

**TEXT REFÓS DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL
DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.
EXERCICI 2017**

Inclou les modificacions aprovades pel Ple Municipal
en sessió de data 28 de febrer de 2017

ÍNDIX

Títol primer. Dels crèdits i les seves modificacions	
Capítol primer. Crèdits inicials i el seu finançament	3
Capítol segon. Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris	5
Títol segon. De les despeses de personal	
Capítol primer. Despeses de personal per a l'exercici 2017	15
Títol tercer. De les operacions financeres	
Capítol primer. Avals de l'Administració	18
Capítol segon. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni municipal	18
Títol quart. Dels procediments de la gestió pressupostària	
Capítol primer. Procediments de gestió de les despeses	20
Capítol segon. Tresoreria.....	23
Capítol tercer. Actes de conversió i convalidació administrativa i reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats	26
Capítol quart. Normes i procediments de contractació administrativa	27
Capítol cinquè. Normes de gestió de determinats crèdits pressupostaris ..	30
Capítol sisè. Sistemes de control i gestió	31
Capítol setè. Comptabilitat i tancament pressupostari	32
Títol cinquè. Normes de gestió d'ingressos	
Capítol primer. Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos	33
Capítol segon. Ingressos tributaris	34
Capítol tercer. Ingressos no tributaris	36
Capítol quart. Ingressos d'altra naturalesa	37
Capítol cinquè. Obligacions de subministrament d'informació	38
Disposicions transitòries	39
Disposicions addicionals	39
Disposicions finals	43

TÍTOL PRIMER

Dels crèdits i les seves modificacions

CAPÍTOL PRIMER

Crèdits inicials i el seu finançament

Article 1r.- Àmbit del pressupost general de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

Per les presents bases i el corresponent acord plenari, s'aprova el pressupost general de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per a l'exercici 2017, integrat per:

- El pressupost de l'ajuntament, per import de 236.400.000,00 euros.
- Els estats previsionals d'ingressos i despeses de la societat mercantil de capital íntegrament municipal "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA", que rep del pressupost de l'Ajuntament per al 2017 subvencions d'explotació o de capital per import de 2.429.888,20 euros.

Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, (LOEPSF) els ens que integren el sector administracions públiques, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- La societat mercantil de capital íntegrament municipal "la Farga, gestió d'equipaments Municipals, SA ,
- La Fundació privada municipal Arranz Bravo

Article 2n.- De l'aprovació dels estats de despeses i ingressos del pressupost general per a 2017

1.- Per a l'execució dels programes integrats en els estats de despeses dels pressupostos dels ens esmentats en l'article primer, excepte els referits a la societat mercantil de capital íntegrament municipal, s'aproven crèdits en els capítols econòmics I a IX pels imports que es detallen a continuació segons la distribució per programes que s'adjunta com annex al pressupost general:

a) Pressupost de l'Ajuntament. 236.400.000,00 euros

2.- En els estats d'ingressos dels ens esmentats, es recullen estimacions dels drets econòmics que es preveuen liquidar durant l'exercici pressupostari, sent la distribució no consolidada la que es recull a continuació.

b) Pressupost de l'Ajuntament. 236.400.000,00 euros

3.- Per transferències internes entre els ens, es concedeixen crèdits per un import de 4.793.241,70 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

4.- Per a l'amortització de passius financers s'autoritzen crèdits en els estats de despeses dels ens que es refereixen en l'apartat 1, per import 15.486.000,00 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

5. - Estructura pressupostària de l'estat de despeses

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estaran integrades per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008, ed 3 de desembre, modificada per l'Ordre EHA 419/2014, de 14 de març .

- La classificació orgànica informarà sobre qui gasta.
- La classificació per programes informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta)
- La classificació econòmica informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta).

6.- Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

7.- Els estats previsionals de la societat mercantil de capital íntegrament municipal "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA" inclouen les estimacions de despeses i d'ingressos per import de 6.354.657,70 euros als que s'acompanyen així mateix els estats previsionals escaients.

Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2017.

Els crèdits inclosos en els Capítols I al IX de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, s'agrupen en Seccions pressupostàries (codi orgànic), d'acord amb la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament en àrees executives mitjançant el decret 6374/2016, de 26 de juliol de 2016.

Codi orgànic. Secció pressupostària	Denominació	Pressupost 2017
01	Alcaldia-Presidència	11.482.841,17
02	Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	7.814.458,27
03	Seguretat, Convivència i Civisme	29.381.742,43
04	Benestar i Drets Socials	67.885.635,63
05	Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	62.152.020,04
06	Hisenda i Serveis Centrals	54.018.023,44
07	Àrees Territorials	3.665.279,02
	TOTAL	236.400.000,00

Pel que fa als programes de despesa el seu import es distribueix en les següents àrees de despesa segons el que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de els entitats locals:

Àrees de despesa	Denominació	Pressupost 2017
1	Serveis públics bàsics	86.607.079,37
2	Actuacions de protecció i promoció social	31.388.002,25
3	Producció de béns públics de caràcter preferent	40.593.436,04
4	Actuacions de caràcter econòmic	5.553.717,93
9	Actuacions de caràcter general	55.164.764,41
0	Deute públic	17.093.000,00
	TOTAL	236.400.000,00

Article 4t.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2017

1.- Els crèdits aprovats a l'estat de despeses de l'Ajuntament es finançaran amb: els drets econòmics a liquidar durant l'exercici que es detallen en l'estat d'ingressos corresponents, estimats en un import de 236.400.000,00 euros. No obstant la disponibilitat dels crèdits de despesa, quedarà subjecte al compliment del que es preveu a l'article 173.6 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Per al compliment d'aquest article el Ple municipal autoritza a la Intervenció General a comptabilitzar la no disponibilitat de crèdits en les aplicacions pressupostàries que es financin totalment o parcialment amb ingressos afectats mentre no s'acrediti documentalment la disponibilitat d'aquests recursos.

2.- L'actualització dels crèdits pressupostaris i el seu finançament previstos en els projectes inclosos en l'annex d'inversions del pressupost de l'exercici 2017 es durà a terme per trimestres naturals vençuts. D'aquesta actualització se'n donarà compte al Ple municipal conjuntament amb el primer expedient de modificació de crèdit que es sotmeti a la seva aprovació una vegada transcorregut el trimestre natural

3.- Els crèdits aprovats en els estats de recursos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal es finançaran amb els drets econòmics a ingressar durant l'exercici, que es detallen en l'estat de recursos de la mateixa, i que s'estimen en 6.354.657,70 euros, els quals, d'acord amb el quadre resum del pressupost general consolidat que s'adjunta a l'expedient es destinaran íntegrament a la societat "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

CAPÍTOL SEGON

Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris

Article 5è.- Les modificacions de crèdit

1.- Les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el TRLRHL. el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i el que es disposa en el present capítol, sent tramitades per l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

- 2.- Els expedients de modificacions pressupostàries s'iniciaran de la forma següent:
- Mitjançant provisió de la persona titular de la secció pressupostària que els proposi.
 - En el cas de modificacions pressupostàries que afectin a operacions de capital (crèdits d'inversions, transferències de capital, actius i passius financers), i incorporació de romanents de crèdit la provisió d'iniciació correspondrà a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

3.- Els expedients de modificacions pressupostàries, al marge dels informes que preveu el TRLRHL i el Reial decret 500/1990, de 20/04, hauran de ser informats pel/per la gerent, pel/per la coordinador/a, director/a de serveis, cap de serveis de la secció pressupostària gestora de la despesa i en el cas d'absència, vacant, malaltia, abstenció legal o reglamentària d'aquest, serà substituït per l'informe del/de la cap de secció a què afecti l'expedient de modificació pressupostària, en el que s'haurà d'expressar la incidència que dita modificació tindrà en la consecució dels respectius objectius i la raó o raons que la justifiquen des de la perspectiva economico-financera.

4.- Iniciat l'expedient mitjançant la corresponent provisió i complimentat el model normalitzat escaient, degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent, així com els addicionals continguts en el present capítol, l'expedient resultant es trametrà a l'Òrgan Programació i Pressupostos que comprovarà la correcció del mateix, retornant-lo a la dependència gestora en el cas que s'observi incompliment de qualsevol tipus i sotmetent-lo, en cas de ser correcte, a informe de la Intervenció General de conformitat amb el que disposen el TRLRHL i el Reial decret 500/1990.

5.- La Intervenció General emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per Ordre del HAP/1781/2013 de 20 de setembre i la Instrucció de comptabilitat per a la central comptable aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003, retornant-lo un cop complimentades les actuacions anteriors a l'Òrgan de Programació i Pressupostos, als efectes de l'elaboració de la corresponent proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva aprovació prèvia fiscalització de la Intervenció General.

6.- Els expedients de modificacions pressupostàries, no importa quina sigui la seva qualificació jurídica, seran arxivats per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en el decurs de la vigència de l'exercici pressupostari i s'hauran de trametre a la Intervenció General, abans del 31 de març de l'exercici immediatament posterior, la totalitat dels tramitats perquè aquesta formi el Compte General de l'Administració municipal.

7. Els expedients de modificació de crèdits que es tramitin per a l'aprovació del Ple seran proposats per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

8. Correspon al Ple, de conformitat amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 177 i a l'apartat 2 de l'article 179 TRLRHL, en relació amb el que disposa l'article 123.1.p) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LRBRL), l'aprovació dels expedients de modificacions pressupostàries en les modalitats de:

- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- Baixes per anul·lació
- Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, llevat que afecti a crèdits de personal

9. Són competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'establert a l'article 127.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'aprovació, previ informe de la Intervenció General, de les modificacions de crèdit que es detallen a proposta de la persona titular de l'Àrea d' Hisenda i Serveis Centrals

- Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no variï l'àrea de despesa i quan variant afecti a crèdits de personal.
- Generació de crèdits per ingressos
- Ampliacions de crèdits, sempre que aquestes darreres estiguin contemplades en les Bases d'execució
- Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats en l'article 182 TRLRHL, més els crèdits de despeses amb càrrec als compromisos d'ingrés afectats no meritats que s'empararan amb el tipus de modificació de crèdits que correspongui en funció de la naturalesa dels mateixos.

10.- Les instruccions que regulin les operacions de tancament comptable de l'exercici 2017 podran preveure que amb caràcter excepcional les modificacions pressupostàries, la competència per a l'aprovació de les quals correspon a la Junta de Govern Local, que siguin de caràcter urgent i la seva tramitació i aprovació sigui en data posterior a l'última sessió de l'any de la Junta de Govern Local podran ser aprovades per Resolució del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals prèvia motivació raonada i amb informe favorable de la Intervenció.

11. En cas de discrepància entre l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos i la proposta de modificació pressupostària efectuada per l'àrea gestora, aquesta serà resolta mitjançant informe raonat de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, qui ho elevarà per a la seva aprovació a la Junta de Govern Local.

11. En cas de discrepància amb l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos, i la Intervenció General, aquesta manifestarà el seu reparament per escrit abans de l'adopció de l'acord, segon l'establert a l'article 215 del TRLRHL

Article 6è.- Crèdits ampliables.

De conformitat amb el que estableix l'article 178 del TRLRHL i l'article 39 del Reial decret 500/1990, de 20/4 tindran la consideració de crèdits ampliable, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar per a la tramitació de l'expedient el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Tot seguit es detallen les partides ampliables del pressupost de l'exercici 2017.

01 ALCALDIA PRESIDÈNCIA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9201 SECRETARIA GENERAL	227.05.00 Processos electorals	Transferència sots delegació del Govern a Barcelona, Processos electorals i Administració de la Generalitat de Catalunya. Processos electorals
03 SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME	226.99.00 Altres despeses diverses	Transferències de la Direcció General de Presons del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	214.00.00 Reparació, manteniment i conservació de material de transport	Ingressos per sinistralitat
04 BENESTAR I DRETS SOCIALS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
2311 SERVEIS SOCIALS	143.01.01 Altre personal subvencions	Conveni Ministeri d'Assumptes Socials
2312 IGUALTAT I LGTBI	227.06.10 Estudis i treballs tècnics. Polítiques d'igualtat home-dona	Diputació de Barcelona
3230 MANTENIMENT CENTRES DOCENTS	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3331 CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA	226.99.01 Altres despeses diverses Centre d'Art Tecla Sala	Ingressos Centre d'art Tecla Sala
3340 PROMOCIÓ CULTURAL	226.99.01 Altres despeses diverses difusió artística	venda d'entrades Teatre Joventut i Auditori Barradas
3370 INSTAL·LACIONS DE LLEURE PER A JOVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3420 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
05 ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1522 CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICACIÓ	226.99.02 Altres despeses diverses execucions subsidiàries	ingressos efectius per tal concepte i de multes coercitives
1532 PAVIMENTACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES	210.01.00 Manteniment i conservació de la pavimentació	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (Via Pública)	Ingressos per sinistralitat
1650 ENLLUMENAT PÚBLIC	210.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (enllumenat)	Ingressos per sinistralitat
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	212.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals-obra civil	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	213.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals- instal·lacions	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
06 HISENDA I SERVEIS CENTRALS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9205 SISTEMES INFORMACIÓ CORPORATIVA	216.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'equipament per a processos d'informació	Ingressos per sinistralitat
9310 POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	464.00.00 Transferències corrents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	majors ingressos per 0,056 % base liquidable IBI
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	764.00.00 Transferències de capital a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per cessió de tributs i fons complementaris de finançament

Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris

1.- Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament esmentats a l'article primer d'aquestes bases d'execució, tenen caràcter limitatiu i es vinculen amb subjecció a la classificació orgànica per seccions pressupostàries, per a la xarxa de programes inclosa com annex als pressupostos generals i econòmica segons l'estructura establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre sens perjudici de la classificació a nivells inferiors al de concepte pressupostari que es conté en els propis pressupostos.

La competència per a la gestió dels crèdits serà dels/de les tinentes d'alcalde/regidors responsables de cada secció pressupostària en base al Decret de l'Alcaldia 5530/2015 de 15 de juny de nomenament de Titulars d'Àrea, regidors de Govern, regidories adjuntes, i regidors presidents de districte i delegació de facultats de l'Alcaldia en relació a les diferents àrees en les quals es divideix l'administració executiva municipal dictat per l'Alcaldia en base a les facultats que li confereix l'art 124 4. k) LRBRL.

Vinculacions jurídiques

A) Capítol 1. Despeses de personal

a. Criteri general

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Programa (a nivell 4 dígits)	Capítol (primer dígit)

b. Normes especials per a les despeses de seguretat social

Les despeses corresponents a seguretat social (concepte econòmic 160) tot i estar vinculades a nivell de capítol, seran objecte de retenció de crèdit per l'import de la previsió anual del cost de les places que estiguin cobertes.

c. Normes especials per a les despeses de complement de productivitat i de gratificacions.

Les despeses corresponents a gratificacions i productivitat (conceptes econòmics 151 i 150 respectivament), tot i està vinculades a nivell de capítol d'acord amb el criteri general establert en l'apartat a. Seran objecte de control comptable, sobre les pròpies aplicacions i no sobre la vinculació jurídica, atès que d'acord amb els articles 172 i 173 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon al Ple determinar en el pressupost la quantia global destinada a l'assignació dels complements de productivitat i de gratificacions, d'acord amb els límits màxims assenyalats en l'article 175.2.

Per aquesta raó en els expedients d'aprovació de complements de productivitat i de gratificacions s'hi adjuntarà un informe emès pel departament de recursos humans en que s'acrediti que els la quantia dels complements que es sotmeten aprovació per a la seva inclusió en la nòmina no superen les quanties globals aprovades pel Ple ni els límits establerts en l'article 175.2.

Aquest informe serà un dels elements de comprovació en la fiscalització prèvia limitada.

B) Capítol 2: Despeses en béns corrents i serveis i Capítol 6: Despeses d'inversió que es financen amb recursos ordinaris

a. Criteri general

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Programa (a nivell 4 dígits)	Capítol (primer dígit)

b. Criteri específic per a les següents despeses:

- Lloguers locals (partida 202.00.00)
- Lloguers pàrquings (partida 202.00.01)
- Manteniment maquinària (partida 213.00.00)
- Manteniment xarxa telecomunicacions (partida 213.01.00)
- Electricitat (partida 221.00)
- Gas (partida 221.02)
- Aigua (partida 221.01)
- Telèfon (partida 222.00)

Per a les aplicacions pressupostàries corresponents a aquests codis econòmics s'estableixen les següents vinculacions:

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Política de despesa de la classificació per programes (a nivell 2 dígits)	Article (dos primer dígits)

- Material d'oficina ordinari no inventariable (partida 220.00.00)
- Paper, fotocopiadores, fax (220.00.01)
- Material oficina impresos, sobres i papereria (partida 220.00.02)
- Material oficina impresos reprografia (partida 220.00.03)
- Adquisició material informàtic (partida 220.02.00)
- Contractes externs neteja (partida 227.00.00)
- Contractes externs seguretat vigilància edificis centrals (partida 227.01.00)
- Contractes externs controladors edificis centrals (partida 227.01.01)

Per a les aplicacions pressupostàries corresponents a aquests codis econòmics s'estableixen les següents vinculacions:

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Política de despesa de la classificació per programes (a nivell 2 dígits)	Concepte (tres primer dígits)

C) Capítols 3 i 9 Despeses financeres i passius financers

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Programa (a nivell de 4 dígits)	Capítol

D) Capítols 4 i 7. Subvencions i transferències corrents i de capital

Orgànic	Programa	Econòmic
Codi orgànic complet	Programa (a nivell de 4 dígits)	Article

E). Projectes d'inversions amb finançament afectat.

Vincularan quantitativament i qualitativament a nivell de codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL i segons la següent especificitat:

Projecte inversió	Orgànic	Programa	Econòmic
Codi del projecte	Codi orgànic complet	Codi programa complet	Capítol.

F). Projectes amb finançament afectat de les polítiques de despesa 24”foment de l’ocupació”, 43 “comerç, turisme i petites i mitjanes empreses”, 46 “investigació, desenvolupament i innovació” i 49 “ altres actuacions de caràcter econòmic”

Vincularan quantitativament i qualitativament a nivell de codi de projecte d’acord amb la regla 23 de la ICAL. Si les condicions de l’acord de concessió del finançament impedeixen la gestió amb vinculació a nivell de capítol, excepcionalment, es podran vincular les aplicacions pressupostàries de cada projecte de la forma següent:

Projecte inversió	Orgànic	Programa
Codi del projecte	Codi orgànic complet	Codi programa complet

G). Capítol 8. Actius financers.

Vincularan a nivell d’aplicació pressupostària..

H). Especialitats en les vinculacions jurídiques

En el cas de reconeixements de crèdit derivats d’actes de conversió i convalidació administratives requeriran prèviament l’obertura d’una aplicació pressupostària dins la bossa de vinculació jurídica a que sigui imputable la despesa. amb dotació inicial zero (0), en aplicació d’allò que es disposa a l’article 10.3 amb el codi 50.

Article 8è. Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència

El crèdits pressupostaris dotats en el pressupost general de l’exercici 2017 a càrrec del Fons de Contingència previst en l’article 31 LOEPSF tindran com a finalitat fer front a necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no estiguin previstes inicialment en el pressupost, i es destinarà a finançar modificacions de crèdit.

Article 9è. Normes específiques en matèria de subvencions

1.- Sol·licitud de subvencions:

a. Correspon als Tinents/es d’alcaldia o Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, la tramitació de les sol·licituds en favor d’aquest Ajuntament., de conformitat amb el que determina el Decret 6375/2016, de 26 de juliol, publicat en el BOPB de 05.08.2016, pel qual es deleguen facultats en els Tinents d’alcaldia, Regidors de Govern, Regidors Presidents de Districte i Regidors adjunts.

b. A les resolucions que formalitzin aquestes sol·licituds s’haurà d’indicar expressament l’import de la subvenció sol·licitada així com l’import total del projecte i de l’aportació municipal prevista. La resolució haurà de ser traslladada al Servei de Programació i Pressupostos i a la Gerència per al seu control.

2. Acceptació de subvencions:

a. De conformitat amb el Decret 5528/2015, de 15 de juny, publicat en el BOPB de 25.06.2015, de delegació de competències de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, correspon a aquesta Junta l'acceptació de les subvencions atorgades a aquesta ajuntament quan el seu import superi els 5.000.-€, entenent que quan l'import sigui inferior la facultat d'acceptació de la subvenció es troba delegada en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb el Decret 6375/2016, de 26 de juliol.

b. Les resolucions que acceptin les subvencions hauran d'indicar expressament l'import total del projecte subvencionat, l'import de la subvenció atorgada i l'import de l'aportació municipal i d'altres, en el seu cas, destinades a finançar el projecte. En cas que es prevegui aportació municipal a l'expedient de resolució de l'acceptació s'hi incorporarà informe favorable del Servei de Programació i Pressupostos referent a l'aportació municipal destinada a finançar el projecte, atenent a les aplicacions pressupostàries proposades a l'informe per les àrees gestores.

3. Canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament

El canvi de destinació i la renúncia correspon a l'òrgan que es determini per acord de la Junta de Govern Local, com òrgan competent en el desenvolupament de la gestió econòmica municipal de conformitat amb l'art. 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Notificacions

Les àrees gestores donaran trasllat, mitjançant ofici a la Gerència, la Intervenció general i el Servei de Programació i Pressupostos de l'acceptació de les subvencions. Així mateix, en el termini de 15 dies naturals, els donaran compte de la remissió als ens concedent de la justificació de les despeses corresponents, i també de la resolucions relatives a canvis de destinació, renúncies i reintegraments.”

Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits

1.- Als efectes de la correcta imputació pressupostària de les despeses, la Intervenció General podrà autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries amb dotació inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica.

2.- Les aplicacions pressupostàries que es creïn amb dotació inicial zero (0) i que estiguin finançades amb ingressos afectats quedaran codificades amb el subconcepte 60.

3.- Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives d'actes de conversió i convalidació i que afectin a exercicis corrent i tancats quedaran codificades amb el subconcepte 50.

4.- Les partides pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents de Fons Europeus, en els quals l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat actui en qualitat d'òrgan intermig, es codificaran amb el subconcepte 80, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.

5.- Les partides pressupostàries creades a través de modificacions de crèdit en la modalitat d'incorporació de romanents es codificaran amb el subconcepte de despeses 90.

6.- Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que venen emparades per conceptes pressupostaris d'ingressos identificats en l'estat d'ingressos del pressupost d'aquest Ajuntament, dins els articles 45 al 47 ambdós inclusivament, excepte el subconcepte 464.01 "Transferències Àrea Metropolitana de Barcelona: recollida selectiva de residus", podran ser declarats, com a no disponibles a partir de 30/06/2017, per Decret de l'Alcaldia Presidència i per delegació de la mateixa, pel Tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, a l'empara d'allò que disposa el RD 500/1990, si aquestes subvencions no haguessin devingut fermes.

En el cas que s'hagués disposat dels crèdits pressupostaris que venen emparats per aquestes subvencions, la secció pressupostària afectada haurà de tramitar, en el termini de trenta dies a partir de la declaració de no disponibilitat, un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de transferència de crèdits, per cobrir els crèdits disposats, amb la finalitat d'evitar que el pressupost hagués estat aprovat, amb dèficit inicial. Les partides pressupostàries de despeses a què es fa referència, hauran de ser determinades mitjançant informe de les seccions pressupostàries afectades.

6.-Per l'import corresponent a la subvenció rebuda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'annualitat de l'exercici 2017 del Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) pel període 2016-2019 es comptabilitzaran drets reconeguts que seran imputats al concepte corresponent a la naturalesa i finalitat de la subvenció. Simultàniament es comptabilitzarà, pel mateix import, un ADO a la partida pressupostària que correspongui a la naturalesa de la despesa a realitzar.

Les formalitzacions dels ingressos i les despeses s'efectuaran en la mesura que les despeses finançades per l'esmentat programa d'actuacions de millora urbana es vagin executant per part de l'ajuntament i les justificacions siguin acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

7.- Normes específiques dels projectes de despesa.

Pel seguiment de:

- a) Els projectes d'inversió inclosos al Pla d'Inversions municipals.
- b) De les despeses amb finançament afectat i de qualsevol unitat de despesa pressupostària que requereixi un seguiment i control individualitzat, es seguiran respectivament segons s'escaigui, els criteris establerts en les Seccions segona i tercera del capítol segons l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, (ICAL) sobre projectes de despesa i de despeses amb finançament afectat, respectivament, i en concret els criteris següents:

7.1) Despeses per operacions de capital

Per a cada actuació inclosa en el Pla d'Inversions municipals es crearà un codi de projecte únic i invariable, el qual podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses i que estarà vinculat als diversos ingressos específics que les financin.

A partir de l'1 de gener de 2017, quan s'hagi produït un ingrés efectiu o s'hagi comptabilitzat un dret reconegut procedent de recursos que no es puguin destinar a finançar despeses corrents i l'ajuntament no hagi concretat el projecte de despeses

específic al qual van destinats els esmentats recursos, es crearan projectes de despesa amb finançament afectat amb la denominació genèrica "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx", als quals s'assignaran les aplicacions pressupostàries corresponents d'acord amb la següent codificació 02-9310 -601.xx.xx , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

En la mesura que es vagi determinant el destí concret dels projectes inclosos en el projecte genèric denominat "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxx", la seva aplicació pressupostària es formalitzarà a través de l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits, amb caràcter previ a procedir als actes d'autorització i compromís de despeses.

Les aplicacions pressupostàries de projectes de despeses amb finançament afectat quan s'incorporin a l'exercici següent s'identificaran amb un subconcepte 90

Els saldos dels projectes de despeses amb finançament afectat, procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2015, que al 31 de desembre de 2016 no hagin estat objecte d'adjudicació, sense que existeixi una justificació raonada, formaran part de l'expedient d'incorporació de romanents afectats i s'agruparan en un projecte genèric amb la denominació "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx"

7.2.) Projectes de despeses amb finançament afectat dels programes pressupostaris 2410 "Foment de l'Ocupació", 4312 Mercats, places i llotges", 4330 "Desenvolupament empresarial", 4390 "Dinamització del comerç", i 4930 "Protecció consumidors i usuaris" dotats en la secció 02 "Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Cada actuació s'identificarà amb un codi de projecte únic i invariable el qual podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses vinculades als diversos agents finançadors que les financin.

Les dotacions pressupostàries a efectuar en cada exercici per cadascun dels projectes de despesa amb finançament afectat requeriran l'aprovació de la modificació de crèdits per generació per l'import de l'annualitat de la subvenció corresponent a l'any en curs.

En el cas de projectes cofinançats amb recursos municipals, es dotaran simultàniament a la modificació de crèdits per generació, els corresponents crèdits pressupostaris finançats amb recursos ordinaris mitjançant l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit. En aquells projectes cofinançats destinat a la contractació de personal es podran aprovar simultàniament les dues modificacions de crèdit condicionades a l'acceptació de la subvenció corresponent.

Si al finalitzar l'execució del projecte resten romanents de crèdit de despeses finançats amb recursos afectats, i l'òrgan competent de l'agent finançador del mateix no l'ha donat per liquidat, els esmentats romanents no es donaran de baixa fins el tancament definitiu del projecte i s'incorporaran a un projecte de despeses amb finançament afectat de caràcter genèric amb la denominació "Despeses amb finançament afectat", fins al seu definitiu tancament.

7.3.) Cada aplicació pressupostària de despesa inclourà la totalitat dels crèdits pressupostaris de la mateixa naturalesa amb independència de l'agent finançador.

7.4.) Els projectes de despeses amb finançament afectat vincularan quantitativament i qualitativament en si mateixos d'acord amb l'establert en l'article 7. d'aquestes bases.

8. En els casos que els crèdits inicials del pressupost estiguin finançats amb ingressos finalistes, i aquests tinguin una minoració durant l'exercici respecte de les esmentades previsions inicials, el servei gestor haurà de tramitar per l'aprovació de l'òrgan competent un expedient declarant la no disponibilitat dels crèdits per l'import minorat o buscar finançament alternatiu.

TÍTOL SEGON

De les despeses de personal

CAPÍTOL PRIMER

Article 11è.- Despeses de personal per a l'exercici 2017

11.1 Tractament de les indemnitzacions per raó de servei

1.- Per tot l'exercici 2017 s'aplicaran les indemnitzacions per raó de servei tal com es preveu en el Real Decret 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment i conforme a les regles contingudes en els apartats següents, llevat que en la resolució d'autorització de sortida de càrrecs electes hi figuri autorització a favor de funcionaris que acompanyin al mateix. En aquest cas el càlcul d'indemnització es farà pel Grup I.

2.- Els funcionaris al servei de l'Ajuntament es podran allotjar en hotels classificats turísticament com de tres estrelles, si així es determina en el decret d'autorització de sortida.

3.- Les indemnitzacions a favor dels membres electes de la Corporació es regiran pels següents criteris:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor de l'Alcaldia-Presidència i resta de càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes o, alternativament aquests es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que pel Grup I preveu el Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

b) Quan es faci difícil l'aportació de justificants referits a taxis o altres vehicles de transport públic i fins un límit del 5% del total de despesa justificada i per viatge autoritzat, es podrà fer declaració/promesa que servirà de justificant. En altres casos de dificultats de justificació, s'haurà d'emetre informe que, avaluat per la Unitat Fiscal, podrà restrictivament ser admès.

4.- El personal eventual de confiança i assessorament especial meritara les seves dietes en el grup primer de la normativa esmentada a l'apartat 1.

5.- Els consells d'administració de les societats privades municipals, fixaran, en cas necessari, les quanties de les dietes que rebin els seus membres per assistència efectiva als esmentats consells, amb les limitacions establertes, en aquesta matèria, pel Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.- Els criteris per a altres tipus d'indemnitzacions seran els següents:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels representants municipals a la Junta Arbitral de Consum, queden fixades per l'exercici 2017 en 66,00 euros pels presidents i en 42,00 euros per la resta de membres per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

b) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels assessors o auxiliars dels representants municipals en els consells escolars queden fixades per l'exercici 2017 en 80,00 euros per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

c) La justificació del pagament s'efectuarà mitjançant certificació de l'assistència a la reunió, lliurada pel/per la president/a del consell escolar o, per defecte, mitjançant declaració del tinent d'alcalde, regidor delegat de districte o coordinador, director de serveis/cap de serveis de l'àrea de la que depenguin els consells escolars.

7.- En qualsevol cas, les indemnitzacions previstes en els apartats 1, 2 i 3, solament es faran efectives quan hi hagi decret d'Alcaldia o del/de la tinent d'alcalde o del/ de la regidor/a delegat/a respectiu, en el que s'autoritzi la sortida, punt de destinació i duració de l'autorització.

8.- La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa amb excepció de les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o per la legislació vigent en cada moment.

9.- La utilització pel personal que depèn d'aquesta Administració de vehicle propi dins dels límits de l'àrea metropolitana, serà indemnitzat al preu fixat per la normativa indicada en els paràgrafs precedents, sense necessitat de decret de rescabament, encara que serà necessària la conformitat del gerent, coordinador de l'àrea, director de serveis o, en el seu cas, cap de serveis a través de documents normalitzats. Si en el conveni col·lectiu d'aquest ajuntament es fixen quantitats superiors a les de la normativa indicada, seran aquestes quantitats les que regiran pel pagament de les indemnitzacions.

11.2 Normes de gestió dels crèdits del capítol 1

1.-La gestió i tramitació de documents comptables corresponents a despeses de personal seran gestionats, independentment de la classificació orgànica que informa sobre qui gasta, pel Servei de Recursos Humans.

2.- Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Recursos Humans remetrà al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General els documents comptables "RC / AD", elaborats i quantificats segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

3.- Per la resta de despeses del capítol I del pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "RC / AD" corresponent.

4.- Els assentaments derivats d'aquest document s'introduiran en el sistema de gestió comptable.

5.- Les altes en la plantilla, aprovació d'increments retributius i el nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents RC / AD, per import igual al que es prevegi satisfer durant l'exercici.

6.- La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap del Servei de Recursos Humans acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. En un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina del mes anterior.

Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital

1.- Amb càrrec als respectius crèdits per inversions derivats de les transferències de capital d'altres ens o crèdits per operacions corrents derivats de transferències o subvencions finalistes, de naturalesa corrent solament podran formalitzar-se contractacions de personal en règim establert pe Reial decret legislatiu 5/2015 de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

2.- L'òrgan competent per la contractació de personal contingut en l'apartat anterior serà de la Junta de Govern Local, llevat de delegació expressa en els tinents d'alcalde i regidors de Govern.

3.- Els contractes hauran de formalitzar-se segons les prescripcions del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TRET), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre , o de l'EBEP, segon s'escaigui.

Els incompliments de les obligacions formals imposades per la legislació laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per funcions diferents de les que es determinin en els contractes, dels que se'n pugués derivar drets de fixesa pel personal contractat, seran objecte de deducció de responsabilitats, conforme el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les responsabilitats contingudes en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostaria (LGP).

Article 13è.- Pla de jubilació

1.- La dotació pressupostària de la secció pressupostària 06 "Hisenda i Serveis Centrals", programa 2110 "Pensions", del concepte econòmic 161.05.00 "Complement pensions" es podrà incrementar amb les baixes que es produeixin per raons de jubilació anticipada de funcionaris al servei d'aquest ajuntament.

2.- L'increment de dotació pressupostària es farà mitjançant la incoació d'un expedient de Modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit suplementari finançat per baixa de crèdits.

TÍTOL TERCER

De les operacions financeres

CAPÍTOL PRIMER

Avals de l'Administració

Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració

L'import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclosa la societat privada municipal, en el decurs de l'exercici de 2017, tindran un límit, pel seu import principal, de 6.000.000,00 euros, els quals hauran de reunir els requisits que determinen els articles 48 i següents TRLRHL

Article 15è.- Comissions

1.- La Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui, determinarà les comissions a percebre per la Hisenda municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l'article anterior. La comissió no podrà excedir del 5 per mil anyal del principal avalat, la qual es destinarà, si ho aprova el Ple de l'ajuntament, a assegurar el principal avalat.

2.- La societat privada municipal de capital totalment públic, estarà exempta de l'esmentada comissió.

3.- Quan es fixi comissió, aquesta es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l'ingrés al concepte pressupostari específic i, en el cas que s'assegurés el principal avalat, l'ingrés podrà ser objecte d'un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat.

CAPÍTOL SEGON

Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni municipal

Article 16è.- Operacions de tresoreria

1.- S'autoritza per l'exercici de 2017 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 TRLRHL les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

2.- Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per la societat privada municipal, haurà de ser autoritzada prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions

1.- S'autoritza la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals perquè durant l'exercici de 2017, procedeixi a la reestructuració del deute viu a 31 de desembre de 2016 en els termes previstos a la normativa vigent, en especial la d'estabilitat pressupostària. L'expedient o expedients que se'n puguin derivar hauran de ser

aprovats pel Ple de l'ajuntament amb els requisits que, per aquests tipus d'operacions financeres, estableix el TRLRHL

2.- Les operacions de crèdit a llarg termini que es puguin concertar durant l'exercici restaran subjectes al que disposi la normativa vigent i la LGP.

3.- Qualsevol operació d'endeutament a llarg termini per atendre el finançament dels estats de dotacions per operacions de capital de les societats privades municipals, s'hauran d'autoritzar prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl

1.-La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre l'alienació del Patrimoni Municipal del Sòl, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP. La tramitació del procediment d'alienació s'haurà de tramitar previ l'expedient administratiu que acrediti l'oportunitat, conveniència i la finalitat de conformitat amb el destí previst per aquest Patrimoni en la legislació urbanística. Serà necessari en el supòsit previst a l'art. 209 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la prèvia autorització del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2.-Els recursos que integren el Patrimoni Municipal del Sòl es podran destinar a qualsevol de les finalitats previstes en l'article 160.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i a l'article 224 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

3.- Excepcionalment, d'acord amb els requisits o condicions establerts en l'article 52.5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, es podrà destinar a reduir deute comercial i financer.

Article 19è.- Reintegrament d'inversions procedents d'altres administracions

1.- Les inversions finançades originàriament per l'Ajuntament que fetes originàriament per aquesta Administració, procedeixin de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es destinaran a l'amortització de capital viu que té aquesta Administració pels diferents préstecs concertats.

2.- El concepte d'ingressos que nodreix l'estat de despeses es troba pressupostat i codificat al capítol VII "Transferències de capital", article 76 "D'entitats locals" concepte 764 "D'Àrees metropolitanas" subconcepte 00 "Reintegrament inversions de capital de l'Àrea Metropolitana de Municipis" (764.00)

3.- Els ingressos que es puguin produir al llarg de l'exercici de 2017 podran nodrir, en l'excés de les previsions inicials i si fos el cas, mitjançant un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat, el capítol IX "Passius financers" de l'estat de despeses.

TÍTOL QUART

Dels procediments de la gestió pressupostària

CAPÍTOL PRIMER

Procediments de gestió de les despeses

Article 20è.- Normes generals per actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions.

1.-Els Tinents d'alcalde, regidors de govern i regidors presidents de districte estan facultats per a l'aprovació dels actes d'autorització i de compromisos de despesa derivats de les facultats inherents a les delegacions aprovades pel Decret de l'Alcaldia núm.6375/2016, de 26 de juliol, així com de les aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2015.

2.- La Junta de Govern Local aprovarà els actes d'autorització i disposició de despeses en aquelles matèries de la seva competència, d'acord amb l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 02/04, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors, així com en les derivades de les competències delegades de l'Alcaldia aprovades pel Decret 5528/2015 de 15 de juny de 2015.

3.- En els supòsits no compresos en els apartats anteriors i per raó de la seva competència, l'autorització i compromís de despesa correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'ajuntament, en virtut del que es disposen respectivament en els articles 124.4. n), 127 1.g) i 123 p) de la LRBRL .

4. En els documents comptables de compromisos de despesa serà suficient la signatura de l'alcalde/essa o dels/de les tinents d'alcalde i regidors/res presidents/tes de districte en qui s'hagi delegat.

5.-De conformitat amb el que preveu el Decret 6375/2016, de 26 de juliol els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions, regulats a l'article 185.2 del TRLRHL en l'àmbit de les matèries assignades a les àrees o regidories de govern seran competència dels tinents d'alcalde i regidors de govern, i en el seu defecte de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

6.- L'ordenació de pagaments d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 6375/2016, de 26 de juliol, serà competència de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà en base a les factures i certificacions integrades en el document de gestió comptable en fase "O".

7.- La tramitació dels documents de gestió comptable a què donin lloc els actes d'autorització, compromís de despesa, liquidació del compromís de despesa i ordenació de pagaments, així com els seus negatius (/), s'ajustaran al que disposa la Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressupost de despesa aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003.

8.- Les certificacions d'obres, de serveis i de subministraments que s'esmenten en els apartats anteriors, seran expedides informàticament en el model normalitzat, per la direcció tècnica de cadascuna d'elles amb el vist-i-plau del gerent, coordinador d'àrea, director/cap de serveis. En les esmentades certificacions hi constarà, si fa el cas, la

signatura de l'adjudicatari i s'haurà d'acompanyar de la relació valorada i de la factura expedida pel mateix.

Article 21è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses

1.- La tramitació de la documentació comptable que es derivi dels expedients de contractació, tant en la fase de despesa (A, AD) com en la de liquidació del compromís de despeses (O) i la de pagament ordenat (P), s'ajustarà en tot moment a les normatives aprovades pel Ple de l'ajuntament: la de data 18/09/2002, sota la denominació de "Instrucció reguladora dels Pagaments a justificar"; la de data 18/09/2002, sota la denominació "Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa"; la de data 16/09/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressuposts de despeses"; i la de data 04/11/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat per a la central contable".

2.- Als efectes pressupostaris i de gestió comptable i pels actes d'autorització, compromís de despeses i liquidació de compromís de despeses; sense perjudici de la seva aprovació per l'òrgan corresponent, es consideraran competents per a la seva gestió, els gerents, coordinadors d'Àrea, directors/caps de servei o caps de secció/responsables dels programes pressupostaris. Allà on no hi hagi funcionaris del nivell esmentat, ho determinarà el tinent d'alcalde responsable de la secció pressupostària.

3.- Amb periodicitat mensual, i als efectes de la mera constància, el Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals emetrà una resolució on es recullin tots els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions dictats per l'alcaldia, tinents/es d'alcaldia o regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte en relació a les respectives facultats delegades per tal de formalitzar la seva inscripció en el llibre de Resolucions.

Article 22è.- Gestió i fiscalització dels contractes menors

Els contractes menors es gestionaran i fiscalitzaran de conformitat amb el que disposa el capítol IV d'aquestes bases relatiu a les normes i procediments de contractació administrativa.

Article 23è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents

1.- La concessió de subvencions per part d'aquesta Administració Municipal queda sotmesa a la incoació de l'oportú expedient que es tramitarà de conformitat amb la normativa general aprovada pel Ple de l'Ajuntament. La incoació d'expedient de reintegrament contindrà les prevencions de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 24/11/2004.

La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, o l'acord de concessió de les subvencions especificaran, als efectes de la justificació de les subvencions, a més de la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat i el termini per la presentació de les justificacions a l'òrgan gestor.

El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei General de Subvencions, s'iniciarà d'ofici per part dels òrgans gestors quan els beneficiaris hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta.

El procediment de reintegrament de les subvencions que puguin instar els serveis gestors és independent del que pugui iniciar-se a resultes de les actuacions de control financer efectuades per la Intervenció General.

En els expedients de concessió de subvencions els ens gestors incorporaran un informe en el que es faci constar que el beneficiari ha aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificats, d'acord amb el que estableixen els articles 91 i 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

D'acord amb els articles 16 i 21 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els òrgans competents per la concessió de subvencions seran d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 6375/2016, de 26 de juliol.

a.- Fins a de 5.000,00 euros, Els Tinentes d'Alcaldia i Regidors de Govern, llevat de les plurianuals que seran aprovades per la Junta de Govern Local.

b.- Per imports entre 5.001,00 euros i 240.000,00 euros, la Junta de Govern Local, incloses les de caràcter plurianual previstes a l'article 174.1.e) del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, així com la fixació dels percentatges i les anualitats.

c.- Per imports superiors a 240.000,00 euros o aquells que siguin complementaris o addicionals a d'altres i que superin la xifra anual de 240.000,00 euros, seran sotmesos a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

2.- Tot expedient de concessió de subvencions per import superior a 600,00 euros queda sotmès al règim de control financer per aplicació de l'article 214.2.d) TRLRHL en relació a l'article en el termes i condicions que, en aquesta matèria, preveu la Llei General de Subvencions.

Els expedients de concessió de subvencions per import inferior a 600,00 euros podran sotmetre's a control financer a petició de la Intervenció General d'aquesta Administració. L'exercici del control financer es farà en la seva modalitat de "Certificació Auditora", en els termes que preveu la disposició addicional primera d'aquesta Bases d'execució.

3.- La justificació dels documents de gestió comptable per part de les diferents àrees que componen aquesta Administració Municipal referida a subvencions, s'efectuarà davant la Intervenció General de la següent manera:

- a) Quan es tracti de documents en fase d'autorització i compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.
- b) Quan es tracti de documents en fase de liquidació de compromís de despeses, es farà referència en el literal de lliure utilització del document en fase "O" a la resolució administrativa de concessió de la subvenció, i,
- c) Quan es tracti de documents en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.

4.- Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives, havent-se de justificar els documents de gestió comptable en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa mitjançant certificació de la Intervenció General on es faci constar que la mateixa es troba dotada pressupostàriament de forma nominativa i amb l'aprovació del conveni esmentat.

5.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; sent la corresponent Àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

Article 24è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital

1.- La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per operacions de capital seguiran la normativa prevista en les normes generals i especials per a actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa especificades en els articles 18, 19, 20, 21 i 26 de les presents Bases d'execució.

2.- Malgrat el que s'esmenta anteriorment, no es podrà efectuar cap acte de compromís de despesa fins que no s'hagin aprovat definitivament els projectes tècnics que hauran de servir de base als expedients de despesa i no es disposi de finançament efectiu en l'estat d'ingressos.

3.- Podran tramitar-se expedients anticipats de despesa a l'empara del que preveu en la matèria l'article 110 del TRLCSP quan es trobi contemplat a l'avantprojecte del pressupost de l'ajuntament per a l'exercici de 2017. En aquest cas, l'Òrgan de Programació i Pressupostos, haurà d'expedir, d'acord amb les funcions executives assignades a les àrees aprovades pel Decret núm. 6374/2016, de 26 de juliol, els certificats relatius als anticipats de despesa del projecte de pressupost. indicant-ne, en tot cas, la data d'aprovació de l'esmentat avantprojecte.

En el cas que no estigui aprovat l'avantprojecte de pressupost l'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la inclusió dels crèdits pressupostaris compromesos en el corresponent avantprojecte de pressupost.

CAPÍTOL SEGON.

Tresoreria

Article 25è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions

A. Normes especials per a l'extinció d'obligacions

1.- Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a les disponibilitats líquides reflectides en els diferents comptes corrents gestionats per la Tresoreria Municipal, s'ajustaran al Pla de disposició de fons aprovat anyalment per delegació de l'Alcaldia-Presidència per la Junta de Govern Local, el qual serà redactat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del pressupost monetari i s'ajustarà a l'acord del Ple de l'ajuntament de data

19 de setembre de 1997, pel que s'aprova el "Manual de procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria General, de les habilitacions i de les subhabilitacions d'aquesta Administració".

2.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració perquè pugui procedir al pagament de qualsevol tipus de d'obligacions aprovades que no superin l'import de 1.500,00 euros a través del document normalitzat d'autorització administrativa del creditor, sempre que es tracti de persones físiques.

3.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració perquè pugui procedir a l'extinció de qualsevol tipus d'obligacions aprovades que no superin l'import de 600,00 euros trametent als tercers creditors xec nominatiu i creuat per correu . En aquest cas, en el document en fase de pagament "P" caldrà fer constar la següent diligència "Pagament efectuat mitjançant xec bancari, en aplicació de l'article 25.3 de les Bases d'execució pressupostàries". A l'esmentat document s'adjuntarà el duplicat del xec lliurat.

4.- La Tresoreria General farà efectius tots els pagaments superiors a 3.000€. La regulació dels pagaments a satisfer per procediment de bestretes de caixa fixa es regula a l'apartat B d'aquest article.

5. Quan un tercer creditor sigui deutor a aquesta Administració en via executiva, les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració municipal hauran de trametre els documents en fase "ADO" als serveis centrals perquè s'efectuï la compensació de crèdits i dèbits per part de la Tresoreria General, a l'empara d'allò que disposa el TRLRHL. La Tresoreria marcarà informàticament aquests deutors que, podran comprendre també, els que ho siguin a la Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social i a l'Administració de Justícia. En aquests darrers casos, es farà extracció del tipus de deute, encara que serà necessari que el marcatge es trobi suportat per document fefaent de l'Administració Tributària o de l'Administració de Justícia i de la Seguretat Social.

B. Extinció d'obligacions fetes efectives pel procediment de bestretes de caixa fixa

1.-Les bestretes de caixa fixa es regularan per allò que disposa la Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa aprovada pel Ple municipal el 18 de setembre de 2002.

2.-Les habilitacions de les diferents seccions pressupostàries d'aquesta Administració municipal, hauran de demanar la reposició de fons pel concepte de "bestretes de caixa fixa" a la Tresoreria General, que procedirà a la reposició dels fons justificats dins dels quinze dies següents a la sol·licitud de reposició de fons .

3.- Les habilitacions de cadascuna de les seccions pressupostàries podran alliberar de forma optativa al seu pagament per la Tresoreria General els deutes de la seva secció pressupostària, després del compliment dels requisits continguts en els articles 20, 21 i 22.

C. Pagaments satisfets mitjançant manaments a justificar

Els abonaments dels ajuts a famílies, seran satisfets per l'habilitat en temes de Serveis Socials i per l'habilitat del Centre d'Atenció i Informació a la Dona, d'acord amb els imports establerts en l'article 8 de les Bases per la concessió d'ajuts destinats a

famílies, per atendre necessitats perentòries o urgents que satisfacin finalitats de caràcter social, o per la integració de persones amb discapacitat.

D. Normes especials de la Caixa de Dipòsits.

1.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració per a què pugui procedir a la devolució de dipòsits en els terminis i condicions que determini el particular o l'organisme que ho constitueixi, dins de la normativa en virtut de la qual es va constituir, garantint la devolució efectiva.

2.- S'autoritza a la Tresoreria General per a què transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia definitiva, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu, s'adrexi a l'òrgan administratiu, organisme autònom o a l'ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia per a què constati la vigència o no de la mateixa. Una vegada constatada la no vigència o, si s'escau, transcorregut un mes sense que hagi rebut la comunicació de referència, la Tresoreria General iniciarà l'expedient de baixa. En el cas de garanties provisionals, el termini anteriorment esmentat es reduirà a dos anys.

No obstant el disposat en aquest apartat, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia que la seva cancel·lació s'hagués acordat en virtut del disposat en el mateix, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres de Caixa de Dipòsits.

3.- Requisits a complir pels expedients de devolucions de dipòsits/fiances constituïts mitjançant metàl·lic o aval en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

D'acord amb la Circular interna emesa de: "*Afianzamientos mediante aval: Inexigencia de duplicado expedido en caso de extravio del original*" expedida per la Caja General de Depósitos els requisits que s'hauran de contemplar en els esmentats expedients de devolució de fiances/dipòsits seran:

a. Requisits a complir per tots els expedients de devolució de fiances/dipòsits constituïts en metàl·lic o aval.

- Es farà constar en la part expositiva del decret amb quin document s'acredita la devolució de la fiança/dipòsit:
 - Carta de pagament original,
 - Document de certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
- S'inclourà a l'expedient:
 - L'original de carta de pagament
 - El certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.

b. Exclusivament en els expedients en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

En aquests expedients es requerirà a més a més dels requisits de l'apartat a:

- Incorporar a l'expedient declaració escrita de l'interessat en el que consti la pèrdua de la carta de pagament original de d'ingrés de la fiança/dipòsit, tant si aquest es va constituir en aval com en metàl·lic.
- No serà necessari procedir a la publicació en el BOP de l'anunci de la pèrdua de la carta de pagament.

E. Sistema de tresoreria corporatiu.

Amb l'objectiu d'optimitzar la tresoreria, es faculta al Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, previs informes de la Intervenció i la Tresoreria municipals, a :

a).- Dictar les instruccions corresponents per centralitzar la tresoreria dels ens dependents.

b).- Dictar les instruccions corresponent per optimitzar la gestió de la tresoreria organitzant la gestió de les Habilitacions en la fase de pagament efectiu al objecte de concentrar el saldos bancaris dels seus comptes corrents, en els criteris establerts en el Pla de disposició de fons aprovat anyalment i que serà realitzada per la Tresoreria.

CAPÍTOL TERCER

Actes de conversió i convalidació administrativa i reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats

Article 26è.- Actes de conversió i convalidació

1.- Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, de les administracions públiques, podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent. Aquests actes seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe del titular de l'Assessoria jurídica i de Intervenció General. Aquests informes han de recollir, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

2.- Correspondrà al Ple de l'Ajuntament els actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

3.- De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei reguladora de les bases de règim local, correspon a la Junta de Govern Local la competència per dictar actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement de crèdits, sempre que existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

Article 27è.- Reconeixement de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

1.- Els reconeixements de crèdits per actes de compromisos de despeses legalment adquirits corresponents a exercici corrent i a exercicis tancats s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent i a la partida pressupostària que a tal efecte es doti a la secció pressupostària de l'àrea que ho tramiti, amb la codificació que s'expressa en l'article 10.3. i amb els requisits que s'expressen a l'article 9.6.

2.- Els crèdits reconeguts per actes de conversió o convalidació tramitats a l'empara de la Llei 39/2015, corresponents a exercici corrent i a exercicis tancats s'imputaran pressupostàriament, sens perjudici de les responsabilitats que se'n poguessin derivar, a l'exercici corrent i a la partida pressupostària que per tal efecte es creï en la secció pressupostària de l'àrea que ho tramiti, amb la codificació que s'expressa a l'article 10.3 i amb els requisits que s'expressen a l'article 7.

CAPÍTOL QUART

Normes i procediments de contractació administrativa

Article 28è.- Normes generals: Competències , gestió i fiscalització

A.Competència dels òrgans de govern en matèria de contractació

1.- De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP, són competència de la Junta de Govern Local les contractacions i concessions, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada, incloses les de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'anualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals, així com la gestió, adquisició i alienació de patrimoni d'acord amb el pressupost aprovat i el que disposin les bases d'execució, així com l'aprovació de l'autorització i disposició de despeses que d'aquestes se'n derivin.

2.-No obstant l'establert en l'apartat anterior, en virtut de les competències delegades per la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm 618 de 23 de juny de 2015, en els Tinents d'Alcalde i Regidors de Govern, els hi correspondran:

- a. Les facultats per a dictar els actes de tràmit i definitius per a l'adjudicació dels contractes menors, dins dels límits previstos en aquestes bases, així com l'autorització i disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions derivades dels actes dictats en l'exercici d'aquesta delegació.
- b. La totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació dels contractes de naturalesa patrimonial, a excepció de l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació, i modificació del contracte.
- c. No obstant el que es disposa als apartats a) i b) anteriors correspondrà a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments de contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.

3.- Correspon a l'Alcaldia, Tinents d'Alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, dins de les competències delegades per la Junta de Govern Local, la tramitació i aprovació dels contractes menors de conformitat amb el que determina la legislació de contractes del sector públic.

4.- Els contractes menors definits a l'art. 111 i 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic es tramitaran, s'aprovaran i adjudicaran de conformitat amb l'establert en l'apartat B d'aquest article.

B. Normes de gestió i fiscalització dels contractes menors.

"1.- Els contractes menors d'obres, subministraments i serveis d'import inferior a 6.000 euros no seran objecte d'expedient administratiu. En aquests supòsits l'aprovació dels actes d'autorització, compromís i liquidació de la despesa s'efectuarà mitjançant l'expedició del document comptable ADO, que serà aprovat, per delegació de la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm. 619 de 23 de juny de 2015, pels Tinents d'Alcalde i Regidors de Govern a qui correspongui la gestió pressupostària i sobre el

propi document de gestió comptable, mitjançant diligència a la factura original amb el text següent :

“Havent-se proposat verbalment per la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Recepcionant-se de conformitat en preus i quantitats indicades.- L'Hospitalet de Llobregat, a El Cap de Secció.- Signat...- Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de servei.- Signat... “

2.- En els contractes menors d'import igual o superior a 6.000 euros i fins a 50.000 euros en cas de contractes d'obres i fins a 18.000 euros en els contractes de subministraments i serveis, l'òrgan gestor emetrà un informe justificatiu indicant la necessitat de procedir a la contractació d'acord amb el model facilitat pel Servei de Contractació on indicarà :

- 1) Justificació de la necessitat.
- 2) Objecte.
- 3) Import i partida de pressupost imputable i número de referència de la retenció de crèdit.
- 4) Durada del contracte.
- 5) Termini de garantia dels treballs si s'escau.
- 6) Indicació i acreditació d'un mínim de tres ofertes presentades per diferents proveïdors sempre que sigui possible i d'acord amb el model facilitat pel Servei de Contractació.

En el cas de contractes d'obres caldrà afegir la corresponent memòria o pressupost que correspongui d'acord amb el que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis o normativa que el substitueixi, així com l'informe de supervisió quan pugi resultar afectada l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Sens perjudici de l'anterior, i atenent a la complexitat tècnica dels treballs, serveis o subministraments a realitzar, l'òrgan gestor podrà acompanyar una proposta de formalització de contracte.

Conclòs l'informe justificatiu per l'òrgan gestor al qual s'haurà d'adjuntar les ofertes sol·licitades i rebudes, es donarà trasllat al servei de contractació per tal que procedeixi a la publicació d'un anunci en el perfil del contractant durant un termini mínim de 5 dies hàbils per tal que altres empreses interessades puguin presentar la seva oferta.

3.- Finalitzat el termini indicat, i d'acord amb les competències delegades per la Junta de Govern Local, el Servei de Contractació proposarà a l'òrgan que correspongui l'aprovació de l'expedient i adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa, la qual serà notificada a l'adjudicatari per al seu coneixement i si s'escau requeriment de formalització en un termini no superior a 5 dies hàbils. La resolució de l'adjudicació serà notificada al servei gestor i a la Secció Econòmica Administrativa per a l'emissió del document comptable d'autorització-disposició de la despesa (AD).

4.- Un cop executades les prestacions adjudicades l'òrgan gestor responsable del seguiment del contracte procedirà a la conformitat de la factura si aquelles s'ajusten a les condicions que van motivar l'adjudicació, cas contrari haurà de procedir a la seva

disconformitat abans del termini de 30 dies naturals des de que la factura va ser registrada.

La conformitat comportarà la correcta recepció dels treballs realitzats tal i com disposa l'art. 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.- De conformitat amb el previst a l'art. 219 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aquests contractes menors no estan sotmesos a intervenció prèvia en les fases d'aprovació i disposició de la despesa, restant únicament sotmesos a intervenció prèvia el reconeixement de les obligacions que es derivin de tots aquests contractes i al control financer que per mostreig pugui realitzar la Intervenció General.

6.- En tot cas aquests expedients de contractació no poden contemplar prestacions amb una duració superior a 12 mesos, no poden ser objecte de pròrroga, no poden contemplar cap revisió de preus, i resta expressament prohibida la seva cessió o subcontractació.

7.- El Servei de Contractació vetllarà per tal d'evitar el fraccionament dels contractes, i a tal efecte rebutjarà aquells expedients que infringeixin aquesta base i aquells altres en els quals es detecti el fraccionament d'una unitat operativa o substancial amb la finalitat d'eludir qualsevol procediment d'adjudicació sotmès a publicitat i/o concurrència d'acord amb el que preveu el TRLCSP o normativa que el substitueixi.

8.- Així mateix, resta expressament prohibida l'acumulació en un mateix proveïdor de diferents contractes la suma dels quals en un mateix exercici pressupostari excedeixi dels imports fixats com a contractes menors.

9.- Un cop adjudicat el contracte corresponent no es podrà torna a contractar el mateix objecte durant els dotze mesos següents a comptar des de la data de conformitat de la factura.

10.- No estan subjectes a aquestes limitacions aquells contractes d'accés a base de dades o subscripció a publicacions, com tampoc aquells derivats d'un acord marc o adjudicació de diferents lots que prèviament han estat adjudicats mitjançant qualsevol procediment sotmès a publicitat i/o concurrència d'acord amb el que preveu el TRLCSP o normativa que el substitueixi.

11.- Les despeses menors inferiors a 3.000,00 euros, no importa quina sigui la seva naturalesa, i es facin efectius a través del sistema de bestreta de caixa fixa, regulats per acord del Ple de l'ajuntament de data 18 de setembre de 2002, estaran exclosos de fiscalització prèvia de conformitat amb el que estableix l'article 219 TRLRHL, ajustant-se la tramitació dels documents de gestió comptable i la seva reposició de fons al que conté l'acord plenari esmentat i el capítol I "Procediments de gestió de les despeses", del títol IV "Dels procediments de la gestió pressupostària" d'aquestes Bases d'execució.

CAPÍTOL CINQUÈ

Normes de gestió de determinats crèdits pressupostaris

Article 29è.- Incorporació de romanents de crèdit al pressupost de 2017

1.- De conformitat amb el que disposa l'article 182 TRLRHL serà competent per procedir a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici de 2016 als pressupostos de 2017, prèvia formació del corresponent expedient de modificació de crèdits, la Junta de Govern Local.

2.- Els romanents de crèdit incorporats a l'exercici 2017, provinents de l'exercici de 2016, que tinguin la consideració de romanents d'incorporació obligatòria atès que es financen totalment o parcialment amb ingressos afectats que tinguin saldos pressupostaris una vegada finalitzada l'actuació a que estaven destinats, conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici 2017 que es destinarà a inversions, si és el cas, prèvia comunicació entitats finançadores. Per defecte, els romanents anteriors seran destinats a amortització anticipada de les operacions financeres contractades o, en el seu defecte reintegrades les quantitats resultants als ens finançadors.

Per la comptabilització i seguiment de l'esmentat romanent s'aplicaran les normes pels projectes de despesa regulades en l'article 10.7 d'aquestes bases.

Article 30è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada.

1.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de les dependències municipals (aigua, gas, llum i telèfon), així com les de neteja de les dependències municipals i les de lloguers i altres despeses centralitzades seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Secció de Serveis Centralitzats de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

2.- Les despeses de seguretat previstes en les diferents seccions pressupostàries seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

3.- Les despeses relatives a la imatge corporativa, la publicitat i les publicacions dels diferents serveis de la corporació prèviament a la seva gestió i tramitació seran autoritzades i supervisades per l'Alcaldia (excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu, que no comportin aplicació d'imatge corporativa), en aplicació del Manual d'Imatge Corporativa, aprovat pel Ple en data 27 d'octubre de 2009. A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Campanyes i accions de comunicació i utilització de la imatge institucional per qualsevol mitjà.
- Inserció d'espais publicitaris en mitjans escrits i audiovisuals.
- Edició de llibres, revistes, publicacions, fulls informatius, butlletins, fullets, cartells i altres materials, amb suport imprès, electrònic, informàtic o qualsevol altre.
- Senyalització i retolació.
- Organització i muntatge d'esdeveniments institucionals.
- Edició de vídeos, muntatges audiovisuals, CD, DVD, producció de falques de ràdio o qualsevol altre material similar.
- Implantació i desenvolupament de webs, microsites, app's, presència a social media i en general màrketing online i Comunicació 2.0.

– Marxandatge o productes relatius a publicitat i promoció.

4.- Les dotacions corresponents als conceptes d'atencions protocol·làries i representatives, dietes i locomoció dels membres de govern, a excepció de les despeses que corresponguin a l'alcalde, indemnitzacions per assistències a sessions dels òrgans de la corporació municipal i aportacions a grups polítics; recollides en el programa 9120 Presidència i Òrgans de Govern; es gestionaran i tramitaran per la Direcció de Serveis d'Hisenda i Serveis Centrals.

5.- Les despeses d'inversions imputades a les seccions pressupostàries identificades amb la corresponent codificació orgànica, recollides en l'annex d'inversions del Pressupost 2017, seran gestionades i autoritzades per l'òrgan gestor especificat en dit annex.

6.- Per l'import de baixes que es produeixin en els procediments d'adjudicació de contractes imputats als capítols 2 i 6 del pressupost de despeses, la Intervenció general comptabilitzarà una retenció de crèdit que s'identificarà mitjançant un document comptable RC 104 .

A aquests efectes l'Òrgan de Programació i Pressupostos remetrà a la Intervenció general una petició formal amb la documentació de suport per a la comptabilització de retenció de crèdit, el seu import i aplicació pressupostària.

L'anul·lació d'aquestes retencions de crèdit i la determinació del seu destí requeriran l'autorització del/a Titular de la Direcció de serveis de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

Article 31è.- Despeses de naturalesa plurianual.

1.- De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podran autoritzar i realitzar despeses de caràcter plurianual, subordinant-ne al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en el respectiu pressupost.

2.- Es podrà adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors al de 2017, sempre que s'iniciï en el propi exercici i que es trobin en alguns del supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- Els contractes de subministrament, serveis i execució d'obres de manteniment la despesa corrent dels quals tinguin caràcter plurianual s'haurà de justificar en el moment d'aprovar l'expedient de contractació que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any, de conformitat amb l'article 174.2.b) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL SISÈ

Sistemes de control i gestió

Article 32è.- Control i fiscalització

En aplicació del que disposa l'article 213 i següents del TRLRHL, la funció de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, es portarà a terme per la Intervenció General d'aquesta Administració conforme al que disposa la normativa reguladora en la matèria i els acords del Ple de l'ajuntament de data 19 de setembre de 1997 pel que s'aprova la

Instrucció desenvolupant el règim de control intern i l'acord plenari de data 1 de març de 1996 pel que s'aprovà la Instrucció reguladora en matèria de fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal i en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig.

Article 33è.- Control de la gestió de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa

En aplicació del que disposa l'article 190 del TRLRHL, els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa es regiran, pel que fa referència a gestió i control, a l'acord del Ple de l'ajuntament de 18 de setembre de 2002.

No obstant l'anterior, la tramitació i comptabilització de les operacions de despeses a justificar i bestretes de caixa fixa, s'ajustaran al que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprovà la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

CAPÍTOL SETÈ

Comptabilitat i tancament pressupostari.

Article 34è.- Sistema comptable

1.- El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre i addicionalment, per la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, per la Instrucció de comptabilitat pels centres gestors del pressupost de despeses, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 i per la Instrucció de comptabilitat per la central comptable, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003. La normativa comptable que regeixi per a l'Administració General de l'Estat tindrà aplicació supletòria conforme el que disposa l'article 5 de la LRBRL, en aplicació de l'article 4.1.a) de l'esmentat cos legal.

2.- La societat mercantil la Farga GEM, SA, i la Fundació Privada Arranz-Bravo de capital íntegrament municipal es regiran pel Pla general de comptabilitat de l'empresa privada i les seves adaptacions sectorials. .

Article 35è.- Tancament comptable

Per l'exercici 2017, continuaran vigents, fins a la seva modificació, les instruccions sobre operacions de tancament comptable de l'exercici de 2015 aprovades per resolució de la Intervenció General i de les quals se'n va donar compte al Ple de l'Ajuntament en sessió de 27 d'octubre de 2015.

TÍTOL CINQUÈ

Normes de gestió d'ingressos

CAPÍTOL PRIMER

Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos

Article 36è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat

1.- Quan s'hagin declarat crèdits fallits, aquests ho faran inicialment de forma provisional i podran ser rehabilitats dins del termini de la prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

2.- Als efectes de rehabilitació de crèdits, quan el/la recaptador/a municipal conegui de la seva procedència, proposarà a l'Òrgan de Gestió Tributària la seva aprovació i rehabilitació. Aquest procediment es farà de forma mensual i procedirà l'expedició, de carta de pagament individualitzada que es formalitzarà mitjançant el sistema de contret per recaptat.

3.- Declarat fallit un crèdit contra un deutor o contra un responsable solidari, els de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració.

4.- Informàticament es podrà aportar, per part de la Recaptació Executiva, un registre associat al número d'identificació fiscal del subjecte passiu, als efectes de poder controlar la situació d'insolvència declarada.

Art. 37è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables

La declaració de crèdit incobrable s'aprovarà per l'Òrgan de Gestió Tributària a proposta del/de la recaptador/a municipal. Aquests expedients hauran de ser informats i fiscalitzats per la Intervenció General.

Article 38è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables

1.- En els expedients de crèdits incobrables haurà de constar, en tots els casos: a) Justificació de la notificació de la providència de constrenyiment; b) Si es disposés de número d'identificació fiscal de l'obligat del pagament: justificació documentada d'haver-se intentat l'embargament a metàl·lic en comptes corrents situats en entitats financeres, fetes en un mínim de tres institucions financeres. En cas contrari, justificació d'haver-se tramitat sol·licitud de localització del número d'identificació fiscal; c) En cas de persones físiques: informe del Recaptador Municipal indicant que l'embargament de salaris no ha estat possible o que l'import de l'expedient és inferior a 60,00 euros; d) Informe del/de la recaptador/a municipal indicant que de les actuacions realitzades no s'han localitzat altres béns embargables i realitzables.

2.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre i per import inferior a 150,00 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes carregats a l'executiva amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1); b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener: es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits continguts al mateix apartat, al que se li afegirà informe

de l'Òrgan de gestió tributaria que haurà de valorar i justificar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent dels que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributaria en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

3.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports entre 150,01 i 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en el que prescriuen els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables en els requisits de l'apartat 1), al que se li afegirà informe/diligència de que l'obligat del pagament en l'impost sobre béns immobles no figura com a subjecte passiu del mateix. Si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Recaptació Executiva, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva poden considerar-se desproporcionades en relació al deute que es persegueix; que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o d'escàs valor b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes, liquidats amb posterioritat a l'1 de gener, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 2), a la que se li afegirà informe de l'Òrgan de Gestió Tributària que haurà de valorar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.”

4.- En expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports superiors a 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes: Es formularà la proposta dels crèdits incobrables amb els requisits següents: 1) Els continguts a l'apartat 1); 2) Amb informe de que no figura com a subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles; 3) Amb informe/certificat que no existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat de L'Hospitalet de Llobregat al seu nom. O bé, si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per l'Òrgan de Gestió Tributària, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva es poden considerar desproporcionades en relació al deute que es persegueix, que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o escàs, o que les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin superiors al valor del bé immoble una vegada aplicat al valor cadastral el coeficient multiplicador fixat a efectes del l' impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions. Per imports inferiors a 3.000,00 euros, no s'embargarà la vivenda habitual quan aquest sigui l'únic bé immoble propietat del/de la deutor/a.

CAPÍTOL SEGON

Ingressos tributaris

Article 39è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances fiscals les disposicions vigents en matèria de gestió, inspecció i recaptació que conté la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i el Reglament general de recaptació (RGR), aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada en l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- L'Òrgan de Gestió Tributària aplicarà la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998 en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1. s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentat òrgan. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 40è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema de liquidació , es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 41è.- Sistema de declaracions auto liquidades

1.- Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema d'autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que es contempla a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, i es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació per l'Òrgan de Gestió Tributaria.

2.- Quan en l'ordenança fiscal aplicable en cada cas no constés normativa específica en aquesta matèria, s'entendrà que les esmentades liquidacions provisionals s'elevan a definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als contribuents, sens perjudici de les comprovacions que en aquesta matèria haurà de fer l'Òrgan de Gestió Tributaria.

3.- Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, en el cas de llicències d'obres majors el termini de sis mesos s'entendrà des de l'atorgament de la llicència d'ocupació.

Article 42è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els tributs municipals que, excepcionalment es gestionin pel sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats a la Tresoreria General d'aquesta Administració (caixa provisional d'efectiu) o a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que s'hauran de complimentar per aquest tipus d'ingrés, hauran d'omplir-se per la Tresoreria General, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 43è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1.- Els tributs municipals que es gestionin periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica

un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Les liquidacions tributàries que es gestionin dins de l'exercici constituiran llistes o padrons addicionals els quals un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional, un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i no produiran alta a la llista o padró que li correspongui fins a l'exercici següent en el que es produï per primera vegada.

3.- Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s'ajustaran, per l'exercici de 2017, als calendaris del contribuent que seran aprovats per resolució del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals.

CAPÍTOL TERCER

Ingressos no tributaris

Article 44è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances sobre preus públics les disposicions vigents en matèria de gestió i recaptació que conté la LGT, així com les que conté el RGR, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada a l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- Les diferents unitats liquidadores aplicaran la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23/09/1998, en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentada unitat. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 45è.- Registre de liquidacions de contret previ. Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari que es gestionin mitjançant liquidacions de contret previ, ingrés directe, declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, s'ajustaran al que es disposa pels ingressos tributaris.

2.- Les multes de qualsevol naturalesa que es derivin de la capacitat sancionadora d'aquesta Administració, s'ajustaran en cada cas a la normativa que els hi sigui aplicable, tenint en compte que no procedirà la seva entrada en comptes de forma manual o informàtica fins que no es complimenti el seu registre de contrets i s'hagi fet materialment la presa de raó pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General, tramitant-se informàticament els instruments de cobrament que es contemplan a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 46è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari (preus públics) i les multes de qualsevol naturalesa que puguin gestionar-se mitjançant el sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats als comptes restringits de Recaptació oberts a cada secció pressupostària sota la denominació: *“Ajuntament de L’Hospitalet de Llobregat. Habilitació de l’Àrea Compte restringit de preus públics i multes”*, llevat que la Tresoreria General ordeni el seu ingrés a la caixa provisional d'efectiu de la mateixa a través dels documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

CAPÍTOL QUART

Ingressos d'altra naturalesa

Article 47è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos de qualsevol naturalesa no contemplats en els articles anteriors i que gestioni aquesta Administració mitjançant el sistema de liquidacions de contret previ, ingrés directe i ingressos sense contret previ, hauran d'ingressar-se en la Tresoreria General d'aquesta Administració (Caixa provisional d'efectiu) o en les entitats financeres que designi la Tresoreria General mitjançant els documents que es preveuen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 48è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat

1.- La devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments es podrà realitzar de forma automàtica prèvia providència de la recaptació executiva de la im procedència de l'embargament. La justificació de les devolucions realitzades s'incorporarà a les aplicacions periòdiques de cobraments que realitza la recaptació executiva i constarà de la providència de la recaptació executiva i el justificant del pagament realitzat.

2.- D'acord amb el previst en la disposició addicional desena de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, a partir del mes de gener de 2012 i amb vigència indefinida la comptabilització dels saldos deutors derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat

corresponents als anys 2008 i 2009 s'efectuarà, mitjançant compensacions mensuals que minoraran les entregues a compte mensuals les quals s'aplicaran als conceptes d'ingressos corresponents.

Tanmateix pel registre comptable de les quantitats a tornar per les esmentades liquidacions de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009, es practicaran les anotacions comptables indicades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la Nota informativa 1/2010, registrant-se per l'import de la devolució el corresponent passiu a curt i llarg termini i les seves reclassificacions adients durant 120 mensualitats, d'acord amb el previst a la disposició addicional de la Llei 2/2012, de 29 de juny.

En aplicació de l'esmentada Nota 1/2010, l'import de la liquidació en la participació en els tributs de l'Estat que s'ajorni minorarà el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria de l'exercici 2017 únicament pels imports de les devolucions vençudes durant l'exercici.

En l'apartat de la Memòria relatiu a "Informació sobre endeutament", punt 1.1 "Deutes en moneda nacional", agrupació "Deutes amb Entitats Públiques", s'informarà de la situació i evolució del passiu generat per les devolucions dels ingressos derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009.

CAPITOL CINQUÈ

Obligacions de subministrament d'informació

Article 49è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació

La Intervenció General dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i els requeriments que al respecte pugui fer el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. així com als requeriments, que en matèria comptable i de control facin les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i per complimentar la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions.

No obstant, als efectes del retiment trimestral d'informació previst en l'esmentada Ordre HAP/2105/2012, tots els ens que tenen la consideració d'administració pública segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC), detallats en l'article 1 d'aquestes bases presentaran, dins dels 10 primers dies de cada trimestre vençut la següent informació:

- Document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
- Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital, balanç i compte d'explotació. En concret sobre els imports executats i les projeccions al 31 de desembre.
- Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes
- Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes indemnitzacions i sistema de selecció

- Informació sobre la tresoreria, endeutament i els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària
- Informació sobre la morositat del deute comercial: Període mig de pagament als proveïdors.

La Intervenció General sotmetrà a la JGL amb caràcter trimestral tota la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques inclosa en l'Ordre EHA 2105/2102, a la Base de Dades General de Subvencions, al registre de Convenis CONCAEL i al Tribunal de Cuentas, això com aquella altra que pugui requerir-li l'Administració de l'Estat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- Els expedients que es puguin tramitar, sota la qualificació de crèdits incobrables, per quantitats individualitzades, no superiors a 6,00 euros es fonamentaran en l'aplicació, dins de l'àmbit d'aquesta Administració, en l'article 16 LGP, aplicable en virtut d'allò que es disposa en aquestes Bases d'execució i no necessitarà cap altre fonament jurídic addicional, per entendre's que la quantia és insuficient per a la cobertura del cost de la seva gestió en període executiu.

SEGONA.- Es prorroga, per a l'exercici de 2017, la suspensió de l'aplicació de l'acord del Ple de l'ajuntament de data 1 de març de 1996 pel que s'aprovà la fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal i en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, llevat de les instruccions primera a quarta i tretzena de l'esmentat acord, així com la fiscalització en matèria d'ingressos, que tindrà plena vigència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Control financer no permanent mitjançant auditoria pública.

A. Control financer no permanent mitjançant auditoria de regularitat i certificacions auditors.

Queden sotmesos a control financer no permanent, mitjançant auditoria financera i aplicant el que disposa en aplicació d'allò que disposa l'article 220.3 TRLRHL. Per la seva realització s'aplicaran les Normes d'Auditoria del Sector Públic així com el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, aprovat per la Llei 22/2015, de 20 de juliol, les normes reglamentaries de desenvolupament i les Normes Tècniques de Auditoria de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, els següents ens dependents, els serveis municipals i les subvencions concedides per aquest Ajuntament referits als estat i comptes anuals a 31.12.2016 en els termes que s'expressen tot seguit:

1. La societat privada municipal, amb capital íntegrament municipal, "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA"., mitjançant auditoria de regularitat (financera i de compliment)
2. La Fundació Privada Arranz Bravo, mitjançant auditoria financera, d'acord amb el que preveu la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya.

3. Les gestions indirectes dels serveis públics.. En els que s'efectuaran revisions limitades i/o auditories de regularitat (financeres i de compliment)
4. Les subvencions que concedeixi i pagui aquesta administració amb càrrec als seus crèdits pressupostaris d'acord amb el que disposa el títol III i la DA 14a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, mitjançant l'emissió de certificacions auditores.

B. Control financer no permanent mitjançant auditoria operativa

Es sotmetrà a control financer no permanent les actuacions següents:

1. La verificació del circuit de factures, mitjançant auditoria de sistemes per comprovar que es compleixen els requeriments de la Llei 25/2013, de 17 de desembre de factura electrònica, i creació del registre comptable de factures del sector públic.

El control financer no permanent s'efectuarà mitjançant auditors inscrits en el Registre Oficial de Auditors de Comptes del Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que actuaran com a coadjuvants de la Intervenció General i es materialitzarà en documents que giraran sota la denominació de "Certificacions auditores sense realització d' auditoria" o sota la qualificació de "revisions limitades" / "auditories de regularitat". En aquest últim cas, les normes tècniques d'auditoria a aplicar seran les del sector públic aprovades per resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sent supletòries les del Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes,

SEGONA.- Control financer permanent.

La Intervenció General efectuarà control financer permanent, d'acord amb les Instruccions de Control Intern aprovades pel Ple el 19 de setembre de 1997 i el 5 de novembre de 1992. Aquest control es plasmarà en els informes corresponents i s'efectuaran sobre les actuacions següents:

1. Ingressos sotmesos a pressa de raó comptable.
2. Despeses i obligacions no sotmeses a fiscalització prèvia o sotmeses a fiscalització limitada prèvia.

Així mateix, d'acord amb les prescripcions que per cada exercici prevegi el Pla d'Auditories i d'actuacions de control financer es sotmetran a control financer.

1. Els serveis municipals prestats mitjançant gestió directa mitjançant auditories operatives (de programes pressupostaris, de sistemes i procediments i d'economia, eficàcia i eficiència).
2. Les nòmines del personal d'aquesta administració.

El control financer permanent es dura a terme preferentment pel personal de la Intervenció general, el qual podrà ser reforçat, en funció de les necessitats, per la contractació d'auditors coadjuvants inscrits al ROAC.

TERCERA.- La Intervenció General, en tant que òrgan directiu responsable del control intern presentarà, a efectes de coneixement del Ple de l'Ajuntament en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació definitiva del pressupost general per a 2017, el Pla d'Auditories i d'actuacions de control financer per a l'esmentat exercici, referit als estats i comptes anuals de l'any 2016 dels ens i/o serveis municipals prestats mitjançant gestió indirecta que sotmetran a control financer no permanent mitjançant

auditoria, així com les actuacions i abast del control financer permanent i l'abast de les certificacions auditores sense realització d'auditoria que es derivin de les subvencions concedides i satisfetes amb càrrec als pressupostos de 2016.

En el Pla d'Auditories i d'actuacions de control financer es determinarà l'abast i la forma d'execució dels treballs, el calendari per la contractació externa i el límit temporal d'execució, que en cap cas haurà de superar el 31 de maig de 2017.

QUARTA.- Caixa Fixa.

1.- La persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals podrà exceptuar, mitjançant resolució administrativa i previ informe de la Intervenció General, que determinades partides pressupostàries, que operant sota el sistema de bestretes de caixa fixa, ho facin sota la qualificació de despeses a justificar.

2.- Als efectes de determinar la base de càlcul del límit màxim de bestretes de caixa fixa a disposició de les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració i que no poden superar el 7% dels crèdits dotats inicialment al capítol II de cada secció pressupostària, no es tindran en compte aquells crèdits que, per aplicació de l'article 30 d'aquestes Bases, hagin d'operar sota el sistema de gestió centralitzada. El límit quantitatiu del 7% no serà d'aplicació per a l'habilitació especial per la devolució d'ingressos, fixant-se la quantia a disposició de la mateixa mitjançant resolució de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, a proposta de la Tresoreria General i amb informe de la Intervenció; i a l'Àrea Coordinació, Planificació, Desenvolupament econòmic i Ocupació en la que es tindrà en compte per al càlcul inicial la incorporació de romanents.

3.- No obstant l'anterior, la base de càlcul de límit de les bestretes de caixa fixa, regulades al paràgraf segon, es podrà modificar una sola vegada, durant l'exercici pressupostari, a partir de 30 de juny de 2017, afegint-li a la base de càlcul inicial l'import dels crèdits que s'hagin generat quan l'habilitació operi habitualment amb programes que tinguin despeses amb finançament afectat així com per a fer front al pagament les subvencions inferiors a 600€, regulades a l'article 25.7b) d'aquestes bases. No obstant l'anterior, la modificació requerirà l'informe favorable de la Tresoreria General en el que es delimiti que l'augment no va en detriment de la liquiditat del sistema, i de l'habilitat amb el vist i plau del tinent d'alcalde o regidor de l'àrea corresponent justificant la necessitat dels fons destinats a subvencions.

4.- Per a l'exercici 2017 i següents, la Caixa pagadora o l'habilitació de pagaments i caixa descentralitzada, a la seu central de la Tresoreria General, podrà alliberar crèdits de tercers creditors per devolució d'ingressos indeguts fins la quantitat de 600,00 euros.

CINQUENA.- La societat privada municipal amb capital íntegrament municipal elaborarà la següent informació, d'acord amb els formats que estableixi la Intervenció General :

- Semestralment un document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades per la Intervenció General
- Anualment i juntament amb els comptes anuals un informe amb la informació següent:
 - Programes d'actuació plurianual. Informaran per a cada objectiu l'import executat en l'exercici, les desviacions produïdes així com el percentatge realitzat sobre el previst.

- Informació sobre els pressupostos d'exploració i de capital. En concret sobre els imports previstos, els executats i les desviacions i percentatges del realitzat respecte del previst.
 - Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes.
 - Adquisicions d'immobilitzat material i immaterial.
 - Contractes adjudicats, informació sobre els procediments de contractació i compliment dels preceptes d'aplicació del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - Informació relativa a l'estat d'execució dels contractes programa i/o encomanes de gestió i del seu grau de compliment. En concret : Per a cada anualitat: Compliment dels objectius establerts, ingressos rebuts respecte dels previstos, desviacions produïdes i percentatges de desviació.
 - Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes indemnitzacions i sistema de selecció.
 - Informació sobre els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària.
- Aquella informació assenyalada per l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

SISENA.- Es faculta la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals perquè, previ informe de la Secretaria General i la Intervenció General, dicti les normes necessàries conduents a l'harmonització de l'Inventari General de Béns i Drets de la corporació amb l'Immobilitzat de la comptabilitat d'acord amb la Instrucció del model normal comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre .

SETENA. Factures electròniques.

A partir del dia 1 de gener de 2017 quedaran obligats a presentar factura electrònica independentment de l'import de la mateixa les entitats establertes en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, quedant sense efecte a partir d'aquesta data la possibilitat que aquestes entitats poguessin presentar factures en paper quan l'import de les mateixes no fos superior a 5.000 euros.

En tant no siguin modificades pels òrgans competents resten vigents, en tot allò que no contradiguin a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i normativa de desenvolupament, la Instrucció reguladora de la gestió del registre centralitzat de factures, aprovada pel Ple el 22 de febrer de 2011, així com el Procediment intern de gestió del registre centralitzat de factures, de 22 de febrer de 2011 i la seva modificació aprovada per Resolució de la Intervenció General de 22 de març de 2013.

VUITENA. Als efectes de donar compliment als requeriments de les notes 26 "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" de la memòria de la ICAL tots els documents comptables inclouran la codificació addicional i provisional del centre de cost que s'annexa en aquestes bases.

Atès que la implantació de la comptabilitat analítica s'inicia l'exercici 2017, es faculta a la Intervenció General a l'adequació a les necessitats dels serveis gestors i requeriments de la ICAL i de la Resolució del 28 de juliol de 2011 de la Intervenció

General de l'Administració de l'Estat, de la qual se'n donarà compte a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè a proposta de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, l'execució i el compliment d'aquestes Bases d'execució.

SEGONA.- S'autoritza la Junta de Govern Local perquè a proposta de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals dins dels sis mesos a comptar del dia 1 de gener de l'any 2017, aprovi la Instrucció interna que desenvolupi el sistema d'indemnitzacions per raó del servei previst a l'article 11 d'aquestes Bases d'execució.

TERCERA.- Les referències contingudes en aquestes bases als Decrets d'organització, de delegació i acords de la Junta de Govern Local, s'entendran efectuats a aquells vigents a la data de la resolució objecte de fiscalització.

QUARTA.- L'estructura pressupostària aprovada per l'exercici 2017 es mantindrà vigent durant la vigència del pressupost, sens perjudici de les modificacions en l'organització municipal que eventualment es puguin produir, que tindran vigència a comptar del pressupost de l'exercici següent a aquell en que hagin tingut lloc.

CINQUENA.- Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva del pressupost general, sense perjudici de que la seva efectivitat s'entengui des del dia 1 de gener de 2017.