

ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ CONJUNTA SOBRE LES ACTIVITATS I ELS ESPECTACLES PÚBLICS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

(Publicada al BOP de Barcelona de data 19 de desembre de 2013)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article.1 Objecte

Article.2 Definicions

Article.3 Àmbit d'aplicació

Article.4 Ponència Tècnica Municipal

Article.5 Registre municipal d'activitats

Article.6 Instruccions de desenvolupament de l'Ordenança

TÍTOL II. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

CAPÍTOL 1. RÈGIM DE LEGALITZACIÓ

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article.7 Informe urbanístic municipal

Article.8 Informes preceptius i vinculants

Article.9 Efectes de la legalització

SECCIÓ SEGONA. LLICÈNCIA MUNICIPAL "A"

Article.10 Activitats sotmeses

Article.11 Sol·licitud

Article.12 Verificació formal. Suficiència i idoneïtat

Article.13 Informes preceptius

Article.14 Informació pública

Article.15 Audiència veïnal

Article.16 Informe integrat

Article.17 Proposta de resolució

Article.18 Resolució

SECCIÓ TERCERA. LLICÈNCIA MUNICIPAL "B"

Article.19 Activitats i obres sotmeses

Article.20 Sol·licitud

Article.21 Verificació formal. Suficiència i idoneïtat.

Article.22 Informes preceptius

Article.23 Proposta de resolució

Article.24 Resolució

SECCIÓ QUARTA. COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article.25 Definició

Article.26 Activitats sotmeses

Article.27 Presentació

Article.28 Tramitació i resolució

Article.29 Efectes

SECCIÓ CINQUENA. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Article.30 Definició

Article.31 Activitats sotmeses

Article.32 Presentació

Article.33 Tramitació i resolució

Article.34 Efectes

SECCIÓ SISENA. MODIFICACIONS DELS TÍTOLS HABILITANTS

Article.35 Disposicions generals

Article.36 Tramitació de les modificacions substancials

Article.37 Tramitació de les modificacions no substancials

Article.38 Canvi de titularitat

SECCIÓ SETENA. CONCURRÈNCIA DE LEGALITZACIONS MUNICIPALS

Article.39 Obres

Article.40 Autorització o declaració responsable sanitària

Article.41 Llicència d'ocupació de la via pública

SECCIÓ VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES LEGALITZACIONS

Article.42 Autoritzacions sectorials alienes a la legalització municipal

Article.43 Autorització d'usos provisionals

Article.44 Informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article.45 Autoritzacions sectorials ambientals

Article.46 Autorització ambiental

Article.47 Declaració d'impacte ambiental

SECCIÓ NOVENA. ACTIVITATS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL.

Article.48 Legalització d'activitats i equipaments de titularitat municipal

CAPÍTOL 2. RÈGIM DE CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. CONTROLS INICIAL I DE FUNCIONAMENT

Article.49 Control inicial

Article.50 Controls de funcionament

SECCIÓ SEGONA. CESSAMENT I EXTINCIÓ DELS TÍTOLS HABILITANTS.

Article.51 Cessament

Article.52 Extinció

Article.53 Revocació

Article.54 Caducitat

CAPÍTOL 3. RÈGIM DE COMPROVACIÓ POSTERIOR

Article.55 Acció inspectora

Article.56 Obligacions de les persones titulars d'activitats

Article.57 Obligacions de les persones denunciants

Article.58 Tramitació d'expedients de mesures correctores

CAPÍTOL 4. RÈGIM DISCIPLINARI

Article.59 Supòsits

Article.60 Procediment

CAPÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Article.61 Règim sancionador previst a la legislació

Article.62 Règim sancionador propi d'aquesta Ordenança

Article.63 Infraccions i sancions

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a altres disposicions, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Segona. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

Tercera. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea

Quarta. Modificació de la regulació de caràcter supletori continguda al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Expedients en tramitació

Segona. Activitats preexistents

Tercera. Registre municipal d'activitats

Quarta. Ponència Tècnica Municipal

Cinquena. Adaptació d'ordenances fiscals

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Derogació de normes

Segona. Entrada en vigor

ANNEX A. ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA MUNICIPAL "A"

ANNEX B. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DE LLICÈNCIA MUNICIPAL "B"

ANNEX C. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

ANNEX D. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX E. ACTIVITATS SOTMESES A DECLARACIÓ RESPONSABLE O AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PRÈVIA.

ANNEX F. ACTIVITATS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La fins ara vigent Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, va ser aprovada en un marc normatiu actualment superat a nivell europeu, estatal i autonòmic; amb un seguit de reformes de gran profunditat en la intervenció de les activitats i els espectacles públics que han fet imperativa l'aprovació d'una nova ordenança, actualitzada i adaptada a l'actual situació.

A nivell europeu, l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (coneguda com a "Directiva de Serveis"), va suposar un canvi de paradigma en la intervenció administrativa sobre les activitats, traslladant amb caràcter general la responsabilitat del compliment de la normativa sectorial als seus titulars i restringint la intervenció de l'Administració a un control posterior d'aquest compliment; sense que per part dels Ajuntaments es puguin establir mecanismes de control preventiu més enllà de les excepcions que la pròpia Directiva contempla.

La transposició de la Directiva de Serveis a l'ordenament estatal va tenir lloc en un primer moment mitjançant la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. En aquesta primera fase, la Diputació de Barcelona va acordar una ordenança model per facilitar una adaptació general dels municipis a aquest nou marc normatiu, en base a la qual fou aprovada per aquest Ajuntament l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici del municipi de L'Hospitalet de Llobregat, publicada al BOPB del dia 6 de juliol de 2010.

L'ordenament estatal ha aprofundit posteriorment en aquest nou paradigma del control posterior de les activitats, amb l'aprovació de normes com el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, el Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms concrets pels ens locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa, la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició o la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, entre moltes altres normes d'àmbit sectorial.

També ha hagut importants modificacions en la legislació estatal ambiental, exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Directiva de Serveis, amb l'aprovació de lleis bàsiques com la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; que van motivar la necessitat d'adaptar l'anterior marc normatiu autonòmic, encapçalat per la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental.

Pel que fa a la Generalitat de Catalunya, ha dut a terme durant aquest temps una ingent tasca legislativa i reglamentària que ha provocat un canvi absolut en el marc normatiu actual, en comparació amb el vigent en el moment de promulgació de l'anterior Ordenança. A banda de la necessària transposició efectuada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, i de l'aprovació de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en l'elaboració d'aquesta Ordenança ha calgut tenir en compte, entre d'altres, el Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis (encara pendents de desenvolupament reglamentari, circumstància que ha condicionat fortament la feina realitzada), o la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de

regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, desplegada pel Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, entre molta altra normativa de caràcter sectorial.

Com a conseqüència d'aquesta evolució normativa a tots els nivells, el marc actual per als municipis es caracteritza per un predomini absolut dels règims de comunicació prèvia o declaració responsable sota la responsabilitat dels titulars amb control posterior per part de l'Administració, amb règims d'intervenció prèvia excepcionals per causes degudament justificades (com la incidència ambiental, la seguretat de les persones, o la protecció del domini públic), i una multitud d'autoritzacions, llicències i altres títols habilitants de caràcter sectorial que es sostenen de l'àmbit competencial municipal pel que fa a la seva tramitació en el moment de posada en funcionament d'una activitat. A nivell d'organització interna, a més, la normativa ha vingut exigint un esforç d'agilització i simplificació administrativa per tal d'unificar els títols habilitants en matèries de competència municipal, reduir els tràmits als particulars i el temps d'espera per a la tramitació dels expedients, i aprofundir en la implantació d'una Administració electrònica.

Amb la finalitat de donar resposta a aquests canvis normatius, l'Ajuntament de L'Hospitalet aprova una Ordenança que té un objectiu clar, com és coordinar, simplificar i agilitzar la tramitació dels diversos títols habilitants, municipals o no, necessaris per a l'exercici de les activitats i els espectacles públics i per al seu control posterior, per tal de donar resposta a les exigències tant del marc normatiu descrit com de la mateixa societat. Aquesta tasca ha comptat amb l'ajuda de la Diputació de Barcelona, que amb el mateix objectiu va aprovar les ordenances tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, publicades al BOPB del 19 d'octubre de 2012, que han servit de base en la redacció de molts articles.

El títol I regula les disposicions generals. La Ponència Tècnica Municipal, a més de recuperar el seu nom tradicional, tindrà un paper transversal, més enllà del que la legislació ambiental preveu per als òrgans tècnics ambientals municipals, dels quals n'absorbeix les funcions. També es regula el Registre municipal d'activitats, que ha d'unificar la informació relativa a tota la tipologia d'activitats intervingudes. Les instruccions de desenvolupament han de ser l'eina que permeti adaptar l'Ordenança als canvis normatius i facilitar la feina a nivell intern i la informació oferta a nivell extern, amb els degudes garanties jurídiques de fonamentació i publicitat.

El títol II regula els règims d'intervenció administrativa. El règim de legalització de les activitats i espectacles, que comprèn el seu inici i les modificacions posteriors del títol habilitant, està regulat amb ànim d'intentar sintetitzar en abstracte la multitud de títols necessaris (autoritzacions, llicències, informes vinculants,

comunicacions prèvies, declaracions responsables, etc) per procedir a aquesta legalització, i així poder donar resposta a la diversitat de situacions que produeix la normativa actual i els canvis posteriors que aquesta experimentarà. Es configura un règim anomenat llicència municipal "a", que unifica la tramitació de les llicències ambientals i les d'establiments oberts al públic aprofitant les possibilitats que atorguen a les ordenances municipals la Llei 11/2009, la Llei 20/2009 i el Decret 112/2010. A les disposicions addicionals es preveu simplificar aquesta tramitació per als establiments de restauració, donat que la incidència d'aquests establiments a nivell de seguretat dels clients, problemes en la mobilitat de l'entorn, molèsties ciutadanes o afectació ambiental són molt inferiors a les que poden tenir, per exemple, les activitats musicals. S'ha optat per regular un règim anomenat llicència municipal "b", per aquells casos en què la normativa estableix un règim de llicència sense detallar-ne la tramitació, amb una tramitació simplificada respecte a l'antic règim de permís municipal, que permetrà agilitzar els terminis de resolució sense que això vagi en detriment del necessari control previ per part de les Administracions implicades. El règim de comunicació prèvia, esdevé de caràcter supletori, d'acord amb les exigències de la Directiva de Serveis, mentre que el règim de declaració responsable es regula de forma separada per tal d'agilitzar encara més la tramitació administrativa en aquells casos en què aquesta tramitació es pugui articular amb formularis preestablerts, que ofereixin des del primer moment tota la informació necessària a l'Administració, i amb els quals les persones titulars de les activitats o espectacles assumeixin ineludiblement la seva responsabilitat. Es regula amb caràcter genèric la modificació dels títols habilitants, tot reservant a les instruccions de desenvolupament l'establiment dels criteris necessaris per a determinar, amb la corresponent justificació tècnica i/o normativa, el seu caràcter substancial o no substancial; així com els canvis en la titularitat dels mateixos. Finalment, s'ha optat per regular explícitament la concurrència de determinats títols habilitants amb la legalització municipal pel fet de ser habitual i/o d'encaix problemàtic; però també s'ha efectuat una regulació genèrica que permeti donar cobertura normativa a la tramitació d'altres títols habilitants, donat que a causa d'una normativa dispersa, sovint contradictòria, i amb modificacions freqüents, es fa impossible preveure tots els casos possibles amb una certa estabilitat en el temps. S'introdueix també una regulació de la prevenció d'incendis sota competència municipal, , d'acord amb les ordenances tipus de la Diputació de Barcelona abans esmentades i amb la finalitat d'homogeneïtzar el tractament d'aquest control preventiu amb la resta de municipis del nostre entorn.

El règim de control inclou tant els mecanismes de control, inicial o periòdic, previstos a la normativa aplicable, com el cessament i extinció dels títols habilitants, atesa la responsabilitat de l'Administració en aquest moment de la vida dels títols habilitants. El règim de control posterior és d'una importància cabdal, tal i com s'ha explicat abastament en relatar els canvis normatius soferts, i el règim disciplinari esdevé imprescindible per donar una resposta ràpida a situacions d'exercici d'activitats o espectacles públics sense disposar dels títols habilitants necessaris. Finalment, es configura un règim sancionador, que ha de tenir caràcter

supletori atesa la preeminència jeràrquica de la legislació sectorial i el seu desenvolupament reglamentari, però resulta d'imprescindible aplicació en el cas de la intervenció administrativa sobre les activitats que no disposen de legislació específica en aquest sentit.

Aquesta Ordenança conté quatre disposicions addicionals, pensades per adaptar aquest text a posteriors canvis normatius, a futures col·laboracions amb col·legis professionals, i a les bonificacions ja previstes a la Llei 20/2009 per a determinades empreses. La disposició addicional quarta pretén, dintre de l'imprescindible esperit simplificador d'aquesta Ordenança, suavitzar alguns aspectes de la regulació continguda al Decret 112/2010 per als establiments oberts al públic d'activitats de restauració com ja s'ha esmentat anteriorment; fent ús de la potestat que atorga als Ajuntament la disposició final primera del mateix decret pel que fa als requisits exigits, i simplificant la tramitació administrativa d'aquells que disposen de terrassa o qualsevol espai complementari a l'aire lliure d'acord amb l'article 29.6 de la Llei 11/2009, donat que es considera que amb l'exigència d'una llicència d'ocupació de la via pública i la necessitat de donar compliment a la normativa vigent sobre contaminació acústica ja es dona una protecció suficient als interessos generals sense necessitat d'exigir també una llicència pel que fa al propi establiment.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat sobre la instal·lació i el control posterior de les activitats i els espectacles públics situats en el seu terme municipal.
2. La intervenció administrativa municipal té com a objectiu garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, públics i col·lectius; assegurar la tranquil·litat i la convivència veïnal; i protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible i els drets de les persones usuàries i consumidores.
3. El sistema municipal d'intervenció administrativa abasta la regulació i control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals vulnerats per incompliment de la normativa d'aplicació, l'adopció de mesures correctores i la sanció de les conductes tipificades com a infracció.

Article 2. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

- a) Activitat: establiment, indústria, taller, granja, magatzem, aparcament o instal·lació, obert o no al públic, tancat o desmuntable, fix o mòbil, destinat a la prestació de serveis o a activitats de caràcter industrial, agrícola, mercantil,

comercial, artesanal, professional, recreatiu o de qualsevol altre tipus; independentment de l'obtenció o no d'un rendiment econòmic, de la seva titularitat pública o privada, i del seu caràcter esporàdic o habitual.

- b) Espectacle públic: representació, actuació, exhibició, projecció, competició o qualsevol altra activitat similar orientada a l'entreteniment o al lleure, que es du a terme davant de públic en un establiment o espai obert al públic; independentment de l'obtenció o no d'un rendiment econòmic, de la seva titularitat pública o privada, i del seu caràcter esporàdic o habitual.
- c) Serveis tècnics municipals: personal tècnic adscrit als departaments municipals responsables de les matèries de competència municipal que tenen incidència sobre l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança.
- d) Òrgan competent: persona o organisme que té atribuïda, pròpiament o per delegació, la competència per legalitzar les activitats i els espectacles públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, a menys que del context en què s'utilitzi l'expressió o de la normativa aplicable en resulti una altra definició.
- e) Mesura correctora: tècniques, instal·lacions o condicions de funcionament, previstes a la legislació sectorial, al títol habilitant o degudament justificades, que s'apliquen a una activitat o espectacle públic per tal de reduir o eliminar les molèsties, insalubritats, nocivitats i perillositats de la mateixa de forma raonable per tal de fer-la compatible amb els usos del seu entorn.

Article 3. Àmbit d'aplicació

- 1. Aquesta Ordenança s'aplica a les activitats i els espectacles públics enumerats als seus annexos.
- 2. També estaran subjectes a aquesta Ordenança les activitats i els espectacles públics que, sense estar explícitament enumerats als seus annexos, requereixin d'intervenció i/o control municipal; en els termes següents:
 - a. Quan impliquin ús privatiu o ocupació de béns de domini públic, o afectació sobre el patrimoni històric o artístic, estaran sotmesos al règim de llicència "b" previst en aquesta Ordenança, amb un informe de la Ponència Tècnica Municipal durant la fase de verificació formal en el qual es podran establir les particularitats de tramitació, de forma motivada.
 - b. En qualsevol altre cas, estaran sotmesos al règim de comunicació prèvia, amb el contingut mínim establert amb caràcter general per a aquest règim; independentment de la necessitat d'aportar qualsevol document o autorització legalment exigits per a l'activitat o espectacle a desenvolupar.
- 3. Resten explícitament exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança:
 - a. Els immobles destinats exclusivament a habitatge. Aquesta exclusió no afecta a aparcaments d'ús privat, trasters o altres dependències anàlogues,

- ni a les activitats desenvolupades en immobles amb ús urbanístic residencial (despatxos professionals, habitatges d'ús turístic, etcètera).
- b. Els actes i les celebracions privades o de caràcter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al públic.
 - c. Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.
 - d. Els espectacles pirotècnics, cercaviles i activitats de grups de foc, com els correfocs i altres espectacles i festes amb foc i pirotècnia de caràcter popular, sotmesos a una normativa pròpia.
4. Està prohibit, en tot el terme municipal de L'Hospitalet, l'exercici d'activitats ramaderes, extractives o mineres, i nuclears, incloses les de transport, així com les activitats radioactives qualificades com de primera categoria pel Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.
 5. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control, previ o posterior a l'inici de les activitats i els espectacles públics, que correspongui a altres Administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives.

Article 4. Ponència Tècnica Municipal

1. L'Ajuntament disposarà d'un òrgan col·legiat anomenat Ponència Tècnica Municipal, amb les funcions següents:
 - a. Les que preveu la normativa ambiental per a l'òrgan tècnic ambiental municipal.
 - b. La informació tècnica necessària per donar compliment als objectius d'aquesta Ordenança.
 - c. L'elevació de propostes de resolució relatives a qualsevol matèria inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, si la normativa d'aplicació no disposa altrament.
 - d. La coordinació entre els departaments municipals implicats en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança.
 - e. Qualsevol altra funció que es desprengui de l'articulat d'aquesta Ordenança.
2. La Ponència Tècnica Municipal estarà presidida per l'alcalde o la persona en qui delegui.
3. Per part de la persona que exerceixi les funcions de presidència es nomenaran i cessaran els seus integrants, que consistiran en personal dels serveis tècnics municipals amb la capacitat i qualificació adequades per al desenvolupament de les funcions de la Ponència Tècnica Municipal; així com la persona que exercirà les funcions de secretaria.

Article 5. Registre municipal d'activitats

1. Totes les activitats o espectacles públics sotmesos a qualsevol règim d'intervenció dels previstos en aquesta Ordenança s'hauran d'inscriure en el Registre municipal d'activitats.
2. Les dades, estructura i funcionament d'aquest registre es determinaran per la normativa interna municipal i per les instruccions que s'aprovin. Les dades estaran estructurades amb la finalitat d'integrar i compartir la informació continguda amb les bases de dades i els registres previstos a la normativa autonòmica o estatal en matèria ambiental, d'espectacles públics i activitats recreatives, o qualsevol altre de similars característiques.
3. Aquest registre tindrà caràcter públic i el seu tractament serà informatitzat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
4. Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'hauran de formalitzar d'ofici en el moment de resoldre sobre la sol·licitud de llicències, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació o el control de comunicacions prèvies i declaracions responsables, o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.
5. Totes les persones interessades tenen el dret a conèixer i obtenir certificacions de les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

Article 6. Instruccions de desenvolupament de l'Ordenança

1. L'òrgan competent, amb un informe previ vinculant de la Ponència Tècnica Municipal, aprovarà les oportunes instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança, que hauran de ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i difoses mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.
2. Aquestes instruccions, degudament fonamentades, es podran referir als aspectes següents:
 - a. Documentació exigible per a la legalització o control posterior d'activitats i espectacles públics, incloent el número de còpies necessari per a la seva tramitació.
 - b. Tràmits específics en funció de la tipologia de les activitats o espectacles públics.
 - c. Informes preceptius, vinculants o potestats exigibles en els tràmits de legalització.
 - d. Formularis i documents normalitzats, així com el format de la documentació exigible en suport electrònic.
 - e. Criteris per a la consideració de les modificacions com a substancials o no substancials.

- f. Contingut, estructura i funcionament del Registre municipal d'activitats.
 - g. Qualsevol altra qüestió inclosa en l'àmbit d'aplicació i els objectius d'aquesta Ordenança, respecte a la qual es consideri necessària l'aprovació d'una instrucció de desenvolupament.
3. Aquestes instruccions hauran de permetre adaptar l'actuació municipal a la normativa legal o reglamentària vigent i, en tot allò en què no la contradiguin, seran d'obligat compliment per part del personal tècnic i administratiu d'aquest Ajuntament.

TÍTOL II. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

CAPÍTOL 1. RÈGIM DE LEGALITZACIÓ

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 7. Informe urbanístic municipal

1. L'informe urbanístic municipal acredita la qualificació urbanística d'una finca, l'afectació de béns o drets de titularitat municipal per part de la mateixa, la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics exigibles a l'activitat.
2. Té una validesa de sis mesos des de la data de la seva expedició, si el mateix informe no estableix un termini diferent.
3. Es pot emetre a instància de qualsevol persona interessada, o d'altres administracions públiques en l'exercici de les seves competències, quan sigui necessari per a la tramitació d'autoritacions ambientals, estudis d'impacte ambiental o altres legalitzacions.
4. La sol·licitud, acompanyada del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a l'expedició de l'informe urbanístic, haurà d'incorporar la informació i, si escau, documentació necessària per a identificar indubtablement la finca i l'activitat que són objecte de l'informe; mitjançant el formulari normalitzat que estableixin els serveis municipals.
5. El termini màxim d'emissió de l'informe urbanístic municipal a instància de part és de vint dies per a les activitats sotmeses a comunicació prèvia i d'un mes per a les activitats sotmeses a llicència, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud; termini que restarà suspès si es demana una esmena o millora de la documentació d'acord amb el que preveu la normativa que regula el procediment administratiu comú.
6. Quan l'informe urbanístic sigui necessari per a concedir llicències municipals de qualsevol tipus i no s'hagi aportat amb la sol·licitud, s'emetrà d'ofici tant bon punt es disposi de la informació necessària per a la seva formulació sense que la seva emissió estigui subjecta a la liquidació de taxa per aquest concepte. Si

és favorable s'incorporarà a l'expedient i es continuarà amb la tramitació de la llicència; en cas contrari implicarà la declaració de no idoneïtat de la sol·licitud presentada i, en conseqüència, la denegació de la llicència, amb audiència prèvia al sol·licitant.

7. En els casos de comunicació prèvia o declaració responsable, quan no sigui preceptiva l'aportació d'informe urbanístic municipal favorable per part de la persona que les formalitzi, aquest s'emetrà d'ofici en el tràmit de verificació de la comunicació presentada sense que la seva emissió estigui subjecta a la liquidació de taxa per aquest concepte, i en cas de ser desfavorable es procedirà a deixar sense efectes la sol·licitud.

Article 8. Informes preceptius i vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes preceptius i vinculants emesos en el procediment de legalització de les activitats mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.
2. Si en el recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les administracions públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

Article 9. Efectes de la legalització

1. La legalització de les activitats o espectacles públics, sigui per llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, té un caràcter operatiu consistent en l'establiment d'un tracte successiu en les relacions entre l'Administració i els seus titulars.
2. La legalització no genera drets respecte a terceres persones, es concedeix salvant els drets de propietat afectats i no constitueix per sí mateixa un títol de possessió d'immobles, espais o instal·lacions. En cas de col·lisió amb drets de terceres persones, caldrà entendre que la legalització resta condicionada a les relacions entre particulars; amb subjecció al que estableixi la normativa vigent.
3. La legalització no pot ser invocada per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves accions.

SECCIÓ SEGONA. LLICÈNCIA MUNICIPAL "A"

Article 10. Activitats sotmeses

1. Es tramitaran d'acord amb el règim de llicència municipal "a" les activitats sotmeses, segons la normativa que els sigui aplicable, a:
 - a. Llicència municipal ambiental.
 - b. Llicència municipal d'establiments oberts al públic.
 - c. Qualsevol altra llicència prevista a la legislació, de competència municipal, que incorpori un tràmit d'informació pública i audiència veïnal; en tots aquells aspectes que no siguin incompatibles amb aquest règim.
2. A l'annex A d'aquesta Ordenança s'indica, amb caràcter informatiu, un llistat d'activitats sotmeses a aquest règim.

Article 11. Sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada per la documentació següent:
 - a. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de la llicència, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Projecte tècnic, certificacions, declaracions responsables o qualsevol altra documentació exigida per la normativa aplicable i/o les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança.
2. Caldrà adjuntar amb la sol·licitud una còpia de la documentació en suport electrònic i una declaració responsable de coincidència d'aquest suport amb la documentació presentada en paper, d'acord amb el format i models normalitzats que s'estableixin.

Article 12. Verificació formal. Suficiència i idoneïtat

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'instructor de l'expedient procedirà a la verificació formal de la mateixa, comprovarà la suficiència de la documentació rebuda i sol·licitarà informe als serveis tècnics municipals.
2. Cal informar la persona sol·licitant, en un termini màxim de deu dies des de la recepció de la seva sol·licitud, sobre el procediment de tramitació al qual es sotmetrà la mateixa, el termini màxim de resolució, la normativa aplicable, la identitat de l'instructor de l'expedient, així com qualsevol altra informació que estableixi la normativa aplicable. Aquesta informació es podrà efectuar en un document independent, o bé com a part dels trasllats que s'esmenten a l'apartat següent.
3. Si es detecta que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, es donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el

procediment, segons el que disposa la normativa que regula el procediment administratiu comú. Un cop transcorregut el termini atorgat sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà a la persona sol·licitant el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons correspongui. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

4. Un cop rebuda la sol·licitud completa i informada pels serveis tècnics municipals en les matèries que són de la seva competència, la Ponència Tècnica Municipal procedeix a emetre informe sobre la suficiència i la idoneïtat de la sol·licitud i la documentació presentada. Si aquest és favorable s'incorporarà a l'expedient i es continuarà amb la tramitació de la llicència; en cas contrari es donarà audiència per un termini de deu dies a la persona sol·licitant amb caràcter previ a la denegació, si escau, de la sol·licitud i l'arxiu de l'expedient.
5. L'informe de suficiència i idoneïtat ha d'indicar les particularitats en la tramitació de la llicència, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança i la resta de la normativa aplicable. Particularment, ha de relacionar els informes preceptius que caldrà sol·licitar.

Article 13. Informes preceptius

1. Un cop la Ponència Tècnica Municipal emet l'informe de suficiència i idoneïtat favorable, l'instructor de l'expedient procedeix a sol·licitar els informes preceptius necessaris.
2. Els informes externs hauran de ser emesos en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, a menys que la normativa legal o reglamentària de rang superior estableixi un termini diferent. En cas d'ultrapassar aquest termini, es podrà continuar la tramitació de l'expedient, sens perjudici d'haver de tenir en consideració els informes rebuts abans de la resolució de l'expedient.
3. De forma simultània amb aquest tràmit, s'obren els períodes d'informació pública i audiència veïnal previstos als articles següents.

Article 14. Informació pública

1. L'instructor sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat o espectacle públic objecte de legalització puguin formular les al·legacions o suggeriments que considerin pertinents.
2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:
 - a. L'anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- b. L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.
 - c. Durant el període d'informació pública, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya així com els informes emesos fins al moment podran ser consultats per qualsevol persona a la dependència municipal i/o a les adreces web que indiqui l'anunci.
 - d. Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Si aquestes al·legacions posen de manifest fets que requereixin que el sol·licitant aclareixi o completi la seva sol·licitud, l'instructor li'n donarà trasllat abans de respondre-les.
3. També en aquest tràmit d'informació pública, l'instructor ha de sotmetre la sol·licitud presentada a consulta d'altres ajuntaments que puguin estar afectats per l'activitat o espectacle públic, d'acord amb l'informe de suficiència i idoneïtat. En aquest tràmit, el termini de què disposen aquests ajuntaments per presentar al·legacions és de trenta dies.
 4. S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi emparades pel règim de confidencialitat.

Article 15. Audiència veïnal

1. L'instructor sotmet l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè es puguin formular les al·legacions o suggeriments que s'estimin pertinents.
2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:
 - a. Es trametrà per correu o de forma personal una comunicació relativa a l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

En el cas d'immobles dividits en el règim de propietat horitzontal, la comunicació es farà a través del president de la comunitat de propietaris o a través de qualsevol propietari de l'immoble.
 - b. En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions en el termini de deu dies .
 - c. El sol·licitant té l'obligació d'instal·lar un cartell informatiu al terreny o local on està previst ubicar l'activitat o espectacle públic objecte de la llicència, i

la responsabilitat de mantenir-lo en bon estat durant el període d'informació veïnal, amb el mateix contingut que la comunicació veïnal abans esmentada. A aquests efectes, es podran aprovar instruccions de desenvolupament amb les característiques i contingut precís del cartell.

Article 16. Informe integrat

1. Un cop vençuts els terminis d'informació pública i veïnal i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a la Ponència Tècnica Municipal les al·legacions i els informes rebuts. També es trametran a aquest òrgan els informes preceptius rebuts fora de termini, mentre no s'hagi redactat l'informe integrat previst a l'apartat següent.
2. En els trenta dies següents des de la recepció de les al·legacions i dels informes preceptius, la Ponència Tècnica Municipal ha d'emetre el seu informe integrat, que tindrà el contingut mínim següent:
 - a. Incorpora el que resulta dels informes municipals i externs formulats durant la tramitació del procediment.
 - b. Es pronuncia sobre les al·legacions formulades durant els tràmits d'informació pública i audiència veïnal.
 - c. Estableix les mesures correctores i condicions de funcionament que consideri necessàries en l'àmbit de les competències municipals, a la vista de l'expedient i de la normativa aplicable.

Article 17. Proposta de resolució

1. En el termini de quinze dies des que rebi l'informe integrat de la Ponència Tècnica Municipal, l'instructor procedirà a formular la proposta de resolució provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència.
2. Cal donar audiència a les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns. Si aquests contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, cal informar els òrgans competents per emetre els informes preceptius perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.
3. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentació presentada. De ser així, l'instructor, en notificar-la al sol·licitant, el requerirà perquè, atenent les

al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució, que no podrà excedir dels tres mesos; amb l'advertiment que si s'exhaureix el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions. Aquest termini no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència municipal.

4. En el cas que no s'introdueixin modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan competent perquè n'emeti la resolució.
5. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència previst en aquest article quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni s'hagin emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni es proposin condicions ni mesures correctores més enllà d'aquelles que estableix amb caràcter general la normativa aplicable, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal. En aquest cas la proposta de resolució provisional s'eleva a l'òrgan competent perquè n'emeti la resolució.

Article 18. Resolució

1. La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud, i posa fi al procediment.
2. El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència, o en la fase de proposta de resolució provisional. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació.
3. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, excepte en aquells casos en què legalment es contempli el silenci positiu, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent.
4. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència es notificarà a:
 - a. La persona o empresa sol·licitant.
 - b. La resta de persones que figurin a l'expedient com a interessades.
 - c. Les Administracions i els serveis municipals que hagin emès informes durant la tramitació de l'expedient.
5. A l'efecte de la seva publicitat, la resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, i l'activitat o espectacle públic s'inscriurà en el Registre municipal d'activitats.

SECCIÓ TERCERA. LLICÈNCIA MUNICIPAL "B"

Article 19. Activitats i obres sotmeses

1. Es tramitaran d'acord amb el règim de llicència municipal "b" les activitats i els espectacles públics sotmesos a llicència municipal per qualsevol normativa, inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança; quan aquesta normativa no incorpori un tràmit d'informació pública i audiència veïnal.
2. Aquest règim tindrà caràcter supletori respecte al que estableixi la normativa aplicable a l'activitat o espectacle públic sotmès a llicència; excepte en aquells casos en què la normativa atorgui prioritat a la tramitació que estableixin les Ordenances municipals.
3. A l'annex B d'aquesta Ordenança s'indica amb caràcter informatiu un llistat d'activitats i espectacles públics sotmesos a aquest règim.

Article 20. Sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada per la documentació següent:
 - a. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de la llicència, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Projecte tècnic, certificacions, declaracions responsables o qualsevol altra documentació exigida per la normativa aplicable i/o les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança.
2. Les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança podran exigir l'aportació d'una còpia de la documentació en suport electrònic i una declaració responsable de coincidència d'aquest suport amb la documentació presentada en paper, d'acord amb el format i models normalitzats que s'estableixin.

Article 21. Verificació formal. Suficiència i idoneïtat.

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'instructor de l'expedient procedirà a verificar la mateixa i la documentació rebuda i sol·licitarà informe als serveis tècnics municipals.
2. Si es detecta que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, es donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el que disposa la normativa que regula el procediment administratiu comú. Un cop transcorregut el termini atorgat sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà a la persona sol·licitant el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons correspongui. El període de temps emprat per

complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

3. Un cop rebuda la sol·licitud completa i informada favorablement pels serveis tècnics municipals en les matèries que són de la seva competència, es continuarà amb la tramitació de la llicència; en cas contrari es donarà audiència per un termini de deu dies a la persona sol·licitant amb caràcter previ a la denegació, si escau, de la sol·licitud i l'arxiu de l'expedient.
4. L'informe dels serveis tècnics municipals ha d'indicar les particularitats en la tramitació de la llicència, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança i la resta de la normativa aplicable. Particularment, ha de relacionar els informes preceptius que caldrà sol·licitar.

Article 22. Informes preceptius

1. Un cop els serveis tècnics municipals han informat favorablement la sol·licitud, l'instructor de l'expedient procedeix a sol·licitar els informes preceptius.
2. Aquests informes hauran de ser emesos en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, a menys que la normativa legal o reglamentària de rang superior estableixi un termini diferent. En cas d'ultrapassar aquest termini, es podrà continuar la tramitació de l'expedient, sens perjudici d'haver de tenir en consideració els informes rebuts abans de la resolució de l'expedient.

Article 23. Proposta de resolució

1. Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'instructor procedirà a formular la proposta de resolució provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència municipal.
2. Si consten a l'expedient informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat o si es proposen condicions o mesures correctores més enllà d'aquelles que estableix amb caràcter general la normativa aplicable, cal informar les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns. Si aquests contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, cal informar els òrgans competents per emetre els informes preceptius perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan competent perquè emeti la resolució.
3. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament en notificar-la al sol·licitant, el requerirà perquè, atenent les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de

resolució, que no podrà excedir dels tres mesos; amb l'advertiment que si s'exhaureix el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions. Aquest termini no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència municipal.

4. En el cas que no s'introdueixin modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan competent perquè emeti la resolució.

5. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència previst en aquest article quan no s'hagin evacuat alegacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni s'hagin emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni es proposin condicions ni mesures correctores més enllà d'aquelles que estableix amb caràcter general la normativa aplicable, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal. En aquest cas la proposta de resolució provisional s'eleva a l'òrgan competent perquè n'emeti la resolució.

Article 24. Resolució

1. La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud, i posa fi al procediment.
2. El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència o en la fase de proposta de resolució provisional, o durant el període previst per a la sol·licitud d'informes preceptius. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació o rebuts tots els informes sol·licitats.
3. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, excepte en aquells casos en què legalment es contempli el silenci positiu, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent.
4. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència es notificarà a:
 - a. La persona o empresa sol·licitant.
 - b. La resta de persones que figuren a l'expedient com a interessades.
 - c. Les Administracions i els serveis municipals que hagin emès informes durant la tramitació de l'expedient.
5. A l'efecte de la seva publicitat, la resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i l'activitat o espectacle públic s'inscriurà en el Registre municipal d'activitats.

SECCIÓ QUARTA. COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 25. Definició

1. Mitjançant la comunicació prèvia, la persona interessada posa en coneixement de l'Ajuntament els fets i documentació necessaris per iniciar o modificar una activitat o espectacle públic.
2. La comunicació prèvia s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici o modificació de l'activitat o espectacle públic objecte de la mateixa, que s'efectuarà sota l'exclusiva responsabilitat de la persona interessada i de les persones que hagin elaborat la documentació presentada.
3. Amb la finalitat de permetre el control posterior de l'activitat o espectacle públic comunicat, l'Ajuntament podrà exigir que la comunicació prèvia s'adeqüi als models aprovats per la corresponent instrucció de desenvolupament, i podrà exigir la informació i/o documentació necessàries per tal de:
 - a. Identificar la persona titular i/o els seus representants
 - b. Descriure detalladament l'activitat o espectacle públic
 - c. Delimitar l'emplaçament on s'efectuarà
 - d. Justificar el compliment de la legislació aplicable
 - e. Determinar la compatibilitat de l'activitat amb el planejament urbanístic.

Article 26. Activitats sotmeses

1. Es tramitaran d'acord amb aquest règim les activitats i els espectacles públics indicats a l'annex C d'aquesta Ordenança, tots aquells que estiguin sotmesos a comunicació prèvia a l'Ajuntament per qualsevol normativa i, amb caràcter subsidiari, els descrits a l'article 3.2.b d'aquesta Ordenança.
2. Aquest règim tindrà caràcter supletori respecte al que estableixi la normativa aplicable a l'activitat o espectacle públic sotmès a comunicació prèvia; excepte en aquells casos en què la normativa atorgui prioritat a la tramitació que estableixin les Ordenances municipals.

Article 27. Presentació

1. La comunicació prèvia s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada per la documentació següent:
 - a. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la verificació i comprovació posterior de la comunicació prèvia, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la comunicació.
 - b. Justificants de disposar de les autoritzacions exigides per la normativa per poder iniciar l'activitat comunicada.
 - c. Declaració responsable o autorització sanitària, en els supòsits previstos a l'article 40 d'aquesta Ordenança.

- d. Les certificacions ambientals específiques establertes en les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança, per tal d'acreditar el compliment de la normativa vigent en aquells casos que l'activitat generi emissions de qualsevol tipus, especialment de gasos, fums, sorolls, vibracions, radioelèctriques, llums a l'exterior en horari nocturn, olors, aigua contaminada o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.
 - e. Plànols, projectes o qualsevol altra documentació exigida per la normativa aplicable i/o les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança.
2. Les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança podran exigir l'aportació d'una còpia de la documentació en suport electrònic i una declaració responsable de coincidència d'aquest suport amb la documentació presentada en paper, d'acord amb el format i models normalitzats que s'estableixin.

Article 28. Tramitació i resolució

1. Un cop rebuda la comunicació, l'instructor de l'expedient procedirà a verificar la mateixa i la documentació rebuda i sol·licitarà informe als serveis tècnics municipals en les matèries de les seves competències.
2. Si es detecta que la comunicació no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació, es donarà trasllat al sol·licitant per tal que la complementi o esmeni amb l'advertiment que, mentre no ho faci, la comunicació prèvia no tindrà els efectes que disposa la normativa que regula el procediment administratiu comú. Un cop transcorregut el termini atorgat sense que s'hagin completat les insuficiències, es declararà i notificarà a la persona sol·licitant el desistiment de la seva comunicació.
3. Un cop rebuda la comunicació completa i informada favorablement pels serveis tècnics municipals en les matèries que són de la seva competència, s'inscriurà al Registre municipal d'activitats i es posarà aquest fet en coneixement de les persones interessades; en cas contrari es donarà audiència per un termini de deu dies a la persona que ha presentat la comunicació amb caràcter previ a la denegació, si escau, de l'admissió de la comunicació presentada i l'arxiu de l'expedient.
4. L'Ajuntament ha de donar resposta a la presentació d'una comunicació prèvia en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva presentació. Aquesta resposta pot consistir en:
 - a. Admissió de la comunicació prèvia i inscripció al Registre municipal d'activitats.
 - b. Informació relativa a la tramitació de la comunicació, amb el termini previst abans de donar una nova resposta al comunicant.
 - c. Denegació de la comunicació prèvia i arxiu de l'expedient.

Article 29. Efectes

1. La comunicació prèvia té els efectes previstos a la normativa sobre procediment administratiu comú des del moment en què té entrada al Registre general d'aquest Ajuntament, i faculta als serveis tècnics municipals per exercir les funcions de verificació de la documentació presentada, inspecció i comprovació dels fets comunicats.
2. La persona titular pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, durant el mes posterior a la data de presentació. Posteriorment, l'acreditació s'haurà d'efectuar mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats o les notificacions rebudes relatives a la tramitació del procediment. Aquesta documentació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el lloc on es desenvolupa l'activitat.

SECCIÓ CINQUENA. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Article 30. Definició

1. Mitjançant la declaració responsable la persona interessada declara, sota la seva exclusiva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa d'aplicació per accedir al reconeixement d'un dret o d'una facultat relatiu a una activitat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.
2. La declaració responsable s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici o modificació de l'activitat, o espectacle públic objecte de la mateixa; que s'efectuarà sota l'exclusiva responsabilitat de la persona interessada.

Article 31. Activitats sotmeses

1. Es tramitaran d'acord aquest règim les activitats i els espectacles públics indicats a l'annex D d'aquesta Ordenança i tots aquells sotmesos a declaració responsable davant de l'Ajuntament per qualsevol normativa.
2. Aquest règim tindrà caràcter supletori respecte al que estableixi la normativa aplicable a l'activitat o espectacle públic sotmès a declaració responsable; excepte en aquells casos en què la normativa atorgui prioritat a la tramitació que estableixin les Ordenances municipals.

Article 32. Presentació

1. La declaració responsable s'ha d'adreçar a l'Ajuntament, fent ús dels models normalitzats que aquest aprovi si escau, i ha d'adjuntar el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la comprovació posterior de la declaració responsable, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en el moment de la seva presentació. Tanmateix, el sol·licitant hi podrà adjuntar qualsevol altra documentació que consideri oportuna.
2. Per part de l'Ajuntament es podrà exigir la presentació de la declaració responsable en suport electrònic, d'acord amb el format que s'estableixi.

3. La presentació d'una declaració responsable sense donar compliment als models i/o informació establerts per la normativa vigent o, en defecte d'aquesta, per les instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança, no habilitarà per a l'exercici de l'activitat o el desenvolupament de l'espectacle públic objecte de la mateixa.

Article 33. Tramitació i resolució

1. Un cop rebuda la declaració responsable, l'àrea municipal responsable de la tramitació de l'expedient procedirà a verificar la mateixa i la documentació rebuda en el seu cas, i sol·licitarà informe als serveis tècnics municipals en les matèries de les seves competències.
2. Si es detecta que la declaració responsable no compleix amb els requisits exigits, es donarà trasllat al sol·licitant per tal que la complementi o esmeni amb l'avertiment que, mentre no ho faci, la declaració no tindrà els efectes que disposa la normativa que regula el procediment administratiu comú. Un cop transcorregut el termini atorgat sense que s'hagin completat les insuficiències, o en cas de detectar que les deficiències no són esmenables, es donarà audiència per un termini de deu dies a la persona que ha presentat la declaració responsable amb caràcter previ a la denegació, si escau, de la seva admissió i l'arxiu de l'expedient
3. Un cop rebuda la declaració responsable completa i informada favorablement pels serveis tècnics municipals en les matèries que són de la seva competència, s'inscriurà al Registre municipal d'activitats si escau, i es posarà aquest fet en coneixement de les persones interessades.

Article 34. Efectes

1. La declaració responsable té els efectes previstos a la normativa sobre procediment administratiu comú des del moment en que té entrada al Registre general d'aquest Ajuntament, i faculta als serveis tècnics municipals per exercir les funcions d'inspecció i comprovació oportunes.
2. La persona titular pot acreditar la declaració responsable mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic. Aquesta documentació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el lloc on es desenvolupa l'activitat.

SECCIÓ SISENA. MODIFICACIONS DELS TÍTOLS HABILITANTS

Article 35. Disposicions generals

1. Les persones titulars de les activitats tenen l'obligació de posar en coneixement de l'Ajuntament les modificacions que afectin les activitats o els espectacles públics sotmesos a aquesta Ordenança, d'acord amb el règim previst en aquesta secció i la resta de la normativa aplicable.
2. La qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials haurà de ser informada pels serveis tècnics municipals, amb subjecció als criteris que s'aprovin mitjançant instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança,

sempre que no entrin en contradicció amb altres criteris aprovats legal o reglamentàriament. Els esmentats serveis també hauran d'informar si les modificacions, independentment de la seva qualificació, tenen efectes sobre les persones o el medi ambient, als efectes previstos en la normativa ambiental.

Article 36. Tramitació de les modificacions substancials

1. La modificació substancial de les activitats o els espectacles públics sotmesos a llicència municipal, comunicació prèvia o declaració responsable, haurà de ser objecte d'una nova llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, respectivament; que es tramitarà pel règim corresponent a l'activitat o espectacle públic modificat.
2. Si com a conseqüència de la modificació, l'activitat o espectacle públic resultant es tramitaria per un règim diferent en cas de ser objecte d'un nou expedient de legalització, la modificació es tramitarà d'acord amb aquest nou règim.
3. La documentació que conforma l'expedient de modificació substancial haurà de referir-se a la totalitat de l'activitat o espectacle públic resultant; a menys que es sol·liciti de forma motivada que només s'hagi de referir a la modificació i s'admeti aquesta opció per part dels serveis tècnics municipals i altres organismes que hagin d'informar l'expedient.

Article 37. Tramitació de les modificacions no substancials

1. Les modificacions no substancials d'activitats o espectacles públics hauran de ser posades en coneixement d'aquest Ajuntament. Els serveis tècnics municipals determinaran si és previsible que tinguin efectes per a la salut, la seguretat de les persones o el medi ambient, als efectes que s'esmenten en els següents apartats.
2. La modificació no substancial amb efectes previsibles per a la salut, la seguretat de les persones o el medi ambient, de les activitats sotmeses a llicència municipal, haurà de ser objecte d'una comunicació prèvia amb tots els requisits establerts a l'efecte. Si no són previsibles cap d'aquests efectes, la modificació s'incorporarà als controls periòdics, si l'activitat està sotmesa a aquest règim; si no està sotmesa a controls, s'inscriurà al Registre municipal d'activitats, sense més tràmits.
3. La modificació no substancial amb efectes previsibles per a la salut, la seguretat de les persones o el medi ambient, de les activitats sotmeses a comunicació prèvia, s'incorporarà als controls periòdics, si l'activitat està sotmesa a aquest règim; si no està sotmesa a controls o no té efectes previsibles per a la salut, la seguretat de les persones o el medi ambient, s'inscriurà al Registre municipal d'activitats, sense més tràmits.

Article 38. Canvi de titularitat

1. La titularitat de les llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables és transmissible, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats del

títol habilitant transmès, que ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.

2. No es pot transmetre la titularitat en els casos següents:
 - a. Quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin presentar sigui limitat o s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels titulars.
 - b. Quan les activitats o espectacles públics siguin objecte d'un expedient sancionador que pugui donar lloc a sancions no pecuniàries, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitat.
 - c. Quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que estableixi la validesa del títol habilitant.
3. En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, es podrà admetre el canvi de titularitat si l'adquirent aporta la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències, o dels drets que atorguen davant l'Administració les comunicacions prèvies o les declaracions responsables, i assumeix expressament les responsabilitats que es puguin derivar de la transmissió.
4. La comunicació ha d'incloure les dades necessàries per actualitzar els registres i bases de dades corresponents, i les declaracions responsables o qualsevol altre requeriment establert a la normativa aplicable. En aquest sentit, es podrà exigir que la comunicació s'ajusti a models normalitzats o que es presenti en suport electrònic, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i obligacions dels anteriors titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars; si bé la responsabilitat serà solidària entre l'últim titular del qual es tingui coneixement formal i els successius titulars efectius de l'activitat, en cas que no es comuniqui degudament la transmissió a l'Ajuntament.

SECCIÓ SETENA. CONCURRÈNCIA DE LEGALITZACIONS MUNICIPALS

Article 39. Obres

1. Quan per realitzar una activitat sigui necessari efectuar obres sotmeses a llicència, caldrà adequar-se als règims de tramitació següents, en funció del règim de tramitació a què estigui sotmesa l'activitat:
 - a. Activitats sotmeses a llicència: es sol·licitarà, tramitarà i resoldrà una única llicència municipal, de tipus "a" o "b" en funció del règim al qual estigui sotmesa l'activitat. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades; d'acord amb les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial tant per als projectes d'obres com per als d'activitats. La

resolució que aprova el projecte presentat, permetrà l'inici de les obres i condicionarà l'inici de l'activitat a la formalització de la primera ocupació i/o el control inicial, que es podran efectuar en un sol acte.

- b. Activitats sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable: la sol·licitud de llicència d'obres per a activitat determinada haurà d'acompanyar la documentació exigida per la normativa i a més, la documentació prevista per a legalitzar l'activitat; excepció feta de la certificació general del projecte i les certificacions específiques que siguin exigibles. La resolució haurà de pronunciar-se sobre l'atorgament de la llicència d'obres i sobre la conformitat respecte el projecte de l'activitat. L'atorgament d'aquesta llicència permet iniciar les obres i condiona l'inici de l'activitat a la formalització de la primera ocupació i/o el control inicial, que es podran efectuar en un sol acte.
2. Quan per realitzar una activitat sigui necessari efectuar obres sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable, caldrà adequar-se als règims de tramitació següents, en funció del règim de tramitació a què estigui sotmesa l'activitat:
 - a. Activitats sotmeses a llicència: la sol·licitud de llicència d'activitat inclourà la documentació exigible per efectuar les obres. Si així ho manifesta expressament el peticionari, la sol·licitud tindrà els efectes corresponents a una comunicació prèvia als efectes de permetre iniciar les obres sota la seva exclusiva responsabilitat, mentre que la resolució de la llicència condicionarà l'inici de l'activitat a un control inicial que inclourà la comprovació d'haver efectuat les obres d'acord amb la normativa aplicable.
 - b. Activitats sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable: la comunicació prèvia a l'inici de les obres haurà d'incorporar la documentació necessària per comunicar o declarar l'activitat; excepció feta de la certificació general del projecte i les certificacions específiques que siguin exigibles. L'activitat es podrà iniciar una vegada finalitzades les obres. En cas de ser necessària la presentació de certificacions o quan el projecte d'obres presentat hagi sofert modificacions en la seva execució, entre el final de les obres i l'inici de l'activitat caldrà presentar una nova comunicació, no subjecta a taxa, que inclogui les certificacions esmentades i/o el projecte definitiu.
 3. La tramitació dels règims d'intervenció contemplats en aquest article comportarà la meritació de les taxes corresponents, tant pel que fa a la legalització de les obres com la de l'activitat, en el moment de la presentació de la sol·licitud inicial.
 4. En qualsevol moment de la tramitació dels títols habilitants conjunts regulats en aquest article, l'Ajuntament podrà emetre una resolució separada respecte a les obres o a les activitats objecte de la tramitació, sigui d'ofici o a petició de qualsevol persona interessada, sempre que a l'expedient constin tots els

informes i s'hagin perfeccionat tots els tràmits corresponents al títol habilitant que es resol separatament.

Article 40. Autorització o declaració responsable sanitària

1. Resten sotmeses a declaració responsable sanitària o autorització sanitària prèvia les activitats que es relacionen a l'annex E d'aquesta Ordenança.
2. Les activitats sotmeses a declaració responsable sanitària hauran d'incorporar aquest document amb la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia que iniciï l'expedient, i durant la fase de verificació formal, suficiència i idoneïtat els serveis municipals competents en la matèria emetran informe vinculant.
3. Pel que fa a les activitats sotmeses a autorització sanitària prèvia, aquesta formarà part del contingut de la llicència si l'activitat està sotmesa a aquest règim; i amb aquesta finalitat durant la fase de verificació formal, suficiència i idoneïtat els serveis municipals competents en la matèria emetran informe vinculant. Si l'activitat està sotmesa al règim de comunicació prèvia o declaració responsable, caldrà sol·licitar i obtenir aquesta autorització abans de formalitzar l'inici d'activitat.
4. El control inicial de les activitats sotmeses a autorització o declaració responsable sanitària haurà d'incloure la verificació, per part dels serveis municipals competents en la matèria, del compliment de la normativa sanitària aplicable.
5. L'àrea responsable de la legalització d'activitats trametrà mensualment als serveis municipals competents en matèria sanitària un llistat de les noves llicències concedides que no estiguin sotmeses a control inicial, de les comunicacions prèvies, de les declaracions responsables i presentades i dels canvis de titularitat registrats durant aquest període.

Article 41. Llicència d'ocupació de la via pública

1. Quan una activitat es vulgui realitzar amb ocupació de la via pública, caldrà ajustar-se als règims de tramitació que tot seguit s'indiquen, en funció del règim de tramitació a què estigui sotmesa l'activitat:
 - a. Activitats sotmeses a llicència: la sol·licitud de llicència d'activitat pot incloure la informació i documentació necessàries per tramitar conjuntament la llicència d'ocupació de la via pública, amb una sol·licitud expressa en aquest sentit. En aquest cas, durant la fase de verificació formal, suficiència i idoneïtat, els serveis municipals de via pública emetran informe vinculant, si és favorable s'incorporarà la resolució sobre l'ocupació a la resolució de la llicència d'activitat, amb les condicions i vigència que estableixin els serveis de via pública, i el control inicial de la llicència d'activitat inclourà la verificació per part dels serveis municipals competents de via pública. Les renovacions posteriors de la llicència d'ocupació de la via pública en les mateixes condicions es sol·licitaran, tramitaran i resoldran per part dels serveis municipals de via pública, mentre que les modificacions d'aquesta

ocupació hauran de ser objecte de la corresponent legalització de l'activitat, sempre amb informe vinculant dels serveis municipals de via pública.

- b. Activitats sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable: caldrà sol·licitar la llicència d'ocupació de la via pública un cop formalitzat l'inici de l'activitat o amb caràcter simultani a aquesta formalització. La tramitació d'aquesta llicència haurà d'incloure un informe vinculant dels serveis tècnics municipals d'activitats.
2. En aquells casos en què el sol·licitant opti per la tramitació separada de la llicència d'ocupació de la via pública, sigui abans d'iniciar l'activitat o un cop iniciada la mateixa; aquesta tramitació haurà d'incloure un informe vinculant dels serveis tècnics municipals d'activitats.
3. La llicència d'ocupació de la via pública per a establiments no permanents desmuntables s'integra en la corresponent llicència d'activitat, que es sol·licitarà, tramitarà i resoldrà per part dels serveis municipals de via pública; i amb aquesta finalitat les persones han de presentar una sola sol·licitud amb tota la documentació exigida. Aquesta llicència haurà d'incloure informes vinculants dels serveis d'activitats, d'ocupació de la via pública i dels serveis municipals d'espai públic; així com un control inicial per part dels serveis municipals que s'estableixin a la resolució.

SECCIÓ VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES LEGALITZACIONS

Article 42. Autoritzacions sectorials alienes a la legalització municipal

1. Quan l'exercici d'una activitat estigui sotmès a l'obtenció d'una autorització sectorial sota la competència d'altres Administracions, que no s'hagi d'integrar en la tramitació del títol habilitant municipal corresponent, caldrà obtenir aquesta autorització, en qualsevol cas, abans d'iniciar l'activitat. Quan aquesta autorització sectorial s'hagi de tramitar pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, la presentació d'aquestes s'assimila a l'obtenció de l'autorització sectorial, als efectes d'aquest article.
2. Si l'autorització sectorial es pot obtenir abans d'executar les obres necessàries per desenvolupar l'activitat, caldrà obtenir-la abans de la sol·licitud de llicència d'obres o de la presentació de la comunicació prèvia corresponent. En cas contrari, es podrà tramitar posteriorment a la finalització de les obres, a la concessió de llicència municipal d'activitat o a la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable; sota la responsabilitat exclusiva de la persona titular de l'activitat en cas que per part de l'Administració competent en la matèria sectorial imposi requisits o condicions que contradiguin els que es va establir aquest Ajuntament en legalitzar les obres o l'activitat.
3. La concessió d'una llicència municipal o la presentació d'una comunicació prèvia o declaració responsable, no pressuposen que la persona titular de l'activitat disposi de les autoritzacions esmentades; i per tant el títol habilitant municipal resta condicionat a la seva obtenció.

Article 43. Autorització d'usos provisionals

1. La legalització d'activitats o espectacles públics situats en terrenys compresos en sectors de planejament urbanístic derivat o en polígons d'actuació urbanística i, fora d'aquests àmbits, en els terrenys destinats a sistemes urbanístics, sempre i quan no s'hagi iniciat el procediment de reparcel·lació, d'ocupació directa o d'expropiació corresponent per a l'execució de l'actuació urbanística que els afecta, requerirà d'un informe favorable vinculant corresponent a la comissió territorial d'urbanisme que pertoqui en els termes i els supòsits previstos a la legislació en matèria urbanística, que tindrà a tots els efectes el caràcter d'autorització prèvia a la intervenció municipal.
2. En aquests casos, la presentació d'una comunicació prèvia o una declaració responsable no tindrà efectes sense el pronunciament expressament favorable de l'Administració competent en matèria urbanística relacionat a l'apartat precedent i el compliment dels requisits exigibles, especialment l'aportació d'una memòria justificativa del seu caràcter provisional i la compareixença personal per part del sol·licitant amb l'objectiu de fer constar el seu compromís en cessar els usos i de desmuntar o enderrocar les obres realitzades per dur a terme l'activitat o espectacle quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquest concepte ni per la finalització del contracte d'arrendament o de qualsevol altre negoci jurídic, així com el seu compromís de reposar la situació alterada pels usos i obres sol·licitats al seu estat originari.
3. Resten exclosos del que disposa aquest article els canvis de titularitat d'activitats que estaven degudament legalitzades en la data d'entrada en vigor del planejament que afecti l'establiment en qüestió, sempre que en aquella data disposés dels preceptius controls d'inici i funcionament.

Article 44. Informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

1. L'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis serà un dels informes preceptius que caldrà sol·licitar durant la tramitació de les llicències municipals d'obres o activitats corresponents, quan tinguin per objecte alguna de les activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis; i el control inicial haurà de donar compliment al que preveu aquesta normativa.
2. Pel que fa a les activitats que, trobant-se incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, no es trobin sotmeses a règim de llicència, l'interessat haurà de sol·licitar la intervenció prèvia prevista a la llei esmentada adjuntant el projecte tècnic corresponent, sense que aquesta sol·licitud sigui títol habilitant suficient per a iniciar l'activitat comunicada.
3. En els casos previstos a l'apartat anterior, la comunicació prèvia o declaració responsable d'inici d'activitat haurà d'incorporar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, així com el projecte tècnic que hagi estat objecte d'aquest certificat

4. Quan l'activitat o espectacle públic no estigui inclòs als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010 i estigui inclòs a l'annex F d'aquesta Ordenança, l'interessat haurà de sol·licitar la intervenció prèvia municipal de prevenció d'incendis adjuntant el projecte tècnic corresponent, sense que aquesta sol·licitud sigui títol habilitant suficient per a iniciar l'activitat comunicada.
5. En els casos previstos a l'apartat anterior, la comunicació prèvia o declaració responsable d'inici d'activitat haurà d'incorporar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals. En qualsevol cas, la presentació de la comunicació no s'entendrà formalitzada fins que hagi finalitzat el tràmit de control preventiu d'incendis.

Article 45. Autoritzacions sectorials ambientals

1. Quan les activitats a legalitzar estiguin incloses en els supòsits d'intervenció de les Administracions en matèria hidràulica, de residus, contaminació de l'atmosfera, o qualsevol altra prevista en la normativa ambiental, s'integraran en el procediment de concessió de llicència municipal mitjançant informes vinculants de les Administracions competents.
2. Pel que fa a les activitats que requereixin autoritzacions ambientals però no estiguin sotmeses a llicència municipal, hauran de sol·licitar i obtenir aquestes autoritzacions d'acord amb el que preveu l'article 42 d'aquesta Ordenança.

Article 46. Autorització ambiental

1. Les activitats que estan relacionades en l'annex I.1 i I.2 de la Llei 20/2009, incloent les seves modificacions, se sotmeten a autorització ambiental; mentre que la intervenció ambiental de les activitats enumerades en l'annex I.3 s'integra en el procediment d'autorització substantiva que els correspongui. La sol·licitud d'autorització, juntament amb la documentació preceptiva, s'ha de dirigir a l'Oficina de gestió ambiental unificada (OGAU) de Barcelona.
2. La intervenció municipal en la legalització d'aquestes activitats consisteix, si escau, en:
 - a. Emissió d'informe urbanístic municipal.
 - b. Exposició pública i informació veïnal.
 - c. Emissió d'informe per part de la Ponència Tècnica Municipal, sobre les matèries de competència municipal, que són principalment: prevenció i seguretat en matèria d'incendis, sorolls i vibracions, escalfor, olors i contaminació lumínica.
 - d. Sol·licitud d'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a l'òrgan competent.
 - e. Formulació d'al·legacions contra la proposta de resolució que li serà notificada en el tràmit de d'audiència.

Article 47. Declaració d'impacte ambiental

1. En els casos en que, en funció de la classificació de l'activitat a legalitzar, sigui necessària una declaració d'impacte ambiental o una consulta prèvia sobre la seva necessitat, la intervenció municipal s'efectuarà d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
2. En tot allò que no estigui previst a la normativa esmentada, s'aplicaran amb caràcter supletori, sempre que sigui possible, les disposicions d'aquesta Ordenança pel que fa a l'emissió d'informes preceptius i a la necessitat d'atorgament d'autoritzacions amb caràcter previ a tramitar una llicència o presentar una comunicació prèvia.

SECCIÓ NOVENA. ACTIVITATS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL.

Article 48. Legalització d'activitats i equipaments de titularitat municipal

La legalització d'activitats i equipaments de titularitat municipal està subjecta a l'aprovació del projecte corresponent. Aquestes activitats o equipaments han d'integrar l'avaluació ambiental en la tramitació del projecte.

CAPÍTOL 2. RÈGIM DE CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. CONTROLS INICIAL I DE FUNCIONAMENT

Article 49. Control inicial

1. Les llicències municipals estaran sotmeses a un control inicial quan la resolució de concessió ho prevegi expressament, d'acord amb la normativa aplicable.
2. Les actes de control inicial verifiquen el compliment de les condicions de la llicència municipal i, en general, de la normativa aplicable, especialment quan escaigui en matèria ambiental, de prevenció i seguretat en cas d'incendi, de protecció de la salut pública, i d'espectacles públics i activitats recreatives així com verifiquen que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la documentació tinguda en compte per concedir la llicència. En cas de ser favorables o, si són desfavorables, quan així ho prevegi la pròpia acta, habiliten per a l'exercici de l'activitat sense necessitat d'una resposta expressa de l'Administració municipal
3. Quan les instal·lacions siguin susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de control parcials, sigui per sectors, sigui per parts o per branques de l'activitat.
4. Aquestes actes han de ser dutes a terme per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades, excepte en el cas previst a l'apartat següent. La persona titular de l'activitat té l'obligació de trametre als serveis tècnics municipals una còpia del contracte subscrit amb les entitats col·laboradores que esculli abans de que aquestes iniciïn les seves actuacions, i les actes hauran de ser presentades a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la data en què siguin aixecades.

5. La resolució per la qual es concedeix la llicència pot preveure expressament que l'acta de control inicial o determinades parts del control inicial siguin efectuades pels mateixos serveis tècnics municipals. En aquest cas, la persona titular de la llicència haurà de formular una sol·licitud de control inicial als serveis tècnics municipals, amb el contingut i la documentació que s'estableixin.
6. L'Ajuntament podrà aprovar, mitjançant instruccions de desenvolupament d'aquesta Ordenança, models normalitzats d'actes de control inicial, el contingut mínim exigible a les que s'efectuïn, i en podrà exigir la presentació telemàtica.

Article 50. Controls de funcionament

1. El control periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en la llicència municipal. Seran exigibles quan així ho prevegi la resolució de concessió de la llicència o la normativa aplicable.
2. En cas de ser exigibles, els controls periòdics s'hauran d'efectuar cada sis anys a comptar des de la data del control inicial o del control periòdic anterior. La resolució de concessió de la llicència pot establir un termini diferent, d'acord amb la normativa aplicable.
3. Les actes de control periòdic han de ser dutes a terme per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades, i hauran de ser presentades a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la data en què siguin aixecades.
4. Les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia només estaran sotmeses al règim de control periòdic o d'autocontrols quan així ho imposi la normativa aplicable. En aquests casos, l'Ajuntament tindrà la potestat d'exigir al titular en qualsevol moment l'aportació dels controls o autocontrols vigents, que si la normativa aplicable no estableix un termini diferent s'hauran d'efectuar cada sis anys.
5. Els establiments subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable estaran sotmesos, a més, als controls de funcionament que s'estableixin a la instrucció de desenvolupament per la qual s'aprovi el Pla d'inspecció, d'acord amb el que preveu l'article 55.4. Aquest pla establirà quins d'aquests establiments han de ser objecte de control, si aquest el duren a terme els serveis d'inspecció de l'Administració o les entitats col·laboradores de l'Administració, i quins requisits seran objecte del mateix.
6. En aquells casos en què per efectuar el control d'una activitat per part de la persona titular de l'activitat o d'una entitat col·laboradora sigui necessari accedir a domicilis particulars, si s'acredita fefaentment que no s'ha obtingut el permís dels particulars tot i haver dut a terme les gestions oportunes amb aquesta finalitat, es podrà admetre per part dels serveis tècnics municipals un

certificat emès pel tècnic responsable conforme l'objecte del control s'ajusta als projectes o estudis presentats, que tindrà validesa a tots els efectes mentre no es pugui disposar dels mesuraments efectuats des del domicili.

SECCIÓ SEGONA. CESSAMENT I EXTINCIÓ DELS TÍTOLS HABILITANTS.

Article 51. Cessament

1. Les persones titulars de les activitats tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan competent el cessament de la mateixa d'acord amb el que estableixi la normativa vigent en el moment del cessament, i de prendre les mesures necessàries perquè, en aquest cas, s'eviti qualsevol risc de contaminació i el lloc quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental o de qualsevol altre tipus sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos
2. L'Ajuntament podrà imposar una fiança que garanteixi el compliment del que disposa aquest article.

Article 52. Extinció

1. Els títols habilitants regulats en aquesta Ordenança s'extingeixen pels motius següents:
 - a. Perquè l'activitat o espectacle públic s'ha dut a terme, o perquè s'ha complert el termini al què estava sotmesa, si escau.
 - b. Per renúncia de llurs titulars.
 - c. Per revocació.
 - d. Per caducitat.
2. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions i declaracions responsables, s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins del termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Article 53. Revocació

Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies i declaracions responsables poden ésser extingits en els supòsits següents:

- a. Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies o declaracions responsables com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions o declaracions i de la seva validesa.

- b. Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies o declaracions responsables i de la seva validesa, si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació prèvia o la de la declaració responsable.
- c. Si l'activitat indústria o establiment no s'ha adaptat a les noves normes que l'afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.
- d. Si la revocació o extinció dels efectes del títol habilitant han estat imposats en la resolució d'un procediment sancionador, d'acord amb la normativa aplicable al mateix.

Article 54. Caducitat

1. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables en els casos següents:
 - a. Si no s'ha iniciat l'activitat, incloent la presentació dels controls inicials necessaris, al cap d'un any d'haver atorgat la llicència o haver presentat la comunicació prèvia o declaració responsable. Aquest termini serà de quatre anys, en els casos sotmesos a la legislació de prevenció i control ambiental.
 - b. Si en qualsevol moment de llur vigència s'atura l'activitat durant més de dos anys. A aquests efectes, amb independència d'altres elements de prova, es presumirà la inexistència d'activitat quan consti la baixa voluntària del cens, de l'impost d'activitats econòmiques, de la taxa per la recollida d'escombraries, o qualsevol supòsit anàleg.
2. La resolució per la qual l'Ajuntament concedeix una llicència o es dona per assabentat d'una comunicació prèvia o declaració responsable pot establir un termini diferent al que estableix l'apartat anterior.
3. La persona o l'empresa titular d'una llicència té dret a obtenir una pròrroga del termini de control inicial i del d'inici de l'activitat si justifica, amb anterioritat a la finalització del termini, els motius i la necessitat. El dret a pròrroga és per la meitat del termini inicialment establert a la llicència, o d'un any en el seu defecte; si bé l'Ajuntament pot concedir la pròrroga per un termini major si ho considera oportú.
4. Un cop transcorregut el termini establert en aplicació dels apartats anteriors, l'Ajuntament notifica a les persones interessades la proposta de declaració de caducitat, tot atorgant quinze dies per formular-hi al·legacions amb caràcter previ a la declaració de caducitat. Aquesta serà efectiva a partir de la seva notificació, per qualsevol mitjà admès en Dret, a la persona titular que consti als registres municipals.

5. La caducitat es produeix automàticament, sense necessitat de donar tràmit d'audiència als interessats, quan es concedeix una nova llicència, o s'admet una comunicació prèvia o declaració responsable sobre el mateix emplaçament, respecte al títol habilitant anterior. Aquesta caducitat quedarà sense efecte si s'aprecia que ha concorregut mala fe per part del nou sol·licitant o comunicant, a instàncies del titular del títol habilitant caducat.
6. Es consideraran automàticament caducades les llicències, i extingits els efectes de les comunicacions prèvies o declaracions responsables, sense necessitat de donar tràmit d'audiència als interessats, en cas de desaparició física de l'edificació o construcció on es troba situat l'establiment al qual es refereixen.

CAPÍTOL 3. RÈGIM DE COMPROVACIÓ POSTERIOR

Article 55. Acció inspectora

1. Totes les activitats i espectacles públics sotmeses a la intervenció municipal regulada en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, independentment de l'acció inspectora en les matèries que corresponen a altres Administracions.
2. L'acció inspectora es pot dur a terme amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions i llicències, i de la funció inspectora regulada per la legislació sectorial.
3. Per a les activitats en les quals hagin intervingut altres Administracions, bé a través de l'emissió d'informes vinculants o bé a través de la declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest podrà demanar la participació dels tècnics degudament acreditats per l'Administració corresponent.
4. L'Ajuntament ha d'establir, mitjançant l'aprovació de la instrucció de desenvolupament corresponent, un pla d'inspecció d'activitats i espectacles públics que inclogui els criteris d'inspecció necessaris per garantir un control posterior de caràcter general i dissuasiu, amb la finalitat d'aconseguir el compliment de la normativa vigent.
5. El personal inspector i tècnic adscrit als serveis municipals competents en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança està habilitat per efectuar les inspeccions a què s'ha fet esment. Aquest personal tindrà la consideració d'agent de l'autoritat, i en conseqüència les actes aixecades, emparades per la qualificació o capacitació professional de què disposi, tindran el valor probatori previst a la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 56. Obligacions de les persones titulars d'activitats.

1. Les persones titulars de les activitats i espectacles públics tenen l'obligació de complir la normativa vigent i, a més, d'utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al

veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i anàlogues.

2. Les persones titulars de les activitats tenen l'obligació de permetre l'accés, col·laborar i facilitar el desenvolupament de la seva activitat al personal inspector i tècnic municipal, a les forces i cossos de seguretat, i al personal de les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixin funcions de comprovació o control.

Article 57. Obligacions de les persones denunciants

1. Les persones que es considerin perjudicades pel funcionament de les activitats o els espectacles públics han de posar aquest fet en coneixement de l'Ajuntament, que procedirà a efectuar les comprovacions que consideri oportunes. Els serveis tècnics municipals podran arxivar sense més tràmit les denúncies improcedents i les que reiterin denúncies ja comprovades.
2. Les denúncies relatives a competències no municipals seran traslladades per l'Ajuntament a l'Administració competent en la matèria, a qui podrà sol·licitar que informi de les gestions efectuades; sense que per aquesta tramitació l'Ajuntament assumeixi la responsabilitat del seguiment i comprovació d'aquestes denúncies.
3. Si es formulen denúncies relatives a molèsties per soroll a l'interior dels domicilis, els denunciants hauran de permetre que tant els serveis d'inspecció com el personal contractat amb la finalitat de comprovar i/o corregir aquestes molèsties accedeixin al domicili per efectuar les comprovacions oportunes. En cas de no permetre aquest accés sense causa justificada, es donaran per finalitzades les actuacions.

Article 58. Tramitació d'expedients de mesures correctores

1. Quan, com a conseqüència de les actuacions inspectores efectuades pels serveis municipals, es constati que l'activitat o espectacle públic incompleix el títol habilitant i/o la normativa vigent, o concorrin altres causes que ho justifiquin, es farà constar en una acta de la qual es lliurarà còpia al titular i s'obrirà un expedient de mesures correctores amb la finalitat de corregir les deficiències o molèsties detectades.
2. Si el personal tècnic considera que les deficiències detectades són esmenables i no impossibiliten el desenvolupament de l'activitat o l'espectacle, podrà concedir en la pròpia acta o en una comunicació posterior un termini per a adoptar les mesures correctores oportunes, amb la durada que es consideri necessària per a adoptar-les. Si el titular no dóna compliment a aquestes mesures en el termini indicat sense justificar-ne suficientment els motius, l'òrgan competent per resoldre adoptarà, amb la vista i audiència prèvia de l'interessat, les mesures coercitives que consideri necessàries i en els casos legalment previstos incoarà un expedient sancionador.
3. Si les deficiències detectades no són esmenables, o ocasionen perjudicis a la seguretat o la salut de les persones o del medi ambient que fan aconsellable el

seu cessament immediat, els serveis tècnics podran proposar a l'òrgan competent per resoldre el tancament de l'activitat o el cessament de l'espectacle públic, que s'haurà de tramitar d'acord amb el que preveu el capítol que regula el règim disciplinari. En cas d'extrema urgència podran requerir aquesta mesura amb caràcter immediat, si bé n'hauran de donar compte a l'òrgan competent per resoldre en un termini màxim de 48 hores des de la seva adopció.

CAPÍTOL 4. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 59. Supòsits

Les activitats que s'exerceixen sense llicència ambiental o control inicial, sense haver formalitzat la comunicació o la declaració responsable, sense que aquestes tinguin els requisits exigibles, o havent constatat deficiències que impossibiliten el seu exercici, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment regulat en aquest capítol. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

Article 60. Procediment

1. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb l'acta o informe que posa de manifest la concurrència dels motius de la clausura i atorga un termini de quinze dies a la persona que exerceix l'activitat perquè pugui formular al·legacions.
2. Dins del termini màxim de tres mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.
3. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció per al medi o per a les persones, els agents de l'autoritat o l'òrgan competent poden acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que cal confirmar o aixecar aquesta mesura cautelant un cop escoltada la persona que estava exercint l'activitat sense títol habilitant suficient.

CAPÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Article 61. Règim sancionador previst a la legislació

Les infraccions i sancions previstes a la legislació aplicable en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, seran d'aplicació prioritària al règim sancionador propi d'aquesta Ordenança, i per tant es regiran pel seu propi règim sancionador.

Article 62. Règim sancionador propi d'aquesta Ordenança

1. L'òrgan competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors per infraccions previstes en aquesta Ordenança serà la Junta de Govern Local, que podrà delegar aquestes facultats.
2. El procediment sancionador serà el previst a la normativa sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
3. La incoació d'expedients sancionadors i la imposició de sancions no eximeix de l'obligació de donar compliment als requeriments municipals, i no és incompatible amb la imposició de mesures correctores, multes coercitives o ordres de cessament d'activitats o espectacles públics.

Article 63. Infraccions i sancions

1. Són infraccions molt greus, que es podran sancionar amb multa des de 1.500 euros fins a 3.000 euros, els fets següents:
 - a. Exercir una activitat o espectacle públic, o instal·lar elements destinats a aquesta finalitat, sense disposar de títol habilitant suficient o incomplint les condicions imposades en el mateix, quan concorri ocupació de la via pública, deteriorament o afectació d'elements del patrimoni històric o artístic, afectació a la seguretat o la salut de les persones, o en general alguna de les causes previstes a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local
 - b. Presentar documentació falsejada o que no concordi amb la realitat, quan aquest fet no sigui constitutiu de falta o delictes tipificats al Codi penal, i concorrin les causes previstes a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Són infraccions greus, que es podran sancionar amb multa des de 750 euros fins a 1.500 euros, els fets següents, quan no concorrin causes que justifiquin la seva tipificació com a molt greus:
 - a. Exercir una activitat o espectacle públic, o instal·lar elements destinats a aquesta finalitat, sense disposar de títol habilitant suficient o incomplint les condicions imposades en el mateix.
 - b. Incomplir els requeriments i les resolucions acordades per l'Ajuntament.
 - c. Impedir, retardar o obstaculitzar les actuacions de comprovació o inspecció.
 - d. No comunicar les modificacions substancials d'activitats.
 - e. Presentar documentació falsejada o que no concordi amb la realitat, quan aquest fet no sigui constitutiu de falta o delictes tipificats al Codi penal.
3. Són infraccions lleus, que es podran sancionar amb multa de fins a 750 euros, els fets següents, quan no concorrin causes que justifiquin la seva tipificació com a molt greus:
 - a. No comunicar les transmissions de la titularitat de les activitats o espectacles públics.

- b. No comunicar les modificacions no substancials d'activitats o espectacles públics, quan tinguin efectes previsibles per a la salut, la seguretat de les persones o el medi ambient.
- c. Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi els preceptes d'aquesta Ordenança, no prevista com a infracció de caràcter greu o molt greu.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a altres disposicions, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent o d'altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa, excepte quan aquests preceptes tinguin caràcter supletori de les ordenances municipals.
2. Les modificacions de la normativa legal o reglamentària que impliqui un canvi en els règims establerts als annexos d'aquesta Ordenança, es consideraran automàticament incorporades al seu contingut. A aquests efectes, es faculta l'òrgan competent per a què aprovi nous annexos on es consolidin les modificacions esmentades.

Segona. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per a donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat aquest Ajuntament pot establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

Tercera. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea

Les ordenances fiscals que regulin les taxes relacionades amb aquesta Ordenança hauran de fixar l'atorgament d'una bonificació específica, a les empreses que disposin del certificat del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS).

Quarta. Modificació de la regulació de caràcter supletori continguda al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

- a) Condicions d'higiene i salubritat

1. Els establiments oberts al públic excepte els de restauració, han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:
 - Fins a 50 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
 - Entre 51 i 150 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.
 - Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
 - Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.
 - Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

2. Els establiments de restauració han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:
 - Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
 - Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
 - Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.
 - Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

3. Per al càlcul de l'aforament de l'establiment a efectes de donar compliment a les condicions exigides per la normativa, especialment les d'higiene i salubritat, accessibilitat i assegurances de responsabilitat civil i incendis, caldrà sumar a l'aforament màxim permès a l'interior de l'establiment, el dels vetlladors autoritzats a l'activitat.

b) Tramitació de llicències d'establiments de restauració

Els establiments de restauració es tramitaran d'acord amb el règim de llicència municipal "a", amb les particularitats següents:

1. El projecte tècnic i la resta de documentació s'han de sotmetre a informe preceptiu i vinculant dels òrgans municipals i, si s'escau, els de la Generalitat competents en les matèries següents:
 - a) Protecció de la salut.
 - b) Prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. De forma simultània, l'expedient es sotmet al tràmit d'audiència veïnal d'acord amb el que preveu l'article 15 d'aquesta Ordenança.

3. Un cop vençuts els terminis de la informació veïnal i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a la Ponència Tècnica Municipal les al·legacions i els informes rebuts per prosseguir la tramitació de l'expedient amb l'emissió de l'informe integrat, d'acord amb el que disposa l'article 16 d'aquesta Ordenança.

c) Supòsits en què és procedent la comunicació prèvia

1. Estan sotmesos al règim de la comunicació prèvia els casos següents:

- a. La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.
 - b. Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
 - c. Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
 - d. Els establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, encara que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure.
 - e. Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
2. Mitjançant una instrucció de desenvolupament es podrà establir un model de declaració responsable del manteniment de les condicions d'aïllament acústic exigides per fer actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del Decret 112/2010. Un cop aprovat aquest model, es sotmetran al règim de declaració responsable les actuacions en directe en establiments que ja hagin acreditat amb anterioritat les seves condicions acústiques mitjançant la comunicació prèvia corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Expedients en tramitació

1. Els procediments que s'estiguin tramitant en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, afectats per la mateixa, es continuaran tramitant d'acord amb la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.
2. Les persones interessades podran sol·licitar de forma motivada que aquests procediments es tramitin d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, quan això sigui possible. En cas de ser admesa aquesta petició per part de l'àrea responsable de la tramitació, no es generarà cap dret a devolució de les taxes ja meritedes en el moment de la sol·licitud que va iniciar el tràmit corresponent.

Segona. Activitats preexistents

1. Les activitats degudament legalitzades a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es regiran pels règims de legalització de la mateixa en el que respecta a modificacions o canvis de titularitat. També es regiran, a tots els efectes, pels règims de control, comprovació posterior, disciplinari i sancionador previstos en aquesta Ordenança.
2. Les activitats que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no disposin de títol habilitant vigent, es regiran a tots els efectes per la mateixa.

Tercera. Registre municipal d'activitats

El Registre municipal d'activitats previst en aquesta Ordenança inclourà la informació actualment continguda en les bases de dades del cens d'activitats, que

de forma provisional servirà per a les funcions del Registre previstes en aquesta Ordenança fins que el mateix entri en funcionament.

Quarta. Ponència Tècnica Municipal

L'actual Òrgan Tècnic Ambiental Municipal assumirà, des de la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, les funcions que la mateixa preveu per a la Ponència Tècnica Municipal, tot adoptant aquesta denominació.

Cinquena. Adaptació d'ordenances fiscals

Mentre no es dugui a terme l'adaptació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions al que disposa aquesta Ordenança, s'aplicarà la taxa corresponent al règim d'"altres llicències que, d'acord amb l'article 6.6 de l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, es tramitin d'acord amb el règim de permís municipal", a les activitats sotmeses al règim de llicència municipal "b" per aquesta Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Derogació de normes

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança i, particularment queden íntegrament derogades:

- a. L'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 24 de febrer de 2009.
- b. La disposició transitòria segona de l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici del municipi de l'Hospitalet de Llobregat, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 6 de juliol de 2010.

Segona. Entrada en vigor

Un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX A. ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA MUNICIPAL "A"

- a) Activitats sotmeses a llicència ambiental municipal

- b) Espectacles públics i activitats recreatives musicals, amb aforament autoritzat superior a 150 persones
- c) Activitats de restauració, amb aforament autoritzat superior a 150 persones
- d) Activitats recreatives amb aforament autoritzat superior a 150 persones que no estiguin incloses en un altre annex.
- e) Establiments de règim especial

ANNEX B. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DE LLICÈNCIA MUNICIPAL “B”

- a) Centres de culte de superfície superior a 100 m² o aforament superior a 90 persones
- b) Espectacles públics i activitats recreatives no permanents desmuntables
- c) Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

ANNEX C. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

- a) Oficines i despatxos professionals superiors a 400 m²
- b) Activitats comercials i magatzems comercials superiors a 150 m² fins a 400 m²
- c) Activitats de serveis superiors a 150 m² fins a 400 m²
- d) Indústries de 2a categoria i superior, excepte les sotmeses a autorització o llicència ambiental
- e) Centres d'ensenyament no reglat de més de 50 persones o amb ús de fonts sonores
- f) Trasters domèstics fins a 400 m²
- g) Establiments destinats a activitats esportives fins a 500 m² o 150 persones
- h) Activitats culturals de superfície superior a 400 m² o amb ús de fonts sonores
- i) Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental
- j) Centres de culte de superfície fins a 100 m² i aforament fins a 90 persones
- k) Establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics
- l) Espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones
- m) Activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, encara que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure
- n) Activitats recreatives amb un aforament autoritzat fins a 150 persones que no estiguin incloses en un altre annex.
- o) Actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

ANNEX D. ACTIVITATS I ESPECTACLES PÚBLICS SOTMESOS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- a) Oficines i despatxos professionals fins a 400 m²

- b) Activitats comercials i magatzems comercials fins a 150 m²
- c) Activitats de serveis fins a 150 m²
- d) Activitats culturals de superfície fins a 400 m² i sense ús de fonts sonores.
- e) Indústries de 1a categoria (manuales o amb motors de menys de 1 kW cada un).
- f) Centres d'ensenyament no reglat fins a 50 persones de capacitat i sense ús de fonts sonores.
- g) Aparcaments privats d'ús particular fins a 100 m².
- h) Habitatges d'ús turístic.

ANNEX E. ACTIVITATS SOTMESES A DECLARACIÓ RESPONSABLE O AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PRÈVIA.

1. Resten sotmeses a declaració responsable sanitària:
 - a. Les activitats de comerç minorista de productes alimentaris destinats al consum humà (incloses les begudes i qualsevol altra substància incorporada a l'aliment durant la seva fabricació, preparació o tractament), incloent-hi la preparació, manipulació, transformació, venda, emmagatzematge, subministrament, transport i/o distribució d'aquests productes, ja sigui l'activitat principal o complementària d'un establiment.
 - b. Les activitats de fabricació, preparació, envasat, manipulació, emmagatzematge, servei, transport, distribució i/o venda d'aliments preparats a les persones, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense.
2. Resten sotmeses a autorització sanitària prèvia les activitats de micropigmentació, tatuatge i pírcing.

ANNEX F. ACTIVITATS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

- a) Oficines i despatxos professionals superiors a 400 m².
- b) Activitats comercials i serveis superiors a 400 m² i fins a 2000 m², o fins a 750 m² si estan sota edificis de qualsevol ús.
- c) Magatzems comercials superiors a 300 m² i fins a 2000 m², o fins a 750 m² si estan sota edificis de qualsevol ús.
- d) Indústries de categoria 2a. o superior no incloses a l'annex 2 de la Llei 3/2010.
- e) Centres d'ensenyament reglat amb superfície construïda fins a 2000 m², o fins a 300 m² en el cas d'escoles bressol.
- f) Centres d'ensenyament no reglat amb capacitat superior a 50 persones.
- g) Trasters domèstics no inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.
- h) Activitats esportives amb una capacitat superior a 100 persones sempre que no superin els 500 m² o les 500 persones.
- i) Activitats culturals superiors a 400 m².
- j) Activitats sanitàries de caràcter ambulatori amb superfície per planta entre 400 i 750 m².
- k) Centres de culte fins a 100 m² o fins a 90 persones.

- l) Espectacles públics i activitats recreatives musicals fins a 500 m² o fins a 500 persones.
- m) Activitats de restauració fins a 500 m² o fins a 500 persones.
- n) Aparcament de vehicles superiors a 100m² i fins a 2000 m², o fins a 750 m² si estan sota edificis de qualsevol ús.
- o) Espectacles públics i activitats recreatives no incloses en els apartats anteriors ni als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010.