



CODI DE VERIFICACIÓ	1M1V290T3Q2Y6M1T0D47		
PROCEDIMENT	V124 Polítiques, plans i directrius		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/73205/2021	DOCUMENT NÚM.	801186/2022
ÀREA	Convivència, Seguretat i Mobilitat		
UNITAT	Seguretat, Convivència i Civisme. Direcció		

PROJECTE D'ESTABLIMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, DIPÒSIT MUNICIPAL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE VEHICLES ABANDONATS I DELS RENUNCIATS PELS SEUS PROPIETARIS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

SUMARI

1.- INTRODUCCIÓ

- 1.1.- Consideració prèvia
- 1.2.- Assessorament rebut

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- 2.1.- Justificació del servei
- 2.2.- Direcció del servei
- 2.3.- Característiques
- 2.4.- Volum de negoci
- 2.5.- Mitjans humans
- 2.6.- Mitjans materials
- 2.7.- Seguiment i control del servei

3.- OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.- ESTUDI ECONÒMIC FINANCER

- 4.1.- Introducció
- 4.2.- Objecte del servei a gestionar
- 4.3.- Despesa associada a la gestió del servei
- 4.4.- Ingressos
- 4.5.- Sostenibilitat del servei. Anàlisi Cost/Benefici

5.- ELECCIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ

- 5.1.- Formes i modalitats de gestió dels serveis públics en general i del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris
- 5.2.- Gestió directa
- 5.3.- Gestió indirecta
- 5.4.- Gestió directa *versus* gestió indirecta. Gestió indirecta o contracte de serveis
- 5.5.- La sostenibilitat i l'eficiència com a criteris rectors de l'elecció de la forma i la modalitat de gestió
- 5.6.- Sostenibilitat financera i eficiència en la gestió del servei



5.7.- Conclusions

6.- INGRESSOS DE L'HISENDA MUNICIPAL GENERATS PEL SERVEI

6.1.- Ingressos per taxes

6.2.- Ingressos pel tractament dels vehicles com a residus sòlids

7.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

8.- RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS



1.- INTRODUCCIÓ

1.1.- Consideració prèvia

El present document respon al procediment que es segueix per l'expedient que es tramita per l'establiment del servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i el dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris a L'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb la resolució del Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Convivència i Seguretat núm. 10726, de 21-10-2021, per la qual es va ordenar que, per part del Servei de Mobilitat i Via Pública de l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat, s'elaborés el projecte d'establiment del servei corresponent, per tal de donar-li la tramitació pertinent.

En concret i d'acord amb allò establert en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), a través de l'article 159.2, que fixa el contingut de l'expedient per a la implantació del servei, aquest document conforma el Projecte d'establiment del servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i el dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, tot detallant la forma de gestió en què es prestarà, les condicions reguladores de la prestació que es durà a terme per part de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA, i el seu cost econòmic.

1.2.- Assessorament rebut

S'adjunten amb aquest projecte els següents documents d'assessorament i suport tècnic extern utilitzats en la seva elaboració:

- TORNOS ABOGADOS SLP – Joaquín Tornos Mas, advocat i catedràtic de Dret de la Universitat de Barcelona. *INFORME sobre l'establiment el servei de retirada de vehicles de la via pública per mitjà de la grua, del dipòsit municipal i la seva gestió directa per La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.* Barcelona, 21 de setembre de 2021 (document núm. 534132/2022).

- AUREN CONSULTORES SP, SLP, *MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'EFICIÈNCIA, GESTIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL DIPOÏSIT MUNICIPAL, PER PART DE LA FARGA, GEMSA.* Barcelona, 30 de novembre de 2021 (document núm. 586447/2022).



2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1.- Justificació del servei

L'aparició en el temps del fenomen de la circulació de vehicles de motor a les ciutats i el seu increment fort i sostingut ha obligat les autoritats municipals a ordenar i regular la circulació per tal de garantir la seguretat de la població en general i dels conductors i procurar, sempre que sigui possible, un ús equitatiu de l'espai públic. Aquestes mesures s'han expressat en reglaments i ordenances municipals que han desenvolupat els criteris bàsics de la normativa legal sobre circulació de vehicles i han definit un conjunt de disciplina en matèria viària.

Així, en un primer moment, es van haver d'establir mesures reguladores per a l'estacionament i la parada dels vehicles a la trama urbana. Més tard, es van incorporar mesures d'estacionament limitat als carrers per tal de garantir una equitativa rotació de l'ocupació de l'espai públic.

Les mesures d'estacionament limitat, o regulat, són relativament recents i es creen quan es fa necessari afrontar l'alta concentració de vehicles als carrers. Aquestes mesures tenen per objectiu aconseguir una rotació en l'ús de l'espai, prioritzar la prestació de serveis per a la comunitat, com la distribució de mercaderies, establir zones bus, dissuadir de l'ús del vehicle privat i del llarg temps d'estacionament fomentant el transport col·lectiu.

Per garantir el compliment de la normativa han hagut de preveure's mesures de sanció per als cassos d'infracció i mesures de retirada de la via pública d'aquells vehicles que no complien amb les normes d'estacionament i impedièn l'ús convingut de les calçades. La necessitat de retirar vehicles infractors de la via pública obliga a disposar dels mitjans tècnics necessaris, i així apareix el servei de grua municipal per traslladar aquests vehicles als dipòsits municipals

El servei de retirada de vehicles i objectes de la via pública (en endavant, servei de grua) té com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels seus usuaris conforme a la normativa vigent reguladora, tant de caràcter estatal com municipal. Es persegueix corregir situacions no desitjades provocades per incompliment de la norma que puguin cometre els conductors de vehicles tot generant riscos o perills per la circulació de persones o béns, així com situacions d'abús en la utilització de la xarxa viària municipal i els espais públics, normalment mitjançant la ocupació indeguda dels mateixos.

La millora, així com la planificació estratègica de la mobilitat, la disciplina vial, entesa com el compliment de les normes de circulació i d'estacionament de la ciutat, és un element fonamental per millorar la fluïdesa del trànsit, promoure i fomentar l'educació vial entre tots els ciutadans que fan que totes siguin tasques imprescindibles per assolir una ciutat sostenible.

D'altra banda, la gestió dels vehicles abandonats a via pública i espais públics té per objecte establir mesures destinades a la prevenció de la generació de residus procedents de vehicles i a la recollida, a la preparació per a la reutilització, al reciclatge i altres formes de valorització dels vehicles al final de la seva vida útil, inclosos els



seus components, per reduir l'eliminació de residus i millorar l'eficàcia en la protecció de la salut humana i del medi ambient al llarg del cicle de vida dels vehicles.

En definitiva, les raons que porten a justificar la necessitat del servei públic municipal posant de manifest la contribució a la millora de la mobilitat a la ciutat, per això es contempla regular des del punt de vista de la sostenibilitat i amb política de qualitat la prestació del servei al ciutadà, que permetrà:

- Mantenir la disciplina vial referida a l'estacionament com element essencial per agilitar l'eficiència i la seguretat a la xarxa viària pública.
- Millorar la qualitat de vida i disminuir el cost de la mobilitat a través del manteniment de la fluïdesa del trànsit.
- Mantenir la seguretat i reserva d'espais destinats als vianants, amb una atenció especial per a persones amb mobilitat reduïda.
- Incrementar les places d'aparcament mitjançant la retirada de vehicles abandonats.
- Impedir la degradació provocada per residus sòlids abandonats a la via pública.

2.2.- Direcció del servei

Correspondran a l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat o, en el seu defecte, a aquella àrea de l'administració executiva municipal de la qual depengui la Guàrdia Urbana, les funcions de definició de les estratègies del servei, establiment de mecanismes de coordinació entre l'entitat que gestioni el servei i la resta de serveis municipals, així com la translació en ordres concretes de les directrius que puguin emetre els òrgans de gestió superior de l'Ajuntament.

L'Àrea és, a efectes d'aquest servei, l'òrgan que ha de rebre informació periòdica sobre el desenvolupament del servei, supervisar el compliment de protocols i modificar els mateixos, gestionar les incidències i rebre les dades relatives a totes les activitats que conformen el servei.

2.3.- Característiques

Es tracta d'un servei conformat per l'activitat de la retirada de vehicles i altres elements de la via pública i l'espai públic, la seva custòdia als dipòsits municipals, i una tercera activitat derivada de les anteriors, consistent en la gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris.

2.3.1. La retirada de vehicles de la via pública.

El servei de retirada de vehicles de la via pública i dels espais públics respon a peticions diverses:

- Sol·licituds específiques de ciutadans en casos d'ocupació de guals, ocupació de zones reservades, vehicles bloquejats, etc.
- Peticions de la Guàrdia Urbana per infraccions d'estacionament o vehicles que representen un risc o un obstacle per a la circulació.



- Peticions dels cossos policials per tal de garantir la seguretat en el trànsit (alcoholèmia, manca d'assegurança, ITV caducada, etc.).
- Peticions de cossos policials, jutjats, tribunals o altres institucions oficials per a embargar o intervenir vehicles per motius diversos.
- Trasllat als dipòsits municipals de vehicles recuperats de robatori i accidents dels que no es pot fer càrrec el seu conductor.
- Desplaçament de vehicles estacionats a llocs a on s'han de celebrar esdeveniments culturals, esdeveniments esportius, festes de barri o altres tipus de reserves d'espais a la via pública sol·licitades per entitats privades, prèviament autoritzades
- Desplaçament de vehicles estacionats en llocs a on s'han de fer obres, ja siguin aquestes planificades o necessàries per atendre avaries en els subministraments canalitzats als carrers de la ciutat.

L'àmbit d'implantació i desenvolupament d'aquest Servei Públic es presta 24 hores durant tot l'any i a tota la Ciutat.

Els supòsits que motiven la retirada e immobilització de vehicles estan compresos al TITOL SEGON, Capítol IV, articles 46 a 49 de l'ordenança de mobilitat del municipi de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada definitivament el 30 de maig de 2015, publicada al BOPB de 21 de setembre de 2015 i en vigor des del 22 de setembre de 2015), o norma que la substitueixi.

La Guàrdia Urbana, preferentment a través dels agents del Departament de Trànsit o de la Sala de Comandament, informa al servei de grua dels desplaçaments que cal realitzar, amb la major antelació possible quan aquesta sigui possible, indicant el punt de recollida i el de destinació.

Aquesta part de l'activitat del servei inclou:

- Deixar constància fotogràfica de les circumstàncies en què es trobava estacionat el vehicle i del seu estat, per tal que no hi hagi dubtes sobre els possibles danys que es pogueren causar durant els eu trasllat i eventual custòdia al dipòsit municipal.
- Indicar de forma entenedora el trasllat de cada vehicle tot deixant un avís al lloc i informant del destí que se li ha donat.
- Confeccionar informes periòdics d'activitat de la grua municipal, de la seva consistència amb les dades de recaptació de la taxa generada i aquells necessaris per a liquidar periòdicament la recaptació, amb les oportunes conciliacions bancàries.
- Ingressar la recaptació de les taxes que generi aquesta activitat als comptes corrents restringits de l'Ajuntament.

2.3.2. La gestió dels dipòsits municipals

L'àmbit de desenvolupament d'aquesta activitat s'estén les vint-i-quatre hores del dia durant tot l'any en els dipòsits que l'Ajuntament tingui en funcionament en cada moment.



L'activitat de dipòsit municipal queda conformada per la custòdia dels vehicles ingressats pel servei de grua en funció dels supòsits previstos a la normativa, aquells altres que puguin traslladar-hi els veïns que renunciïn voluntàriament a la seva propietat en favor de l'Ajuntament, i pels que facin arribar els jutjats, tribunals i altres Administracions.

Aquesta part de l'activitat del servei inclou:

- Vetllar per la seguretat dels béns dipositats (vehicles a motor, cicles, patinets, vehicles de mobilitat personal, i qualsevol altre que s'hi trobi).
- L'atenció als ciutadans que vulguin fer consultes sobre els vehicles o altres objectes custodiats als dipòsits.
- El càlcul, previ a la retirada per part del titular, de les taxes municipals (pel trasllat amb grua més l'estància en dipòsit municipal definida a l'Ordenança Fiscal) i el cobrament d'aquestes quantitats.
- Crear i mantenir, complint tots els requeriments de la normativa referida a protecció de dades personals, la o les bases de dades necessàries per tal de tenir un coneixement exhaustiu d'aquesta activitat de dipòsit municipal. Inclou per tant la gestió d'un registre d'entrades i sortides de vehicles amb desglossament dels motius i incidències que es puguin esdevenir, la identificació dels vehicles, la informació de les taxes que es meritin i del seu pagament, les dades descriptives de l'acte i les persones que intervenen en la sortida dels vehicles.
- Realitzar un inventari periòdic dels vehicles que es troben als dipòsits municipals.
- Confeccionar informes periòdics d'activitat de dipòsit municipal, de la seva consistència amb les dades de recaptació i aquells necessaris per a liquidar periòdicament la recaptació, amb les oportunes conciliacions bancàries.

La prestació del servei podrà incloure el cobrament en període voluntari de la multa de trànsit per estacionament incorrecte, quan sigui tecnològicament possible i així es determini en les condicions de prestació del servei.

Els ingressos derivats de les taxes que generi aquesta activitat seran ingressats als comptes corrents restringits de recaptació de l'Ajuntament.

2.3.3. La gestió dels vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris

Aquesta activitat consisteix en fer les tasques administratives dels tràmits dels expedients de renúncies de propietat de vehicles a favor de l'Ajuntament, així com en dur a terme les tasques de retirada de la via pública, descontaminació i reciclatge del vehicles abandonats, de conformitat amb allò establert al Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil, al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús i a la resta de normes relatives relacionades amb l'objecte de l'activitat.

Aquesta part de l'activitat del servei inclou:



- Rebre de l'àrea municipal amb competències en seguretat i mobilitat les dades de vehicles detectats a la via pública o a espais públics i que poden haver estat abandonats.
- Crear i mantenir, complint tots els requeriments de la normativa referida a protecció de dades personals, la o les bases de dades necessàries per tal de tenir un coneixement exhaustiu d'aquesta activitat tot permetent fer un seguiment de la situació dels vehicles abandonats des de la seva detecció fins al seu tractament com a residu sòlid. Aquesta responsabilitat inclou el control d'inventari de vehicles interessats en aquests procediments (seguiment continuat de quants han estat recollits per l'empresa gestora de residus, quants estan a dipòsits municipals, els que tenen procediment en tràmit, dels que ja existeix una resolució administrativa per al seu tractament com a residu, els cobraments que es deriven, etc.) i confecció dels corresponents informes periòdics sobre aquestes dades.
- Rebre de sol·licitud de la Guàrdia Urbana d'ingrés a dipòsit municipal.
- Ingressar del vehicle a dipòsit municipal.
- Contactar amb el titular per a informar de l'ingrés i gestionar una possible renúncia del vehicle en favor de l'Ajuntament.
- Fer els notificacions que corresponguin al titular del vehicles.
- Tramitar els expedients administratius associats als vehicles abandonats i renunciats incloent, si és el cas, la publicació als diaris oficials de les resolucions que se'n deriven.
- Lliurar els vehicles a un Gestor de Residus Autoritzat, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'Ajuntament.
- Liquidar el cobrament dels imports que corresponguin per vehicle desballestat a l'empresa gestora de residus.
- Confeccionar informes periòdics d'activitat, de la seva consistència amb les dades de recaptació i aquells necessaris per a liquidar periòdicament els ingressos, amb les oportunes conciliacions bancàries.
- Traspasar a l'Ajuntament les dades referents a deutes de titulars de vehicles abandonats en concepte de taxes per servei de grua i dipòsit de vehicles, perquè l'ajuntament pugui reclamar el seu pagament.

El servei inclou, per tant, tot el procés administratiu relatiu a la retirada dels vehicles abandonats i la seva destrucció conforme a la normativa vigent. A aquests efectes, ha de contemplar un sistema integral de retirada, emmagatzematge dels vehicles declarats o en procés de ser declarats residus sòlids, per al seu posterior tractament de descontaminació, reciclatge i/o comercialització dels subproductes derivats del seu desballestat, d'acord amb allò que disposa la normativa sectorial de tractament de residus. Així mateix, ha d'incloure les gestions per donar de baixa el vehicle en el registre oficial corresponent.

El servei es prestarà respecte a qualsevol tipus de vehicles ja siguin bicicletes, motocicletes, turismes, furgons, furgonetes, camions, maquinaria d'obres i serveis o qualsevol altre vehicle especial o no, que siguin objecte de sol·licitud per part de l'Ajuntament, ja siguin per estar declarat pel seu titular com fora d'ús o per estar abandonats o amb altre condició que determini o pugui determinar la seva declaració posterior com a residu sòlid, qualsevol que sigui el lloc de la seva localització, ja sigui



al dipòsit municipal o instal·lació equivalent com qualsevol altre lloc d'accés practicable on pugui ser requerit el servei.

La retirada de vehicles calcinats de la via pública tindrà caràcter preferent. Aquesta recollida es farà en el termini més breu possible i amb els màxims que es determinin en el Pla anual d'Actuació.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al fi de la seva vida útil, i el Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora publicat el 28 de juliol de 2009 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, qualifiquen com a residus municipals, entre d'altres, els vehicles abandonats

Aquesta activitat de tractament dels vehicles com a residu sòlid, inclosa en el servei municipal de retirada de vehicles de la via pública, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris a L'Hospitalet de Llobregat, haurà de ser prestada per una empresa que:

- Estigui inscrita al Registre General de Gestors de residus de vehicles fora d'ús de la Generalitat de Catalunya.
- Tingui donades d'alta les instal·lacions de gestió de vehicles fora d'ús al Registre d'establiments industrials de Catalunya i complir les condicions tècniques del Reial Decret 265/2021 o de la normativa que el substitueixi.
- Tingui l'autorització ambiental segons allò que disposa la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats o norma que la substitueixi.

2.3.4. El cobrament de taxes associades al servei

L'activitat de cobrament de taxes relacionades amb aquest servei queda regulada per l'ordenança fiscal 2.05 *Reguladora de la taxa per retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit.*

El fet imposable el determina la prestació del servei de retirada, immobilització o dipòsit del vehicle, així com la custòdia de vehicles la mobilització dels quals ordeni qualsevol autoritat fins a la seva retirada per les persones interessades, incloent les immobilitzacions de vehicles per procediments mecànics.

Igualment, es meritaren taxes per custòdia de vehicles procedents de furt o que haguessin ingressat en el dipòsit municipal després de qualsevol dels supòsits de fet que habiliten la retirada d'un vehicle, a partir de què hagin transcorregut quaranta-vuit hores des de l'avís als propietaris legítims o al denunciador del vehicle perquè el retirin, llevat dels casos de força major degudament documentats, i no ho hagin fet.

Els mitjans de pagament acceptats en el cobrament de la taxa són els diners en efectiu, targetes de crèdit i targetes de dèbit.

Mitjançant l'esmentada ordenança fiscal, s'estableixen les quanties a abonar, desglossant les mateixes en els següents supòsits de fet:

- Retirada de vehicles, desglossant les tarifes atenent a si el servei ha estat realitzat en horari diürn i dia laborable, o bé en horari nocturn o dia festiu. Dins aquestes dues possibilitats, es concretaran els preus per a:



- Bicycletes
 - Ciclomotors, motocicletes, tricicles, motocarros i anàlegs
 - Turismes, furgonetes i vehicles anàlegs fins 3.000 kg
 - Camions amb tonatge des de 3.000 kg fins a 7.500 kg
 - Autocars i camions de més de 7.500 kg
 - Resta de vehicles
 - Qualsevol element dipositat en la via pública sense llicència o autorització.
- Estada en el dipòsit municipal, concretant els preus per a cadascun dels elements especificats en l'apartat anterior. Les tarifes podran variar segons el temps transcorregut des de l'ingrés al dipòsit.
 - Immobilització de vehicles per procediments mecànics, concretant les tarifes segons el tipus de vehicle.
 - Retirada de contenidors sense llicència o autorització, concretant la tarifa atenent a si correspon el seu trasllat a abocador o no, si es tracta de sacs de runa i si s'escau, qualsevol altra circumstància relacionada amb la retirada o estança al dipòsit de l'objecte en qüestió.

S'exigirà el pagament de les taxes, en cada una de les seves modalitats, en el moment de l'acabament del servei prestat i s'expedirà el comprovant corresponent que es proporcioni a aquest efecte.

Els establiments o les institucions recaptadores ingressaran diàriament l'import de la seva recaptació en els comptes restringits de recaptació de l'Ajuntament oberts a aquest efecte, i en liquidaran amb la periodicitat que indiqui l'Alcaldia o el tinent d'alcalde delegat a la Tresoreria Municipal, sens perjudici de la seva liquidació en els casos que sigui procedent.

2.4.- Volum de negoci

Els serveis de retirada de vehicles i dipòsit municipal es ve prestant a la ciutat, com ja s'ha mencionat, en règim d'encomana a la societat municipal. Per tant, es coneix el volum de serveis que la ciutat demanda en aquest àmbit de prestacions de l'Administració.

L'any 2021 es van comptabilitzar 7.871 serveis de grua, un 9% més que l'exercici anterior (el 2020 es van fer 7.222), quan amb ocasió de la pandèmia les restriccions a la mobilitat van suposar un descens important dels supòsits de fet que motiven el trasllat de vehicles amb grua.

En quant als tipus de servei de grua, l'exercici 2021 consten 7.871 activacions, de les quals 3.293 van ser finalment anul·lades. De les restants 4.578 activacions, un 68% (3.119) van correspondre a retirades de vehicles a dipòsit per motius que generen taxa.



Serveis grua per tipologia (2021)		
Serveis efectius que generen taxa	3.119	68,1%
Serveis efectius que no generen taxa	1.459	31,9%
Esdeveniments i actuacions a via pública	361	7,9%
Actuacions operatives Guàrdia Urbana	294	6,4%
Necessitats logístiques Guàrdia Urbana	78	1,7%
Vehicles accidentats, incendiats i avariats	128	2,8%
Gestió de renúncies i abandonaments	490	10,7%
Logística interna dipòsits	108	2,4%
Total serveis efectius grua 2021	4.578	100,0%
Total serveis grua anul·lats (no generen taxa)	3.293	
Total activacions grua 2021	7.871	

Dels 3.119 retirats amb generació de crèdit (taxes), 226 es van traslladar al dipòsit del carrer Glòria i 2.893 al de Parc de La Serp. De tots aquests, la major part eren cotxes, en tant que 6 van ser bicicletes, 1 un camió de més de 3.000 quilos, 230 ciclomotors, motocicletes o patinets, 2.881 turismes i 1 d'altres tipus.

Dels 4.752 serveis que no van generar taxa, la gran majoria van ser sortides de la grua que van acabar essent anul·lades pels agents de policia requirents. Més concretament, 3.293 peticions de servei no van acabar realitzant-se per aquest motiu, dels quals la gran majoria (3.238, un 98%) van ocasionar la sortida al carrer de la grua per a després haver de tornar al dipòsit sense remolcar cap vehicle.

En relació a la distribució horària dels ingressos a dipòsit, durant el 2021 les entrades es van produir majoritàriament pels matins (43%) però també per la tarda (35%) i la nit (22%). En canvi, pel que fa a les retirades dels vehicles de dipòsit per part dels seus titulars, l'activitat per la nit va ser molt reduïda (només un 11% van sortir del dipòsit), concentrant-se les retirades pel matí (40%) i sobretot per la tarda (49%).

Pel que fa a la població d'origen dels vehicles ingressats a dipòsit, més de la meitat consten censats a L'Hospitalet de Llobregat i més d'un 13% a la veïna ciutat de Barcelona, mentre que un altre 11% provenia d'altres municipis de la província de Barcelona.

Origen vehicles a dipòsit per municipi (2021)	
Municipi	% dels ingressos a dipòsit
L'Hospitalet	56,6%
Barcelona	13,1%
Altres-Barcelona	12,6%
Altres Espanya	4%
Estranger	3,4%
Cornellà	2,3%
Esplugues de Llobregat	2,1%
Altres-Catalunya	1,5%
Badalona	1,2%



Sant Boi Llobregat	0,9%
Sta. Coloma Gramanet	0,8%
Castelldefels	0,8%
Viladecans	0,7%

Pel que fa als llocs des d'on van ser retirats els vehicles cap als dipòsits, la major part provenien dels barris de La Florida, malgrat els de Santa Eulàlia, Centre i Collblanc també van aportar un important percentatge dels ingressos al dipòsit.

Origen vehicles a dipòsit per barri i districte (2021)			
Barri	% origen al barri	Districte	% origen al districte
Sant Josep	6,9%		
Sant Feliu	2%	I	22%
Centre	14%		
Torrassa	7%	II	20%
Collblanc	13%		
Sta. Eulàlia	15%	III	18%
Gran Via Sud	2%		
Florida	23%	IV	
Pubilla Cases	7%	V	10%
Can Serra	3%		
El Gornal	3%	VI	8%
Bellvitge	5%		

2.5.- Mitjans humans

La realització de denúncies administratives per infracció de la normativa que comporten la retirada dels vehicles i la resta de gestions reservades a agents de l'autoritat seran realitzades per agents de policia.

El servei ha de comptar amb personal suficient, propi o de terceres empreses contractades, per a dur a terme totes les activitats que conformen el servei:

- Gestió dels procediments administratius derivats de la retirada de vehicles, el seu dipòsit i, si s'escau, del seu tractament com a residu sòlid.
- Supervisió i coordinació de totes les activitats i procediments relacionats amb aquest servei.
- L'atenció al públic.
- La conducció i maneig dels vehicles grua.
- La seguretat dels dipòsits municipals, si així es determina en les condicions de prestació del servei.

En l'actualitat, aquest servei compta amb el següent personal:



- Personal policial destinats a l'activitat de dipòsits: 13
- Personal policial destinat a la gestió de vehicles abandonats: 3
- Xofers de grua: 11 conductors amb permís de conductor C1 + E (La Farga, GEMSA -LF-)
- 3 administratius finestra a jornada complerta per a atendre el dipòsit de Parc de La Serp. (LF)
- 1 administratiu/va a mitja jornada. (LF)
- Direcció del servei: 1 cap d'unitat al 100% de la jornada i un Cap de Departament al 50% de la jornada. (LF)

La seguretat dels dipòsits es porta a terme de forma coordinada i alterna entre vigilants de seguretat contractats en licitació pública a una empresa de seguretat i el personal de la Guàrdia Urbana destinat als dipòsits.

2.6.- Mitjans materials

Pel que fa als mitjans materials, la prestació d'aquest servei públic disposa en propietat una flota de set vehicles grua, dels que dos van ser adquirits per la SPM a l'exercici 2016 i la resta provenen de l'extinta SPM "L'H- 2010" i ja estaven totalment amortitzats inclús abans de passar a La Farga, GEMSA,.

Compta igualment amb la resta de mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves tasques i activitats, entre d'altres mobiliari, utilitatge, copiadors i impressores.

La relació de béns adscrits al servei durant l'exercici 2022 és la que segueix:

- Sistema seguretat porta
- Aire condicionat portàtil vestidors
- Conjunt ventilador i panell clima
- Bomba condensats
- Aire condicionat portàtil
- Cadires i altre mobiliari
- Caixa registradora
- Circuit tancat de televisió
- Purificador
- Set vehicles grua
- Dues càmeres posteriors grua

Aquests béns formen part del quadre de béns gestionats per l'SPM.

Pel que fa a instal·lacions, actualment existeixen dos dipòsits, que gaudeixen de vigilància presencial durant les 24 hores tots els dies de l'any i un sistema permanent de videovigilància.

- Dipòsit del Parc de la Serp. Titularitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet, ubicat al carrer Segovia s/n, compta amb una capacitat de 93 places per a gestionar el dipòsit de ingressos motivats per infracció.



Disposa d'espais per a personal administratiu que realitza les funcions de cobrament de taxes i lliurament de vehicles, així com d'oficines pel personal tècnic.

- Dipòsit V-0. Titularitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Ubicat al carrer Glòria s/n, està dividit en dues àrees: una en la part més baixa amb una capacitat per a 120 vehicles en comís judicial i els recuperats que hagin estat objecte de robatori o furt de vehicle, així com una part superior per a un centenar de vehicles abandonats.

Compta amb una construcció que disposa d'oficines pel personal que realitza la gestió dels vehicles abandonats, inclòs el seu lliurament a l'empresa gestora de residus o als seus titulars, segons s'escaigui.

2.7.- Seguiment i control del servei

S'estableix l'existència d'una Comissió de Seguiment i Control de la gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, mitjançant la qual l'àrea gestora de l'Ajuntament rep les informacions associades al mateix i realitza l'avaluació, el seguiment i el control del desenvolupament del servei per part del prestatari.

Als efectes de facilitar la recepció d'informació i la posterior valoració de la prestació del servei, la comissió concretarà un quadre integral de comandament que incorporarà una relació d'indicadors, entre els quals aquells relacionats amb:

- Nombre de grues disponibles en els diferents torns i dies de l'any, així com dies d'activacions especials d'un major nombre de grues per qüestions planificades.
- El nombre d'activacions del servei de grua, amb informació sobre la seva distribució temporal, zona geogràfica, efectiu trasllat o no del vehicle, motiu de l'activació, etc.
- El nivell de resposta als requeriments de trasllats amb grua rebuts i els serveis que no han pogut ser atesos, amb menció del motiu.
- El meritament de taxa per servei de grua i el detall d'aquelles activacions que no han meritat taxa.
- Activitat dels diferents dipòsits municipals, concretant les entrades i sortides i els seus motius, així com el nombre i tipus de vehicles custodiats als dipòsits en cada moment, o la durada de les estades en dipòsit.
- El cobrament de taxes, incloent la utilització dels diferents sistemes de pagament.

La recepció de la informació relativa a la prestació del servei es farà en el sí d'aquesta Comissió, de forma continuada durant l'any, amb la periodicitat i forma que es determini.

Anualment, l'àrea gestora de l'Ajuntament farà una valoració sobre la prestació del servei.

Durant cada exercici, el prestador del servei informarà a l'àrea gestora de l'evolució de les despeses de gestió del servei. El prestador del servei proposarà tots aquells canvis i modificacions que hagin de tenir impacte rellevant en la prestació del servei o en els



seus costos. Especialment, l'àrea gestora es pronunciarà sobre aquelles decisions que afectin a:

- Els recursos humans dedicats a la prestació directa del servei.
- Les inversions.
- Les tecnologies que hagin de ser utilitzades pels usuaris per a donar compliment a les seves obligacions coma tals.
- Qualsevol qüestió relacionada amb la uniformitat de les persones que presten el servei, quan s'escaigui, imatge dels béns utilitzats en la gestió directa del servei, i els elements de senyalització i informació, quan existeixin.
- Les accions comunicatives amb els usuaris i la ciutadania en general en relació a aquest servei.

Anualment, l'àrea gestora de l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment i Control, emetrà informe de valoració de la prestació de servei que, en tot cas, inclourà un pronunciament sobre:

- La validació del quadre integral de comandament del servei
- Les recaptacions realitzades
- La qualitat de la prestació del servei
- La proposta d'imputació de costos indirectes
- La proposta de pressupost per al següent exercici.



3.- OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament és propietari de la finca ubicada al carrer Fortuna número 31 de L'Hospitalet de Llobregat, en la qual hi ha prevista la construcció d'unes noves instal·lacions destinades a dipòsit municipal que permetrà finalitzar aquesta activitat a les actuals instal·lacions de Parc de la Serp.

Aquest nou projecte ha de permetre millorar la gestió del servei, en ser un espai de nova conformació amb els requisits d'accessibilitat de tots els vehicles, no limitat per volum o alçada, que permeti la ubicació en un sol lloc de tot el personal (policial i administratiu) vinculat amb el servei i que possibiliti un increment de les places de dipòsit respecte de la capacitat de les actuals instal·lacions de Parc de la Serp.

L'Ajuntament dotarà pressupostàriament les inversions necessàries pel condicionament d'aquesta finca als usos com a dipòsit municipal.

Amb la finalitat de descongestionar el dipòsit del carrer Glòria, l'Ajuntament està fent accions per tal de condicionar algun solar de la seva propietat dins el terme municipal per tal que pugui ser utilitzat com a tercer dipòsit municipal, preferentment per als eu ús com a lloc de custòdia de vehicles abandonats a la via i espai públic.

El servei municipal es prestarà durant l'exercici 2023 amb els set vehicles grua existents actualment. Quan s'escaigui, els Plans Anuals d'Actuació contemplaran l'ampliació o la renovació d'aquest parc mòbil, atenent a les necessitats del servei i a l'estat dels vehicles en cada moment. Quan es determini la necessitat de dotar-se de nous vehicles, sigui en règim d'arrendament financer o de propietat, l'Ajuntament proveirà dels recursos necessaris perquè el prestador del servei pugui afrontar aquesta necessitat.

Els béns que consten adscrits a aquest servei durant l'exercici 2022 són els que consten a continuació, independentment de si han estat o no comptablement amortitzats a data d'avui:

- 2150137- SIST SEGURETAT PORTA
- 2150146- AACC PORTATIL MUPO-09-H6 VESTIDORES DEP
- 2150153- CONJUNTO VENTILADOR I PANEL CLIMA
- 2150156- BOMBA CONDENSATS ASPEN DM
- 2150157- AACC PORTÀTIL DAITSU SPLIT MITSUBISHI
- 2160152- 3 SILLAS BRAZOS
- 2160158- CAJA REGISTRADORA
- 2160164- CONJUNT CAMARA VIGILANCIA
- 2160173- PURIFICADOR XIAOMI
- 2180015- GRUA ISUZU M55 JAANMR85FF7100082
- 2180016- GRUA ISUZU M55 JAANMR85FF7100083
- 2180018- CAMARA TRASERA GRUA
- 2180019- CAMARA TRASERA GRUA
- 2150083 - SIST.MICRÓF.INTERCOM.DIPÒSIT MOB.01/06
- 2150084 - MÀQ.REGISTRADORA CE-6100 MOB. 12/01



2150085 - EMISSORA+ANTENA MOTOROLA M340 MOB.06/07
2150086 - CAIXA FORTA MOB. 05/93
2160137 - MOBILIARI VESTIDORS MOB. 07/00
2160138 - 8 CADIRES BAILÉN+2 INFORM+10 CADIRES
2160139 - 2 TAULES NEILA+1 TAULA JUNTES MOB. 04/05
2160140 - 7 ARMARIS+2 ARMARIS PERSIANA MOB. 04/05
2160141 - 2 CADIRES GENIUS GA9904 MOB. 11/05
2160142 - FRIGORÍ.ASPES+MICROONES TAURUS MOB.06/05
2160143 - PRESTATGERIA ARXIU MOB. 07/95
2160144 - MOB.OF.CAP SECCIÓ MOB. 03/01
2160145 - 3 PENJAROBES MOD.606 DIPÒSIT MOB.04/05
2170122 - 2 MOTOROLA PORT.CP040 UHF 2 MOB. 12/05
2170123 - 5 EQUIPS MOTOROLA CM-340 GRÚES MOB. 05/0
2170124 - INST.COMP.EMISSORA MOTOROLA MOB. 12/04
2170125 - EQUIP K8V6B GPS/GPRS GRUA V-31 MOB.12/04
2170126 - EQUIP K8V6B GPS/GRPS GRÚA V-32 MOB.12/04
2170127 - EQUIP K8V6B GPS/GRPS GRÚA V-33 MOB.12/04
2170128 - EQUIP K8V6B GPS/GRPS GRÚA V-36 MOB.12/04
2170129 - EQUIP K8V6B GPS/GRPS GRÚA V-34 MOB.12/04
2170130 - EQUIP K8V6B GPS/GRPS GRÚA V-35 MOB.12/04
2170131 - MOTOROLA CP-040 PORTÀTIL UHF 438 GRUA MO
2170132 - MONITOR TFT 17 " SAMSUNG MOB.04/05
2170133 - IMPRESSORA HP 1022 OF.DIPÒSIT MOB.06/05
2170134 - ORD.AMD SEMPRON 2800 OF.DIP.MOB.09/05
2170135 - ORD.AMD SEMPRON 2800 OF.DIP.MOB.09/05
2170136 - PANTALLA TFT 17" LG76 OF.DIP.MOB.12/05
2170137 - SAI GEDE MOD. ML 1000 MOB.12/07
2170138 - MOTOROLA FM340 5T MOB.05/02
2170139 - 2 MOTOROLA GP300 MOB.02/99
2170140- 2 MOTOROLA GP300PL MOB.01/99
2170141 - EQUIP K8V6B GPS/GPRS GRÚA V-37 MOB.12/04
2180004 - NISSAN CABSTAR BAST.1112489 MOB.02/00
2180005 - ARRASTRE FOIMA SUPERLIFT BAST.1112489 MO
2180009 - NISSAN KING CAB+PALA+BANDEJA BAST.94498
2180010 - NISSAN KING CAB+PALAS BAST.126340 MOB.12
2180011 - NISSAN KING CAB+PALAS BAST.127654 MOB.11
2180012 - KIT SUSPENSIO NEUM`TICA AUXILIAR GRUA MO
2180013 - TOYOTA DYNA 150+ACCESORIS BAST.309000318



4.- ESTUDI ECONÒMIC FINANCER

4.1.- Introducció

A continuació es detallen els costos necessaris per al desenvolupament del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, així com els ingressos previstos en la gestió d'aquest servei públic municipal a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat

Actualment, aquest servei es presta parcialment a través de la societat La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals S.A. (retirada de vehicles de la via pública i gestió del dipòsit del Parc de la Serp). Per tant, pel que fa referència a les dades relatives als costos, s'incorporen dades de la societat municipal, juntament amb dades obtingudes de l'àrea gestora municipal corresponent.

L'estudi dels ingressos es basa en les recaptacions realitzades fins a la data i la progressió esperada vista l'evolució dels darrers anys.

4.2.- Objecte del servei a gestionar

Com ja s'ha exposat, el servei a gestionar inclou tant la retirada de vehicles i altres objectes de la via pública, la seva custòdia als dipòsits municipals, incloent l'atenció als propietaris dels mateixos, així com la gestió dels vehicles abandonats a la ciutat i els renunciats pels seus propietaris.

4.3.- Despesa associada a la gestió del servei

Les dades corresponents a l'exercici 2021 es corresponen a un exercici ja tancat i liquidat, mentre que les dades corresponents als exercicis 2022 i els posteriors són previsions.

Per a l'exercici 2021 les dades provinents de La Farga inclouen una partida d'IVA no deduïble, corresponent als serveis exteriors, que per als anys successius està distribuïda en cadascun dels conceptes que conformen aquest epígraf de serveis proveïts per terceres empreses. Al ser un exercici tancat, les despeses de personal incorporen baixes no previstes i altres situacions que es van produir durant l'exercici, motiu pel que la comparativa entre 2021 i els altres dos exercicis s'ha de fer tenint en compte aquestes circumstàncies.

COSTOS SERVEI	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Personal La Farga	845.126,14€	891.218,99€	972.507,26 €
Personal àrea municipal gestora	718.976,43€	744.140,60€	609.603,08€
Serveis exteriors	415.771,12€	444.248,71€	459.720,82€
Tributs	1.505,31€	3.000,00€	3.000,00€
Amortitzacions béns afectes servei	18.146,19€	17.595,96€	17.593,96€
Total despeses directes	1.999.525,19€	2.100.204,26€	2.061.425,12€
Total despeses indirectes	587.092,93€	666.353,16€	561.028,39€
TOTAL COSTOS	2.586.618,12€	2.766.557,42€	2.622.453,51€



Per als exercicis posteriors (a preus de 2023) es preveu una disminució dels costos del servei derivada sobretot de l'estalvi que suposarà deixar de dedicar tres agents de la Guàrdia Urbana a tasques administratives d'expedients de vehicles abandonats. Aquesta disminució es denotarà tant a les despeses directes (cost d'aquest personal, més car que el que emprarà La Farga per a la mateixa feina), com en les despeses indirectes, ja que a aquest servei li correspondrà un menor percentatge de despeses generals de l'Ajuntament i de l'àrea gestora perquè el nombre de persones dedicades al servei és un criteri d'imputació per a alguns d'aquells costos indirectes.

4.3.1. Costos directes de personal

Personal La Farga

Els imports corresponen a les taules salarials vigents i incorporen els increments retributius per al personal del sector públic que correspongui segons els pressupostos generals de l'estat determinin per a cada exercici. No existeixen variacions en l'estructura del personal adscrit a la gestió del servei de la societat municipal. Per a cada exercici i juntament amb el pressupost de la societat s'aprova l'estructura del personal.

Per a l'exercici 2021 es detallen les substitucions realitzades al llarg de l'exercici per baixes IT i/o altres motius, amb la finalitat de mantenir la prestació del servei en les condicions necessàries.

Cost de personal La Farga				
LLOCS DE TREBALL	Dedicació	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Administratiu	50%	23.298,65 €	26.241,15 €	27.432,05 €
Cap departament	50%	40.454,37 €	41.523,09 €	42.764,96 €
Cap unitat	100%	53.878,22 €	67.565,00 €	70.638,76 €
Administratiu 1	100%	56.549,90 €	58.529,40 €	61.050,94 €
Administratiu 2	100%	42.380,71 €	48.807,32 €	51.091,39 €
Administratiu 3	100%	46.925,66 €	48.296,18 €	50.563,48 €
Conductor 1	100%	55.040,16 €	54.934,88 €	57.373,65 €
Conductor 2	100%	57.687,94 €	54.948,81 €	57.565,72 €
Conductor 3	100%	53.232,31 €	55.060,74 €	57.503,49 €
Conductor 4	100%	56.892,30 €	63.220,91 €	66.046,25 €
Conductor 5	100%	55.782,51 €	60.630,59 €	63.217,35 €
Conductor 6	100%	45.520,83 €	51.824,56 €	54.188,65 €
Conductor 7	100%	39.859,07 €	49.733,60 €	52.216,20 €
Conductor 8	100%	47.150,64 €	45.167,52 €	47.183,68 €
Conductor 9	100%	38.157,43 €	45.162,93 €	47.355,64 €
Conductor 10	100%	40.991,61 €	44.665,38 €	45.614,38 €
Conductor 11 (des de 3/12/2021)	100%	3.088,09 €	44.034,93 €	44.917,68 €
Substitucions		76.737,60 €	-	44.410,99 €
Hores extra/festius		-	15.000,00 €	15.000,00 €
Total sous i salaris (amb seg.social)		833.628,00 €	875.346,99 €	956.135,26 €
Altres despeses socials		11.498,25 €	15.872,00 €	15.372,00 €
Bonificacions per formació		-4.392,12 €	-	-
Total costos personal La Farga		840.734,02 €	891.218,99 €	971.507,26 €



Part de l'increment que apareix al pressupost del 2023 respecte de les dades del 2022 es deu a la necessitat, manifestada amb la liquidació del 2021 de preveure despeses per cobrir possibles substitucions d'ILT del personal conductor de grua per poder cobrir els estàndards de servei que es plantegen com a necessaris en aquest projecte i a les Condicions de gestió vinculades.

Personal àrea municipal gestora

Amb l'actual sistema de encomana, l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat duu a terme diverses tasques que impliquen la dedicació, a temps parcial o complet, de personal municipal. Els recursos humans dedicats directament a la gestió del servei són les següents:

Cost de personal Guàrdia Urbana				
LLOCS DE TREBALL	Dedicació	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Inspector cap de divisió	5%	3.780,32€	3912,63€	4.030,00€
Cap departament Trànsit	25%	17.780,21€	18402,52€	18.954,59€
Cap unitat	100%	59.796,45€	61889,33€	637.46,01€
10 agents de custòdia dipòsits	100%	490.476,50€	507.643,78€	522.872,25€
3 agents de renúncies i abandonaments	100%	147.142,95€	152.292,95€	-
Total costos personal Ajuntament		718.976,43€	744.140,60 €	609.603,08€

Per a l'exercici 2021, el cost d'aquestes persones va ser de 718.976,43 euros de les quals 526.067,49€ en sous i salaris i 192.908,94€ en seguretat social.

Pel 2022 aquest cost tindrà un increment del 2%. Tanmateix, malgrat les previsions pels exercicis posteriors amb el sistema de gestió directa per part de La Farga (a preus de 2023) comporten un increment de sous del 3% per a la plantilla municipal, el fet que la Guàrdia Urbana ja no hagi de fer els tràmits administratius referents als vehicles abandonats van preveure el canvi de destí dels tres agents que venen fent aquestes tasques i, per tant, l'eliminació del cost que suposen els seus sous bruts.

4.3.2. Serveis exteriors

Els costos originats pels serveis prestats per tercer es preveu que es mantinguin raonablement estables, incrementant-se només en termes inflacionaris.

Serveis exteriors	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Grues externes	12.101,98 €	19.500,00 €	15.200,00 €
Quotes comunitat	18.878,40 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Reparacions i manteniment	57.868,05 €	84.975,00 €	84.975,00 €
Material de funcionament	3.377,22 €	950,00 €	950,00 €
Serveis professionals	57,29 €	720,00 €	700,00 €
Assegurances	5.376,96 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Subministraments	28.775,13 €	35.848,26 €	37.590,04 €
Material oficina	432,28 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Neteja i sanejament	57.929,62 €	56.741,86 €	61.741,86 €
Vigilància i consergeria	206.990,58 €	220.013,59 €	233.063,93 €



IVA no deduïble	23.983,61 €		
	415.771,12 €	444.248,71 €	459.720,82 €

El cost de **grues externes** correspon a serveis als quals s'han hagut de fer front mitjançant la contractació de grues d'altres empreses, normalment perquè calia traslladar al dipòsit grans furgonetes, camions o altres vehicles de grans dimensions o, en alguns casos, vehicles que no estaven en disposició de rodar pel seu estat.

Les **quotes de comunitat** corresponen a les meritedes per la utilització de places d'aparcament i els espais d'oficines del pàrquing del Parc de la Serp.

L'import corresponent a **reparacions i manteniment** inclou el manteniment preventiu i les possibles reparacions tant de les instal·lacions del Parc de la Serp destinades com a dipòsit municipal de vehicles com dels vehicles grua destinats a la prestació del servei.

Els **subministraments** inclouen a més del consum d'aigua i electricitat dels espais utilitzats pel personal del servei (incloent tant els del dipòsit del carrer Glòria com el de Parc de La Serp), telefonia i combustible utilitzat per la flota de vehicles grua.

L'import corresponent a **Neteja i Sanejament** dels espais de l'aparcament de Parc de la Serp i del dipòsit del carrer Glòria destinats a dipòsit municipal de vehicles.

L'import corresponent a **Vigilància i Consergeria** inclou el personal auxiliar de finestreta dels dos dipòsits.

Per a l'exercici 2021 es mostra per separat l'import corresponent a IVA suportat no deduïble de l'empresa municipal. Per a les xifres del 2022 i 2023 està inclòs en el detall de la despesa per la seva naturalesa i constarà per separat una vegada liquidat l'exercici.

4.3.3. Tributs

La partida de tributs inclou tant l'IAE específic per a la prestació del servei així com l'Impost de vehicles de Tracció Mecànica dels vehicles grua, i taxes.

4.3.4. Amortitzacions

Pel que fa a les amortitzacions, correspon a les dotacions dels elements inventariats que són propietat de La Farga i adscrits a la prestació del servei.

Amortitzacions de béns afectes al servei			
	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Sistema seguretat porta	139,39€	139,39€	139,39€
Aire condicionat portàtil vestidors	118,88€	118,88€	118,88€
Conjunt ventilador i panell clima	131,11€	131,11€	131,11€
Bomba condensats	72,24€	72,24€	72,24€
Aire condicionat portàtil	457,38€	457,38€	457,38€
3 cadires	65,63€	65,63€	65,63€
Caixa registradora	20,01€	20,01€	20,01€
CCTV	52,67€	52,67€	52,67€



Purificador	20,62€	20,62€	20,62€
2 Grues ISUZU	16.855,1€	16.855,1€	16.855,1€
2 càmeres posteriors grua	213,16€	213,16€	213,16€
Total dotacions amortització	18.146,19	18.146,19 €	18.146,19 €

4.3.5. Despeses indirectes

Despeses indirectes de La Farga

La imputació de despeses indirectes realitzada a la liquidació de l'encàrrec per al 2021 es van fer amb el criteri utilitzat fins a la data, diferent al que s'aplica a partir del 2022.

A data 9 de desembre del 2021, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament aprovà el criteri de repartiment de despeses d'estructura o indirectes que va proposar el Consell d'Administració de la Societat en base a 'aplicació de l'article 52è i concordants de les bases d'execució del Pressupost General 2021 de l'Ajuntament de L'Hospitalet que fixava, entre altres criteris i/o paràmetres, el següent:

"... i els indirectes, els quals es calcularan prorratejant el cost total de l'estructura de la Societat que corresponen a les activitats directives, administratives i generals entre les activitats finalistes pròpies de l'empresa o de les realitzades per encàrrec aplicant els criteris de persones equivalents que treballen en cada activitat receptora."

Per tant, a partir del pressupost aprovat per a l'exercici 2022, es fa servir aquest criteri, que es descriurà detalladament al document de pressupost aprovat per a cada exercici i que s'explica breument a continuació.

Els costos directes són els vinculables de manera directa a la gestió i/o producció de les línies d'activitat actuals de la Societat, concretament:

- Serveis de Comunicació municipals (Mitjans de Comunicació) incloent les prestacions de suport tècnic a Torre Barrina i de suport comunicacional a l'Ajuntament
- Serveis públics d'Aparcaments Municipals
- Centre d'Activitats "La Farga" (equipament municipal adscrit a la SPM)
- Servei de zones d'estacionament regulat amb control horari
- Serveis de retirada de vehicles de la via pública (grua) i gestió administrativa del Dipòsit Municipal de Vehicles.

Les despeses de la Societat que no poden ser associades de manera directa a cap de les cinc línies d'activitat que fins a la data actual es venen prestant o gestionant per decisió municipal, són les que constitueixen el paquet de despeses indirectes.

En línies generals, són les despeses que corresponen a l'estructura i/o serveis generals per concepte, ja que donen servei a totes les àrees.

Despeses indirectes La Farga			
	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Sous i Salaris	87.548,18 €	120.042,63 €	111.607,66 €
Seguretat Social	23.420,74 €	31.053,72 €	28.400,42 €
Altres despeses Socials	1.536,81 €	4.312,32 €	3.838,86 €
Serveis exteriors	45.086,70 €	58.872,32 €	52.408,59 €



Dotacions Amortitzacions	2.616,92 €	2.617,73 €	2.330,32 €
	160.209,35 €	216.898,72 €	198.583,85€

Les despeses de personal dels Serveis Generals inclouen els sous i salaris de les persones adscrites als serveis esmentats, així com les despeses de la seguretat social corresponents i les possibles despeses socials associades. Els salaris són els que resulten d'aplicar les taules salarials vigents per l'exercici en curs i els elements de caire retributiu (antiguitats) del conveni complementaris a les taules salarials.

Les despeses indirectes de serveis exteriors corresponen a:

- Reparacions i conservació de les oficines centrals, dels equips informàtics d'ús general, dels programes de comptabilitat i de recursos humans, així com els consumibles d'informàtica.
- Serveis professionals com l'assessoria fiscal i laboral, l'auditoria financera, protecció de dades, *compliance* i despeses notariales i de registre mercantil.
- Assegurances de directius, les generals de responsabilitat civil i la de danys materials.
- Despeses bancàries generals
- Subministraments de les oficines centrals.
- Altres serveis com missatgeria, neteja d'oficines centrals, dietes assistència als Consells d'Administració, etc.

Pel 2023 s'espera una reducció d'aquests costos indirectes perquè s'espera un increment de la plantilla de l'àrea d'activitat dedicada al servei d'estacionament regulat amb control horari, degut a l'ampliació de les AIRE a finals del 2022. En utilitzar un criteri d'imputació basat en la persona equivalent, malgrat a nivell agregat les despeses de serveis generals es mantingui d'un any a un altre, la seva quantificació per a cadascuna de les àrees d'activitat variarà, però amb un increment zero per a la hisenda municipal, compensant unes línies amb les altres.

Despeses indirectes de l'estructura organitzativa municipal

El volum de despesa general a distribuir entre els diferents serveis municipals va ser, pel 2021, entorn als setanta-tres milions d'euros, repartits entre despesa financera, òrgans de govern, serveis generals, administració de les finances i els tributs i transferències a altres administracions locals.

El coeficient d'imputació de costos per persona equivalent de l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat, es determina en el 30,22%, atenent a una plantilla de 483 persones sobre el total efectiu de treballadors de l'Ajuntament (1.598). Pel que fa al coeficient d'imputació per euro de despesa, per a la citada àrea es concreta en el 12,63%, atenent a una despesa anual de 31.457.711,58€ sobre els 249.129.728,94€ del total de l'organització.

Aplicant el criteri de persona equivalent als costos financers, pensions i altres prestacions econòmiques dels treballadors, el criteri d'euro de despesa als costos d'òrgans de govern, administració financera i tributària i les transferències a administracions locals, i un coeficient ponderat al 50% entre ambdós criteris per als



costos dels serveis de caràcter general, resulta una imputació de 10.652.724,09€ a l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat.

A aquests 10,65 milions d'euros de despeses indirectes cal afegir els 2.053.799,95€ del programa 1300. *Serveis generals de l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat*, resultant un total de 12.706.504,04€ de despeses generals a imputar als diferents serveis de l'àrea. D'aquests, el 2'89% corresponents al servei de grua i dipòsit municipal, l'equivalent a **368.304,47€**.

A aquesta primera quantitat de costos indirectes imputables al servei que motiva el presenta informe, composta pels generals de l'Ajuntament i de l'Àrea, pertoca incorporar una segona quantitat de costos generals del Servei de la Guàrdia Urbana, des d'on es coordina el servei de grua prestat per La farga i també es duen a terme directament algunes de les activitats compreses dins aquest servei.

Les despeses generals del servei pel 2021 van ser de 1.640.215,33€, resultants de sumar 211.554,85€ provinents de la suma dels sous i salaris del cap del Cos, el seu personal de suport (secretaria) i la totalitat del personal administratiu dedicat a la gestió dels recursos humans; i 1.457.233,69€ de despeses corrents del servei englobades en el capítol II del programa 1320. *Seguretat ciutadana i ordre públic* que no són despeses directes d'aquest servei de grua i dipòsit.

Tota vegada que les persones dedicades al servei de grua i dipòsits són 14 i la plantilla agregada de la Guàrdia Urbana ascendia el 2021 a 392 persones, correspon un coeficient d'imputació del 3,57% que, en aplicar-lo sobre els costos generals del servei (1.640.215,33€) resulta una quantitat de **58.579,12€**.

Els costos indirectes de l'estructura municipal imputables a aquest servei per a l'exercici 2021 ascendeixen per tant a **426.883,58€** (368.304,47€ més 58.579,12€).

Les previsions de despeses indirectes municipals fent servir el mateix sistema de càlcul per als **exercicis 2022 i 2023 són de 449.454,44€ i 362.444,54€ respectivament**. La davallada esperada pel 2023, malgrat preveure un increment de sous del 3%, es deu a que els càlculs s'han realitzat amb una plantilla de Guàrdia Urbana dedicada al servei de Grua i Dipòsit d'11 persones en lloc de les 14 dels exercicis anteriors. En tenir en compte el criteri de persona equivalent per a alguns dels càlculs, al baixar el nombre d'agents dedicats al servei també disminueixen els costos indirectes municipals a imputar al servei.

4.4.- Ingressos

L'Ajuntament té una doble font d'ingressos generats per aquest servei: aquells derivats de la taxa regulada a l'ordenança fiscal 2.05 i els que s'obtenen de l'alienació de vehicles abandonats a la via pública o renunciats pels seus propietaris en favor de l'Ajuntament.

Anualitat	Taxes	Residus	Total
2023	600.000,00 €	146.000,00 €	746.000,00 €
2022	518.464,00 €	100.000,00 €	618.464,00 €
2021	467.260,61 €	99.502,00 €	566.762,61 €
2020	513.334,00 €	98.802,49 €	612.136,49 €
2019	695.612,44 €	59.300,00 €	754.912,44 €
2018	905.544,54 €	37.278,59 €	942.923,13 €



4.4.1. Ordenança Fiscal 2.05

L'Ajuntament recapta la taxa per prestació del servei establerta a l'ordenança fiscal 2.05 *Reguladora de la taxa per retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit*, generada especialment per:

- La retirada de vehicles abandonats a la via pública
- La retirada de contenidors i vehicles que estan en algun dels supòsits considerats com a pertorbadament greu per a la circulació en zones urbanes o pel seu estacionament defectuós o abús en l'esmentada via pública.
- La custòdia dels esmentats vehicles i contenidors fins que els interessats els recullen.

Aquesta obligació de contribuir sorgeix en tots els serveis de grua i dipòsit, excepte els que responen a necessitats internes o d'altres institucions traslladades per la Guàrdia Urbana i aquells altres sorgits perquè un vehicle o altre objecte està abandonat, molesta a la circulació o l'estacionament o bé genera un perill, a no ser que el titular del vehicle pugui justificar que el supòsit de fet del tribut no ha estat generat voluntàriament per ell.

Els ingressos directes del servei per aplicació de les taxes de retirada i custòdia de vehicles en dipòsit, corresponents a la recaptació de la taxa 2.05, han tingut una evolució decreixent en els darrers anys. Aquest decreixement ha vingut provocat majoritàriament per la nova configuració de molts dels carrers de la ciutat, en els que s'han fet actuacions urbanístiques que impedeixen o dificulten en gran manera l'estacionament incorrecte. Aquest ha estat el cas de la creació de carrils per a bicicletes segregats amb elements físics, o de la creació de carrers de plataforma única amb la instal·lació de bollards al llarg de la zona per la qual roden els vehicles.

El major decreixement durant els anys 2020 i 2021 es deuen principalment als efectes de les restriccions de mobilitat derivades de la crisi sanitària.

La quantitat de la taxa regulada en aquesta ordenança és la que es fixa en un quadre de tarifes, que varien en funció dels diferents supòsits que originen el seu fet causant. Per a l'exercici 2022 són les següents:

1. Retirada de vehicles de la via pública	
1.a. Servei realitzat en horari diürn i dia laborable	
1.a.1. Bicycletes	9,86 €
1.a.2. Ciclomotors, motocicletes, tricicles, motocarros i vehicles	44,08 €
1.a.3. Turismes, furgonetes i vehicles anàlegs fins 3.000 kg	147,70 €
1.a.4. Camions amb tonatge des de 3.000 kg fins a 7.500 kg	327,97 €
1.a.5. Autocars i camions de més de 7.500 kg	492,02 €
1.a.6. Resta de vehicles	93,07 €
1.a.7. Transport de qualsevol element dipositat en la via pública sense	9,86 €
1.b. Servei realitzat en horari nocturn o en dia festiu Tarifa Euros	
1.b.1. Bicycletes	12,46 €
1.b.2. Ciclomotors, motocicletes, tricicles, motocarros i vehicles	52,44 €
1.b.3. Turismes, furgonetes i vehicles anàlegs fins 3.000 kg	180,47 €
1.b.4. Camions amb tonatge des de 3.000 kg fins a 7.500 kg	400,14 €
1.b.5. Autocars i camions de més de 7.500 kg	600,14 €
1.b.6. Resta de vehicles	119,73 €



1.b.7. Transport de qualsevol element dipositat en la via pública sense llicència o autorització. Per element retirat 12,42 €

2. Tarifa per custòdia estada en el dipòsit municipal

	Hora/ Fracció	Dia màx. 10 hores	Mes màx.10
2.1. Bicycletes	0,33 €	2,75 €	27,57 €
2.2. Ciclomotors, motocicletes, tricicles, motocarros i vehicles anàlegs	0,58 €	5,52 €	55,19 €
2.3. Turismes, furgonetes i vehicles anàlegs fins 3.000 kg	1,51 €	14,93 €	148,98 €
2.4. Camions amb tonatge des de 3.000 kg fins a 7.500 kg	2,23 €	22,05 €	220,72 €
2.5. Autocars i camions de més de 7.500 kg	2,97 €	29,28 €	292,45 €
2.6. Resta de vehicles	2,97 €	29,28 €	292,45 €
2.7. Altres elements dipositats en la via pública sense llicència o	1,11€		

4.4.2. Contracte de desballestament de vehicles

L'ajuntament recapta per les quantitats obtingudes en posar a disposició d'un tercer aquells vehicles que han de ser tractats com a residus, en tant que aquest tercer obté un benefici econòmic derivat de l'aprofitament de les diferents parts que componen el vehicle a desballestar. A aquests efectes, l'Ajuntament licita periòdicament un contracte de servei integral de retirada, emmagatzematge, descontaminació, eliminació i baixa de vehicles considerats residus sòlids urbans en el terme de L'Hospitalet de Llobregat.

El contracte vigent, subscrit per l'Ajuntament i adjudicat el 29 de gener de 2019, preveu que l'adjudicatari pagui a l'Ajuntament les següents quantitats (IVA exclòs): 610 euros per vehicles de més de 3.500 quilos, 175 euros per turismes, furgonetes, furgons i camions de fins a 3.500 quilos, 45 euros per motocicletes i ciclomotors i 6 euros per bicicletes.

Aquest contracte subscrit per l'Ajuntament té un termini d'execució fins el 19 de febrer de 2023 i és prorrogable per un any més.

4.5.- Sostenibilitat del servei. Anàlisi Cost/Benefici

	2021	2022	Exercicis posteriors Gestió dta. LF
Total despeses directes	-1.999.525,19 €	-2.100.204,26 €	-2.061.425,12
Total despeses indirectes	-587.092,93 €	-666.353,16 €	-561.028,39 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	-2.586.618,12 €	-2.766.557,42 €	-2.622.453,51 €
TOTAL INGRESSOS	566.732,61 €	618.464,00 €	746.000,00 €
RESULTAT ANUAL	-2.019.885,51 €	-2.148.093,42 €	-1.876.453,51 €

S'espera que els resultats millorin amb la gestió directa per part de La Farga, degut a la disminució de costos directes i indirectes de l'Ajuntament.

Així mateix, s'espera que els ingressos s'incrementin en els propers anys. Per exemple, pel que fa als ingressos per desballestament de vehicles, l'any 2021 només



es va ingressar el preu corresponent a 208 vehicles, mentre que el 2019 s'havien arribat a desballestar 368. De fet, el 2022 ja s'havien lliurat a l'empresa adjudicatària del servei de desballestament 188 vehicles, un 90% dels de 2021 i un 6% més del total de 2020, l'any en què més va impactar la pandèmia.

També s'espera una major productivitat en la tramitació d'expedients administratius de vehicles abandonats i, per tant, en els ingressos derivats del tractament d'aquests vehicles com a residus sòlids.

Tanmateix, el servei continuarà essent deficitari. En tot cas, cal tenir en compte que aquest dèficit ve provocat per l'elevat nombre de serveis de grua que no generen taxa i dels quals són beneficiaris la generalitat dels usuaris de la via.

Significar que el fet de disposar d'un servei públic de grua i dipòsit comporta que l'Ajuntament tingui un estalvi pel fet de no haver de contractar a tercers, en licitació pública, aquests serveis per a les seves necessitats internes, alienes a l'la correcció de conductes infractores d'estacionament,

Com s'ha mencionat anteriorment, aproximadament un terç dels serveis de la grua (1.459 l'any 2021) no estan inclosos en els supòsits de fet que meriten la taxa 2.05, en tant que no es troben dins els motius que habiliten a l'Administració municipal per a exigir el cobrament del servei als titulars dels vehicles.

Pel cas que l'Ajuntament decidís externalitzar en tercers aquest servei, no existiran ingressos per taxa i, per tant, totes les activacions de la grua haurien de ser abonades per l'Ajuntament. Es tracta d'aquelles peticions generades per la Guàrdia Urbana pel trasllat de diferent material necessari per a les seves activitats o per a atendre trasllats derivats de temes judicialitzats, trasllats relacionats amb la renúncia de vehicles per part de veïns a favor de l'Ajuntament, alliberar espais del carrer perquè es puguin dur a terme esdeveniments d'interès social (festes, actes culturals, obres, etc.).

Per aquest conjunt d'activacions de la grua i, en molts casos, estades de vehicles al dipòsit, l'Ajuntament hauria de pagar pel servei prestat per l'adjudicatari. Per a un volum entorn dels 1.400 serveis anuals i estimant un preu mitjà de mercat de 80 euros per servei, resulta un cost anual d'uns 112.000 euros, que l'Ajuntament passa a estalviar-se en el moment en què disposa d'un servei propi gestionat directament que no li carrega un preu unitari per trasllat.

De la mateixa forma, l'activació del servei grua molt sovint acaba sense ser efectivament prestat perquè el conductor del vehicle el desplaça abans de l'arribada de la grua, evitant això i el seu trasllat fins al dipòsit municipal. L'any 2021 això va succeir en 3.293 ocasions. En tots aquests casos no es genera un dret a cobrament de taxa i, per tant, un tercer adjudicatari del servei no podria exigir de ningú el pagament de l'activació de la grua, essent aquest un cost al qual, d'una o altra forma, hauria d'acabar fent-hi front l'Ajuntament de la forma en què s'hagués establert en l'instrument que hagués de marcar la relació jurídica entre aquest i el prestador del servei. Pel cas que s'acordés el pagament de tan sols el 50% del preu del servei fixat per a un trasllat a dipòsit, per a un exercici amb el volum de serveis anul·lats que va tenir el 2021 estariem parlant d'un cost que rondaria els 131.720 euros. En disposar l'Ajuntament d'un servei propi gestionat directament, no ha de fer front a aquesta despesa.



5.- ELECCIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ

5.1.- Formes i modalitats de gestió dels serveis públics en general i del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris

La LBRL, en la redacció donada per la LRSAL, estableix en el seu article 85 que:

“ 2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

- a) Gestión por la propia Entidad Local.*
- b) Organismo autónomo local.*
- c) Entidad pública empresarial local.*
- d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.*

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión.

Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre”.

Tal i com estipula l'article 85.3 de la LBRL, els serveis que impliquen exercici d'autoritat no es poden prestar directament per mitjà de societat mercantil de capital públic, ni per cap de les modalitats de gestió indirecta. En el cas del servei de retirada de vehicles de la via pública, grua i dipòsit municipal, cal precisar que la seva gestió per part de La Farga no comporta l'exercici d'autoritat inherent a l'ordre de retirada del vehicle. L'ordre de retirada correspon sempre a un agent de la Guàrdia Urbana. Segons les Condicions de l'encàrrec de gestió, aprovat per la Comissió de Competències Delegades del Ple de 22 de desembre de 2016, la retirada de vehicles mitjançant la grua està subjecte al següent requisit:

“Cinquè.- Sistema de Gestió Administrativa del Servei de la Grua municipal.



L'Ajuntament disposarà d'una aplicació web (online) per a la gestió integral del servei de Grues Municipals mitjançant PDA.

El programari ha de permetre entre altres coses:

- 1. Connexió entre PDA i Centre de Control.*
- 2. Comunicació 3g/4g.*
- 3. Possibilitat de treballar off-line en cas de pèrdua de cobertura.*
- 4. Impressió de denúncies amb o sense codi de barres.*
- 5. Fotografies que s'han d'incloure en l'expedient.*
- 6. Integració amb el programari que l'Ajuntament determini.*
- 7. Consulta de dades de vehicles mitjançant connexió segura.*
- 8. Gestió de denúncies en temps real.*

Les PDA hauran d'anar dintre de cada vehicles grua i només poden ser utilitzades pels Agents autoritzats. En el cas que la grua no disposi d'Agent de la Guàrdia Urbana autoritzat, s'elaborarà un protocol específica per tal de garantir la connexió de la grua municipal i el Centre de Control.”

En definitiva que tant la gestió directa del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris per societat mercantil de capital íntegrament municipal, com eventualment, la seva gestió per contracte de concessió o contractes de serveis, no comportarà en cap cas exercici d'autoritat, exercici que en tot cas estarà sempre a càrrec d'un Agent de la Guàrdia Urbana o del seu Centre de Control.

5.2.- Gestió directa

La primera modalitat de gestió per la pròpia entitat local té, al seu torn, dues variants. La gestió per part de l'Administració ordinària, és a dir, per algun dels òrgans auxiliars de l'organització municipal; o bé per un òrgan especialitzat, segons que preveu l'article 253 del TRLMC.

La LRSAL també ha modificat la discrecionalitat de seleccionar dins de les diverses modalitats de gestió directa. L'article 85.2 de la LBRL preveu que únicament es podrà acudir a les fórmules d'entitat pública empresarial local (EPEL) i de societat mercantil amb capital íntegrament públic quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a aquest efecte que resulten més sostenibles i eficients que les modalitats de prestació mitjançant un organisme autònom local o la gestió indiferenciada per la pròpia entitat local.

Existeix una mena de presumpció *iuris tantum* legal, en favor de la gestió directa o mitjançant organisme autònom, en el sentit de considerar-les més sostenibles i eficients que la resta de les maneres. Aquesta presumpció es pot desvirtuar, acreditant-ho en el respectiu expedient administratiu, mitjançant l'aplicació de criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió, així com de sostenibilitat financera, que resulta més convenient acudir a les figures d'una societat mercantil local o una EPEL.

Aquesta prelación en les maneres de gestió directa es va impugnar per part de l'Assemblea d'Extremadura, en entendre que es vulneraven tant les competències



autonòmiques com l'autonomia local. No obstant això, el Tribunal Constitucional, mitjançant STC 41/2016, de 3 de març de 2016 (RTC 2016\41, ponent Don Andrés Ollero Tassaraha, avalat la seva constitucionalitat, considerant en el seu FJ 4t que la nova ordenació bàsica respon a la finalitat d'evitar la proliferació de personificacions instrumentals o, més precisament, d'assegurar la sostenibilitat financera i eficiència de les quals es creuen; amb independència de l'eficàcia real de l'instrument, expressa una opció, no sols legítima, sinó estretament vinculada a determinats mandats constitucionals (arts. 31.2, 103.1 y 135 CE) i que, quant a l'autonomia local, si bé es condiona en cap cas es vulnera, puix que els ens locals conserven amplis espais d'opció organitzativa.

En tot cas, només es poden emprar l'entitat pública empresarial local o la societat mercantil local quan quedi acreditat, en la Memòria justificativa, que són més sostenibles i eficients que la gestió per la pròpia entitat local o per organisme autònom, amb criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de les inversions. A aquests efectes, l'expedient ha de comptar amb un informe de l'Interventor sobre sostenibilitat financera, de conformitat amb allò que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tanmateix, en el cas del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, el seu caràcter eminentment material i tècnic, l'eficiència i la sostenibilitat no aconsellen ni la gestió per la mateixa entitat local, ni que sigui per mitjà d'un òrgan especialitzat, ni per organisme autònom. En aquests sentit, les raons que van aconsellar l'encomana de gestió d'aquest servei a la Societat d'Aparcaments i Serveis, SA, el 1992, a L'H, SPM, SA, el 2004, i a La Farga el 2012, són les mateixes que ara aconsellen la descentralització funcional del mateix servei municipal en aquesta Societat municipal. En definitiva, està prou acreditada l'eficàcia, l'eficiència i la sostenibilitat d'aquesta descentralització funcional per una experiència de quasi bé trenta anys.

En tot cas, està sobradament justificat que, per a la prestació d'un servei essencialment material i tècnic, les millors formes de gestió directa són l'entitat pública empresarial o la societat mercantil de capital íntegrament públic. Al seu torn, entre aquestes dues modalitats, la naturalesa d'entitat de dret públic que actua en règim de dret privat de la primera (article 103.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic) fa que resulti idònia quan, a més de la gestió del servei, ha d'exercir algunes potestats administratives, com ara atorgar llicències i autoritzacions, practicar inspeccions o imposar sancions. Però com que aquest no és el cas de la gestió material del servei de zones d'estacionament regulat amb control horari, entre les modalitats de gestió directa, la més apropiada és la societat mercantil de capital íntegrament públic que, en el cas de l'Hospitalet de Llobregat i la seva empresa municipal La Farga, a més, ja està constituïda i gestionant satisfactòriament aquest servei des de fa prop de deu anys.

5.2.1. Consideracions jurídiques

Una de les formes possibles per gestionar un servei públic és constituir una societat mercantil local. La creació d'una societat mercantil local es una decisió de caràcter organitzatiu, en virtut de la qual la gestió directa s'atribueix a una entitat pròpia municipal. És un supòsit del que es coneix com a descentralització funcional, és a dir,



l'opció per crear una entitat amb personalitat jurídica diferenciada de la de l'Ajuntament, de naturalesa mercantil, per raons d'eficàcia i eficiència.

Segons aquest precepte, cal entendre que l'acord de l'òrgan local competent de creació d'una entitat pública o d'una societat mercantil de capital íntegrament públic per a la gestió d'un determinat o determinats serveis públics autoritza a aquest ens o societat pública a la prestació del servei o serveis que constitueixen el seu objecte social, sense subjecció a la legislació de contractes públics, sempre i quan la prestació l'efectuï per sí mateixa, sens perjudici de la contractació de les obres, subministraments i serveis necessaris.

Ara bé, si puntualment a l'Administració matriu li cal alguna obra, subministrament, servei o actuació que, sense constituir l'objecte social d'un ens de gestió directa, té relació amb aquest objecte, pot encarregar-li la seva realització concreta, com opció alternativa a la contractació a tercers de l'obra, subministrament o servei en aplicació de la Llei 7/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). En aquest segon cas si ens trobaríem amb un encàrrec de gestió, donat que un entitat de gestió directa pot també actuar puntualment com a mitjà propi de l'Administració matriu. Ha de complir, això sí, els requisits que imposa l'article 17.1 de la Directiva 2014/23/UE si el mitjà propi ho és d'una sola Administració matriu, o 17.3 si ho és d'un ens associatiu, condicions que transposa l'article 32 de la LCSP.

La distinció entre ens de gestió directa i ens que, a més de tenir per objecte la gestió directa de determinada competència o servei públic, és mitjà propi o servei tècnic de l'Administració matriu, la trobem a l'Informe de la JCCAC 1/2019, de 13 de març, sobre una empresa municipal de Reus. Així, a l'hora de computar si els ingressos rebuts dels usuaris del servei públic prestat per una empresa municipal computen en el 80% de l'activitat per a l'Administració matriu o en el 20% de l'activitat de mercat, clarament s'inclina -com d'altra banda sembla evident- per lo primer:

“... en la mesura que aquest servei públic el gestiona, no amb motiu d'un encàrrec rebut com a mitjà propi de l'ens municipal que l'ha creat, sinó com a activitat pròpia per a la qual va ser creada.”

I segueix dient l'Informe 1/2019 de la JCCAC:

“En aquest sentit, cal recordar que la Directiva 2014/24/UE distingeix entre els contractes públics entre entitats del sector públic, regulats al seu article 12 (art. 17 de la Directiva 2014/23/UE de concessions) -tot i que com ja s'ha dit per excloure'ls del seu àmbit d'aplicació-, i atribució de funcions a uns ens, qüestió organitzativa no regulada per la Directiva. Així es disposa a l'article 1.6 de la Directiva (i art. 1.4 de la Directiva de concessions), en el qual s'assenyala que els acords, les decisions i altres instruments jurídics mitjançant els quals s'organitza la transferència de competències i responsabilitats per exercir funcions públiques entre poders adjudicadors o agrupacions dels mateixos i que no preveuen que es doni retribució per l'execució d'un contracte, es consideren un assumpte d'organització interna de l'Estat membre de què es tracti i, en aquest sentit, de cap manera es veuen afectats per la present Directiva.”

(...)

“En definitiva, cal distingir, d'una banda, el supòsit que es creï una entitat per a l'exercici d'una determinada competència que se li atribueix, cas en el que la



realització d'activitats per a dit exercici ja no s'ha de vehicular per la via d'encàrrecs com a mitjà propi; i de l'altra banda, el cas que es creï una entitat que, malgrat tenir personificació jurídica diferenciada de l'ens que l'ha creada i la controla n'és un mitjà propi d'aquest (...) . En el primer dels supòsits exposats, en el cas que una entitat creada per a l'exercici d'una determinada competència que se li atribueix, es volgués també configurar com a mitjà propi per encarregar-li la realització d'altres serveis diferents a aquell que constitueix el seu objecte -que, com s'ha dit no s'ha d'articular per la via d'encàrrecs, sinó que s'ha d'exercir com a competència pròpia que és de l'entitat creada-, en el càlcul del percentatge de l'activitat, per analitzar la concurrència del requisit per ser mitjà propi, fet sobre la base del volum total de negoci de l'entitat, es podrien computar dins del 80% els ingressos percebuts, si escau, per les persones usuàries dels serveis que conformen la seva activitat per atribució del poder adjudicador que la controla.”

I en l'Informe 5/2019, de 30 de maig, de la mateixa JCCAC, sobre Aigües de Manresa, SA -AMSA-, es ve a dir el mateix:

“Per tant, d'acord amb la doctrina i jurisprudència de la UE, quan una entitat pública, o varies entitats públiques (cas d'AMSA), decideixen transferir les seves competències per a l'exercici d'una funció pública a una altra entitat que disposa d'autonomia decisòria i financera per exercir-la com a pròpia s'estarà, en principi, davant d'un acte d'organització interna comprès en l'àmbit de la llibertat dels Estats membres, que queda al marge de la normativa de la Unió en matèria de contractació pública.

Així, cal distingir el supòsit de gestió directa d'un determinat servei públic local de competència d'una entitat local a través d'una entitat instrumental, dels supòsits en els quals l'entitat local encarrega a una entitat instrumental la mera prestació d'un servei o activitat econòmica concreta. En el primer cas, el que s'atribueix és la competència per la gestió d'un servei públic que comporta el desenvolupament d'un conjunt d'activitats que són necessàries per prestar-lo.

(...)

Per tant, la gestió directa per part d'una entitat instrumental d'un servei públic és un supòsit diferenciat del d'encàrrecs de prestacions a una entitat que és mitjà propi d'una entitat local, de manera que l'entitat instrumental no ha de tenir, per a l'exercici de la competència transferida, que és la pròpia gestió d'un servei públic, la consideració de mitjà propi de l'entitat local que li atribueix.”

En el mateix sentit, l'Informe de la Junta Consultiva de Catalunya 9/2019 de 3 de octubre, va establir el següent:

“Des de l'alcaldia de l'Ajuntament de Figueres es planteja si una societat municipal porta a terme la gestió d'un servei per tenir atribuïda la competència, de manera que no procedeix la declaració de mitjà propi ni articular la prestació del servei per via d'encàrrecs, o si per contra, en totes aquelles activitats que el Estatuts consideren que l'entitat és mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres, tot i també configurar el seu objecte social, cal fer un encàrrec de gestió per part del poder adjudicador. Aquesta qüestió ja ha estat analitzada recentment per aquesta Junta Consultiva, i s'ha conclòs que les entitats locals poden prestar directament serveis públics locals de llur competència a través d'una entitat instrumental, a la qual atribueixin la competència per a la seva gestió, sense que sigui necessari que aquesta entitat tingui, per a l'exercici de



la competència atribuïda, la consideració de mitjà propi. Així, havent analitzat la delimitació de l'atribució de competències per a la gestió directa de serveis públics del supòsit d'encàrrec de prestacions a mitjans propis personificats, aquesta Junta ja ha recordat la necessitat de distingir el supòsit de gestió directa d'un determinat servei públic local competència d'una entitat local a través d'una entitat instrumental –en el cas que s'atribueix la competència per a la gestió d'un servei públic que comporta el desenvolupament d'un conjunt d'activitats i d'actuacions que són necessaris per prestar-lo–, dels supòsits en què l'entitat local encarrega a l'entitat instrumental la simple prestació d'un servei o la realització d'una activitat econòmica concreta.

Per tant, cal respondre a la qüestió plantejada en el sentit que si una empresa gestiona un servei per tenir atribuïda la competència en virtut de la seva norma de creació o d'un altre títol, tal com es desprèn de la petició d'informe –en la mesura que l'entitat gestonaria el servei com a activitat pròpia per a la qual va ser creada (tenint en compte que són activitats que conformen l'objecte social) i no amb motiu d'un encàrrec rebut com a mitjà propi del poder adjudicador que l'ha creat–, la gestió del servei per part d'aquesta societat prové de dita atribució, sense que es requereixi, ni procedeixi, un encàrrec com a mitjà propi, ni cap altre títol habilitant”.

Aquesta doctrina sobre el significat de la creació d'uns ens instrumental i la seva diferència de l'encàrrec de gestió a un mitjà propi ha estat recollida de forma clara i precisa en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona “Instrucció relativa a la descentralització funcional i als Mitjans propis de l'Ajuntament de Barcelona”, de 30 de juliol de 2018. Aquesta Instrucció diu:

“L'article 32.1 LCSP regula l'execució directa per part de poders adjudicadors (cas de l'Ajuntament de Barcelona) de prestacions pròpies de contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis a través de mitjans propis a canvi d'una compensació tarifària.

Tanmateix, aquesta no és l'única forma d'autoprovisió de serveis o d'execució directa de competències i serveis municipals. El nostre dret positiu també regula la transferència de competències a entitats instrumentals dependents o vinculades a l'Ajuntament que constitueixen un supòsit de descentralització funcional, que és una forma de gestió directa d'un servei o exercici d'una funció, a través d'una persona jurídica diferenciada creada per decisió unilateral de l'Ajuntament –en el nostre cas–, l'àmbit d'actuació de la qual està determinat per les previsions dels seus estatuts relatives al seu objecte social.

En les relacions entre els diferents ens que conformen el sector públic municipal, per una banda, i l'entitat o societat inserida també en aquest sector públic i que constitueix un supòsit de descentralització funcional, d'una altra, no existeix l'onerositat pròpia d'un contracte sinó que ens trobem davant d'una decisió voluntària adoptada pel Consell Municipal en exercici de la potestat d'autoorganització i destinada a personificar un servei o branca d'activitat de l'Administració.

En virtut d'aquesta decisió, quan l'entitat instrumental, funcionalment descentralitzada, actua dins del seu objecte social en exercici de les facultats conferides estatutàriament no opera en base a l'art. 32 LCSP i com a mitjà propi, sinó que assumeix, a tots els efectes i com a pròpies, les funcions transferides i la prestació dels serveis assignats. Aquesta atribució té caràcter exclusiu i indefinit, malgrat que no és permanent i immutable, sinó que és



susceptible de ser revocada o modificada mitjançant la modificació estatutària corresponent.

Per tant, cada cop que ens trobem davant d'una activitat que de manera prèvia s'ha assignat a través dels estatuts a un ens instrumental no podem parlar de l'existència d'un encàrrec a mitjà propi ni, en conseqüència, elevar propostes en aquest sentit a la Comissió de Govern.

La decisió organitzativa a través de la qual es materialitza la descentralització funcional resta exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE que al seu article 1.4 estableix que "(...) la presente Directiva no afectarà a la decisió de las autoridades públicas de decidir si desean asumir ellas mismas determinadas funciones públicas, en qué forma y en qué medida, en virtud del artículo 14 del TFUE y del Protocolo núm. 26."

5.2.2. La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA com a ens instrumental de l'Ajuntament

D'acord amb la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació i amb el que s'afirma en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona podem concloure que en el cas de La Farga ens trobem davant d'un supòsit de descentralització funcional.

La Farga és una entitat instrumental, funcionalment descentralitzada, que actua dins del seu objecte social en exercici de les facultats conferides estatutàriament, i no opera en base a l'art. 32 LCSP com a mitjà propi, sinó que assumeix, a tots els efectes i com a pròpies, les funcions transferides i la prestació dels serveis assignats.

La Farga exerceix les competències que li han estat atribuïdes per l'Ajuntament en l'acord de la seva creació i que consten en els seus estatus. En els Estatus, última reforma de 26 de novembre de 2013, l'article 2 defineix el seu objecte social, i la lletra f) fa referència a:

"f) Les activitats relacionades amb el servei d'aparcament i la millora urbana, mitjançant instruments de control de l'aparcament i del trànsit de vehicles, com son: el servei de retirada de la via pública de vehicles amb la grua municipal, la gestió del control de l'estacionament de vehicles a les zones delimitades a la via pública (zones blaves i àrees verdes) o qualsevol altre mitjà de millora de la circulació urbana que l'Ajuntament de l'Hospitalet pugui encomanar a la societat".

5.3.- Gestió indirecta

Les modalitats de gestió indirecta les remet l'article 85.2 de la LBRL/LRSAL a les de contractació de serveis públics de la Llei de Contractes del Sector Públic, en l'actualitat, la LCSP. En aquesta Llei les modalitats de gestió de serveis públics han quedat reduïdes a dues, la concessió dels articles 15 i 284 a 297; i la societat d'economia mixta que, tanmateix, està regulada al final de la Llei, a la Disposició Addicional 22ª. En aquesta DA queda clarament establert que l'objecte de l'empresa mixta és la concessió d'un servei públic, en favor de la societat mercantil prèviament constituïda amb aquesta finalitat. Per tant i llevat la participació pública en el capital social, en realitat no hi ha diferències substancials entre una i altra modalitat de gestió



indirecta. En tot cas, la participació privada en el capital de la societat d'economia mixta ha de ser objecte de licitació.

Cal tenir esguard que els articles 258 a 268 del TRLMC, que regulaven les diferents modalitats de gestió indirecta dels serveis públics locals –entre elles, la concessió i la societat d'economia mixta– van ser derogats per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. I coherentment també cal donar per derogats els articles concordants del ROAS, del 228 a 296. Tanmateix, atesa la poca regulació estatal que hi ha sobre les societats d'economia mixta, els articles 282 a 296 del ROAS constitueixen encara una bona *guia* del règim jurídic d'aquestes societats, en tot allò que no sigui contrari a la legislació estatal de contractes del sector públic.

L'article 85.2 de la LBRL no estableix cap criteri d'elecció entre aquestes dues modalitats, ni tampoc entre les modalitats de gestió directa o indirecta, llevat de la general, és clar, de que cal justificar la major sostenibilitat i eficàcia de la modalitat escollida. L'article 284 de la LCSP disposa que es poden gestionar indirectament per concessió els serveis de titularitat pública que siguin susceptibles d'explotació econòmica per part d'un particular. Aquesta explotació econòmica privada es caracteritzava pel risc i ventura del concessionari i actualment pel seu risc operacional, imposat per la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 , relativa a l'adjudicació de contractes de concessió –Directiva 2014/23/UE–.

5.3.1. Concessió de servei públic i risc operacional

Com hem avançat, la Directiva 2014/23/UE i, en la seva transposició, la LCSP han substituït el concepte clàssic de risc i ventura del concessionari pel de risc operacional.

Molt s'ha escrit i discutit sobre aquest nou concepte de risc operacional, en el sentit de si és aplicable a bona part dels serveis públics. Tan és així que el propi legislador espanyol, ha regulat (article 312 de la LCSP) una especialitat de contracte de serveis – els que comporten prestacions directes en favor de la ciutadania– que, de fet, consisteix en una concessió de serveis sense risc operacional, puix que admet inversions i, més enllà de la durada de cinc anys del contracte de serveis, la que calgui per recuperar les inversions (article 29.4 de la LCSP). La gran diferència entre la concessió i aquest contracte de serveis és, precisament, que a efectes pressupostaris i comptables, les inversions ho són de l'Administració i no queden externalitzades en el contractista.

Segons l'article 29 de la LCSP la durada màxima, tant de les concessions com de les societats d'economia mixta, és de quaranta anys. El termini concret cal justificar-lo en funció del temps que es calculi com a raonable per recuperar les inversions en obres a realitzar pel concessionari, junt amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per assolir els objectius contractuals específics.

La sostenibilitat financera de les concessions de serveis, com les d'obres, troba suport en l'ampli règim de finançament privat que regulen els articles 271 a 277 de la LCSP: emissió d'obligacions, incorporació a títols negociables dels drets de crèdit, hipoteca de la concessió i crèdits participatius. Algunes d'aquestes formes de finançament



també les poden emprar les entitats públiques empresarials i les societats mercantils públiques; però altres és més difícil o impossible, com ara l'hipoteca de la concessió.

5.3.2. Societat d'economia mixta

Al contrari de la Llei de Contractes del Sector Públic de 2007, del seu Text Refós de 2011 i de la legislació anterior tant de contractació pública com de règim local, a la LCSP, la societat d'economia mixta no es regula com un contracte, sinó que a la Disposició Addicional 22ª es contempla com una societat mercantil l'objecte de la qual és una concessió d'obres o de serveis.

La gran diferència de l'empresa mixta de la legislació anterior de contractes amb la que hem conegut fins ara és que la LCSP imposa que la participació pública en el capital ha de ser majoritària. Aquesta participació pública majoritària imposa al seu torn que l'empresa resti subjecta a la LCSP, en virtut del seu article 3.1.h).

En tot cas, la participació privada ha de ser objecte d'un procediment de licitació pública equivalent al que s'empraria per a l'atorgament d'una concessió, sens perjudici és clar dels supòsits d'excepció licitatòria.

5.4.- Gestió directa *versus* gestió indirecta. Gestió indirecta o contracte de serveis

Com s'ha avançat, el criteri general que estableix l'article 85.2 de la LBRL/LRSAL a l'hora d'elegir una modalitat de gestió, directa o indirecta, és la sostenibilitat i l'eficiència. Tanmateix i durant el darrers anys s'ha iniciat i es manté un debat sobre la superioritat de la gestió directa sobre la indirecta. Aquest debat utilitza, habitualment, una dicotomia errònia com és la de qualificar la primera com a gestió pública i la segona com a gestió privada, com si la gestió indirecta fos una forma de privatització dels serveis públics. Res més lluny de la realitat, puix que la gestió indirecta dels serveis públics no deixa de ser pública i, fins i tot, disposa de mecanismes legals de control públic molt més precisos que els que hi ha entre una Administració i les seves empreses.

En el cas del servei de retirada de vehicles i el seu dipòsit, la seva gestió indirecta per concessió o empresa mixta presenta més inconvenients.

- En primer lloc, el fet que les inversions en obres no són significatives, treu interès a aquest forma de prestació. I segonament, seria difícil justificar el risc operacional del contractista. En aquest sentit, les característiques del servei de retirada de vehicles de la via pública per mitjà de la grua i la seva estada a dipòsit municipal no s'acaben d'ajustar a l'esmentat contracte especial de serveis a la ciutadania de l'article 312 de la LCSP i, altrament, perquè segons el que s'ha exposat anteriorment i d'acord amb allò establert a l'article 284 de dita llei, en cap cas no es poden prestar mitjançant concessió de serveis els que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- L'únic motiu que podria justificar el contracte de serveis, més que no pas la concessió, seria la seva major sostenibilitat, eficàcia, eficiència, en aplicació de criteris de rendiment econòmic.



- En segon lloc, l'especialitat de les activitats relacionades amb el gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris que ha adquirit l'Ajuntament al llarg dels anys, contraposada a la manca d'empreses privades dedicades a aquest servei de forma global. Potser sí que existeix una important varietat d'empreses dedicades al servei de grua, però no així respecte del de dipòsit de vehicles i molt menys en el de renúncies de titularitat de vehicles i dels procediments administratius associats. El fet que es tracti d'un àmbit en el qual cal personal uniformat, funcions d'atenció i informació concreta però també generalista a la ciutadania en la via pública, la coordinació permanent del personal de control amb les dotacions de la Guàrdia Urbana, i l'estreta relació amb l'activitat de denúncia d'infraccions administratives, han portat al llarg dels anys que siguin les corporacions locals i no empreses privades les que hagin anat acumulant experiència i especialització en la gestió d'aquest servei en el seu conjunt.
- Per últim, la gestió directa permet una capacitat de resposta i reacció molt més ràpida que la gestió indirecta. La prestació d'aquest servei ve condicionada per la necessitat de retirar vehicles de la via pública, així com per les decisions dels veïns de cedir el seu vehicle a l'ajuntament o d'abandonar-lo, il·lícitament, a la via pública, essent aquestes unes realitats dinàmiques i constantment canviants. Efectivament, essent els principals motius per a la retirada de vehicles del carrer i la seva posterior custòdia a dipòsit les infraccions d'estacionament o la celebració d'esdeveniments, obres i actes privats al carrer, existeix un grau de flexibilitat en la prestació del servei que va més enllà dels horaris, ampliant-se inclús a variacions segons els dies de la setmana, els mesos de l'any o fins i tot a les èpoques de major o menor mobilitat de la ciutadania, com ha quedat demostrat recentment amb ocasió de la crisi sanitària o en altres episodis relacionats amb crisis econòmiques que han impactat sobre la mobilitat de les persones.
Les necessitats de la ciutat són canviants, el que fa que la distribució temporal de la prestació del servei de retirada de vehicles o de la tramitacions d'expedients administratiu de desballestament s'hagi d'adaptar constantment. Aquestes variacions sempre podran ser ateses d'una forma més àgil mitjançant la gestió directa que no pas amb fórmules de gestió indirecta, en què les obligacions jurídiques entre les parts tenen procediments de modificació que sens dubte alenteixen l'adequació del servei als canvis dels usuaris de la via pública.

5.5.- La sostenibilitat i l'eficiència com a criteris rectors de l'elecció de la forma i la modalitat de gestió

L'elecció de la forma i la modalitat de gestió és una potestat discrecional de l'Ajuntament. Ara bé, com totes les potestats discrecionals el seu abast mai és absolut, sinó que té uns elements reglats que cal respectar.

Doncs bé, en el cas que ens ocupa, a més del procediment a seguir, un altre clar element reglat ineludible és el que estableix l'article 85.2 de la LBRL, segons el qual els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, entre les que s'enumeren en aquest mateix precepte, com de gestió directa i indirecta.



Un dels objectius d'aquesta Memòria és, doncs, determinar quina és la forma i modalitat de gestió més sostenible i eficient. Aquesta valoració és essencialment tècnica i econòmica, però no deixa de tenir alguns factors d'ordre jurídic que tot seguit passem a analitzar.

De la relació de formes i modalitats de gestió de serveis públics locals l'esmenat article 85.2 de la LBRL exigeix, de manera imperativa, l'elecció de la *“forma més sostenible i eficient”*. Som davant un mandat d'optimització que ha transformat la naturalesa jurídica de la pròpia potestat de decisió sobre les formes i les modalitats de gestió.

En aquest mateix sentit, l'article 249.1 del TRLMC disposa que:

“1. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals.”

Però tot seguit l'article 249.2 del mateix TRLMC adverteix que:

“2. Els serveis públics de competència local s'han de gestionar, de la manera més sostenible i eficient, directament o indirectament.”

La introducció d'aquests criteris no suposa que existeixi *a priori* cap preferència per la gestió directa o indirecta ni amb efectes generals. Haurem d'atendre cada respecteiu servei públic que es pretengui configurar i a les concretes circumstàncies que ho envoltin per establir, cas per cas, la manera de gestió que ha de prevaler, concretament en el supòsit que ens ocupa, el gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris. S'ha discutit per part de la doctrina la naturalesa d'aquests criteris de selecció, distingint-se entre aquells que consideren que estem davant normes de principi, meres directrius o mandats de caràcter vinculant mitjançant la tècnica de conceptes jurídics indeterminats.

De la redacció del precepte 85.2 LBRL sembla deduir-se que cal un compliment obligatori i vinculant, això és, l'ens local no té una altra alternativa possible que seleccionar aquella forma de gestió que li resulti més sostenible i eficient. No hi ha llibertat d'elecció. Si bé existeix un elenc de formes i modalitats de gestió, únicament hi hauria una solució correcta, en cada cas, de conformitat amb els criteris de sostenibilitat i eficiència.

El punt clau de la regulació és el significat dels conceptes de sostenibilitat i eficiència. Hem de tenir present que la LRSAL –norma que modifica el art. 85.2 LBRL– es base en els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera, paràmetres de naturalesa essencialment econòmica. La interpretació d'aquests conceptes jurídics indeterminats ha de tenir en compte aquest context legislatiu de referència, així com les motivacions de la reforma operada per la LRSAL. Després de la reforma constitucional de l'any 2011 tota actuació administrativa ha d'adequar-se al principi d'estabilitat pressupostària de l'article 135 de la Constitució espanyola. En aquest sentit es va pronunciar el Consejo de Navarra, en el seu Dictamen de 12 de maig de 2014 (JUR 2014\260786) al considerar que la nova redacció de l'art. 85.2 LBRL se inspirava en el principio d'estabilitat pressupostària y sostenibilitat financera:



“Desde nuestro punto de vista, se pueden hacer en este sentido las mismas consideraciones que hacíamos en el epígrafe anterior, toda vez que nos encontramos, nuevamente, ante la aplicación del principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. En definitiva, ante criterios de sostenibilidad y eficiencia que permiten la ordenación básica del Estado al amparo de lo dispuesto en los títulos competenciales invocados.”

Per a prendre la decisió sobre la respectiva forma i modalitat de gestió, caldrà tenir en compte, entre altres factors: el concret servei públic que es pretén gestionar, la respectiva grandària del municipi, la situació financera de l'ens local, la complexitat tècnica del mateix o el nivell de inversions requerit.

Per sostenibilitat, en la seva acceptió financera, hem d'entendre que la forma que es triï haurà de respondre a criteris econòmics de no increment del deute i a la possibilitat de gestió amb un pressupost equilibrat. La noció de sostenibilitat prové la Llei Orgànica 2/2012, Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, 27 de abril (LOEPSF), en l'article 4.2 de la qual es preveu que s'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat financera per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits del dèficit, demanda pública i morositat de deute comercial.

S'ha afirmat per part de VILLAR ROJAS que la sostenibilitat ha d'entendre's en relació amb la Hisenda en el seu conjunt i no amb un determinat servei, sustentant-se en què la LOEPSF es refereix sempre a la sostenibilitat de la hisenda pública en el seu conjunt. Amb una opinió contrària, TOMÁS-RAMÓN FERNÁNDEZ, considera que la sostenibilitat financera ha de referir-se a tots i cadascun dels serveis públics. Quant a l'eficiència, entesa com la consecució d'un objectiu prefixat amb el menor nombre de recursos possibles, caldrà d'acreditar cas per cas, sobre la base de dades objectius incorporats en la memòria justificativa, analitzant en cada supòsit quina és la millor manera de gestió. En aquest sentit, l'article 7.2 de la LOEPSF preveu que:

“... la gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a fin de que se apliquen políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.”

Així mateix, per part del Consell d'Estat, s'ha considerat que "eficiència" en l'assignació de recursos no significa que la LRSAL obligui les entitats locals a optar per l'alternativa que suposi una menor despesa en termes absoluts sinó per aquella que, dins de la sostenibilitat financera de la Hisenda local en el seu conjunt, aconseguixi una millor relació entre costos previstos i beneficis esperats (Dictamen núm. 338/2014 del CJE, de 22 de maig de 2014, JUR 2015\218331).

Cal tenir esguard que “sostenibilitat i major eficiència” són criteris comparatius. De l'anàlisi del cas concret un determinat mode de gestió es revelarà com més sostenible i eficient que els altres. Per tant, en nom d'una correcta ponderació, s'hauran d'analitzar totes i cadascuna de les alternatives legalment previstes per a la gestió del servei públic, analitzant els costos i els beneficis de totes elles. Per a dur a terme aquesta tasca pot ser útil, entre altres mètodes econòmics, la metodologia del càlcul del cost efectiu, desenvolupat a l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals, i en la Resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la qual s'especifiquen els elements inclosos en los



annexes de l'Ordre HAP/2075/2014. També es pot acudir a l'ús de la matriu DAFO en l'anàlisi de les diferents formes de gestió possibles per a un servei concret.

Per a l'hipotètic supòsit que s'arribés a la conclusió que dues o més modalitats de gestió són igual de sostenibles i idènticament eficients, caldrà reconèixer la plena llibertat de l'ens municipal per a optar per un d'aquestes maneres, puix que les exigències legals del art. 85.2 LBRL estarien salvades, en altres paraules, no s'estaria renunciant a una manera més sostenible i eficient que el triat perquè no n'hi hauria. A aquesta conclusió arriba el Tribunal Superior de Justícia de Astúries, (Sala Contenciosa Administrativa, Secció1^a) en la seva Sentència núm. 160/2018, de 26 febrer (RJCA 2018\97, ponent: II·Im. Sr. D. Julio Luis Gallego Otero) al desestimar un recurs contra a un acord municipal de canvi del mode de gestió –de indirecta a directa– en el servei de neteja viària de l'Ajuntament de Grado, afirmant que:

“... la motivación material expuesta en el párrafo precedente no puede decirse que sea manifiestamente errónea e infundada para sustituirla por la que propone la parte apelante, para lo cual destaca parcial e interesadamente aquellos apartados que ponen de manifiesto que la gestión indirecta del servicio es superior técnica y económicamente a la gestión directa. Juicio que no se corresponde con la valoración conjunta de todos los datos contenidos en el expediente en comparación con los de la propuesta de la parte apelante, desde el punto de vista de los gastos y de los medios para prestar este servicio público en condiciones de eficiencia y sostenibilidad. Acreditado que no existe diferencia ni cualitativa ni cuantitativa entre ambos modelos, no cabe duda que la gestión directa es jurídica y económicamente viable, siendo una de las opciones que tiene la Administración para prestar los servicios públicos que le competen, y frente a esta decisión consecuencia del libre ejercicio de sus potestades y de la autonomía municipal, no se puede oponer salvo que se demuestre su ilegalidad o arbitrariedad, otra de las posibilidades de gestión de los mismos” (FJ 4º).

5.6.- Sostenibilitat financera i eficiència en la gestió del servei

5.6.1. Aspectes generals

Per tal d'avaluar la sostenibilitat financera i l'eficiència de la proposta plantejada, es recullen les següents consideracions, contingudes en la memòria justificativa d'eficiència realitzada per la societat AUREN CONSULTORES SP, SLP, donant per reproduït el seu contingut íntegre.

Cal tenir en compte que les encomanes de gestió de serveis municipals a una societat mercantil municipal *a priori* no haurien de generar beneficis, doncs aquesta només hauria de rebre la compensació pel cost dels recursos destinats a la gestió del servei. És a dir, no es justificaria una retribució addicional a la societat, més enllà de cobrir els seus costos, doncs aquesta no ha de rendibilitzar les inversions efectuades ni tampoc s'hauria de retribuir cap funció ni cap risc addicional que no tingués el propi Ajuntament si ho gestionés directament.

D'altra banda, respecte a la rendibilitat econòmica, les aportacions realitzades per part de l'Ajuntament tindrien una rendibilitat nul·la o fins i tot negativa, en termes



estrictament financers. Donat el caràcter social del servei prestat, no s'esperaria generar benefici econòmic un cop haver cobert el cost del servei. Tal com s'ha comentat anteriorment, es considera que la inversió no es recuperaria a través de beneficis generats, sinó que tindria un retorn en termes d'intensitat de servei i millora del mateix prestat a la ciutadania.

Pel que fa a la sostenibilitat financera, s'aconseguiria un equilibri pressupostari en tant que les aportacions o els ingressos generats serien suficients per tal de cobrir les despeses associades a la gestió del servei, de manera que no s'incrementaria el deute.

Finalment, la sostenibilitat i eficiència en la gestió dels serveis públics municipals no només han de ser avaluades a través de conceptes exclusivament financers, sinó que cal tenir en compte, addicionalment, altres aspectes del funcionament de les entitats que els gestionen, com ara l'especialització i professionalització del personal que les integra, i la flexibilitat i agilitat en la seva gestió.

Tal com s'apunta en l'anàlisi i diagnosi realitzades a l'apartat 3 de dita memòria, l'anàlisi d'aquests punts reforça la gestió del servei a través de La Farga en lloc del propi Ajuntament, pels motius següents:

- **Especialització:** Una estructura especialitzada tendeix a assolir els objectius operacionals de forma més eficient i eficaç que una estructura generalista. A dia d'avui, La Farga compta amb personal tècnic especialitzat per a cada departament o unitat de les línies operatives d'activitat.
- **Professionalització:** Amb una dilatada experiència en la gestió de serveis públics municipals, La Farga ha pogut dotar-se d'una plantilla adequada i dimensionada d'acord amb els serveis a gestionar o prestar, així com en funció del volum d'activitat a realitzar. D'aquesta manera, l'especialització del seu personal, lligada a una baixa rotació del personal, ha permès a la plantilla assolir un nivell òptim en la corba d'aprenentatge per a cadascun dels llocs de treball, la qual cosa permet a l'entitat donar compliment a les encomanes de gestió dels serveis públics amb agilitat i professionalitat.
- **Flexibilitat de gestió:** La Farga, com a societat municipal, en seguir la normativa mercantil i no estar sotmesa a certes rigideses que imposa la normativa del sector públic, pot gaudir de major flexibilitat en la presa de decisions. Aquestes decisions es poden acordar en seu del Consell d'Administració.
- **Agilitat en la gestió:** Es destaca l'agilitat en el compliment de les encomanes de gestió dels serveis públics, tal com es pot comprovar en la comparativa dels terminis de tramitació dels expedients de contractació (veure taula 9 de la memòria).
- **Control de l'Ajuntament:** Com a conseqüència de la titularitat 100% municipal (únic accionista), l'Ajuntament té la potestat d'escollir membres del Consell d'Administració i, a la vegada que delega en ells l'execució de la gestió operativa, pot mantenir la capacitat estratègica que li permet mantenir el control intern, tant a nivell d'intervenció, com a nivell financer i d'eficàcia.

En relació a la configuració de recursos necessaris per a la prestació del servei, significar que aquest és intensiu en personal. La major part dels costos associats provenen de les persones



dedicades al control de les normes d'ús, a l'atenció al públic i a la gestió dels usuaris que tenen la condició de residents. Per tant, un canvi en la modalitat de gestió del servei que comportés la seva prestació per un tercer diferent a l'actual gestora es derivaria en conseqüències negatives:

- L'opció de l'acomiadament d'aquest personal, que comportaria incórrer en importants indemnitzacions que afectarien la seva sostenibilitat del servei, als quals caldria afegir una reducció de la productivitat que tindria el nou personal, en tant que aquesta és una feina especialitzada amb una corba d'aprenentatge dilatada en el temps.
- L'alternativa de la subrogació del personal a favor del nou prestador del servei, que hauria de mantenir el mateix nivell de despesa en sous, salaris i altres despeses socials, la qual cosa comportaria que no hi hauria diferències rellevants en la comparació de costos d'un i altre model de gestió.

La designació d'una opció de gestió diferent a l'actual comportaria a la nova empresa gestora la possibilitat de deduir l'impost indirecte del valor afegit (IVA), però aquesta circumstància es veu minimitzada per la mencionada configuració de costos del servei, en què existeix un notable pes dels conceptes de personal. A més, aquest diferencial de costos quedaria neutralitzat per la inexistència de benefici industrial en el model de gestió directa per part de l'empresa mercantil de capital totalment públic.

Per cloure, es reproduïxen les consideracions i conclusions recollides a la memòria justificativa d'eficiència realitzada per la societat AUREN CONSULTORES SP, SLP:

- La determinació de les despeses i ingressos del servei s'han basat en els comptes d'explotació i liquidacions de l'exercici 2020, així com també en els pressupostos 2022 presentats per La Farga, i les dades addicionals aportades tant per l'Ajuntament com per La Farga.
- En quant a les despeses d'explotació (serveis exteriors i altres) associades al servei no s'esperarien diferències significatives entre la gestió en el model actual i una gestió directa per part de l'Ajuntament (veure apartat 5.1.1 memòria AUREN).
- Pel que fa als costos indirectes del servei gestionat per La Farga, es considera que no serien comparables amb un model de gestió directa per l'Ajuntament (veure apartat 5.1.2 i apartat 7 memòria AUREN).
- El cost efectiu per hora disponible de servei va ser de 44,80 €/h durant l'exercici 2020 i es preveu de 50,15 €/h per l'exercici 2022 (apartat 5.2 memòria AUREN).
- En el cas dels ingressos derivats de la gestió del servei, i comparant amb el supòsit de gestió directa pel propi Ajuntament, tampoc haurien de comportar modificacions importants (veure apartat 5.3 i apartat 7 memòria AUREN).
- Analitzant el període de retorn de la inversió estimat pels actius registrats fins a 31-12-2020 i pendents d'amortitzar, tampoc caldria esperar diferències significatives comparant ambdós models (veure apartat 5.5 memòria AUREN).
- La mitjana en el termini de tramitació dels expedients de contractació (apartat 5.6 memòria AUREN) és clarament favorable a La Farga, amb una mitjana de 21,88 dies naturals (contractes menors) i 68,85 dies naturals (contractes majors), en comparació amb les mitjanes de l'Ajuntament, essent de 94,60 dies naturals (contractes menors) i de 430,04 dies naturals (contractes majors).
- L'impacte econòmic per l'Ajuntament (veure apartat 6 memòria AUREN), atenent al resultat de la liquidació i les aportacions realitzades, seria de -813.827,30 € (2020) i de -928.856,53 € (previst 2022).



- Pel que fa a l'eficiència econòmica, el cost horari del personal adscrit a la Unitat de Dipòsit i Grues de La Farga (veure apartat 5.1.1 memòria AUREN) es trobaria entre 19,02 €/h (2020) i 19,67 €/h (previst 2022), mentre que en el cas de l'Ajuntament augmentaria al voltant d'un 3% (veure taula 12 de l'apartat 7), amb uns costos unitaris de 19,62 €/h (2020) i de 20,23 €/h (previst 2022).
- Tanmateix, cal considerar altres aspectes no només econòmics sinó també de gestió i funcionament de les entitats que presten els serveis públics, per tal d'avaluar la sostenibilitat i eficiència en la seva definició més àmplia, en termes d'especialització i professionalització del personal, i flexibilitat i agilitat en la gestió del servei, així com també de riscos assumits:
 - Un model de serveis públics gestionats a través d'una societat mercantil municipal permet al Consistori delegar la gestió directa del servei i, per tant, qui assumeix directament els riscos de la gestió operacional seria la societat.
 - Per contra, en un model de gestió per la pròpia entitat local (Ajuntament) suposaria un impacte important atès l'increment de personal, on els serveis públics passarien a ser gestionats de forma directa pel consistori, assumint en primera instància tota la gestió i riscos associats, i amb la probable pèrdua d'especialització operativa dels recursos, i de flexibilització en la presa de decisions.
 - Val a dir que La Farga disposa d'una estructura organitzativa que permet flexibilitat i agilitat en la gestió, amb una plantilla especialitzada i professionalitzada. Al mateix temps, donada la titularitat municipal de la societat, l'Ajuntament no perd capacitat estratègica ni de control.
- Finalment, com a conclusió general del present estudi d'eficiència en la gestió del servei de retriada de vehicles de la via pública i gestió del Dipòsit Municipal, resulta econòmicament més eficient la gestió per part de La Farga que per part de l'Ajuntament. Així mateix, també s'han detectat elements de caire organitzatiu favorables a La Farga, com és el cas dels terminis més curts en la tramitació d'expedients de contractació i, en general, una major agilitat en la majoria de processos i procediments administratius de suport a la gestió del servei.

5.6.2. Aspectes específics de la major eficiència de La Farga en la gestió del servei

A part de les circumstàncies generals esmentades en l'apartat anterior indicant una major eficiència per part de La Farga respecte de l'Ajuntament, com pot ser un menor cost laboral per hora treballada o la major agilitat en els processos de contractació, en el present cas del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, es poden concretar altres avantatges en termes d'eficiència.

Entenent la major eficiència com la consecució del mateix resultat amb uns costos menors o tenir millors resultats amb els mateixos recursos, es determina que l'assignació d'una gestió directa per part de La Farga respecte del sistema actual d'encomana o d'una eventual gestió directa per part d'una àrea municipal:

- Actualment, és la guàrdia Urbana qui realitza la gestió dels procediments de renúncia de vehicles a favor de l'Ajuntament i del seu tractament com a residus sòlids així com dels que hagin estat abandonats pels seus propietaris a la via



pública. Aquesta activitat la realitza amb tres agents de policia, el que durant l'exercici 2021 va suposar un cost de xxx euros per a l'Ajuntament. Amb el nou model de gestió directa per La Farga, està previst que durant l'any 2022 duguin a terme aquests procediments sense incrementar el nombre de persones dedicades a aquesta línia d'activitat. És a dir, que s'incorreria en un estalvi net del total dels costos de personal dels tres agents de policia. Això resulta possible perquè en l'actualitat hi ha quatre persones ja dedicades al servei per part de La Farga que encara poden assumir més càrrega de treball. Si en un futur fos necessari incrementar el personal, caldria contractar 5 administratius (a una mitjana de 27.000 euros de cost anual per a personal de nova contractació) per arribar al nivell de despesa dels tres agents de policia (147.142 €).

- La possibilitat de poder incrementar el nombre de persones dedicades a la tramitació d'expedients de desballestament de vehicles comportaria un augment de la capacitat municipal de treure vehicles abandonats de la via pública, que a data d'avui és calcula que estan entorn als 350. Aquesta major capacitat revertiria en més ingressos per a l'Ajuntament, en tant que aquest rep una quantitat de diners per cada vehicle que passa a tenir un tractament de residu sòlid. L'any 2021, malgrat l'empresa adjudicatària del contracte de tractament de residus sòlids va rebre 961 vehicles, la Guàrdia Urbana només va tenir capacitat per a tramitar resolucions de desballestament de 208. Havent estat la recaptació per aquest concepte de 99.502,00 euros, és d'esperar que l'increment en la producció d'expedients comporti un augment molt significatiu dels ingressos anuals, que podrien arribar a multiplicar-se.
- Amb una gestió directa i global del gestió del servei de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris per part de La Farga la Unitat de grues de la Guàrdia urbana deixa de tenir sentit. Actualment, hi ha deu agents i un caporal que estan destinats als dipòsits municipals. Si l'empresa municipal es fa càrrec de totes les gestions, les tasques de la Guàrdia urbana als dipòsits es reduirien a la protecció de les instal·lacions, que correspon a la unitat de protecció d'edificis. Aquesta circumstància comportaria, a futur, la no necessitat de comptar amb un caporal cap d'unitat, que suposa un major cost respecte d'un agent entorn als 60.000 euros, que s'esdevindrien en estalvi pel servei, i que la Prefectura de la Guàrdia Urbana podria dedicar a altres destinacions o, eventualment, amortitzar el lloc de treball.

5.7.- Conclusions

L'elecció de la forma de gestió és una determinació que s'emmarca plenament en la potestat dels ens locals d'autoorganitzar-se. Es tracta d'una decisió autònoma a la qual se li exigeix la demostració expressa, explícita i motivada que s'opta per la forma més convenient a l'interès general, segons criteris de sostenibilitat, eficiència i bona administració dels recursos públics.

Per les característiques eminentment materials i tècniques del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, a la llum dels estudis tècnics previs realitzats que formen part de l'expedient i dels raonaments jurídics exposats, s'estableix com a forma de gestió conjunta la gestió directa, en la seva modalitat de gestió mitjançant una societat mercantil amb capital íntegrament públic.



La prestació del servei per successives societats mercantils de capital íntegrament municipal des de 1992 i, actualment, per La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA, des de 1992, per bé que en règim d'encomanda de gestió, acrediten l'eficàcia, l'eficiència i la sostenibilitat d'aquesta modalitat de gestió directa d'aquest servei.



6.- INGRESSOS DE L'HISENDA MUNICIPAL GENERATS PEL SERVEI

El gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris fa que l'ajuntament rebi dos tipus d'ingressos. El primer, en concepte de taxes i el segon per la contraprestació econòmica rebuda quan es procedeix al tractament com a residus sòlids dels vehicles abandonats o renunciats a favor de l'Ajuntament.

6.1.- Ingressos per taxes

Com s'ha posat de manifest anteriorment, les activitats de grua i de dipòsit municipal són objecte d'una taxa establerta per l'Ordenança Fiscal núm. 2.05.

L'establiment d'aquesta taxa s'empara en l'article 20.4.z) del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals -TRLHL-, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, segons el qual i entre els diferents fets imposables de les taxes, hi ha:

“z) Realización de actividades singulares de regulación y control del tráfico urbano, tendentes a facilitar la circulación de vehículos distintas de las habituales de señalización y ordenación.”

La Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics –LTPP– va dividir la tradicional figura tributària de les taxes en taxes i preus públics. Entre els preus públics s'hi incloïa la utilització del domini públic, sempre que tingués caràcter voluntari. Els criteris d'aquesta distinció no van ser admesos pel Tribunal Constitucional que, en Sentència 185/1995, va establir que no podien ser preus públics, sinó taxes, les contraprestacions dels serveis públics quan la seva recepció fora coactiva o no tingués alternativa al mercat, així com la utilització del domini públic, atès que per la seva naturalesa intrínseca no és al mercat.

Aquesta Sentència del Tribunal Constitucional va donar lloc a una primera modificació de la Llei General Tributària per la Llei 25/1998 i a la nova i vigent Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària -LGT- que al seu torn va donar lloc a l'esmentat TRHL de 2004. I és en aquest Text refós que hem vist que els serveis relacionats amb la regulació i control del trànsit, com és el cas dels serveis que motiven aquest expedient, constitueixen un dels fets imposables de les taxes municipals.

6.2.- Ingressos pel tractament dels vehicles com a residus sòlids

Com s'ha comentat anteriorment, l'Ajuntament licita periòdicament un contracte per a la gestió del procediment integral per a la retirada de la via pública, emmagatzematge, descontaminació, eliminació i baixa de vehicles considerats o en procés de ser considerats residus sòlids.

Per aquest servei l'Ajuntament s'assegura uns ingressos mínims que, a data d'avui, són els reflectits en la memòria econòmica d'aquest projecte, i que en els darrers anys s'han vist àmpliament superats en haver-se procedit a la destrucció d'un important nombre de vehicles, situant-se els ingressos darrerament entorn als 100.000 euros anuals.

El contracte actual, de quatre anys, finalitzarà el 19 de febrer de 2023. En aquest moment, d'haver aprovat el corresponent òrgan de govern municipal la gestió directa



del gestió del servei municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris per part de La Farga, correspondrà a l'empresa municipal la formalització d'un nou contracte derivat de la corresponent licitació en pública concurrència.



7.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les condicions per a la gestió del servei tenen per finalitat determinar les directrius generals i el marc de relació funcional i econòmic-financera amb l'entitat que presta el servei amb la finalitat de:

- Atendre les necessitats que la Guàrdia Urbana té per al seu funcionament intern, tot traslladant vehicles propis o diversos elements necessaris per a la seva activitat.
- Atendre les necessitats de retirada de vehicles i posterior custòdia a dipòsits municipals que té la Guàrdia urbana, altres cossos policials, jutjats i tribunals o altres institucions amb ocasió dels seus respectius àmbits d'actuació.
- Mantenir la disciplina vial referida a l'estacionament com element essencial per agilitar l'eficiència i la seguretat a la xarxa viària pública.
- Millorar la qualitat de vida i disminuir el cost de la mobilitat a través del manteniment de la fluïdesa del trànsit.
- Mantenir la seguretat i reserva d'espais destinats als vianants, amb una atenció especial per a persones amb mobilitat reduïda.
- Incrementar les places d'aparcament mitjançant la retirada de vehicles abandonats.
- Impedir la degradació provocada per residus sòlids abandonats a la via pública.

Les condicions per a la prestació del servei s'establiran per mitjà de l'instrument adequat en atenció a la naturalesa jurídica de la relació entre l'ens prestador i l'ajuntament com a titular del servei, un cop determinada la forma de gestió de conformitat amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La naturalesa jurídica de la relació entre LA FARGA i l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat consisteix en què la primera és una societat anònima de capital íntegrament titularitat de l'Ajuntament, que presta el servei en la forma de gestió directa per mitjà de societat mercantil de capital íntegrament municipal prevista a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Aquesta finalitat constitueix, entre d'altres, el seu objecte social de conformitat amb l'article 2 dels Estatuts de la societat, segons modificació de 26 de novembre de 2013.

L'ens prestador del servei portarà a terme totes aquelles actuacions necessàries per portar a terme la seva gestió, conforme les condicions que determini l'Ajuntament com a titular del servei i tenint en compte els límits pressupostaris i legals que resultin d'aplicació en cada moment.

Per a la gestió del servei, la societat mercantil de capital íntegrament municipal podrà contractar amb tercers, amb estricte respecte a la seva condició de entitat del sector públic, no Administració pública i poder adjudicador de conformitat amb el que preveu l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte d'aquesta gestió de servei públic comprendrà, al menys, els aspectes següents:



- L'atenció a les necessitats de grua i dipòsit que tingui la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat i aquelles que puguin tenir els jutjats i tribunals, altres cossos policials i altres institucions i que arribin al prestatari del servei a través de la policia local de L'Hospitalet de Llobregat.
- La gestió de la retirada de vehicles de la via pública i dipòsit municipal de la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, incloent les activitats i procediments administratius relacionats amb les renunciacions de vehicles i el tractament de vehicles abandonats.
- La interacció amb els usuaris del servei.
- La informació i retiment de comptes a l'àrea gestora municipal que es determini.

En línies generals, la prestació del servei comprèn l'aportació, la gestió i el manteniment i conservació dels mitjans necessaris per a l'efectivitat del sistema de retirada de vehicles de la via pública i el dipòsit municipal de conformitat amb les previsions de l'Ordenança municipal que reguli el servei en cada moment i les instruccions i determinacions del servei facilitades per l'àrea gestora, conservant l'Ajuntament les facultats de direcció del servei, entre les quals es troba la determinació, per mitjà, d'Ordenança Fiscal de les taxes a percebre per aquest servei, així com les facultats relatives a les resolucions administratives necessàries per a l'efectiva tramitació dels expedients administratius relacionats amb el servei.

Les condicions hauran de determinar les facultats i obligacions de l'Ajuntament i les de l'ens prestador tenint en compte la condició de titular del servei de l'Ajuntament i la necessària dotació de mitjans suficients a l'ens prestador per a la gestió del servei, amb la correlativa facultat per aquest últim d'ordenar els mitjans materials i personals per a la seva prestació i l'obtenció dels fons suficients per aquesta gestió, atenent les determinacions que sobre la prestació del servei derivin del titular del servei.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'ens prestador s'han d'articular en l'àmbit de la coordinació per mitjà d'una Comissió de Seguiment i Control, que es configurarà com un òrgan d'interrelació i d'avaluació del compliment de les obligacions dels dos ens afectats i la detecció de les necessitats i el seguiment de la prestació del servei, en el si de la qual es determinarà la proposta d'un Pla d'Actuació Anual (PAA) que determinarà els objectius, millores i determinacions relatives a la prestació del servei, les condicions econòmiques i de gestió, amb la finalitat d'assolir una gestió eficaç, eficient i sostenible, així com de disposar d'un element que permeti de manera ràpida donar resposta àgil a les necessitats que es presentin en relació a la gestió i prestació del servei.

Les condicions de prestació del servei es poden establir amb caràcter indefinit. No obstant això, per tal de permetre una millor avaluació de la seva eficiència i sostenibilitat, tenint en compte la realitat jurídica i tècnica tant canviant, es considera convenient que siguin sotmeses a avaluació i, per tant, a revisió o confirmació transcorregut el termini de tres anys de la seva vigència, període que és coincident amb el que s'estableix per l'article 85.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes condicions, es considera que de conformitat amb l'article 123.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'apartat 3, del mateix precepte, en tant que



afecta a la forma de prestació del servei correspon al Ple municipal, que podrà delegar en la Comissió del Ple, que segons l'article 61 del Reglament Orgànic del Ple vigent (BOPB de 12.01.2012) és la Comissió de Competències Delegades del Ple.

Aquestes condicions hauran de ser objecte de publicació a la pàgina web municipal en compliment de les obligacions de publicitat activa que deriven de l'article 9.1 apartats c) i k) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No obstant això, pel supòsit que la forma de gestió del servei fos indirecta, en el marc d'un contracte de gestió de serveis, caldria estar al que disposa la normativa en matèria de contractació, la disposició addicional 2a. apartat 4rt. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atribueix, per als municipis de gran població amplies facultats a la Junta de Govern Local en relació amb la contractació administrativa.



8.- RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS

La resolució del Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Convivència i Seguretat núm. 10726, de 21/10/2021, per la qual es va iniciar el procediment, va declarar innecessari que l'expedient inclogués el Reglament del servei, atès que la titularitat municipal, les prestacions a rebre per part dels ciutadans i el règim estatutari dels usuaris del servei ja estan regulats a l'Ordenança de Mobilitat, aprovada definitivament amb data de 30 de maig de 2015 (BOPB 21/09/2015).

D'acord amb el que es desenvolupa en aquesta ordenança, tots els usuaris de la via pública estan obligats a complir els seus preceptes, de la normativa vigent en matèria de circulació de vianants i vehicles i la resta de normativa local. A més, en favor de l'interès general i per a una correcta convivència ciutadana, tots els ciutadans i en particular el usuaris de la via pública, s'han de comportar de manera que no entorpeixin, ni per acció ni per omissió, indegudament la circulació de persones i vehicles, amb els drets i deures fixats a l'esmentada Ordenança de mobilitat i en l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

Segons aquesta normativa, es pot retirar un vehicle per dur-lo al dipòsit corresponent quan es produeixi alguna de les causes següents :

- Sigui un perill evident per a altres vehicles o vianants, existeixin perjudicis per a la circulació de vehicles o vianants o es modifiqui, negativament, el funcionament d'un servei públic. I, en tot cas, quan es trobi estacionat
 - o En un lloc on estigui prohibida la parada.
 - o En doble fila, sense la presència del conductor.
 - o Obligant els altres conductors a fer maniobres antireglementàries.
 - o En un pas per a vianants, bicicletes o per a persones amb mobilitat reduïda.
 - o Ocupant totalment o parcial una entrada o sortida de vehicles dins l'horari autoritzat.
 - o En una parada de transport públic, carril bus i/o taxi, carril VAO i via de tramvia.
 - o En zona de càrrega i descàrrega dins de l'horari reservat per a aquesta finalitat o que facin servir aquestes zones reservades sense tiquet o superant l'horari abonat o el màxim establert.
 - o En llocs reservats senyalitzats reglamentàriament.
 - o Davant de les sortides d'emergència.
 - o Ocupant total o parcialment un carril de circulació.
 - o Ocupant total o parcialment una vorera, andana, refugi o passeig de rambla, llevat que tingui autorització expressa.
 - o Impedint la visibilitat dels senyals de trànsit.
 - o Impedint als altres conductors la lliure utilització del seu vehicle.



- Obstruint totalment o parcial l'entrada o sortida d'un immoble.
- Impedint o destorbant el pas o la utilització d'una instal·lació o quiosc.
- En una illa de vianants fora dels llocs i horaris previstos.
- En una zona d'obres i zones amb reserva d'obres autoritzades.
- En un lloc que impedeixi o destorbi un acte o activitat degudament autoritzat o tasques de neteja, conservació, reparació o senyalització de la via pública. Si aquest fet no s'ha pogut advertir o senyalitzar degudament amb una antelació mínima de 24 hores, el vehicle serà traslladat al lloc autoritzat més proper sense càrrec o multa.
- En a carrils reservats a autobusos, taxis, bicicletes i vehicles d'alta ocupació.
- Sense estar inclòs en els apartats anteriors, estigui aturat o estacionat de forma que constitueixi un perill o obstaculitzi greument el trànsit de vianants, vehicles o animals.
- I, en general, quan es trobi incorrectament estacionat en les zones d'estacionament restringit o quan obstaculitzi, dificulti o suposi perill a les vies urbanes.
- Es pugui deteriorar el patrimoni públic (zones verdes i d'esbarjo, equipaments públics, mobiliari urbà, etc.).
- Es consideri que el vehicle està abandonat.
 - Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat, després de la seva retirada de la via pública. En aquest cas, el vehicle serà retirat a un dipòsit específic.
 - Quan estigui aparcat durant més d'un mes al mateix lloc i presenti desperfectes que en facin impossible el desplaçament pels seus propis mitjans o hi faltin les plaques de la matrícula.
- Hagin passat 24 hores d'una immobilització d'un vehicle sense que s'hagin esmenat les causes que la van motivar.
- A causa d'una avaria, l'equip de senyals acústics o l'alarma antirobatori emetin sons que alterin la convivència ciutadana.
- Després de 24 hores d'una denúncia per estacionament en un lloc reservat sense la corresponent autorització.
- Quan incorri en qualsevol altra infracció que causi greu perjudici a la circulació o al funcionament d'algun servei.
- Excepcionalment, amb ordre d'un membre de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet, en els casos següents:
 - Si se'n pugui deduir la utilització il·legal.
 - En cas d'emergència o per motius de seguretat.
 - En cas d'immobilització d'un vehicle i si aquesta no es pot dur a terme a la via pública en condicions de seguretat suficients o per no haver-hi espai habilitat proper.



Atenent a la normativa de trànsit (article 105 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària),

Excepte en els casos de sostracció o altres formes d'utilització del vehicle en contra de la voluntat del seu titular, degudament justificades, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada a què es refereix l'apartat anterior són a càrrec del titular, de l'arrendatari o del conductor habitual, segons el cas, que les ha d'abonar com a requisit previ a la devolució del vehicle, sense perjudici del dret de recurs i de la possibilitat de repercutir-los sobre el responsable de l'accident, de l'abandonament del vehicle o de la infracció que hagi donat lloc a la retirada. L'agent de l'autoritat pot retirar el permís de circulació del vehicle fins que s'hagi acreditat l'abonament de les despeses referides.

Aquesta obligació de contribuir queda posteriorment concretada en l'Ordenança Fiscal 2.05.Reguladora de la taxa per retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit. Així doncs, el servei de grua i la posterior custòdia en dipòsit generarà crèdit a favor de l'Ajuntament en tots aquells serveis a no ser que el titular del vehicle pugui justificar que el supòsit de fet del tribut no ha estat generat voluntàriament per ell.

Així mateix, l'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el Reglament del Servei.
- Dret a la intimitat, i a la divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

--	--

--	--