



“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓNS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LA PROGRAMACIÓ DE MÚSICA EN VIU REALITZADA A ESPAIS PRIVATS OBERTS AL PÚBLIC DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET”.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a les programacions de música en viu realitzades durant l'any 2018 a espais privats de L'Hospitalet de Llobregat oberts al públic

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els concerts següents:

- Els que no tinguin despeses per caixets i/o contractes a taquillatge, o disposin d'altres despeses de producció tècnica i promoció relacionades amb la programació.
- Els que no estiguin publicitats.
- Els que formin part de les programacions ja subvencionades des de l'Ajuntament.
- Els que consisteixin en la contractació estable o regular d'una mateixa formació musical.
- Els que es realitzin en el marc de cursos o concursos i els concerts d'alumnat i professorat organitzats en centres educatius o escoles de música.
- Els que no estiguin oberts al públic en general.
- Les sessions habituals de Djs o de reproducció mecànica a l'espai.
- Els concerts benèfics.
- Els que es celebrin fora de les sales o locals propis

2.- FINALITATS

Les activitats que es subvencionin hauran de fomentar una activitat de promoció de les següents finalitats recollides al Pla d'actuació municipal 2016-2019.

- Crear espais de col·laboració entre el sectors públic i el sector privat.

I específicament:

- Promoure la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
- Fomentar la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- Propostes singulars i/o innovadores de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat.
- Innovació cultural al municipi.
- Fomentar a la cultura popular i tradicional.
- Promoure la diversitat cultural.



3- IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA .

L'import d'aquesta convocatòria es fitxa en 20.000.- euros, que s'imputarà a la següent partida del pressupost municipal del 2018:

Aplicació pressupostària	Nom	Crèdit inicial
4 3340 4880000	Subv a Famílies i Institucions sense ànim de lucre promoció Música en Viu	20.000,00€

4- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars dels establiments que disposin llicència o tràmit de comunicació d'actuacions en directe) que els permeti realitzar música en viu, del terme municipal de l'Hospitalet.

Podran optar a aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, titulars de la gestió dels espais beneficiaris de les subvencions, amb llicència d'activitat corresponent, si s'escau

5- REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ARIES

5.1 Requisits i obligacions per a persones físiques o jurídiques,

- Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent així com el control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en els dotze mesos anteriors.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'Hospitalet abans de la concessió de la subvenció.
- Disposar de llibres comptables, registres i la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.



- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no pugin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- h) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
 - Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria; i complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



- i) Disposar de llicència o tràmit de comunicació d'actuacions en directe que els permeti realitzar música en viu en el terme municipal de l'Hospitalet
- j) Complir els requisits establerts per efectuar actuacions en directe en establiments de públic concurrència.

6- REQUISITS DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els següents criteris:

- a) Que l'establiment estigui ubicat al terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat.
- b) Haver realitzat una programació de música en viu durant 2017 i acreditar-ne la realització d'un mínim de 6 concerts abans del 31 de desembre de 2017.
- c) Acreditar una llicència d'activitat o comunicació d'actuacions en directe que permeti la realització de música en viu o complir els requisits establerts per efectuar actuacions en directe en establiments de públic concurrència

7 –TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIO DE LES SOL · LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds per a les dues modalitats de subvencions serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds i els documents que l'acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Tota la documentació presentada haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'establiment i signada pel representant legal del mateix.

Només s'acceptarà una sol·licitud per establiment. En cas de més d'una sol·licitud es valorarà la que tingui la darrera data de registre dins del període de sol·licitud. En el cas de presentació electrònica de les sol·licituds, s'omplirà el formulari o formularis que constin a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, el servei de Cultura de l'Ajuntament de L'Hospitalet notificarà als sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o hagin d'esmenar-la que disposen d'un període de 10 dies hàbils per fer-ho. Aquesta documentació es presentarà a qualsevol oficina



del Registre General de l'Ajuntament. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

Els sol·licitants hauran de presentar els següents documents:

1. Instància general
2. Formulari que es troba al **model normalitzat 1**

Les sol·licituds de subvenció de la modalitat aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).
2. Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.
3. Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb que actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
4. Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i Seguretat Social. **Model normalitzat 2**
5. En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
6. En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte de lloguer.
7. Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors/res, declaració acreditativa del compliment de obligació que preveu l'article 42.1 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors i treballadores amb discapacitats, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
8. En cas que l'empresa o entitat estigui exempta d'IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i/o model 390 d'IVA).
9. Acreditació de la llicència d'activitat o comunicació d'actuacions en directe (<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/detallTramit.aspx?1pyETCWzmpnJVrZ50Jwvtv9ReQAx6ieobzvQ>)



[Qj5YSPfwqazB](#)) que permeti la realització de música en viu o complir els requisits establerts per efectuar actuacions en directe en establiments de públic concurrència.

10. Documentació acreditativa de la realització d'un mínim de 6 concerts anuals abans del 31 de desembre de 2017
11. Declaració sobre si han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
12. Sol·licitud de transferència bancària normalitzat per entitats de nova creació o bé que hagin canviat el número del compte corrent (document que es troba a la web municipal <http://www.l-h.cat/>)
13. Document d'adhesió als principis ètics i a les regles de conducta establertes per als beneficiaris de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. **Model normalitzat 3.**
14. Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, aquests han de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (document que es troba a la web municipal <http://www.l-h.cat/>)
15. En el cas de que els programes, projectes i activitats que es realitzin suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors s'haurà d'aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor. **Model normalitzat 4.**

El Servei de Cultura de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest

8-. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

a) Admissió de les sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que aquestes s'ajusten als requisits establerts a aquesta convocatòria. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents, se'l requerirà perquè subsani aquesta omisió en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d' 1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



La manca de subsanació comportarà els efectes previstos a l'esmentat precepte.

b) Valoració del programa, projecte o activitat presentada

Un cop admeses les sol·licituds, el programa, projecte o activitat es valorarà d'acord amb els següents criteris

- Interès cultural del projecte, fins a 25 punts.
- Qualitat dels concerts i activitats culturals programades, fins a 25 punts.
- Contribució del projecte en l'empenta de la nova creació i d'artistes novells, fins a 15 punts.
- Coherència i especificitat de la línia artística de programació de la sala, fins a 15 punts.
- Programació i activitats realitzades en col·laboració amb agents culturals, socials o educatius de la ciutat de L'Hospitalet, especialment, del barri o districte on hi sigui ubicada la sala, fins a 10 punts.
- Programació i activitats realitzades en el marc de projectes de cooperació amb altres espais privats de L'Hospitalet que realitzin programació musical, fins a 10 punts.

La valoració final del projecte serà el resultat final de sumatori d'aquestes puntuacions amb un màxim de 100 punts.

La baremació del projecte presentat el faran dos tècnics externs especialitzats en música i dos tècnics municipals, un serà el cap de Negociat de Recursos Culturals i l'altra la Cap de servei de Cultura.

La cap de Servei de Cultura emetrà proposta econòmica a la Comissió qualificadora de Subvencions.

c) Comissió qualificadora de subvencions

La comissió qualificadora, com a òrgan col·legiat elevarà a l'òrgan competent la proposta de resolució mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe el Secretari de la Comissió.

La composició de Comissió qualificadora serà la següent:

President: Regidor de Cultura

Secretari: Funcionari municipal

1 Tinent d'Alcalde o regidor de Districte

2 Tècnics municipals



d).-Quantia màxima de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos per a la mateixa finalitat.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

En el cas de que tots el sol·licitants compleixin suficientment els criteris de valoració, es prorratejarà entre tots els sol·licitants l'import màxim a subvencionar fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En cap cas, la quantitat que proposi la Comissió Qualificadora podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).

Les subvencions a les quals es refereixen aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantitat que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a el cost màxim de l'activitat.

e) Resolució provisional i al·legacions.

L'òrgan competent notificarà la resolució provisional a les entitats sol·licitants.

Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions.

Les al·legacions es presentaran mitjançant instància a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament inclosa la seu electrònica.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiva.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat serà qui remeti a l'òrgan competent la proposta de resolució de les al·legacions presentades.

f) Reformulacions

Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució provisional per presentar-ne sol·licituds



de reformulació, a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, inclosa la seu electrònica, mitjançant el **model normalitzat núm. 5**.

Els sol·licitants no estaran obligats a reformular el projecte si la diferència entre la quantitat sol·licitada per l'entitat i la quantitat proposada per la Comissió Qualificadora és igual o inferior al 10%.

En el cas de què el sol·licitant hagi de reformular, s'haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds presentades.

Si el sol·licitant no reformula el projecte haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat serà qui remeti a l'òrgan competent la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.

g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, es dictarà una resolució definitiva.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà el Ple Municipal, la Junta de Govern Local o els tinents d'alcalde o regidors delegats, d'acord amb les quanties que es determinin a les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici corresponent.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, a comptar a partir del dia següent de la presentació de la sol·licitud i conclou el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

Les subvencions es podran denegar per incompliment dels requisits establerts a les bases o per haver exhaurit el crèdit pressupostari.

La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

h) Notificació

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les entitats sol·licitants d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es publicarà en el web municipal i en el portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o bé, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.



9. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de L'Hospitalet", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

10- PERIODE D'EXECUCIÓ:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a actuacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2018, i finalitzar-les el 31 de desembre de 2018.

11- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS .

D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, la Comissió Qualificadora de Subvencions podrà proposar que l'import concedit s'aboni en la seva totalitat en un únic pagament sempre i quan aquest sigui necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció :

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model establert a tal efecte.

12.- RÈGIM DE GARANTIES.

Els beneficiaris de les subvencions quedaran exonerats de la constitució de garanties d'acord amb l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, donat que les activitats objecte de la convocatòria fomenten una activitat recollida dintre de les finalitats del Pla d'actuació municipal 2016-2019.

13- MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ:

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen al acte de concessió de la subvenció s'acreditarà en la següent modalitat:

Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.



14-TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat .

La documentació, sigui quina sigui la modalitat de justificació, haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa i s'haurà de presentar a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o per la seu electrònica:

Terminis de presentació i documentació justificativa

Termini: Fins al dia 15 de febrer de 2019 per presentar la documentació justificativa davant el Servei de Cultura

Documentació: Sol·licitud i formulari amb la memòria del projecte i relació de despeses aplicades al mateix, que es troben als models normalitzats adjunts a aquesta convocatòria.

- Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts acompanyada de documentació gràfica que demostrï la realització de les activitats subvencionades.
- Un compte justificatiu de les activitats realitzades, amb desglossament de totes les despeses de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament. **Model normalitzat 6**
 - a) La totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - b) Aquestes factures hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Algunes d'aquestes factures o documents de valor probatori, per import igual o lleugerament superior a la subvenció concedida seran segellades fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de L'Hospitalet".



- c) Una relació de totes les factures pagades, així com una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada.

16- DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I PAGAMENTS REALITZATS

16.1. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles relacionades amb la producció de concerts de música en viu, els caixets dels intèrprets, despeses de promoció, publicitat, drets d'autor i despeses de producció tècnica dels concerts. Serà obligatori que com a mínim el 30% de l'ajut sigui destinat al pagament directe de catxets, honoraris o nòmines d'artistes.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

16.2. Acreditació de despeses.

Per a subvencions generals i puntuals s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre 2018.

En totes les modalitats de justificació, les despeses s'acreditaran mitjançant factures, les quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el termini establerts reglamentàriament, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels models de presentació i comprovants de pagament de la Tresoreria General de la Seguritat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF. A tal efecte s'haurà d'acompanyar els documents TC1 i TC2.

16.3. Acreditació dels pagaments realitzats.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb a normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en



matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions.

En particular s'estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent l'any d'aplicació de les bases.

17 .- PRÒRROGA PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ.

Els beneficiaris podran sol·licitar de forma motivada una pròrroga per justificar les subvencions concedides. Aquesta sol·licitud es presentarà mitjançant instància a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament abans de la data del venciment del termini inicial.

L'òrgan que va concedir la subvenció podrà atorgar, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, un termini màxim de tres mesos de pròrroga per a justificar la subvenció respecte al termini general.

La manca de resolució legítima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de pròrroga de la justificació.

18 .- MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte pel qual van ser atorgades i d'acord amb el que preveu l'article 86 del Reglament general de subvencions, l'Ajuntament podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

Aquesta autorització només es podrà concedir a instància de l'entitat beneficiària que haurà de justificar el compliment dels objectius generals de la subvenció d'acord amb les finalitats previstes a l'article 1 d'aquestes bases i la concurrència d'aquesta circumstància:

- Reducció justificada dels ingressos previstos al projecte per motius aliens a l'entitat.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvencions es presentaran a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament o per la seu electrònica.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvencions s'elevaran a la Comissió Qualificadora per que aquesta ratifiqui, si escau, les propostes. Un cop ratificades, aquestes seran elevades a l'òrgan competent per la seva tramitació.



19- RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

Una vegada comprovat el compliment de les condicions i dels objectius que es determinen a l'acte de concessió de la subvenció i acreditades les despeses, l'òrgan competent emetrà una resolució que es notificarà als interessats d'acord amb el que estableix la llei de procediment administratiu.

20.- REINTEGRAMENT

L'àrea gestora instarà el reintegrament total o parcial de la subvenció quan es donin les següents circumstàncies recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.
- i) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l' incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.



Si el beneficiari de la subvenció no efectua el reintegrament de l'import total o parcial de la subvenció atorgada mes els interessos de demora corresponents d'acord amb l'article 38 de la Llei General de Subvencions, de manera voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment

21.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet . Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, els beneficiaris i entitats col·laboradores aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altre operació que pugui afectar a la subvenció d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicada en el BOPB núm. 35 annex II, de data 10 de febrer de 2005.

22.- RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR

- a) El Servei de Cultura de l'Ajuntament de L'Hospitalet quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
- b) Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol.

23- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2018 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.



24- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la província així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.”

Publicar el contingut d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”