GUIA AJUDA PER A LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS



Ajuntament de L'Hospitalet



Per sol·licitar subvenció de concurrència competitiva:

Entrar a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet. A la columna de l'esquerra a **"Serveis de la Seu (Tramitació)"**, seleccionar **"Subvencions"** i obrir la pàgina **"Subvencions en fase de sol·licitud"**, o podeu clicar directament aquest enllaç:

<u>// Subvencions en fase de sol·licitud</u>



En aquesta pàgina cliquem a l'àmbit de subvenció que ens interessi (cultura, benestar social, cooperació...).

	25/01/2023 10:01:49	Inici Mapa Web Castellano	٩
La Seu El	ectrònica Serveis de la Seu		Seu electrònica
Subve	encions sol·licitud		

Convocatòria	
Subvención general o puntual para el año 2023 en el ámbito de la CulturaSubvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit de la Cultura	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit de la Cooperació	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit del Lleure	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit del Districte Cultural	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit de la Música en viu	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit dels Mercats Municipals	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit del Benestar Social i Salut	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2023 en l'àmbit del Comerç Urbà	Ø
SUBVENCIONS PER A PROPIETARIS QUE DESENVOLUPIN OBRES DE REHABILITACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PEPPA DE L'HOSPITALET	Ø
Subvencions pel finançament d'activitats d'esport escolar fora de l'horari lectiu dins del Pla Català d'Esport a l'Escola	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de l'Esport	Ø
Subvenció general o puntual per a l'any 2022 en l'àmbit de Diversos àmbits - Joventut	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Medi Ambient	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte VI	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Innovació	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Convivència i Civisme	Ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte IV-V	ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Districte II	ø
Subvenció general o puntual per l'any 2022 en l'àmbit de Diferents àmbits - Desenvolupament Econòmic	Ø

Se'ns obre **la pàgina de tràmits** de la sol·licitud de subvenció, amb informació diversa.

Primer trobem les **Dades Generals** de la subvenció, on podrem consultar les **bases** de la convocatòria.

25/01/2023	3 10:07:48	Inici Mapa Web Castellano	
eu Electrònica Serveis de la S	Seu	2022 en l'àmhit del Lleure	Seu electròn
eu Electrònica Serveis de la S ubvenció general o pu	Seu ntual per l'any 2	2023 en l'àmbit del Lleure	Seu electròn
eu Electrònica Serveis de la S ubvenció general o pu [/] ersió per imprimir	Seu ntual per l'any 2	2023 en l'àmbit del Lleure	Seu electròni
eu Electrònica Serveis de la S ubvenció general o pur /ersió per imprimir	ntual per l'any 2	2023 en l'àmbit del Lleure	Seu electròni
eu Electrònica Serveis de la S ubvenció general o pur /ersió per imprimir nvocatòria: bvenció general o puntual per l'a	ntual per l'any 2	2023 en l'àmbit del Lleure Dades generals	Seu electròni
eu Electrònica Serveis de la S Ibvenció general o pu (ersió per imprimir nvocatòria: bvenció general o puntual per l'a ses i convocatòria: neo informozió diaposible	Seu ntual per l'any 2 ny 2023 en l'àmbit del	2023 en l'àmbit del Lleure Dades generals	Seu electròni
eu Electrònica Serveis de la S ubvenció general o pu /ersió per imprimir nvocatòria: bvenció general o puntual per l'a ses i convocatòria: nse informació disponible antia sol.licitud:	ntual per l'any 2 ny 2023 en l'àmbit del	2023 en l'àmbit del Lleure Dades generals	Seu electròni

En l'apartat **Documentació** trobeu una relació dels documents que heu d'aportar a la sol·licitud. Igualment, reviseu la documentació que s'indica a les bases de la sol·licitud.

ABANS DE CONTINUAR AMB LA TRAMITACIÓ HEU DE TENIR PREPARADA TOTA LA DOCUMENTACIÓ DE FORMA CORRECTA I ORDENADA

Documentació: Sol·licitud de la subvenció

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Autorització de representació	•	÷	
Certificat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals i de l'aprovació del pressupost econòmic	•	4	
Certificat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant segons els seus estatuts	•	<u>_</u>	
Document de designació de compte bancari	•	<u>_</u>	
Document emès per ens privat finançador on consti la finalitat i l'import del projecte	•	<u>_</u>	
Documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i/o resolució de concessió de subvenció per altres administracions o ens públics	•	ц.	
NIF	•	<u> </u>	
Projecte modalitat A a l'àmbit del lleure	•	<u> </u>	Descàrrega
Projecte modalitat B a l'àmbit del lleure	•	4	Descàrrega
Projecte subvenció puntual Esports	•	<u>_</u>	Descàrrega

Tramitació electrònica:

- Heu de clicar l'enllaç del formulari del projecte, a l'apartat Documentació, on posa Descarrega (el formulari pot variar segons l'àmbit de convocatòria; hi ha àmbits que tenen més d'un formulari que cal descarregar).
 Atenció: no utilitzeu els formularis d'anys anteriors. Només seran vàlids els que trobeu a aquest apartat.
- S'obrirà el formulari que heu de descarregar i guardar al vostre ordinador.
- Cada cop que treballeu al formulari heu de guardar els canvis. Aquest pas és molt important perquè si no perdreu totes les dades i el full quedarà en blanc.
- Un cop el tingueu omplert i signat correctament, heu de tornar a guardar. (vegeu pág. 7)

Projecte subvenció puntual Esports		• [Descàrrega
	TS EN L'AMBIT DE L'ESPORT_CONVOCATÒRIA ANY 2023 LICITÀ SUBVENCIÓ Data finalització (**) Non de l'administració publica tich a s'aceptante fotares e affet douantes de una publica do les despases del projecte. tich a s'aceptante fotares e affet douantes de una publica do les despases del projecte. até a s'aceptante fotares e affet douantes de una publica do les despases del projecte. até a s'aceptante fotares e affet douantes douantes de una publica do les despases del projecte. até a s'aceptante fotares e affet douantes do	Per tent, sha de considerar data de la de	
		1	J



Signatura del projecte

1. Clicar "més eines".

2. Clicar "certificats".

3. Clicar "signa digitalment" i signar.

• Un cop el tingueu omplert i signat correctament, heu de tornar a guardar.

FORMULARI PER A PROGRAMES, PRO	OJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT_CONVOCATÒRIA ANY 2023	
1. DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJEC	TE PEL QUAL ES SOLLICITA SUBVENCIÓ	Comentari
Nom del projecte		Emplenament i signatu
Responsable del projecte		🥖 Més eines
Lloc de realització	Responsable del projecte	
Data d'inici (*)	Data finalització (**)	
☆ 🖶 🖂 🔍	⑦ ④ 1 / 5 ♠ ① ○ ⊕ 132% · □ ↓ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₽ <i>L</i> C.,
ertificats	🧭 Signa digitalment 🛛 🕒 Marca horària 🛛 🖧 Valida totes les signature	25 Ta

Tramitació electrònica:

Per començar la tramitació electrònica anar a la pestanya a sota de la pàgina on posa **SOL·LICITAR**.

El primer pas és la identificació per qualsevol dels sistemes que es proposen.



Assenyaleu si sou:

interessat principal

només si el sol·licitant és una persona física o representant

en nom d'una entitat, associació, fundació, etc.



• S'obre la pàgina de SOL·LICITUD.

← ③ Inici Archive

- S'ha d'omplir aquesta SOL·LICITUD

 tots els camps de l'interessat (dades de l'entitat o de la persona física que sol·licita la subvenció i del / de la representant de l'entitat autoritzat per fer aquesta sol·licitud)
- Tornar a repassar si teniu tota la documentació necessària, correcta i preparada.

			- 0
https://seuele	ectronica2.I-h.cat/siac/Registro/Shov	wForm.aspx?idProc=227&idnct=820&codexpe=***151U24&x=aq+6552uGS1913JOX 👻 🔒 🖒 🛛 Buscar	ρ - ΩΩ
: ón Ver Fa	Subvenció general o pun avoritos Herramientas Avuda	itual p 🖉 Z261 Sol·licitud de subvenci 🗙 🚺	
🖃 🖶 🕶	Página - Seguridad - Herramier	ntas 🕶 🔞 🕶 💭 🌼 🖏	
	Aiuntament de L'Hospitalet		
	Seu el	ectrònica	
	La Seu Electrònica	35081170Y-Miralles Asensio, Claudia[Ult. conex.:31/03/2022 12:29 Desde 192.168.14.124] Desconnectar	
	Les meves sol·licituds		
	Bústia de notificacions	2261 Sol·licitud de subvenció en l'ambit de la cultura	
	Validació de documents digitals	Passos a seguir per realifizar la tramitació electrònica	
	Serveis de la Seu		
		Employee Adjuster Oinserier Decompose	
	Oficines de registre	sol·licitud documentació documentació justificant	
	Oficines de registre Carpeta ciutadana	emplentai Auguntai Signal envia Descanegai sol·licitud documentació documentació justificant	
	Oficines de registre Carpeta ciutadana Tràmits	emplental Auguntal signal tervial pescartegal sol licitud documentació documentació justificant	
	Oficines de registre Carpeta ciutadana Tràmits Registre electrònic	AvíS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari.	
	C Oficines de registre C Carpeta ciutadana Tràmits Registre electrònic C Contacteu	AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari.	
	C Oficines de registre C Carpeta ciuladana C Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant	AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació marqueu la casella habilitada per indicar que us heu donat d'atta al Representa, si no haureu d'aportar el document	
	C Oficines de registre C Carpeta ciuladana C Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant S Selecció de personal	AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació marqueu la casella habilitada per indicar que us heu donat d'alta al Representa, si no haureu d'aportar el document de representació corresponent.	
	C Oficines de registre C Carpeta ciutadana Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant S Selecciò de personal F Factura electrònica	AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació marqueu la casella habilitada per indicar que us heu donat d'atta al Representa, si no haureu d'aportar el document de representació sorresponent. Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones jurídiques les persones jurídiques les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris persones jurídiques les persones jurídiques les persones jurídiques les persones jurídiques les persones da persones jurídiques les persones da persones persones jurídiques les persones da persones jurídiques les persones da	
	C Oficines de registre Carpeta ciutadana Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant S Selecciò de personal F Factura electrònica Notificació electrònica	Avifisi and a signal rerival preciaringal solution documentació documentació justificant solutional documentació documentació justificant AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació corresponent. Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones fisiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.	
	C Oficines de registre Carpeta ciutadana Tràmits C Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant S Selecció de personal F Factura electrònica Notificació electrònica O Notificació electrònica O Organització municipal	Advitat signal tervia becarregal sol·licitud documentació documentació justificant AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació marqueu la casella habilitada per indicar que us heu donat d'atta al Representa, si no haureu d'aportar el document de representació corresponent. Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.	
	C Oficines de registre Carpeta ciutadana Tràmits C Tràmits C Contacteu C Contacteu P Perfii del contractant S Selecció de personal F Factura electrònica Notificació electrònica O Notificació electrònica O Organització municipal G Gestió municipal	Advitai signal tervia becarregal sol·licitud documentació documentació justificant AVÍS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació marqueu la casella habilitada per indicar que us heu donat d'atta al Representa, si no haureu d'aportar el document de representació corresponent. Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.	
	C Oficines de registre Carpeta ciutadana C Tràmits C Registre electrònic C Contacteu P Perfii del contractant S Selecció de personal F Factura electrònica Notificació electrònica O rganització municipal S Gestió municipal Normatives municipals	Advitat signal tervia precaringal solution documentació documentació justificant solutionational documentació documentació justificant solutionational documentació documentació justificant AdvíS: El procés de tramitació es cancel·larà si transcorren més de 50 minuts sense enviar la informació del formulari. Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau. Si és el cas, per justificar la representació corresponent. Es camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.	

 A continuació en el pas 2: s'ha de pujar tota la documentació requerida i no us oblideu d'adjuntar també el projecte signat.

Inici Mapa Web Castelland Ajuntament de L'Hospitalet 31/03/2022 14:38:57 | Temps fins a la desconnexió: 48m 58s Seu electrònica La Seu Electrònica 35081170Y-Miralles Asensio, Claudia[Ult. conex.:31/03/2022 12:29 Desde 192.168.14.124] Desconnectar Les meves sol·licituds Z261 Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la cultura Ger Bústia de notificacions Validació de documents Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica digitals Serveis de la Seu Emplenar Adjuntar Signar i enviar Descarregar G Oficines de registre sol·licitud documentació justificant documentació 😔 Carpeta ciutadana

- El tercer pas és l'enviament de la documentació i signatura de la sol·licitud electrònica.
- En el **quart pas** obtindreu un justificant de la sol·licitud realitzada.

Ajuntament de L'Hospitalet Inici Mapa Web Castellan 31/03/2022 14:38:57 | Temps fins a la desconnexió: 48m 58s Seu electrònica La Seu Electrònica 35081170Y-Miralles Asensio, Claudia[Ult. conex.:31/03/2022 12:29 Desde 192.168.14.124] Desconnectar C Les meves sol·licituds Z261 Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la cultura Bústia de notificacions Validació de documents Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica digitals Serveis de la Seu Emplenar Descarregar Adjuntar Signar i enviar sol·licitud documentació documentació iustificant G Oficines de registre 🖻 Carneta ciutadana



Ajuntament de L'Hospitalet