



La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 6 de febrer de 2018 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats ciutadanes que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament, projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament i projectes d'ajuda humanitària i aprovació de les bases particulars que la regulen, la qual es fa pública per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Junta de Govern Local, a proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació

ACORDA:

PRIMER.- Obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats ciutadanes que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament, projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament i projectes d'ajuda humanitària per a l'exercici econòmic 2018 i aprovar inicialment les bases particulars que la regulen. el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS CIUTADANES QUE PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, PROJECTES DE EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES D'AJUDA HUMANITÀRIA

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar el desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que desenvolupin projectes de cooperació al desenvolupament, projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament i projectes d'ajuda humanitària

Els programes, projectes o activitats que es subvencionin hauran de fomentar una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de les següents finalitats recollides al Pla d'actuació municipal 2016-2019.



- Afavorir la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i fomentar la participació ciutadana.
- Promoure l'equitat de gènere
- Promoure amb l'educació i la formació la igualtat d'oportunitats.
- Promoure i fomentar el respecte dels drets i deures de ciutadania i dels valors de la convivència i el civisme.
- Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat de la ciutat.
- Crear espais de col·laboració entre el sectors públic i el sector privat.

2- IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

L'import d'aquesta convocatòria es fitxa en 316,883 € que s'imputarà a les següents partides del pressupost municipal de l'exercici 2018

Pressupost exercici 2018			
Aplicació pressupostària		Crèdit inicial	
2	2314	4880000	222.883,00
2	2314	4880001	94.000,00

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

3- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats d'acord amb els requisits que s'estableixin a aquesta convocatòria.

També poden tenir aquesta condició les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, que desenvolupin activitats o projectes subvencionables, sempre i quan que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal.

4- ENTITATS COL-LABORADORES

Tindran la consideració d'entitats col·laboradores, aquelles que, actuant en nom i per compte de l'òrgan competent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin o distribueixin fons públics als beneficiaris, o col·laborin en la gestió de la subvenció, sense que es produeixi el previ



lliurament i distribució de fons distribuïts. Aquest fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

També tindran la condició d'entitat col·laboradora els beneficiaris que conforme a la normativa comunitària, tinguin encomanades, exclusivament les funcions enumerades al paràgraf anterior.

Podran ser considerades entitats col·laboradores els organismes i altres ens públics, les societats mercantils participades íntegra o majoritàriament per les Administracions públiques, organismes o ens de dret públic i les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com les altres persones jurídiques públiques o privades que reuneixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

Per obtenir la condició de beneficiari o d'entitat col·laboradora hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent. En cap cas, podran tenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones físiques o jurídiques o entitats de qualsevol naturalesa o agrupacions sense personalitat jurídica, que incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5- REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ARIES I DE LES ENTITATS COL-LABORADORES

5.1 Requisits i obligacions per a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat encara que no tingui personalitat jurídica:

- a) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, excepte en l'àmbit de cooperació al desenvolupament i en aquells casos es considerin d'interès per la ciutat.
- b) Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent així com el control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en els dotze mesos anteriors.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'Hospitalet abans de la concessió de la subvenció.



- f) Disposar de llibres comptables, registres i la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no pugin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- i) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, aquests han de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- j) Quan els programes, projectes i activitats es realitzin a territori espanyol i suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors s'haurà d'aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor.
- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
 - Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.



- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria; i complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

5.2 Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores.

- a) Lliurar al beneficiari els fons rebuts, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores de la subvenció, i si s'escau, del conveni subscrit.
- b) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions i requisits determinants per l'atorgament de la subvenció; així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el lliurament dels fons davant l'òrgan gestor.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte als esmentats fons que pugui efectuar l'òrgan gestor així com al seu control financer d'acord amb allò que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- e) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, aquests han de comunicar a l'ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Aquestes obligacions també seran exigides a les entitats col·laboradores en el cas de la concessió de subvencions mitjançant conveni entre l'Administració concedent i l'entitat concedida.

6-.- MODALITAT DE SUBVENCIONS

a) Subvencions generals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament global de l'activitat de l'entitat.

b) Subvencions puntuals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament d'una activitat o projecte concret.

No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per una activitat que ja estigui inclosa en el projecte pel qual es demana una subvenció general.

7- REQUISITS DELS PROGRAMES, ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES

Els programes, activitats i projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els següents criteris:

- Que les activitats es desenvolupin en el terme municipal de L'Hospitalet, excepte en l'àmbit de cooperació al desenvolupament i aquelles que, encara que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats o els serveis complementin les competències municipals.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any o bé en el període que s'especifiqui a l'acord de concessió

8 -TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIO DE LES SOL · LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions generals i puntuals serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades així com crisis humanitàries o desastres naturals.

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o per la seu electrònica.

Les sol·licituds i els documents que l'acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Tota la documentació presentada haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa.

Caldrà presentar una sol·licitud per activitat o projecte.

En el cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, les àrees gestores notificaran als sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o hagin d'esmenar-la que disposen d'un període de 10 dies hàbils per fer-ho. Aquesta documentació es presentarà a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

Els sol·licitants hauran de presentar els següents documents:

1. Instància general
2. Sol·licitud i formulari descriptiu del projecte, que es troben als **models normalitzats número 1 i 2.1, 2.2 i 2.3 adjunts a aquesta convocatòria.**

Totes les sol·licituds de subvenció aniran acompanyades de la següent documentació:



- a) Fotocòpia del DNI de la persona interessada o fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant acompanyat de fotocòpia del DNI del seu representant degudament acreditat d'acord amb el certificat de nomenament de la junta actual.
- b) Certificat de nomenament de la junta actual, en el qual constin relacionades amb càrrecs, noms, cognoms i DNI les persones que formen l'actual junta.
- c) Memòria general i un resum del exercici econòmic de l'any anterior a la convocatòria en curs on consti la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o altres administracions públiques excepte en el cas dels projectes pedagògics del centres escolars públics o concertats.
- d) Sol·licitud de transferència bancària normalitzat per entitats de nova creació o bé que hagin canviat el número del compte corrent.
- e) En el cas de que els programes, projectes i activitats que es realitzin a territori espanyol suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors s'haurà d'aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor amb el **model normalitzat nº 3 adjunt a aquesta convocatòria**.
- f) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, s'adjuntarà la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el **model normalitzat nº 4 adjunt a aquesta convocatòria**.
- g) Document d'adhesió als principis ètics i a les regles de conducta establerts al punt 4.1 d'aquestes bases i d'acord amb el **model normalitzat nº 5 adjunt a aquesta convocatòria**.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

a) Admissió de les sol·licituds.

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que aquestes s'ajusten als requisits establerts a aquesta convocatòria. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents,



se'l requerirà perquè subsani aquesta omisió en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de subsanació comportarà els efectes previstos a l'esmentat precepte.

b) Valoració del programa, projecte o activitat presentada.

Un cop admeses les sol·licituds, el programa, projecte o activitat es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Projectes de cooperació al desenvolupament	Fins a 30 punts
1- Àrea geogràfica	Fins a 5 punts
Els projectes fets en països de l'Àrea Andina, Africa Occidental, El Sahel i les conques de la Mediterrània	3 punts
Els projectes fets en altres àrees geogràfiques	2 punt
2. Població beneficiària	Fins a 5 punts
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
3 Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	1 punt
L'entitat compta amb altres recursos pel finançament del projecte	1 punt
4 Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 6 punts
Coordinació i gestió del projecte	2 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	2 punts
5- Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 8 punts



Viabilitat sociocultural i política	2 punts
Viabilitat econòmica i financera	2 punts
Viabilitat tècnica	2 punts
Impacte mediambiental	2 punts
Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
Prèvies a l'execució 0.5 punts	1 punt
A la finalització del projecte	1 punt

Projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament	Fins a 30 punts
1- Àmbit territorial	Fins a 5 punts
Projectes desenvolupats a L'Hospitalet	3 punts
Altres projectes	2 punts
2. Població destinatària	Fins a 5 punts
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
3 Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	2 punts
4 Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 6 punts
Coordinació i gestió del projecte	2 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	2 punts
5- Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 8 punts
Viabilitat sociocultural i política	2 punts
Viabilitat econòmica i financera	2 punts
Viabilitat tècnica	2 punts
Impacte mediambiental	2 punts



Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
----------------------------	----------------

Projectes d'Ajuda Humanitària	Fins a 30 punts
1- Àrea geogràfica	Fins a 5 punts
Els projectes fets en països de l'Àrea Andina, Africa Occidental, El Sahel i les conques de la Mediterrània	3 punts
Els projectes fets en altres àrees geogràfiques	2 punt
2. Població beneficiària	Fins a 5 punts
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
3 Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	1 punt
L'entitat compta amb altres recursos pel finançament del projecte	1 punt
4 Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 6 punts
Coordinació i gestió del projecte	2 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	2 punts
5- Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 8 punts
Viabilitat sociocultural i política	2 punts
Viabilitat econòmica i financera	2 punts
Viabilitat tècnica	2 punts
Impacte mediambiental	2 punts
Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
Prèvies a l'execució 0.5 punts	1 punt
A la finalització del projecte	1 punt

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitatius o



críteris tècnics complementaris que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració

c) Comissió qualificadora de subvencions.

La comissió qualificadora, com a òrgan col·legiat elevarà a l'òrgan competent la proposta de resolució mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe el Secretari de la Comissió.

La composició de Comissió qualificadora serà la següent:

President: Tinent d'Alcalde de l'àrea de Hisenda i Serveis Centrals

Secretari: Funcionari municipal

1 Tinent d'Alcalde

1 Regidor President de Districte

2 Tècnics municipals

1 representant dels grups municipals en torn rotatori.

La resta de grups municipals podran assistir a les reunions amb veu però sense vot.

d).- Quantia màxima de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos per a la mateixa finalitat.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

En cap cas, la quantitat que proposi la Comissió Qualificadora podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantitat que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a el cost màxim de l'activitat.

e) Resolució provisional i al·legacions.

L'òrgan competent notificarà la resolució provisional a les entitats sol·licitants.



Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions.

Les al·legacions es presentaran mitjançant instància a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament inclosa la seu electrònica.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiva.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat serà qui remeti a l'òrgan competent la proposta de resolució de les al·legacions presentades.

f) Reformulacions.

Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució provisional per presentar-ne sol·licituds de reformulació, a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, inclosa la seu electrònica, mitjançant mitjançant el **models normalitzat 6.1, 6.2, 6.3 adjunts a aquesta convocatòria**

L'entitat sol·licitant no estarà obligada a reformular el projecte si la diferència entre la quantitat sol·licitada per l'entitat i la quantitat proposada per la Comissió Qualificadora és igual o inferior al 10%.

En el cas de què l'entitat hagi de reformular, s'haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds presentades.

Si l'entitat no reformula el projecte haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat serà qui remeti a l'òrgan competent la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.

g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions.

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, es dictarà una resolució definitiva.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà el Ple Municipal, la Junta de Govern Local o els tinents d'alcalde o regidors delegats, d'acord amb les quanties que es determinin a les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici corresponent.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, a comptar a partir del dia següent de la presentació de la sol·licitud i conclou el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per



entendre com a desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

Les subvencions es podran denegar per incompliment dels requisits establerts a les bases o per haver exhaurit el crèdit pressupostari. La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

h) Notificació.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les entitats sol·licitants d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es publicarà en el web municipal i en el portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o bé, es podrà interposar

directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-ho a conèixer, i en els vídeos, programes informàtics o qualsevol un altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

11- PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a actuacions iniciades a partir de l'1 de gener de 2018, i finalitzar-les el 31 de desembre de 2018, llevat que l'acord de concessió estableixi un període específic atenent les característiques del projecte.

12- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, la Comissió Qualificadora de Subvencions podrà



proposar les següents fórmules per anticipar el pagament de les subvencions, sempre i quan aquest sigui necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció :

- Per subvencions d'import fins a 100.000€, l'import concedit s'abonarà en la seva totalitat en un únic pagament.
- Per a subvencions d'import superior a 100.00€, el 80% de l'import concedit, s'abonarà des del moment de la seva concessió. El pagament del 20% restant s'efectuarà una vegada que l'òrgan competent hagi acceptat la justificació de l'activitat subvencionada.

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model establert a tal efecte.

13.- RÈGIM DE GARANTIES

La Comissió Qualificadora de Subvencions podrà proposar d'acord amb l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, que les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, que desenvolupin projectes o programes d'interès general quedin exonerades de la constitució de garanties.

14- MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen al acte de concessió de la subvenció s'acreditaran en tres modalitats:

- a) Subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- b) Subvencions superiors a 60.000 euros: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.
- c) Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

15 - TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE



La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat .

La documentació, sigui quina sigui la modalitat de justificació, haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa i s'haurà de presentar a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o per la seu electrònica.

Terminis de presentació i documentació justificativa

a) Modalitat de subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Termini: Fins al dia 15 de febrer de 2019 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent

Documentació: Sol·licitud i formulari amb la memòria del projecte i relació de despeses aplicades al mateix, que es troben als **models normalitzats 7 i 8.1, 8.2 i 8.3 adjunts a la present convocatòria.**

- Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica abreujada acompanyada de la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del proveïdor, número de document, descripció de la despesa, data d'emissió, data de pagament i import de la despesa imputada a la subvenció municipal.
- Justificant de les despeses aplicades al projecte amb els corresponents comprovants de pagament.
- Altres documents probatoris que es requereixin específicament a la convocatòria.

b) Modalitat de Subvencions superiors a 60.000 euros i Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor



Termini: fins al dia 29 de març de 2019 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora.

Documents: sol·licitud de justificació que es troba annexa a aquesta convocatòria acompanyada dels següents documents:

- Memòria del projecte i memòria econòmica abreujada acompanyada del compte justificatiu amb aportació d'informe auditor segons estableix l'article 74 del Reial Decret 887/ 2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El compte justificatiu i l'informe auditor s'elaboraran d'acord amb el **model normalitzat nº 9 adjunt a aquesta convocatòria**. L'informe auditor s'haurà de realitzar per un auditor de comptes inscrit com exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC).

16- DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I PAGAMENTS REALITZATS

16.1. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les que s'estableixen en l'article 31 del capítol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

16.2. Acreditació de despeses.

Per a subvencions generals i puntuals s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre 2018 llevat que a l'acord de concessió de la subvenció



s'estableixi dates diferents en funció de la duració del projecte o de l'activitat que es porti a terme.

En totes les modalitats de justificació, les despeses s'acreditaran mitjançant factures, les quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el terminis establerts reglamentàriament, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels models de presentació i comprovants de pagament de la Tresoreria General de la Seguritat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF. A tal efecte s'haurà d'acompanyar els documents TC1 i TC2.

En les subvencions puntuals, podran imputar-se a la justificació despeses generals, sempre i quan aquestes siguin necessàries per la realització de l'activitat subvencionada i estiguin degudament prorratejades d'acord amb la seva temporalitat.

16.3. Acreditació dels pagaments realitzats.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb a normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions.

En particular s'estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent l'any d'aplicació de les bases.

17.- PRÒRROGA PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar de forma motivada una pròrroga per justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licitud es presentarà mitjançant instància a qualsevol oficina del registre



general de l'Ajuntament abans de la data del venciment del termini inicial.

L'òrgan que va concedir la subvenció podrà atorgar, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, un termini màxim de tres mesos de pròrroga per a justificar la subvenció respecte al termini general.

La manca de resolució legítima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de pròrroga de la justificació.

18.- MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte pel qual van ser atorgades i d'acord amb el que preveu l'article 86 del Reglament general de subvencions, l'Ajuntament podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

Aquesta autorització només es podrà concedir a instància de l'entitat beneficiària que haurà de justificar el compliment dels objectius generals de la subvenció d'acord amb les finalitats previstes a l'article 1 d'aquestes bases i la concurrència d'aquesta circumstància:

- Reducció justificada dels ingressos previstos al projecte per motius aliens a l'entitat.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvencions es presentaran a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament o per la seu electrònica.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvencions s'elevaran a la Comissió Qualificadora per que aquesta ratifiqui, si escau, les propostes. Un cop ratificades, aquestes seran elevades a l'òrgan competent per la seva tramitació.

19- RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

Una vegada comprovat el compliment de les condicions i dels objectius que es determinen a l'acte de concessió de la subvenció i acreditades les despeses, l'òrgan competent emetrà una resolució que es notificarà als interessats d'acord amb el que estableix la llei de procediment administratiu.

20.- REINTEGRAMENT



L'àrea gestora instarà el reintegrament total o parcial de la subvenció quan es donin les següents circumstàncies recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el distí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.



Si el beneficiari de la subvenció no efectua el reintegrament de l'import total o parcial de la subvenció atorgada mes els interessos de demora corresponents d'acord amb l'article 38 de la Llei General de Subvencions, de manera voluntària, es procedirà per la via de constreyniment

21.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet . Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, els beneficiaris i entitats col·laboradores aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altre operació que pugui afectar a la subvenció d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicada en el BOPB núm. 35 annex II, de data 10 de febrer de 2005.

22- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2018 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

23- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la província així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.”

SEGON- Publicar el contingut d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



TERCER.- Sotmetre-la a informació pública, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

QUART.- Tenir-les per aprovades definitivament, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al BOP.

CINQUÈ.- Aprovar l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Base Nacional de Subvencions als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual es:

“D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El text íntegre de la convocatòria i els model de normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar al web <https://seuelectronica.lh.cat/tramits/navegacioTramits.aspx?cr=1100603&id=1>

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats d'acord amb els requisits que s'estableixin a aquesta convocatòria.

També poden tenir aquesta condició les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, que desenvolupin activitats o projectes subvencionables, sempre i quan que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal.

Els requisits per la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits al punt 5 de les bases específiques.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar el desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que desenvolupin projectes de cooperació al desenvolupament, projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament i projectes d'ajuda humanitària



Tercer. Bases reguladores.

Bases particulars aprovades per la junta de govern local en data.... i publicades al BOPB número de data.....

Quart. Modalitat de subvencions.

- a) Subvencions generals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament global de l'activitat de l'entitat
- b) Subvencions puntuals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament d'una activitat o projecte concret

Cinquè. Termini per la presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions generals i puntuals serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base Nacional de Subvencions.

Sisè. Quantia màxima de la subvenció.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Setè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria es fitxa en 316,883 € que s'imputarà a les següents partides del pressupost municipal de l'exercici 2018

Pressupost exercici 2018			
Aplicació pressupostària			Crèdit inicial
2	2314	4880000	222.883,00
2	2314	4880001	94.000,00

Vuitè. Modalitats de justificació.

- a) Subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- b) Subvencions superiors a 60.000 euros: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.
- c) Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.



Novè. Termini de presentació de les justificacions.

a) Modalitat de subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Termini: Fins al dia 15 de febrer de 2019 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent

b) Modalitat de Subvencions superiors a 60.000 euros i Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor

Termini: fins al dia 29 de març de 2019 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora.”

SISÈ: APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases particulars, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm 299, de 15 de desembre de 2015).

SETÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

VUITÈ .- TRASLLADAR aquesta resolució a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

NOVÈ.- TRASLLADAR aquesta resolució a les Àrees gestores de l'Ajuntament, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos, a l'Assessoria Jurídica i a la Secretaria General.

Francesc J Belver i Vallés
Tinent d'Alcaldia de Coordinació, Planificació, Desenvolupament
Econòmic i Ocupació.

L'Hospitalet de LI, 6 de febrer de 2018