REGLAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LES ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPALS DE L'HOSPITALET I DE LES ESCOLES BRESSOL PRIVADES SUFRAGADES AMB FONS PÚBLICS.

EXPOSICIO DE MOTIUS

La participació de la comunitat educativa en el servei del primer cicle d'educació infantil és una element fonamental per al bon funcionament del mateix i per assolir els objectius establerts per aquesta etapa educativa. En aquest marc relacional és especialment important la col·laboració i els vincles establerts amb les famílies, per la qual cosa cal establir de forma adient els canals d'informació i els òrgans de participació que requereix el citat servei, tal com fa referència el Servei de la Xarxa Municipal d'Escoles Bressol de L'Hospitalet. Amb aquesta finalitat es creen i es regulen en aquest reglament els consells escolars de les escoles bressol municipals titularitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, com a òrgan de col·laboració i participació per a la millora del funcionament i de la comunicació del centre.

Així mateix cal tenir present que la metodologia d'una bona participació de les parts implicades en el procés educatiu es basen en la informació, consens, convivència i diàleg. Per tant, la participació basada en aquests paràmetres serà un factor de qualitat de les escoles bressols municipals de la ciutat i l'Ajuntament.

El desenvolupament reglamentari de la Llei 12/2009, efectuat pel decret 282/2006, de 4 de juliol decret, que aprova els requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, estableix a l'article 18.2 que a les escoles bressol públiques ubicades en municipis en que l'Ajuntament té delegades les competències a les que fa referència l'article 20.1 c), les relacionades amb els consells de participació de les escoles bressols, serà l'ajuntament qui regularà la participació de la comunitat educativa i de l'Administració Local en el control i gestió de l'escola bressol.

Per acord de l'Ajuntament en Ple adoptat en sessió de 25 de juliol de 2007 es va aprovar un conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, pel qual aquest Ajuntament va assumir les competències delegades a recollides a l'article 20.1 apartats a) i c) del Decret 282/2006, relatives al procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics; i les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

ART. 1 Objecte.

Per aquest reglament es creen els òrgans de govern de les escoles bressol de titularitat de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat: La direcció com a òrgan unipersonal i el consell escolar com a òrgan col·legiat

Així mateix es regula el consell escolar de les escoles bressol privades sufragades amb fons públics.

ART. 2 Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén a totes les escoles bressol de titularitat municipal i les escoles bressol privades sufragades amb fons públics de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat.

ART. 3 Comunitat educativa.

Als efectes d'aquest reglament s'entén per comunitat educativa els infants i les seves famílies el personal dels centres, i els representants de l'administració titular d'aquests.

TÍTOL I. DE LES ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL.

CAPÍTOL I. ÒRGAN UNIPERSONAL. LA DIRECCIÓ.

ART. 4 Òrgan unipersonal
Les escoles bressol de titularitat muniicpal tenen un únic òrgan unipersonal que correspon a la direcció del centre.

ART. 5 Funcions de direcció.
Les funcions de la direcció són les següents:

La persona encarregada de la direcció de cada un dels centres, tindrà com a mínim, les següents funcions:

a) Representar l'escola en les seves relacions amb altres entitats públiques i privades.

b) Elaborar amb l'equip docent la programació, seguiment i avaluació pedagògica. Presentar a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i al Consell de Participació, per a la seva aprovació el Projecte educatiu de centre, el Projecte curricular i, abans de l'inici de cada curs, el Pla anual de centre. Elaborar informes i memòries anuals, conjuntament amb l'equip docent. Programar i coordinar reunions pedagògiques.

c) Coordinar-se amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament per tots aquells aspectes relacionats amb la gestió del servei, i amb els altres àrees quan això sigui necessari, com les de Benestar Social, Sanitat, Manteniment, etc. per atendre els casos i els aspectes tècnics vinculats amb l'escola bressol.

d) Presentar anualment a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament el Pla de formació permanent global de l'escola bressol.

e) Dirigir i organitzar els recursos humans. Coordinar la relació amb les famílies i els grups d'infants; coordinar el personal de cuina i neteja; convocar i presidir les reunions i actes que es realitzin al centre; vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del

centre; executar els acords presos amb l'Ajuntament; resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.

f) Gestionar els recursos materials. Gestionar el pressupost de l'escola i retre comptes, en el moment en el que l'Ajuntament els sol·liciti. Proposar a l'Ajuntament les actuacions necessàries per al correcte manteniment estructural de l'edifici

g) Coordinar les activitats educatives del centre. Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin l'escola, dels objectius del projecte educatiu de centre i dels acords amb el claustre, la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i el Consell de Participació; coordinar l'equip i presidir les sessions de treball; vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que s'hi realitza, per la relació amb les famílies i per l'adquisició i el manteniment del material didàctic; exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la normativa vigent quant a la direcció i coordinació pedagògica del centre i/o per la Regidoria d'Educació.

ART. 6 Designació.

En les escoles bressol municipals de gestió indirecta, la direcció del centre serà proposada pel concessionari d'acord amb els requisits de la concessió administrativa.
En el cas d'escoles bressol municipals de gestió directa, la direcció del centre es cobrirà d'acord amb el procediment que aprovi l'Ajuntament en el seu moment.

CAPÍTOL II. ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ.

ART. 7 Òrgan de participació.

La participació de la comunitat educativa en el control i la gestió de les escoles bressols de titularitat municipal s'articula a través dels consells escolars de centre, sens perjudici d'altres espais que es puguin crear.

CAPÍTOL III. EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE: COMPOSICIÓ I FUNCIONS.

ART. 8 Consell escolar de centre.

El consell escolar de centre es configura com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern de cadascuna de les escoles bressol municipals de la ciutat.

ART. 9 Composició.

Cada consell de centre estarà format per:

- President: La persona que ostenti les facultats delegades en matèria d'educació de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

- Vicepresident: El Cap de servei d'educació, o treballador de l'ajuntament designat per la presidència del consell.

- Vocals:

- El director/a de l'escola bressol.
- Un representant de l'Ajuntament.
- Un representants del personal educador del centre.
- Dos representant de les famílies del centre,un d'ells escollit entre pares i mares i l'altre nomenat per l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).
- Un representant del personal d'administració i serveis (PAS).

Actuarà com a Secretari/a del consell el director/a de l'escola.

ART. 10 Funcions.

Les funcions del consell escolar seran consultives, de proposta, o decisòries en virtut d'allò que s'estableix en aquest reglament i les disposicions legals que desplega, en relació amb les matèries següents:

a) Aprovació, a proposta del titular del centre, del projecte educatiu i la seva difusió entre els membres de la comunitat educativa.
b) Establiment dels elements organitzatius i d'adequació del projecte educatiu de l'escola. Aplicació de la línia pedagògica general del centre.
c) Memòria anual d'activitats del curs escolar.
d) Normes de funcionament i organització de l'escola.
e) Determinació dels canals de comunicació per difondre entre els famílies el calendari i horari escolar.
f) Elaboració de directrius per programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars del Pla anual de centre.
g) Establir els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
h) Promoure i impulsar espais de debat i acompanyament educatiu adreçats a les famílies de l'escola.
i) Participació en el procés d'admissió d'alumnes i vetllar pel compliment de les normes municipals que el regulen.
j) Conèixer, en primera instància, les reclamacions que es puguin presentar sobre el procés d'admissió de l'alumnat.
k) Qualsevol altre qüestió, que li sigui sotmesa a informe, a proposta del titular del servei, per ser d'interès de la comunitat educativa o li atribueix la legislació en matèria d'escoles bressol.

ART. 11 Mandat del consell.

El consell ostentarà el mandat per termini de dos anys a comptar des de la data de la votació de les eleccions per a el sector docent, pares i mares i de personal d'administració i serveis. La cobertura de vacants durant el termini de duració del mandat s'efectuarà d'acord amb les normes previstes per al nomenant de representants en aquest reglament.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

ART. 12 Reunions i convocatòria.

El consell es reunirà de forma ordinària un cop cada trimestre escolar en la data i hora que acordi el consell escolar del centre. Celebrarà reunions extraordinàries, a convocatòria de la presidència o quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

La convocatòria i l'ordre del dia de les reunions s'ha d'efectuar per la presidència del consell, i s'haurà de notificar als seus membres amb una antelació mínima de 48 hores a la data i hora de celebració de la sessió. A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia de la sessió i la documentació dels punt objecte de debat, i si s'escau, d'aprovació.

Per a la vàlida celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries es requereix l'assistència de la majoria dels seus membres de dret, en primera convocatòria, en cas de no ser-hi presents podrà dur a terme la sessió en segona convocatòria, un quart d'hora després a la prevista, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. En tot cas, es requerirà la presència del president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

No obstant això el consell escolar podrà dur a terme reunions d'urgència, a convocatòria del seu president i sense necessitat de compliment del termini mínim de notificació de la convocatòria, en aquest supòsit el caràcter urgent de la sessió s'haurà de ratificar pels assistents abans de l'inici de la sessió i serà necessari que hi siguin presents dos terços dels seus membres de dret. En tot cas, es requerirà la presència del president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

ART. 13 Presa de decisions.

El consell actua en ple i pren les seves decisions, preferentment, per consens. Si no és possible el consens les decisions s'adoptaran per majoria absoluta dels membres presents a la sessió.

ART. 14 Assistència a les reunions de no membres del consell.

Si el tema a tractar ho requereix, podran assistir a les reunions del consell les persones que es cregui d'interès, que actuaran amb veu i sense vot, prèvia autorització o invitació de la presidència del consell.

ART. 15 Normes de funcionament.

El consell podrà establir les seves pròpies normes de funcionament en allò que no estigui previst en aquest reglament i amb subjecció a la normativa vigent en matèria de consells escolars de centre.

CAPÍTOL V. EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE: ELECCIÓ I RENOVACIÓ.

ART. 16 Designació de membres del consell.

Les persones que són membres del consell per raó del seu càrrec, ho seran mentre ocupin aquell càrrec.

La persona representant de l'associació de mares i pares del centre serà la designada pels òrgans de govern respectius de cada associació, i cessarà en el seu càrrec amb ocasió de la renovació del consell o per acord de revocació del nomenament pel l'òrgan que la va designar. En tot cas, amb ocasió de la renovació del Consell l'associació de mares i pares de cada centre s'haurà de trametre al centre i a la regidoria delegada d'educació, després de la convocatòria de les eleccions per a la renovació del consell i abans del dia de la votació, el nomenament del seu representant en forma d'escrit acompanyat de l'acta de l'assemblea que reculli l'acord de nomenament del representant de l'associació al consell.

Les persones en representació de l'ajuntament seran designades per l'alcalde o el regidor delegat en matèria d'educació, i cessaran en el seu càrrec amb ocasió de la renovació del consell o per acord de revocació del nomenament per l'òrgan que els va designar.

Els representants del personal docent del centre, pares i mares i del personal d'administració i serveis seran escollits pels membres del sector al que representen, i cessaran en el seu càrrec per amb ocasió de la renovació del consell o baixa de l'escola.

En cas de vacant en el Consell es procedirà a la seva cobertura pel mateix procediment que l'establert anteriorment per al seu nomenament i en el cas de vacant d'un membre del sector docent, pares i mares, o d'administració serveis la vacant, durant el mandat del consell, es cobrirà amb el següent candidat més votat en les eleccions, cas que s'esgotin els candidats, el propi consell per unanimitat podrà designar la persona que ostenti en aquell moment la condició d'elegible conforme a aquest reglament, la qual cobrirà la vacant fins a la renovació del consell.

ART. 17 Electors.

Als efectes d'elecció de les persones membres del consell escolar en representació del sector docent i dels sector d'administració i serveis, tenen la consideració d'electors:

- El personal educador que integra el claustre de cadascú dels centres que presta servei en aquest.
- El personal d'administració i serveis de cadascun dels centres.
- Els pares i mares d'alumnes matriculats en el centre.

ART. 18 Elegibles.

En el procés d'elecció dels membres del consell escolar, en representació del sector docent, sector de pares i mares i del sector d'administració i serveis, tenen la consideració d'elegibles totes les persones integrades al sector a representar, prèvia l'acceptació de la seva condició de candidat. Les persones que estiguin interessades en ser candidats, podran durant el període

comprès entre la data del decret de convocatòria i el dia anterior a la votació, donar a conèixer les seves propostes sempre que no interfereixin el la marxa ordinària de l'escola.

ART. 19 Òrgan de control del procés electoral.

El procés electoral dels membres del consell en representació del sector docent, del sector de pares i mares i del sector d'administració i serveis, s'inicia amb la constitució de la mesa electoral que és l'encarregada d'aprovar el cens electoral de cadascú dels centres, recollida de les candidatures, fer escrutini i deixar constància dels resultats de la votació, i resoldre dubtes i reclamacions que es puguin presentar durant el procés electoral.

La composició de la mesa electoral de cadascú dels centres estarà presidida per un representant municipal designat per regidor d'Educació, la directora del centre, la docent de major edat, el pare o mare de l'infant de major edat i la persona de major edat integrada en el sector de personal i serveis.

ART. 20 Desenvolupament del procés electoral.

El desenvolupament del procés electoral s'efectuarà d'acord amb el calendari aprovat pel regidor delegat en matèria d'educació. Per a la renovació dels consells el decret s'haurà de dictar amb una antelació mínima de 30 dies a la data de finalització del mandat.

El procés electoral comprendrà les actuacions següents:

- Constitució de la Mesa electoral. La constitució de la mesa electoral s'haurà d'efectuar en cada centre en el termini màxim de 3 dies des de la data del decret de convocatòria que determinarà la data i horari de la votació.
- La Mesa electoral confeccionarà els censos de cada sector, els quals s'hauran d'exposar al públic en el propi centre en el termini màxim de 8 dies des de la data del decret de convocatòria. Durant el termini dels 3 dies següents a la publicació es podran presentar reclamacions al cens que seran resoltes per la mesa electoral, la qual publicarà el cens definitiu com a mínim 8 dies abans de la data de es eleccions.
- Presentació de candidats: Els candidats interessats presentaran la seva candidatura davant la Mesa electoral fins al 5è. dia anterior a la celebració d'eleccions.
- La Mesa farà pública la proclamació de candidats de cada sector tres dies abans de la data prevista per a la votació, i confeccionarà les paperetes per a les eleccions.
- La Mesa electoral procedirà a efectuar l'escrutini un cop finalitzada la votació i aixecarà acta comprensiva dels vots obtinguts per cada candidat en cada sector.

L'acta d'escrutini es farà pública al centre i es trametrà còpia a la regidoria delegada d'educació.

ART. 21 Constitució dels consells.

El consell escolar de cada centre s'haurà de constituir en el termini màxim de 20 dies des de la data de la votació, a tal efecte la regidoria delegada d'educació convocarà sessió constitutiva.

Prèviament a la convocatòria de la sessió constitutiva del consell, la direcció del centre trametrà a la regidoria delegada d'educació, l'acta d'escrutini del resultat de la votació del sector docent i del sector d'administració i serveis, així com la resta dels nomenaments dels membres que composen el consell escolar.

TÍTOL II. DE LES ESCOLES BRESSOL PRIVADES SUFRAGADES AMB FONS PÚBLICS.

CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ.

ART. 22 Els consells escolars de centre de les escoles bressol privades sufragades amb fons públics.

1.- En la composició dels consells escolars de centre de les escoles bressol privades sufragades amb fons públiques haurà d'haver com a membre de ple dret un representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

2.- La designació del representant de l'ajuntament en el consell escolar de centre de les escoles bressol privades sufragades amb fons públics serà designada per l'alcalde o el regidor delegat en matèria d'educació, i cessar en el seu càrrec amb ocasió de la renovació del consell o per acord de revocació del nomenament per l'òrgan que el va designar.

3.- Per la resta de regulació de la participació educativa en les escoles bressol privades sufragades amb fons públics, mitjançant el consell escolar de centre, s'haurà d'estar a la resta de normativa, i concretament al Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil, mentre aquest estigui en vigor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Primera.- Interpretació.
Es faculta a la Regidoria d'Educació, a realitzar els actes d'interpretació, i resolució de dutes necessaris per a la l'aplicació d'aquest reglament, tenint en compte els criteris de participació i pluralitat que recull aquest reglament.

Segona.- Terminis.
Els terminis regulats per dies en aquest reglament s'entendran referits a dies naturals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.

Constitució consells escolars de les escoles bressol de titularitat municipal. La constitució dels consells escolars de titularitat municipal, de conformitat amb les determinacions d'aquest reglament, es portarà a terme abans del 30 de novembre de 2011.

DIPSOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Entrada en vigor. El present reglament entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de la ressenya de l'aprovació definitiva del reglament el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual contindrà la referència a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.