



CODI DE VERIFICACIÓ	0C3D6U222O6U0D4L0KMO		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/38482/2023	DOCUMENT NÚM.	545533/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/20/2023 de 17 de maig de 2023.

APROVAR LA INSTRUCCIÓ D'APLICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓ DADES PERSONALS I LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PESONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS.

ATÈS que el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, descriu el principi de responsabilitat proactiva com la necessitat que el Responsable del tractament apliqui les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme amb el Reglament, i que l'Ajuntament de L'Hospitalet, ha anat incorporant, de forma progressiva, diferents mesures, conforme a RGPD.

VIST l'article 12.7 del Reglament orgànic de govern i administració, pel qual s'estableix que les Instruccions tenen per finalitat dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren l'administració municipal, les quals es faran públiques a la intranet municipal i seran notificades als serveis afectats.

VISTA la Provisió del Tinent d'Alcaldia, de 28 de març de 2023, per la qual es disposa l'inici dels tràmits administratius adients per tal de procedir a l'elaboració i aprovació de l'esmentada Instrucció, i que consta a l'expedient (document AUPAC 353336/2023).

VIST l'informe favorable, de 28 de març de 2023, del Delegat de Protecció de Dades, de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i que consta a l'expedient (document AUPAC 354480/2023).

VIST l'informe – proposta i annex a l'informe, de 28 de març de 2023, de la Gerència Municipal, on s'informa que l'Ajuntament de L'Hospitalet nodrint el model de responsabilitat proactiva (preventiu) municipal en la implementació de mesures d'adequació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i per anar completant la nova arquitectura del model de gestió per la protecció de les dades de caràcter personal proposa l'aprovació d'una instrucció per la qual es fixin els criteris d'aplicació, i que consta a l'expedient (documents AUPAC 354586/2023 i 356275/2023).

VIST l'informe favorable, de 13 d'abril de 2023, emès per l'Assessoria Jurídica, i que consta a l'expedient (document AUPAC 403669/2023).

VIST que pel dispositiu Cinquè, a) del Decret núm. 6401/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 3 de juny de 2022, l'Alcaldia delega a favor de la Junta de Govern Local la competència per a l'aprovació de les Instruccions que estableixin circuits, tràmits i/o procediments administratius,



o aquelles que determinin directrius de funcionament de l'activitat interna municipal quan pel seu contingut afectin el funcionament de més d'una Àrea municipal.

La Junta de Govern Local, a proposta del Tinent d'Alcaldia, Sr. Francesc Josep Belver,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la Instrucció, i els seus annexos (ANNEX I, doc. AUPAC 354547/2023 - fitxa d'alta d'una activitat de tractament al RAT-; ANNEX II, doc. AUPAC 354557/2023 - fitxa de modificació d'una activitat de tractament al RAT-; ANNEX III, doc AUPAC 354562/2023 -fitxa de baixa d'una activitat de tractament al RAT-), per la qual es fixen els criteris d'aplicació del reglament general europeu de protecció de dades i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el text literal de la qual es detalla a continuació:

“INSTRUCCIÓ PER LA QUAL ES FIXEN ELS CRITERIS D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT (EU) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL DE 27 D'ABRIL, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES EN ALLÒ QUE RESPECTA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I A LA LLIURE CIRCULACIÓ D'AQUESTES DADES I LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ÍNDEX DE CONTINGUTS

PREÀMBUL

ARTICLE 1. OBJECTE I DEFINICIONS

ARTICLE 2. ÀMBIT SUBJECTIU

ARTICLE 3. EL/LA DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 5. EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

ARTICLE 6. DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES. ASPECTES GENERALS

ARTICLE 7. INTERVENCIÓ DEL/A DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES EN L'EXERCICI DE DRETS

ARTICLE 8. PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE DRETS

ARTICLE 9. REQUERIMENTS DE L'AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 10. GESTIÓ D'INCIDENTS DE SEGURETAT. PROCÉS DE NOTIFICACIÓ DE BRETXES DE SEGURETAT

ARTICLE 11. ENCARREGATS DE TRACTAMENT

PREÀMBUL

L'article 18.1 de la Constitució Espanyola reconeix com a dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. La Sentència del Tribunal Constitucional núm. 292/2000 de 30 de novembre, reconeix el dret fonamental a la protecció de dades com a un dret diferenciat que persegueix garantir al seu titular un poder de control sobre les seves dades personals, el seu ús i destí, amb el propòsit d'impedir el seu tràfic il·lícit i lesiu per la dignitat i dret de l'afectat.

El Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades fonamenta la seva necessitat degut als avenços



tecnològics i la globalització que planteja nous reptes per a la protecció de dades (Reglament europeu de protecció de dades), com a conseqüència d'una major circulació de les dades i la seva utilització tant en les activitats públiques com a privades.

Aquests avenços requereixen d'un marc més sòlid i coherent que garanteixi un alt nivell i una regulació homogènia als estats membres de la Unió Europea i l'establiment de nous principis fonamentats en la protecció de dades des del disseny i per defecte, amb una acció proactiva que garanteixi el compliment de la normativa en aquest àmbit.

Entre les mesures legals destinades a garantir la protecció de les dades de caràcter personal, el Reglament Europeu de Protecció de Dades, obliga a l'Ajuntament com a entitat pública, responsable del tractament de dades de caràcter personal, en exercici de les seves competències a aplicar mesures de caràcter tècnic i organitzatiu.

En l'àmbit estatal, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Llei orgànica de protecció de dades), adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament Europeu de Protecció de dades de caràcter personal i completa la regulació en aquesta matèria.

La present Instrucció té per objecte fixar els criteris generals establerts a la normativa de protecció de dades de caràcter personal adaptant el seu contingut a l'organització municipal.

Les administracions públiques en les seves relacions amb els seus òrgans i entitats vinculades o dependents i en les seves interadministratives a través de mitjans electrònics han d'assegurar la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades i garantir la protecció de les dades de caràcter personal.

ARTICLE 1. OBJECTE I DEFINICIONS

1.- Aquesta instrucció té per objecte fixar els criteris d'aplicació, el disseny dels procediments i les mesures que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal, ha d'establir en la seva actuació.

2.- Definicions

Dades personals: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, la difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Categories especials de dades personals: Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.



Tractament de dades de naturalesa penal: El tractament de dades personals relatives a condemnes i infraccions penals, així com a procediments i mesures cautelars i de seguretat connexes, per a finalitats diferents de les de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals.

Responsable del tractament: La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament: La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

Violació de la seguretat de les dades personals: Qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Fitxer: Qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Tractament de les dades basat en el consentiment de l'afectat: S'entén per consentiment qualsevol manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, mitjançant una declaració o una acció afirmativa clara, el tractament de dades personals que l'afecten.

Licitud del tractament: EL tractament només serà lícit si es compleix, almenys, una de les condicions següents:

- a) L'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.
- b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
- c) El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- d) El tractament és necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.
- e) El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- f) El tractament és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que no hi prevalguin els interessos o els drets i les llibertats fonamentals de l'interessat que requereixen la protecció de dades personals, especialment si l'interessat és un nen.

Finalitat del tractament: Les dades han de ser recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment, no s'han de tractar de manera incompatible amb aquestes finalitats.



Conservació: Les dades han de ser conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals. Les dades personals es poden conservar durant períodes més llargs, sempre que es tractin exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, amb finalitats de recerca científica o històrica o amb finalitats estadístiques.

Mesures de seguretat: Conjunt de disposicions encaminades a protegir al sistema d'informació dels riscos als que estigui sotmès per tal d'assegurar els seus objectius de seguretat. Pot tractar-se de mesures de prevenció, dissuasió, de protecció, de detecció i reacció, o de recuperació.

Sistemes d'informació: Qualsevol dels elements següents:

- 1.- Les xarxes de comunicacions electròniques que utilitzi l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat sobre les que posseeixi capacitat de gestió.
- 2.- Tot dispositiu o grup de dispositius interconnectats o relacionats entre si, en el que un o varius d'ells realitzin, mitjançant un programa. El tractament automàtic de dades digitals.
- 3.- Les dades digitals emmagatzemades, tractades, recuperades o transmeses mitjançant els elements contemplats en els números 1er i 2on anteriors, inclosos els necessaris per al funcionament, utilització, protecció i manteniment d'aquests elements.

ARTICLE 2. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

1.- Aquesta instrucció serà d'aplicació a:

- a) Els òrgans de govern i administració de l'Ajuntament.
- b) Els organismes autònoms, qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Ajuntament.

2.- Queden excloses les societats mercantils locals, els consorcis, les fundacions vinculades o dependents de l'Ajuntament.

ARTICLE 3. EL/LA DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT

1.- El/la Delegat/da de protecció de dades és qui vetlla pel compliment de la normativa i supervisa la política de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

2.- El/la Delegat/da de Protecció de dades es troba adscrit a l'Àrea d'Alcaldia – Presidència. Es pot contactar amb el/la Delegat/da de Protecció de dades adreçant-se a l'adreça electrònica: dpd@l-h.cat

3.- Les funcions pròpies de/la Delegat/da de protecció de dades, a més de les establertes a la normativa europea i estatal, són les aprovades per la Junta de Govern Local el 12 de maig de 2021.

L'objectiu fonamental de/la Delegat/da de protecció de dades és vetllar per a què l'Ajuntament, com a responsable del tractament de les dades, compleixi amb les obligacions que en matèria de protecció de dades imposa la normativa, per tal de garantir els drets digitals de la ciutadania i el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals.



4.- Les Funcions bàsiques de/la Delegat/da de protecció de dades són:

- a) Assessorar i supervisar el compliment normatiu de les polítiques de protecció de dades.
- b) Assessorar i informar en matèria de protecció de dades als Òrgans municipals i Unitats administratives de l'Ajuntament en les operacions de tractament.
- c) Funció consultiva en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Recolzar i fomentar la «Protecció de dades per disseny i defecte»
- e) Gestionar el Registre d'activitats de tractament (RAT).
- f) Assessorar a l'Ajuntament en les possibles avaluacions dels riscos que impliquin les operacions de tractament de dades personals.
- g) Gestionar i assessorar a l'Ajuntament en els incidents de seguretat de dades personals.
- h) Informar sobre normes corporatives vinculants i clàusules de transferència de dades.
- i) Assessorar i supervisar l'elaboració i el compliment normatiu de les polítiques de protecció de dades i dels contractes d'encarregat del tractament.
- j) Consulta, cooperació i actuació com a punt de contacte amb les autoritats de protecció de dades.
- k) Fomentar la formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- l) Valorar les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- m) I en general, qualsevol altra funció de caràcter anàleg en matèria de protecció de dades.

5.- El/la Delegat/da de protecció de dades exerceix les funcions de coordinació i seguiment necessàries amb els òrgans de governs i administració, els organismes autònoms, qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, així com les societats mercantils locals, els consorcis, les fundacions vinculades o dependents i els encarregats de tractament de l'Ajuntament.

ARTICLE 4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1.- La política de protecció de dades de l'Ajuntament serà d'aplicació a tots els sistemes d'informació i a totes les activitats de tractament de dades de caràcter personal que es realitzin per compte de l'Ajuntament, com a responsable del tractament de les dades i serà d'obligat compliment per a tots els òrgans de governs i administració, organismes autònoms, qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat inclosos en l'àmbit subjectiu de la present instrucció.

La política de protecció de dades de l'Ajuntament afectarà a la informació i a les dades personals tractades per mitjans electrònics i en suport paper que l'Ajuntament gestiona en l'àmbit de les seves competències.

2.- Tots els òrgans de govern i administració, organismes autònoms, qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Ajuntament inclosos en l'àmbit subjectiu de la present instrucció, han de complir amb la normativa i la política de protecció de dades i en concret:

- a) Informar sobre les altes, modificacions o supressions dels tractaments de dades personals en l'àmbit de les seves competències al/la Delegat/da com a gestor/a del Registre d'Activitats de Tractament, segons els Formularis assenyalats com a annexes I a III d'aquesta instrucció.



- b) Elevar consulta al/la Delegat/da de protecció de dades en els casos que considerin escaients en l'àmbit de les seves competències mitjançant correu adreçat a l'adreça de correu departamental és dpd@l-h.cat
- c) Informar sobre els procediment d'exercici de drets en l'àmbit de les seves competències a requeriment del/a Delegat/a de protecció de dades.
- d) Informar sobre els requeriments formulats per les autoritats de control en l'àmbit de les seves competències.
- e) Tots el personal està obligat a mantenir el deure de confidencialitat de les dades personals tractades o conegudes per raó de l'exercici de les seves funcions i tasques assignades.

ARTICLE 5. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENTS (RAT)

1.- Tots els tractaments de dades de caràcter personal als quals els hi resulta d'aplicació aquesta Instrucció han de constar inscrits en el Registre d'Activitats de Tractaments l'Ajuntament.

2.- El Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament ha d'estar degudament actualitzat i publicat a la seu electrònica, per la seva consulta. Ha d'incloure la següent informació:

- a) Responsable del tractament
- b) Àrea competent
- c) Denominació de l'activitat de tractament
- d) Licitud del tractament
- e) Finalitat del tractament
- f) Categories d'interessats
- g) Categories de dades personals objecte de tractament
- h) Categories de destinataris
- i) Conservació de les dades. Terminis/Criteris
- j) Mesures de seguretat
- k) Transferència internacional de dades

3.- El Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament s'adscriu formalment al/la Delegat/da de protecció de dades qui serà l'encarregat de la seva gestió.

4.- Els Procediments d'alta, modificació o supressió de tractaments seran competència del/a Delegat/da de protecció de dades, qui ha de recavar la fitxa amb la descripció complerta del tractament de la Unitat administrativa en l'àmbit de les seves competències, segons els formularis assenyalats com a annexes I a III d'aquesta instrucció.

ARTICLE 6. ASPECTES GENERALS DEL PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DELS DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.

L'Ajuntament ha de facilitar a la persona interessada l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals basades únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils que produeixi efectes jurídic en la persona o que li afectin significament de manera similar.

L'Ajuntament està obligat a informar a la persona interessada sobre els mitjans a la seva disposició per exercir els drets que li corresponguin.



Els drets es poden exercir directament o per mitjà d'un representant; en el cas dels menors de 14 anys, els titulars de la pàtria potestat els poden exercir en nom seu.

El termini per respondre les sol·licituds d'exercici de drets és d'un mes, prorrogable dos mesos més en cas de ser necessari, segons la complexitat de la consulta, que afecti a diversos responsables o pel nombre de sol·licituds.

L'exercici dels drets esmentat serà gratuït.

ARTICLE 7. INTERVENCIONS DEL/A DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES EN L'EXERCICI DE DRETS

1.- Presentació prèvia. Amb caràcter previ a la presentació d'una sol·licitud d'exercici de drets de dades personals, la persona interessada podrà dirigir-se al Delegat/a de protecció de dades en relació a les qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals i per exercir seus drets, de conformitat amb allò establert a l'art. 38.4 del Reglament europeu de protecció de dades.

Si la persona interessada presenta un sol·licitud davant del/a Delegat/a de protecció de dades, aquest realitzarà una valoració de la mateixa amb la finalitat d'aclarir dubtes sobre l'exercici de drets. La resposta a la persona interessada es farà en el termini de 10 dies hàbils. Aquesta sol·licitud no inicia el procediment d'exercici de drets que haurà d'iniciar-se i tramitar-se com s'estableix en l'article 8 d'aquesta instrucció.

2.- Intervenció del/a Delegat de protecció de dades en casos de reclamació davant les autoritats de control. En el supòsit en què la persona interessada consideri que no ha rebut una resposta satisfactòria respecte el seu exercici de drets, i decideixi acudir al/la Delegat/da de protecció de dades -amb caràcter previ a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control de protecció de dades-, aquest haurà d'actuar segons es preveu a l'art. 37 de la Llei Orgànica de protecció de dades personals, donant resposta a l'interessat en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la recepció de la seva petició.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE DRETS

1.- Presentació de la sol·licitud. L'exercici de drets es realitzarà mitjançant la presentació una sol·licitud davant l'Ajuntament, presencial o electrònicament.

2.- Valoració de la sol·licitud. El/la Delegat/ada de protecció de dades procedirà a la valoració de la sol·licitud, procedint a la comprovació de:

- a) La identitat de la persona interessada i la seva representació.
- b) Que la sol·licitud té com objecte l'exercici de drets relatius a la protecció de dades personals.
- c) Que no és abusiva ni afecta negativament als drets o llibertats de tercers.

Si reuneix els requisits esmentats, es procedirà a deixar constància en el corresponent tràmit electrònic.

3.- Informe de l'Assessoria Jurídica. Una vegada rebuda la sol·licitud i valorada pel Delegat/da de protecció de dades, es remetrà a l'Assessoria Jurídica per tal que informi en el



termini màxim de 10 dies hàbils en relació a l'òrgan competent per resoldre l'exercici de drets presentat.

4.- Esmena i millora de la sol·licitud. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts, el titular de l'òrgan directiu, responsable del servei o Unitat tramitadora que tingui atribuïda la gestió dels procediments d'exercici de drets en matèria de protecció de dades requerirà a l'interessat per que en el termini de 10 dies hàbils repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada per l'òrgan competent.

5.- Informes. Una vegada efectuada la valoració pel/a Delegat/da de protecció de dades i emès informe per l'Assessoria Jurídica es remetrà la sol·licitud a la unitat administrativa competent en funció de la petició formulada per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils elabori informe relatiu a l'exercici de drets presentat.

6.- Informe proposta de la Gerència municipal. Traslladats els informes elaborats per a la unitat administrativa competent en funció de la petició formulada, la Gerència Municipal elaborarà informe i elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent.

7.- Resolució i notificació. L'òrgan competent de l'Ajuntament haurà de respondre a la persona interessada mitjançant resolució expressa en el termini màxim establert i que es notificarà a la persona interessada en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent a aquell en que es va dictar l'acte administratiu. La notificació haurà de contenir el text íntegre de la resolució administrativa, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, i l'expressió dels recursos que siguin procedents.

8.- Reclamació davant de l'Autoritat catalana de protecció de dades. Si la persona interessada ha exercitat els drets que li reconeix la normativa de protecció de dades, i l'Ajuntament no ha resolt en termini, o la resposta és insatisfactòria, l'interessat pot interposar reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades de conformitat amb allò establert a l'article 77 Reglament europeu de protecció de dades.

ARTICLE 9. REQUERIMENTS DE L'AUTORITAT DE CONTROL

1.- El/la Delegat/da de protecció de dades serà l'òrgan competent de trametre les respostes als requeriments d'informació prèvia o altres comunicacions efectuades per part de les Autoritats de control.

2.- L'òrgan de govern i administració, organisme autònom, organisme públic o entitats de dret públic vinculat o dependent de l'Ajuntament inclosos en l'àmbit subjectiu de la present instrucció, competent per raó de la matèria ha d'informar en el termini màxim de 10 dies hàbils sobre totes les qüestions que plantegi l' Autoritat de control competent.

3.- En el supòsit que els requeriments o comunicacions puguin afectar a més d'un òrgan de govern i administració, organisme autònom, organisme públic o entitats de dret públic vinculat o dependent de l'Ajuntament inclosos en l'àmbit subjectiu de la present instrucció el/la Delegat/da de protecció de dades centralitzarà i coordinarà la resposta.



ARTICLE 10. GESTIÓ D'INCIDENTS DE SEGURETAT. PROCÉS DE NOTIFICACIÓ DE BRETXES DE SEGURETAT

1.- L'òrgan de govern i administració, organisme autònom, organisme públic o entitats de dret públic vinculat o dependent de l'Ajuntament inclosos en l'àmbit subjectiu de la present instrucció o persona treballadora que detecti, tingui coneixement o sospita de qualsevol violació de seguretat de dades personals que ocasionin la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals o la comunicació o accés no autoritzats, ha d'informar internament al/la Delegat/da de protecció de dades en un termini no superior a 24 hores.

Aquesta comunicació es farà a través de la plataforma d'administració electrònica, mitjançant el procediment administratiu corresponent.

2.- L'Ajuntament haurà de realitzar la notificació de la violació de seguretat a l'Autoritat catalana de protecció de dades sense dilació i dins el termini de 72 hores, de conformitat amb allò establert a l'article 33 del Reglament europeu de protecció de dades i segons els formularis de notificació de violació de seguretat vigents.

3.- L'Ajuntament haurà de comunicar la violació de seguretat a les persones afectades en el casos necessaris, de conformitat amb el protocol establert per l'Autoritat Catalana de protecció de dades, amb l'explicació de l'impacte produït i les mesures tècniques i organitzatives per a la seva mitigació i correcció, de conformitat amb allò establert a l'art. 34 del Reglament europeu de protecció de dades.

ART. 11. ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.-L'Ajuntament aprovarà mitjançant acord de Junta de Govern Local les condicions generals, que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis.

2.- L'Ajuntament de L'Hospitalet aprovarà mitjançant acord de Junta de Govern Local les condicions particulars, que han de regir el "Contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal", de conformitat amb el Reglament europeu de protecció de dades i Llei Orgànica de protecció de dades.

3.- Les condicions, tant generals com a particulars hauran de ser aprovades per a cadascun dels contractes i convenis en que l'Ajuntament sigui part i suposin un tractament de dades personals, per part d'un tercer. Les condicions hauran de ser observades i d'obligat compliment.

4.- El/la Delegat/da de protecció de dades procedirà a la revisió de les clàusules, condicions generals i particular que han de regir el "Contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal", de cada expedient, deixant constància en el corresponent tràmit de la seva conformitat i adequació o no a la normativa".

SEGON.- PUBLICAR la Instrucció i els seus annexos a la intranet municipal (depositori de protecció de dades) i a la Seu electrònica, del Web municipal.



TERCER.- COMUNICAR aquests acords als Òrgans de Govern, als Responsables titulars dels Serveis Municipals, a la Intervenció General, a la Secretaria General, a la Tresoreria Municipal, a l'Assessoria Jurídica i al Delegat de Protecció de Dades, per al seu coneixement i als efectes adients.

QUART.- COMUNICAR aquests acords a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per al seu coneixement i als efectes adients.

El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.