



Ajuntament de L'Hospitalet

**DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ
CIVIL MUNICIPAL DE L'HOSPITALET
(DUPROCIM)**

**DOCUMENT 1.
GENERALITATS I ORGANITZACIÓ
MUNICIPAL**

1.1. INTRODUCCIÓ, NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Degut a que L'Hospitalet és una població de més de vint mil habitants, i d'acord amb la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, l'Ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal, del qual aquest document n'és la base.

D'altra banda, el Document Únic de Protecció Civil Municipal, s'ha realitzat, a banda del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, d'acord amb les disposicions legals, Plans d'emergència i normativa que es descriu a continuació:

A nivell municipal:

- Pla d'Emergències Municipal, aprovat pel Ple Municipal el dia 02/04/1992 i publicat al BOP núm. 117 el 15 de maig de 1992 i al DOGC núm. 1604 de 10/06/1992 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 09/07/2009
- Reglament de voluntaris de Protecció Civil, aprovat pel Ple Municipal el dia 20/12/1995, publicat al DOGC núm., 2273 de 25/10/1996, BOE núm. 48 del 25/02/1997.
- Nomenament del tècnic mig adscrit al servei de protecció civil, el dia 01/03/2009
- Sessió del Ple de l'ajuntament de L'Hospitalet el dia 05/05/2002 per reconèixer l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de l'Hospitalet dins del Pla de Protecció Civil de l'ajuntament i vincular-la a l'autoritat de Protecció Civil.
- Acord de la Comissió de Govern U0301/152 sessió 2002/24 de 13/12/2002 (núm. Ord.:051). Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de L'Hospitalet i l'Associació de Voluntaris per la prestació de serveis relacionats amb la Protecció Civil.
- Associació de voluntaris municipals de protecció civil creada el dia 5/5/2002 registrada all Registre d'Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, d'acord amb el Decret 27/2001, de 23 de gener pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de Protecció Civil de Catalunya (DOGC 3317 de 31.01.2001)
- La Comissió Local de Protecció Civil constituïda el 24 de febrer del 2009

- Pla Bàsic aprovat en data 28/04/2009 pel Ple Municipal i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 9 de juliol del 2009.

A nivell autonòmic:

- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- Acord GOV/165/2014, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Pla especial per a emergències radiològiques de Catalunya (RADCAT).
- Acord GOV/14/2015, de 10 de febrer, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT).
- Acord GOV/138/2014, de 14 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències sísmiques a Catalunya (SISMICAT).
- Acord GOV/29/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergència exterior del sector químic de Catalunya (PLASEQCAT).
- Acord GOV/132/2014, de 30 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya (TRANSCAT).
- Acord GOV/126/2014, de 23 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per nevades a Catalunya (NEUCAT).
- Acord GOV/128/2010, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Pla especial per a emergències aeronàutiques a Catalunya (AEROCAT).

1.2. DADES GENERALS DEL MUNICIPI

1.2.1. IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI

El municipi de l'Hospitalet està situat a la comarca del Barcelonès, amb les coordenades geogràfiques del nucli urbà X424.992 Y4.579.383 (UTM).

Superfície total (urbana)	12,4 km ²
----------------------------------	----------------------

1.2.2. SITUACIÓ GEOGRÀFICA

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
Barcelona	N,S,E	93 402 70 00
Cornellà de Llobregat	O	93 377 02 12

Esplugues de Llobregat	NO	93 371 33 50
Prat de Llobregat	S	93 379 00 50

1.2.3. DADES DE POBLACIÓ

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
257.055	No varia

(segons les últimes dades de l'Ajuntament any 2014)

1.2.4. INFRAESTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ

XARXA VIARIA

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)		Ponts i túnels
Autopista B-10	Diputació	Km 17	Km 20	No hi ha.
Autovia C-31	Generalitat	Km 195	Km 199	Al tram que va des del numero 2 al 130 de la Granvia de L'Hospitalet
Autopista C-32	Generalitat	Km 59	Km 59'5	No hi ha.
Carretera N-340a	Estat	Km 1252'5	Km 1254	No hi ha.

XARXA FERROVIARIA

Línia de ferrocarril	Dades	Ponts i túnels
Línia R-1 Molins de Rei-Maçanet	Dependència RENFE Estació L'Hospitalet	Ponts de Can Buxeres, Isabel la Catòlica, Riera Blanca,
Línea R-2 Castelldefels-Granollers	Dependència RENFE Baixador Bellvitge	Ponts de Rosalia de Castro, Avinguda Carrilet, Riera Blanca
Línea R-3 L'Hospitalet-Puigcerdà	Dependència RENFE Estació L'Hospitalet	Ponts de Can Buxeres, Isabel la Catòlica, Riera Blanca,
Línea R-4 Sant Vicens de Calders-Manresa	Dependència RENFE Estació L'Hospitalet	Ponts de Rosalia de Castro, Avinguda Carrilet, Riera Blanca
Línea Llobregat-Anoia	Dependència FGC Estacions/Baixadors	Soterrat a tot el municipi.
Línea Alta Velocitat	Dependència RENFE	Soterrat a tot el municipi, des de barri Gornal fins estació de Sants
Línea L-1 Hospital Bellvitge-Fondo	Dependència: METRO	Els corresponents a les vies
Línea L-5 Cornellà- Vall d'Hebrón	Dependència: METRO	Els corresponents a les vies

Línea T-1 Trambaix Bon Viatge-Francesc Macià	Dependència TRAM/TMB	No hi ha túnels en el trajecte
Línea T-2 Trambaix Sant Martí de L'Erm-Francesc Macià	Dependència TRAM/TMB	No hi ha túnels en el trajecte
Línea T-3 Trambaix Sant Feliu-Francesc Macià	Dependència TRAM/TMB	No hi ha túnels en el trajecte

1.2.5. SERVEIS BÀSICS

XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència(companyia)
Xarxa de distribució de gas d'alta, mitja i baixa pressió	GAS NATURAL REPSOL-BUTANO

XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia	Afecta massa forestal? (S/N)
Si/Si	Línies de mitja i alta tensió(aquesta soterrada)	ENDESA	NO

XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia
Aigües de Barcelona
Aigües Ter de Llobregat

1.2.6. CLIMATOLOGIA

» **Dades meteorològiques**

Direcció dels vents dominants
La direcció dels vents dominants a la ciutat són els de component oest (W), la velocitat mitjana de la força del vent és de 8 km/h.

» **Altres característiques meteorològiques del municipi**

Fenomen	Descripció i època
---------	--------------------

Inversió tèrmica	Es donen amb una freqüència de 1-2 vegades a l'any, quant a inversions de subsidència (perllongades durant setmanes, que poden donar lloc a episodis de contaminació. Quant a les inversions tèrmiques de superfície (que es trenquen durant el matí del dia següent) la freqüència és entre 30-40 dies a l'any (normalment acompanyades de calitges o boirines)
Boira	Quant a dies de boira (visibilitat inferior a 1km.) la mitjana anual és de tres dies durant tot l'any.

Temperatura mitjana anual a l'Hospitalet de Llobregat: (Any 2014)	17'3 °C
Temperatura mitjana màxima anual a l'Hospitalet de Llobregat: (Any 2014)	23'9 °C (Agost)
Temperatura mitjana mínima anual a l'Hospitalet de Llobregat: (Any 2014)	10'5 °C (Desembre)
Temperatura màxima absoluta l'Hospitalet de Llobregat: (Any 2014)	31'8 °C Juny
Temperatura mínima absoluta l'Hospitalet de Llobregat: (Any 2014)	3'3 °C Desembre
Mesos més càlids	Juny i Juliol
Mesos més freds	Desembre i Febrer

Temperatura mitjana mensual a l'Hospitalet de Llobregat (° C) (2014)

G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
11'7	11'4	12'9	15'9	17'2	22'2	23'5	23'9	22'7	20'0	15'4	10'5

Precipitació

Precipitació anual l'Hospitalet de Llobregat (any 2014)	425'4 mm
Dies de precipitació (any 2014)	61
Mes amb major precipitació (any 2014)	Novembre amb 90'4 mm
Mes amb major dies de precipitació (any 2014)	Novembre amb 10 dies

Ubicació de les estacions meteorològiques dins del municipi

Localització	Dades
L'Hospitalet, carrer Cobalt, 57-59. X UTM (m) 425748470 Y UTM (m) 4579174970. Altitud (m): aprox. 60 metres d'altitud sobre el nivell del mar.	Estació automàtica meteorològica composta de termohigrometre (termòmetre i higròmetre), anemocinemòmetre (gallet i anemòmetre), pluviòmetre (de balancin de registre continu), i baròmetre (pressió atmosfèrica). Les dades registrades són llegides en monitor visualment, i són derivades automàticament a registres informàtic (programa PCLink, estació meteorològica marca Davis). Està homologada i revisada anualment, complint les normes UNE i ISO, i dins del Sistema de Qualitat: Norma ISO 9001:2008, de la Unitat de Laboratori i Salut Ambiental, del Servei de Salut de l'Àrea de Benestar i Drets Socials, de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

1.2.7. OROGRAFIA I HIDROLOGIA

Altitud màxima amb població/infraestructures	90 m
Altitud mínima amb població/infraestructures	4m
Altitud del nucli urbà	4-90 m

Rius	Riu Llobregat
Rieres destacables	Riera de Pubilla Casas Riera Blanca
Torrents destacables	Torrent d'Esplugues Torrent Can Cervera Torrent Gornal

1.3. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

1.3.1. ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS.

L'organització municipal de protecció civil és el conjunt de persones encarregades de dur a terme la protecció civil del municipi, amb l'objectiu de fer front a les emergències que puguin sorgir dins del municipi per tal de salvar vides, protegir béns i el medi ambient.

L'estructura de l'organització municipal de protecció civil té com a punt més elevat de

responsabilitat a l'alcalde, que és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal i, com a base de l'organització, es troben les diferents comissions i comitès encarregats de dur a terme les accions per tal d'aplicar correctament el Pla de Protecció Civil Municipal.

En aquest apartat es tracta doncs, de donar a conèixer les diferents figures dins de l'organització municipal de protecció civil tot explicant les seves funcions i responsabilitats.

Comissió municipal de protecció civil:

La Comissió Municipal de Protecció Civil és un òrgan que es crea pel Pla de l'ajuntament i està presidit per l'alcalde o alcaldessa. És l'òrgan que vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi i és el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació. Així doncs, es tracta d'un òrgan amb caràcter consultiu, deliberant i coordinador.

Centre Receptor d'Alarmes (CRA)

És el centre on es reben i des d'on es notifiquen els avisos d'emergència.

Comitè municipal d'emergències:

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- * El/La responsable municipal de l'emergència.
- * El Consell Assessor.
- * El Gabinet d'Informació.

El Responsable municipal de l'emergència

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular	Alcaldessa		2
Substitut/a	Tinent d'Alcalde de Seguretat Ciutadana Convivència i Civisme		2

Funcions

- Analitzar i valorar la situació.
- Informar-ne al director del Pla Especial de la Generalitat per mitjà del **CECAT (Tel. 93 551 72**

85) i coordinar-se amb el director del Pla Especial de la Generalitat.

- Declarar la pre-alerta, l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar-ne al director del Pla Especial de la Generalitat per mitjà del **CECAT** .
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Informar i coordinar-se amb el director del Pla Especial de la Generalitat.
- Analitzar i valorar la situació.
- Si fos el cas, donar l'ordre de preparar i prendre totes les mesures preventives necessàries, previstes a nivell municipal, per minimitzar els danys previsibles.
- Donar l'ordre de divulgar els consells d'autoprotecció davant del risc.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement del director del Pla Especial de la Generalitat. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè Municipal d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Ordenar la incorporació als grups d'actuació del Pla Especial de la Generalitat dels mitjans i recursos municipals disponibles per garantir la protecció i la seguretat de la població.
- Decretar, si s'escau, mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

Consell Assessor

El Consell Assessor té per funcions:

Assessorar el director del Pla, l'alcalde.

Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Altres funcions específiques per a cada risc concret.

Composició:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual		Núm. de la fitxad'actuació
Coordinador municipal de l'emergència Substituta	Director del Pla Local de Seguretat Tècnic de Protecció Civil		3
Cap del grup local d'intervenció Substitut	Cap Regió d'Emergències Metropolitana Sud Responsable de l'àrea Bàsica d'Emergències		6
Cap del grup local sanitari Substituta	Cap de Servei de Salut Cap de Secció de Salut Pública		7
Cap del grup local logístic i d'acollida Substitut	Gerent Serveis Municipals Adjunt Secció Sanejament		8
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població Substitut	Intendent Major Cap de la Guàrdia Urbana Inspector de la Guàrdia Urbana		9
Cap del subgrup local d'acollida Substituta	Cap de Servei de Serveis Socials Cap de Secció de Serveis Socials		8
Coordinador Voluntaris de Protecció Civil Substitut	Coordinador Operatiu de Voluntaris de P.C. President Asoc. Voluntaris		
Assessor Substitut	Intendent Cap de l'ABP de L'Hospitalet C.M.E. Intendent Sotscap de l'ABP de L'Hospitalet		

Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població

Funcions

» Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el CECAT i/o el cap del Grup d'Ordre del Pla Especial de la Generalitat:

- Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al 112 i al CECAT

- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.

En l'àmbit de l'ordre i la seguretat ciutadana:

- Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
- Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
- Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat(CCA) i a l'Àrea Sanitària.
- Tasques d'ordenació i control del trànsit.
- Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla Especial de la Generalitat i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
- Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
- Elaboració de les llistes de persones a la sales d'il·lesos i familiars, en el seu cas
- Funcions de policia judicial.
- Custòdia de béns a les zones afectades.
- Especials per l'emergència aeronàutica:
 - Vigilància dels edificis i control de pas a instal·lacions aeroportuàries.
 - Custòdia de la caixa negra i altres elements necessaris per la investigació de l'accident d'acord amb la normativa de l'OACI.

En l'àmbit d'avisos a la població:

- Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
- » Elaborar les llistes de persones a la sales d'il·lesos i familiars, en el seu cas.
- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real

Composició:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del grup local d'ordre i avisos a la població: Substitut:	Intendent Major Cap de la Guàrdia Urbana Inspector de la Guàrdia Urbana		9
Assessor: Substitut:	Intendent Cap de l'ABP de L'Hospitalet C.M.E. Intendent Sotscap de 'ABP de L'Hospitalet C.M.E.		9

Grup Local d'Intervenció:

Funcions:

» Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla Especial de la Generalitat que estigui activat:

- Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT**
- Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes. En cas d'incendi donar recolzament a al grup d'intervenció del Pla Especial de la Generalitat.
- Executar les actuacions preventives necessàries
- Donar recolzament a les tasques rescat i salvament de persones i béns i a la recerca de persones perdudes o desaparegudes.
- Informar el coordinador del CCA i atendre les seves instruccions a través del coordinador municipal..
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del **Cecopal CCA**.
- Específiques per nevades:
 - Recepció i transmissió d'incidències o emergències relacionades amb la nevada.
 - Proposar al grup logístic les prioritats d'actuació pel que fa a la neteja de la xarxa viària i proposar solucions de gestió per aquelles situacions crítiques relacionades amb el salvament.

- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

Composició:

Operatiu	Persona de contacte	Telèfon de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del grup local	Cap: Substitut:		6

Grup Local Sanitari:

Funcions

- » Col·laborar en els tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Sanitari del Pla Especial de la Generalitat:

- Si l'emergència és previsible, prendre les mesures/actuacions preventives.
- Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència tot valorant la quantitat de víctimes i l'operativitat dels centres sanitaris que pugui haver a la zona.
- Establir l'Àrea Sanitària (AS) en zona adequada, en els casos que sigui necessari.
- Prestar assistència sanitària in situ.
- Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
- Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
- Si fossin possibles, controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments, vacunacions massives).
- Si fos el cas, vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.
- Cobrir les necessitats farmacèutiques.
- Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
- Realitzar tasques de salut pública.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **Cecopal CCA**.
- Participació en l'evacuació, si fos el cas, de persones especialment vulnerables, des del punt de vista sanitari.
- Confeccionar la llista de persones afectades, el seu estat i el lloc on es troben. Facilitar al CECAT la llista esmentada i posteriors actualitzacions.

- Realitzar les tasques d'informació pública respecte els riscos sanitaris sobre l'emergència/ accident d'acord amb la Direcció del Pla i a través del Gabinet d'Informació del Pla i d'altres mecanismes efectius segons la situació.

- Específiques per al risc radiològic:
 - Dur a terme la profilaxi radiològica, si escau.

» Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

»

Composició:

Operatiu	Persona de contacte	Telèfon de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del grup local	Cap: Substitut:		7
Subgrup Creu Roja	Responsable: Substitut:		7

Grup Local Logístic i d'Acollida

Funcions

- » Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Logístic del Pla Especial de la Generalitat:
- Assegurar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla Especial de la Generalitat i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - Donar suport a la constitució del **CCA**.

- Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
- Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
- Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
- Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
- Gestionar la recepció, l'avituellament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
- Garantir les comunicacions entre els centres operatius, **CECAT, CECOPALS, CCA**, etc.
- Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
- Donar suport tècnic.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
- Assessorar el director del Pla Especial de la Generalitat per al desenvolupament de les seves competències.
- Específiques per al risc de nevades:
 - Coordinar les tasques de neteja de la xarxa viària establint prioritats d'actuació per tal de minimitzar les situacions de risc i que els Grups d'Actuació puguin complir les seves missions.
 - Preveure el material necessari per minimitzar les conseqüències de l'emergència (fundents, maquinària, material lleuger i pesant de treball i transport...).
 - Donar suport tècnic al personal dels vehicles desviats als aparcaments.
 - Donar suport al grup sanitari en el transport de persones que necessiten atenció sanitària (per exemple: persones que han d'anar a l'hospital a fer diàlisi).

» Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

Composició:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la
-----------------------	-----------------	--------------	------------

			fitxa d'actuació
Responsable de la Logística I d'acollida: Substitut:	Gerent Servei Municipals Adjunt a la secció sanejament		8
Responsable subgrup d'acollida: Substitut Emergències socials	Cap de Servei de Serveis Socials Emergències socials		8
Responsable de Associació de Voluntaris de PC: Substitut	Coordinador Operatiu de Voluntaris de Protecció Civil President A. Voluntaris		8
Responsable de Serveis Socials Substituta	Cap de Servei de Serveis Socials Cap de Sec. de Serveis Socials		8

Coordinador municipal de l'emergència

És la figura que fa de vincle entre l'alcalde i els diferents grups d'emergència, essent el màxim responsable del Consell Assessor. És el responsable de comunicar amb els diferents grups d'emergència municipal i de controlar que tot es fa segons el previst, a més de suplir a l'alcalde en cas que fos necessari, amb una disponibilitat de 24 hores al dia.

Les seves funcions són:

- Coordinar l'emergència.
- Comunicar amb tots els grups d'emergència municipal.
- Rebre comunicacions del CRA.
- Assessorar l'alcalde.
- Controlar la situació i evolució de l'emergència i supervisar les accions dels diferents grups d'emergència.

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
-----------------------	-----------------	---	-----------------------------------

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: . Coordinador municipal de l'emergència.	Director del Pla Local de Seguretat.		3
Substituta:	Tècnic de Protecció Civil		3

Representant municipal al PROCICAT

Funcions

- En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'alcalde del seu municipi.
- Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL** i així ho disposa, ha de desplaçar-se al **CECAT** (prèviament ha de posar-se en contacte amb el **CECAT** per a determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla Especial de la Generalitat).El director del Pla Especial de la Generalitat valorarà en cada cas, tenint en compte la durada de les emergències de tipus químic i les possibilitats que ofereix actualment la tecnologia, la conveniència de mantenir el contacte de forma telemàtica o telefònica amb el representant municipal).
- Un cop allà, o un cop en contacte de forma telemàtica o telefònica, ha de posar-se a disposició del Director del Pla Especial de la Generalitat integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el **CECOPAL** i l'Alcalde.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al **CECOPAL** de les decisions del Consell Assessor del Pla Especial de la Generalitat.

Composició:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Representant municipal al CECAT	Tècnic de Protecció Civil		4
Substitut	Tècnic de Protecció Civil		4

Gabinet d'Informació Municipal

S'ubica a Edifici "A", Ajuntament de L'Hospitalet, plaça de l'Ajuntament Nº 11.

Funcions:

Donar suport al director del Pla de protecció civil municipal, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat en les tasques següent:

- El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat a **través del telèfon 93 554 26 23**. El titular del Gabinet Municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal, en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat. Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat.

Composició:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular:	Cap Gabinet de Premsa		5
Substituta	Cap de Premsa		5

1.3.2. CENTRES DE COORDINACIÓ

» Centres de recepció d'alarmes (CRA)

Lloc	Central Guàrdia Urbana
Adreça	C/Teide 99-100, 08905
Telèfon	
Fax	934026017
Altres comunicacions	Contacte amb Alcaldessa, Tinent Alcalde i Coordinador Municipal
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Director telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT**
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

» Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament Edifici Migdia
Adreça	C/Migdia, 5-7
Telèfon	
Fax	
Altres comunicacions	Contacte amb Alcaldessa, Tinent Alcalde i Coordinador Municipal as través C.R.A.

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya**
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla Especial de la Generalitat.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla Especial de la Generalitat.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

» **Centre de Comandament Avançat (CCA)**

La seva ubicació, la determina el cap del Grup d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.

- Estar en coordinació amb el CECAT i amb CECOPAL.

» **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**

Centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el Director i el Consell Assessor del Pla Especial de la Generalitat.

Adreça	Passeig de Sant Joan, 45 08009-Barcelona
Telèfon	
Adreça electrònica	cecat@gencat.cat

Funcions:

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, la Llei 4/1997, de protecció civil, el Decret 243/2007, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i el Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior.

» **Area Sanitària (AS)**

L'AS s'entén com una zona situada prop del lloc de l'emergència, però en zona segura. Normalment es troba a prop del Centre de Comandament Avançat (CCA).

Funcions:

- Triatge i atenció mèdica als ferits o afectats per l'emergència: al punt mèdic avançat, el personal sanitari classifica als afectats en funció de la seva gravetat i fa una primera atenció mèdica, estabilitzant-los si és possible.
- Organització i evacuació dels afectats cap als diferents centres sanitaris (hospitals, Centres d'Atenció Primària) en funció de la seva gravetat. Normalment es fa amb ambulàncies i si s'escau, amb helicòpters.

» **Altres centres**

AEROCAT. Emergències aeronàutiques.

» **Lloc de Comandament Avançat (LCA)/ Puesto de Mando Avanzado (PMA)**

La nomenclatura de PMA és pròpia de les instal·lacions d'AENA, mentre que la nomenclatura LCA és la que s'utilitza a les instal·lacions pròpies de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, està constituït pels coordinadors de les diferents unitats d'acció internes i encapçalat pel cap de dotació del servei d'extinció d'incendis de l'aeroport, encarregat de la coordinació de l'emergència in situ¹

Funcions:

- Coordinar la gestió de l'emergència in situ i mantenir informat el Lloc de Comandament Principal (LCP)/ "Puesto de Mando Principal" (PMP) de l'evolució de la situació i la necessitat de mitjans.

En cas d'activar-se el pla d'emergències AEROCAT degut a un accident tant en zona A com en zona E que requereixi mitjans externs, el LCA/PMA de l'aeroport o instal·lació aeroportuària s'integrarà sota la coordinació única del corresponent centre de comandament avançat (CCA) de l'AEROCAT.

» **Lloc de Comandament Principal (LCP)/ Puesto de Mando Principal (PMP)**

La nomenclatura de PMP és pròpia de les instal·lacions d'AENA, mentre que la nomenclatura LCP és la que s'utilitza a les instal·lacions pròpies de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, es tracta del centre de comandament des del qual es coordina l'actuació general dels Equips d'Emergència propis, les entitats i els organismes presents a les instal·lacions de l'aeroport.

Habitualment es troba localitzat en el Centre de Coordinació Aeroportuària (CECOA/CECOPS), tot i que es pot ubicar en d'altres sales depenent de les instal·lacions de què disposi l'aeroport.

El responsable serà el Director de la instal·lació o persona en qui delegui.

Funcions:

- Coordinar l'actuació general dels Equips d'Emergència propis, les entitats i els organismes presents a les instal·lacions de l'aeroport.

» **Centre de Coordinació d'Operacions Aeroportuàries**

Pot tenir diferents denominacions, essent les més habituals CECOÀ o CECOPS.

El seu funcionament coincideix com a mínim amb l'horari operatiu de la instal·lació.

Funcions:

- Constitueix el centre de comunicacions de la instal·lació aeronàutica en cas d'emergència.
- Realitzar el seguiment de l'operativitat i coordinar les accions per pal·liar els efectes de l'emergència.
- Establir enllaços fiables i segurs amb organismes, serveis i dependències que es puguin

¹En el cas d'aeroports d'AENA, actualment, el PMA està encapçalat per l'executiu de servei o persona en qui delegui.

veure involucrades en la gestió de l'emergència.

1.4. PROGRAMA I PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ, SIMULACRES, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

1.4.1. PROGRAMA DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació del Pla serà el Director del Pla Local de Seguretat.

Data	Tipus	Risc	Adreçat a
	Sessions informatives: Generalitats del pla especial. Risc al municipi. Manual d'actuació.		Organigrama municipal de l'emergència
	Reunió de coordinació i exercici pràctic Repàs del manual d'actuació. Supòsits pràctics d'emergència.		Organigrama municipal de l'emergència

Per als exercicis pràctics caldria comptar amb la col·laboració de la Direcció General de Protecció Civil.

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Anual		Presentació institucional del pla un cop aprovat. Revista i Web municipal Notícia de l'homologació Resum del pla. Consells d'autoprotecció. Xerrada associacions de veïns i elements vulnerables principals.	

Recordem que per aquest risc la DGPC de la Generalitat disposa de material divulgatiu per a la població.

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs	Emplaçament	Responsable
Xarxa integrada de megafonia mòbil	Vehicles de la Policia Local	Seguretat Ciutadana
Telefonia, equipament informàtic i adequació del espais	Policia Local i CECOPAL	Seguretat Ciutadana

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

1.4.2. MANTENIMENT DEL PLA

Els responsables del manteniment del Pla a nivell municipal són:

Nom	Càrrec
	Director del Pla Local de Seguretat i Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil

PROCEDIMENT

S'ha d'actualitzar:

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

S'han de plantejar revisions en els Manuals d'Actuació corresponents:

- Quan hi hagin variacions importants en els plans especials o específics autonòmics que afecten l'Hospitalet de Llobregat.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- * S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- * S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.
- * S'hauran d'actualitzar els PAU corresponents.
- * En cas de revisió, caldrà aprovar-la pel Ple Municipal i homologar-la de nou.

TERMINIS

Actualitzacions:

Anual , un cop estigui el pla homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Revisió:

- Cada quatre anys.
- S'enviarà, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, i es pugui homologar.

Data de l'última actualització:	Data de la propera actualització:
Data de l'última revisió:	Data de la propera revisió:
Data d'homologació:	Data d'homologació de l'última revisió:

1.4.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
	Exercici de despatx	Actuants municipals (rotatiu)

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
		Organigrama municipal de l'emergència Tots els actuants Població implicada

Almenys cada dos anys, un dels exercicis de despatx esdevindrà simulacre complet pel que fa al dispositiu municipal.

A més, la DGPC de la Generalitat, convocarà els corresponents simulacres dels plans especials segons el seu propi programa d'implantació i manteniment. Quan un d'aquests simulacres afecti al municipi, aquest substituirà el següents bianual programat.

1.5. Bases per al pla de recuperació previst a l'article 31 de la Llei 4/1997

1. Recopilació de les fonts d'informació dels danys produïts:

- Tècnics municipals
- Brigada d'obres
- Agents de la Policia Municipal, els Mossos d'Esquadra, la Guàrdia Civil
- Bombers
- Servei d'enllumenat, de clavegueram... del municipi
- Companyies de l'aigua, del gas, d'electricitat i de telèfons
- Serveis de transports: ferrocarrils, transport urbà, empreses d'autocars, empreses de transports...
- Carreteres
- Indústries, comerços... del municipi

- Particulars
- Serveis sanitaris
- Altres que el municipi consideri oportú

2. Recopilació de les dades dels danys que s'han produït:

- Localització dels danys: cal indicar el lloc concret (fins i tot amb cartografia).
- Descripció de:
 - Els elements afectats (cal indicar el tipus d'element i una descripció).
 - Els tipus dels danys que s'han produït.
 - Causes que han produït els danys.

3. Valoració econòmica dels danys (despeses que s'han generat durant l'emergència i cost per recuperar la normalitat).

És responsabilitat de l'Ajuntament l'adopció immediata de les mesures següents:

- Notificació a les companyies de gas, d'electricitat, de telèfons, de llum, carreteres, mitjans de transport de les avaries, talls de subministrament, dels danys que s'han produït
- Acollida de la població
- Proveïment de recursos a la població
- Desenrunament i neteja
- Recerca de mitjans i recursos
- Control d'aqüífers

Proposta de reconstrucció o reparació dels danys:

- Descripció de les obres, reparacions... a realitzar per recuperar o reparar els danys (la proposta es pot realitzar per evitar la repetició dels danys)
- Valoració econòmica (cost per recuperar la normalitat)
- Designació de responsables
- Definició de terminis
-

Cal saber si la zona s'ha declarat o no zona d'actuació especial (o catastròfica). En aquest cas les ajudes vindran de l'Estat, el qual aprova un Reial decret llei (primer l'aprova el Consell de Ministres i posteriorment el validen les Corts), per establir de forma concreta i per a cada catàstrofe totes les mesures, actuacions i procediments a seguir. S'hi estableixen, també, les

previsions de finançament mitjançant el crèdit extraordinari.

Al marge de les subvencions que dóna l'Estat, pot haver-hi ajudes de les comunitats autònomes, la Unió Europea, les diputacions... En aquest cas, cal tenir en compte que aquestes ajudes són incompatibles amb les que pugui donar l'Estat.

Cal destacar que queden excloses les ajudes de les diferents administracions als danys produïts en béns assegurats, ja que existeix el Consorci de Compensació d'Assegurances, entitat autònoma de caràcter públic que actua com a reasseguradora de les companyies privades en cas que es produeixin catàstrofes.

