

## **EDICTE**

La Comissió de Competències del Ple en sessió ordinària del 28 d'abril de 2015, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Atès que durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions, en compliment de l'esmentat acord de la Comissió de Competències del Ple, mitjançant Resolució del Tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Recursos Generals, número 6547 de 27 d'agost de 2015, es va declarar elevada a definitiva l'aprovació inicial.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de titularitat de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El text íntegre del reglament aprovat definitivament és el següent:

### **ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

*Els avanços tecnològics i l'ús generalitzat de les tecnologies de la informació i la seva possible intromissió en el dret de les persones, particularment en relació amb el seu dret a la privacitat, intimitat i a la no utilització per tercers, de manera no autoritzada, de les dades personals susceptibles de tractament, mereixen una especial protecció per l'ordenament jurídic.*

*L'article 18.4 de la Constitució Espanyola de 1978, garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, establint que la llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional en les seves Sentències 290/2000 y 292/2000 de 30 de novembre, configura el dret a la protecció de dades, des del reconeixement del dret a la intimitat, a la privacitat, el dret a l'autodeterminació informàtica, i determinant de manera definitiva que el dret fonamental a la protecció de dades deriva directament de la Constitució, i garanteix a les persones un poder de disposició sobre les seves dades i informació personal que les faculta per decidir quines d'aquestes dades proporciona a un tercer, sigui el sector públic, el sector privat o un particular, quines pot obtenir i per a quina finalitat, atorgant-li el poder d'oposar-se a aquesta possessió o ús, amb els límits establerts a les lleis.*

*La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir en relació al tractament de dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu dret a l'honor i intimitat personal i familiar, en base als principis de qualitat de les dades, dret d'informació en la recollida de dades, consentiment de l'afectat, seguretat de les dades i comunicació de dades.*

*La Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, imposa a les administracions públiques un conjunt d'obligacions quan tracten dades de caràcter personal, alhora que reconeix als titulars de les dades uns drets que formen part del contingut essencial del dret a la protecció de dades de caràcter personal.*

*Correspon a les administracions locals catalanes en l'àmbit de les seves competències, la creació, modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal i la seva inscripció al Registre de Dades de Catalunya. D'acord amb l'article 20 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, la creació, modificació o supressió de fitxers de titularitat pública s'haurà d'efectuar mitjançant disposició de caràcter general publicada al butlletí oficial*

*corresponent. Disposició de caràcter general que haurà d'aprovar-se d'acord amb la legislació específica dels ens locals.*

*La Llei 32/2010, d' 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, disposa que els fitxers i el tractament que duguin a terme els ens locals de Catalunya resten sota el seu àmbit. En aquest marc es va dictar la Recomanació 1/2011 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sobre la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública en relació a la forma de creació dels fitxers de les administracions locals assenyala que aquests es poden aprovar per ordenança o reglament.*

*En conseqüència s'aprova el present projecte ordenança municipal de creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de titularitat de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat*

#### **Article 1.- Objecte**

*Aquesta ordenança té per objecte la creació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal, als quals els és d'aplicació les disposicions legals i reglamentaries vigents i les que es puguin aprovar amb posterioritat a la seva entrada en vigor.*

#### **Article 2.- Creació de fitxers, modificació i supressió de fitxers**

- 1. Es creen els fitxers de dades de caràcter personal que figuren a l'annex I d'aquesta Ordenança que comprèn la informació específica que s'ha d'incloure a cada fitxer en funció de les dades que contingui.*
- 2. Es modifiquen els fitxers de dades de caràcter personal que figuren a l'annex II d'aquesta Ordenança que comprèn la informació específica que s'ha d'incloure a cada fitxer en funció de les dades que contingui.*
- 3. Es suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal que consten a l'annex III, determinant la causa de la supressió i, en el seu cas, el destí de les dades recollides amb anterioritat.*

#### **Article 3.- Mesures de seguretat**

- 1. Els fitxers de dades de caràcter personal que es creen compleixen amb les mesures de seguretat establertes al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal.*

*Les mesures de seguretat, es classifiquen en tres nivells acumulatius: bàsic, mitjà i alt, en funció de la naturalesa de les dades i de la informació tractada que continguin els fitxers.*

- 2. Els òrgans i serveis responsables del tractament dels fitxers creats, modificats o suprimits adoptaran en l'àmbit de les seves competències les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades.*

#### **Article 4.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.**

*Les persones, les dades de les quals, figurin incloses als fitxers de titularitat municipal podran exercir davant de l'oficina d'atenció al ciutadà els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb les determinacions legals.*

### **Article 5.- Publicació i inscripció.**

*De conformitat amb l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aquest reglament i els annexos I, II i III es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

*Els fitxers creats, modificats o suprimits es notificaran al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, en el termini de 30 dies, a comptar des de la seva publicació, per a la seva inscripció.*

### **Disposició Final**

*La present ordenança iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre i els annexos I, II i III en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la ressenya de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local».*

### **Annex I. Relació de fitxers a donar d'alta**

#### **Annex I. RELACIÓ DE FITXERS QUE ES DONEN DE D'ALTA AL REGISTRE GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CATALUNYA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT – (CIF: P0810000J)**

Fitxer número 1

**Denominació:** REGISTRE DE BÉNS PATRIMONIALS I CAUSES D'INCOMPATIBILITAT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

**Finalitat:** Gestió i control de les declaracions de bens patrimonials i causes d'incompatibilitats d'activitats econòmiques, d'acord amb les previsions contingudes a la normativa de règim local, de les persones obligades legalment, per raó del seu càrrec.

**Usos previstos:** Registre de declaració de bens patrimonials i causes de possibles incompatibilitats d'activitats econòmiques de les persones obligades legalment, per raó del seu càrrec.

**Persones o col·lectius:** Membres electes de la corporació local i altres persones obligades legalment.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic i digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions. Dades d'ocupació laboral: Categoria i grau, Llocs de treball. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Inversions, patrimoni, Crèdits, préstecs, avals, Plans de pensió, jubilació, Assegurances, Hipoteques, Historial

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament automatitzat. Altres. No hi ha connexions remotes.

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Secretaria General – Alcaldia - Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General – (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà

Fitxer número 2

**Denominació:** INSERCIÓ LABORAL PERSONES DISCAPACITADES.

**Finalitat:** Gestió administrativa del servei d'inserció laboral de persones disminuïdes físiques i psíquiques.

**Usos previstos:** La gestió administrativa del servei d'inserció laboral de persones discapacitades.

**Persones o col·lectius:** Usuaris sol·licitants del servei d'inserció laboral de persones discapacitades.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic i digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: salut. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Signatura o empremtes, números o mutualitats, telèfon, imatge. Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions. Dades d'ocupació laboral: Categoria i grau, Llocs de treball. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Inversions, patrimoni, Crèdits, préstecs, avals, Plans de pensió, jubilació, Assegurances, Hipoteques, Historial

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Altres: No hi ha connexions remotes.

**Cessions:** Altres AAPP previstes a la normativa

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Promoció Econòmica i Ocupació - Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana - (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt

Fitxer número 3

**Denominació:** TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU DE L'HOSPITALET

**Finalitat:** Tramitació i resolució de reclamacions econòmic administratiu.

**Persones o col·lectius:** Persones físiques o jurídiques i resta d'entitats que hagin formulat reclamació economicoadministrativa davant el TEALH, puguin tenir la consideració d'interessats en relació a les reclamacions que hagin estat interposades i, totes aquelles que es puguin relacionar amb el TEALH en l'exercici de les seves funcions.

**Usos previstos:** Tramitació i resolució de reclamacions economicoadministratives.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis, enquestes, transmissió electrònica. altres escrits en suport paper, magnètic o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant, d'altres persones físiques o jurídica i resta d'entitats diferents de l'interessat o del seu representant, registres públics, de fonts accessibles al públic, guies de serveis de telecomunicacions, llistes de grups professionals i diaris oficials.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica. dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, impostos, deduccions. dades de transaccions: transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Internet.

**Cessions:** Les previstes a l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Tribunal Econòmic Administratiu de l'Hospitalet - Àrea d'Alcaldia - Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana - (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà

Fitxer número 4

**Denominació:** REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE L'HOSPITALET

**Finalitat:** Permetre a l'Ajuntament de l'Hospitalet conèixer el nombre d'entitats que hi ha al Municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, per a possibilitar una correcta política municipal del foment de l'associacionisme veïnal, d'acord amb les previsions del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de l'Hospitalet

**Usos previstos:** Gestió del registre d'entitats de l'Hospitalet, i de la participació dels directius i tècnics de les diferents entitats en òrgans de participació ciutadana..

**Persones o col·lectius:** Presidents, directius i tècnics de les entitats i membres dels consells de participació ciutadana

**Procediment de recollida de dades:** Formularis i transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic i digital i/o via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o el seu representant legal. D'administracions públiques. D'entitats privades

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions. Dades econòmic -financeres i d'assegurances: Altres: Pressupost anual de l'entitat

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Internet

**Cessions:** Sense cessions

Transferències internacionals: Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Programació i Pressupostos – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 5

**Denominació:** CIVISME

**Finalitat:** Atendre i tramitar les sol·licituds relacionades amb l'Ordenança de Civisme i Convivència (sorolls, pintades amb grafitis, etc.)

**Usos previstos:** Gestió de les diferents tasques relacionades amb l'Ordenança de Civisme i Convivència i tramitació de les sol·licituds.

**Persones o col·lectius:** Ciutadans, de comunitats de veïns, propietaris d'edificis o finques, administradors, representants i associacions ciutadanes.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper i telemàtic.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Xarxa corporativa.

**Cessions:** Sense cessions

Transferències internacionals: Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat –

**Servei responsable:** Coordinació de la Ponència - Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 6

**Denominació:** ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS CULTURALS

**Finalitat:** Difusió de les activitats culturals realitzades per l'Ajuntament i possibilitat de participació dels ciutadans a les activitats culturals. Facilitar informació sobre les activitats culturals sol·licitades pels usuaris.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a educació i cultura: Foment d'activitats culturals.

**Persones o col·lectius:** Persones o col·lectius que tinguin relació amb l'àmbit cultural (arts plàstiques, arts escèniques) i públic en general i que estiguin interessades en participar en activitats culturals.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'entitats privades.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes. Dades de característiques personals: Data de naixement, Edat, Sexe. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions. Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball. Dades d'informació comercial: Creacions artístiques, científiques.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Intranet.

**Cessions:** Sense cessions.

Transferències internacionals: Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Cultura - Àrea de Serveis a les Persones

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 7

**Denominació:** JOVENTUT

**Finalitat:** Difusió d'activitats, serveis de desenvolupament d'estadístiques i assessorament laboral.

**Usos previstos:** Finalitats de difusió i tractament de la gestió dels serveis i programes de Joventut.

**Persones o col·lectius:** Els usuaris del Servei de Joventut.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Data de naixement, Sexe, Altres com Emancipat. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions. Dades d'ocupació laboral: Altres com tipus de jornada, tipus de contracte.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Sense cessions.

Transferències internacionals: Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet

**Servei responsable:** Servei d'Esports i Joventut – Àrea de Serveis a les persones

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 8

**Denominació:** GESTIÓ DE L'HABITATGE

**Finalitat:** Gestió, seguiment i control de la informació necessària per a l'atorgament d'habitatge de lloguer o de protecció oficial.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a treball i benestar social: Accés a l'habitatge.

**Persones o col·lectius:** Ciutadans interessats en habitatge de lloguer o de protecció oficial.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis. Informes en suport Paper, Magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, Data de naixement. Dades de circumstàncies socials: Al·lotjament o habitatge. Dades d'ocupació laboral: Categoria, grau, Llocs de treball.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.

**Cessions:** Departament d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya

Transferències internacionals: Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei d'Urbanisme i Activitats - Àrea d'Espai Públic, Urbanisme I

Sostenibilitat.

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 9

**Denominació:** ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

**Finalitat:** Gestionar les dades de les persones i/o entitats que formen part dels diferents consells i/o òrgans de participació existents al municipi de l'Hospitalet de Llobregat.

**Usos previstos:** Contacte amb les entitats que formen o volen formar part dels diferents consells, així com la realització del procediments administratius de convocatòries de sessions, tramesa d'actes i notificacions d'acord amb les finalitats dels diferents consells de participació ciutadana.

**Persones o col·lectius:** Persones i/o entitats que formen part dels diferents consells i/o òrgans de participació existents al municipi

**Procediment de recollida de dades:** Sol·licitud de participació i de designació de la persona física representant de la entitat que forma o ha de formar part dels òrgans de participació.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat i/o entitat que forma o ha de formar part dels òrgans de participació, segons els articles 33 i 48 del reglament orgànic de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat i degudament inscrites al Registre Municipal d'entitats.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades jurídiques: nom de l'entitat, número de identificació fiscal, adreça a efectes de notificacions, telèfon de contacte i email. La persona física representant s'identificarà mitjançant: DNI/NIE o passaport, Nom i cognoms, càrrec a l'entitat, adreça a efectes de notificacions, telèfon de contacte i email. Dades Físiques: Nom i cognoms, DNI/NIE o passaport, adreça a efectes de notificacions, telèfon de contacte i email.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. No hi ha connexions remotes.

**Cessions:** Les comunicacions de dades previstes, indicant en el seu cas, els destinataris o categories dels destinataris.

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Gerència Municipal - Àrea d'Alcaldia – Presidència.  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 10

**Denominació:** EXPEDIENTS SANCIONADORS  
**Finalitat:** Gestió d'expedients sancionadors  
**Usos previstos:** La gestió d'expedients sancionadors.  
**Persones o col·lectius:** Persones físiques i/o representants d'empreses incloses en expedients sancionadors de tipus administratiu.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, Via telemàtica.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.  
**Cessions:** Òrgans de l'Administració Autònoma i Estatal.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències.  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 11

**Denominació:** AGENDES DE CONTACTE  
**Finalitat:** Mantenir contactes amb alts càrrecs, professionals per raons del servei  
**Usos previstos:** Gestió de les agendes de contacte amb aquests col·lectius.  
**Persones o col·lectius:** Persones físiques vinculades amb l'administració, al sector cultural i esportiu, a associacions i personal de l'ajuntament.  
**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis. Informes en suport Paper, Magnètic o digital.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals, Ordinadors personals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.  
**Cessions:** Sense cessions.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències.  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 12

**Denominació:** USUARIS DE L'ARXIU MUNICIPAL  
**Finalitat:** Gestionar les dades d'usuaris que exerceixen el dret d'accés i consulta dels documents de l'arxiu municipal.  
**Usos previstos:** Gestionar el dret d'accés i consulta dels documents de l'arxiu municipal.  
**Persones o col·lectius:** Persones interessades en consultar la informació continguda a l'arxiu municipal.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes. Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.  
**Cessions:** Sense cessions.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències.  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei Responsable:** Servei de Cultura – Àrea de Serveis a les Persones  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 13

**Denominació:** GESTIÓ TRIBUTÀRIA  
**Finalitat:** Gestió dels tributs municipals  
**Usos previstos:** Finalitats relatives a hisenda i gestió tributària i economicofinancera: Recaptació tributària, Gestió fiscal, Gestió cadastral.  
**Persones o col·lectius:** Contribuents i usuaris dels serveis públics (preus públics i taxes).  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis, Transmissió electrònica, Altres com actes d'inspector de l'administració, Telèfon, Fax. Informes en suport paper, magnètic o digital, via telemàtica i altres com Cartes, Telèfon, Fax.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, D'altres persones físiques diferents a l'interessat o del seu representant legal, De registres públics, D'entitats privades, D'administracions públiques.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura electrònica, Altres com Domicili tributari. Dades de característiques personals: Dades familiars, Característiques físiques. Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions, Llicències, permisos. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Dades bancàries, Impostos, deduccions, Subsidis, beneficis. Dades de transaccions: Béns rebuts.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automàtic. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Internet.  
**Cessions:** Altres administracions públiques, Hisenda  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Òrgan de Gestió Tributària - Àrea d'Hisenda i Recursos Generals  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà

Fitxer número 14

**Denominació:** TRESORERIA I RECAPTACIÓ  
**Finalitat:** Domiciliacions en comptes corrents d'entitats financeres per a cobrament de tributs municipals i preus públics. Pagament de tercers. Gestió administrativa de constrenyiment per la realització dels crèdits tributaris. Altres de dret públic en via executiva.  
**Usos previstos:** Finalitats relatives a hisenda i gestió economicofinancera: Recaptació tributària, Gestió econòmica, Gestió fiscal, Deute, tresoreria. Finalitats relatives a justícia: Procediments judicials.  
**Persones o col·lectius:** Contribuents o titulars de comptes que desitgen tenir domiciliat el cobrament de tributs municipals. Proveïdors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Persones físiques o jurídiques obligades al pagament de deutes en via administrativa de constrenyiment.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic o digital, via telemàtica i altres com Entitats financeres.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, D'altres persones físiques diferents a l'interessat o del seu representant legal, De registres públics, D'entitats privades, D'administracions públiques.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Dades bancàries, Impostos, deduccions. Dades de transaccions: Transaccions financeres, Compensacions, indemnitzacions.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Internet.  
**Cessions:** Entitats financeres col·laboradores de la recaptació  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Tresoreria - Àrea d'Hisenda i Recursos Generals  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà



Fitxer número 15

**Denominació:** PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANISME

**Finalitat:** Gestió de planejament. Relació de expropiacions efectuades. Procés de cooperació: relació de propietaris de finques incloses. Reparcel·lació i procés de compensació: relacions de propietaris i de persones receptores d'indemnització. Control administratiu dels expedients de disciplina urbanística (obres sense llicència, habitabilitat, etc.)

**Usos previstos:** Finalitats relatives a actuacions administratives relacionades amb el la gestió urbanística.

**Persones o col·lectius:** Propietaris de finques (expropiacions, compensacions, cooperació), persona que va iniciar l'expedient (instància, denúncia) persona afectada (ocupant...), així com d'altres (constructors, tècnics...). Persones físiques / jurídiques afectades pel planejament, infractors urbanístics i tercers interessats.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant, De registres públics, D'entitats privades, D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmic financers i d'assegurances: Hipoteques. Dades de transaccions: Compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Internet.

**Cessions:** INCASOL, DPTOP, Beneficiaris d'Expropiacions, Juntes Compensacions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei d'Urbanisme i Activitats - Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitja

Fitxer número 16

**Denominació:** EDUCACIÓ

**Finalitat:** Gestionar els aspectes relacionats amb les competències en matèria d'educació que corresponen al municipi o han estat delegades per l'autoritat. Difusió de les activitats educatives i escolars realitzades amb la possibilitat de la participació ciutadana en les activitats educatives i culturals. Convocar els consells escolars i de nois/es.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a recursos humans: Formació. Finalitats relatives a treball i benestar social: Joventut. Finalitats relatives a educació i cultura: Educació infantil, primària, Ensenyament secundari, Estudis artístics i idiomes, Educació especial, Beques i ajuts a l'estudi. Altres finalitats: Atenció al ciutadà, Publicacions.

**Persones o col·lectius:** Membres de la comunitat educativa (pares, mares, alumnat, membres de consells escolars, etc.) i persones o col·lectius amb necessitats d'escolarització.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, De registres públics.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: salut. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Historial acadèmic, Altres com dades de centres escolars de procedència. Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball, Altres com sectors que representen els membres dels consells escolars municipals. Dades econòmic financers i d'assegurances: Ingressos, rendes, Dades Bancàries.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa

**Cessions:** Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei d'Educació - Àrea de Serveis a les Persones

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell mitjà.

Fitxer número 17

**Denominació:** GUÀRDIA URBANA

**Finalitat:** Finalitats policials orientades a la confecció de diligències policials en relació a accidents de trànsit, sancions, intervencions, denúncies, control de les persones afectades per sentències judicials o actuacions derivades dels òrgans judicial o la Fiscalia.

**Usos previstos:** Tractament de les diligències policials.

**Persones o col·lectius:** Components de la plantilla de guàrdia urbana, així com les persones implicats en accidents de circulació, sancions, intervencions policials, denúncies i diligències policials o judicials.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. De jutjats, Tribunals de Justícia i Fiscalia

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades relatives a accidents de circulació, sancions, intervencions policials, denúncies i diligències judicials. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Número de registre personal, Marques físiques, Altres com el número d'agent. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, Nacionalitat, Característiques físiques. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Llicències, permisos. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials. Dades econòmic financers i d'assegurances: Ingressos, rendes, Inversions, patrimoni.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Jutjats, Tribunals de Justícia, Fiscalia i d'altres AAPP, d'acord amb la normativa.

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Guardia Urbana - Àrea Seguretat, Convivència i Civisme

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt.

Fitxer número 18

**Denominació:** GESTIÓ INTERNA G.U.

**Finalitat:** Portar el control de recursos humans adscrits a la Guardia Urbana (formació, calendaris, festius,...etc.) i de material i emmagatzematge de la Guardia Urbana (organització, previsió, assignació de material i vestuari dels agents, controls d'estocs i de vehicles i empreses proveïdores, etc.).

**Usos previstos:** Gestió dels recursos humans i materials de la Guardia Urbana.

**Persones o col·lectius:** Components de la plantilla de guàrdia urbana i empreses proveïdores, particulars.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Número de registre personal, Altres com el número d'agent. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Guardia Urbana - Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 19

**Denominació:** GESTIÓ ADMINISTRATIVA G.U.

**Finalitat:** Gestió administrativa de la Guardia Urbana (control industrial, vehicles abandonats, gestió de grues, ocupació de la via pública, objectes perduts, expedients sancionadors, ...etc.) i gestió d'expedient administratiu sancionadors.

**Usos previstos:** Procediments i gestió administrativa de la Guardia Urbana.

**Persones o col·lectius:** Components de la plantilla de guàrdia urbana, persones físiques i jurídiques, entitats o institucions afectades, així com agents implicats en les accions administratives de la Guardia Urbana.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper i telemàtic.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Número de registre personal, Marques físiques, Altres com el número d'agent. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, Nacionalitat, Característiques físiques. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Llicències, permisos. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials. Dades econòmic financers i d'assegurances: Ingressos, rendes, Inversions, patrimoni. Dades de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Altres AAPP previstes legalment

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Guardia Urbana – Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 20

**Denominació:** SALUT PÚBLICA

**Finalitat:** Gestionar els serveis relacionats amb la vigilància de la salubritat pública, el control sanitari i d'inspecció dels locals i comerços oberts al públic i del cens d'animals de companyia en el marc de les competències del municipi.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a sanitat: Gestió i control sanitari, Investigació epidemiològica. Finalitats relatives a l'estadística: Estadística pública. Altres finalitats: Procediments administratius, Registre de documents, Altres registres administratius, Atenció al ciutadà, Autoritzacions, permisos, Finalitats històriques, científiques, Gestió de sancions, Estadístiques internes, Serveis de certificació, Cens d'animals de companyia.

**Persones o col·lectius:** Ciutadans que sol·liciten els serveis d'informació en matèria de salut pública, o bé, requereixin els serveis d'inspecció sanitària. Persones interessades en expedients administratius sancionadors en qüestions de salut pública.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis, Altres com denúncies, actes d'inspecció. Informes en suport Paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. De registres públics, D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Generalitat de Catalunya

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Salut – Àrea de Benestar i Famílies

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà

Fitxer número 21

**Denominació:** PROMOCIÓ ECONÒMICA

**Finalitat:** Gestió dels serveis de l'àrea econòmica en relació a la inserció laboral, ocupació, formació, innovació, autònoms i emprenedors, relació i contactes amb empreses, botigues, llistes de distribució d'informació de l'àrea en el marc de les competències atribuïdes als municipis.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a treball i benestar social: Promoció ocupació, Relacions laborals, Formació ocupacional, Acció immigrants, Promoció social de la dona, Joventut. Altres finalitats: Atenció al ciutadà, Publicacions, Estadístiques internes.

**Persones o col·lectius:** Usuaris i persones de contacte en relació amb els serveis de promoció econòmica de l'ajuntament: ocupació, formació, activitats comercials, empresarials, innovació i activitats emprenedores.

Procediment de recollida de dades: Formularis. Informes en suport magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional. Dades d'ocupació laboral: Categoria, grau, Llocs de treball, Història laboral. Dades econòmiques i d'assegurances: Subsidis, beneficis.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.

**Cessions:** Entitats públiques subvencionadores de programes. Empreses, o entitats.

Transferències internacionals: Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat – Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

Fitxer número 22

**Denominació:** SALUT I RISCOS LABORALS

**Finalitat:** Conèixer l'estat de salut de la plantilla de l'Ajuntament relacionat amb el lloc de treball, amb la finalitat d'avaluar les possibles afectacions del mateix en relació als riscos laborals i donar compliment el que preveu la llei.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a recursos humans: Riscos laborals. Finalitats relatives a sanitat: Història clínica.

**Persones o col·lectius:** Personal al servei de l'Ajuntament de l'Hospitalet i actualment estigui en plantilla.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic, digital o via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Altres dades especialment protegides: Salut. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nòmina.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa, Internet.

**Cessions:** Inspecció de Treball, Mútua d'accidents de Treball

Transferències internacionals: Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de RRHH – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

Mesures de seguretat: Nivell Alt.

Fitxer número 23

**Denominació:** INVENTARI ARXIU MUNICIPAL

**Finalitat:** Gestió i descripció del fons documental de l'Arxiu Municipal.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a educació i cultura: Patrimoni històric, artístic. Finalitats relatives a l'estadística: Estadística pública. Altres finalitats: Finalitats històriques, científiques.

**Persones o col·lectius:** Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis o Altres com Donacions. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. De registres públics. D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: Ideologia, Religió, Afiliació sindical, Creences. Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut, Vida sexual. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals, infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu, Número de registre personal, Marques físiques. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, Llengua materna, Altres com informació emmagatzemada als documents històrics. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Situació militar, Propietats o possessions, Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Llicències, permisos. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional, Col·legis o associacions professionals. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nòmina, Historial laboral. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials, Subscripcions a publicacions, Creacions artístiques, científiques. Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Inversions, patrimoni, Crèdits, préstecs, avals, Dades bancàries, Plans de pensió, jubilació, Dades de nòmina, Impostos, deduccions, Assegurances, Hipoteques, Subsidis, beneficis, Historial, crèdits, Targetes de crèdit. Altres de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts, Transaccions financeres, Compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa.

**Cessions:** Institucions de recerca i altres persones per la mateixa finalitat

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Cultura - Àrea de Serveis a les Persones

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

Mesures de seguretat: Nivell Alt.

Fitxer número 24

**Denominació:** TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

**Finalitat:** Gestió d'expedients i llicències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Usos previstos:** Finalitats relatives a la gestió d'expedients i llicències de l'Ajuntament.

**Persones o col·lectius:** Persones amb expedients i sol·licitants de llicències municipals.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, De registres públics, D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: Salut. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres com IAE, Número de col·legiat tècnic, Nombres d'empreses. Dades de característiques personals: Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, Nacionalitat. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Col·legis o associacions professionals. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Dades de nòmina, Subsidis, beneficis.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Comissaria de Policia, Direcció Provincial de Tràfic, Delegació de Govern, Generalitat de Catalunya, Servei Català Transit, Cossos i Forces Seguretat.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt

Fitxer número 25

**Denominació:** SERVEIS SOCIALS

**Finalitat:** Gestionar els serveis prestats als usuaris dels serveis socials de l'Ajuntament en el marc de les competències atribuïdes als municipis.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a treball i benestar social: Relacions laborals, Inspecció i protecció social, Prestació atur, Prestacions assistència social, Pensions, subsidis i altres prestacions, Acció immigrants, Minusvalies, Tercera edat, Joventut, Protecció de menors, Toxicomanies, Accés a l'habitatge, Altres serveis socials. Finalitats relatives a educació i cultura: Foment d'activitats culturals. Finalitats relatives a l'estadística: Estadística pública. Altres finalitats: Atenció al ciutadà, Estadístiques internes.

**Persones o col·lectius:** Persones que es dirigeixen a les dependències dels serveis socials per tramitar o gestionar una demanda de caire social.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport Paper, magnètic o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: Ideologia, Religió, Creences. Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut, Vida sexual. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals, Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu, Número de registre personal, Marques físiques. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, Llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Llicències, permisos. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional, Col·legis o associacions professionals. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nòmina, Historial laboral. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Crèdits, préstecs, avals, Dades bancàries, Plans de pensió, jubilació, Dades de nòmina, Impostos, deduccions, Assegurances, Hipoteques, Subsidis, beneficis. Dades de transaccions: Compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals, Ordinadors personals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Departament de Benestar Social de la Generalitat, Autoritats Judicials

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Benestar i Famílies – Àrea de Benestar i Famílies

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt.

Fitxer número 26

**Denominació:** SERVEIS A LA DONA

**Finalitat:** Promoció de la igualtat d'oportunitats, prevenció de la violència contra la dona i gestió de les històries clíniques i el control sanitari dels serveis a la dona, en el marc de les competències atribuïdes als municipis.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a sanitat: Històries clíniques. Finalitats relatives a treball i benestar social: Prestacions assistència social, promoció social de la dona. Finalitats relatives a educació i cultura: Finalitats relatives a l'estadística: Estadística pública.

**Persones o col·lectius:** Persones que es dirigeixen a les dependències dels serveis a la dona..

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport Paper, magnètic o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: Ideologia, Religió, Creences. Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut, Vida sexual. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals, Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu, Número de registre personal, Marques físiques. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, Llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Llicències, permisos. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional, Col·legis o associacions professionals. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nòmina, Historial laboral. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Crèdits, préstecs, avals, Dades bancàries, Plans de pensió, jubilació, Dades de nòmina, Impostos, deduccions, Assegurances, Hipoteques, Subsidis, beneficis. Dades de transaccions: Compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals, Ordinadors personals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Departament de Benestar Social de la Generalitat, Autoritats Judicials

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Benestar i Famílies – Àrea de Benestar i Famílies

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**  
Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
Mesures de seguretat: Nivell Alt.

Fitxer número 27

**Denominació:** SECRETARIA GENERAL

**Finalitat:** Gestió i tramitació d'acords i actes dels òrgans de govern municipal

**Usos previstos:** Gestió i tramitació d'acords i actes dels òrgans de govern municipal

**Persones o col·lectius:** Regidors, Parts interessades en els procediments administratius, Administracions públiques

**Procediment de recollida de dades:** Transmissió electrònica, Altres com tramesa dels serveis municipals per l'aprovació dels acords. Informes en suport paper, magnètic i digital, via telemàtica. Altres: Intranet.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o el seu representant legal. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica, Telèfon.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Intranet, Internet.

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, Secretaria General (Àrea d'Alcaldia – Presidència)

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**  
Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

Fitxer número 28

**Denominació:** INFRAESTRUCTURA URBANA I SERVEIS MUNICIPALS

**Finalitat:** Gestió de les infraestructures urbanes

**Usos previstos:** Gestió de les infraestructures urbanes.

**Persones o col·lectius:** Usuaris dels serveis oferts pel municipi i de la infraestructura urbana

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Sense cessions.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Direcció d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat – Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**  
Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
*Mesures de seguretat:* Nivell Bàsic.

Fitxer número 29

**Denominació:** CONSUM I ARBITRATGE

**Finalitat:** Gestió i seguiment de les consultes, queixes, reclamacions i denúncies presentades pels ciutadans, mediació i arbitratge amb les empreses implicades i inspeccions, tot en matèria de consum.

**Usos previstos:** Procediments administratius, Atenció al ciutadà, Gestió de sancions, Estadístiques internes, Serveis de certificació.

**Persones o col·lectius:** Ciutadans sol·licitants de mediació per part de l'administració en matèria de consum, i/o titulars d'activitats, serveis o establiments de consum que volen adherir-se al servei de l'arbitratge. Empreses o professionals que s'ofereixen per impartir l'arbitratge en equitat.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis. Informes en suport Paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms,

Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu, Número de registre personal. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Col·legis o associacions professionals. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Crèdits, préstecs, avals, Dades bancàries, Assegurances, Hipoteques, Targetes de crèdit. Dades de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts, Transaccions financeres, Compensacions, indemnitzacions.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Empreses venedores de productes o prestadores de serveis

**Transferències internacionals:** Empreses de la EU venedores de productes o prestadores de serveis.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Promoció econòmica i Ocupació – Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 30

**Denominació:** USUARIS DEL WEB I INFORMACIÓ D'INICIACIÓ AL TRÀMIT ELECTRÒNIC

**Finalitat:** Facilitar l'accés a informacions i continguts del web municipal i permetre els usuaris iniciar els tràmits relacionats amb l'Ajuntament de manera electrònica.

**Usos previstos:** Registre de documents, Registres administratius, Atenció al ciutadà.

**Persones o col·lectius:** Usuaris del web i tràmits electrònics de l'Ajuntament

**Procediment de recollida de dades:** Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport Magnètic, digital o via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Poden haver connexions remotes. Tipus de xarxa: corporativa, Intranet, Internet (<http://www.l-h.cat>)

**Cessions:** Sense cessions.

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei Responsable:** Servei d'Informàtica i TIC – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 31

**Denominació:** RELACIONS INSTITUCIONALS

**Finalitat:** Gestió de les relacions institucionals l'Ajuntament amb altres Administracions Públiques, Institucions i Organismes públics o privats, etc.

**Usos previstos:** Gestionar les relacions institucionals.

**Persones o col·lectius:** Alts càrrecs, representants institucionals i altres persones que pertanyen a institucions públiques o privades, periodistes i mitjans de comunicació i càrrecs públics en general.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica o altres com Targetes de visita. Informes en suport Paper, Magnètic, digital, via telemàtica o altres com actes de premsa.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal. D'administracions públiques. De fonts accessibles al públic (Guies de serveis de telecomunicacions, Llistes de grups professionals).

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge o veu. Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions. Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball, Altres com adreça i telèfon del lloc de treball.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. No hi ha connexions remotes.

**Cessions:** Sense cessions.

**Transferències internacionals:** Sense transferències.

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat –

**Servei responsable:** Gabinet d'Alcaldia – Àrea d'Alcaldia – Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.



Fitxer número 32

**Denominació:** DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA

**Finalitat:** Tramitació i defensa jurídica dels procediments i recursos jurisdiccionals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat davant de l'Administració de Justícia.

**Usos previstos:** Gestió administrativa dels procediments judicials i actuacions i defensa jurídica davant els òrgans Judicials i Fiscalia.

**Persones o col·lectius:** Persones interessades en els procediments jurisdiccionals.

**Procediment de recollida de dades:** Suport paper, magnètic i/o digital. Altres com: Autos, Sentències, Demandes, Providència, Comunicacions judicials

**Procedència de les dades:** Dades facilitades pel propi interessat o el seu representant legal. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Corporativa

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Assessoria Jurídica - Àrea d'Alcaldia - Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell mitjà.

Fitxer número 33

**Denominació:** Registre d'usuaris de Torre Barrina, Centre Municipal de Creació Multimèdia de L'Hospitalet

**Finalitat:** Gestionar les dades dels promotors i dels usuaris de les activitats que es puguin portar a terme al Centre Municipal i de la resta de persones relacionades amb el Centre Municipal.

**Usos previstos:** Control d'accés al centre dels usuaris, comunicació amb els usuaris per informar sobre la programació d'activitats, comunicacions amb les persones relacionades professionalment amb el Centre Municipal i d'altres persones que puguin estar interessades en les activitats desenvolupades pel Centre, confecció d'estadístiques

**Persones o col·lectius:** Usuaris del servei, Associacions sense ànim de lucre, centres educatius, empreses, administracions públiques, ciutadans i proveïdors del centre.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic i digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Nom de l'entitat/empresa, Representant / persona de contacte, Càrrec, Adreça postal o electrònica, Adreça de notificacions, Signatura o empremtes, Telèfon de contacte. Imatges i vídeos. Dades acadèmiques (formació). Dades professionals (professió). Dades financeres (dades bancàries)

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament manual i/o automatitzat. Tractament automatitzat: No hi ha connexions remotes.

**Cessions:** Les previstes a la legislació vigent.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Gerència Municipal - Alcaldia - Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'Atenció Ciutadana - Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Mesures de seguretat:** Nivell Mig

## Annex II Relació de fitxers a modificar

**Annex II. RELACIÓ DE FITXERS QUE ES MODIFIQUEN AL REGISTRE GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CATALUNYA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - (CIF: P0810000J)**

Fitxer número 34

**Codi d'inscripció:** 1950230178 / 207268072-F

**Denominació:** MERCATS

**Finalitat:** Registre de concessions i titulars de parades i altres de mercats municipals.

**Usos previstos:** Altres finalitats com autoritzacions, permisos

**Persones o col·lectius:** Titulars de parades interior, parades exteriors, habitacions, càmeres dels mercats municipals.

Procediment de recollida de dades: Formularis. Informes en suport paper.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, Nacionalitat. Dades de circumstàncies socials: Llicències, permisos...Dades d'informació comercial: Llicències comercials. Dades de transaccions: Béns rebuts.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.

**Cessions:** Gestió tributària, Taxes Escombraries, Interessats en els expedients que es tramiten.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei de Promoció Econòmica i Ocupació - Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 35

**Codi d'inscripció:** 1950230151 / 207268062-C

**Denominació:** REGISTRE GENERAL

**Finalitat:** Registre general de l'Ajuntament, d'entrada i sortida de documents, amb la finalitat de recepció i remissió d'escrius i comunicacions i la seva tramitació.

**Usos previstos:** Altres finalitats: Registre de documents.

**Persones o col·lectius:** Tota persona física i/o jurídica, peticionària de qualsevol gestió o sol·licitud tant de tràmits com de comunicacions.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis, transmissió electrònica, o altres: recepció de part interessada i correu ordinari. Informes en suport paper, magnètic i/o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Dades facilitades pel propi interessat o el seu representant legal. D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal. D'entitats privades. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica, Altres: Dades del representant.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Corporativa i Internet.

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Secretaria General - Alcaldia - Presidència-

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 36

**Codi d'inscripció:** 1950230435 / 207268018-E

**Denominació:** CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS

**Finalitat:** Registre de les dades dels titulars de cessions de drets funeraris i dels beneficiaris dels mateixos, així com el registre de les inhumacions.

**Usos previstos:** Altres finalitats.

**Persones o col·lectius:** Posseïdors de concessions del dret funerari en règim de concessió o

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: Manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Xarxa corporativa.

**Cessions:** Sense cessions

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Unitat de Cementiri i Serveis Funeraris – Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 37

**Codi d'inscripció:** 1950230147 / 207268014-H

**Denominació:** PADRÓ D'HABITANTS

**Finalitat:** Registre administratiu dels residents al municipi de l'Hospitalet de Llobregat

**Usos previstos:** Tipificació de finalitats relatives a l'estadística: Padró d'habitants

**Persones o col·lectius:** Població resident en al municipi de l'Hospitalet de Llobregat

**Procediment de recollida de dades:** Formularis i transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic i/o digital.

**Procedència de les dades:** Dades facilitades pel propi interessat o el seu representant legal. De registres públics. D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, Nacionalitat, Altres: Any d'arribada al municipi, i CAT. POB. PROV. País de procedència. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Corporativa i Internet.

**Cessions:** Institut Nacional d'Estadística, Organisme autònom local de recaptació, Administracions públiques en general.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Servei d'Atenció Ciutadana – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 38

**Codi d'inscripció:** 2070310368 / 207015010-Z

**Denominació:** MATRIMONIS CIVILS

**Finalitat:** Gestió de dades casament civil (gestió agenda autoritats que celebren matrimonis, gestió calendari casaments).

**Usos previstos:** Altres registres administratius.

**Persones o col·lectius:** Ciutadans que resideixen a l'Hospitalet o fora del terme municipal que desitgen contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal. De registres públics.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Lloc de naixement, Edat.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals.

**Cessions:** Sense cessions.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

**Servei responsable:** Gabinet Alcaldia – Àrea d'Alcaldia – Presidència

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 39

**Codi d'inscripció:** 2070310467 / 207015002-Y

**Denominació:** REGISTRE MUNICIPAL DE CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET  
**Finalitat:** Gestió i agilització tràmits, procediments contractació pública, evitant aportació innecessària de documentació per part dels licitadors.  
**Usos previstos:** Altres finalitats: Procediments administratius.  
**Persones o col·lectius:** Persones físiques o jurídiques que poden concórrer a procediments de licitació pública.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis, transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic i/o digital.  
**Procedència de les dades:** Dades facilitades pel propi interessat o el seu representant legal. De registres públics.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional, Col·legis o associacions, Altres com Representació persones jurídiques i classificació de contractistes. Dades d'informació comercial: altres com la solvència tècnica.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: xarxa corporativa.  
**Cessions:** Sense cessions  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Servei de Contractació – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 40

**Codi d'inscripció:** 1950230159 / 207268074-D  
**Denominació:** INTERVENCIÓ I GESTIÓ COMPTABLE  
**Finalitat:** Reflectir les actuacions comptables de l'Ajuntament de l'Hospitalet.  
**Usos previstos:** Finalitats relatives a hisenda i gestió economico-financera: Gestió econòmica, Facturació, Gestió fiscal, Deute públic, tresoreria  
**Persones o col·lectius:** Persones físiques o jurídiques relacionades econòmicament amb l'Ajuntament de l'Hospitalet.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis, transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic i/o digital.  
**Procedència de les dades:** Dades facilitades pel propi interessat o el seu representant legal. D'entitats privades. D'administracions públiques.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica. Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Dades bancàries, Dades de nòmina  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podrà haver connexions remotes. Tipus de xarxes: Corporativa, Intranet.  
**Cessions:** Sindicatura de Comptes de Catalunya. Tribunal de Comptes. Jutjats i altres Administracions Públiques.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Intervenció general – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 41

**Codi d'inscripció:** 210077024-S  
**Denominació:** MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT  
**Finalitat:** Comunicació d'activitats i actes organitzats per l'Ajuntament i informació general sobre assumptes d'interès mediambientals, que demanen del títol competencial del municipi en matèria de medi ambient.  
**Usos previstos:** Comunicació d'activitats i actes organitzats per l'Ajuntament i facilitar informació general sobre assumptes d'interès mediambientals  
**Persones o col·lectius:** Persones físiques i jurídiques interessades en les activitats i actes que organitza l'Ajuntament; així com aquelles que s'interessin en rebre informació genèrica de medi ambient que l'àrea consideri els pot interessar.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis i/o Transmissió electrònica. Informes en suport paper i/o via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o Veu, Altres com el Nom del representant legal. Dades d'informació comercial: Altres com actes administratius que l'Ajuntament hagi dictat al seu favor.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals.  
**Cessions:** Sense cessions  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Direcció d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat - Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

Fitxer número 42

**Codi d'inscripció:** 210077022-J  
**Denominació:** ACTIVITAT I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
**Finalitat:** Gestió dels usuaris i persones interessades en les activitats dels equipaments esportius municipals  
**Usos previstos:** Finalitats relatives a educació i cultura: Esports.  
**Persones o col·lectius:** Persones usuàries i interessades en les activitats dels equipaments esportius municipals.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper, magnètic o digital.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal. D'entitats privades.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o Veu. Dades de característiques personals: Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe. Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida, Clubs i associacions. Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Dades bancàries. Dades de transaccions: Béns subministrats.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat.. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa.  
**Cessions:** Sense cessions.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Servei d'Esports i Joventut - Àrea de Serveis a les Persones  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 43

**Codi d'inscripció:** 2062490217 / 206201002-E  
**Denominació:** VOLUNTARIAT  
**Finalitat:** Constitució d'una base de dades centralitzada que contingui dades de caràcter personal dels voluntaris inscrits a l'oficina de voluntariat.  
**Usos previstos:** Estadístiques internes.  
**Persones o col·lectius:** Persones que s'inscriuen com a voluntaris.  
**Procediment de recollida de dades:** Formularis. Informes en suport paper o altres com Web.  
**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal.  
**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe. Dades de circumstàncies socials: altres com convivència, disponibilitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions. Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball.  
**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Ordinadors personals.  
**Cessions:** Sense cessions.  
**Transferències internacionals:** Sense transferències  
**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat  
**Servei responsable:** Servei de Benestar i Famílies – Àrea de Benestar i Famílies  
**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)  
**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

Fitxer número 44

**Codi d'inscripció:** 1950230148 / 207317012-A

**Denominació:** GESTIÓ RECURSOS HUMANS

**Finalitat:** Gestió administrativa del personal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

**Usos previstos:** Finalitats relatives a recursos humans: Gestió de personal, Gestió de nòmina, Formació, Fons d'acció social, Oposicions, concursos, Control horari, Incompatibilitats.

**Persones o col·lectius:** Treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

**Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica. Informes en suport paper, magnètic o digital, via telemàtica.

**Procedència de les dades:** Del propi interessat o del seu representant legal, De registres públics, D'administracions públiques.

**Estructura i descripció del tipus de dades:** Dades especialment protegides: Afilació sindical. Altres dades especialment protegides: Salut. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals, infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura o empremtes, Imatge o veu. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional, Altres com Carnets de Conducció. Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Categoria, grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nòmina, Historial laboral. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis. Dades econòmic-financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes, Crèdits, préstecs, avals, Dades bancàries, Plans de pensió, jubilació, Dades de nòmina, Assegurances, Hipoteques, Subsidis, beneficis.

**Sistema de tractament utilitzat:** Tipus de tractament: manual i/o automatitzat. Tipus de tractament automatitzat: Servidors centrals. Podran haver connexions remotes. Tipus de xarxa: Corporativa, Intranet.

**Cessions:** Hisenda, Seguretat Social, Poder Judicial.

**Transferències internacionals:** Sense transferències

**Òrgan responsable:** Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

Servei responsable: Servei de Recursos Humans – Àrea d'Hisenda i Recursos Generals

**Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat)

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt.

### Annex III Relació de fitxers a suprimir

#### Annex III. RELACIÓ DE FITXERS QUE ES DONEN DE BAIXA AL REGISTRE GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CATALUNYA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT – (CIF: P0810000J)

Fitxer número 45

**Codi d'inscripció:** 207268076-B

**Denominació:** REGISTRE DECLARACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació REGISTRE DECLARACIÓ BENS PATRIMONIALS I INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Fitxer número 46

**Codi d'inscripció:** 207268078-J

**Denominació:** REGISTRE DE CAUSES D'INCOMPATIBILITAT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació REGISTRE DECLARACIÓ BENS PATRIMONIALS I INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Fitxer número 47

**Codi d'inscripció:** 2062020142 / 206117002-H

**Denominació:** CAMPANYA NETEJA DE PINTADES I GRAFITIS A LES FAÇANES PARTICULARS DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET

Motiu de la supressió: Declaració més àmplia

Destí de la informació: Fitxer de nova creació CIVISME

Fitxer número 48

**Codi d'inscripció:** 1943530705

**Denominació:** FICH. DIFUSIÓN CULTURAL

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS CULTURALS

Fitxer número 49

**Codi d'inscripció:** 206201004-R

**Denominació:** BASE DE DADES D'USUARIS DE LA REGIDORIA DELEGADA DE JOVENTUT

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació JOVENTUT

Fitxer número 50

**Codi d'inscripció:** 1972250004 / 207268010-Z

**Denominació:** CAMPANYES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació ÒRGANS DE PARTICIPÀCIÓ INSTITUCIONAL

Fitxer número 51

**Codi d'inscripció:** 1950230153 / 207268008-N

**Denominació:** GENERAL GABINET DE PREMSA

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació RELACIONS INSTITUCIONALS

Fitxer número 52

**Codi d'inscripció:** 2070310416 / 207015012-Q

**Denominació:** PROTOCOL

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació RELACIONS INSTITUCIONALS

Fitxer número 53

**Codi d'inscripció:** 207268048-Y

**Denominació:** INDUS-COMERÇ

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació EXPEDIENTS SANCIONADORS

Fitxer número 54

**Codi d'inscripció:** 1950230163 / 207268028-D

**Denominació:** ACTES D'INSPECCIÓ

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 55

**Codi d'inscripció:** 1950230164 / 207268002-Y

**Denominació:** LLICENCIES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 56

**Codi d'inscripció:** 1950230431

**Denominació:** BASURAS INDUSTRIALES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 57

**Codi d'inscripció:** 1950230432 / 207268026-F

**Denominació:** IVTM

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 58

**Codi d'inscripció:** 1950230430 / 207268054-N

**Denominació:** CONTRIBUENTS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 59

**Codi d'inscripció:** 1950230162 / 207268024-M

**Denominació:** PLUSVÀLUES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 60

**Codi d'inscripció:** 1950230433 / 207268058-Q

**Denominació:** IBI

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 61

**Codi d'inscripció:** 1950230434 / 207268012-Q

**Denominació:** IAE

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Fitxer número 62

**Codi d'inscripció:** 1950230160 / 207268068-A

**Denominació:** XGT-GTDOMIC.KSD

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRESORERIA I RECAPTACIÓ

Fitxer número 63

**Codi d'inscripció:** 1950230161 / 207268060-H

**Denominació:** PROVEÏDORS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRESORERIA I RECAPTACIÓ

Fitxer número 64

**Codi d'inscripció:** 1942342517

**Denominació:** GESTIÓN EJECUTIVA



Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRESORERIA I RECAPTACIÓ

Fitxer número 65

**Codi d'inscripció:** 1950230157 / 207268042-T  
**Denominació:** DISCIPLINA URBANÍSTICA  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANISME

Fitxer número 66

**Codi d'inscripció:** 1950230158 / 207268052-X  
**Denominació:** GESTIÓ URBANÍSTICA  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANISME

Fitxer número 67

**Codi d'inscripció:** 207268084-L  
**Denominació:** JORNADES I SESSIONS DE FORMACIÓ  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació EDUCACIÓ

Fitxer número 68

**Codi d'inscripció:** 207268094-Y  
**Denominació:** CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació EDUCACIÓ

Fitxer número 69

**Codi d'inscripció:** 1950230155 / 207268020-R  
**Denominació:** CONSELL DE NOIS I NOIES  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació EDUCACIÓ

Fitxer número 70

**Codi d'inscripció:** 1950230172 / 207268064-E  
**Denominació:** INSPECCIÓ DE GUÀRDIA  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació GUÀRDIA URBANA

Fitxer número 71

**Codi d'inscripció:** 1950230174 / 207268036-V  
**Denominació:** MAGATZEM I MATERIAL  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ INTERNA G.U.

Fitxer número 72

**Codi d'inscripció:** 1950230175 / 207268006-X  
**Denominació:** GESTIÓ DE PERSONAL  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació GESTIÓ INTERNA G.U.

Fitxer número 73

**Codi d'inscripció:** 1991320006 / 207268034-S

**Denominació:** CENS ANIMALS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT PÚBLICA

Fitxer número 74

**Codi d'inscripció:** 1991320007 / 207268004-S

**Denominació:** INSPECCIÓ

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT PÚBLICA

Fitxer número 75

**Codi d'inscripció:** 1991320008 /207268056-Z

**Denominació:** GESTIÓ LABORATORI

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT PÚBLICA

Fitxer número 76

**Codi d'inscripció:** 1991320005 / 207268032-R

**Denominació:** HC

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT PÚBLICA

Fitxer número 77

**Codi d'inscripció:** 207268092-G

**Denominació:** EAE

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació PROMOCIÓ ECONÒMICA

Fitxer número 78

**Codi d'inscripció:** 207268090-W

**Denominació:** EMPRESES I SERVEIS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació PROMOCIÓ ECONÒMICA

Fitxer número 79

**Codi d'inscripció:** 207268080-S

**Denominació:** PREVEN

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT I RISCOS LABORALS

Fitxer número 80

**Codi d'inscripció:** 207268088-T

**Denominació:** AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT I RISCOS LABORALS

Fitxer número 81

**Codi d'inscripció:** 207268086-K

**Denominació:** INFORMES RISCOS LABORALS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SALUT I RISCOS LABORALS

Fitxer número 82

**Codi d'inscripció:** 1950230168 / 207268050-P

**Denominació:** LLICENCIES D'ARMES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 83

**Codi d'inscripció:** 1950230156 / 207268070-M

**Denominació:** LLICÈNCIES OBRES

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 84

**Codi d'inscripció:** 1950230170 / 207268040-K

**Denominació:** GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 85

**Codi d'inscripció:** 1950230176 / 207268016-C

**Denominació:** GESTIÓ OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 86

**Codi d'inscripció:** 1950230169 / 207317018-D

**Denominació:** BENEFICIARIOS PASE DE TRANSPORTE

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 87

**Codi d'inscripció:** 1950230177 / 207317006-C

**Denominació:** TRANSPORT ESPECIAL

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 88

**Codi d'inscripció:** 1991320011 / 207317004-H

**Denominació:** PETICIONS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació TRAMITACIÓ I GESTIÓ EXPEDIENTS

Fitxer número 89

**Codi d'inscripció:** 207317014-M  
**Denominació:** SERVEIS SOCIALS  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 90

**Codi d'inscripció:** 1991320010 / 207268066-R  
**Denominació:** PIRMI  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 91

**Codi d'inscripció:** 1991320001 / 207268044-W  
**Denominació:** SAD  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 92

**Codi d'inscripció:** 1991320018 / 207317002-Q  
**Denominació:** SIAD (Servei Integral Atenció Domicili)  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 93

**Codi d'inscripció:** 1991740016 / 207317008-E  
**Denominació:** GESTIÓ EXPEDIENTS  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 94

**Codi d'inscripció:** 1991320014 / 207317020-B  
**Denominació:** TELEASSISTÈNCIA - CAUV  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 95

**Codi d'inscripció:** 1991330011 / 207317016-F  
**Denominació:** EAIA  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 96

**Codi d'inscripció:** 1991340008 / 207317022-J  
**Denominació:** SOLICITUD ÚNICA  
Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers  
Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 97

**Codi d'inscripció:** 207177002-V

**Denominació:** REGISTRE RELATIU A LA LLEI SOBRE AUTONOMIA PERSONAL I SITUACIONS DE DEPENDÈNCIA

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS SOCIALS

Fitxer número 98

**Codi d'inscripció:** 1950230182 / 207317010-R

**Denominació:** CAID (CENTRE D'ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LA DONA)

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació SERVEIS A LA DONA

Fitxer número 99

**Codi d'inscripció:** 2070310499 / 207015008-N

**Denominació:** JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE L'HOSPITALET

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació CONSUM I ARBITRATGE

Fitxer número 100

**Codi d'inscripció:** 2070304801 / 207015006-X

**Denominació:** SERVEI D'INSPECCIÓ DE CONSUM

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació CONSUM I ARBITRATGE

Fitxer número 101

**Codi d'inscripció:** 2070310451 / 207015004-P

**Denominació:** OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ CONSUMIDOR (OMIC)

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació CONSUM I ARBITRATGE

Fitxer número 102

**Codi d'inscripció:** 207268082-V

**Denominació:** PERSONAL D'ENTITATS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació REGISTRE D'ENTITAS CIUTADANES

Fitxer número 103

**Codi d'inscripció:** 1950230180 / 207268022-A

**Denominació:** ENTITATS

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació REGISTRE D'ENTITAS CIUTADANES

Fitxer número 104

**Codi d'inscripció:** 2062350795 / 206195006-Y

**Denominació:** REGISTRE D'USUARIS DE LA WEB MUNICIPAL

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació USUARIS DEL WEB I INFORMACIÓ D'INICIACIÓ AL TRÀMIT ELECTRÒNIC

Fitxer número 105

**Codi d'inscripció:** 1191320012

**Denominació:** DRECERA

Motiu de la supressió: Declaració més àmplia

**Destí de la informació:** Fitxer de nova creació INSERCIÓ LABORAL DE DISCAPACITATS

Fitxer número 106

**Codi d'inscripció:** 211356002-D

**Denominació:** XISSAP (Xarxa d'informació dels serveis socials d'atenció primària)

Motiu de la supressió: No s'utilitza

Fitxer número 107

**Codi d'inscripció:** 20726830-B

**Denominació:** SUPORT JUDICIAL

Motiu de la supressió: Agrupació de fitxers

Destí de la informació: Fitxer de nova creació GUÀRDIA URBANA

Es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, sent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 25 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Hospitalet de Llobregat, 05 d'octubre de 2015.