



CODI DE VERIFICACIÓ	4K6LOT6A2N5R160Z0UYK		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/45872/2022	DOCUMENT NÚM.	497384/2022
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Ajuntament de L'Hospitalet
Data 29/08/2022
Número AJT/JGL/310/2022

INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL NÚM. 2/2022 SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ I LA SEVA IMPLANTACIÓ EN LA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

- **Annex 1.** Informe tècnic sol·licitud comprovació material de la inversió.
- **Annex 2.** Requeriment de la Intervenció General Municipal per a la comprovació formal de la inversió.
- **Annex 3.** Informe resultat de la comprovació formal de la inversió.
- **Annex 4.** Acta de recepció de les obres amb representant de la IGM.
- **Annex 5.** Acta de recepció del Servei/Subministrament amb representant de la IGM.
- **Annex 6.** Acta de recepció sense representant de la IGM d'Obres, serveis o subministraments.



CODI DE VERIFICACIÓ	4K6L0T6A2N5R160Z0UYK		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/45672/2022	DOCUMENT NÚM.	497364/2022
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		



Ajuntament de L'Hospitalet
Data 29/06/2022
Número AJT/JGL/310/2022

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/25/2022 de 29 de juny de 2022.

DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL NÚM. 2/2022 SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ I LA SEVA IMPLANTACIÓ EN LA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

ATÈS que en data 22 de juny de 2022 la Interventora General Municipal ha emès la resolució número 7704/2022, per la que s'aprova la Instrucció tècnica de la Intervenció General Municipal sobre la comprovació material de la inversió i la seva implantació en la plataforma integral d'administració electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, fent ús de les facultats que li reconeix l'article 29 del Reglament de Govern i Administració de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en relació amb aquest procediment, i en virtut del que disposen els articles 130 i 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, l'article 29 del Reglament de Govern i Administració de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, la disposició addicional 7a del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, a proposta de la Viceintervenció – Funció Comptable, d'acord amb la Resolució RES/1081/2021, d'onze de febrer de 2021, per la qual la Intervenció General Municipal li delega la intervenció del reconeixement d'obligacions i la comprovació material de la inversió.

VISTES les atribucions pel desenvolupament de la gestió econòmica que l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atorga a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, a proposta de la Tinenta d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda, TIC i Atenció Ciutadana,

ACORDA:

Primer.- Donar compte de la Instrucció tècnica dictada per la Intervenció General Municipal sobre la comprovació material de la inversió i la seva implantació en la plataforma integral d'administració electrònica, amb el següent literal:

INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE LA IGM SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ I LA SEVA IMPLANTACIÓ EN LA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

INSTRUCCIÓ IGM NÚM. 2/2022

I. CLÀUSULES GENERALS



I.1. Objecte

La present instrucció té per objecte regular les actuacions relatives a la sol·licitud i la gestió electrònica dels expedients que continguin la intervenció de la comprovació material de la inversió a realitzar per la IGM, de conformitat amb l'establert en el TRLRHL, en el RCI i en la LCSP i en la ICI, i la seva implantació en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

I.2. Òrgans competents.

Correspon a la IGM l'exercici de la comprovació material de la inversió, la designació de representants, i la designació dels tècnics assistents especialitzats.

Podran tenir la condició de representants de la IGM per les actuacions relatives als actes de comprovació material en l'exercici de la funció interventora, per delegació del titular de l'òrgan de control, els titulars de llocs de col·laboració de la IGM i excepcionalment els funcionaris de la IGM designats a l'efecte.

I.3. Assistència tècnica especialitzada en les actuacions de comprovació material.

El representant de l'òrgan interventor que assisteixi a la comprovació material de la inversió per delegació de/la Interventor/a General Municipal estarà assistit pel personal tècnic adscrit a la IGM que tingui assignades aquestes funcions en el seu lloc de treball.

En casos excepcionals, la IGM podrà designar un tècnic assessor entre el personal tècnic municipal que no hagi intervingut en el projecte, direcció, adjudicació o execució de la despesa, així com tècnics externs en aplicació del que preveu l'article 222 del TRLHL.

El/la tècnic/a assessor/a signarà els documents especificats en els annexos 2, 3, 4, 5, 6 d'aquesta Instrucció.

I.4. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta instrucció serà d'aplicació a les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

I.5.- Àmbit d'aplicació objectiu

La present instrucció serà d'aplicació als contractes d'obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics, d'acord amb el que preveu la LCSP, amb les següents excepcions:

1. Els contractes menors.
2. Els contractes privats.
3. Les encomanes de gestió i encàrrecs de gestió amb mitjans propis no subjectes a funció interventora.
4. Les obres realitzades per altres administracions públiques i els seus ens dependents autoritzades per l'Ajuntament i les derivades de l'execució urbanística per sistema de compensació.
5. Aquells contractes, en què la naturalesa de la prestació, que per la seva intangibilitat o ser de tracte successiu, no facin factible la comprovació material de la inversió, com per exemple:
 - a. Serveis de neteja
 - b. Seguretat
 - c. Reprografia



- d. Assistència a la direcció d'obres, project management etc.
- e. Transport
- f. Serveis postals
- g. Subministrament d'energia elèctrica
- h. Combustible
- i. Gas i aigua
- j. Béns i subministraments susceptibles de reposicions contínues
- k. En general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.

En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, en aplicació de l'art. 20.6 del RCI, aquesta es justificarà mitjançant l'acta de conformitat signada per les persones que van participar en la mateixa o amb un certificat expedit per la persona responsable del contracte a qui correspongui rebre o acceptar la prestació o servei, en la qual s'expressarà amb el detall necessari, la circumstància d'haver-se executat la prestació o servei d'acord amb les condicions generals i particulars establertes en el contracte.

Pels contractes en què no sigui factible la comprovació material, aquesta es podrà substituir per altres verificacions en el marc del control financer d'acord amb el que es prevegi en el Pla anual de control aprovat per la IGM.

II. PROCEDIMENT I REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD DE REPRESENTANT DE LA INTERVENCIÓ I D'ASSESSORS TÈCNICS ESPECIALITZATS EN LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

II.1. Sol·licitud de representant.

D'acord amb el que estableix la ICI, l'òrgan gestor iniciarà el tràmit de sol·licitud de representant de la IGM per a l'assistència potestativa a l'acte de recepció dels contractes que superin els límits dels contractes menors previstos en la LCSP, utilitzant la plataforma integral d'administració electrònica corporativa (veure punt III.11), d'acord amb els següents criteris:

- a) En el cas que no hi hagi abonaments a compte, la sol·licitud de designació de representant s'efectuarà amb una antelació mínima de 20 dies naturals a la data prevista per a la terminació de la prestació objecte del contracte o encàrrec, entenent per aquesta data, la de lliurament o realització total de la inversió.
- b) En el cas que hi hagi abonaments a compte, la sol·licitud a la IGM de la designació de representant per a l'assistència a l'acte de recepció s'efectuarà amb caràcter previ a la intervenció del reconeixement de l'obligació, quan l'import acumulat dels abonaments a compte, inclòs el següent pagament, sigui igual o superior al 90% del preu del contracte, incloses si s'escau, les modificacions aprovades.
- c) En el cas de modificacions de contractes d'obres que incorporin unitats que quedaran ocultes després de la seva execució, se sol·licitarà per l'òrgan gestor l'assistència a l'acta de comprovació amb una antelació de 5 dies hàbils, sens perjudici que finalitzades les obres, s'hagi d'efectuar la recepció.
- d) En els lliuraments parcials de contractes d'obres, susceptibles de recepció independent, es sol·licitarà la designació de representant de la IGM per a la comprovació material de la inversió en el termini de 20 dies naturals a la data prevista per la recepció parcial, i, en qualsevol cas, prèviament a l'acord d'ocupació efectiva de les obres o de la seva posada en funcionament per a l'ús públic.



- e) En els lliuraments parcials de contractes de subministraments o serveis susceptibles de recepció independent, es sol·licitarà la designació de representant de la IGM per la comprovació material de la inversió en el termini de 20 dies naturals a la data prevista per a la recepció parcial.
- f) La IGM podrà declinar l'assistència a les recepcions parcials d'obres, subministraments i serveis i efectuar la comprovació material de la inversió quan l'import acumulat del contracte arribi al 90%.
- g) Quan s'apreciïn circumstàncies que ho aconsellin, la IGM podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i el subministrament de béns adquirits.
- h) En determinats casos, quan la IGM ho consideri oportú, per exemple quan els béns s'hagin de recepcionar en diferents centres de destinació o bé quan els béns s'hagin tramitat mitjançant lots, podrà aplicar tècniques de mostreig en la comprovació material de la inversió.
- i) En aplicació de la ICI i de l'article 20.6 del RCI correspon a la IGM determinar quan no és perceptiva la seva assistència a l'acta de recepció i en especial dirimir els dubtes que puguin sorgir sobre la tangibilitat de l'objecte del contracte a recepcionar.

II.2. Documentació necessària:

Per poder efectuar la comprovació material de la inversió per part de la IGM, cal que els òrgans gestors adjuntin a la sol·licitud de representant de dita comprovació la documentació següent a la plataforma de l'expedient electrònic:

- a.1 Projecte o la Memòria tècnica de la inversió
- a.2 Plecs de prescripcions tècniques
- a.3 Plec de Condicions administratives
- a.4 Contracte
- a.5 Oferta adjudicada
 - a.5.1 Millores acceptades
- a.6 Garantia vigent
- a.7 Modificacions del contracte i preus contradictoris
- a.8 Pròrrogues del contracte
- b.1 Certificat final d'obra de la Direcció Facultativa (CFO) o Informe tècnic del servei o subministrament
- b.2 Certificació final d'obra i/o factures conformades amb el full de control comparatiu de preus inicials i finals.
- b.3 Documentació final d'obra: As built del projecte, altres certificats (de gestió de residus, etc.).
- c Informe tècnic municipal de tancament de la inversió (*Annex 1*)
- d Esborrany de l'acta de recepció (*Annexos 4, 5, 6*)
- e Altra documentació necessària que pugui ser requerida per la Intervenció.



Adicionalment, quan el plec de clàusules administratives particulars prevegi com a criteri d'adjudicació la presentació de millores, l'informe tècnic haurà de fer referència al compliment d'aquestes.

III. EXERCICI DE LA INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

III.1. Actuacions prèvies a l'acte formal de recepció

Un cop la persona responsable del contracte rebí la comunicació de la corresponent designació, el representant de la IGM planificarà i coordinarà amb el gestor de la despesa el desenvolupament dels treballs i determinaran la data i el lloc on es realitzarà l'acte material de recepció, sempre d'acord amb el previst a la normativa vigent o al plec de clàusules administratives particulars del contracte.

Prèviament a l'acte de recepció, el/la representant de la IGM haurà de tenir accés a tota la documentació indicada en el punt II.2 d'aquesta instrucció. El/la tècnic/a assessora de la IGM podrà sol·licitar a l'òrgan gestor qualsevol altra documentació que, formant part de l'expedient, estimi necessària per a la comprovació material de la inversió (*annex 2*).

Un cop rebuda la sol·licitud de designació, amb tota la documentació requerida, la IGM comunicarà la designació del representant o, si s'escau, desestimarà l'assistència.

De les incidències sorgides tant en la sol·licitud de la documentació com en l'estudi de la mateixa que impedeixi o dificulti dur a terme la intervenció de la comprovació material de la inversió en temps i forma, se'n deixarà constància en l'acta de recepció.

Una vegada feta la comprovació formal de la inversió (veure informe *annex 3*), es convocarà l'acte de recepció de l'obra, servei o subministrament.

III.2. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material.

La intervenció de la comprovació material de la inversió té per objecte verificar l'adequació o correspondència de les obres, subministraments i serveis realitzats amb:

- Les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plecs o documentació equivalent del contracte.
- Les millores ofertades per l'adjudicatari quan hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.
- Les modificacions degudament aprovades conforme la normativa que resulti d'aplicació.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb la concurrència del representant de la IGM i si s'escau del tècnic assessor, a l'acte de comprovació material de la inversió de què es tracti, en la data i lloc que prèviament s'hagi acordat.

Quan no s'hagi comunicat a la IGM la sol·licitud de designació de representant per a l'assistència a l'acta de comprovació material en els termes previstos en la LCSP, sent aquesta preceptiva, s'estarà al que es disposa en l'article 28 del RD 424/2017, sobre l'omissió de la funció interventora i la seva convalidació, al que es refereix l'apartat III.7 i III.8 d'aquesta instrucció.

La IGM portarà un registre actualitzat de l'estat de les comprovacions materials de la inversió que es realitzin.



III.3.Resultat de la comprovació material de la inversió

El resultat de la intervenció de la comprovació material de la inversió es reflectirà en la mateixa acta en la que es formalitzi l'acte de recepció previst en la legislació de contractes que serà subscripta per tots els que concorren a l'acte comprovació material, fent constar, si s'escau, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

A l'acta s'haurà de fer constar de forma expressa que l'opinió que s'emet és de caràcter "favorable", "favorable amb observacions" o "desfavorable", amb les següents definicions i consideracions:

- **«Favorable»**, quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat conforme al contracte, a les millores ofertades i acceptades i les modificacions degudament aprovades.
- **«Favorable amb observacions»**, quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat conforme al contracte, a les millores ofertades acceptades i a les modificacions degudament aprovades, no precisant, en conseqüència, un nou acte de recepció. Les observacions a formular podran venir motivades per:
 - a) Incidències sorgides en rebre la documentació i/o en l'estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat la intervenció de la comprovació material de la inversió en temps i forma.
 - b) Diferències entre l'executat i l'aprovat en l'expedient objecte de recepció, que per ser d'escassa importància quantitativa faci innecessari procedir a la corresponent modificació del contracte.
 - c) Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es consideri oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració com a millora en el futur.
 - d) En general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no siguin una execució defectuosa de la prestació.

Quan de les actuacions de la intervenció de la comprovació material resultin discrepàncies en els pronunciaments del representant de la IGM i de l'assistent tècnic designat per aquesta, s'incorporaran com a observacions ajustant-se als casos descrits en els paràgrafs anteriors.

En qualsevol dels casos, de a) a d) anteriors, a l'acta s'haurà de fer constar de forma expressa que l'opinió és «favorable amb observacions», expressant les observacions en la mateixa acta.

- **«Desfavorable»**, quan les obres, subministraments o serveis no es trobin en bon estat o no s'ajustin a les condicions generals o particulars previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, a les millores ofertades per l'adjudicatari del contracte que hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació o a les modificacions degudament aprovades.

Són supòsits que impliquen una opinió "desfavorable" del representant designat:

- a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, susceptibles d'esmenar en el termini que a l'efecte es concedeixi a l'adjudicatari.



- b) Modificacions del contracte executades sense l'acord d'aprovació segons la normativa de contractes aplicable. Per tal de determinar si ens trobem davant d'una modificació s'haurà de tenir en compte el següent:
- b.1) La modificació d'un contracte, al suposar l'alteració de les condicions en què es produeix la prestació, suposa igualment l'alteració dels actes administratius de contingut econòmic que van ser fiscalitzats en el seu dia amb motiu de l'aprovació i compromís de la despesa; per tant, encara que la modificació no impliqui augment de la despesa, o encara que suposi una disminució de la mateixa, haurà de ser igualment objecte de fiscalització prèvia la seva aprovació.
 - b.2) Excepcionalment, es podran introduir variacions sense la necessitat prèvia d'aprovació d'un expedient de modificació, quan aquestes siguin les previstes en els articles 242.4, 301.2 i 309.1 de la LCSP, és a dir, que consisteixin en l'alteració en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
 - b.3) En el cas de contractes de serveis o subministraments a preus unitaris, sense que el nombre total de lliurament de béns o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud i, per tant, s'hagi aprovat un pressupost màxim, caldrà tenir en compte que, si dins la vigència del contracte les necessitats reals han estat majors, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. Haurà d'estar previst en la documentació que regeix la contractació, la possibilitat de modificar el contracte, i s'haurà de tramitar la modificació corresponent prèviament a que s'esgoti el crèdit destinat inicialment.
- c) Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per a l'ús públic sense la presència del representant de la IGM.
- d) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini atorgat al contractista.

A l'acta es reflectirà de forma expressa que l'opinió és «desfavorable», i es farà constar, a la pròpia acta o en informe complementari annexat a la mateixa, les deficiències apreciades i quan procedeixi, les mesures a adoptar i el termini atorgat per l'Administració per esmenar-les, així com els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació.

Una vegada transcorregut el termini atorgat en aquells supòsits en què resulti procedent, s'efectuarà un nou acte de recepció per comprovar si s'han resolt les deficiències.

III.4. Efectes del resultat de la comprovació material de la inversió amb opinió desfavorable:

En els casos en què el resultat de la comprovació material sigui desfavorable s'haurà de procedir de la forma següent:

- a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor. En aquest cas s'hauran de fer constar en l'acta o en un informe annex a la mateixa (segons model *annex 3*):
- Les deficiències apreciades.
 - Les mesures a adoptar per a esmenar-les.
 - El termini concedit per l'Administració per a esmenar-les.



- I, els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació, és a dir, aquelles observacions i dificultats trobades en l'exercici de la intervenció material de la inversió.

Un cop finalitzat el termini concedit, es procedirà a realitzar un nou acte de recepció per tal de comprovar que s'han esmenat les deficiències i deixar constància que han estat esmenades.

b) Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.

En l'acta es deixarà constància d'aquest fet, posant de manifest la necessitat de posposar la recepció formal en tant no s'adoptin les mesures correctores corresponents, previ compliment dels tràmits que exigeixi la normativa aplicable.

En el supòsit que l'expedient es trobés en un supòsit d'omissió de la funció interventora, es tindrà en compte el procediment previst en l'article 28 del RCI.

Un cop adoptats els acords corresponents per l'òrgan competent, el centre gestor procedirà a convocar amb la major brevetat l'acte de comprovació material, incorporant entre les actuacions, l'acord pel que es convalida l'omissió de la fiscalització prèvia de l'expedient de modificació.

c) Treballs o prestacions totalment o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la IGM.

En aquests casos es tindrà en compte que el certificat emès pel centre gestor fent constar la recepció de conformitat i el destí dels treballs distribuïts no supleix l'absència material dels mateixos i es deixarà constància en l'acta que s'ha produït la recepció dels treballs sense la presència del representant de la IGM i es procedirà d'acord amb el previst a l'article 28 del RCI.

Aprovada per la Junta de Govern Local la convalidació de l'omissió de la funció interventora, no procedirà efectuar un nou acte de recepció atès que la pròpia naturalesa de la deficiència ho impossibilita.

L'interventor/a a qui correspongui intervenir el reconeixement de l'obligació derivat de la certificació final o de la liquidació de la despesa, verificarà a efectes de la formulació o no d'objecció suspensiva que l'expedient incorpori l'acord pel qual es convalida l'omissió de la comprovació material de la despesa.

d) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini atorgat al contractista.

En l'acta de recepció es deixarà constància de l'opinió desfavorable, fent constar:

- Les deficiències apreciades
- La procedència que per part de l'Administració s'adoptin les mesures oportunes que estiguin establertes pels casos d'execució defectuosa en la normativa de contractació.

III.5. Tramitació de les actes de recepció o comprovació i del resultat de la Intervenció de la comprovació material de la despesa.

Un cop efectuada la comprovació material, el/la tècnic/a assessor/a de la IGM incorporarà a l'expedient l'acta de la comprovació material i si s'escau, de l'informe ampliat emès com a resultat d'aquesta.

El resultat de la comprovació material reflectit en l'acta per part del representant de la intervenció s'ajustarà a les indicacions incloses en la present instrucció.



III.6. Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació.

En el moment d'intervenir el reconeixement de l'obligació derivada de la certificació final de l'obra o liquidació de la inversió en la resta de casos, l'òrgan interventor de la corporació haurà de comprovar que s'ha realitzat prèviament la comprovació material de la inversió d'acord amb l'establert en aquesta instrucció i la normativa aplicable i el resultat de les actes de recepció (article 18 del RCI).

El/La interventor/a, en el moment d'efectuar la intervenció del reconeixement de l'obligació haurà de comprovar, en el seu cas, que els defectes assenyalats en l'acta de comprovació material han estat esmenats, si per no ser esmenables s'han tingut en compte a l'efectuar la valoració final de la despesa o de la inversió executada o, si donada la seva transcendència, són causa d'objecció suspensiva d'acord amb l'article 216.2 del TRLRHL.

III.7. Omissió de la funció interventora en els actes de comprovació material

1. En els supòsits en què la comprovació material fos preceptiva i s'hagués omès el tràmit de sol·licitar la designació de representant de la IGM i no constés un pronunciament exprés d'aquesta, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions, fins que es conegui i resolgui aquesta omissió.
2. L'omissió de la funció interventora podrà detectar-se en qualsevol de les fases de fiscalització o intervenció d'un expedient o despesa, així com en els actes de comprovació material següents:
 - 2.1. Quan en les actuacions de comprovació material portades a terme pel representant de la IGM designat es detectin modificacions en la naturalesa de les prestacions, en les quanties, o en ambdues, i que per la legislació contractual hagués calgut la tramitació del corresponent expedient administratiu i la fiscalització prèvia del mateix.
 - 2.2. Quan la comprovació material fos preceptiva i s'ha recepcionat o posat en funcionament la inversió sense la presència del representant de la IGM.
 - 2.3. En els lliuraments o recepcions parcials realitzats sense la presència del representant de la Intervenció.

III.8. Convalidació de l'omissió.

1. L'omissió de l'acte fiscal relatiu a la comprovació material, haurà de ser objecte de convalidació per omissió de fiscalització prèvia, conforme al que disposa l'article 28 del RCI.
2. Quan s'hagi de convalidar algun expedient de despesa relatiu a contractacions susceptibles de comprovació material, l'àrea gestora haurà d'incloure en l'expedient, entre la documentació preceptiva, una acta de comprovació material en la que es descrigui amb detall suficient la situació i circumstàncies concurrents en l'objecte de la despesa, sempre que l'Interventor tingui elements de judici o documentació vàlida per a la comprovació. Un cop convalidada la despesa, no serà necessari aixecar acta de recepció o nova acta de comprovació material, tret que així s'hagi previst en la primera acta.
3. Quan s'hagi de convalidar algun expedient de despesa relatiu a contractacions susceptibles de comprovació material, l'àrea gestora incorporarà a l'expedient un acta de comprovació material en la que es descrigui amb detall suficient el nivell d'execució del contracte, per tal que la IGM tingui elements de judici o documentació vàlida per a la comprovació.



4. Un cop convalidada l'omissió, i s'escau, corregits el vici de l'expedient i aprovada la despesa no serà necessari aixecar acta de recepció o nova acta de comprovació material si ja s'havia formalitzat prèviament sense l'assistència de la IGM.
Si l'acta no s'hagés formalitzat amb anterioritat, la IGM emetrà opinió desfavorable segons l'apartat III.3.

III.9. Abast de les responsabilitats

En el cas que el representant de la IGM realitzi la intervenció de la comprovació material de la inversió assistit d'un assessor tècnic, el criteri del representant de la Intervenció sobre l'adequació dels aspectes tècnics de la inversió a les prescripcions del contracte o encàrrec, es basarà en l'opinió de l'assessor tècnic.

De conformitat amb l'article 150.3 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, el representant de la Intervenció i, si s'escau, els assessors designats quedaran exempts de qualsevol responsabilitat quan els possibles defectes o faltes d'adequació de la inversió realitzada amb les condicions generals o particulars de l'execució de la mateixa derivin d'aspectes o condicions d'execució que no donin lloc a un resultat tangible, susceptible de comprovació, o d'aquells vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

Tampoc hi haurà lloc a l'exigència de responsabilitat en relació a aquelles deficiències o incorreccions respecte de les quals l'esforç que s'hagi d'exigir al representant de la IGM i, si s'escau, de l'assessor, per detectar-les, fora desproporcionat amb els mitjans personals i materials disponibles per a efectuar l'acte de comprovació.

En els supòsits en què no s'hagi designat assessor tècnic, per no considerar-ho necessari o per resultar impossible, la responsabilitat exigible al representant de la IGM designat quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent la diligència exigida als professionals de l'Administració que no requereixen una qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió per a l'exercici de les funcions assignades al seu lloc de treball.

Qualsevol incidència sorgida tant en la sol·licitud de la documentació com en el seu estudi que impedeixi o dificulti portar a terme la intervenció de la comprovació material en temps i forma es reflectirà en l'acta de recepció o en informe complementari.

III. 10. Actuacions de seguiment

La IGM inclourà en l'informe-resum a presentar anualment al ple de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del RD 424/2017, els resultats més significatius obtinguts en les actuacions de comprovació material de la inversió, així com, si s'escau, les mesures correctores proposades.

III.11. Tramitació en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa de la intervenció de la comprovació material de la inversió

La intervenció de la comprovació material de la inversió dels procediments de contractació als quals resulta d'aplicació l'àmbit objectiu de la present instrucció (vegeu punt I.5) es tramitarà mitjançant la plataforma integral d'administració electrònica corporativa i d'acord amb les fases següents:



FASE 1. Des de l'àrea gestora es procedirà a:

- a) Elaboració de l'informe tècnic per a la comprovació material de la inversió (*annex 1*) signat pel servei tècnic.
- b) Elaboració de l'esborrany de la proposta de l'acta de recepció (*Annex 4 o 5: "Acta de recepció amb representant de la IGM"*) on constin els signants de l'acta. Aquest document s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de representant recollida en l'apartat III.11.c de la present instrucció.

En el cas que el representant de l'empresa adjudicatària sigui diferent del que va formalitzar el contracte, caldrà adjuntar a l'expedient els poders i el bastanteig previ realitzat per part del Servei de Contractació de l'Ajuntament.

En aquells casos en què no sigui preceptiva la comprovació material de la inversió per part de la IGM, s'elaborarà l'esborrany d'acta sense representant de la IGM (*Annex 6: "Acta de recepció sense representant de la IGM d'Obres, serveis o subministraments"*).

- c) Sol·licitud de representant de la IGM en arribar al 90% de la inversió del contracte major d'acord amb els criteris establerts en el punt II.1 d'aquesta instrucció. Aquesta sol·licitud haurà de contenir tota la informació sol·licitada, així com incorporar tota la documentació mínima requerida segons la tipologia de contracte recollida en el punt II.2 de la present instrucció. La IGM efectuarà la comprovació formal de la inversió i qualificarà el seu resultat (*segons annex 3*).

Sens perjudici de la relació de documentació descrita anteriorment, el/la tècnic/a assessor/a de la IGM podrà sol·licitar a l'àrea gestora qualsevol altra documentació que, formant part de l'expedient, estimi pertinent mitjançant un requeriment (*Annex 2: "Requeriment de la IGM"*) i se li atorgarà a l'àrea gestora un termini de 10 dies hàbils per esmenar la documentació.

Quan no s'hagi comunicat a la IGM la sol·licitud de designació de representant per a la concurrència a l'acta de comprovació material de la inversió i fos preceptiva la seva assistència, s'haurà de procedir d'acord amb el que disposa l'article 28 del RD 424/2017, sobre l'omissió de la funció interventora i la seva convalidació i els apartats III.7 i III.8 d'aquesta instrucció.

FASE 2. La Intervenció General Municipal procedirà a:

- d) Emissió de l'informe de la comprovació realitzada (*Annex 3: "Resultat de la comprovació formal de la inversió"*), especificant el resultat de la qualificació de favorable, favorable amb observacions o desfavorable i proposant si s'escau una data per a la signatura de l'acta de recepció del contracte que constarà al tràmit electrònic.

FASE 3. L'àrea gestora procedirà a:

- e) Enviar l'esborrany d'acta de recepció (format pdf), incorporant la qualificació de l'informe de la IGM i altres consideracions oportunes al Servei de Contractació i a la IGM per a la seva revisió i validació.
- f) Convocar l'acte de recepció de l'obra, servei o subministrament que es farà presencialment un cop validat l'esborrany de l'acta per part de la persona tècnica assessora de la IGM i el Servei de Contractació.
- g) Signar l'acta de recepció per part de la persona representant de l'adjudicatari, el responsable del contracte de l'àrea gestora, la persona tècnica assessora de la IGM i la persona representant de la IGM, un cop efectuada la comprovació material i la incorporació d'esmenes, si s'escau.



- h) Remetre l'acta signada al Servei de Contractació i a la IGM mitjançant la plataforma electrònica i notificar a l'adjudicatari.

III.12. Entrada en vigor:

L'entrada en vigor de la present Instrucció serà el dia 4 de juliol de 2022.

SEGON. Comunicui's per mitjans informàtics (Intranet) l'Acord als Tinents d'Alcalde i Regidors Delegats, així com als Directors/es i Caps de Servei que componen aquesta Administració Municipal.

Relació d'annexos.

1. Informe tècnic sol·licitud comprovació material de la inversió
2. Requeriments de la Intervenció General Municipal per a la comprovació formal de la inversió
3. Informe resultat de la comprovació formal de la inversió
4. Acta de recepció de l'obra
5. Acta de recepció del servei/subministrament amb la IGM
6. Acta de recepció del servei/subministrament sense la IGM



**Annex 1:
Informe tècnic sol·licitud comprovació material de la inversió**

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DEL LLIURAMENT DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT/OBRA:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:
IMPORT DE LA INVERSIÓ: IVA exclòs

El/la Cap de XXX, en relació amb el contracte del subministrament /servei /obra de XXXXXXXXXXXXXXXX, informa:

Per Acord de Junta de Govern Local/Resolució núm. XXXX de data XXXX es va aprovar l'adjudicació del present contracte a favor de l'empresa XXXXXXXXXXXX, per un import total de XXXX € (XXXX € de principal més XXXX € d'IVA).

En data XXXX es va procedir a la signatura del contracte.

Per Acord de Junta de Govern Local/Resolució núm. XXXX de data XXXX es va aprovar la modificació del present contracte/revisió de preus, etc. , per un import total de XXXX € (XXXX € de principal més XXXX € d'IVA).

Per Acord de Junta de Govern Local/ Resolució núm. XXXX de data XXXX es va aprovar la pròrroga del present contracte, per un termini de XXXX mesos, i per un import total de XXXX € (XXXX € de principal més XXXX € d'IVA).

L'import certificat/facturat a data XXXX ha estat de XXXX € (XXXX € de principal més XXXX € d'IVA).

S'han executat les millors ofertes que fan referència a XXXX de forma satisfactòria (en el seu cas).

L'execució de la despesa subjecte a comprovació s'ha realitzat de conformitat amb el contracte adjudicat amb les següents observacions: XXXXXXX



Annex 2:

Requeriments de la Intervenció General Municipal per a la comprovació formal de la inversió

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DEL LLIURAMENT DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT/OBRA:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:
IMPORT DE LA INVERSIÓ: IVA exclòs

Vist l'expedient que s'indica, analitzats els antecedents i la documentació que s'hi adjunta, el funcionari que subscriu observa les següents mancances que s'han d'esmenar.

Mancances observades en la comprovació formal de l'expedient:

[relació de mancances]

Caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini assenyalat:

[relació de mesures i termini]

Altres observacions:

[observacions]

(Signatura) El/la tècnic/a assessor/a de la Intervenció General Municipal



Annex 3:

Informe resultat de la comprovació formal de la inversió

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DEL LLIURAMENT DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT/OBRA:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:
IMPORT DE LA INVERSIÓ: IVA exclòs

Vist l'expedient que s'indica, analitzats els antecedents i la documentació que s'hi adjunta,

El/la funcionari/a que subscriu qualifica la comprovació formal de la inversió de:

- favorable

- favorable amb observacions

- A) Ateses les incidències sorgides en rebre la documentació i/o en l'estudi de la mateixa que han dificultat, limitat o retardat la intervenció de la comprovació material de la inversió en temps i forma.
- B) Ateses les diferències entre l'executat i l'aprovat en l'expedient objecte de recepció, que per ser d'escassa importància quantitativa fa innecessari procedir a la corresponent modificació del contracte.
- C) Ateses les deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que fan referència a, i que es comunica a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració com a millora en el futur.
- D) Atesos els aspectes a millorar que fan referència a detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposen una execució defectuosa de la prestació però que cal millorar en el futur.

- Desfavorable per incidències en la tramitació o diferències entre l'executat i l'aprovat rellevants.

- a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, susceptibles d'esmenar en el termini que a l'efecte es concedeixi al contractista o proveïdor .
- b) Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Treballs o prestacions totalment o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la IGM.
- d) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles de poder ser esmenats per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini atorgat al contractista.

Opció 1:

Atès que la documentació aportada és correcta, es proposa signar l'acta de recepció del contracte en data .



Opció 2:

L'objecte d'aquest contracte té un resultat no susceptible de comprovació material a posteriori, per la qual cosa, la Intervenció General no ha designat representant per la signatura de l'acta.

D'acord amb el que estableix l'article 20.2 del RD 424/2017 de 28 d'abril, quan la intervenció de la comprovació material de la inversió s'efectuï sense l'assistència del representat designat per la Intervenció General Municipal, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels que han participat en aquesta o amb una certificació expedida pel responsable del servei gestor al que li correspongui rebre o acceptar la inversió, conforme s'ha executat la inversió d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb aquesta, haguessin estat prèviament establertes.

Opció 3:

En els casos d'opinió desfavorable es procedirà d'acord amb l'establert a l'apartat III.4 de la instrucció:

- a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor. En aquest cas s'haurà de fer constar en l'acta o en un informe annex a la mateixa:
 - Les deficiències apreciades;
 - Les mesures a adoptar per a esmenar-les;
 - El termini concedit per l'Administració per a esmenar-les;
 - I, els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació, és a dir, aquelles observacions i dificultats trobades en l'exercici de la intervenció material de la inversió.

Un cop finalitzat el termini concedit es procedirà a realitzar un nou acte de recepció per tal de comprovar que s'han esmenat les deficiències.

- b) Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.

En l'acta es deixarà constància d'aquest fet, posant de manifest la necessitat de posposar la recepció formal en tant no s'adoptin les mesures correctores corresponents, previ compliment dels tràmits que exigeixi la normativa aplicable.

En el supòsit que l'expedient es trobés en un supòsit d'omissió de la funció interventora, es tindrà en compte el procediment previst en l'article 28 del RCI.

Un cop adoptades les mesures corresponents, el centre gestor procedirà a convocar amb la major brevetat l'acte de comprovació material, incorporant entre les actuacions l'acord pel que es convalida l'omissió de la fiscalització prèvia de l'expedient de modificació.

- c) Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.

A tals efectes es tindrà en compte que el certificat emès pel centre gestor fent constar la recepció de conformitat i el destí dels treballs distribuïts no supleix l'absència material dels mateixos.

Quan es doni aquesta circumstància es deixarà constància en l'acta que s'ha produït la recepció dels treballs sense la presència del representant de la Intervenció i, es tindrà en compte el procediment previst a l'article 28 del RCI.

En aquest supòsit, un cop s'hagi produït la convalidació no procedirà efectuar un nou acte de recepció, atès que la pròpia naturalesa de la deficiència ho impossibilita.



L'interventor a qui correspongui intervenir el reconeixement de l'obligació derivat de la certificació final o de la liquidació de la despesa verificarà a efectes de la formulació o no d'objecció suspensiva que l'expedient incorpori l'acord pel qual es convalida l'omissió de la comprovació material de la despesa.

- d) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista.

En l'acta es deixarà constància de l'opinió desfavorable, fent constar:

- Les deficiències apreciades
- La procedència de que per part de l'Administració s'adoptin les mesures oportunes que estiguin establertes pels casos d'execució defectuosa en la normativa de contractació.

(Signatura) El/la tècnic/a assessor/a de la IGM i el/la Interventor/a delegat/da



Annex 4:

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DE L'OBRA:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:
IMPORT DE LA INVERSIÓ: IVA exclòs

ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES

ASSISTENTS:

PER LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL:

El/La Interventor/a Delegat/da:

El/La tècnic/a assessor/a de la Intervenció General Municipal:

LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:

EL/LA REPRESENTANT DE L'ÀREA:

EL/LA REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA:

PER L'ÀREA FINALISTA:

ANTECEDENTS I DADES ECONÒMIQUES

Data signatura del contracte
Preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs): €
Modificació.: €
Preu vigent del contracte: €
Import total certificacions expedides (IVA exclòs): €
Termini de garantia: anys

ACTE DE RECEPCIÓ:

En l'emplaçament de les obres es reuneixen les persones que s'expressa en l'encapçalament per dur a terme, si procedeix, la recepció de les obres de referència, d'acord amb el que disposa i amb els requisits establerts en l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En primer lloc, es procedeix a constatar el compliment per part del contractista de les obligacions concretes, en el seu cas, amb l'adjudicació i formalització del contracte.

Havent-se donat compliment a les obligacions concretes amb la formalització del contracte, després de procedir al reconeixement de les obres i haver-se comprovat que s'han executat en la seva totalitat, d'acord amb el projecte aprovat i vigent, i instruccions donades pel Director Facultatiu de les obres de forma **favorable**, haver-se comprovat que es troben en bon estat i es



poden lliurar a l'ús públic, segons consta en l'informe tècnic de la direcció facultativa de data

De la comprovació material de la inversió realitzada per part de la persona tècnica assessora de la IGM, i del/la interventor/a delegat/da, de conformitat amb el que estableix l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28.04, s'emet un pronunciament **favorable/favorable amb observacions/desfavorable**.

(En el cas d'informe favorable amb observacions i desfavorable, s'incorporen les observacions en l'acta).

El Facultatiu designat per l'Ajuntament, acorda rebre-les de **conformitat** als efectes establerts en l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, iniciant-se, en data de l'endemà al de la present acta, el termini de garantia fixat en anys.

Durant aquest termini, el contractista es cuidarà de la conservació i policia de les obres, d'acord amb el que es fixa en el plec de prescripcions tècniques particulars i instruccions que dicti el Director facultatiu de les mateixes (Art. 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

També es fa constar que 15 dies abans de la finalització del termini de garantia exposat, el director facultatiu de l'obra haurà d'emetre un informe sobre l'estat de les obres, i en el cas que aquest informe resulti favorable el contractista restarà exempt de tota responsabilitat i es procedirà a la devolució de la fiança/aval i aprovació de la liquidació del contracte. Cas que l'informe resulti desfavorable per deficiències de la construcció, no li serà retornada la fiança/aval i se'l requerirà per tal que efectui les reparacions adients, essent a càrrec del contractista totes les despeses que s'originin per aquesta situació.

La data d'inici per efectuar l'amidament general de l'obra queda fixada pel dia, que queda notificat el Contractista, essent obligatòria la seva assistència (Art.166 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

I, per deixar constància, els assistents signen la present Acta



Annex 5:

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DEL LLIURAMENT DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:
IMPORT DE LA INVERSIÓ: IVA exclòs

ACTA DE RECEPCIÓ DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT

ASSISTENTS:

PER LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL:

El/La Interventor/a Delegat/da:

El/La tècnic/a assessor/a de la Intervenció General Municipal:

EL/LA REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA:

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

ANTECEDENTS I DADES ECONÒMIQUES

Data signatura del contracte
Preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs): €
Modificació: €
Preu vigent del contracte: €
Import total certificacions expedides (IVA exclòs): €
Termini de garantia: anys

ACTE DE RECEPCIÓ:

En l'emplaçament del lliurament del servei/subministrament es reuneixen les persones que s'expressa en l'encapçalament per dur a terme, si procedeix, la recepció del contracte de referència, d'acord amb el que disposa i amb els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En primer lloc, es procedeix a constatar el compliment per part del contractista de les obligacions concretes, en el seu cas, amb l'adjudicació i formalització del contracte.

Després de comprovar que aquest servei/subministrament s'ha executat/liurat en la seva totalitat, d'acord amb el contracte adjudicat, de forma favorable, segons consta en l'informe tècnic del responsable del contracte de data

De la comprovació material de la inversió realitzada per part de la persona tècnica assessora de la IGM, i del/la interventor/a delegat/da, de conformitat amb el que estableix l'article 20 del



Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, s'emeta un pronunciament **favorable/favorable amb observacions/desfavorable**, segons consta en l'informe emès amb data....que consta a l'expedient.

(En el cas d'informe favorable amb observacions i desfavorable, s'incorporen les observacions en l'acta).

(En el cas que s'hagin recepcionat els béns i serveis amb anterioritat a la sol·licitud del representant de la intervenció, impossibilitant que es pugui fer la comprovació dels mateixos, es farà constar en l'acta que s'ha produït la recepció dels béns o serveis sense la presència del representant de la Intervenció pels motius següents i que, per tant, s'ha produït una omissió de la funció interventora).

La persona responsable del contracte, acorda rebre-les de **conformitat** als efectes establerts en l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, iniciant-se, en data de l'endemà al de la present acta, el termini de garantia fixat en anys.

Durant aquest termini, el contractista és responsable dels desperfectes que s'observin, d'acord amb el que es fixa en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec administratiu.

També es fa constar que 15 dies abans de la finalització del termini de garantia exposat, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe sobre l'estat del **subministrament/servei**, i en el cas que aquest informe resulti favorable el contractista restarà exempt de tota responsabilitat i es procedirà a la devolució de la fiança/aval i aprovació de la liquidació del contracte. Cas que l'informe resulti desfavorable per deficiències de la **prestació/execució**, no li serà retornada la fiança/aval i se'l requerirà per tal que efectui les reparacions adients, essent a càrrec del contractista totes les despeses que s'originin per aquesta situació.

I, per deixar constància, els assistents signen la present Acta



Annex 6:

EXPEDIENT:
OBJECTE DEL CONTRACTE:
EMPLAÇAMENT DEL LLIURAMENT DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT:
CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

ACTA DE RECEPCIÓ DEL SERVEI/SUBMINISTRAMENT

ASSISTENTS:

EL/LA REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA:
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

ANTECEDENTS I DADES ECONÒMIQUES

Data signatura del contracte
Preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs): €
Modificació: €
Preu vigent del contracte: €
Import total certificacions expedides (IVA exclòs): €
Termini de garantia: anys

ACTE DE RECEPCIÓ:

En l'emplaçament del lliurament del **servei/subministrament** es reuneixen les persones que s'expressa en l'encapçalament per dur a terme, si procedeix, la recepció del contracte de referència, d'acord amb el que disposa i amb els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En primer lloc, es procedeix a constatar el compliment per part del contractista de les obligacions concretes, en el seu cas, amb l'adjudicació i formalització del contracte.

Després de comprovar que aquest **servei/subministrament** s'ha **executat/liurat** en la seva totalitat, d'acord amb el contracte adjudicat, de forma favorable segons consta en l'informe tècnic del responsable del contracte de data i qualificada la comprovació formal de la inversió per part de la IGM de forma **favorable/favorable amb observacions/ desfavorable** segons consta en l'informe emès de data ... que consta a l'expedient.

A l'empar de les facultats que li atorga la regla 28.7 de la Instrucció reguladora per la que es desenvolupa el règim de control intern d'aquest Ajuntament i d'allò que disposa l'article 20.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del Control Intern en les Entitats del Sector Públic Local, la Intervenció General Municipal no ha designat representant per a l'assistència a l'acta de recepció.

Resta justificada la procedència de la no designació de representant, ja que, tal com determina la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) en la Circular del 31 de març de 2016, la naturalesa de la prestació no permet efectuar la comprovació material de la inversió a posteriori i, en conseqüència, aquesta modalitat de control ha quedat, per aquest contracte, buida de contingut.



La persona responsable del contracte, acorda rebre-les de **conformitat** als efectes establerts en l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, iniciant-se, en data de l'endemà al de la present acta, el termini de garantia fixat en anys.

Durant aquest termini, el contractista és responsable dels desperfectes que s'observin, d'acord amb el que es fixa en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec administratiu.

També es fa constar que 15 dies abans de la finalització del termini de garantia exposat, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe sobre l'estat del subministrament/servei, i en el cas que aquest informe resulti favorable el contractista restarà exempt de tota responsabilitat i es procedirà a la devolució de la fiança/aval i aprovació de la liquidació del contracte. Cas que l'informe resulti desfavorable per deficiències de la prestació/execució, no li serà retornada la fiança/aval i se'l requerirà per tal que efectui les reparacions adients, essent a càrrec del contractista totes les despeses que s'originin per aquesta situació.

I, per deixar constància, els assistents signen la present Acta



El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.

Signat digitalment per:
El regidor/secretari de la
Junta de Govern
Francesc J. Belver Vallés
29-06-2022 14:58