic conforme al dret penal.

Article 5.- Inhabilitació i suspensió per a l'exercici de càrrec públic.

1. Els membres electes de la corporació restaran en suspensió de la seva condició quan es dicti resolució judicial ferma que així ho determini.
2. La suspensió del càrrec per resolució judicial no comportarà la pèrdua de la condició de regidor o regidora, llevat que el termini de suspensió fos superior al termini que resta per a la finalització del mandat.
3. Durant el termini de la suspensió judicial dictada en resolució ferma, el membre electe restarà temporalment privat dels seus drets, honors, prerrogatives i deures i obligacions inherents al càrrec.
4. L'extensió dels efectes de la declaració judicial de suspensió, i en el seu cas, de la inhabilitació especial per a càrrec públic seran les fixades en la sentència judicial, de la qual es donarà compte al ple municipal per al seu coneixement.

Article 6.- Registre d'interessos.

1. Tots els membres de la corporació hauran de formular declaració sobre les possibles causes de incompatibilitat, sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com declaració dels seus béns patrimonials.
2. Ambdues declaracions s'hauran de formalitzar amb motiu de la pressa de possessió, com a condició prèvia per aquesta, amb ocasió del seu cessament i en qualsevol moment que es produeixin variacions al llarg del seu mandat.
3. De conformitat amb l'article 75.7 i la disposició addicional 15a. de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el registre d'interessos de l'Ajuntament de l'Hospitalet està constituït per dos registres: El registre de causes incompatibilitat i activitats econòmiques; en el qual: s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitats o activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics; i el registre de declaracions de béns patrimonials en el qual s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.
4. Al registre s'incorporaran les declaracions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, que desenvolupin llocs que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació, els titulars dels òrgans directius, el personal eventual; els membres d'altres òrgans superiors i la resta de persones obligades a formular declaració de béns i activitats de conformitat amb la legislació vigent en cada moment.

Dijous, 12 de gener de 2012

5. La regulació del règim de declaracions i del registre es regula conforme determina el reglament orgànic de govern i administració de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Article 7.- Incompatibilitats.

1. Els membres de la corporació no podran fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional, ni col·laborar en activitats exercides per tercers davant el propi ajuntament.
2. Tots els membres electes hauran d'observar les normes sobre incompatibilitat de l'ordenament jurídic vigent, i pel cas de incórrer en qualsevol causa d'incompatibilitat l'hauran de posar en coneixement del ple de la corporació.
3. Correspon al Ple la declaració d'incompatibilitat i declarada aquesta l'afectat haurà d'optar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la data de la notificació de l'acord del ple, entre la renúncia al seu càrrec de regidor o regidora o a abandonar la situació que va donar origen a la incompatibilitat.
4. Pel cas que transcorri el termini assenyalat a l'apartat anterior, sense que el regidor o regidora hagi exercit l'opció s'entendrà que l'interessat ha renunciat a la seva condició de membre electe de la corporació, i el Ple procedirà a declarar vacant el càrrec de regidor o regidora i a sol·licitar de l'administració electoral el nomenament de la persona que hagi de substituir-lo.

Article 8.- Abstenció i recusació dels membres electes.

1. En l'exercici dels seus càrrecs, els membres de la corporació, observaran en tot moment les normes sobre abstenció establertes en l'ordenament vigent, i a tal efecte s'abstindran de participar en la deliberació, decisió, votació i execució de qualsevol assumpte en el qual concorri causa d'abstenció legal.
2. Sens perjudici d'altres causes d'abstenció establertes en la legislació especial, en general i en relació al procediment administratiu, l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, determina com a causes d'abstenció les següents:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte del qual es tracti, ser administrador de la societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b. Tenir parentiu de consanguinitat dins del 4rt. grau o d'afinitat dins del 2º amb qualsevol dels interessats, amb els administradors de les entitats o societats interessades, i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com, compartir despatx professional o estar associats amb aquestos per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c. Tenir amistat o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d. Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment del qual es tracti.
 - e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-hi prestat serveis professionals de qualsevol tipus, o en qualsevol circumstància o lloc.
3. Pel cas que es doni qualsevol dels supòsits d'abstenció anteriorment assenyalats, i sempre que no existeixi un procediment legal especial, el membre de la corporació s'haurà d'abstenir i sinó ho fes podrà ser recusat per qualsevol interessat.
4. Quan qualsevol membre de la corporació es trobi dins d'algun dels supòsits d'abstenció en l'exercici de les seves facultats delegades per l'alcaldia li comunicarà aquest fet a l'alcalde/ssa el qual dictarà resolució proveint la seva substitució en relació al procediment concret. Si el membre de la corporació és l'alcalde o l'alcaldesa serà substituït pel primer tinent d'alcalde.
5. Quan qualsevol membre de la corporació es trobi dins d'algun dels supòsits d'abstenció previst en la normativa de procediment administratiu o de contractes de les administracions públiques que comporti el dret de d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació del punt de l'ordre del dia de les sessions plenàries o de qualsevol altre òrgan delegat, comunicarà aquest fet a la la presidència i durant el debat i votació de l'assumpte haurà d'abandonar la sala en la qual es porti a terme la reunió de l'òrgan col·legiat.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 9.- Drets dels membres electes.

1. Són drets dels membres electes de la corporació, aquells que els reconeixen les lleis de manera expressa i els següents:
 - a. Assistir amb veu i vot a les sessions del ple i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals en formen part.
 - b. Als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec.
 - c. A obtenir de l'alcaldia, i de la resta dels responsables de les diferents àrees o serveis municipals els antecedents, dades o informes que obrin en els diferents expedient o en els diferents serveis municipals que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
 - d. A participar en el ple, per mitjà de la formulació de propostes, precs, preguntes en la forma establerta en el present reglament.
 - e. A presentar propostes d'acord als plens ordinaris, que es tramitaran sota la denominació de mocions, en els termes que es recullen en el present reglament.
 - f. A sol·licitar la celebració de plens extraordinaris de conformitat amb el que determina el present reglament.
 - g. A participar en l'elecció i destitució de l'alcaldia en la forma i amb el procediment que s'estableix legalment.
 - h. A la impugnació dels acords dels òrgans col·legiats de la corporació per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu quan hagués vot en contra, d'acord amb el que preveu la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, o per mitjà de recurs de reposició si ostenten la condició d'interessats.
 - i. A percebre les retribucions e indemnitzacions que de conformitat amb la Llei es recullen en el present reglament.
 - j. A manifestar les seves opinions e intervenir en les deliberacions dels plens i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals en formen part.
 - k. Al control i fiscalització dels diferents òrgans municipals en la forma regulada en aquest reglament.
 - l. A gaudir del temps indispensable per al desenvolupament del càrrec electiu en la corporació local, en l'empresa o administració pública en la qual presti els seus serveis, sempre que no desenvolupi el seu lloc de treball amb caràcter de dedicació exclusiva.
 - m. A la permanència en el centre de treball, públic o privat, en el que estigués prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar a una altra plaça vacant o en un altre lloc diferent durant el temps que ostenti la condició de Regidor/a sempre que no gaudeixi de la dedicació exclusiva.
 - n. A què se li declari la situació de serveis especials en els supòsits legalment previstos, tant per a funcionaris com per a personal laboral. A aquests efectes, per obtenir la situació de serveis especials, els funcionaris públics requereixen que l'exercici del càrrec de Regidor/a ho sigui amb dedicació exclusiva. El personal laboral tindrà dret a obtenir l'excedència per càrrec públic de conformitat amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors.
 - o. El dret de participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació públics i als seus òrgans en els termes legalment establerts.
 - p. La resta de drets que contempli la normativa legal vigent en cada moment.
2. L'Ajuntament garanteix a tots els membres de la Corporació la representació i defensa jurídica en relació a reclamacions, recursos, denúncies o querelles presentades davant qualsevol ordre jurisdiccional, sigui quin sigui el temps en què s'iniciï l'acció, sempre que el fet es derivi exclusivament de l'exercici del seu càrrec i l'ajuntament no es personi com a part perjudicada. La defensa comportarà el pagament de les despeses de procurador, advocat, avals i altres despeses judicials que es puguin originar, havent-se de retornar cas que sigui condemnat per resolució ferma.
3. L'ajuntament mantindrà una pòlissa d'assegurances que doni cobertura als riscos de les eventuais responsabilitats derivades de l'exercici del càrrec i una pòlissa de cobertura de riscos d'accidents, mort e incapacitat o situacions anàlogues.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 10.- Honors, distincions i prerrogatives.

Els membres de la corporació municipal gaudeixen, des del moment de la pressa de possessió, dels honors, drets, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec en les condicions que determina la legislació de règim local vigent i el reglament municipal d'honors i distincions.

Article 11.- Dret a la informació.

1. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels membres de govern, i dels regidors o regidores que ostentin competències delegades, els antecedents, expedients, dades o informacions que obrin en poder dels serveis municipals i siguin necessàries per a l'exercici de la seva funció.
2. En consonància amb les funcions exercides pels membres de la Corporació, se'ls reconeixen les modalitats següents d'exercici del dret a la informació:
 - a) En exercici de responsabilitats de govern i delegades: podran obtenir de tots els serveis municipals i òrgans gestors qualsevol informació relativa als assumptes i matèries incloses dins de l'àmbit de les seves responsabilitats.
 - b) En exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat: tenen dret a obtenir de la secretaria del corresponent òrgan la informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió convocada, des del moment de la convocatòria fins 24 hores després de finalitzada la sessió.
 - c) En exercici de funcions de control i fiscalització: podran sol·licitar la informació que obri en els serveis municipals mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i presentat davant el Registre General de la Corporació, on s'haurà de concretar de forma precisa l'objecte de la informació demanada, o de forma individualitzada els expedients on es conté la informació que es sol·licita, si es coneixen.

Aquesta sol·licitud s'haurà de resoldre, de forma motivada, dins del termini de 4 dies naturals, comptats des del següent a la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi resolt expressament, la sol·licitud s'entendrà estimada per silenci administratiu.

La resolució expressa accedint al sol·licitat haurà d'assenyalar l'horari i lloc on es pot accedir a l'expedient.

La sol·licitud d'informació només podrà ser denegada de forma motivada, en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

3. La forma de facilitar la informació sol·licitada podrà consistir, a criteri de l'òrgan gestor competent, en el següent:
 - a) Accés del sol·licitant a la dependència on es troba la informació. El membre de la corporació podrà consultar la informació sol·licitada; i per obtenir-ne una còpia haurà de concretar els documents dels quals desitja còpia per mitjà de compareixença signada davant l'empleat públic que tingui al seu càrrec la custòdia de l'expedient, el qual facilitarà els mitjans necessaris tenint en compte el volum de les còpies sol·licitades i el fet que la documentació no pot sortir de les dependències municipals.
 - b) Remissió de còpia, la qual podrà ser en format paper, foliada i acarada, o en suport tècnic adequat.
4. En tot cas, els membres de la Corporació tindran accés directe a la informació o documentació, quan aquesta sigui de lliure accés a la ciutadania o es trobi en termini d'exposició pública.
5. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar lesió del principi d'eficàcia administrativa, raó per la qual no es podran formular sol·licituds de informació genèriques o indiscriminades.
6. Els membres de la Corporació tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació, havent de guardar reserva pel que respecta a la informació que pugui perjudicar els interessos de la Corporació o afectar als drets i llibertats de la ciutadania reconeguts per la Constitució i, singularment, de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que se'ls pugui facilitar, en original o en còpia, per al seu examen.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 12.- Drets econòmics dels membres de la corporació.

1. El Ple de l'ajuntament, a proposta de l'alcaldia, acordarà dins de la consignació global prevista en els pressupostos municipals la relació dels càrrecs que podran desenvolupar les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, que en cap cas superarà els límits que, en el seu cas, es determinin legalment.
2. Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a la percepció de les retribucions que hagi fixat el ple municipal i a ser donats d'alta en el règim general de la seguretat social, assumint la corporació la quota empresarial. La determinació de la dedicació parcial haurà de concretar la dedicació mínima per a la seva percepció.
3. El nomenament dels membres de la corporació que han d'exercir el càrrec en regim de dedicació exclusiva o parcial s'efectuarà per mitjà de resolució de l'alcaldia, amb acceptació de l'interessat, de la qual es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc. L'alcaldia en qualsevol moment podrà revocar aquest nomenament.
4. Només els membres de l'ajuntament que no gaudeixin de dedicació exclusiva ni parcial podran percebre assistències per concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals en formin part, en la quantia que acordi el ple municipal.
5. Els acords relatius a la determinació dels càrrecs que exerciran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, les retribucions, les indemnitzacions i assistències als òrgans col·legiats de l'ajuntament i els nomenaments, a que fan referència els apartats anteriors d'aquest article, s'hauran de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.
6. Siguin quin sigui el règim de dedicació, els membres de la corporació tindran dret a percebre les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans rectors dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials dependents de l'Ajuntament amb personalitat jurídica pròpia i de les empreses de capital municipal, sempre que així s'acordi pels òrgans competents d'aquests ens de conformitat amb les previsions dels seus respectius estatuts.

Article 13.- Deures i obligacions dels membres de la corporació.

Els membres de la corporació hauran de complir els deures i obligacions que determina la legislació vigent, i en especial els següents:

- a. Assistir a les sessions del ple i de la resta dels òrgans col·legiats municipals o supramunicipals dels quals en formin part per raó de la seva condició de regidor o regidora, així com a comunicar a la presidència, i/o a la secretària, la no assistència a les sessions a les quals estan convocats. Aquest deure esdevé del dret d'assistir i és d'obligat compliment llevat de causa justificada que els hi impossibiliti l'assistència, circumstància que hauran de comunicar a la presidència o a la secretària de l'òrgan corresponent.
- b. Complir les normes relatives a l'abstenció i la incompatibilitat quan es donin els fets legalment previstos que donen lloc a la concurrència en la persona de regidor o la regidora d'aquestes causes.
- c. Posar en coneixement de l'alcaldia les absències del terme municipal, quan aquestes excedeixin de 8 dies, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.
- d. Complimentar en temps i forma les declaracions de béns i activitats econòmiques que suposin o puguin suposar ingressos econòmics.
- e. Determinar un lloc i mitjà per rebre les notificacions dels actes de l'ajuntament i en especial de les convocatòries dels òrgans col·legiats dels quals en forma part i signar la seva recepció.
- f. Complir les normes relatives a la dignitat del càrrec i sigil professional.
- g. Actuar amb respecte a la resta de membres de la corporació, i a la presidència en les seves intervencions i a utilitzar un llenguatge digne en atenció al càrrec que ocupa.
- h. No utilitzar els signes, emblemes i escut municipal en benefici propi ni en les targetes de presentació o documents similars de caràcter personal.
- i. La resta de les obligacions establertes en la legislació vigent.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 14.- Deure de reserva i sigil.

Tots els membres de la corporació tenen la obligació de guardar reserva i sigil en relació a les informacions que els hi siguin facilitades per al desenvolupament de les seves funcions. No podran fer públics ni els acords, ni els seus antecedents, abans que siguin adoptats per l'òrgan competent.

Article 15.- Regim sancionador per incompliment dels deures.

1. Quan l' incompliment consisteixi en la no assistència injustificada a dues reunions consecutives del ple o tres alternes, durant un termini d'un any, poden ser sancionats per l'alcalde o l'alcaldesa, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de 3 mesos.
2. Quan l' incompliment consisteixi en la no assistència injustificada a dues reunions consecutives de les comissions o tres alternes, de les quals en formi part, durant un termini d'un any, poden ser sancionats per l'alcalde o l'alcaldesa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de 2 mesos.
3. La sanció per manca d'assistència serà imposada prèvia la incoació del corresponent expedient sancionador, amb audiència de l'interessat i finalitzarà amb la resolució de l'alcalde o l'alcaldesa que determini la quantia i la durada de la sanció dins dels límits anteriors.
4. Així mateix, i en relació al resta dels deures que corresponen als membres de la corporació local segons la legislació de règim local i el present reglament, l'alcalde o l'alcaldesa, prèvia la instrucció de l'expedient sancionador, i amb autorització prèvia del ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques al regidor que els incompleixi de manera reiterada. S'entén per reiteració l' incompliment de qualsevol deure en més de tres més vegades durant el període d'un any. En aquest supòsit l'alcaldia acordarà la incoació de l'expedient sancionador i finalitzada la fase d'instrucció, abans de dictar la resolució sancionadora, l'alcaldia sotmetrà al ple la proposta de resolució per a recavar l'autorització de la imposició de la sanció que en cap cas podrà superar la quantia corresponent a un màxim de 3 mesos.

Article 16.- Responsabilitat dels membres electes.

1. Els membres de les corporacions locals resten subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions que portin a terme en exercici dels seus càrrecs. Aquesta responsabilitat serà exigida davant els tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment corresponent.
2. En relació als acords dels òrgans col·legiats en son responsables aquells membres de la corporació que hagin votat favorablement.
3. La corporació municipal exercirà d'ofici l'acció de repetició contra el membre de la corporació que per dolo, culpa o negligència greu hagi causat danys o perjudicis a tercers, quan això ha suposat la necessitat de la corporació d'indemnitzar al lesionat de conformitat amb el procediment regulat a la normativa de responsabilitat patrimonial. Així mateix exigirà dels seus membres la responsabilitat per danys i perjudicis causats als seus béns o drets, quan concorri dolo, culpa o negligència greu.
4. La responsabilitat comptable dels membres de la corporació serà la prevista en la normativa reguladora del tribunal de comptes i la sindicatura de comptes de Catalunya.

CAPÍTOL 2.- CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ.

Article 17.- Constitució de la corporació.

1. El mandat dels membres electes de l'Ajuntament tindrà una durada de quatre anys, a comptar de la data de la seva elecció, si bé finalitza, en tot cas, el dia anterior a aquell en el qual tinguin lloc les següents eleccions locals, d'acord amb el que disposa la normativa de règim electoral general.
2. Finalitzat el mandat dels membres de la corporació de conformitat amb el que preveu la legislació de règim electoral general, els membres de la corporació continuaran en funcions per a l'administració ordinària fins a la pressa de possessió dels nous regidors i regidores i l'elecció del nou alcalde, durant aquest període no es podran adoptar acords diferents dels necessaris per a aquest administració ordinària, i en cap cas es podran adoptar acords que exigeixin el quòrum de la majoria qualificada.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la celebració de la sessió constitutiva, s'efectuarà convocatòria del Ple i les comissions als efectes de portar a terme sessió amb l'única finalitat d'aprovar l'acta o les actes de les últimes sessions celebrades per cadascun dels òrgans.
4. L'alcalde/ssa que cessa, assistit per la secretaria general del ple, el tesorero i el titular de l'òrgan de gestió comptable o l'interventor general de l'ajuntament, adoptarà les mesures necessàries per tal que el dia anterior a la constitució de la nova corporació estigui preparat el balanç de situació, tancat en aquesta data, així com els certificats de les entitats bancàries dels dipòsits existents en aquestes, tant financer com de valors, i l'arqueig de les existències en metàl·lic i valors, en el seu cas, en la caixa de la corporació. Així mateix es procedirà a efectuar les operacions necessàries per posar a disposició del nou alcalde o alcaldessa l'inventari actualitzat del patrimoni de la corporació.
5. El lliurament al nou alcalde o alcaldessa es formalitzarà en l'acta que aixecarà la secretaria general del ple un cop efectuada la presa de possessió del seu càrrec. En aquest acta es farà constar la presentació de l'anterior documentació i les observacions que ha fet constar el nou alcalde o la nova alcaldessa i es signarà per la persona titular de la secretaria general del ple i l'alcalde/ssa entrant.
6. Els nous membres de la corporació un cop escollits lliuraran l'original de la credencial que acredita la seva condició de membre electe a la secretaria general del ple qui serà la encarregada de la custòdia d'aquest document.
7. Es requereix indispensable per a la presa de possessió dels seus càrrecs que els regidors i regidores hagin presentat les declaracions relatives als seus béns, interessos i causes de compatibilitat e incompatibilitat de conformitat amb el que preveu la normativa de règim electoral general, la formalització i la presentació d'aquestes declaracions es portarà a terme de conformitat amb els models i les previsions aprovades pels acords del ple i els reglaments municipals, respectivament.

Article 18.- Sessió constitutiva del ple municipal.

1. La sessió constitutiva del ple municipal tindrà lloc, conforme el que preveu la normativa electoral el vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions municipals, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, ja que en aquest cas la Llei orgànica de règim electoral general vigent, preveu que tingui lloc el quadragèsim dia posterior a les eleccions.
2. L'alcalde/ssa cessant convocarà per al dia previst legalment a tots els regidors electes a la sessió pública del ple constitutiu. La convocatòria recollirà l'hora que es determini a l'ordre del departament de governació de la Generalitat de Catalunya i la sessió tindrà lloc a la sala de sessions de l'ajuntament. En defecte d'aquesta ordre l'hora de celebració del ple constitutiu seran les 12.00 hores. No obstant això per acord unànim dels caps de les llistes electorals que hagin obtingut representació és podrà modificar l'hora i lloc de celebració de la sessió constitutiva del ple.
3. La sessió per a la constitució de la corporació i l'elecció de l'alcalde es desenvoluparà conforme es preveu a la Llei orgànica de regim electoral general, i es determina que el vot per a l'elecció de l'alcalde serà personal i secret.
4. La sessió serà presidida per una Mesa de Edat integrada pel regidor/a electe/a de major i menor edat present a l'acte i assistida per la secretaria general del ple.
5. La sessió s'iniciarà procedint la secretaria general del ple a la lectura dels articles 196 i concordants de la Llei Orgànica de Règim Electoral General i a continuació es procedirà a la constitució de la mesa d'edat, i a aquest efecte, els membres que la integren efectuaran jurament o promesa del seu càrrec en la fórmula legal prevista, moment a partir del qual es declara constituïda la mesa d'edat.
6. Correspon a la Mesa d'edat que presideix la sessió constitutiva comprovar les credencials presentades, la personalitat dels electes i el compliment de la seva obligació d'haver presentat la declaració de béns i activitats, abans de la presa de possessió dels seus càrrecs, i en relació a aquells que no l'haguessin formulades no podrà donar possessió en el ple constitutiu i per tant no podran participar en la votació de l'alcalde. Comprovat el compliment dels requisits i després de comprovar que han assistit la majoria absoluta del total de membres de la corporació, procedirà a prendre jurament o promesa del càrrec als regidors presents. Pel cas que no concorri la majoria absoluta dels membres de dret, els regidors i regidores electes restaran automàticament convocats per a les 12 hores de dos dies després i en aquesta sessió restarà constituït l'ajuntament qualsevol que fos el número de regidors presents, si tot i així no fos possible constituir la nova corporació es procedirà a la constitució de una Comissió Gestora en els termes previstos en la legislació electoral general.

Dijous, 12 de gener de 2012

7. Cas que per qualsevol circumstància un membre electe no prengui possessió en el ple constitutiu, serà convocat pel president del ple, a les posteriors sessions plenàries que tinguin lloc als efectes que prengui possessió del seu càrrec, previ el compliment dels requisits legals establerts, sense perjudici de la renúncia al càrrec.

Article 19.- Elecció de l'alcalde/ssa.

1. L'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa es porta a terme en la sessió constitutiva del ple, sota la presidència de la mesa d'edat, en la forma prevista en la legislació de règim electoral general de conformitat amb el següent procediment:
 - a. Només poden ser candidats al càrrec els regidors o regidores que encapçalin les llistes electorals que hagin obtingut representació.
 - b. Per la presidència de la mesa d'edat es preguntarà als caps de llista si mantenen la seva candidatura o renuncien a presentar-se a candidat a l'alcaldia. Cas de renúncia a la candidatura es procedirà a la votació del càrrec entre la resta de candidats.
 - c. La votació de l'alcalde a l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, serà nominal i secreta.
 - d. Finalitzada la votació, es procedirà, per la Mesa d'edat a realitzar l'escrutini públic de la votació, i es proclamarà alcalde/ssa, aquell que hagi obtingut la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació, si cap dels candidats ha obtingut aquesta majoria es declararà automàticament designat alcalde/ssa, el regidor o regidora que encapçali la llista més votada en les eleccions locals, i si existeixin dues llistes amb el mateix número de vots el nomenament de l'alcalde s'efectuarà per sorteig.
 - e. El regidor o regidora nomenada haurà de prendre possessió del càrrec per mitjà del jurament o promesa d'aquest davant el ple municipal en aquests moments i sinó estigues present a l'acte serà requerit per a prendre possessió davant el Ple municipal en el termini de 48 hores de la seva elecció.
2. El procediment previst a l'apartat anterior, en tot allò que sigui d'aplicació, es seguirà també per a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa en cas de renúncia, mort, incapacitat o inhabilitació, o per qualsevol altre motiu de vacant de l'alcaldia, diferent de la qüestió de confiança o la moció de censura, que tenen un procediment legal especial.

CAPÍTOL 3.- DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS.

Article 20.- Constitució dels grups municipals.

1. Als efectes de la seva actuació corporativa els regidors i regidores s'han de constituir en grups polítics.
2. Els grups coincidiran pel que fa al seu número i composició amb les llistes electorals dels partits polítics, federacions, coalicions electorals o agrupacions de electors que van concórrer a les últimes eleccions municipals i han obtingut representació.
3. La constitució del grup es portarà a terme per mitjà de la declaració de pertinença al grup municipal, que consistirà en un escrit dirigit a l'alcaldia i signat per tots els regidors elegits per la mateixa llista electoral que s'integren en el grup, que es presentarà al registre general de la corporació, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de la sessió constitutiva del ple.
4. L'escrit contindrà la manifestació expressa dels regidors que el signen d'integrar-se en el grup municipal, la denominació del grup polític als efectes de la seva actuació municipal i la designació del seu portaveu titular i, en el seu cas, del suplent o suplents. La designació dels portaveus podrà ser variada al llarg del mandat mitjançant nous escrits en els quals es compleixin idèntics requisits i procediment.
5. Cap membre de la corporació pot integrar-se en un grup polític diferent d'aquell que correspongui a la llista electoral per la qual va resultar escollit. Els membres de la corporació que no s'integren en el grup municipal que constitueix la formació electoral per la qual van ser elegits restaran en situació de membres no adscrits. En aquesta mateixa situació restarà aquell que abandoni el grup de procedència o en sigui expulsat un cop hagi estat constituït.
6. Dels escrits dels diferents grups municipals relatius a la seva constitució i la designació dels seus portaveus, així com de la circumstància, en el seu cas, dels regidors o regidores no adscrits/es es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 21.- Del funcionament dels grups municipals.

1. Un regidor deixarà de forma part d'un grup municipal per pèrdua de la condició de regidor, per abandonament voluntari del grup o per expulsió.
2. L'acreditació de l'abandonament del grup polític en el qual estava integrat un membre de la corporació requereix la presentació d'un escrit dirigit a l'alcaldia en el qual es faci constar la voluntat del regidor o regidora d'abandonar el grup en el qual estava integrat, d'aquest escrit es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.
3. L'expulsió d'un regidor o regidora del grup municipal requerirà que s'acrediti per escrit aquesta circumstància. Aquest escrit anirà signat pel portaveu del grup que serà el responsable d'acreditar que l'expulsió s'ha portat a terme de conformitat amb la normativa interna del grup. L'escrit es dirimirà a l'alcaldia, la qual donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.
4. Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonin la formació política per la qual es van presentar a les eleccions municipals, o en siguin expulsats, seran els regidors que romanguin en aquesta formació política els qui ostentin la legitimitat per integrar el grup polític; i als efectes de constatar aquesta circumstància el secretari general del ple es dirimirà al representant legal de la formació política per tal que acrediti quins regidors o quines regidores continuen integrant l'esmentada formació.
5. No obstant això, quan la candidatura presentada a les eleccions municipals hagi estat conformada per una coalició electoral, els regidors o regidores integrants d'aquesta coalició es podran constituir en grups polítics municipals separats, sempre que s'acrediti l'abandonament de la coalició per part d'algun dels partits que la van constituir. Els/Les regidors/es s'hauran de incorporar al grup polític municipal del partit pel qual van concórrer a les eleccions municipals dins de la coalició; de no fer-ho així adquiriran la condició de membres no adscrits.
6. Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'integrar-se al grup polític constituït de la seva candidatura; i aquest efecte hauran de formalitzar en el termini de 5 dies hàbils a contar de la presa de possessió la seva declaració de pertinença al grup municipal en el qual s'integren la resta dels membres de la corporació de la seva mateixa candidatura. Cas que no es formulï aquesta declaració el regidor o regidora que s'incorpora de nou tindrà la consideració de membre no adscrit.

Article 22.- Membres no adscrits.

1. Els membres de les corporacions locals que no s'integren en un grup polític de la formació electoral per la qual van ser escollits, els que abandonin el grup del qual en formaven part, o fossin expulsats del seu grup passaran a tenir la condició de membres no adscrits.
2. Els membres no adscrits tindran a tots els efectes la condició de regidors de la corporació, i per tant els drets i deures que de manera individual els hi correspon com a membres de la corporació si bé no gaudiran dels drets que la legislació vigent atorga als grups polítics municipals.
3. En relació als drets econòmics els membres no adscrits percebran les retribucions que determini el ple municipal per als regidors de manera individualitzada, i en tot cas, les indemnitzacions per assistència a les sessions del ple i la resta dels òrgans col·legiats que determini el ple la percebran en la mateixa quantia que la resta dels membres de la corporació, i també tindran dret a percebre les indemnitzacions per les despeses ocasionals amb motiu de l'exercici del seu càrrec, en les mateixes condicions que la resta dels membres de la corporació.
4. Pel que fa al dret de participació es reconeix als membres no adscrits el dret d'informació, i el dret de participació en els òrgans col·legiats en el termes que fixi la legislació de règim local i els reglaments orgànics de la corporació.
5. Pel que fa a les seves obligacions els membres no adscrits tenen els mateixos deures que la resta de membres de la corporació.

Article 23.- Mitjans materials i econòmics dels grups.

1. L'alcaldia posarà a disposició dels grups polítics un local o despatx per tal que portin a terme les seves reunions i puguin rebre visites dels ciutadans, així mateix els hi dotarà d'una infraestructura adient i suficient de mitjans materials i personals per al desenvolupament de les seves funcions.
2. El ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà acordar assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, igual per a tots els grups, i un altre variable en

Dijous, 12 de gener de 2012

funció del número de membres que l'integren, aquesta dotació haurà de respectar els límits, que amb caràcter general, en el seu cas, estableixi la legislació pressupostària. La dotació no podrà, en cap cas, ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

3. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació que rep amb càrrec al pressupost municipal i que posarà a disposició del ple de la corporació sempre que aquest ho demani.
4. Els grups polítics també podran fer ús dels locals de la corporació, per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius generals o sectorials de la ciutat, prèvia la seva comunicació, si les necessitats funcionals així ho permeten.

Article 24.- Portaveu del grup polític.

1. La persona que ocupa el càrrec de portaveu del grup polític serà el regidor o regidora que designi el seu grup en el moment de la seva constitució, els quals podran ser variats a llarg del mandat per mitjà d'escrit que compleixi els requisits exigits en aquest reglament.
2. Els grups polítics podran nomenar un o varis portaveus suplents, amb la funció de substituir al titular en els supòsits d'absència, vacant, malaltia o abstenció legal del titular. La substitució s'entendrà de manera automàtica.
3. La persona portaveu del grup polític és membre de ple dret de la Junta de Portaveus i serà, com a norma general, l'encarregada d'intervenir habitualment en les deliberacions del ple, i manifestar la postura de vot del seu grup municipal, sense perjudici que pugui lliurement cedir la paraula als altres regidors o regidores del seu grup, posant-lo en coneixement de la presidència del ple.

Article 25.- Designació dels membres dels grups polítics en els òrgans complementaris del ple.

1. La designació dels representants dels grups polítics en els diferents òrgans col·legiats de la corporació, necessaris i complementaris en els quals han de participar d'acord amb les seves normes de creació, s'efectuarà per mitjà d'escrit signat pel portaveu titular del grup. L'escrit es lliurarà, a la secretaria general del ple, la qual trametrà còpia a l'alcaldia de forma immediata. El termini màxim per a la designació serà de tres dies hàbils a partir del moment que sigui requerit per efectuar el nomenament.
2. Sense perjudici del cessament per renúncia de la persona designada, el portaveu del grup podrà revocar lliurement el nomenament de la persona designada en representació del seu grup, llevat que la norma de creació disposi en contrari.

Article 26.- La Junta Municipal de Portaveus.

1. La Junta Municipal de Portaveus estarà composta com a membres de ple dret, amb vot i veu, pels portaveus dels grups municipals i l'alcalde o l'alcaldesa que ostentarà la presidència. No formaran part de la Junta Municipal de Portaveus els membres no adscrits. El portaveu suplent, actuarà de manera automàtica, en substitució del titular en cas d'absència.
2. L'alcaldia podrà delegar la presidència de la Junta de Portaveus, de manera permanent u ocasional, en un/a Tinent/a d'alcaldia.
3. Podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, amb veu i sense vot, altres regidors o regidores, i el personal al servei de l'ajuntament quan així ho decideixi la presidència de la Junta de Portaveus.
4. La Secretaria de la Junta Municipal de Portaveus correspon a la persona titular de la secretaria general del ple, la qual es limitarà a convocar les sessions i aixecar actes de les reunions.

Article 27.- Funcions de la Junta Municipal de Portaveus.

La Junta Municipal de Portaveus tindrà, entre d'altres les següents funcions:

- a. Vehicular les peticions dels grups polítics en relació amb el funcionament del Ple i la participació en els debats, així com en la inclusió de punts a l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- b. Conformar l'àmbit de comunicació de l'alcaldia amb els diferents grups polítics en relació als temes d'interès general de la ciutat i les polítiques de major transcendència per a la ciutat.

Dijous, 12 de gener de 2012

- c. Estudiar les mocions e interpel·lacions presentades al ple municipal.
- d. Manifestar la postura institucional consensuada davant els temes cabdals de la ciutat.
- e. Rebre informació sobre les peticions de paraula, preguntes al govern municipal, o propostes que esdevinguin del reglament orgànic de participació ciutadana.
- f. La resta d'atribucions que li siguin atorgades per la legislació vigent, el ple municipal i el present reglament orgànic.

Article 28.- Règim jurídic de la Junta Municipal de Portaveus.

1. La Junta Municipal de Portaveus tindrà sempre caràcter deliberatori, i en les seves sessions, per norma general no s'adoptaran acords ni resolucions que comportin obligacions per a tercers. No obstant això, podrà adoptar acords de caràcter polític sempre que s'aprovin per unanimitat dels assistents a la sessió, sota la denominació de "Declaració institucional de la Junta de Portaveus" la qual només pot tenir per finalitat expressar la postura política de l'ajuntament en relació a un assumpte que sigui d'especial transcendència per a la ciutat.
2. La Junta Municipal de Portaveus celebrarà sessions ordinàries, amb caràcter mensual dintre dels 6 dies hàbils immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari. La presidència, en la convocatòria, concretarà l'hora de celebració. Les sessions extraordinàries tindran lloc quan les convoqui la presidència o siguin demanades per un número de Portaveus que representin la quarta part del total membres de la corporació.
3. En tot cas, la convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la celebració de la sessió, llevat dels supòsits d'urgència, en els quals l'alcaldia podrà convocar sessió de Junta de Portaveus en el termini més breu possible quan s'hagin de tractar temes que no admetin demora en el temps de celebració de la Junta de Portaveus. La notificació s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PLE.

CAPÍTOL 1. EL PLE MUNICIPAL.

Article 29.- Composició del Ple.

1. El Ple és el màxim òrgan de representació polític dels ciutadans i ciutadanes en el govern municipal i li corresponen les competències que li atribueix la legislació de règim local i la resta del ordenament jurídic, les quals podran ser delegades en comissió de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i el present reglament.
2. El Ple està integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i tots els regidors i regidores de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat que hagin adquirit aquesta condició per mitjà de pressa de possessió del seu càrrec davant el ple municipal.
3. La legislació electoral determina el número de regidors/es que componen la corporació municipal, i aquest serà el número de membres de dret que integren el ple municipal.
4. La Presidència del Ple correspon a l'alcalde, el qual podrà delegar-la la seva convocatòria i presidència, en un regidor o regidora, en els termes previstos en l'art.122.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, llevat dels supòsits previstos en la legislació de règim electoral.
5. El ple per al seu funcionament comptarà amb les Comissions que regula el present reglament.
6. L'òrgan d'assessorament i l'assistència al Ple serà la secretaria general del Ple.

Article 30.- Presidència i convocatòria del Ple.

1. El Ple serà presidit i convocat per l'alcalde, el qual podrà delegar aquesta facultat en un regidor o regidora, d'acord amb el procediment administratiu previst per a la delegació.
2. En ús de les seves atribucions com a president nat del ple, li correspon a l'alcalde decidir els empats amb el vot de qualitat, i aquesta facultat té caràcter de indelegable.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. Pel cas, que no estigui delegada la presidència li correspondrà als tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament, suplir a l'alcalde com a president del Ple, en supòsits d'absència, vacant o malaltia. Aquesta suplència es produirà sense necessitat d'acte declaratiu exprés.

Article 31.- Facultats de la presidència del ple.

La Presidència del ple, durant el desenvolupament de les sessions, gaudirà de les següents facultats:

- a. Dirigir i presidir les sessions del ple.
- b. Obrir i donar per finalitzada la sessió.
- c. Ordenar el debat.
- d. Donar la paraula als diferents grups polítics, i en el seu cas, als regidors no adscrits, controlant el temps de les intervencions d'acord amb les normes que determina aquest reglament i donar la paraula per al·lusions.
- e. Retirar la paraula, i fins i tot, procedir a l'expulsió del membre electe en els supòsits que recull el present reglament orgànic.
- f. Deixar sobre la taula o retirar un punt de l'ordre del dia d'acord amb les determinacions que conté el present reglament orgànic.
- g. Alterar l'ordre en el debat dels punts de l'ordre del dia.
- h. Proposar al ple la celebració de la sessió a porta tancada.
- i. sotmetre a votació, els assumptes que ha de conèixer el ple, i declarar el seu resultat.
- j. sotmetre a votació la urgència d'aquells assumptes que no figuren inclosos en l'ordre del dia de les sessions.
- k. Dirimir les votacions amb el vot de qualitat, cas que la presidència correspongui a l'alcaldia.
- l. Prendre la paraula en qualsevol moment per dirigir el debat i el correcte desenvolupament de la sessió.
- m. Donar la paraula a la secretaria general del ple i/o a la Intervenció municipal en els supòsits previstos en aquest reglament.
- n. La resta de facultats que el present reglament i la legislació de regim local atorga a la presidència del ple.

Article 32.- La Secretaria General del Ple.

1. El titular de la Secretaria General del Ple, té caràcter d'òrgan directiu i el seu nomenament correspon a l'alcalde o l'alcaldessa, pel sistema de lliure designació, entre funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, subescala secretaria, categoria superior.
2. Li correspon la secretaria del ple, de les comissions i de la Junta de Portaveus, i en relació a aquests òrgans portarà a terme les següents funcions:
 - a. La redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització d'aquestes amb el vist i plau del president.
 - b. L'expedició, amb el vist i plau del president de les certificacions dels actes i acords que s'adoptin.
 - c. L'assistència al president per assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del ple i de les seves comissions.
 - d. La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris.
 - e. L'assessorament legal al ple i a les comissions, que serà preceptiu en els supòsits següents:
 - Quan així ho ordeni el president o quan ho sol·liciti un terç del nombre legal dels membres del ple amb antelació suficient a la celebració de la sessió en la qual s'hagi de tractar l'assumpte.

Dijous, 12 de gener de 2012

- Sempre que es tracti d'assumptes que per a la seva aprovació s'exigeixi una majoria especial; o en matèries de competència plenària quan una llei ho exigeixi.
- Quan en l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern, ho sol·liciti la presidència o una quarta part, com a mínim, del número legal de membres del Ple.
- 3. El secretari general del Ple exercirà les seves funcions amb autonomia, i per al seu compliment, podrà demanar de tots els òrgans i serveis de l'ajuntament, tota la informació que consideri convenient. Els òrgans i serveis municipals restaran obligats a lliurar la documentació en el termini màxim de dos dies hàbils des de la petició i en el cas de l'emissió d'informes disposaran de 10 dies hàbils des de la data de la petició per al lliurament.
- 4. En el supòsit d'informes preceptius, el secretari general del Ple, disposa del termini de 10 dies hàbils, des de la data en la qual obri en la secretaria general tota la documentació i antecedents necessaris per a la seva emissió.
- 5. Les funcions de la secretaria general del ple podran ser delegades en altres funcionaris qualificats donant compte prèviament a l'alcaldia i serà l'alcaldia la que a proposta de la secretaria preveurà sobre la seva suplència en cas de vacant, absència o malaltia.

CAPÍTOL 2.- DE LES CLASSES DE SESSIONS DEL PLE.

Article 33.- Tipus de sessions del ple.

Les sessions del ple poden ser:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 34.- Sessions ordinàries.

- 1. Són sessions ordinàries aquelles que tenen lloc amb periodicitat mensual, llevat del mes d'agost, en les dates i hores que es determini per acord del Ple.
- 2. Les dates periòdiques mensuals de celebració del ple s'acordaran en la sessió extraordinària corresponent al ple d'organització que tindrà lloc en el termini màxim de 30 dies a comptar de la data de la sessió constitutiva de la corporació; sense perjudici de la seva modificació en els termes que es recullin en el mateix acord.
- 3. La convocatòria s'haurà de lliurar als membres de la corporació amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de celebració de la sessió, i a aquesta s'acompanyarà l'ordre del dia de la sessió. La notificació de la convocatòria s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

Article 35.- Sessions extraordinàries.

- 1. Son sessions extraordinàries aquelles que convoqui el President bé per pròpia iniciativa o bé a sol·licitud d'una quarta part del número legal de membres de la Corporació.
- 2. La sol·licitud de convocatòria extraordinària del ple a petició de la quarta part del número legal de membres de la corporació s'haurà d'efectuar de conformitat amb les següents determinacions:
 - a. La sol·licitud es formalitzarà per mitjà d'escrit, dirigit a la presidència del ple, que es presentarà en el registre general de la corporació.
 - b. L'escrit contindrà la motivació de la petició de sessió extraordinària i els punts de l'ordre del dia que es demanen s'incloguin en l'ordre del dia de la sessió.
 - c. A l'escrit s'acompanyarà el text dels acords que es proposa acordi el ple municipal, que contindran la referència a la competència del ple per a l'adopció dels acords proposats.
- 3. Efectuada la petició, el president comprovarà que l'escrit i la documentació que s'acompanya reuneix els requisits anteriorment assenyalats, cas que no es doni aquesta circumstància es requerirà al primer dels signants de la petició per tal que esmeni la petició, amb la apercibiment que la manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud. Així mateix podrà denegar, per mitjà de resolució motivada, la celebració del ple extraordinari o la inclusió d'alguns dels punts proposats a l'ordre del dia de la sessió quan consideri que no correspon l'acord al ple municipal.

Dijous, 12 de gener de 2012

Cap regidor/a, podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries anualment, no computant-se a aquests efectes les sol·licituds que no s'arribin a tramitar per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

4. El President, comprovat el compliment dels requisits anteriors, procedirà a convocar la sessió plenària extraordinària. En cap cas entre la data de presentació en el registre de la sol·licitud i la data en que se hagin esmenat els defectes, si s'escau, no podrà transcórrer més de 15 dies hàbils.
5. La convocatòria de les sessions extraordinàries, en tot cas, s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data en la qual s'hagi de portar a terme.
6. A l'ordre del dia de la sessions extraordinàries convocades per iniciativa pròpia, el President podrà incloure aquells assumptes que consideri convenients. No obstant això quan es convoquin a iniciativa de la quarta part dels membres de la corporació no es podran incorporar a l'ordre del dia de la sessió altres assumptes diferents als proposats, ni incloure aquests a l'ordre de dia d'un ple ordinari, llevat de l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.
7. Els requisits de quòrum d'assistència i desenvolupament de la sessió, s'ajustaran al que es determina per a les sessions ordinàries del Ple.
8. En relació a les sessions extraordinàries que preveu la legislació de règim electoral general, relatives a la moció de censura i la qüestió de confiança, el regim previst en aquest article s'aplicarà de manera supletòria als efectes d'integrar tot allò que no estigui previst en la normativa electoral.

Article 36.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent, aquelles que convoqui la presidència en atenció a la urgència dels assumptes a tractar, i la resolució dels quals no admeti demora. En aquest supòsits no serà necessari el dictamen previ de la comissió informativa, i la presidència a la vista de l'expedient instruït efectuarà una proposta d'acord que serà objecte de debat i votació en aquest ple.
2. Les sessions extraordinàries amb caràcter urgent hauran d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació de l'urgència de la sessió, pel cas que no resultés apreciada per la majoria dels membres assistents a la sessió, no procedirà entrar al debat i votació de la proposta d'acord, i la presidència aixecarà la sessió. La secretaria general del ple farà constar aquesta circumstància a l'acta de la sessió.

CAPÍTOL 3.- CONVOCATÒRIA I REQUISITS PER A LA CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS DEL PLE.

Article 37.- Convocatòria del ple.

1. Li correspon a la presidència del ple efectuar la convocatòria de les sessions plenàries en els termes i condicions establertes a l'article anterior, llevat dels supòsits legals de convocatòria automàtica de la sessió.
2. La convocatòria contindrà la data, hora i lloc en la qual es portarà a terme la sessió plenària, i contindrà l'ordre del dia de la sessió.
3. La convocatòria es lliurarà als membres de ple dret del ple preferentment per mitjans electrònics o telemàtics que permetin tenir constància de la recepció. En el seu defecte, i als efectes de deixar constància de la notificació de la convocatòria aquesta podrà ser lliurada per escrit a la persona que presti els serveis a les dependències municipals del grup polític municipal en el qual s'integra el regidor. No obstant això, el regidor podrà sol·licitar qualsevol mitjà de notificació que consideri més adient.
4. La convocatòria d'una sessió plenària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient administratiu al qual s'incorporaran els següents documents:
 - a. Relació dels expedients informats o dictaminats per la comissió informativa corresponent, que es posen a disposició de la presidència.
 - b. La convocatòria i la determinació de l'ordre del dia per la presidència.
 - c. El justificant de recepció de les notificacions als membres de la corporació.

Dijous, 12 de gener de 2012

- d. Els justificants de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i la resta dels documents de publicitat de la convocatòria.
- e. La minuta de l'acta de la sessió del ple anterior.
- f. Els justificants de transmissió de les actes, o extracte d'acord adoptats a l'administració de l'estat o de la comunitat autònoma; i la seva publicació en el tauler d'edictes de l'ajuntament.

Article 38.- Ordre del dia.

- 1. L'ordre del dia de la sessió contindrà la totalitat dels assumptes a tractar i s'acompanyarà de l'acta o actes de les sessions anteriors que es sotmetin a aprovació.
- 2. L'ordre del dia serà determinat per la presidència, assistit per la secretaria general del Ple, i s'inclouran els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats per la corresponent comissió informativa ordinària sectorial o aquelles altres propostes d'acord o mocions que no requereixin dictamen d'informativa prèvia i en les sessions ordinàries aquells que es sotmetin per urgència al ple.
- 3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindran dues parts diferenciades: una part dispositiva i una part relativa a la participació, fiscalització i control de la gestió dels òrgans de govern municipals.
- 4. La presidència, per raons d'urgència degudament motivades, podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries del ple, a iniciativa pròpia, a proposta d'un altre òrgan municipal, d'un grup municipal o de tres regidors no integrats en cap grup, assumptes que hagin d'estar sotmesos a decisió del ple municipal, previ el seu debat i votació el ple s'haurà de pronunciar sobre la procedència de l'urgència. Sotmesa a votació la declaració d'urgència, si aquesta no resulta aprovada per la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació no podrà sotmetre's l'assumpte al debat i la votació del ple.

Article 39.- Examen dels expedients inclosos en l'ordre del dia de la sessió dels òrgans col·legiats de les quals en formen part.

- 1. La documentació integral dels assumptes que figuren a l'ordre del dia de qualsevol dels òrgans col·legiats de l'ajuntament, hauran de figurar, a disposició de tots els regidors i regidores que en formen part, des del mateix dia de la seva convocatòria, a l'objecte que els puguin examinar, i obtenir còpia dels documents que l'integren. La seva consulta es facilitarà per la secretaria de l'òrgan corresponent sense que en cap es pugui autoritzar, als efectes de consulta, la sortida dels originals dels expedients de la casa consistorial.
- 2. Els membres de la corporació en exercici d'aquest dret tenen l'obligació de guardar secret en relació als assumptes que coneguin.

Article 40.- Lloc de les sessions.

El ple es reunirà al saló de sessions de la casa consistorial. No obstant això, amb el previ acord de la Junta de Portaveus, es podrà dur a terme en qualsevol altre edifici habilitat a l'efecte dins del terme municipal de L'Hospitalet.

Article 41.- Caràcter públic de les sessions del ple.

- 1. Les sessions del ple seran públiques. No obstant el debat i votació seran secrets en relació a aquells assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels de les ciutadans/es recollits a l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, si així se acorda per la majoria dels membres de la corporació abans del debat del punt de l'ordre del dia.
- 2. La presidència no permetrà l'accés al saló de sessions a més persones de les que admeti la seva capacitat. Es faculta a la presidència per a la reserva d'espais en el saló de plens per motiu de protocol o quan es prevegi gran afluència de públic amb la finalitat de garantir l'accés a aquells ciutadans més afectats pels assumptes a debatre en la sessió plenària.
- 3. El públic present a les sessions del ple, no podrà intervenir durant el debat dels punts de l'ordre del dia, sens perjudici de les intervencions previstes reglamentàriament en compliment de la normativa de participació ciutadana municipal.
- 4. El president ordenarà la actuació del públic present al saló de sessions per tal de garantir el seu normal desenvolupament. La presidència podrà ordenar l'expulsió de la sala d'aquelles persones que provoquin aldarulls o

Dijous, 12 de gener de 2012

interfereixin l'actuació dels membres de la corporació; en cas de risc per a qualsevol dels presents la presidència podrà disposar que es continuï la sessió a porta tancada.

5. Atès el caràcter públic de les sessions del ple, i amb les excepcionalitats, previstes en aquest reglament, es podran gravar o filmar, llevat que la presidència per motius de seguretat o d'afectació als drets fonamentals de l'art. 18 de la Constitució ho prohibeixi.
6. El règim de intervencions i de participació en el ple d'entitats, associacions, veïns i veïnes de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat es regularà pel reglament orgànic municipal d'organització territorial i participació ciutadana.

Article 42.- Ordre de col·locació en el ple dels grups polítics.

1. Els membres de la corporació ocuparan en el saló de sessions el seu lloc junt a la resta d'aquells que s'integren en el mateix grup polític amb la finalitat de facilitar la emissió i recompte dels vots.
2. La determinació dels llocs que han d'ocupar es determinarà a proposta de la presidència, per acord de la Junta de Portaveus, o en el seu defecte en reunió conjunta dels caps de les llistes electorals que van obtenir representació municipal.
3. El criteri per a la determinació de l'ordre, pel cas de no existir acord unànime, serà aquell que esculli el portaveu o cap de llista per ordre del número de vots populars que va obtenir la llista electoral, sempre tenint en compte que la col·locació dels regidors que integren el grup ha d'efectuar-se amb continuïtat entre tots els membres.

Article 43.- Quòrum per a la vàlida celebració de la sessió.

1. Per a la vàlida constitució del Ple de la corporació es requereix que hi siguin presents durant tota la sessió, un terç del número legal de membres de la Corporació, entre els quals haurà d'assistir el President, o persona que legalment el substitueixi. Així mateix es requerirà l'assistència del Secretari general del ple o funcionari que legalment el substitueixi.
2. Si en el moment de la reunió no existís el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Ple, conforme es determina a l'apartat anterior, el ple s'entendrà automàticament convocat, sense necessitat de nova convocatòria, a la mateixa hora de segon dia hàbil següent, i en aquest cas el quòrum d'assistència serà com a mínim de 3 membres inclòs el President i el secretari, o persones que legalment els substitueixin.
3. El quòrum mínim d'assistència s'haurà de mantenir durant tota la sessió l'absència dels regidors en el moment de la votació equivaldrà a la seva no presència, i el seu vot no es podrà computar.

Article 44.- Aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors.

1. Comprovada l'existència de quòrum per a la vàlida celebració de la sessió del ple, la presidència sotmetrà a aprovació dels ple l'acta o actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades conforme figura a l'ordre del dia de la sessió; i a amb aquesta finalitat preguntarà si existeix alguna observació en relació a l'acta. Si cap dels regidors formula observació alguna l'acta s'entendrà aprovada per unanimitat dels presents a la sessió.
2. Cas que amb anterioritat a la celebració del ple qualsevol membre de la corporació hagi posat en coneixement de la secretaria general del ple l'existència d'un error de fet, aquesta donarà compte al Ple, sobre l'abast i la consideració de la rectificació, en el moment de l'aprovació i l'acta amb la rectificació incorporada serà el text que es sotmetrà a aprovació.
3. Cas que en el moment d'aprovació de l'acta en la sessió plenària es formulï alguna observació, es debatrà i decidirà per votació, les rectificacions que siguin procedents.
4. En cap cas la rectificació de l'esborrany de l'acta que es sotmet a aprovació pot tenir per objecte modificar el fons i el quòrum dels acords adoptats, i només serà possible rectificar o esmenar els errors materials, de fet, de transcripció o aritmètics.
5. Aquestes incidències i la rectificació de l'esborrany de l'acta es recolliran a l'acta de la sessió que aprova l'acta o les actes anteriors i es procedirà a la correcció al text definitiu de l'acta aprovada als efectes de la seva correcta incorporació al llibre d'actes de les sessions.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 45.- Ordre de l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovada l'acta de la sessió es començaran a examinar i debatre els assumptes per l'ordre que figuren relacionats a l'ordre del dia.
2. No obstant això, la presidència abans d'iniciar el debat de qualsevol punt de l'ordre del dia pot: alterar l'ordre del debat i la votació dels assumptes, retirar l'assumpte de l'ordre del dia o deixar l'assumpte sobre la taula, llevat d'aquells punts inclosos a l'ordre del dia a petició d'una quarta part dels regidors que requeriran la conformitat dels sol·licitants.
3. Tanmateix qualsevol membre de la corporació pot proposar la retirada d'un punt de l'ordre del dia. En aquest supòsit la presidència sotmetrà a votació del ple la proposta de retirada que requerirà per a la seva aprovació el vot favorable de la majoria simple dels membres de la corporació presents en la sessió. Cas que la proposta de retirada no sigui aprovada es continuarà amb el debat i la votació de l'assumpte. No obstant això, aquesta previsió no serà d'aplicació a les mocions presentades pels grups polítics que es declaren retirades de l'ordre del dia per la presidència quan el portaveu del grup, o regidor o regidora que legalment li substitueixi, així ho manifesti. La retirada d'un punt de l'ordre del dia comporta la seva devolució a l'Àrea o al grup municipal corresponent per tal que s'iniciï de nou el procediment per a la tramitació de l'acord.
4. Només es podrà deixar un assumpte sobre la taula quan no sigui necessari la modificació del text del dictamen de la comissió informativa que es va sotmetre a aprovació. La decisió de deixar un assumpte sobre la taula pot obeir, entre d'altres, a motius de oportunitat en el moment del debat, perquè es prevegi que l'acord no serà aprovat o bé perquè calgui incorporar informes aclaridors o complementaris a aquells que figuren incorporats a l'expedient. En aquest supòsit el punt s'incorporarà a l'ordre del dia de la següent sessió plenària que tingui lloc de manera automàtica i sense necessitat de nou dictamen de comissió informativa. Cas que la petició de deixar un assumpte sobre la taula es formuli per un membre de la corporació, diferent del president o del Tinent d'alcalde o regidor/a Ponent de l'Àrea, el President sotmetrà a votació del ple la proposta de deixar l'assumpte sobre la taula la qual requerirà per tal que sigui aprovada el vot favorable de la majoria simple dels membres de la corporació presents en la sessió. Cas que no s'obtingui aquesta majoria es continuarà amb el debat i la votació de l'assumpte. Aquesta previsió no serà d'aplicació a les mocions presentades pels grups polítics que la presidència declararà sobre la taula només amb la petició del portaveu del grup, o regidor o regidora que legalment li substitueixi, la moció s'incorporarà a l'ordre del dia de la següent sessió plenària si no existeix manifestació en contra del grup polític abans de la data de convocatòria del ple.
5. En les sessions ordinàries, finalitzat l'examen de la part resolutòria de l'ordre del dia, i abans d'entrar en els punts relatius a la fase de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal la Presidència podrà sotmetre a la consideració dels membres corporatius, aquelles propostes d'acord signades per l'alcaldia o pels tinents d'alcalde ponents de les Àrees que motivadament es considerin de caràcter urgent per no poder esperar a la sessió plenària següent.
6. En aquest supòsit, el proponent explicarà els motius de la urgència i la presidència sotmetrà al Ple el pronunciament sobre la declaració d'urgència, la qual resultarà aprovada si obté la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació. Aprovada la declaració d'urgència es procedirà al debat i votació de l'assumpte inclòs a l'ordre del dia de la sessió. Pel cas que la declaració d'urgència no fos aprovada no procedeix entrar al debat i votació de la proposta d'acord i l'assumpte serà retornat al proponent corresponent per a la seva tramitació pel procediment ordinari. Aquestes previsions seran d'aplicació a les mocions que amb caràcter d'urgent puguin presentar els grups polítics.
7. Allò que es disposa en el present article no serà d'aplicació a les sessions plenàries relatives a la moció de censura a la Alcaldia i la qüestió de confiança, que es regeixen pel que disposa la legislació electoral.

Article 46.- Desenvolupament de l'examen dels assumptes sotmesos al ple.

1. La Secretaria donarà lectura als enunciatos de l'ordre del dia de la sessió, bé de manera separada o agrupada, segons li ordeni la presidència.
2. A continuació la presidència obrirà el debat i votació dels assumptes o bloc d'assumptes que hagin estat enunciatos; a sol·licitud de qualsevol membre de la corporació la secretaria procedirà a la lectura íntegra o parcial d'aquella part del text de l'acord que es sotmet a aprovació.
3. Si efectuada la lectura dels enunciatos de l'ordre del dia anteriors, cap membre de la corporació sol·licités la paraula l'assumpte o assumptes es sotmetran directament a votació.

Dijous, 12 de gener de 2012

4. Cas que qualsevol membre de la corporació demani la paraula s'iniciarà el debat i les intervencions seran ordenades per la presidència conforme a les regles següents:
 - A. Debat de la part resolutiva de l'ordre del dia del Ple.
 - a) El debat s'inicia amb la exposició i justificació de l'acord que es sotmet a aprovació del ple, i a aquest efecte la presidència donarà la paraula als regidors/es amb la finalitat d'exposar i justificar els dictàmens o les propostes d'acord que es sotmeten a consideració del ple en aquell moment. El temps màxim d'intervenció per als proponentes en relació al conjunt dels dictàmens d'una mateixa comissió informativa serà de 15 minuts.
 - b) Finalitzada l'exposició la presidència obrirà un torn d'intervencions per a tots els grups polítics municipals, per ordre de menor a major número de regidors o regidores que l'integren. El Portaveu o els diferents membres de cada grup intervindrà en aquest primer torn per un temps màxim conjunt de 15 minuts, a l'objecte de manifestar la seva motivació i posició de vot en relació als diferents punts que en aquell moment són objecte de debat.
 - c) Els regidors/es ponents podran prendre de nou la paraula als efectes de replicar les anteriors intervencions dels diferents grups. El temps màxim d'intervenció per al conjunt dels proponentes serà de 10 minuts.
 - d) Si algun dels grups que han intervingut en el primer torn demanessin de nou la paraula, la presidència els hi atorgarà per un nou temps màxim total de 3 minuts.
 - e) El debat conclourà amb la intervenció del proponent o proponentes que en cap cas podrà superar el temps total de 3 minuts.
 - f) Finalitzades les intervencions, la presidència declararà la finalització del debat dels diferents punts i proclamarà el resultat de les votacions de cadascun dels punts.
 - B. Debat de les mocions incloses en la part de participació i control de l'ordre del dia del Ple.
 - a) El debat i votació de les mocions presentades s'iniciarà amb la lectura de l'enunciat de les mocions de manera agrupada tal i com figuren a l'ordre del dia de la sessió en relació a la iniciativa dels diferents grups que les han proposades.
 - b) A continuació la presidència obrirà el debat i votació de la moció o blocs de mocions que hagin estat enunciatos.
 - c) El debat s'iniciarà amb l'exposició i justificació del contingut de la moció o grups de mocions enunciatos, pel portaveu i/o regidor/a del grup al qual pertany la iniciativa de la seva presentació. En cas de mocions conjuntes els grups proponentes acordaran els regidors o regidores que han de presentar la moció. El termini màxim de la intervenció en aquest primer torn d'exposició no pot superar en el seu conjunt 10 minuts.
 - d) A continuació, la Presidència donarà la paraula, si així es demana, a la resta dels grups municipals, per ordre de menor a major número de regidors o regidores que l'integren. El Portaveu o els diferents membres de cada grup intervindran per un temps màxim per grup de 10 minuts, a l'objecte de manifestar la seva motivació i posició de vot en relació a les diferents mocions que són objecte de debat.
 - e) A continuació podrà tornar a intervenir el proponent o els proponentes per donar resposta a les manifestacions dels grups que han intervingut en el torn anterior per un temps màxim conjunt de 5 minuts.
 - f) Si algun dels grups que ha intervingut per manifestar la seva postura en relació a la moció volgués intervenir de nou, la Presidència donarà la paraula per ordre de menor a major número de membres que integren el grup, per tal de replicar la intervenció anterior del proponent. El temps màxim d'aquesta intervenció en cap cas podrà superar 2 minuts per grup.
 - g) El debat conclourà amb la intervenció del proponent o proponentes que en cap cas podrà superar el temps total de 2 minuts.
 - h) Finalitzades les intervencions, la presidència declararà la finalització del debat de les diferents mocions i proclamarà el resultat de les votacions de cadascuna d'elles.
5. Els membres de la corporació no adscrits, cas d'existir-hi, intervindran abans de la intervenció del grup polític minoritari. En tot cas les seves intervencions seran com a màxim per la meitat del temps previst en els apartats anteriors per als grups polítics municipals.

Dijous, 12 de gener de 2012

6. El regidor o regidora que es consideri al·ludit per alguna intervenció podrà sol·licitar de la presidència la concessió d'un torn d'al·lusions, que no podrà excedir d'un minut.
7. El règim d'intervencions regulat als apartats anteriors es podrà flexibilitzar en atenció a la importància o transcendència dels assumptes a tractar, si així s'acorda per la Junta de Portaveus abans de l'inici de la sessió.
8. La presidència i/o l'alcaldia, podran prendre la paraula en qualsevol moment del debat per tal de fer alguna explicació o aclarir allò que estimi adient relatiu a l'acció de govern en relació a l'objecte del debat.
9. La presidència en qualsevol moment de la sessió podrà cridar a l'ordre als regidors o regidores, quan:
 - Profereixin paraules o emetin asseveracions que resultin ofensives per a la corporació o els seus membres, o malmetin greument la imatge de les institucions públiques o qualsevol persona o entitat.
 - Interrompi les intervencions d'altres regidors o alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
 - Pretengui continuar en l'ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, havent exhaurit el termini màxim d'intervenció, o un cop li hagi estat retirada.
 - Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor/a afectat pel deure d'abstenció.

La presidència advertirà que pel cas de persistència en aquesta actitud que comporti tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, o dos crides a l'ordre en el mateix debat, podrà ordenar-li que abandoni la sessió del ple adoptant les mesures que consideri adients per fer efectiva l'expulsió.

10. Els membres de la corporació en el decurs de la sessió, podran en qualsevol moment plantejar qüestions d'ordre a la presidència invocant la norma d'aplicació de la qual reclamen. La presidència resoldrà la qüestió plantejada sense que sigui possible cap debat al respecte.
11. Durant l'ús de la paraula els membres de la corporació podran formular esmenes al text de l'acord que es proposa al Ple, l'esmenes es poden formular per escrit o "in voce".
 - a. Les esmenes formulades per escrit abans del començament de la sessió donaran lloc a que la presidència posi en coneixement dels membres de la corporació l'existència de l'esmena i en aquest cas es procedirà a la seva votació abans del començament del debat de l'assumpte, si resulta aprovada restarà incorporada al acord que modifica i serà aquest el text que es sotmeti a debat i votació.
 - b. Quan l'esmena es formulï "in voce", el regidor o regidora que la proposa haurà d'explicar-la motivadament i facilitar a la secretaria general del ple el text concret d'aquesta modificació. La presidència un cop finalitzat el debat i prèvia l'adopció de l'acord sotmetrà a votació del ple l'esmena presentada. L'acord i l'esmena es debatran de manera conjunta i la presidència una vegada finalitzat el debat sotmetrà a votació del ple en primer lloc l'esmena i en el cas que resulti aprovada s'incorporarà a l'acord que es sotmetrà a votació posteriorment.
 - c. Les esmenes a les mocions sotmeses a consideració del ple requereixen la prèvia acceptació pel grup o grups signants de la moció. Proposada l'esmena el grup o grups signants de la moció es manifestaran sobre la seva acceptació. Si l'esmena es acceptada el text de la moció que es sotmet a debat i votació s'entendrà modificat.

Article 47.- Intervencions de la Secretaria general del ple i de la intervenció municipal al Ple.

1. Els funcionaris responsables de la secretaria general del ple i de la intervenció municipal, assistiran al ple municipal, i només podran intervenir quan siguin requerits per la presidència del ple, als efectes de resoldre qüestions relatives a l'assessorament jurídic o econòmic de la corporació.
2. No obstant això, quan entenguin que durant el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui haver lloc a dubtes sobre la legalitat o sobre l'afectació econòmic financera de la corporació podran sol·licitar de la presidència l'ús de la paraula als efectes de portar a terme el corresponent assessorament.
3. Cas que qualsevol dictamen o moció, o una esmena "in voce" pogués infringir la legalitat vigent i no figuri emès informe de la secretaria o de la intervenció, en el cas que aquests siguin preceptius, el funcionaris podran sol·licitar de la presidència que es deixi l'assumpte sobre la taula per tal d'incorporar com a antecedent de l'acord el corresponent informe preceptiu, advertint de la nul·litat que l'omissió d'aquest informe pot ocasionar. La presidència resoldrà sobre la qüestió en aquell moment.

Dijous, 12 de gener de 2012

4. Els informes que hagi d'emetre la secretaria general del ple o la intervenció municipal sobre qualsevol dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de la sessió hauran de ser lliurats per escrit en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la sol·licitud.

Article 48.- Formalitats de les votacions.

1. Finalitzat el debat de l'assumpte o blocs d'assumptes que s'hagin debatut de manera conjunta, es procedirà a la seva votació. El vot pot ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció.
2. El vot dels membres de la corporació, es personal, intransferible e indelegable, i s'emetrà pels que hi son presents a la sessió. No obstant això, i als efectes de funcionament de les sessions del ple, la manifestació del vot efectuada pel portaveu o membre del grup polític que ha participat en el debat serà extensiva a la resta dels membres de la corporació que integren el mateix grup polític, sense perjudici que qualsevol dels regidors o regidores tenen el dret d'expressar, el moment de la votació, una postura de vot diferent a la del grup al qual pertanyen.
3. A efectes de la votació, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la Sala de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reincorporat a la Sala de Sessions abans de la votació, en podran prendre part.
4. Quan es sotmeti a votació un punt de l'ordre del dia, o la declaració d'urgència en les sessions ordinàries d'un punt no inclòs en l'ordre del dia, els membres de la corporació presents a la sessió que no demanin la paraula o manifestin expressament el seu vot en contra o abstenció, s'entendrà que el sentit del seu vot es favorable.
5. Iniciada la votació no podrà ser interrompuda per cap motiu, sense que en el seu decurs hi càpiga l'ús de la paraula, fins a la seva finalització no podran els membres de la corporació entrar o abandonar el seu lloc en el saló de sessions.
6. La presidència un cop finalitzada la votació declararà el resultat i l'aprovació o denegació del dictamen o la moció corresponent. Quan el sistema de votació sigui el nominal, s'efectuarà el recompte públic per la secretaria general del ple i la presidència proclamarà el resultat. Finalitzada aquesta declaració els portaveus dels grups que no haguessin intervingut en el debat, o que haguessin modificat el sentit del vot anunciat o els regidors que hagin votat en sentit diferents al del seu grup, podran demanar de la presidència un torn per a l'explicació del vot. La presidència autoritzarà la intervenció per termini màxim d'1 minut.
7. Finalitzada la votació, en cap cas, es podrà portar a terme nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això en el cas d'empat en el número de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i si persisteix l'empat l'alcaldia podrà dirimir la votació exercint el seu vot de qualitat.

Article 49.- Quòrum per a l'adopció d'acords.

1. El Ple de la corporació adoptarà els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents a la sessió. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius superen als negatius.
2. Serà necessari el quòrum de majoria absoluta del número legal de membres de la corporació quan així vingui expressament exigida per una norma jurídica. S'entén per majoria absoluta aquella que requereix més de la meitat del número legal de membres de la Corporació.
3. No obstant això per a la vàlida adopció dels acords serà necessari l'aprovació amb el quòrum exigida en la norma legal que sigui d'aplicació.
4. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries que no estiguin inclosos a l'ordre del dia i aquells que s'adoptin en el decurs d'una sessió ordinària sense prèviament haver declarat al seu urgència pel procediment previst en aquest reglament.

Article 50.- Tipus de votacions.

1. Les votacions poden ser: ordinàries, nominals i secretes.
2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment o dissentiment o quan es manifesta de viva veu el sentit del vot.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. Són nominals, aquelles votacions que es porten a terme per mitjà de crida nominal als diferents membres de la corporació, els quals es pronunciaran verbalment sobre el sentit del seu vot.
4. Són secretes, aquelles votacions que es porten a terme per escrit dipositant el paper que contingui el sentit del seu vot en una urna.
5. La votació ordinària serà el sistema habitual de votació.
6. La votació nominal serà preceptiva en els supòsits previstos legalment, i quan així ho acordi el ple municipal a sol·licitud d'un grup polític. Efectuada la sol·licitud el president sotmetrà la proposta al ple, com a qüestió prèvia a la votació, i si el sistema de votació nominal resulta aprovat es procedirà a emetre el vot per aquest procediment.
7. La votació secreta resta reservada per a l'elecció o destitució de l'alcalde, la moció de censura, la qüestió de confiança, i la resta dels supòsits previstos legalment.

CAPÍTOL 4.- DE LA PARTICIPACIÓ I EL CONTROL I LA FISCALITZACIÓ PEL PLE DE LA RESTA DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Article 51.- Principi general.

En les sessions ordinàries del ple, la part dedicada al control i la fiscalització de la resta dels òrgans de la corporació haurà de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, havent de garantir de forma efectiva el seu funcionament per mitjà de la participació de tots els grups municipals i dels regidors no adscrits, en el seu cas.

Article 52.- Mitjans de control.

Sens perjudici de les funcions de control i fiscalització assignades a les comissions del ple, es determina que el ple de la corporació les exerceix per mitjà de:

1. Incloure en els plens ordinaris donar coneixement de totes les resolucions dictades per l'alcaldia o tinentes d'alcaldia o regidories amb competències delegades dictades des de la última sessió ordinària del ple.
2. Incloure en els plens ordinaris el donar coneixement de tots els acords que hagin estat adoptats per la Junta de Govern Local.
3. Incloure en els plens ordinaris donar coneixement de tots els acords que hagin estat adoptats per la Comissió delegada del Ple de tots els acords adoptats.
4. Incloure en els plens ordinaris donar coneixement d'altres assumptes que puguin resultar del seu interès.
5. Mitjançant la presentació de mocions al ple municipal per part dels grups polítics.
6. La inclusió obligatòria a l'ordre del dia de les sessions ordinàries del ple un punt de precis i preguntes per tal que se'n puguin formular pels membres de la corporació.
7. Per mitjà de la moció de censura i la qüestió de confiança i els altres mitjans previstos en les lleis i en el present reglament.

Article 53.- Del coneixement de les resolucions de l'alcaldia i els seus òrgan delegats i dels acords de la junta de govern local.

Des de el moment de la convocatòria de l'ordre del dia del ple ordinari els membres de la corporació tindran lliure accés al llibre de resolucions de l'alcaldia i les dictades per delegació d'aquesta des de l'últim ple ordinari que són objecte de comunicació al ple en el corresponent punt de l'ordre del dia. Així mateix tindran lliure accés al text de les actes de les sessions de la junta de govern local.

Article 54.- De les mocions.

1. Tots els grups polítics, o un mínim de tres regidors o regidores que tinguin la condició de no adscrits, podran presentar mocions per ser incloses en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent.
2. Per tal de ser incloses a l'ordre del dia les mocions hauran de complir els requisits següents:

Dijous, 12 de gener de 2012

- a. El text de la moció haurà de constar de dues parts diferenciades: una part expositiva que reculli els motius i fonaments de la moció i una part resolutòria que contingui els pronunciaments concrets i acords a adoptar.
 - b. Les mocions s'hauran de presentar a la Secretaria general del ple amb una antelació mínima de 24 hores a la data de celebració de la comissió informativa que hagi de dictaminar els assumptes que es sotmeten al ple per part l'àrea d'alcaldia i s'haurà de facilitar per correu electrònic el text a la resta de grups municipals.
 - c. La comissió informativa es limitarà a prendre coneixement del text de la moció i la resta dels grups polítics podran adherir-se a la moció presentada, prèvia acceptació unànime del grup o grups que l'han proposada.
 - d. Les mocions hauran de ser subscrietes pels regidors o regidores portaveus dels grups municipals que la subscriuguin o bé pels tres membres de la corporació que no estiguin inclosos en cap grup municipal.
3. La secretaria general del ple, comunicarà a la presidència del ple i en el decurs de la comissió informativa als assistents les mocions presentades pels diferents grups municipals.
 4. La presidència del ple, podrà denegar la inclusió en l'ordre del dia de la sessió les mocions que no tinguin relació amb assumptes d'interès municipal, que continguin acords que corresponguin per competència legal a un altre òrgan municipal, o que reproduïxin mocions que hagin estat desestimades o aprovades pel ple municipal en els sis mesos anteriors a la data de la seva presentació o que suposin infracció greu i flagrant de l'ordenament jurídic.
 5. La resolució que denegarà la inclusió serà motivada i es notificarà al signant per tal que pugui formular els recursos que consideri adients.
 6. El número màxim de mocions que s'han d'incloure a l'ordre del dia de cada ple, per cada grup polític, o grup de regidors no adscrits, es determinarà de manera genèrica per acord de la Junta de Portaveus, llevat d'aquelles que es sotmetin directament al ple per a la seva consideració en el decurs d'una sessió ordinària, les quals requeriran per tal de ser debatudes i votades la prèvia declaració d'urgència.
 7. Periòdicament es confeccionarà un informe de seguiment de l'estat de les mocions presentades per part de l'Àrea que tingui atribuïda aquesta competència.

Article 55.- Precs i preguntes.

1. En tots els ordres del dia dels Plens ordinaris haurà un apartat especial de precs i preguntes que formulin els diferents grups polítics o membres de la corporació.
2. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipals.
3. S'entén per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del ple relatives a l'actuació o els propòsits d'actuació del govern municipal. La pregunta consistirà en una succinta formulació d'una sola qüestió, bé sol·licitant la informació o bé interrogant sobre un fet determinat o preguntant sobre si s'ha pres o es prendrà qualsevol decisió sobre un tema competència municipal.
4. Els precs i les preguntes es podran formular per escrit en el registre general de l'ajuntament en qualsevol moment, i seran contestats per escrit o verbalment en la primera sessió ordinària plenària que tingui lloc, aquells precs i preguntes que hagin estat presentats fins a 6 dies hàbils anteriors a la celebració del ple. Els precs i preguntes formulades per escrit després d'aquest termini o bé en el decurs de la sessió ordinària seran contestats per escrit abans de la sessió ordinària del ple següent.
5. La resposta a la pregunta és de caràcter obligatòria i contindrà els diferents aspectes que en ella es formulin. Quan el destinatari necessiti recavar informació per a donar-li resposta podrà prorrogar el termini per respondre fins un màxim de dos mesos a comptar del dia següent al de la data de presentació, comunicant aquest fet al membre de la corporació que l'ha formulada.
6. La resposta al prec es podrà contestar pel destinatari o limitar-se a donar-se per assabentat.
7. L'escrit pel qual es dona resposta a les preguntes, o si s'escau, als precs, haurà de contenir la data i número de registre general d'entrada, i el grup o membre de la corporació que l'ha formulada. La resposta es lliurarà, bé en el decurs de la sessió o bé en data anterior a la celebració d'aquesta. De la resposta es trametrà còpia per correu electrònic a la secretaria general del ple, per a la seva constància a l'acta de les sessió i còpia del document justificatiu de la recepció per part del destinatari.

Dijous, 12 de gener de 2012

8. Els precs i preguntes, formulats verbalment, en el decurs de la sessió ordinària del ple, a l'apartat corresponent, podran ser contestats verbalment en la mateixa sessió, o bé per escrit abans de la sessió ordinària següent, a elecció del destinatari.
9. En el supòsit dels precs i les preguntes formulades verbalment en el mateix ple, el debat es limitarà a la simple formulació de la pregunta o el prec, i la resposta, si s'escau, pel destinatari. Les intervencions de l'autor de la pregunta o el prec, i del destinatari no podran excedir dels 2 minuts. En cap cas hi cabrà debat sobre el prec o la pregunta, tampoc procedirà votació alguna, i en relació als precs el destinatari es podrà limitar a donar-se per assabentat.

Article 56.- Mocions de censura i qüestions de confiança.

1. Las Mocions de censura a l'alcalde o l'alcaldesa, només es podran plantejar davant el ple i s'ajustaran al que disposa la legislació electoral general i els reglaments orgànics municipals.
2. Així també l'alcalde o l'alcaldesa podrà plantejar al ple una qüestió de confiança en els termes que estableix la legislació electoral general.
3. El debat i els aspectes procedimentals són els que determina la legislació de règim electoral general i en allò que no es prevegi en aquella normativa el que es preveu als reglaments orgànics municipals.

CAPÍTOL 5.- ACTES DE LES SESSIONS DEL PLE.

Article 57.- Contingut de les actes.

1. De cada sessió plenària la secretaria general del ple estendrà acta en la qual es farà constar com a mínim:
 - a. Lloc de la reunió, dia, mes, any i hora en la qual s'inicia la sessió.
 - b. Nom i cognoms de la presidència del ple, i dels membres de la corporació fent constar els que es troben presents; així com els que no hagin assistit a la sessió amb o sense excusa i fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió.
 - c. Tipus de sessions, i si té lloc en primera o segona convocatòria.
 - d. Dades nominals de la secretaria general del ple, i de la Intervenció General Municipal o funcionaris que legalment els substitueixin.
 - e. Ordre del dia de la sessió i transcripció de les intervencions dels grups o membres de la corporació, e incidències de la sessió.
 - f. Tipus de votació i resultat de la votació.
 - g. Part expositiva i dispositiva dels acords que s'adoptin, en el cas d'ordenances, reglaments, disposicions de caràcter general, convenis i similars, es farà constar de manera íntegra el seu tex en els mateixos termes que figura en el dictamen de la comissió informativa, o si s'escau, en la proposta d'acord, moció, etc.
 - h. Hora en la qual el president aixeca la sessió.
2. Es disposarà, durant les sessions del ple la gravació de la sessió de manera que es permeti la transcripció literal de les intervencions, i a tal efectes pels serveis corresponents es garantirà una sistema de megafonia que permeti la gravació.
3. Quan no existeixi el quòrum necessari per a la celebració de la sessió l'acta de la sessió es suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma de la secretaria general del ple i en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió i els membres de la corporació que van assistir, i els que no hi eren presents, fent constar si han excusat o no la seva absència.
4. Les actes del ple seran de lliure accés als ciutadans i ciutadanes per mitjà de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Article 58.- Llibre d'actes.

1. El llibre d'actes del ple és document públic solemne i feient dels acords adoptats i les intervencions que hi figurin transcrites.
2. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la sessió següent del ple. No obstant això podrà ser aprovada en plens posteriors si s'ha produït qualsevol fet que hagi impedit confeccionar-la amb antelació a la convocatòria de la sessió plenària en la qual hagi de ser aprovada.
3. L'acta, que incorporà les rectificacions que ocasionalment s'hagin produït amb motiu de la seva aprovació, es transcriurà a llibre d'actes corresponent i s'autoritzarà amb la firma del president i el secretari de la sessió.
4. El llibre d'actes es confeccionarà per mitjà dels fulls mòbils numerats i homologats per la Generalitat de Catalunya que posteriorment seran enquadernats.
5. La redacció de les actes de les sessions plenàries i la custòdia dels llibres d'actes del ple serà responsabilitat directa del titular de la secretaria general del ple, i no podran sortir de les dependències municipals. No obstant això la secretaria general del ple podrà enviar a l'arxiu municipal, els llibres d'actes de les sessions de ple corresponents als deu anys anteriors. Des del moment del lliurament serà responsabilitat directa de la persona responsable de l'arxiu la seva custòdia.

TÍTOL IV.- DE LES COMISSIONS DEL PLE.

CAPÍTOL 1.- CLASSIFICACIÓ DE LES COMISSIONS.

Article 59.- Tipus de Comissions.

1. Al Ple es constituïran les comissions previstes en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Especial, que actuaran com a òrgans complementaris de l'ajuntament. Les comissions del ple estaran integrades exclusivament per membres electes de la corporació, i en formaran part tots els grups polítics en proporció a la seva representativitat en el ple, o bé de forma igual per tots els grups, i en aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
2. Als efectes de l'organització de l'Ajuntament de l'Hospitalet es podran constituir per acord del Ple les següents Comissions:
 - Comissions permanents sectorials.
 - Comissions especials.
 - Comissió de competències delegades del Ple.
 - Comissió Especial de Comptes.
 - Comissió de Suggeriments i Reclamacions.

Article 60.- Comissions permanents sectorials

1. Sota la denominació comissions permanents sectorials, es constituïran aquelles la creació de les quals s'acordi pel Ple municipal, a proposta del seu President, amb caràcter permanent al començament del mandat, sense perjudici de la seva modificació posterior.
2. L'acord de creació del ple determinarà el número dels seus membres, la seva composició genèrica, la denominació i competències en atenció a les àrees en les quals es divideix l'administració municipal.
3. Correspondrà a aquestes comissions l'estudi, l'informe, dictamen o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a aprovació del Ple municipal, o de la comissió de competències delegades del ple, així com conèixer dels precs i preguntes que es formulin en el si de la comissió i la resta d'atribucions que els hi atorgui aquest reglament.
4. La composició d'aquestes comissions serà la següent:
 - President: L'alcalde/ssa o regidor en qui delegui.
 - Vicepresident: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.
 - Vocals: Els representants dels grups municipals designats pels seus respectius portaveus en proporció a la seva representació en el ple municipal, d'acord amb el número de membres i la composició acordada pel ple.

Dijous, 12 de gener de 2012

- Secretari/a: El secretari general del ple o funcionari en qui delegui.

Article 61.- Comissió de competències delegades del ple.

1. La comissió de competències delegades del Ple, serà la comissió que exerceixi les competències resolutòries en relació a aquelles matèries que el Ple hagi delegat. La seva creació serà obligatòria des de el moment que el Ple acordi la delegació de facultats decisòries en comissió.
2. Li correspondrà dictar els acords i resolucions en relació a les competències delegades pel Ple, previ el dictamen de les Comissions Permanents Sectorials, així com el seguiment de la gestió de l'alcaldia i l'equip de govern, sens perjudici del superior control i fiscalització que li correspon amb caràcter general al ple, així com de la resta de facultats que li atorga aquest reglament.
3. L'acord de creació del ple determinarà el número dels seus membres i la seva composició genèrica.
4. La composició d'aquesta comissió serà la següent:
 - President: L'alcalde/ssa o regidor en qui delegui.
 - Vicepresident: El membre de la comissió que designi l'alcaldia
 - Vocals: Vocals: Un representant de cada grup municipal designat pels respectis portaveus. L'adopció dels acords s'efectuarà pel sistema del vot ponderat.
 - Secretari/a: El secretari general del ple o funcionari en qui delegui.

Article 62.- Comissió Especial de Comptes.

1. La Comissió Especial de Comptes, és òrgan d'existència obligatòria, conforme es regula a l'art. 116 de la Llei 7/85, del 2 de abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 212 de RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. Correspon a aquesta Comissió l'examen, estudi, informe i dictamen de les comptes pressupostàries i extra pressupostàries que hagi d'aprovar el ple de la corporació, o la comissió de competències delegades, de conformitat amb el que determina la legislació sobre règim local i hisenda local.
3. La composició d'aquesta comissió serà la següent:
 - President: L'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
 - Vicepresident: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.
 - Vocals: Un representant de cada grup municipal designat pels seus respectius portaveus. L'adopció d'acords s'efectuarà pel sistema del vot ponderat.
 - Secretari/a: El secretari general del ple o funcionari en qui delegui.
4. La Comissió Especial de Comptes es reunirà necessàriament abans de l'1 de juny de cada any, per a l'examen dels comptes generals.
5. La convocatòria de la Comissió Especial de Comptes, per a l'aprovació dels comptes anuals de la Corporació s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de 15 dies a la reunió en el qual s'hagi d'emetre el dictamen o informe sobre el compte general per part de la comissió i durant aquest termini restarà a disposició dels membres de la corporació la documentació relativa al compte general, així com els justificants i la resta de documentació complementària relativa als comptes que es sotmeten a informe.
6. En tot allò que no estigui previst en aquest article, la comissió especial de comptes, pel que fa al règim de convocatòria, ordre del dia i règim de funcionament restarà sotmesa al règim de la resta de les comissions de ple regulades en aquest reglament.

Article 63.- La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

1. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, és òrgan d'existència obligatòria, conforme determina l'art. 132 de la 7/85, del 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Li correspon a aquesta comissió portar a terme la defensa dels drets e interessos dels veïns davant l'administració municipal.
3. La composició d'aquesta comissió serà la següent:

Dijous, 12 de gener de 2012

- President: L'alcalde/ssa o regidor en qui delegui.
 - Vicepresident: El membre de la comissió que designi l'alcaldia.
 - Vocals: Els representants dels grups municipals designats pels seus respectius portaveus en proporció a la seva representació en el ple municipal, d'acord amb el número de membres i la composició acordada pel ple.
- Secretari/a: El secretari general del ple o funcionari en qui delegui i el procediment que preveu en el present reglament.
4. El procediment, regim de funcionament i regim jurídic d'aquesta comissió serà objecte de desenvolupament per reglament orgànic de l'ajuntament.

Article 64.- Les Comissions Especials.

El Ple podrà acordar la creació de comissions informatives especials, per tal de tractar un assumpte concret en atenció a la consideració de característiques especials del tema a tractar. La denominació, funcions concretes encomanades, la composició i règim de funcionament d'aquestes comissions, es determinarà a l'acord plenari de creació. En tot cas la seva composició haurà de respectar el principi de representació dels grups municipals al ple.

CAPÍTOL II.- DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DEL PLE.

Article 65.- Creació i composició de les comissions del ple.

1. Correspondrà al ple, en la sessió o sessions que tinguin lloc dins dels 30 dies següents a la seva constitució, acordar la creació de les comissions. L'acord determinarà el número, denominació de les comissions, la seva composició genèrica, conforme les regles que es recullen en el present reglament. L'acord de creació determinarà el número dels membres de les comissions d'acord amb els sistema proporcional o ponderat que es preveu en aquest reglament per a les diferents comissions.
2. La presidència nata de totes les comissions correspon a l'alcalde o l'alcaldesa, si bé aquesta podrà delegar-la en qualsevol membre de ple dret de la corporació.
3. L'alcaldia podrà designar, entre els membres de la comissió, un vicepresident que substituirà al president en els supòsits d'absència, vacant o impossibilitat legal o de fet d'exercir la presidència.
4. El nomenament dels vocals de les diferents comissions s'efectuarà pels respectius portaveus, entre els regidors i regidores del seu grup, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la data de la sessió del ple que acordi la composició genèrica de la comissió. L'escrit contindrà el nom i cognoms de les persones que hagin d'ocupar els llocs que els hi corresponen en atenció a l'acord de creació.
5. L'alcaldia per mitjà de resolució recollirà la composició nominal de les diferents comissions informatives creades per el Ple. D'aquesta resolució es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.
6. El titular de la secretaria general del ple, ho és també de les comissions plenàries. No obstant això, podrà delegar aquesta funció en altre funcionari lletrat de la corporació.

Article 66.- Sessions de les comissions informatives.

1. Les Comissions de Ple de celebraran sessió amb la periodicitat que s'estableixi a l'acord de creació, i es convocaran en el dia i hora que es determini per la Presidència. Tindran caràcter ordinari les sessions de les comissions informatives que es convoquin per a l'examen dels assumptes que hagin de ser resolts al plens ordinaris. En tot cas, la sessió de la comissió informativa haurà de tenir lloc amb una antelació mínima de 48 hores a la data de celebració de la sessió de l'òrgan resolutori que hagi de conèixer dels assumptes que es sotmeten al seu dictamen, excepte els supòsits d'urgència.
2. La Comissió Informativa de competències delegades del ple, celebrarà sessió ordinària, a convocatòria de la seva presidència, que s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la celebració de la comissió informativa ordinària que hagi dictaminat els assumptes que han de ser sotmesos a la seva aprovació en atenció a les facultats delegades del Ple.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. Les sessions extraordinàries de les comissions informatives i de la comissió de competències delegades del ple tindrà lloc en qualsevol moment a convocatòria de la presidència, bé a iniciativa pròpia o bé quan ho sol·liciti una quarta part, dels seus membres.
4. Les comissions del ple podran celebrar sessió urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter pel seu president, en aquest cas haurà de figurar com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació de la urgència, la qual haurà de ser aprovada, per la majoria absoluta dels membres de la comissió o la representació d'aquesta majoria en el ple pel cas de les comissions amb vot ponderat.

Article 67.- Convocatòria i ordre del dia.

1. Les sessions de les comissions de ple seran convocades per la Presidència de la Comissió, i en cas d'absència per la vicepresidència, les sessions ordinàries i extraordinàries es notificarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la seva celebració.
2. La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i s'acompanyarà de l'acta o actes de les sessions que es sotmeten a aprovació. La notificació de la convocatòria es podrà dur a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, de la mateixa manera que es recull en aquest reglament per a la convocatòria dels plens.
3. Els membres de la comissió tindran a la seva disposició, en la secretaria general del ple, la documentació integral dels assumptes que hagi de conèixer la comissió des del moment de la seva convocatòria.
4. En les sessions ordinàries, a l'ordre del dia s'inclourà un apartat de precís i preguntes en relació a les matèries que correspongui conèixer a la comissió.
5. Les sessions de les comissions no tindran, en cap cas, el caràcter de públiques.

Article 68.- Quòrum d'assistència i règim d'adopció d'acords.

1. La vàlida celebració de les sessions de les comissions requerirà l'assistència de almenys un terç del número legal dels seus membres i mai un número inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió i en tot cas sempre amb la presència del President i el secretari de la comissió.
2. La Intervenció General serà convocada a les sessions, a la qual haurà d'assistir l'interventor general o el funcionari que ell designi en la seva representació, també hauran d'assistir a les sessions, previ el requeriment de la presidència, el personal o membres de la corporació que hagin d'informar dels assumptes sotmesos a dictamen o aprovació de la comissió.
3. La comissió coneixerà dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió, sense perjudici, d'aquells altres que prèvia la declaració d'urgència siguin inclosos en l'ordre del dia de la sessió. La declaració d'urgència requerirà l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la comissió presents a la sessió.
4. Els acords de les comissions informatives no tindran caràcter decisoriu, els dictàmens tenen el caràcter preceptiu i no vinculant. No obstant això pel cas que el dictamen proposat a la comissió no resulti aprovat, en el moment de la inclusió de l'assumpte de l'ordre del dia de l'òrgan resolutori es farà constar de manera expressa aquesta circumstància. L'aprovació del dictamen requerirà el vot a favor de la majoria simple dels membres presents a la comissió; cas d'empat resoldrà el vot de qualitat del president.
5. Els membres de les comissions informatives podran sol·licitar que s'acompanyi al dictamen el vot particular que formulin en el moment de l'examen de l'assumpte en la sessió, també podran formular esmenes i textos alternatius durant el debat del dictamen.
6. Els acords de la comissió de competències delegades del ple tindran caràcter resolutori en relació a aquells assumptes que conegui en exercici de les facultats delegades pel ple municipal.

Article 69.- Aplicació subsidiària de les normes reguladores del Ple.

1. De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà acta de la sessió que contindrà els mateixos extrems que els assenyalats per a les actes del ple municipal en allò que li sigui d'aplicació.

Dijous, 12 de gener de 2012

2. Pel que fa al desenvolupament de les sessions en tot allò que no es trobi regulat de manera expressa en el present reglament en relació a les comissions del ple serà d'aplicació pel que fa al règim del seu funcionament les disposicions que s'hi contenen relatives al funcionament del ple; sens perjudici del règim especial a aplicar a la Comissió Especial de Suggeriments i reclamacions que es determinarà al seu reglament orgànic.

DISPOSICIONS COMPLEMENTARIES

Disposicions addicionals.

PRIMERA.- El funcionament conforme a les determinacions del règim de municipis de gran població serà efectiu a comptar del dia 11 de desembre de 2011 als efectes de donar compliment a l'art. 121.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sens perjudici de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Disposició Final.

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria.

El present reglament deroga, amb efectes de la data d'inici de la seva vigència, l'actual reglament orgànic municipal de L'Hospitalet de Llobregat."

El que es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; essent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 25 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet, 27 de desembre de 2011

La vicesecretària secretària tècnica de la Junta de Govern Local, en funcions de secretària general del Ple, M. Teresa Redondo del Pozo