Oficina
d'Entitats L'H

Col·lecció guies de suport a entitats. Núm. XI

GUÍA AYUDA PARA LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Marzo 2025

Ajuntament de L'Hospitalet

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

Para solicitar subvención de concurrencia competitiva:

Entrar a la sede electrónica del Ayuntamiento de L'Hospitalet. En la columna de la izquierda en "Servicios de la Sede (Tramitación)", seleccionar "Subvenciones y ayudas"

Para solicitar subvención de concurrencia competitiva:

En la página siguiente ir a "SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA: Subvenciones en fase de solicitud", o podéis clicar directamente en este enlace:

☞ Subvenciones en fase de solicitud

La Sede Electrónica

- Sobre la Sede
- Certificados digitales
- Calendario días hábiles
- Normativa de administración electrónica
- Cortes del servicio
- Protección de datos

Estoy en: Sede > **Subvenciones y ayudas**

SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA

- Subvenciones en fase de solicitud
- Subvenciones en fase de aceptación, renuncia o reformulación
- Subvenciones en fase de justificación

SUBVENCIONES DIRECTAS

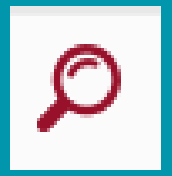
- Solicitud de subvención nominativa
- Justificación de subvención nominativa / directa

AYUDAS

- Ayuda para los gastos de la vivienda habitual

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

En esta página buscáis la convocatoria que os corresponda (cultura, bienestar social, cooperación, etc.) y clicáis en la lupa



Subvenciones solicitud

Listado de subvenciones

Convocatoria	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Distrito II	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Distrito III	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Distrito IV-V	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Desarrollo Económico	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito del Comercio Urbano	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de los Mercados Municipales	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de la Cultura	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito del Bienestar Social y Salud	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Distrito VI	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de la Música en vivo	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito del Distrito Cultural	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito del Ocio	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de la Cooperació	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes àmbitos - Juventud	
Subvención general o puntual para el año 2024 en el ámbito de Diferentes ámbitos - Medio Ambiente	
Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva para propietarios que desarrollen obras de rehabilitación en edificaciones catalogadas al PEPPA de l'Hospitalet de Llobregat	
Subvención general o puntual para el año 2023 en el ámbito deportivo	

Se nos abre la página de trámites de la solicitud de subvención, con información diversa.

Primero encontramos los Datos Generales de la subvención, donde podremos consultar las bases de la convocatoria

En el apartado Documentación encontraréis una relación de los documentos que tenéis que aportar a la solicitud. Aquí es donde os tenéis que descargar el formulario. Igualmente, revisar la documentación que se indica en las bases de la solicitud.

ANTES DE CONTINUAR CON LA TRAMITACIÓN TENÉIS QUE TENER PREPARADA TODA LA DOCUMENTACIÓN DE FORMA CORRECTA Y ORDENADA

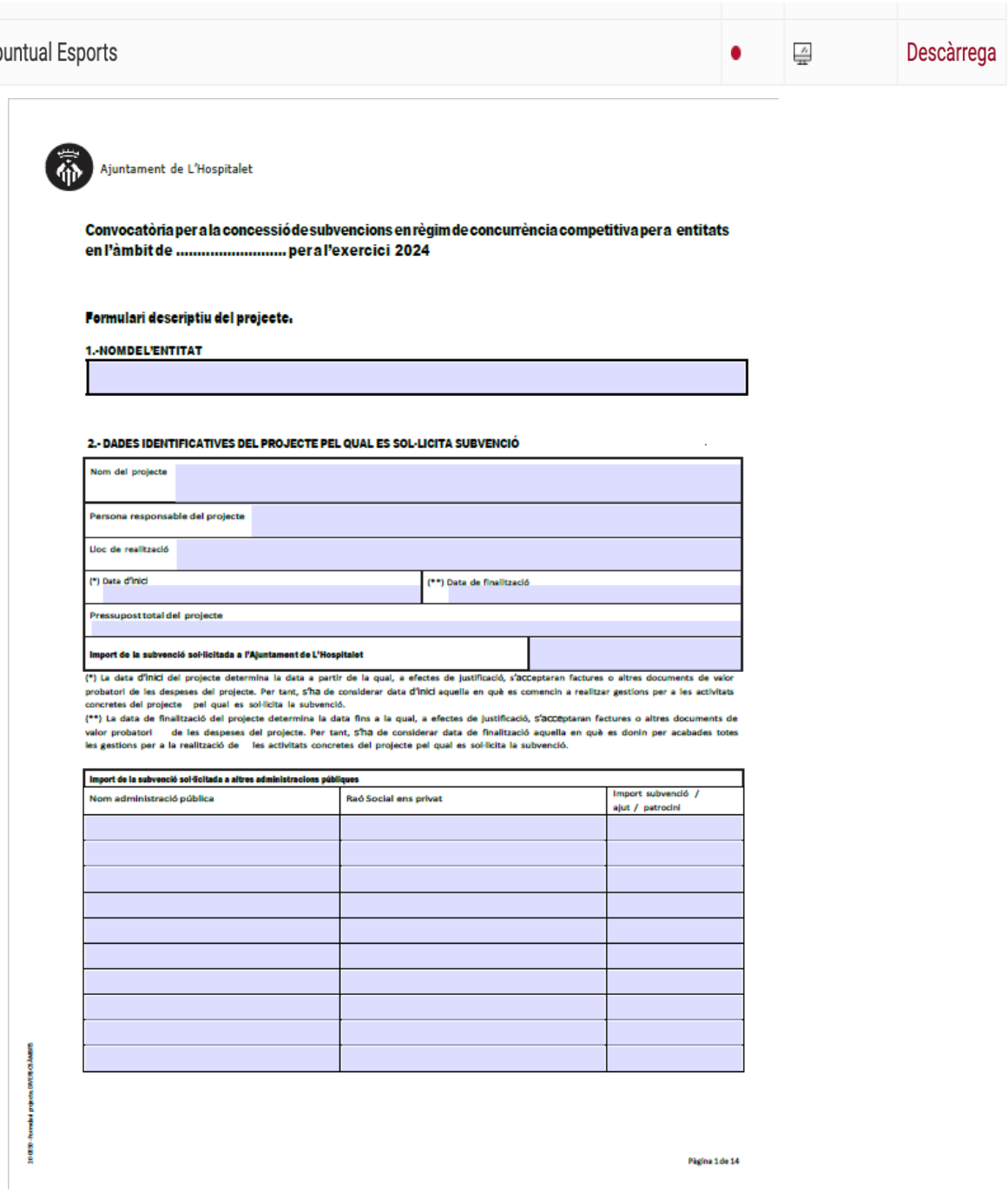
Documentación:

Solicitud de la subvención

Documentación	Tipo	Presentación	Modelo
Autorización de representación	●		
Certificado de nombramiento del órgano de gobierno de la entidad solicitante segun sus estatutos	●		
Certificado del acta de aprobación de las cuentas anuales y de la aprobación del presupuesto económico	●		
Documentación presentada en el trámite de solicitud y/o resolución de concesión de subvención por otras administraciones o entes públicos	●		
Documento de designación de cuenta bancaria	●		
Documento emitido por ente privado financiador donde conste la finalidad y el importe del proyecto	●		
Impreso de alta o modificación de datos de personas acreedoras	●		
NIF	●		
Proyecto diferentes ámbitos (Bienestar Social)	●		Modelo

Tramitación Electrónica:

- Tenéis clicar el enlace del formulario del proyecto, en el apartado Documentación, donde pone Descarga (el formulario puede variar según el ámbito de convocatoria; hay ámbitos que tienen más de un formulario que hay que descargar).
  Atención: no utilicéis los formularios de años anteriores. Sólo serán válidos los que encontréis en este apartado.
- Se abrirá el formulario que tenéis que descargar y guardar en vuestro ordenador.
- Cada vez que trabajéis en el formulario tenéis que guardar los cambios. Este paso es muy importante porque si no perderéis todos los datos y la hoja quedará en blanco.
- Una vez lo tengáis rellenado y firmado correctamente, tenéis que volver a guardarlo. (ver pág. 7)



Projecte subvenció puntual Esports			Descàrrega

Ajuntament de L'Hospitalet

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats en l'àmbit de ..... per a l'exercici 2024

Formulari descriptiu del projecte.

1.-NOM DEL'ENTITAT

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Lloc de realització	
(*) Data d'inici	(**) Data de finalització
Pressupost total del projecte	
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet	

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

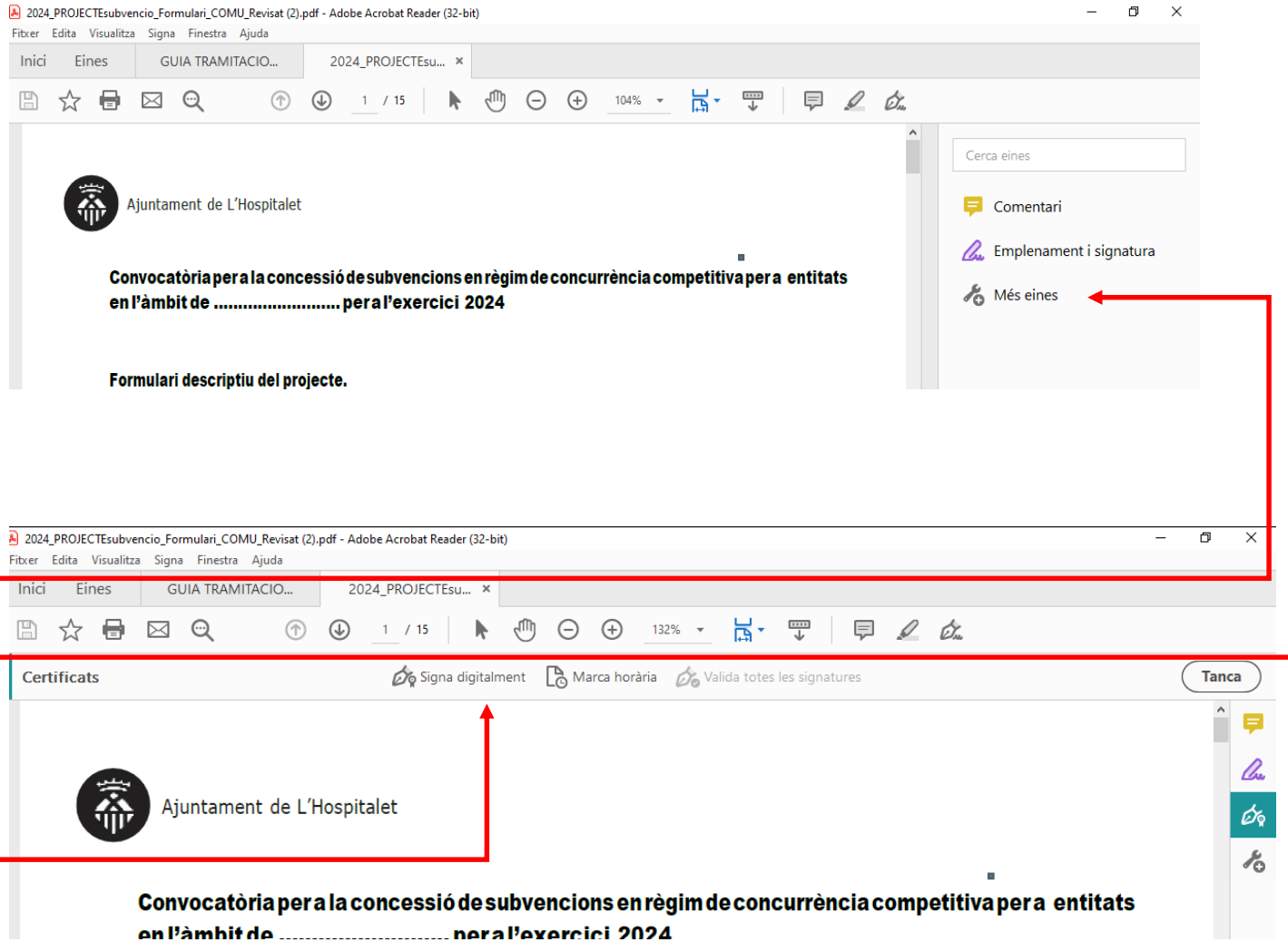
Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Raó Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini

Pàgina 1 de 14

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

Firma del proyecto:

1. Clicar "más herramientas".
2. Clicar "Certificados".
3. Clicar "firma digitalmente" y firmar.
   - Una vez lo tengáis rellenado y firmado correctamente, lo tenéis que volver a guardar.



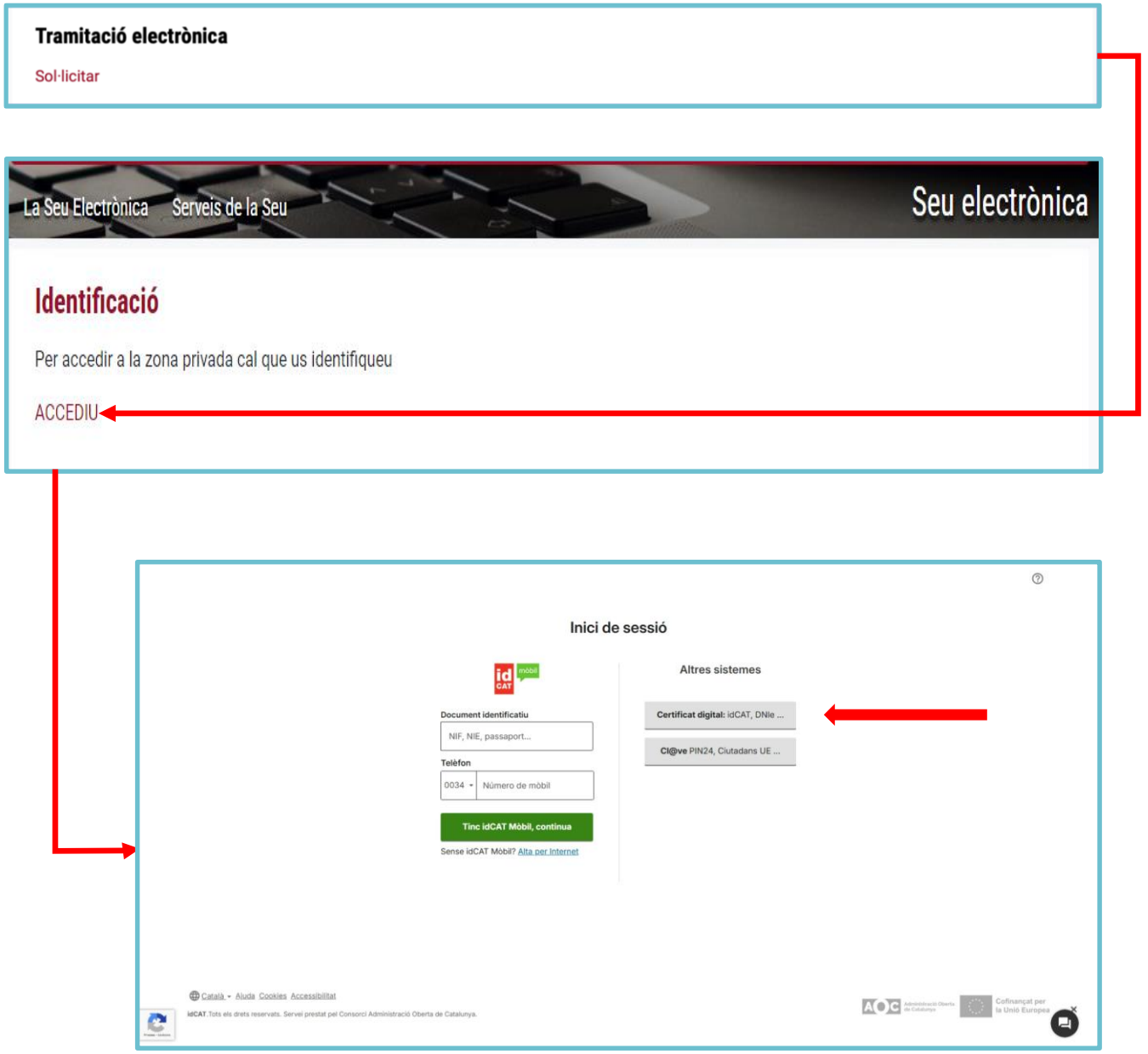
Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

Tramitación electrónica:

Para empezar la tramitación electrónica ir a la pestaña debajo de la página donde pone SOLICITAR.

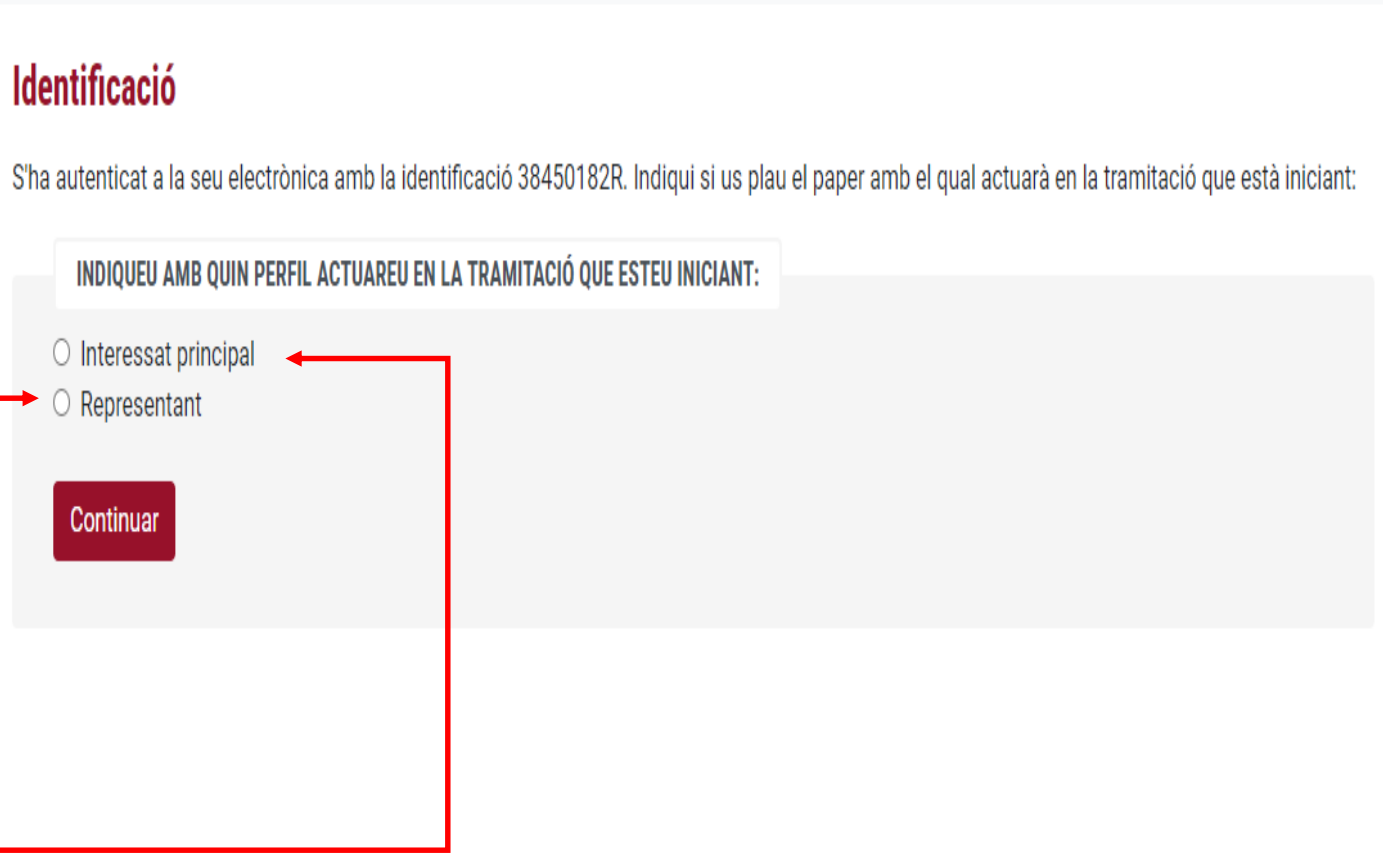
Después pasaréis a la página de la identificación. Tenéis que clicar encima de la palabra ACCEDER

Después de clicar os enviará a una página donde tendréis que identificaros con el certificado digital de vuestra entidad. Si eres persona física utilizarás tu firma digital



Si habéis accedido con el certificado digital de vuestra entidad recordar que tenéis que indicar que actuáis como REPRESENTANTE

Si sois persona física y habéis accedido con vuestro certificado digital entonces tendréis que indicar que actuáis como INTERESADO PRINCIPAL



- **Se abre la pagina de SOLICITUD.**
- **Se tiene que rellenar esta SOLICITUD**
  - **Todos los campos del interesado (datos de la entidad o de la persona física que solicita la subvención y del / de la representante de la entidad autorizado para hacer esta solicitud)**
  - **Leer bien cada apartado del formulario antes de rellenarlo**
- **Volver a repasar si tenéis toda la documentación necesaria, correcta y preparada.**

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

A continuación en el paso 2: hay que subir toda la documentación requerida y no os olvidéis de adjuntar también el proyecto firmado. Añadid cada documento a la casilla correspondiente

Documentación a aportar

Pasos a seguir para realizar tramitación electrónica

1 Cumplimentar solicitud — 2 Adjuntar documentación — 3 Firmar y enviar documentación — 4 Descargar justificante

A continuación se muestra la documentación a aportar en la solicitud. Pulse el botón **Examinar** para seleccionar los ficheros a aportar. Las extensiones permitidas son: pdf,xml,txt,rtf,zip,gzip,rar,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,odt,ods,gif,tiff,jpg,jpeg,png,bmp,sxw,abw,dxf,dgn,dwg.
Los nombres de los ficheros no pueden contener acentos, pero pueden contener caracteres alfanuméricos, guiones o paréntesis.
El peso total de los ficheros no debe superar los 48 MB. En caso de exceder este tamaño, en primera instancia se intentará reducir su tamaño comprimiendo el fichero en un .zip o un .rar. Si aún así excediera el tamaño total máximo, se adjuntarán en la siguiente pantalla *Documentación adicional*, siempre que cada fichero no supere los 48 MB.

Solicitud de la subvención

Descripción	Documento
Autorización de representación	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Certificado de nombramiento del órgano de gobierno de la entidad solicitante segun sus estatutos	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Certificado del acta de aprobación de las cuentas anuales y de la aprobación del presupuesto económico	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Documentación presentada en el trámite de solicitud y/o resolución de concesión de subvención por otras administraciones o entes públicos	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Documento de designación de cuenta bancaria	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Documento emitido por ente privado financiador donde conste la finalidad y el importe del proyecto	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Impreso de alta o modificación de datos de personas acreedoras	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
NIF	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat
Proyecto diferentes ámbitos (Bienestar Social)	Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat

Anterior Siguiente

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

Hay un paso 2 bis donde podréis añadir aquella documentación que tiene que ver con la solicitud y que no iba en el paso anterior (NIF de la entidad, DNI representante) o aquella documentación que consideréis adecuada de aportar.

Documentació addicional

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica

1 Emplenar sol·licitud — 2 Adjuntar documentació — 3 Signar i enviar documentació — 4 Descarregar justificant

Si desitgeu aportar més documentació a la sol·licitud premeu el botó **Examinar** per seleccionar el fitxer, introduïu una breu descripció, i premeu el botó "**Afegir documentació addicional**". Repetiu el procés per a cada document addicional que desitgeu aportar. Les extensions permeses són: pdf, xml, txt, rtf, zip, gzip, rar, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, gif, tiff, jpg, jpeg, png, bmp, sxw, abw, dxf, dgn, dwg. Els noms dels fitxers no poden contenir accents, però poden contenir caràcters alfanumèrics, guions o parèntesis.
El pes de cada fitxer no ha de superar els 48MB. En cas de necessitar adjuntar un fitxer que superi aquesta mida, en primera instància s'intentarà reduir la mida comprimint el fitxer en un .zip o un .rar. Si tot i així superés la mida màxima, s'haurà de distribuir el contingut del document en diversos fitxers de mida inferior a la permesa.
En cas de **representant**, si no està donat d'alta al REPRESENTA, cal que s'adjunti la documentació acreditativa de la representació.

1. Introduïu una breu descripció del document:

1.1. Grup de Documentació

<Ninguno>

2. Seleccioneu el fitxer a adjuntar:

Tria el fitxer | No hi ha cap fitxer seleccionat

3. Premeu el botó "Afegir document" per afegir el document. **Afegir document**

Llista de documents afegits:

Eliminar document

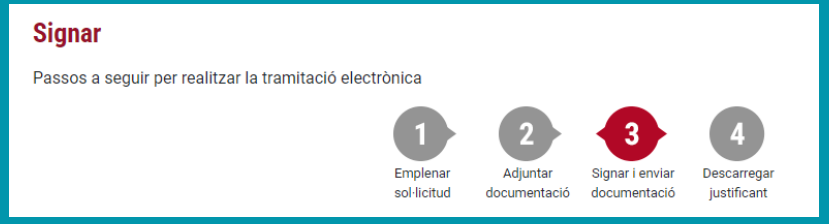
Anterior **Següent**

Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

Después de añadir los documentos adicionales pasaréis al tercer paso: Firmar y registrar

Antes podréis revisar la documentación que habéis subido y, en caso de duda, podréis acceder a cada archivo (Ver archivo) para comprobar si el documento es el queréis añadir.

Si todo es correcto pulsar el botón de Firmar y registrar



Signar

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica

1 Emplenar sol·licitud — 2 Adjuntar documentació — 3 Signar i enviar documentació — 4 Descarregar justificant

A continuació es mostra el llistat de documents a signar.

- SOL.LICITUD.XML. Codi Hash:[D7tmSfbqfhU2Ct1oU/a0YAiLF6GfevZm44lz+8w4kJQ=]
  Veure arxiu
- FULL DE LLIURAMENT ERNESTO ORTEGA MOLANO.PDF. Codi Hash:[C2AmJ5rujBH9cTgaXm5oSSKfQarP0tUk4WVEsyPD2iQ=]
  Veure arxiu
- 02_LA-TROBADA-PRESENCIAL_MAQUETAT.PDF. Codi Hash:[pe/IG5vobumqLVAXOQL1F/wIAtMv5ym473eqafV5wRI=]
  Veure arxiu
- 04_MANUAL DE PARTICIPANTS_VERIFICACIONS.PDF. Codi Hash:[NQdjOA2ePgsMYV28h/411mZz5Evn1Gomvg8lot+juKo=]
  Veure arxiu

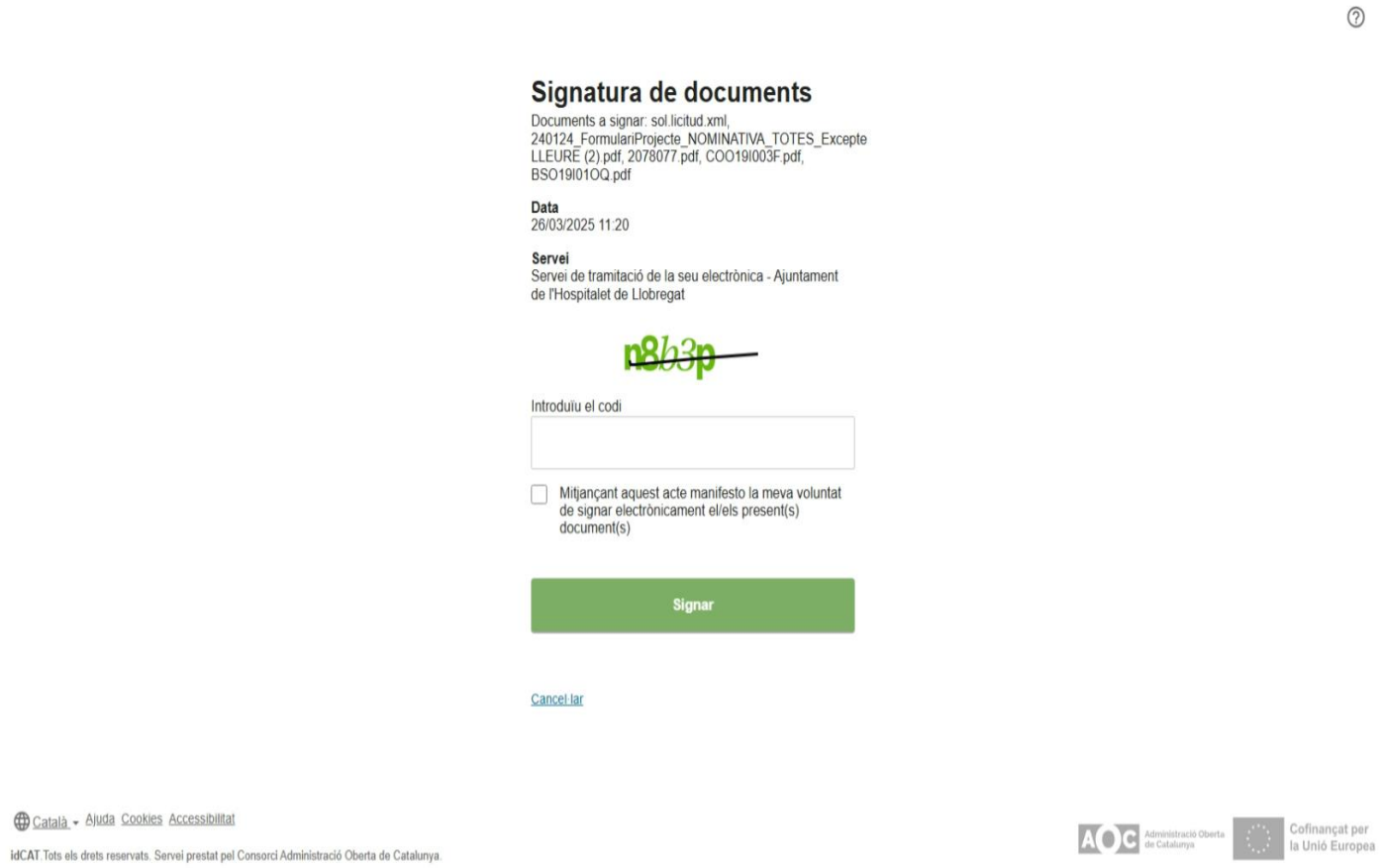
Si totes les dades son correctes, premi el botó **Signar i registrar** per finalitzar la vostra sol·licitud.

Signar i registrar

Anterior

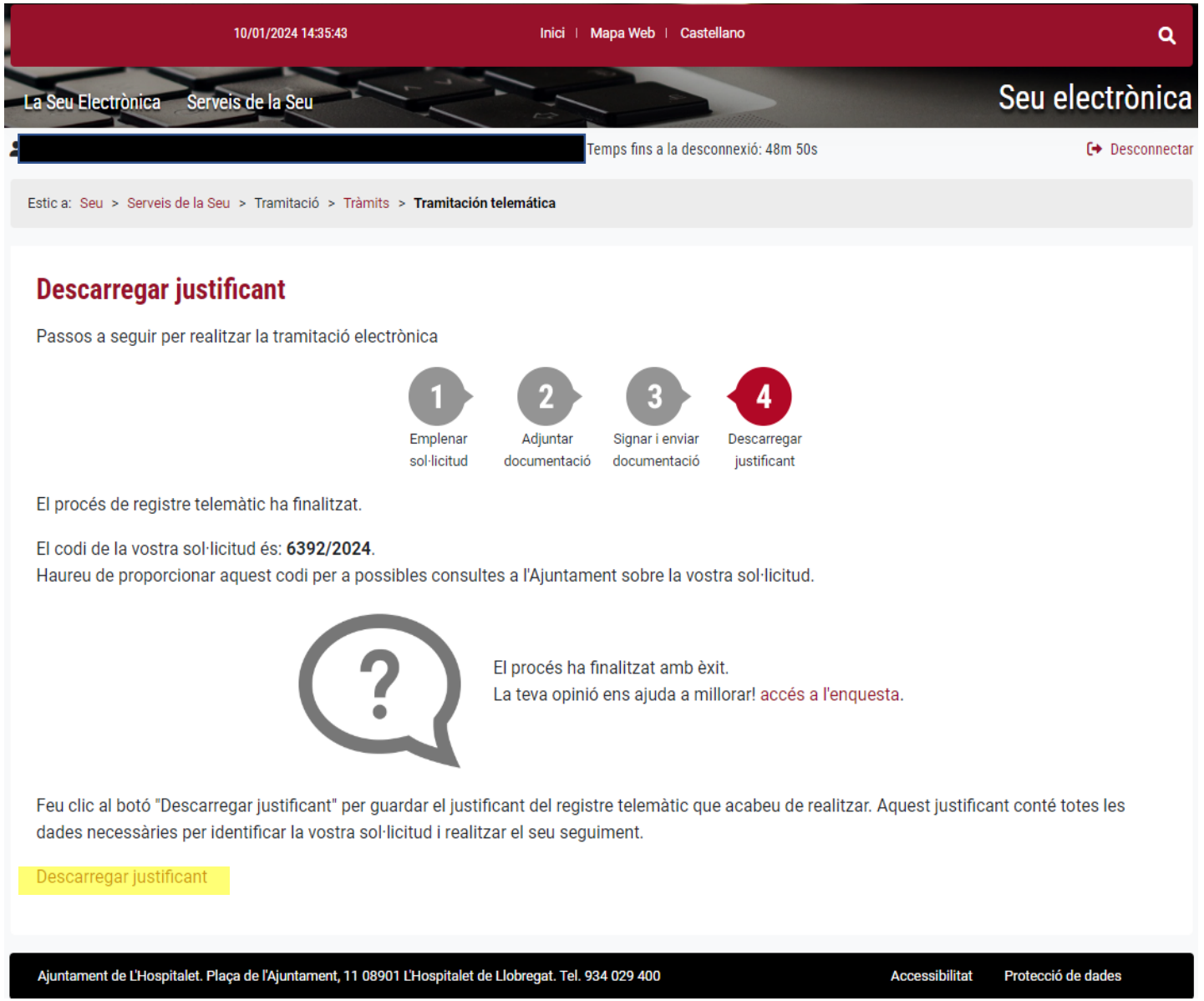
El siguiente paso es la firma de documentos.

Tenéis que introducir el código que sale en pantalla en letras de color verde, marcar la casilla de abajo y apretar el botón de Firmar



Oficina
d'Entitats L'H
GUIA SUBVENCIONES

En el cuarto paso y último obtendréis un justificante de la solicitud realizada. No os olvidéis de descargároslo.



Oficina
d'Entitats L'H

Ajuntament de L'Hospitalet