
Dijous, 16 d'agost de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del 24 d'abril de 2012, va aprovar inicialment el *REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT*. Durant el termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que l'*Ajuntament Ple en sessió ordinària del 24 de juliol de 2012* va resoldre i va acordar aprovar definitivament el reglament.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament del Consell Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat és el següent:

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

PREÀMBUL.

La Constitució Espanyola de 1978, disposa al seu article 9.2 que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en les quals s'integren siguin reals i efectives; així com remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Tanmateix, es reconeix a l'article 23, el dret de la ciutadania a participar en els afers públics.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, recull a l'article 24 els drets en l'àmbit dels serveis socials, garantint l'accés, en condicions d'igualtat, a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública i, fomentant la participació i col·laboració de les organitzacions del tercer sector en els afers socials. I a l'article 43, el foment de la participació individual i associativa l'àmbit social.

Els drets relatius a la informació i participació ciutadana reconeguts per la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es troben també recollits en legislació reguladora del Règim Local, d'una banda als articles 69 i 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i als articles 48 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que instrumenten aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, per mitjà d'òrgans de participació.

L'Ajuntament de L'Hospitalet essent conscient de la importància de la participació cívica, ha treballat conjuntament amb la seva ciutadania, motivat per l'opinió d'una societat activa, especialment en els afers socials. I així ho va voler assegurar des de l'any 2000 amb l'aprovació de les normes reguladores de participació ciutadana, que han orientat fins a la data els processos participatius de la Ciutat (DOGC núm. 3181, de 12.07.00).

Resulta rellevant remarcar la trajectòria participativa des dels anys 90 dels col·lectius de la gent gran, de les persones amb discapacitat i de les dones de la Ciutat. Aquests col·lectius es van constituir formalment com a Consell Municipal de la Gent Gran de L'Hospitalet, mitjançant Acord de Ple en sessió de data 6 de juliol de 2004; com a Consell Municipal per les Persones amb Discapacitat de la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, mitjançant Acord de Ple en sessió de data 29 de novembre de 2006; i com a Consell Municipal de les Dones, mitjançant Acord de Ple en sessió de data 29 de novembre de 2006.

Aquests Consells de Participació venen funcionant fins ara amb una notable implicació dels seus membres per aconseguir la qualitat de vida de la ciutadania i les afectacions a la seva quotidianitat.

Altre àmbit reconegut per la seva influència en els Serveis Socials és aquell que recull a les persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. Actualment existeix el Grup de treball de Salut Mental i Addiccions com a part del Consell de Salut amb trajectòria, consolidació i influència reconegudes. És necessari, doncs, incloure en el marc del Consell Municipal de Serveis Socials, l'experiència i el treball dut a terme per aquest grup de treball, en tot allò que

Dijous, 16 d'agost de 2012

tingui relació amb els Serveis Socials, per tal de treballar des de tots els àmbits referents en el sector, i amb vinculació amb el territori.

El sistema públic actual de Serveis Socials es crea com a conseqüència del desenvolupament de diferents lleis; en els seus orígens amb la Llei de Serveis Socials de Catalunya de l'any 1985, i ara amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la Infància i l'Adolescència, com a fomentadores de la participació activa del col·lectiu dels infants en la vida pública.

Més recentment, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials junt amb les darreres modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

Aquest marc normatiu esdevé una nova regulació de la participació cívica en tots els nivells dels serveis socials, fomentant la fluïdesa de la informació i dels procediments de participació, per a reforçar la capacitat de les persones d'incidir en la innovació i el futur dels serveis socials. Establint-se que tots els Ajuntament obligats a la prestació de serveis socials, constitueixin un Consell de Serveis Socials que tingui per finalitat integrar la deliberació en els processos de presa de decisions per adequar el sistema de serveis socials a les necessitats de les persones, essent els objectius d'aquest nou model la implicació de la societat en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació dels serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport.

El present Reglament pretén avançar dins de l'àmbit del Benestar Social en una doble direcció. Tant en la de donar compliment a la normativa de Serveis Socials actual, com en la d'adaptar les institucions públiques al nou temps i a les noves demandes i necessitats de la ciutadania, les quals estan en constant transformació. Dins d'aquest procés queden integrats els Consells Municipals de la Gent Gran, per les Persones amb Discapacitat i de les Dones de la Ciutat de L'Hospitalet en el nou model participatiu que impulsem.

En aquesta trajectòria no podem oblidar la importància de la Xarxa Local de Serveis d'Atenció a la Infància de L'Hospitalet que està en funcionament. Essent necessari destacar el reconeixement que aquest nou consell dona a la participació dels infants i dels/les adolescents com a persones en la plenitud dels seus drets de ciutadania, sense altres limitacions que les establertes legalment.

Per això, aquest Ajuntament, davant la importància creixent en la Ciutat de les entitats i els agents que intervenen en els assumptes socials, considera fonamental la transformació i adaptació d'un nou model de participació per continuar treballant i avançant en la integració de la ciutadania en la deliberació de la presa de decisions.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica.

1. Es constitueix el Consell Municipal de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat com a òrgan de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, deliberació, proposta i participació en matèria de serveis socials del municipi; de conformitat amb el que disposa l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en relació amb els articles 49 i 54 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, i els articles 3 i 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació.

2. El present reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb el que determinen els articles 69.2 i 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 48.2 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. El Consell es regeix per la normativa anteriorment esmentada, el present reglament i per aquelles normes de règim intern que es dictin en desenvolupament d'aquest.

Article 2.- Finalitats i objectius del Consell.

La finalitat del Consell és instrumentar la participació de la ciutadania i de tots els agents socials vinculats al territori de L'Hospitalet en les polítiques socials del municipi, per tal d'integrar a les persones implicades en la presa de decisions que possibilitin l'eficàcia i el reforçament de la xarxa de serveis socials.

Es concreten com a objectius d'aquest Consell:

Dijous, 16 d'agost de 2012

- a) Implicar a la societat local en els assumptes socials fent efectiva una participació real i activa.
- b) Promoure la cohesió social als efectes de prevenir la fragmentació social.
- c) Potenciar la innovació en la prestació dels serveis socials.
- d) Reforçar les xarxes de serveis socials de suport.
- e) Crear un espai estable d'intercanvi d'informació general i de seguiment del Pla Local d'Actuació en matèria de Serveis Socials.

Article 3.- Funcions.

- a) Debatre sobre les necessitats socials dins l'àmbit dels Serveis Socials municipals.
- b) Detectar necessitats socials col·lectives, tot realitzant propostes i suggeriments de millora integral dels recursos i serveis.
- c) Informar sobre la Cartera de Serveis Municipal, així com de la corresponent memòria anual dels Serveis Socials Municipals.
- d) Deliberar sobre la orientació general dels serveis socials del municipi efectuant les propostes que consideri necessàries.
- e) Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- f) Aprovar, si escau, el reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Serveis Socials.
- g) Crear, coordinar i incorporar les Taules Sectorials necessàries dins del Consell Municipal de Serveis Socials.
- h) Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i privades que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- i) Proposar actuacions en matèria de serveis socials als Consells territorials, Supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.
- j) I en general, informar d'aquells temes d'interès municipal en l'àmbit dels serveis socials que demani l'ajuntament.

TÍTOL II.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL.

Article 4.- Òrgans del Consell Municipal.

El Consell Municipals de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat, s'estructura per al seu funcionament en els següents òrgans:

- La presidència del Consell.
- La vicepresidència.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Les Taules Sectorials.
- La Secretària del Consell.

Article 5.- La Presidència del Consell.

La Presidència del Consell Municipal de Serveis Socials és l'òrgan unipersonal que representa al Consell en el seu àmbit extern de projecció social.

Correspon la Presidència a l'Alcaldia o a la persona membre de la Corporació en qui es delegui.

Article 6.- La Vicepresidència del Consell.

La Vicepresidència del Consell Municipal de Serveis Socials es l'òrgan unipersonal que substitueix a la Presidència.

Dijous, 16 d'agost de 2012

Correspon la Vicepresidència al/la Tinent/a d'Alcaldia o al/la Regidor/a de Govern en matèria de serveis socials.

Article 7.- El Plenari.

El Plenari del Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació del Consell en el qual estaran representats tots els agents socials implicats en l'àmbit dels serveis socials.

La composició del plenari és la següent:

President/a: La persona que ostenti la presidència del Consell.

Vicepresident/a: La persona que ostenti la vicepresidència del Consell.

Vocals:

- a) Una persona representant de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el sí de la corporació municipal.
- b) Els/les Tinents/es d'Alcaldia, Regidors/es de Govern que ostentin la delegació en matèria d'immigració i nova ciutadania, salut, transport, educació, cultura, esports, joventut, habitatge, accessibilitat i ocupació, seguretat, així com els/les Regidors/es Presidents/es de Districte.
- c) El/la Cap de Serveis i els/les Caps de Secció, i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui.
- d) Una persona tècnica municipal en matèria de: gent gran, persones amb discapacitat, dones, infància i adolescència, persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, i inclusió social.
- e) Dues persones tècniques municipals representants de cadascun dels col·lectius professionals de: Treball Social, Educació Social i Psicologia.
- f) Una persona tècnica municipal en representació de cadascun dels Serveis de prestació garantida de competència municipal que composin la Cartera de Serveis Socials.
- g) Una persona d'especial rellevància per a la ciutat per cadascun dels àmbits següents: gent gran, persones amb discapacitat, dones, infància i adolescència, persones amb malaltia mental, i inclusió social.
- h) Tres persones en representació de les persones usuàries dels serveis socials bàsics de competència municipal.
- i) Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de l'àmbit de les Persones amb Discapacitat.
- j) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions de la Ciutat dins de l'àmbit de les Persones amb Discapacitat.
- k) Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de l'àmbit de la Gent Gran.
- l) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions de la Ciutat dins de l'àmbit de la Gent Gran.
- m) Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de l'àmbit de les Dones.
- n) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions de la Ciutat dins de l'àmbit de les Dones.
- o) Dues persones que ostentin el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de l'àmbit de Infància i Adolescència.
- p) Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de la Inclusió Social.
- q) Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de cada tipologia de Serveis a la Ciutat dins de l'àmbit de Persones amb Malaltia Mental.
- r) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions de la Ciutat dins de l'àmbit de Persones amb Malaltia Mental.

Dijous, 16 d'agost de 2012

- s) Una persona en representació de la Taula del Tercer Sector Social i del món empresarial, que tinguin per objecte la prestació de Serveis Socials a l'Hospitalet de Llobregat.
- t) Una persona representant de cada sindicat present a L'Hospitalet de Llobregat, que sigui representativa i/o mantingui una vinculació amb els Serveis Socials.
- u) Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns i de Veïnes de L'Hospitalet.

Així mateix, la Secretaria del Consell tindrà la condició de membre del Plenari, qui actuarà amb veu i sense vot.

Article 8.- Designació dels membres del Plenari.

- a) Les persones en representació dels grups polítics municipals seran designades pel/la seu/va portaveu, per mitjà d'escrit, sense que necessàriament hagin de tenir la condició de Regidor/a.
- b) Els/les Tinents/es d'Alcaldia, Regidors/es Delegats/es els/les quals podran delegar l'assistència al plenari en una persona al servei de l'Ajuntament, que en depengui funcionalment.
- c) La persona representant de les diferents Àrees Territorials serà el/la Regidor/a de Districte o la persona que aquest designi.
- d) El/la Cap de Serveis, els/les Caps de Secció, i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui, seran designats pel Regidor/a Delegat/da en matèria de serveis socials.
- e) El personal tècnic municipal serà designat pel/la Tinent/a d'Alcaldia o Regidor/a de Govern que ostenti la delegació en cada matèria.
- f) Les persones d'especial rellevància que figuren a l'article anterior seran designades a proposta del pel/la Tinent/a d'Alcaldia o Regidor/a de Govern que ostenti la delegació en matèria de serveis socials, i nomenades formalment mitjançant Decret.
- g) Les persones que representin a les persones usuàries de serveis socials seran escollides d'entre aquelles que formin part de la xarxa de serveis socials municipals i que manifestin el seu desig de participar en el consell.
- h) Les persones que representen als Serveis seran designades entre elles segons el servei prestat i per tipologia, de comú acord. A falta de consens, la persona representant del Servei serà aquella que ostenti més antiguitat al Registre d'Entitats de Serveis Socials; podent establir-se entre elles, mecanismes de successió de la representació en funció de l'antiguitat.
- i) Les persones en representació de les Associacions seran designats pels seus òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.
- j) La persona en representació del Tercer Sector i empresarial de prestació de serveis socials serà aquella que tinguin un major grau d'implantació a la ciutat, atenent un major nombre de centres de la seva titularitat i a igual nombre una major antiguitat.
- k) La persona en representació de les associacions sindicals seran designades pel seus respectius òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.
- l) La persona en representació de la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes de L'Hospitalet serà designada pel seu òrgan de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.

Article 9.- La Comissió Permanent.

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat designat pel Plenari, que té com objectiu garantir el funcionament àgil i dinàmic del Consell entre la celebració de les sessions del Plenari, per tal de que totes les persones membres puguin estar informades de les tasques realitzades per totes les Taules Sectorials.

2.- La Comissió Permanent estarà constituïda per:

- a. La Presidència del Consell.
- b. La Vicepresidència.

Dijous, 16 d'agost de 2012

c. Tres persones en representació de totes les Associacions que participen al Plenari per cadascun dels àmbits que composin el Serveis Socials municipals.

d. Una persona que ostenti el càrrec de Direcció / Gerència, o persona en qui es delegui, en representació de tots els Serveis de competència municipal a la Ciutat per cadascun dels àmbits representats en aquest Consell.

e. El/la Cap de Serveis, els/les Caps de Secció i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui, seran designats/es pel/la Tinent/a d'Alcaldia o pel/la Regidor/a de Govern en matèria de serveis socials.

f. Personal tècnic municipal representant de cadascun dels àmbits que composin els Serveis Socials municipals encarregat/da de la direcció de les Taules Sectorials.

g. Personal tècnic municipal representant en matèria d'immigració i nova ciutadania, salut, transport, educació, cultura, esports, joventut, habitatge, accessibilitat i ocupació, seguretat i representants de cada districte, en funció de la matèria a treballar i segons calendari de treball aprovat.

3.- La designació dels membres de la comissió permanent correspon al Plenari del consell per acord adoptat amb el quòrum de la majoria simple, a proposta de cadascun dels sectors representats, entre les persones membres del Plenari. El nomenament haurà de tenir en compte el criteri de paritat de gènere.

4.- Cas que es produeixi una vacant entre els membres de la Comissió, aquesta podrà designar provisionalment a un membre del Plenari, del sector corresponent que el substitueixi, fins al nomenament definitiu pel plenari que haurà de tenir lloc en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la data en que s'hagi produït la vacant.

5.- Actuarà de Secretaria de la Comissió la persona que ho sigui del Plenari.

Article 10.- Taules sectorials.

1.- Les Taules sectorials del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter temporal o permanent, que donen operativitat i agilitzaran les línies de treball fixades pel Consell Municipal de Serveis Socials, d'acord amb les funcions que li han estat assignades.

2.- El Plenari, a proposta del seu President, acordarà per raó de l'àmbit a desenvolupar (Gent Gran, Persones amb Discapacitat, Dones, Infants, Inclusió Social, Persones amb Malaltia Mental,...) els components de les Taules Sectorials atenent a la seva especificitat, encara que no formin part del Consell.

3.- La composició de les Taules Sectorials i el seu règim de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació. El qual haurà de determinar la persona que ostenti la presidència i la secretària de la Taula Sectorial.

Article 11.- Secretaria.

La Secretaria del Consell Municipal de Serveis Socials és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions dels Plenari i de la Comissió Permanent del Consell.

Correspon la Secretaria del Consell a la persona que ocupi el càrrec de Secretaria General del Ple, la qual podrà delegar aquestes funcions en un/a lletrat/da al servei de l'Àrea que tingui encomanada la gestió dels serveis socials.

TÍTOL III.- REGIM JURÍDIC I DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL.

CAPÍTOL 1.- DEL PLENARI.

SECCIÓ 1a.- REGIM JURÍDIC DEL PLENARI.

Article 12.- Drets i deures dels membres del Plenari.

Les persones que integren el Plenari del Consell tindran dret a:

- Expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
- Assistir a les sessions del Plenari i participar en els debats amb veu i vot.
- A rebre les convocatòries de les sessions.
- A conèixer els antecedents dels acords que es sotmetin a consideració del Plenari.

Dijous, 16 d'agost de 2012

Correlativament els membres del plenari tindran els deures següents:

- Assistir a les reunions del Plenari, personalment o per delegació en els termes recollits en el present reglament.
- Mantenir durant les sessions del Plenari respecte a les opinions, postures i propostes de la resta de components.
- Respectar la normativa del present Reglament, així com de la resta de normativa vigent aplicable.

Article 13.- Mandat del Plenari. Constitució i Renovació del Consell.

El mandat del Plenari del consell coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i per tant serà renovat en la seva totalitat amb ocasió de l'inici de cada mandat d'aquesta. Els membres del Plenari que no tinguin la condició de membres electes de la corporació, restaran en funcions fins a la nova constitució del Plenari renovat que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de celebració del ple constitutiu de la corporació.

No obstant això, els membres del Plenari podran dimitir o ser cessat lliurement per qui hagi realitzat la designació, amb els mateixos requisits que els exigits per al seu nomenament. La notificació del cessament haurà de contenir el nom de la persona que substituirà al cessat. Aquesta es posarà en coneixement de la Secretaria, la qual donarà comptes als òrgans del Consell.

Les persones que formen part del Plenari del consell, per raó del seu càrrec cessaran com a membres del plenari amb ocasió dels cessament en el càrrec en virtut del qual en formen part del Plenari; i es produirà la seva substitució automàtica per la persona que passi a ocupar aquest.

Així mateix es produirà el cessament com a membre del Plenari, per renúncia al càrrec, defunció o per acord del Plenari adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

El procediment de renovació s'iniciarà per mitjà de resolució del/a Tinent/a d'Alcaldia o Regidor/a de Govern en matèria de serveis socials en el qual es fixarà el termini per al nomenament dels membres del Plenari, per part d'aquelles entitats que en formen part i fixarà la data de la sessió constitutiva del nou Consell.

Article 14.- Competències del Plenari.

Correspon al Plenari:

- Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat.
- Nomenar la Comissió Permanent.
- Aprovar la constitució, règim de funcionament, composició i competències de les Taules Sectorials.
- Aprovar el calendari de reunions del plenari del consell.
- Aprovar el programa de treball de les Taules Sectorials presentat per la Comissió Permanent.
- Deliberar sobre l'orientació general dels serveis socials al municipi.
- Aprovar la Memòria Anual del Consell a proposta de la Comissió Permanent.
- Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials, i que hagin estat aprovats en el sí d'aquest Consell, fent-ne difusió.
- Aprovar i elevar a l'Ajuntament de L'Hospitalet les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Taules Sectorials, ja examinades i degudament informades per la Comissió Permanent.
- Posar en coneixement dels membres del Plenari l'admissió o destitució d'altres membres.
- Vetllar pel compliment de les funcions pròpies del Consell recollides a l'article 3 del present.

SECCIÓ 2a.- REGIM DE FUNCIONAMENT DEL PLENARI.

Article 15.- Convocatòria i règim de sessions del Plenari.

El Plenari es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri adient o quan ho sol·liciti la tercera part dels membres que integren el Plenari.

Dijous, 16 d'agost de 2012

La convocatòria de les sessions del Plenari s'efectuarà per la Presidència, i serà notificada per la Secretaria a tots els membres del Plenari amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data de la seva celebració, excepte les sessions extraordinàries que seran notificades amb una antelació mínima de 4 dies hàbils.

Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, tot i que s'haurà de garantir en tot cas que la mateixa arribi als membres del Plenari.

La convocatòria es farà per escrit i inclourà l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a disposició dels membres que formen part del plenari des de la data de la convocatòria en la Secretaria del consell. Així mateix la convocatòria contindrà l'hora i el lloc de celebració de la sessió.

L'ordre del dia serà lliurement fixat per la Presidència si bé aquesta haurà d'incloure obligatòriament els temes proposats per la Comissió Permanent.

Una tercera part dels membres del Plenari podran proposar la inclusió a l'ordre del dia de la sessió propostes o temes que siguin competència del plenari, i la Presidència inclourà aquesta iniciativa a l'ordre del dia del Plenari recavant prèviament l'informe de la Comissió Permanent.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figurin en l'ordre del dia de la sessió, llevat que siguin presents tots els membres del Plenari i/o de la Comissió Permanent, i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta del mateix.

Per a la vàlida constitució de la sessió del plenari es requerirà la presència de la Presidència i de la Secretaria o de qui legalment els/les substitueixin, i la meitat dels seus membres.

En el supòsit de no assolir-ne el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria 15 minuts més tard. En aquesta segona convocatòria, el quòrum mínim establert per la vàlida constitució de la sessió serà comptant amb l'assistència de la Presidència, la Secretaria i almenys un 25% dels seus membres.

Article 16.- Delegació de vot.

Els membres del Plenari, podran delegar el seu vot, per causa d'impossibilitat d'assistència i per a cada una de les sessions que tinguin lloc.

La delegació només serà vàlida per aquella sessió en concret i s'haurà de formalitzar per escrit, signat per la persona delegant, dirigit a la Presidència i presentat a la Secretaria del Plenari, amb una antelació mínima de 15 minuts abans de la prevista a la convocatòria per a l'inici de la sessió.

L'escrit de delegació haurà de contenir les dades personals que permetin identificar a la persona delegada.

Article 17.- Desenvolupament de les sessions.

Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la Presidència obrirà la mateixa i es procedirà a l'exposició i debat dels punts de l'ordre del dia.

La Presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels diferents membres del Plenari.

La Presidència en qualsevol moment de la sessió podrà cridar a l'ordre als membres del Plenari, quan:

- a) No es respectin els torns de paraula, s'interrompi les intervencions d'altres membres del Plenari o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
- b) Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, havent exhaurit la seva intervenció o un cop li hagi estat retirada.

Article 18.- Formalitats de les votacions.

Els assumptes que siguin sotmesos a la deliberació i requereixin votació dels membres del Consell, es procedirà de la següent manera: El vot podrà ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. Si no existeix manifestació en altre sentit pels membres assistents s'entendrà que voten afirmativament. S'intentarà assolir el consens en els acords del Consell, si no s'assoleix aquest consens la Presidència podrà decidir deixar l'assumpte sobre la taula per tal de

Dijous, 16 d'agost de 2012

sotmetre'l a una propera reunió o procedir a sotmetre a votació l'assumpte el qual es considerarà aprovat si voten a favor més de la meitat dels membres presents o representats al Consell.

Els membres del Plenari podran sol·licitar a la Secretaria que es faci constar a l'acta de la sessió el vot contrari, l'abstenció o el vot favorable a l'acord pres i els motius que el justifiquen.

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels membres presents del Plenari sol·licités una votació nominal o secreta.

Finalitzada la votació en cap cas es podrà portar a terme una nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això en cas d'empat en número de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i si persisteix l'empat la presidència podrà dirimir la votació exercint el seu vot de qualitat.

Article 19.- Caràcter públic de les sessions del plenari.

Les sessions del Plenari seran públiques.

No obstant això, la Presidència per iniciativa pròpia o en atenció als assumptes inclosos a l'ordre de la sessió podrà convocar a participar amb veu però no amb vot, a aquelles persones físiques o jurídiques, expertes i/o entitats en qualitat de convidats i/o observadores que puguin realitzar aportacions d'interès o es trobin directament afectades per algun dels temes a tractar a l'ordre del dia.

D'altra banda, en compliment legal de la legislació en matèria d'infància i adolescència, la Presidència establirà els mecanismes necessaris per recollir les opinions dels/les menors d'edat, per tal que puguin ser escoltats/des en relació a aquells assumptes que figurin a l'ordre del dia i que puguin ser del seu interès.

Article 20.- Contingut i aprovació de les actes de les sessions del Plenari.

1.- De cada sessió plenària la Secretaria del Plenari estendrà acta en la qual es farà constar com a mínim:

- a) Lloc de la reunió, dia, més, any i hora en la qual s'inicia la sessió.
- b) Nom i cognoms de la Presidència del Plenari, dels membres que han assistit a la reunió, dels membres que han delegat el seu vot i la persona en qui han delegat, fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió.
- c) Tipus de sessió i si té lloc en primera o en segona convocatòria.
- d) Ordre del dia de la sessió i constància de les intervencions que s'hagin demanat expressament.
- e) Tipus de votació i resultat de la mateixa.
- f) Hora en la qual la Presidència aixeca la sessió.

2. Quan no existeixi el quòrum necessari per a la celebració de la sessió l'acta de la sessió es suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma de la Secretaria del Plenari i en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió, els membres del plenari que van assistir i els que van delegar el seu vot.

3. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la següent sessió plenària.

4. L'esborrany de les actes de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'hauran de trametre a tots els membres del plenari, en un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar del següent a la data de celebració de la sessió. Els acords adoptats es faran públics a la pàgina web municipal en el termini de 3 dies hàbils a comptar del següent a la data de la sessió en la qual s'hagin aprovat. Les actes de les sessions, un cop aprovades, seran de lliure accés als ciutadans i ciutadanes per mitjà de la seva publicació a la pàgina web municipal. En la difusió pública d'acords i actes s'observaran les prescripcions legals sobre protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMISSIÓ PERMANENT.

Article 21.- Competències de la Comissió Permanent.

Són competència de la Comissió Permanent:

Dijous, 16 d'agost de 2012

- a. La representació permanent del Plenari.
- b. Aprovar el calendari de sessions i el règim de treball.
- c. Estudiar, debatre i emetre informes en relació als assumptes que s'han d'elevat al plenari.
- d. Impulsar el programa de treball de les Taules Sectorials i fer un seguiment del mateix.
- e. Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials.
- f. Examinar i elevar al Plenari del Consell les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Taules Sectorials.
- g. Proposar al Plenari l'aprovació de la Memòria Anual del Consell.
- h. Elaborar la memòria anual composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials, i que hagin estat aprovats en el sí del consell.
- i. Executar qualsevol facultat del Plenari, en cas d'urgència, sens perjudici de la posterior ratificació per part del Plenari.
- j. I en general totes aquelles facultats que expressament li delegui el Plenari.

Article 22.- Règim de funcionament de la comissió permanent.

1. La designació nominal dels membres del plenari que integraran la Comissió Permanent correspondrà al Plenari del Consell en la seva sessió de constitució.
2. La Presidència nata de la Comissió Permanent correspon al President/a del Consell, si bé aquesta podrà delegar-la.
3. El Secretari del Consell ho és també de la Comissió Permanent.
4. La primera sessió de la Comissió Permanent haurà de tenir lloc en el trimestre següent a la designació de les persones integrants nomenades pel Plenari del consell.
5. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària tres cop a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri adient o quan ho sol·liciti la tercera part de les persones que integren la Comissió Permanent. Tanmateix, pel que fa el règim de funcionament s'estarà a allò que es disposa en el present reglament per al funcionament del Plenari.

CAPÍTOL 3.- DE LES TAULES SECTORIALS.

Article 23.- Competències de les taules sectorials.

Les taules sectorials s'organitzen entorn dels diferents àmbits dels serveis socials que queden reflectits en aquest reglament. Corresponen a cada una d'elles les següents funcions:

- a. Deliberar sobre l'orientació general del servei social del seu sector.
- b. Formular propostes i recomanacions a la comissió permanent.
- c. Emetre informes sobre el mapa de serveis socials i les prestacions socials del municipi en matèria del seu sector.
- d. Donar compliment a les funcions del Consell recollides a l'article 3 del present reglament, adequant-les a l'àmbit propi de cada Taula Sectorial i al programa aprovat.
- e. I en general totes aquelles facultats que expressament li delegui el Plenari.

Les Taules sectorials es relacionen amb el Plenari per mitjà de la Comissió Permanent, a la qual eleven els seus informes i propostes.

Article 24.- Règim de funcionament de les taules sectorials.

1. La designació nominal dels membres del plenari que integraran les diferents taules sectorials correspondrà al Plenari del Consell en la seva sessió de constitució.

Dijous, 16 d'agost de 2012

2. La Presidència i la Secretaria de les taules diferents es determinarà per acord del plenari.

3. El règim de funcionament de les diferents taules sectorials es determinarà per acord del plenari en el moment de la seva constitució i en tot allò que no es reguli expressament s'estarà a allò que disposa el present reglament per al funcionament del plenari.

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES.

Disposició addicional.

La referència en el present text a "persones amb malaltia mental" s'utilitza per tal de fer referència al col·lectiu de persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

Disposició derogatòria.

Amb l'entrada en vigor del present Reglament, quedarà automàticament derogada la següent normativa:

a) Normativa de Funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran de L'Hospitalet, aprovada mitjançant Acord de Ple en sessió de 3 de febrer de 2004.

b) Normativa de Funcionament del Consell Municipal per les Persones amb Discapacitat, aprovada mitjançant Acord de Ple en sessió de data 20 d'abril de 2006.

c) Normativa de Funcionament del Consell Municipal de les Dones, aprovada mitjançant Acord de Ple en sessió de data 20 d'abril de 2006.

Disposició transitòria.

No obstant el que determina la disposició anterior, el Consell Municipal de la Gent Gran, el Consell Municipal per a les Persones amb Discapacitat i el Consell Municipal de Dones, continuaran les seves funcions fins a la constitució del nou Consell Municipal de Serveis Socials que es regula al present reglament.

Disposicions finals.

Primera.- En tot allò que no prevegi el present reglament s'estarà al que disposen els articles 13 i següents de la Llei 26/2006 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pel Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, i per la resta de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació. Així mateix es considerarà derogades automàticament aquelles disposicions del present reglament que contravinquin en el futur la legislació aplicable.

Segona.- El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Tercera.- El procediment per a la constitució d'aquest Consell s'iniciarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest reglament pel procediment previst a l'article 13 del present reglament.

El que es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; essent impugnables per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 25 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet, 31 de juliol de 2012

La vicesecretària-secretària tècnica de la Junta de Govern Local, en funcions de secretària general del Ple, M^a Teresa Redondo del Pozo