



CODI DE VERIFICACIÓ	565R3C6T3523673R0Y8J		
PROCEDIMENT	P120 Escolarització		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/16620/2022	DOCUMENT NÚM.	289595/2022
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/15/2022 de 14 d'abril de 2022.

APROVAR EL CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL SUFRAGADES AMB FONTS PÚBLICS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT I DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA-CENTRE DE LES ARTS (EMMCA); I APROVAR ELS CRITERIS I BAREMS I EL CALENDARI D'INICI I ACABAMENT DEL CURS ESCOLAR 2022-2023.

VIST que l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària, celebrada el 4 de març de 2008, va acordar aprovar inicialment el Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les Escoles Bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat.

VIST que per Decret número 2437, de data 15 d'abril de 2008, el Tinent d'alcalde i Regidor d'Educació, va declarar aprovat definitivament, el Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les Escoles Bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província número 106, de 2 de maig de 2008.

VIST que El Departament d'Ensenyament ha dictat la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.

VIST l'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat, que diu: "cada curs escolar, l'Ajuntament fixarà mitjançant acord de Junta de Govern Local, per a cada centre: Les dates d'inici i acabament del curs de les escoles bressol municipals. El calendari del procés de preinscripció i admissió d'alumnes, així com el lloc, el dia i hora del sorteig públic; els llocs i horaris de presentació de les sol·licituds de preinscripció; els criteris d'admissió i llur puntuació per a cada curs escolar que actualitzarà anualment l'Annex I".

VIST l'informe del cap de Secció d'Escoles Municipals.

VIST l'informe de la cap de Servei de Cultura.

VIST l'informe de l'Assessora Jurídica.

La Junta de Govern Local, a proposta del Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura ,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR, d'acord amb l'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat, el



CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, ADMISSIÓ I MATRÍCULA CURS 2022-2023, PER A LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES I LES SUFRAGADES AMB FONTS PÚBLICS DE L'HOSPITALET.

- *Publicació de l'oferta de places vacants i documentació per a sol·licitar la preinscripció. El dia 4 de maig de 2022 es publicarà l'oferta de places vacants, per escoles i grups d'edat, a cada escola bressol i llar d'infants i, també, a la web municipal d'educació. Es publicarà tant l'oferta de places vacants com també la documentació per a la sol·licitud de preinscripció, que el/la sol·licitant es podrà descarregar i emplenar de forma telemàtica.*

- *Presentació de sol·licituds per a la preinscripció. Amb caràcter general, s'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, els centres poden requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.*

El període de preinscripció es realitzarà entre el 5 i el 17 de maig de 2022. La sol·licitud s'ha de presentar a l'escola triada en primera opció, preferiblement en format telemàtic.

- Sol·licituds telemàtiques

Les sol·licituds telemàtiques es podran presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds, del 5 al 17 de maig de 2022.

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament en els centres, s'admet la presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de la llar d'infants o escola bressol demanada en primera opció, adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web municipal degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb la sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La llar d'infants o l'escola bressol ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància, assignant un número de sol·licitud amb el qual el sol·licitant podrà comprovar l'estat de la mateixa.

A l'annex 1 es relacionen les escoles bressol i llars d'infants, adreça, telèfon i correu electrònic que formen part del procés de preinscripció i matrícula dictat per l'Ajuntament.

- Sol·licituds presencials

El període de sol·licituds presencials s'estableix entre el 9 i el 17 de maig de 2022 i es presentaran durant els horaris d'obertura del centre acordats en la cita prèvia.

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica prevista en l'apartat anterior, i amb l'objectiu de garantir l'equitat i exercir el dret a sol·licitar una plaça escolar, les escoles bressol i les llars d'infants organitzaran la presentació de sol·licituds assignant una cita prèvia per a l'accés al centre. Per fer-ho, caldrà que els sol·licitants demanin cita prèvia a l'escola bressol o llar d'infants que les famílies hagin escollit en primera opció trucant per telèfon a l'escola o a través del correu electrònic de l'escola.

Els centres han de preveure la gestió telefònica de les cites prèvies, des del primer dia del termini de presentació telemàtica de les sol·licituds (4 de maig), per a aquelles persones que no puguin fer ús de l'eina telemàtica.

Per als sol·licitants que no tinguin mitjans electrònics per a poder descarregar la sol·licitud de preinscripció i tramitar-la de forma telemàtica, durant el període de presentació presencial al centre, han d'assistir el menor nombre possible de persones a fer les gestions



(preferiblement, una sola persona); han de portar la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa.

- **Publicació de les llistes amb els barems**

La publicació de les llistes amb els barems es realitzarà el dia 25 de maig de 2022. Es publicarà a la web municipal i, també, en les escoles respectives. Per tal de preservar la protecció de dades de caràcter personal, les dades es publicaran d'acord amb el número de sol·licitud assignat a cada sol·licitant.

En el cas que s'hagin presentat més d'una sol·licitud en varis centres (duplicitat), es perdran els drets de prioritat que corresponguin i de les dues sol·licituds, la primera rebuda passarà al final de la llista.

- **Període de reclamacions a les llistes baremades**

El període de reclamacions a les llistes baremades comprèn els dies 26, 27 i 30 de maig de 2022. La reclamació es podrà realitzar, també, a través del correu electrònic o bé si es requereix alguna comprovació documental imprescindible, es podrà acordar presencialment sota cita prèvia.

- **Sorteig públic telemàtic**

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris generals, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada, previ al sorteig i es fa públic amb la relació baremada de sol·licituds.

El sorteig públic es realitzarà de forma telemàtica a les 12'00h del dia 31 de maig de 2022, a les dependències municipals del carrer Girona, número 10. El mateix dia es publicarà a la web municipal l'enllaç a través del qual es podrà visualitzar el sorteig.

El sorteig públic es realitzarà amb el suport d'un programa informàtic, el qual generarà un número aleatori, que serà el resultat del sorteig.

Per tal que el sorteig sigui raonablement equiprobable, el procediment que s'estableix és el següent: el programa presentarà 9 caselles, cada una d'elles tindrà les xifres del 0 al 9. El programa assignarà un número a cada casella, començant per l'esquerra, fins que es completin totes les caselles. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena d'un nombre entre el 000 000 000 i al 999 999 999. Aquest número es divideix pel nombre total de sol·licituds presentades correctament i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

- **Llista d'espera**

Les llistes d'espera estan ordenades segons l'ordre de petició, les prioritats corresponents, la puntuació i el número de desempat (això és el que diu l'apartat 6.6. resolució DdE any passat)

La llista d'espera que es pugui derivar d'aquest sorteig en cada una de les escoles, es mantindrà activa durant tot el curs 2022-2023. En el cas de les escoles bressol municipals, cada llista d'espera generada a cada escola, tindrà la consideració d'única amb la següent condició: quan en una escola bressol municipal s'esgoti la llista d'espera i es produeixi una vacant, s'informarà a les famílies que estiguin en llista d'espera de l'escola bressol municipal més pròxima (segons l'ordre que tingui establert aquesta), de què s'ha produït una vacant, sent potestat dels pares o tutors legals la decisió d'acceptar o no l'esmentada vacant.

- **Publicació llista d'admesos**

La llista d'admesos es publicarà el 10 de juny de 2022 al web municipal i, també, a les escoles respectives.

- **Període de matrícula**

La matrícula es formalitzarà entre el 13 i el 23 de juny de 2022. L'escola ha de gestionar el tràmit a través de cites prèvies, el qual haurà d'estar actiu des de la publicació de la llista d'admesos (10 de juny), ja sigui mitjançant correu electrònic o per telèfon. També es podrà substituir la gestió presencial per a la confirmació de matrícula i l'enviament de la documentació necessària a través d'un correu electrònic a la bústia del centre (en aquest cas, la gestió



telemàtica estarà activa des de la data de publicació de la llista d'admesos (10 de juny) fins al dia 23 de juny de 2022.

Amb l'anteriorment descrit, el calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2022-2023, per les escoles bressol públiques i les sufragades amb fons públics de l'Hospitalet es concreta en el següent quadre:

4 de maig	Publicació oferta de places vacants
Del 5 al 17 de maig - telemàtiques	Presentació de sol·licituds telemàtiques
Del 9 al 17 de maig - presencials	Presentació de sol·licituds presencials
25 de maig	Publicació de les llistes amb els barems
26, 27 i 30 de maig	Període de reclamacions
31 de maig	Sorteig virtual
10 de juny	Publicació de la llista admesos
13 al 23 de juny	Període de formalització de la matrícula

SEGON.- APROVAR, d'acord amb l'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat, les dates d'inici i acabament del curs escolar 2021-2022 de les Escoles Bressol Municipal:

Les Escoles Bressol municipals obriran el dia 1 de setembre de 2022 o primer dia hàbil d'aquest mes i tancaran el 31 de juliol de 2023 o últim dia hàbil d'aquest mes. L'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura fixarà el calendari lectiu d'acord amb els criteris pedagògics que garanteixin l'adequat compliment dels objectius d'aquest cicle educatiu i considerant el Consell Educatiu de L'Hospitalet pel que fa a la proposta de calendari del sistema educatiu local i els dies de lliure disposició.

TERCER.- ACTUALITZAR l'Annex I del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb l'article 4.3:

ANNEX I: Criteris i Barems preinscripció curs escolar 2022-2023

CRITERIS GENERALS:

A).-DOMICILI

La ciutat de l'Hospitalet és zona única a efectes de domicili

- Que la persona sol·licitant sigui el pare, la mare, el/la tutor/a legal o el/la guardador/a de fet de l'Infant.
Que l'Infant estigui empadronat a l'Hospitalet de Llobregat en el mateix domicili que la persona sol·licitant.
Que la persona sol·licitant estigui empadronada a l'Hospitalet de Llobregat

70 punts

La inscripció al Padró municipal i la convivència amb l'Infant la verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.

- Quan la persona sol·licitant no estigui empadronada a l'Hospitalet i en lloc del domicili s'al·legui el lloc de treball.

5 punts

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el



règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

B).- EXISTÈNCIA DE GERMANS AL CENTRE O DE PARES I /O TUTORS QUE HI TREBALLIN.

- *Quan un o els dos pares, tutors legals o guardadors de fet treballin a l'escola bressol, en el moment en el que es presenta la preinscripció.*
20 punts
- *Que el germà o germana romanguí en el centre durant tot el curs pel qual es fa la preinscripció (2021-2022)*
20 punts
- *Si hi ha germans o germanes de l'infant escolaritzats al centre en el moment de fer la preinscripció.*
10 punts

Aquestes dues darreres opcions són excloents entre si.

C) SITUACIÓ FAMILIAR

- *Si es fa la preinscripció per més d'un fill.*
10 punts
- *Si els dos pares, tutors legals o guardadors de fet estan en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció i en el cas de la família monoparental que el/la progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció.*
40 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un/a fill/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud, i per tal d'afavorir al màxim la conciliació entre la vida laboral i familiar, es demanarà un certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació.

En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

D) DISCAPACITAT DE L'ALUMNE/ALUMNA, EL PARE, LA MARE O ELS GERMANS

- *Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, guardadors de fet, o germans acrediten discapacitat.*
5 punts

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació d'original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren també afectats els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

E) RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

- *Si els pares, els tutors legals o guardadors de fet són beneficiaris de la renda garantida.*



5 punts

Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida(RGC).

CRITERIS COMPLEMENTARIS

- *Condició legal de família nombrosa*

10 punts

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

- *Família monoparental.*

10 punts

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

- *Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic inclosos els celíacs.*

5 punts

S'acredita amb la presentació d'un informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en el que s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs i que s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta”.

QUART.- APROVAR el calendari de preinscripció i matrícula i els criteris generals d'admissió per als ensenyaments no reglats del curs 2022-2023 de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA).

1. Procediment intern

S'estableix el següent calendari:

- *Alumnat de 5 anys que ha de triar àmbit (música, dansa o teatre) i alumnat de 7 anys que ha de triar instrument:*
 - *Del 4 al 22 d'abril: a través de la plataforma Gwido realitzaran la tria d'àmbit l'alumnat de 5 anys i la tria d'instrument l'alumnat de 7 anys.*
 - *Dia 2 de maig: sorteig públic, en el cas que hi hagi més sol·licituds que places constitutives de les plantilles instrumentals on els alumnes inicien la seva formació musical bàsica (orquestra simfònica, jazz manouche i big band¹)*
 - *Dia 9 de maig: comunicació a les famílies*
 - *Del 16 al 20 de maig: formalització de matrícula de l'alumnat de tria d'àmbit i tria d'instrument.*
- *Renovació de la resta d'alumnat de l'EMMCA*
 - *Del 4 al 22 d'abril: a través de la plataforma Gwido les famílies i l'alumnat tramitaran la seva renovació de matrícula*
 - *Del 9 al 13 de maig: formalització de matrícula de la resta de l'alumnat*

2. Procediment extern

S'estableix el següent calendari:

¹ De la plantilla de big band, els instruments de la secció rítmica seran triats mitjançant un sistema de tutoria prèvia



- *Admissió del nou alumnat a partir de 3 anys (Ensenyaments no reglats)*
 - *Dia 23 de maig: publicació de places disponibles*
 - *Del 24 de maig al 5 de juny: període de preinscripció*
 - *Dies 6, 7 i 8 de juny: baremació de sol·licituds segons els criteris de prioritat i barem.*
 - *Dia 9 de juny: publicació del llistat amb el barem*
 - *Dies 10 i 13 de juny: reclamacions*
 - *Dia 14 i 15 de juny: resolució de reclamacions*
 - *Dia 17 de juny: Sorteig públic, en cas d'empat*
 - *Dia 21 de juny: publicació del llistat d'admesos*
 - *Del 27 a l'1 de juliol: confirmació de la plaça obtinguda a través de la plataforma Gwido*
 - *Del 4 al 8 de juliol: formalització de la matrícula a l'EMMCA*
- *Admissió del nou alumnat de 0 a 3 anys (Ensenyaments no reglats)*
 - *Dia 1 de setembre: publicació de places disponibles*
 - *Del 5 de setembre al 9 de setembre: període de preinscripció*
 - *Dies 13 i 14 de setembre: baremació de sol·licituds*
 - *Dia 15 de setembre: publicació del llistat amb el barem*
 - *Dies 16 i 17 de setembre: reclamacions*
 - *Dia 19 de setembre: resolució de reclamacions*
 - *Dia 20 de setembre: Sorteig públic, en cas d'empat*
 - *Dia 22 de setembre: publicació del llistat d'admesos*
 - *Del 26 al 30 de setembre: matriculació dels admesos"*

3. *Criteris en cas d'empat en el sorteig públic, baixes de l'alumnat i llista d'espera*

- *Sorteig públic. Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en el sorteig públic, s'ordenen les sol·licituds segons el número d'expedient dels alumnes. El dia assignat a tal efecte en el calendari anterior, s'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual s'atorgaran les places disponibles. El Secretari/a Tècnic/a de la Junta de Govern Local o la persona en qui delegui, donarà fe de l'acte.*
- *Tramitació de baixa de l'alumnat. Qualsevol baixa ha de ser comunicada per escrit al correu electrònic emusica.arts@l-h.cat abans del dia 20 del mes en curs, i el rebut del següent mes no es passarà. Qualsevol altra comunicació verbal o telefònica no serà vàlida fins a rebre la comunicació escrita.*
- *Funcionament de les llistes d'espera. Quan un alumne/a estigui a la llista d'espera i l'EMMCA hagi de comunicar que té una plaça, tindrà dos dies lectius per donar una resposta a l'EMMCA. L'EMMCA enviarà un correu electrònic per tal que respongui el correu en dos dies lectius, i es trucarà a l'alumne/a dos cops al dia. Si l'EMMCA no rep resposta ni per correu electrònic ni per telèfon, l'alumne/a passarà a l'últim de la llista d'espera, i es procedirà a contactar el següent alumne/a de la llista d'espera.*

Criteris de prioritat i barem, procediment d'admissió del nou alumnat (dels ensenyaments no reglats)

A. *Proximitat (una de les tres possibilitats, no són sumatòries)*

Estar empadronat a L'Hospitalet

30 punts

- *Que la persona sol·licitant sigui el pare, la mare, el/la tutor/a legal de l'alumne/a.*
- *Que l'alumne/a estigui empadronat a L'Hospitalet en el mateix domicili que la persona sol·licitant.*
- *Que la persona sol·licitant estigui empadronada a L'Hospitalet*



Aquest punt es verificarà per part de l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.

Treballar a L'Hospitalet

15 punts

- *La persona sol·licitant no estigui empadronada a L'Hospitalet i en lloc del domicili al·legui el lloc de treball (només aplicable en el cas de no estar empadronat).*

S'acredita mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant.

Estar escolaritzat a L'Hospitalet

25 punts

Aquest punt s'acredita mitjançant la presentació de documentació on es relacioni el nom de l'alumne i el centre educatiu (informe de notes, informe de menjador o certificat emès per el centre educatiu).

Renda

15 punts

- *Si els pares, els tutors legals són beneficiaris de la renda garantida.*
Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida(RGC).

B. Criteris complementaris de l'alumnat

Tenir germans o familiars de primer grau a l'EMMCA en el moment de fer la preinscripció

5 punts

Només es suma 5 punts una vegada, no per el nombre de germans que hi hagi a l'escola

Infant i/o joves en situació d'acolliment familiar

10 punts

S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació on s'acrediti la situació d'acolliment en centres d'acollida o en centres residencials d'acció educativa (CRAE)

Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, o germans acrediten discapacitat 5 punts.

Aquest apartat s'acredita mitjançant la presentació original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

La documentació acreditativa tant dels criteris de proximitat, renda i complementaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

CINQUÈ.- APROVAR les dates d'inici i acabament del curs escolar 2021-2022 de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA):

L'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA) obrirà el dia 19 de setembre de 2022 i tancarà el dia 22 de juny de 2023. L'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura fixarà el calendari lectiu d'acord amb els criteris pedagògics que garanteixin l'adequat compliment dels objectius d'aquest cicle educatiu.

SISÈ.- PUBLICAR el calendari de preinscripció de les escoles bressol sufragades amb fons públics de L'Hospitalet i de l'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA), els criteris i barems i el calendari d'inici i acabament del curs escolar en el web municipal.

SETÈ.- DONAR TRASLLAT dels presents acords al Tinent d'alcaldia, titular de l'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura, a la cap de Servei d'Educació, a la cap de Servei de Cultura i al cap de Secció d'Escoles Municipals.



VUITÈ.- NOTIFICAR els presents acords a l'EBM La Casa dels Contes, EBM La Casa del Parc, EBM La Casa del Molí, EBM La Casa de les Flors, EBM La Casa de la Muntanya, Escola Bressol Patufet, Escola Bressol Nova Fortuny, Llar d'infants l'Estel Blau, Llar d'Infants la Gua Gua, Escola Bressol Garabatos, Llar d'Infants Azorin, Llar d'Infants Ding Dong, Llar d'Infants La Florida, Llar d'Infants El Tren i Llar d'Infants El Passeig i a l'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA), contra els quals podran interposar els recursos que figuren a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.