

# GUIA SUBVENCIONES 5 ASPECTOS CLAVE

---





## REFLEXIÓN PREVIA:

¿NECESITAMOS UNA SUBVENCIÓN?

¿QUE ES UNA SUBVENCIÓN?

Las subvenciones son dinero público y su otorgamiento está sujeto a los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación; eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

## IDEAS CLAVE

- 🔴 Recursos públicos.
- 🔴 Interés social.
- 🔴 Rigor y transparencia.



## RESPONSABILIDAD:

¿POR QUÉ QUEREMOS RESENTARNOS A  
UNA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES?

Un grupo de ciudadanos y ciudadanas se constituyen en una persona jurídica (asociación, fundación, etc.) para llevar a cabo actividades, proyectos y programas que fomenten una actividad de utilidad pública y de interés social y coadyuven a la actividad municipal en un ámbito determinado.

## IDEAS CLAVE

- ① **Dedicación, tiempos y atención.**
- ② **Llevar al día los trámites y papeles de la entidad.**
- ③ **Pensar y concretar el proyecto que queremos presentar a la convocatoria.**



## EL PROYECTO:

CONCRETAR Y ESCRIBIR  
TRABAJAR CON MÉTODO

Objetivos  
●  
Acciones / actividades  
●  
Destinatarios/as  
●  
Calendario  
●  
Recursos  
●  
Publicidad

## IDEAS CLAVE

- 🕒 **Tenemos que hacer lo que hemos dicho que haremos.**
- 🕒 **El proyecto debe ser realista.**
- 🕒 **Redacción ordenada y esmerada.**
- 🕒 **Presupuesto adecuado a las actividades.**



# EL PROYECTO:

## FINANÇAMENT

Contar con recursos propios.

El presupuesto debe ser coherente con las actividades proyectadas y lo más detallado posible.

Con carácter general se establece un máximo del 50% de subvención de la actividad. Este límite se puede superar, condicionado a informe que acredite el interés público local.

El proceso de propuesta de concesión de subvención está recogido en las Bases Regulatoras, así como aquellos conceptos que se consideran gastos subvencionables.

## IDEAS CLAVE

- 🕒 **Control de la contabilidad. Archivo ordenado facturas y otros documentos.**
- 🕒 **Las facturas de gastos deben ser coherentes con el proyecto subvencionado.**
- 🕒 **Validez de los documentos: N° y fecha factura; nombre y apellidos, razón o denominación social completa, domicilio y NIF de quien expide la factura y del destinatario; concepto; IVA o exención en virtud de una determinada norma.**
- 🕒 **El proyecto debe adecuarse en sus objetivos a las líneas de subvención de la convocatoria.**



# SOLICITUD SUBVENCIÓN:

¿CÓMO LO HACEMOS?

Buscar la información en la sede electrónica del Ayuntamiento de L'Hospitalet [enlace sede](#).

Leer las Bases Regulatoras específicas de la convocatoria.

Utilizar los formularios normalizados que se encuentran en la sede electrónica.

Utilizar la instancia electrónica. No se puede presentar solicitud de subvención con una instancia general.

Concreción y claridad en la formulación del proyecto (actividades, calendario, presupuestos...).

Adjuntar todos los documentos y formularios requeridos.

Reparar que todos los campos de los formularios estén correctamente rellenos.

Firmar todos los documentos y formularios antes de adjuntarlos a la solicitud.

Especificar la cantidad que se solicita.

## IDEAS CLAVE



**Tramitación electrónica  
correcta en tiempo y forma.**



**IMPORTANTE  
RECORDAR**

Tramitación electrónica.

Guardar y conocer el número del registro de entrada que sale en el justificante de la solicitud de la subvención (E/xxxxx/202x).

No dejar todo para el último momento. Trabajo continuado.

Realizar las actividades de acuerdo con el proyecto inicial o la reformulación.

Comunicar cualquier variación sustancial del proyecto al área municipal correspondiente, por su repercusión en la fase de justificación.

Recogida sistemática de la información para la elaboración de la memoria.

Se tiene que justificar el 100% del importe del proyecto.

# CONCLUSIONES

## **1.¿Mi proyecto o actividad es elegible para una subvención?**

Es fundamental verificar que el proyecto o actividad cumple con los objetivos y se aviene con la línea de subvención.

Se debe leer atentamente las bases de la convocatoria para comprender las condiciones de elegibilidad.

## **2.¿Cumpló con todos los requisitos formales?**

Es importante revisar los requisitos formales de la convocatoria, como la documentación necesaria, los plazos y las formas de presentación. Cumplir con estos requisitos es fundamental para que la solicitud sea válida.

## **3.¿Tengo la capacidad y los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto o actividad?**

Se debe evaluar si se cuenta con la experiencia, el equipo y los recursos financieros necesarios para ejecutar el proyecto o actividad de forma exitosa y justificarla.

El presupuesto de la subvención debe ser suficiente para cubrir los costes del proyecto o actividad.



Ajuntament de L'Hospitalet