

LA CARTA DE PRESENTACIÓ



- ✓ Es un document que acompanya al currículum, per tal de contextualitzar-lo en referència a l'oferta de feina a la qual volem optar.
- ✓ Serveix per a destacar els aspectes més rellevants de la nostra trajectòria professional, la nostra experiència, les nostres competències, els nostres estudis... en relació al lloc de feina ofert.
- ✓ L'objectiu de la carta és situar a la persona que realitza la selecció, que conegui les nostres qualitats una mica més que només amb el CV, i finalment que ens consideri per realitzar-nos una entrevista de feina.

LA CARTA DE PRESENTACIÓ NO ÉS UN DOCUMENT QUE PUGUI SUBSTITUIR AL CURRÍCULUM, SINÓ QUE HO COMPLEMENTA I ÉS MOLT RECOMANABLE UTILITZAR-LA, PER TAL DE CAUSAR BONA IMPRESSIÓ A L'EMPRESA I QUE TINGUIN MÉS INFORMACIÓ NOSTRA, LA QUAL POT JUGAR AL NOSTRE FAVOR.

ESTRUCTURA I FRASES ÚTILS

CAPÇALERA:

"A l'atenció de Recursos Humans"
"A l'atenció de la persona responsable"

PRIMER PARÀGRAF:

"He vist el seu anunci publicat en (...) en el qual busquen cobrir la posició de (...)"
"Els escric en relació a l'oferta de (...) vista en el portal (...) el dia (...)"

SEGON PARÀGRAF:

"Com poden apreciar en el currículum adjunt, dispo de (...) anys d'experiència realitzant funcions de (...) "
"Considero que podria encaixar en el seu equip ja que (...) "
"Les meves competències principals son (...) "

TERCER PARÀGRAF:

"Agrairia tinguessin en compte la meva candidatura per optar a l'oferta"
"Espero poder ampliar aquesta informació en una futura entrevista"
"Per totes aquestes raons m'agradaria participar del seu procés de selecció"

Comiat:

"Salutacions,"
"Atentament,"
"Agraint la seva atenció,"

Nom i cognoms
Telèfon



CONSELLS PER A REDACTAR I ENVIAR UNA CARTA DE PRESENTACIÓ

Si envies la carta per correu electrònic, escriu-la en el cos del correu, però no l'adjuntis.

Inclou el teu número de telèfon al tancament de la carta.

Revisa l'ortografia abans d'enviarla.

Destaca en negreta algunes paraules clau, com per els teus anys d'experiència o les teves competències clau.

Recorda especificar l'oferta a la qual vols optar. Moltes vegades les empreses tenen més d'un procés de selecció obert, i els hi facilitaràs molt la feina.

Informa't sobre l'empresa i les característiques del lloc de feina al qual vols optar, que vegin que pots satisfer les seves necessitats.

Coneix-te bé! Has de saber quins son els teus punts forts i febles, per tal de destacar al màxim els primers, i evitar ressaltar els



Ajuntament de L'Hospitalet

TIPUS DE CARTES DE PRESENTACIÓ



Existeixen dos tipus de carta de presentació, depenent de si l'empresa ha publicat una oferta de feina o no.:

Carta en resposta a un anunci:

És la carta que enviem juntament amb el CV per presentar la nostra candidatura a una oferta concreta.

Tenim avantatge ja que, llegint els requisits de l'oferta, podem conèixer exactament què busca l'empresa i ser capaços de mostrar-les ràpidament que podem complir les seves expectatives.

Per exemple, hi ha portals de feina com Infojobs que habitualment disposen d'un apartat opcional de "carta de presentació" abans d'enviar el nostre currículum. Es recomana afegir-la sempre.

Carta d'autocandidatura

En aquesta carta oferim el nostre perfil per iniciativa pròpia a una empresa.

Això potser perquè ens agradaria treballar en ella, perquè considerem que podríem encaixar-hi perfectament, perquè creiem que potser hi ha una vacant...

Realment no existeix cap oferta de feina que hagi publicat l'empresa, per tant haurem d'esforçar-nos una mica més per cridar l'atenció de les persones de recursos humans.

A l'atenció de Recursos Humans,

He llegit l'anunci publicat a Infofeina el dia 13 de maig, en el qual sol·licitàveu una administrativa amb nocions de comptabilitat.

Tal com demaneu, tinc 5 anys d'experiència en el sector administratiu realitzant les tasques pròpies del lloc de feina, i a més conec i estic acostumada a utilitzar els principals programes i procediments de gestió comptable. Com poden veure en el meu CV, sóc tècnica superior en Administració i Finances i actualment estic acabant un curs de comptabilitat avançada.

Per tot això, us demanaria que tinguéssiu en compte la meva candidatura en aquest procés de selecció.

Atentament,

Rosa Viladoms Martí
612.34.56.78

Senyor o senyora,

M'adreço a vostès perquè tinc coneixement de l'esforç que està realitzant la vostra empresa en expandir-se amb l'apertura de nous locals, fet que em motiva a desitjar col·laborar amb vostès.

Com podreu observar al meu currículum adjunt, sóc un professional de l'àmbit de l'hostaleria amb una dilatada experiència com cambrer i responsable de sala, però també ocupant altres posicions com ajudant de cuina. Gràcies a treballar de cara al públic en restaurants de tot tipus, he desenvolupat competències com empatia, capacitat de treball sota pressió, flexibilitat i treball en equip, a més d'una gran habilitat per coordinar equips.

Per les raons esmentades, agrairia que tinguéssiu en compte la meva candidatura en cas que sorgeixi alguna vacant.

Atentament,

Aleix
Gilbert Camps
612.34.56.78

