

GUIA SUBVENCIONS 5 ASPECTES CLAU





REFLEXIÓ PRÈVIA:

NECESSITEM UNA SUBVENCIÓ?
QUÈ ÉS UNA SUBVENCIÓ?

Les subvencions són diners públics i el seu atorgament està subjecte als principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació; eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

IDEES CLAU

- 🕒 **Recursos públics.**
- 🕒 **Interès social.**
- 🕒 **Rigor i transparència.**



RESPONSABILITAT:

PER QUÈ VOLEM PRESENTAR-NOS A
UNA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS?

Un grup de ciutadans i ciutadanes es constitueixen en una persona jurídica (associació, fundació, etc.) per portar a terme activitats, projectes i programes que fomentin una activitat d'utilitat pública i d'interès social i coadjuvin a l'activitat municipal en un àmbit determinat.

IDEES CLAU

- 🕒 **Dedicació, temps i atenció.**
- 🕒 **Portar al dia els tràmits i papers de l'entitat.**
- 🕒 **Pensar i concretar el projecte que volem presentar a la convocatòria.**



EL PROJECTE:

CONCRETAR I ESCRIURE
TREBALLAR AMB MÈTODE

Objectius
●
Accions/ activitats
●
Destinatariis/àries
●
Calendari
●
Recursos
●
Publicitat

IDEES CLAU

- 🕒 **Hem de fer el que hem dit que farem.**
- 🕒 **El projecte ha de ser realista.**
- 🕒 **Redacció ordenada i acurada.**
- 🕒 **Pressupost adequat a les activitats.**



EL PROJECTE:

FINANÇAMENT

Comptar amb recursos propis.

El pressupost ha de ser coherent amb les activitats projectades i el més detallat possible.

Amb caràcter general s'estableix un màxim del 50% de subvenció de l'activitat. Aquest límit es pot superar, condicionada informe que acrediti l'interès públic local.

El procés de proposta de concessió de subvenció està recollit a les Bases Reguladores, així com aquells conceptes que es consideren despeses subvencionables.

IDEES CLAU

- 🕒 **Control de la comptabilitat. Arxiu ordenat factures i altres documents.**
- 🕒 **Les factures de despeses han de ser coherents amb el projecte subvencionat.**
- 🕒 **Validesa dels documents: N° i data factura; nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i NIF de qui expedeix la factura i del destinatari; concepte; IVA o exempció en virtut d'una determinada norma.**
- 🕒 **El projecte s'ha d'adequar en els seus objectius a les línies de subvenció de la convocatòria.**



SOL·LICITUD SUBVENCIÓ:

COM HO FEM?

Cercar la informació a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet [enllaç seu](#).

Llegir les Bases Reguladores específiques de la convocatòria.

Utilitzar els formularis normalitzats que es troben a la seu electrònica.

Utilitzar la instància electrònica. No es pot presentar sol·licitud de subvenció amb una instància general.

Concreció i claredat en la formulació del projecte (activitats, calendari, pressuposts...).

Adjuntar tots els documents i formularis requerits.

Repassar que tots els camps dels formularis estiguin correctament omplerts.

Signar tots els documents i formularis abans d'adjuntar-los a la sol·licitud.

Especificar la quantitat que se sol·licita.

IDEES CLAU



Tramitació electrònica correcta en temps i forma.



**IMPORTANT
RECORDAR**

Tramitació electrònica.

Guardar i conèixer el número del registre d'entrada que surt al justificant de la sol·licitud de la subvenció (E/xxxxx/202x).

No deixar tot per a l'últim moment. Treball continuat.

Realitzar les activitats d'acord amb el projecte inicial o la reformulació.

Comunicar qualsevol variació substancial del projecte a l'àrea municipal corresponent, per a la seva repercussió a la fase de justificació.

Recollida sistemàtica de la informació per a la elaboració de la memòria.

S'ha de justificar el 100% de l'import del projecte.

CONCLUSIONS

1.El meu projecte o activitat és elegible per a una subvenció?

És fonamental verificar que el projecte o activitat compleix amb els objectius i s'adiu amb la línia de subvenció.

S'ha de llegir atentament les bases de la convocatòria per comprendre les condicions d'elegibilitat.

2.Compleixo amb tots els requisits formals?

És important revisar els requisits formals de la convocatòria, com la documentació necessària, els terminis i les formes de presentació.

Complir amb aquests requisits és fonamental per a que la sol·licitud sigui vàlida.

3. Tinc la capacitat i els recursos necessaris per dur a terme el projecte o activitat?

S'ha d'avaluar si es compta amb l'experiència, l'equip i els recursos financers necessaris per executar el projecte o activitat de forma exitosa i justificar-la

El pressupost de la subvenció ha de ser suficient per a cobrir els costos del projecte o activitat.



Ajuntament de L'Hospitalet