



Programa de Cooperación y Solidaridad

Formulario general técnico de solicitud de subvención

Modelo 2.1

Formulario único para cada tipo de proyecto

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD SOLICITANTE | |
| Nombre de la entidad solicitante. <i>Detallar el nombre de la entidad reflejado en la tarjeta del NIF</i> | NIF |
| PROYECTO | |
| Título del proyecto. <i>El título aquí indicado será el mismo en todos los documentos relativos al proyecto</i> | |
| Tipo de proyecto <input type="radio"/> Cooperación <input type="radio"/> Sensibilización <input type="radio"/> Ayuda Humanitaria | País de ejecución del proyecto |
| Duración del proyecto. <i>Fecha de inicio y de finalización de la totalidad del proyecto</i> Desde ___/___/___ hasta ___/___/___ dd/mm/aaaa | |
| Coste total del proyecto. <i>Coste total del proyecto expresado en euros</i> | Subvención solicitada al Ayuntamiento de L'Hospitalet. <i>Total de la cantidad solicitada en euros</i> |

Normas generales

- Los anexos en otros idiomas deberán presentarse con una traducción o un resumen del contenido de los mismos en castellano o catalán.
- La última hoja del formulario tendrá que contar con la firma electrónica del/la representante legal de la entidad según legislación vigente Ley 39/2015. *Podéis obtener el Certificado de Representante de Persona Jurídica, en el siguiente link: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.*
- Es necesario y obligatorio llenar todos los puntos del formulario, incluyendo los puntos específicos de vuestro tipo de proyecto según sea de Cooperación, de Sensibilización o de Ayuda Humanitaria siguiendo las instrucciones que encontrareis en el índice y en cada punto específico del formulario.
- Se valorará de forma positiva ser breve, conciso y ordenado.

Documentación obligatoria que se tiene que aportar junto a la solicitud de subvención

Para la documentación obligatoria, visitad la web www.cooperaciolh.cat sección desarrollo/formularios o bien visitar la página web del ayuntamiento www.l-h.cat sección trámites.

Documentación adicional (no obligatoria)

- Mapas de ubicación
- Planos (proyectos que impliquen la construcción o rehabilitación de infraestructuras)
- Material gráfico y audiovisual que complemente la información presentada
- Diagnósticos previos a la formulación del proyecto
- Estudios de viabilidad
- Árboles de problemas y objetivos
- Acreditaciones de la colaboración de los destinatarios y/o otras entidades del país de ejecución

Información sobre protección de datos. Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de L'Hospitalet. Dirección: Calle de Josep Prats, 2, 08901 L'Hospitalet. **Base jurídica del tratamiento:** Reglamento General de Protección de datos 2016/679. Artículo 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** Gestionar y tramitar expedientes sancionadores de competencia del Ayuntamiento. **Conservación de los datos:** Los datos personales serán conservados el tiempo necesario para cumplir la finalidad legalmente establecida. **Ejercicio de derechos:** En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales, en la Oficina de Atención Ciudadana, calle de Girona, 10, planta baja. Teléfonos gratuitos 010 y 900 100 277 (para llamadas desde fuera de L'Hospitalet).



Índice

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.- Datos de las entidades responsables del proyecto | |
| 1.1. Entidad solicitante | 3 |
| 1.2. Contraparte local * CAH | 5 |
| 1.3. Otras entidades participantes en el proyecto | 6 |
| 2. Presupuesto de la entidad del ejercicio en curso en que solicitáis la subvención | 7 |
| 3. Presentación y resumen de la actuación | |
| 3.1. Descripción de la actuación | 7 |
| 3.2. Prioridades de ejecución | 8 |
| 3.3. Antecedentes, contexto y justificación | |
| 3.3.1. Situación existente y problemática | 8 |
| 3.3.2. Justificación de la acción | 9 |
| 3.3.3. Posibles riesgos y amenazas de la intervención propuesta * CAH | 9 |
| 3.3.4. Complementariedad con otras actuaciones de ayuda humanitaria a la zona y posibles coordinaciones * CAH | 10 |
| 3.4. Localización detallada de la actuación | 10 |
| 3.5. Población beneficiaria | 10 |
| 4. Estrategia de actuación | |
| 4.1. Matriz de planificación | 12 |
| 4.2. Actividades previstas | 13 |
| 4.3. Cronograma de actuación | 14 |
| 5. Gestión, seguimiento y evaluación del proyecto | |
| 5.1. Coordinación y gestión del proyecto | 15 |
| 5.2. Seguimiento del proyecto | 15 |
| 5.3. Evaluación del proyecto | 15 |
| 6. Viabilidad del proyecto y continuidad después de su ejecución *CAH | |
| 6.1. Viabilidad sociocultural y política | 16 |
| 6.2. Viabilidad económica y financiera..... | 17 |
| 6.3. Viabilidad técnica..... | 18 |
| 6.4. Impacto medioambiental..... | 18 |
| 7. Acciones de sensibilización específicas de los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria en el territorio español *CAH | 19 |

***CAH** Solo tienen que llenar estos punto los proyectos de **Cooperación al Desarrollo** o **Ayuda Humanitaria**

IMPORTANTE

- Se tiene que presentar el Formulario económico Modelo 2.2 junto con el Formulario general de solicitud de subvención técnico Modelo 2.1 para dar como formalizada la solicitud de subvención.
- Es imprescindible presentar el presupuesto general del proyecto así como el resumen de aportaciones incluidos en el formulario económico Modelo 2.2 para poder valorar la solicitud. La concreción y claridad de estos documentos es vital para poder valorar la coherencia con el plan de acción presentado.



1. Datos de las entidades responsables del proyecto

1.1. Entidad solicitante

| DATOS BÁSICOS DE LA ENTIDAD | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre de la entidad solicitante. <i>Detallar el nombre de la entidad reflejado en la tarjeta del NIF</i> | | | NIF |
| Dirección fiscal. <i>Calle, plaza, etc.</i> | | Número | Piso Puerta |
| Población | CP. | Teléfono | Año de constitución de la entidad |
| Correo electrónico de la entidad | | Página web | |
| Correo electrónico para recibir notificación de todas las actuaciones relacionadas con este procedimiento | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| Nombre y cargo del representante legal | | | NIF/NIE/Pas |
| Correo electrónico | | Teléfono | Teléfono móvil |
| SOBRE LA ENTIDAD | | | |
| Naturaleza jurídica <input type="radio"/> Asociación <input type="radio"/> Fundación <input type="radio"/> Otra. Especificar _____ | | Entidad registrada en L'Hospitalet <input type="radio"/> Sí. Número de registro _____ <input type="radio"/> No | |
| Número de socios/as | Número de personal contratado | | Número de personal no contratado |
| Adhesión a organismos nacionales o internacionales. <i>A especificar</i> | | | |
| Sector de intervención de la entidad solicitante. <i>Explicar brevemente cuál es el sector principal de intervención de la entidad</i> | | | |



| SOBRE LOS PROYECTOS DE LA ENTIDAD | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|---------------|
| Años de experiencia en proyectos de temática similar | | | | |
| PRINCIPALES PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO EJECUTADOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS O EN PERIODO DE EJECUCIÓN (MÁXIMO 6) | | | | |
| TÍTULO | AÑO DE EJECUCIÓN | TEMÁTICA PRINCIPAL | COSTE TOTAL DEL PROYECTO | FINANCIADORES |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| Función principal de la entidad solicitante en el marco del proyecto presentado. <i>Describirlo brevemente</i> | | | | |
| RESPONSABLE DEL PROYECTO | | | | |
| Nombre y cargo responsable del proyecto | | | | |
| Correo electrónico | | Teléfono móvil | | |



1.2. Contraparte local

* Solo tienen que rellenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----------------------------------|--------|
| Nombre de la entidad solicitante. <i>Detallar el nombre de la entidad reflejado en la tarjeta del NIF</i> | | | NIF | |
| Dirección fiscal. <i>Calle, plaza, etc.</i> | | Número | Piso | Puerta |
| Población | CP. | Teléfono | Año de constitución de la entidad | |
| Correo electrónico de la entidad | | Página web | | |
| Nombre y cargo del representante legal | | | | |
| Naturaleza jurídica <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Otra. Especificar _____ | | | | |
| Número de socios/as | | Número de personal contratado | Número de personal no contratado | |
| Sector de intervención de la contraparte local | | | | |
| Función principal de la contraparte local en el marco del proyecto presentado. <i>Describir brevemente</i> | | | | |
| Relación con la entidad solicitante. <i>Origen de la relación, proyectos comunes y temáticas tratadas</i> | | | | |
| Relación con los beneficiarios del proyecto. <i>Origen de la relación, proyectos ejecutados anteriormente, temática de los proyectos, etc.</i> | | | | |
| Nombre y cargo responsable proyecto | | | | |



1.3. Otras entidades participantes del proyecto

| Otras entidades participantes del proyecto. <i>Enumerar aquellas entidades que participan en el proyecto y que NO son contraparte</i> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | 23 |
| 2 | 24 |
| 3 | 35 |
| 4 | 26 |
| 5 | 27 |
| 6 | 28 |
| 7 | 29 |
| 8 | 30 |
| 9 | 31 |
| 10 | 32 |
| 11 | 33 |
| 12 | 34 |
| 13 | 35 |
| 14 | 36 |
| 15 | 37 |
| 16 | 38 |
| 17 | 39 |
| 18 | 40 |
| 19 | 41 |
| 20 | 42 |
| 21 | 43 |
| 22 | 44 |



2. Presupuesto de la entidad del ejercicio en curso en que solicita la subvención

| INGRESOS PREVISTOS | |
|--------------------------------------------|--|
| Subvenciones Ajuntament de L'Hospitalet | |
| Otras subvenciones | |
| Inscripciones y/o cuotas cursos y talleres | |
| Otros | |
| TOTAL | |

| GASTOS PREVISTOS | |
|------------------|--|
| Personal | |
| Local | |
| Seguros | |
| Actividades | |
| Equipamiento | |
| Otros Gastos | |
| TOTAL | |

| | |
|----------------------------------------|--|
| DIFERENCIA* (Ingresos – gastos) | |
|----------------------------------------|--|

* La diferencia entre ingresos y gastos tiene que ser de 0 €

3. Presentación y resumen de la actuación

3.1. Descripción de la actuación

Breve descripción de la actuación que se presenta. *Explicar los objetivos y las acciones principales a desarrollar, así como la metodología a seguir*



3.2. Prioridades de ejecución

Prioridades de ejecución. *De acuerdo con el Plan Director de L'H, marcar con una X si el proyecto que se presenta se enmarca dentro de algunas prioridades de ejecución que tiene el Programa de Cooperación y Solidaridad.*

- Cooperación y colaboración municipalista
- Salud y lucha contra las pandemias
- Creación del tejido productivo y desarrollo económico
- Educación infantil y juvenil

3.3 Antecedentes, contexto y justificación

3.3.1 Situación existente y problemática

Describir el contexto socioeconómico y político de las zonas donde se desarrollará el proyecto y destacar la problemática identificada. *Citar las acciones que se realizan en el país para trabajar frente a esta problemática*



3.3.2 Justificación de la acción

Justificación de la acción. *Describir el origen la iniciativa propuesta y como esta responde a la problemática identificada*

3.3.3 Posibles riesgos y amenazas de la intervención propuesta

** Solo tienen que llenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria*

Posibles riesgos y amenazas de la intervención propuesta. *Describir que posibles situaciones podrían afectar la planificación de la intervención propuesta y la obtención de los resultados esperados*



3.3.4 Complementariedad con otras entidades de ayuda humanitaria en la zona y posibles coordinaciones:

** Solo tienen que llenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria Humanitària*

Complementariedad con otras entidades de ayuda humanitaria en la zona y posibles coordinaciones. *Describir que actuaciones se están realizando en la zona de intervención para dar respuesta a la problemática identificada. Se describirán también las posibles coordinaciones que se puedan establecer con otros responsables de estas acciones*

3.4. Localización de la actuación

Localización de la actuación. *Describir la localización exacta del lugar donde se desarrollará el proyecto. Se recomienda adjuntar mapas de localización de la zona*

3.5. Población beneficiaria

Descripción y número de beneficiarios del proyecto. *Es necesario detallar el número de participantes directos e indirectos del proyecto, detallando grupos de edad, sexo, origen, etc. Describir sus características generales (sociales, económicas, etc.)*



Procedimiento y motivos de la selección de la población beneficiaria. *Es necesario explicar claramente cuáles son los criterios de selección de la población directa y el procedimiento que se ha llevado a cabo*

Grado de implicación y de participación de los beneficiarios en la acción humana, técnica, financiera y/o logística. *Describir su participación real en la definición, ejecución, gestión y evaluación del proyecto*



4. Estrategia de actuación

Según los parámetros del Plan Director de Cooperación Internacional . *Lo podéis encontrar en la web www.cooperacioh.cat.*

4.1. Matriz de planificación

¿Cuál es el objetivo general? *Se debe definir el objetivo general de desarrollo del proyecto. El objetivo general describe la situación que queremos que el proyecto contribuya a lograr a largo plazo*

¿Cuál o cuáles son los objetivos específicos? (Máximo 5). Se debe definir el objetivo u objetivos específicos del proyecto, así como sus indicadores y fuentes de verificación.

El objetivo específico es la situación que esperamos que perdure como consecuencia de la ejecución del proyecto.

Los indicadores de seguimiento hacen referencia a los datos que nos permitirán contrastar si efectivamente se han logrado o no los objetivos específicos. Tienen que ser lo más concretos y objetivamente verificables posible (de manera que las valoraciones realizadas por diferentes personas lleven a la misma conclusión).

Las fuentes de verificación de los indicadores hacen referencia a los ítems (encuestas, observaciones directas, publicaciones, material gráfico, etc.) que verifican el cumplimiento de los indicadores de seguimiento del objetivo específico.

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Objetivo específico 1 | |
| Indicadores de seguimiento | Fuentes de verificación |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Objetivo específico 2 | |
| Indicadores de seguimiento | Fuentes de verificación |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Objetivo específico 3 | |
| Indicadores de seguimiento | Fuentes de verificación |



| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Objetivo específico 4 | |
| Indicadores de seguimiento | Fuentes de verificación |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Objetivo específico 5 | |
| Indicadores de seguimiento | Fuentes de verificación |

4.2. Actividades previstas

Es necesario detallar y describir una por una las actividades necesarias que se van a llevar a cabo durante la ejecución del proyecto para lograr los resultados esperados (máximo 6)

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 1 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 2 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 3 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |



| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 4 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 5 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Actividad 6 | |
| Resultado esperado al que se dirige | |
| Breve descripción de la actividad | Recursos necesarios y coste de la actividad |

4.3. Cronograma de actuación

Determinar el tiempo de cada actividad con el máximo detalle posible

| ACTIVIDADES | En. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ag. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. |
|--------------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|-------|------|------|------|
| Actividad 1: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 3: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 4: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 5: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 6: | | | | | | | | | | | | |



5. Gestión, seguimiento y evaluación del proyecto

5.1. Coordinación y gestión del proyecto

Coordinación y gestión del proyecto. *Descripción de los dispositivos previstos para la coordinación, gestión y ejecución del proyecto, así como el seguimiento administrativo, tanto de la entidad solicitante como de la contraparte local. Se debe explicar cómo se ha previsto realizar el traspaso de los equipos e infraestructuras una vez finalice la actuación.*

5.2. Seguimiento del proyecto

Seguimiento del proyecto. *Descripción de los mecanismos, instrumentos y medidas de seguimiento que se han previsto realizar en el marco del proyecto, tanto de parte de la entidad solicitante como de la contraparte local.*

5.3. Evaluación del proyecto

Descripción de los mecanismos, instrumentos y las medidas de evaluación que se prevén realizar del proyecto, tanto por parte de la entidad solicitante como de la contraparte local o los beneficiarios. *Explicar si se realizará alguna evaluación externa y/o auditoría.*



6. Viabilidad del proyecto y continuidad después de su ejecución

**Solo tienen que llenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria*

6.1. Viabilidad sociocultural y política

Adecuación a factores socioculturales de la zona. *Medidas previstas para garantizar la aceptación del proyecto por parte de los beneficiarios.*

Efecto de la acción en la población más vulnerable. *Se describirá el efecto del proyecto en la población más vulnerable, especialmente en niños, mujeres y personas mayores.*



Actitud de las autoridades locales. *Describir el papel de las autoridades locales sobre el conocimiento, autorización y apoyo a la ejecución del proyecto. Será necesario describir el entorno político y si el proyecto es complementario a las políticas locales o nacionales del país. Mencionar, y si procede, adjuntar la existencia de convenios de colaboración con las autoridades locales.*

6.2. Viabilidad económica y financiera

Análisis económico de viabilidad. *Debe analizarse de manera general el coste/ beneficio y explicar cómo se prevé dar continuidad financiera al proyecto una vez finalizada la actuación presentada en esta solicitud.*

Propietarios de las infraestructuras después de la ejecución del proyecto. *Se especificará quien será el propietario de las infraestructuras, materiales y/o equipamientos una vez finalizado el proyecto y cómo se realizará dicho traspaso.*



Responsables de la acció després de la execució del projecte i capacitat financiera y de gestió de estos. *Explicar quiénes serán los responsables de dar continuidad a la acción una vez finalizada la actuación presentada en esta solicitud.*

6.3. Viabilidad técnica

Viabilidad técnica. *Describir la adecuación de la parte técnica del proyecto teniendo en cuenta los recursos locales, las metodologías, la dependencia generada, la capacidad del socio local y de los destinatarios de la acción para dar un mantenimiento adecuado a las tecnologías utilizadas, etc.*

6.4. Impacto medioambiental

Impacto medioambiental. *Describir los posibles efectos del proyecto sobre el medio ambiente de la zona.*



7. Acciones de sensibilización específicas de proyectos de Cooperación o Ayuda Humanitaria en territorio español

** Solo tienen que llenar este punto los proyectos de Cooperación al Desarrollo o Ayuda Humanitaria*

Describir brevemente si se tiene previsto realizar algunas acciones de sensibilización relacionadas con la ejecución directa de este proyecto. *Descripción de las acciones, destinatarios, localización, calendario, etc.*

Los gastos de acciones de sensibilización imputados al Ayuntamiento de L'Hospitalet de Llobregat no pueden superar el 7% de los costes directos de la subvención solicitada. En el caso que se sobrepase este porcentaje, se tendrá que presentar una solicitud para la realización de proyectos de sensibilización y educación al desarrollo utilizando el formulario adecuado.



Firma electrónica del/la representante legal de la entidad

Legislación vigente: la Ley 39/20105 establece en su artículo 14 que las personas jurídicas (por ejemplo asociaciones, entidades, ONG's, esplais, fundaciones, escuelas, AMPAs, etc.) y también los que ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria (como el caso de abogados, procuradores, la mayor parte de los ingenieros, arquitectos, médicos, etc.) estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

L'Hospitalet de Llobregat a ____ de _____, 20____