



[Administració]

RESOLUCIÓ RELATIVA A LES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES MITJANÇANT CERTIFICAT DE SEGELL ELECTRÒNIC

El Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que per a l'administració executiva li corresponen a aquesta Àrea pel decret de l'alcaldia 6374, de 26 de juliol de 2016, en relació amb el procediment que es segueix per a l'aprovació del catàleg d'actuacions administratives automatitzades que es realitzaran a través de certificats de segell electrònic per part de l'Ajuntament i les seves característiques i determinació dels òrgans responsables a efectes d'impugnació.

ATÈS que les administracions públiques es poden identificar mitjançant l'ús d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

ATÈS que l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

ATÈS que l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica.

ATÈS que el segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, compleix els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

ATÈS que la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

VIST l'informe tècnic de la Cap del Servei d'Informàtica i TIC de data 3 de juliol de 2017.

VIST l'informe jurídic de data 7 de juliol de 2017.

El Tinent/a d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que per a l'administració executiva li corresponen a aquesta Àrea pel decret de l'alcaldia 6374, de 26 de juliol de 2016, publicat en el BOPB el 5 d'agost de 2016.

RESOL:



[Administració]

PRIMER.- Aprovar el catàleg de les actuacions administratives automatitzades que l'ajuntament realitza mitjançant un certificat de segell electrònic de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

- Catàleg d'actuacions administratives automatitzades:
 1. Emissió del justificant del Registre General d'Entrada
 2. Emissió de la notificació de resolucions i decrets
 3. Emissió de la notificació d'acords de la Junta de Govern Local
 4. Digitalització de documents
 5. Emissió de la notificació d'acords del Ple

SEGON.- Determinar les característiques del certificat de segell electrònic de l'Ajuntament de L'Hospitalet emprat per realitzar les actuacions esmentades:

- Nom segell: Actuació Administrativa Automatitzada
- Tipus certificat: Certificat de segell electrònic, classe1, nivell mig
- Emès per: Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Ús: Identificació i execució actuacions administratives automatitzades.

TERCER.- Determinar els següents òrgans i serveis municipals competents:

- a. Per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font: El Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- b. Per a la supervisió i control de qualitat :
 - i. Respecte a l'emissió del justificant del Registre General d'Entrada, de la notificació de resolucions i decrets i d'acords de la Junta de Govern Local: La Secretaria Tècnica de la Junta de Govern.
 - ii. En quant a la digitalització, el departament o servei responsable de digitalitzar el document.
 - iii. Pel que fa a l'emissió de la notificació d'acords del Ple, la Secretaria General del Ple.
- c. Per a la impugnació, el responsable és l'òrgan que té atribuïda la competència per a dictar l'acte que és objecte d'actuació automatitzada.

QUART.- Publicar la relació de segells electrònics utilitzats per l'Ajuntament i les seves característiques en l'apartat de certificats digitals de la Seu electrònica.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals,
Programació i Pressupostos
Servei d'Informàtica i TIC

Resolució núm: 7532/2017

Data signatura: 10/10/2017

Full: 3/3

[Administració]

CINQUÈ.- Donar trasllat de la present resolució a la Secretaria General del Ple, a la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern i al Servei d'Organització i Projectes de Millora.

.....
[13]U060208/00362