



Ajuntament de L'Hospitalet

# Marc estratègic de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat

L'Hospitalet , juliol de 2018



# Missió de l'Arxiu Municipal



# **Contribuir al bon govern i promoure un rol actiu de les persones vinculant-les amb la memòria de la seva ciutat.**

## **Aquesta missió la du a terme:**

- **Recuperant, preservant i fent accessible la documentació pública i privada per garantir els drets de la ciutadania.**
- **Aportant coneixement a les persones perquè puguin contribuir de manera més efectiva a la vida de la ciutat.**
- **Curant continguts documentals i formatius que aportin valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials de la ciutat.**
- **Contribuint a afermar una gestió del coneixement de l'organització municipal estratègica, efectiva i de qualitat.**
- **Regulant, aportant criteris comuns, seguint i controlant la gestió dels documents generats pels processos de l'Ajuntament.**



# Model de futur de l'Arxiu Municipal



	<b>SERVEIS A LA CIUTADANIA</b>	<b>SERVEIS A L'ORGANITZACIÓ</b>
<b>1. INFORMACIÓ/DIFUSIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta i reproducció</li><li>• Exposicions</li><li>• Generació i divulgació de continguts.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préstec</li></ul>
<b>2. FORMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eines d'eficàcia personal relacionades amb la gestió de la informació.</li><li>• Trajectòria, funcionament i valor que aporta l'Arxiu Municipal a la Ciutat i al seu entorn.</li><li>• Coneixement de la ciutat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eines d'eficàcia personal relacionades amb la gestió de la informació.</li><li>• Metodologia i eines de gestió documental.</li></ul>
<b>3. ASSESSORAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assessorament en investigació/recerca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestió documental [organització de la documentació i dels processos documentals per facilitar l'accés i ús a la informació i la presa de decisions].</li></ul>
<b>4. PRESERVACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Captació del patrimoni documental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transferències.</li></ul>



## EXTERNNS

- **Ciutadania.**
- **Usuaris i usuàries directes.**
- **Professionals i empreses.**
- **Sectors de població allunyats de l'arxiu.**
- **Persones que es dediquen a la investigació i a la recerca.**
- **Entitats i col·lectius.**
- **Centres educatius i acadèmics reglats i no reglats**
- **Mitjans de comunicació.**

## INTERNNS

- **Òrgans de govern i grups polítics.**
- **Serveis transversals i serveis sectorials de l'Ajuntament.**
- **Entitats municipals.**



- **Entitats i col·lectius de la ciutat.**
- **Institucions amb patrimoni documental (arxiu parroquial, empreses, centres de documentació, etc.).**
- **Centres d'estudis.**
- **Persones i institucions amb informació sobre la història i identitat de la ciutat.**
- **Xarxa Educativa.**
- **Institucions que actuen a l'Hospitalet (col·legi d'arquitectes, cambra de comerç, registradors de la propietat, notaris)**
- **Associacions de persones amb necessitats especials.**
- **Espais culturals**

- **Serveis transversals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.**
- **Serveis municipals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.**

- **Altres arxius i administracions supramunicipals.**
- **Associació d'arxivers.**
- **Empreses proveïdores de serveis d'arxius.**
- **Mitjans de comunicació [TV, premsa]**



# Els trets que ens caracteritzaran

- **ACCESIBILITAT** *[La facilitat per disposar dels nostres serveis en tot moment i des de qualsevol lloc]*
- **DIGITALITZACIÓ** *[Capacitat d'oferir tota la informació en format digital]*
- **RIGOROSITAT** *[Garantir de la informació la seva: autenticitat (que sigui completa, argumentada i contrastada), integritat (que conservi les propietats originals, no estigui modificada) i fiabilitat]*
- **PERSONALITZACIÓ** *[Identificar les necessitats i expectatives de les diverses persones que es poden trobar en els diferents públics]*
- **ORIENTACIÓ EDUCADORA** *[Els usuaris de l'Arxiu en treuen un benefici pedagògic de l'ús dels diferents serveis]*
- **VISIÓ TRANSVERSAL** *[Concepció del servei des d'una visió holística i integradora de tota l'organització municipal]*
- **UTILITAT** *[Benefici i profit immediat i explícit dels serveis que es presten]*
- **AGILITAT/DILIGÈNCIA** *[Cura, promptitud i eficiència en la prestació dels serveis]*
- **CAPACITAT DE RESPOSTA** *[Eficàcia en la resolució de les demandes]*
- **INNOVACIÓ** *[Les propostes, metodologies de treball i tecnologia són les pròpies del moment en el que es viu]*





## 1. PLANIFICACIÓ

- **Integrarem de manera natural als grups d'interès [*stakeholder*] en el procés d'elaboració de les línies estratègiques de l'Arxiu Municipal, en el seu seguiment i en la seva validació.**
- **Durem a terme *grups focals* per capturar el punt de vista dels usuaris dels serveis.**
- **Disposarem anticipadament d'informació sobre els diferents esdeveniments de la ciutat on poder aportar valor.**
- **Estarem connectats a l'evolució i possible variació del marc referencial estratègic de l'Organització Municipal.**



## 2. EXECUCIÓ

- **Tindrem els fons documentals vinculats a les xarxes socials.**
- **Disposarem d'un punt d'accés universal.**
- **Els processos de gestió documental es generaran de manera electrònica des del seu inici.**
- **Impulsarem un Pla de Conservació Preventiva i disposarem dels mecanismes necessaris per dur-lo a terme.**
- **Es donarà compliment al sistema integral de gestió documental.**



## 3. SEGUIMENT I CONTROL

- **Integrarem a l'usuari en la valoració dels diferents serveis.**
- **Tindrem un Pla de Riscos i disposarem de sistemes de seguretat de pèrdua de documents.**
- **Disposarem d'un quadre de comandament que contribuirà a reforçar la presa de decisions directives de l'Ajuntament.**
- **Serem un “Arxiu obert” que posarà les seves dades a disposició dels usuaris.**



# **Els valors de l'Arxiu Municipal**



## **ACCESIBILITAT**

*Atenció a que es pugui accedir lliure, còmoda i ràpidament als serveis que s'ofereixen des de l'Arxiu Municipal*

*[Aquest valor inclou la transparència, la disponibilitat, la comunicació i l'orientació a l'usuari]*

## **CONFIANÇA**

*Transmissió de seguretat en la qualitat del servei i de l'atenció personal que es dona des de l'Arxiu Municipal*

*[Aquest valor inclou el rigor, la professionalitat, la fiabilitat i la integritat]*

## **UTILITAT**

*Atenció a que la relació amb l'arxiu i amb els seus professionals aporti valor, sigui de profit i resolgui la necessitat o la demanda*

*[Aquest valor inclou l'eficàcia, la personalització i la voluntat de servei]*



# **Línies estratègiques de l'Arxiu Municipal**



- 1. Recuperar, preservar i fer accessible la documentació pública i privada per garantir els drets de la ciutadania.**
- 2. Aportar coneixement a les persones perquè puguin contribuir de manera més efectiva a la vida de la ciutat.**
- 3. Curació de continguts documentals i formatius que aportin valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials de la ciutat.**
- 4. Contribuir a afermar una gestió del coneixement de l'organització municipal estratègica, efectiva i de qualitat.**
- 5. Regular, aportar criteris comuns, seguir i controlar la gestió dels documents generats pels processos de l'Ajuntament.**
- 6. Desenvolupar un model organitzatiu d'Arxiu Municipal que permeti atendre a les necessitats de l'Ajuntament i de la ciutat.**



# **Participació en les sessions de reflexió estratègica de l'Arxiu Municipal**





## ASSESSORAMENT I SUPORT METODOLÒGIC

Manel Muntada (cumClavis)

## EQUIP DE L'ARXIU

Artur Arranz  
Josep Maria Foix  
Òscar Jiménez  
Carina Leyes  
Yolanda Linares  
Pepa Prieto  
Maria Valls

## GERÈNCIA MUNICIPAL

Patricia Moreno

## PROFESSIONALS EXTERNS

Quim Borràs (Arxiu Municipal de Barcelona)  
Carme Lorenzo (Logisdoc)  
Pere Pastallé (Diputació de Barcelona)  
Marta Planell (Arxiu d'Esplugues)  
Mariluz Retuerta (Arxiu Comarcal Baix Llobregat)  
Joan Soler (Associació d'Arxivers)  
Juanjo Vas (Arxiu de Castelldefels)  
Alberto Viarge (Vidimus)

Excusen la seva assistència:

Teresa Cardellach (Arxiu de Terrassa)  
Enric Cobo (Coordinació General d'Arxius de la Generalitat)  
Joan Pérez (Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental)  
Marga Gómez / Mari Pau Pàmpols (Arxiu d'El Prat de Llobregat)

## TREBALLADORS/ES D'ALTRES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

Encarnación Avilés (Alcaldia)  
Agustí Castellano (Patrimoni Cultural)  
Ricardo P. Castro (Centre Cultural La Bòbila)  
Teresa Corcos (Benestar Social)  
Maria José González (Educació)  
Esteban Ignacio Gay (Educació)  
Josep Maria Solias (Patrimoni Cultural)  
Anna Riera (Biblioteques)  
Gustavo Ruíz (Cartografia)  
Jonatan Sánchez (Participació)

## PERSONES DE LA CIUTAT

Joan Camós (Centre d'Estudis)  
Mariló Fernández (La Fundició)  
Enric Gil (LH Digital)  
Josep Maria Romaguera (mossèn de Santa Eulàlia de Mèrida)

Excusen la seva assistència:

Tere Moreno (documentalista)  
Olga Fernández (professora Cicle formatiu)  
Matilde Marcé (investigadora local)  
Mireia Mascarell (investigadora local)  
Elisabeth Bonilla (investigadora local)  
Natalia Piernas (investigadora local)  
Jaume Botey / Pilar Massana (activistes socials)  
Manuel Domínguez (Centre d'Estudis)  
Carles Santacana (historiador)



Ajuntament de L'Hospitalet

# **Marc estratègic de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat**

**L'Hospitalet , juliol de 2018**