

GUIA AJUDA PER A LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Març 2025

Ajuntament de L'Hospitalet



Per sol·licitar subvenció de concurrència competitiva:

Entrar a la seu electrònica de
l'Ajuntament de L'Hospitalet i aneu a la
columna de l'esquerra a "Serveis de la
Seu (Tramitació)" i seleccionar
"Subvencions i ajuts"

Seu electrònica

La Seu Electrònica

- Sobre la Seu
- Certificats digitals
- Calendari dies hàbils
- Normativa d'administració electrònica
- Talls del servei
- Protecció de dades

Serveis de la Seu

TRAMITACIÓ

- Tràmits
- Les meves sol·licituds
- Portasignatures
- Validació de documents
- Oficines de registre
- Carpeta ciutadana
- Registre electrònic
- Contacteu
- Perfil del contractant
- Selecció de personal
- Factura electrònica
- Notificació electrònica
- Tauler d'anuncis i edictes
- Borses i plans d'ocupació
- Subvencions i ajuts



Benvinguts a la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet. La Seu és el portal que hem posat a la vostra disposició perquè pugueu accedir a la informació i als serveis i tràmits municipals a través d'Internet, de forma segura, 24 hores al dia 365 dies a l'any.

Carpeta Ciutadana

L'Ajuntament personalitzat per a vosaltres: la vostra informació, els vostres tràmits. Cal identificació prèvia.

Tràmits

Accediu a la gestió municipal sense haver de sortir de casa, amb un sol clic.

Contacteu

Si ens voleu comunicar alguna cosa ho podeu fer a través d'aquesta bústia; sol·licitud d'informació, queixes, suggeriments, incidències...

Perfil del contractant

Si voleu licitar o ja ho heu fet, en aquest espai trobareu tota la informació que necessiteu.

Destaquem



IdCat.

S'INICIA L'ATENCIÓ PRESENCIAL AMB CITA PRÈVIA A L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Amb l'entrada en la Fase 2 de la desescalada en la situació d'estat d'alarma per la crisi de la Covid-19, l'OAC del carrer Girona, 10 atindrà de manera presencial amb cita prèvia.

A l'enllaç www.lh.cat/citaOAC es pot seleccionar el dia i hora per a rebre l'atenció oportuna als diferents tràmits indicats: Gestió del Padró, Registre de documentació o l'obtenció del Certificat digital

[més informació \[+\]](#)



RESTITUCIÓ DEL TERMINI DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Tal i com indica la Resolució relativa a la restitució del termini màxim de 3 mesos per resoldre els expedients relacionats amb la gestió del Padró Municipal d'Habitants, iniciats a instància de part, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 2 de juny de 2020 i la seva entrada en vigor el mateix dia de publicació,

Accés a...

[Dades obertes](#)

[Participació](#)

[Transparència](#)

OBERT EL TERMINI

Per participar en la consulta pública prèvia sobre planejament urbanístic

CONSULTA PÚBLICA

prèvia a la redacció del reglament de la borsa de personal interí



e.FACT

Per sol·licitar subvenció de concurrència competitiva:

A la pàgina següent aneu a
“SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA:
Subvencions en fase de sol·licitud”, o
podeu clicar directament en aquest
enllaç:



[Subvencions en fase de sol·licitud](#)



La Seu Electrònica

- ➔ [Sobre la Seu](#)
- ➔ [Certificats digitals](#)
- ➔ [Calendari dies hàbils](#)
- ➔ [Normativa d'administració electrònica](#)
- ➔ [Talls del servei](#)
- ➔ [Protecció de dades](#)

Estic a: [Seu](#) > **Subvencions i ajuts**

■ SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA

- [Subvencions en fase de sol·licitud](#)
- [Subvencions en fase d'acceptació, renúncia o reformulació](#)
- [Subvencions en fase de justificació](#)

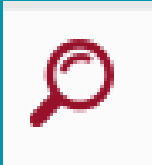
■ SUBVENCIONS DIRECTES

- [Sol·licitud de subvenció nominativa](#)

■ AJUTS

- [Ajut per a les despeses de l'habitatge habitual](#)

En aquesta pàgina cerqueu la convocatòria que us pertoca (cultura, benestar social, cooperació, etc.) i cliqueu la lupa



Subvencions sol·licitud

Llistat de subvencions

Convocatòria	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte II	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte III	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte IV-V	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Desenvolupament Econòmic	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Comerç Urbà	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit dels Mercats Municipals	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de la Cultura	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Benestar Social i Salut	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte VI	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de la Música en viu	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Districte Cultural	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Lleure	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de la Cooperació	
Subvenció general o puntual per a l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Joventut	
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit de Diferents àmbits - Medi Ambient	
Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a propietaris que desenvolupin obres de rehabilitació en edificacions catalogades al PEPPA de 'Hospitalet de Llobregat	
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit esportiu	

Se'ns obre la pàgina de tràmits de la sol·licitud de subvenció, amb informació diversa.

Primer trobem les Dades Generals de la subvenció, on podrem consultar les bases de la convocatòria



09/05/2024 14:36:17 Inici | Mapa Web | Castellano 🔍

La Seu Electrònica Serveis de la Seu **Seu electrònica**

Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Benestar Social i Salut

[Versió per imprimir](#) [Dades generals](#)

Convocatòria:
Subvenció general o puntual per l'any 2024 en l'àmbit del Benestar Social i Salut

Bases i convocatòria:

- [Bases i convocatòria](#)

Quantia sol·licitud:
L'import de la convocatòria es fixa en 164.817,00 €.

En l'apartat **Documentació** trobareu una relació dels documents que heu d'aportar a la sol·licitud. Aquí és on us heu de descarregar el formulari. Igualment, reviseu la documentació que s'indica a les bases de la sol·licitud.

ABANS DE CONTINUAR AMB LA TRAMITACIÓ HEU DE TENIR PREPARADA TOTA LA DOCUMENTACIÓ DE FORMA CORRECTA I ORDENADA

Documentació:
Sol·licitud de la subvenció

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Autorització de representació	●		
Certificat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals i de l'aprovació del pressupost econòmic	●		
Certificat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant segons els seus estatuts	●		
Document de designació de compte bancari	●		
Document emès per ens privat finançador on consti la finalitat i l'import del projecte	●		
Documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i/o resolució de concessió de subvenció per altres administracions o ens públics	●		
Imprès d'alta o modificació de dades de persones creditores	●		
NIF	●		
Projecte diferents àmbits (Benestar Social)	●		Descàrrega

Tramitació Electrònica:

- Heu de clicar l'enllaç del formulari del projecte, a l'apartat Documentació, on posa **Descarrega** (el formulari pot variar segons l'àmbit de convocatòria; hi ha àmbits que tenen més d'un formulari que cal descarregar).
Atenció: no utilitzeu els formularis d'anys anteriors. Només seran vàlids els que trobeu a aquest apartat.
- S'obrirà el formulari que heu de descarregar i guardar al vostre ordinador.
- Cada cop que treballeu al formulari heu de guardar els canvis. Aquest pas és molt important perquè si no perdreu totes les dades i el full quedarà en blanc.
- Un cop el tingueu omplert i signat correctament, heu de tornar a guardar. (vegeu pág. 7)



Ajuntament de L'Hospitalet

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats en l'àmbit de per a l'exercici 2024

Formulari descriptiu del projecte.

1.- NOM DEL'ENTITAT

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Lloc de realització	
(*) Data d'inici	(**) Data de finalització
Pressupost total del projecte	
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet	

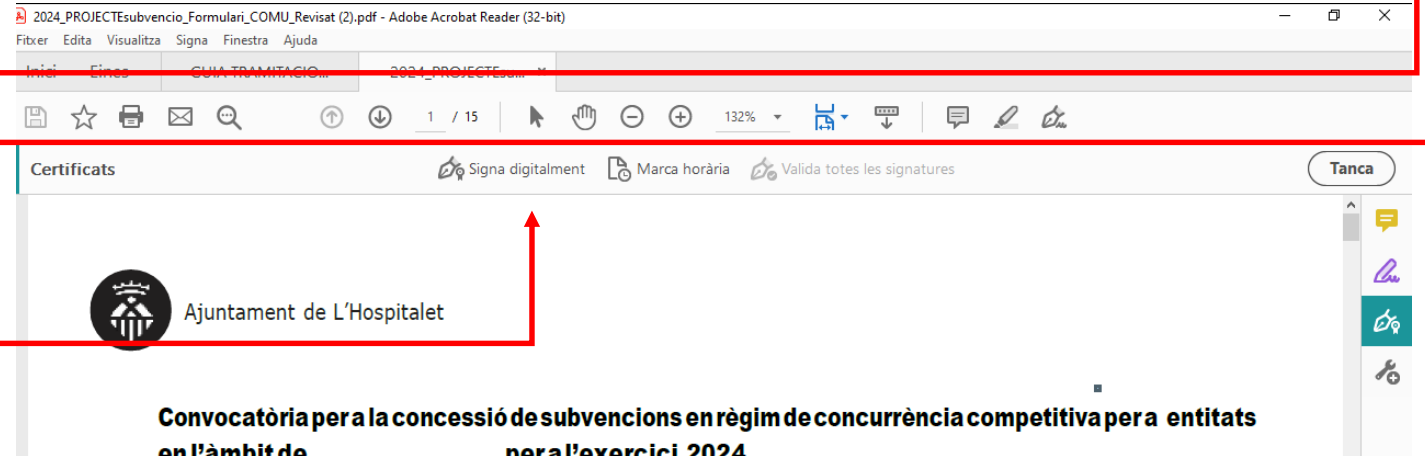
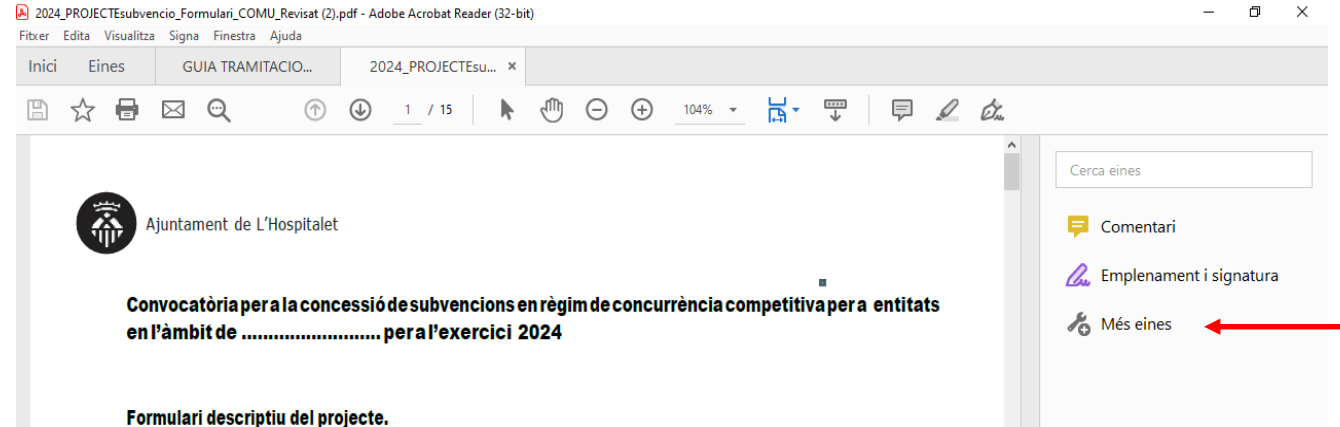
(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Rató Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini

Signatura del projecte:

1. Clicar “més eines”.
2. Clicar “certificats”.
3. Clicar “signa digitalment” i signar.
 - Un cop el tingueu omplert i signat correctament, heu de tornar a guardar.



Tramitació electrònica:

Per començar la tramitació electrònica anar a la pestanya a sota de la pàgina on posa **SOL·LICITAR**.

Després passareu a la pàgina de la identificació. Heu de clicar a sobre de la paraula **ACCEDIU**

Després de clicar us enviarà a una pàgina on haureu d'identificar-vos amb el certificat digital de la vostra entitat. Si ets persona física faràs servir la teva signatura digital

Tramitació electrònica

Sol·licitar

La Seu Electrònica Serveis de la Seu

Seu electrònica

Identificació

Per accedir a la zona privada cal que us identifiqueu

ACCEDIU

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Si heu accedit amb el certificat digital de la vostra entitat recordeu que heu d'indicar que actueu com a **REPRESENTANT**

Si sou persona física i heu accedit amb el vostre certificat digital llavors haureu d'indicar que actueu com a **INTERESSAT PRINCIPAL**

Identificació

S'ha autenticat a la seu electrònica amb la identificació 38450182R. Indiqui si us plau el paper amb el qual actuarà en la tramitació que està iniciant:

INDIQUEU AMB QUIN PERFIL ACTUAREU EN LA TRAMITACIÓ QUE ESTEU INICIANT:

- ☐ Interessat principal
- ☐ Representant

Continuar

- S'obre la pàgina de SOL·LICITUD.
- S'ha d'omplir aquesta SOL·LICITUD
 - Tots els camps de l'interessat (dades de l'entitat o de la persona física que sol·licita la subvenció i del / de la representant de l'entitat autoritzat per fer aquesta sol·licitud)
 - Llegiu bé cada apartat del formulari abans d'emplenar-lo
- Tornar a repassar si teniu tota la documentació necessària, correcta i preparada.

Z261 Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Benestar Social i Salut

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica

1

Emplenar
sol·licitud

2

Adjuntar
documentació

3

Signar i enviar
documentació

4

Descarregar
justificant

Camps obligatoris: (F) persones físiques (ciutadania), (J) persones jurídiques, (A) tothom

SOL·LICITUD (A)

Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Benestar Social i Salut de[indiqui aquí el nom de l'entitat o persona física]

MODALITAT DE LA SUBVENCió

MODALITAT

PERSONA BENEFICIÀRIA

TIPUS DE PERSONA (A)

TIPUS DE DOCUMENT (A)

NÚMERO DE DOCUMENT (A)

A continuació en el pas 2:
s'ha de pujar tota la
documentació requerida i no
us oblideu d'adjuntar també
el projecte signat. Afegiu
cada document a la casella
corresponent

Documentació a aportar

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



Documentació a aportar

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



A continuació es mostra la documentació a aportar a la sol·licitud.
Premeu el botó **Examinar** per seleccionar els fitxers a aportar. Les extensions permeses són:
pdf,xml,txt,rtf,zip,gzip,rar,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,odt,ods,gif,tiff,jpg,jpeg,png,bmp,svg,abw,dxf,dgn,dwg.
Els noms dels fitxers no poden contenir accents, però poden contenir caràcters alfanumèrics, guions o parèntesis.
El pes total dels fitxers no ha de superar els 48 MB. En cas de superar aquesta mida, en primera instància s'intentarà reduir la mida comprimint el fitxer en un .zip o un .rar. Si tot i així superés la mida total màxima, s'adjuntaran a la següent pantalla *Documentació addicional*, sempre i quan cada fitxer no superi els 48 MB.

Sol·licitud de la subvenció

Descripció	Document
Autorització de representació	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Certificat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals i de l'aprovació del pressupost econòmic	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Certificat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant segons els seus estatuts	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Document de designació de compte bancari	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Document emès per ens privat finançador on consti la finalitat i l'import del projecte	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i/o resolució de concessió de subvenció per altres administracions o ens públics	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Imprès d'alta o modificació de dades de persones creditors	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
NIF	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Projecte diferents àmbits (Benestar Social)	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat

Hi ha un pas 2 bis on podreu afegir aquella documentació que té a veure amb la sol·licitud i que no anava en el pas anterior (NIF de l'entitat, DNI representant) o aquella documentació que considereu adient d'aportar

Documentació adicional

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



Documentació adicional

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



Si desitgeu aportar més documentació a la sol·licitud premeu el botó **Examinar** per seleccionar el fitxer, introduïu una breu descripció, i premeu el botó **"Afegir documentació adicional"**. Repetiu el procés per a cada document adicional que desitgeu aportar. Les extensions permeses són: pdf, xml, txt, rtf, zip, gzip, rar, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, odt, ods, gif, tiff, jpg, jpeg, png, bmp, sxw, abw, dxf, dgn, dwg. Els noms dels fitxers no poden contenir accents, però poden contenir caràcters alfanumèrics, guions o parèntesis.

El pes de cada fitxer no ha de superar els 48MB. En cas de necessitar adjuntar un fitxer que superi aquesta mida, en primera instància s'intentarà reduir la mida comprimint el fitxer en un .zip o un .rar. Si tot i així superés la mida màxima, s'haurà de distribuir el contingut del document en diversos fitxers de mida inferior a la permesa.

En cas de **representant**, si no està donat d'alta al REPRESENTA, cal que s'adjunti la documentació acreditativa de la representació.

1. Introduïu una breu descripció del document:

1.1. Grup de Documentació

2. Seleccioneu el fitxer a adjuntar:

No hi ha cap fitxer seleccionat

3. Premeu el botó "Afegir document" per afegir el document.

Llista de documents afegits:

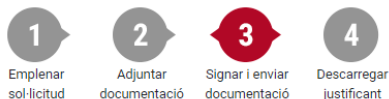
Després d'afegir els documents
addicionals passareu al tercer
pas: **Signar i registrar**.

Abans però podreu revisar la
documentació que heu pujat i, en
cas de dubte, podreu accedir a
cada arxiu (Veure arxiu) per
comprovar si el document és el
volíeu afegir.

Si tot és correcte premeu el botó
de **Signar i registrar**

Signar

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



Signar

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



A continuació es mostra el llistat de documents a signar.

- SOL.LICITUD.XML. Codi Hash:[D7tmSfbqfhU2Ct1oU/a0YAiLF6GfevZm44lz+8w4kJQ=]
[Veure arxiu](#)
- FULL DE LLIURAMENT ERNESTO ORTEGA MOLANO.PDF. Codi Hash:[C2AmJ5rujBH9cTgaXm5oSSKfQarP0tUk4WVEsyPD2iQ=]
[Veure arxiu](#)
- 02_LA-TROBADA-PRESENCIAL-MAQUETAT.PDF. Codi Hash:[pe/IG5vobumqLVAXOQL1F/wlAtMv5ym473eqafV5wRI=]
[Veure arxiu](#)
- 04_MANUAL DE PARTICIPANTS_VERIFICACIONS.PDF. Codi Hash:[NQdjOA2ePgMYV28h/411mZz5Evn1Gomvg8lot+juKo=]
[Veure arxiu](#)

Si totes les dades són correctes, premi el botó **Signar i registrar** per finalitzar la vostra sol·licitud.

Signar i registrar

Anterior

El següent pas és La
signatura de documents.

Heu d'introduir el codi que
surte en pantalla en lletres de
color verd, marcar la casella
de sota i prémer el botó de
Signar



Signatura de documents

Documents a signar: sol.licitud.xml,
240124_FormulariProjecte_NOMINATIVA_TOTES_Excepte
LLEURE (2).pdf, 2078077.pdf, COO19I003F.pdf,
BSO19I010Q.pdf

Data
26/03/2025 11:20

Servei
Servei de tramitació de la seu electrònica - Ajuntament
de l'Hospitalet de Llobregat

n8b3p

Introdueix el codi

☐ Mitjançant aquest acte manifesto la meua voluntat
de signar electrònicament el/els present(s)
document(s)

Signar

[Cancel·lar](#)

En el quart pas i últim obtindreu un justificant de la sol·licitud realitzada. No us oblideu de descarregar-vos-el

Descarregar justificant

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



10/01/2024 14:35:43

Inici | Mapa Web | Castellano

La Seu Electrònica

Serveis de la Seu

Seu electrònica

Temps fins a la desconnexió: 48m 50s

Desconnectar

Estic a: Seu > Serveis de la Seu > Tramitació > Tràmits > Tramitación telemática

Descarregar justificant

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica

1 Emplenar sol·licitud

2 Adjuntar documentació

3 Signar i enviar documentació

4 Descarregar justificant

El procés de registre telemàtic ha finalitzat.

El codi de la vostra sol·licitud és: **6392/2024**.

Haureu de proporcionar aquest codi per a possibles consultes a l'Ajuntament sobre la vostra sol·licitud.

?

El procés ha finalitzat amb èxit.
La teva opinió ens ajuda a millorar! [accés a l'enquesta](#).

Feu clic al botó "Descarregar justificant" per guardar el justificant del registre telemàtic que acabeu de realitzar. Aquest justificant conté totes les dades necessàries per identificar la vostra sol·licitud i realitzar el seu seguiment.

Descarregar justificant

Ajuntament de L'Hospitalet. Plaça de l'Ajuntament, 11 08901 L'Hospitalet de Llobregat. Tel. 934 029 400

Accessibilitat

Protecció de dades

Oficina
d'Entitats L'H

Ajuntament de L'Hospitalet

