



CODI DE VERIFICACIÓ	6M3P456A383K71310RX1		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans i serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/56131/2021	DOCUMENT NÚM.	574021/2021
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/30/2021 de 06 d'agost de 2021.
APROVAR LA INSTRUCCIÓ SOBRE ELS PROCEDIMENTS I ELS SISTEMES DE PAGAMENT DELS CONTRACTES MENORS.

ATÈS que per acord de la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2018 es va aprovar la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la qual, en aplicació de la seva disposició final va entrar en vigor l'1 de juny de 2019, havent de revisar-se amb motiu de la posada en funcionament de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

ATÈS que per Decret d'alcaldia núm. 5510/2019, de 14 de juny es va posar en marxa, a partir del dia 17 de juny de 2019, la gestió electrònica dels expedients que continguin decrets o resolucions, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

ATÈS que per acord de la Junta de Govern Local de 15 de gener de 2020 es va posar en marxa, a partir del dia 22 següent, la gestió electrònica dels expedients que continguin acords de la Junta de Govern Local, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

ATÈS que per Decret d'alcaldia núm. 11462/2020, de 22 de desembre es va posar en marxa, a partir de l'1 de gener de 2021, la gestió electrònica dels expedients que continguin acords i els corresponents a les sessions del Ple, de les seves Comissions i de la Junta de Portaveus, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

ATÈS que per la disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea a l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privats; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, vigent des del 6 de febrer de 2020, es modifica l'article 118 de la Llei de contractes del sector públic eliminant-se la necessitat de justificar per l'òrgan de contractació que el contractista no hagi subscrit més contractes menors durant l'any natural que, individualment o conjunta, superin els límits quantitatius de la contractació menor.

VISTA l'actual organització municipal i la seva estructura executiva, on s'assigna a cada àrea municipal les funcions executives relatives a la contractació menor.

ATÈS que per acord de la Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2021, es va delegar, a favor de les tinences d'alcaldia, regidories de govern i regidories presidències de districtes, entre altres, la tramitació i la resolució de l'adjudicació dels contractes menors.

ATÈS que les novetats introduïdes pel Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer a la LCSP en relació als contractes menors, la descentralització de la contractació menor operada en aquest Ajuntament, així com a la necessitat detectada de determinar les persones responsables dels



contractes menors i la implantació de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa, fan necessària l'aprovació d'una nova Instrucció encarregada de determinar els procediments de tramitació i adjudicació dels contractes menors, tant des del punt de vista jurídic, com a econòmic i pressupostari, i els seus sistemes de pagament.

VISTA la proposta d'Instrucció sobre els procediments i els sistemes de pagament dels contractes menors, elaborada per l'Assessoria Jurídica, la Intervenció General, el servei de Contractació i Patrimoni i el servei d'Organització i Projectes de Millora.

VISTA la provisió de la tinença d'alcaldia de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica Joventut i Esports, on es disposa l'inici dels tràmits adients per a l'aprovació de la citada Instrucció.

VIST l'informe favorable emès per l'Assessoria Jurídica el 21 de juliol de 2021.

La Junta de Govern Local, a proposta de la tinença d'alcaldia de l'Àrea de Planificació Econòmica i Estratègica, Joventut i Esports,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la Instrucció sobre els procediments i els sistemes de pagament dels contractes menors, el qual text literal és el següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per acord de la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2018 es va aprovar la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la qual, en aplicació de la seva disposició final va entrar en vigor l'1 de juny de 2019, havent de revisar-se amb motiu de la posada en funcionament de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

Per la disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea a l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privats; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, vigent des del 6 de febrer de 2020, es modifica la LCSP i concretament el seu article 118, encarregat de regular l'expedient de contractació dels contractes menors, restant redactat de la manera següent:

Article 118. Expedient de contractació en contractes menors.

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

2. En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant, de manera motivada, la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats descrits en l'apartat anterior.

3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació a la mateixa de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

4. En el contracte menor d'obres s'haurà d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hi hagi d'haver el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. S'haurà igualment de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.



5. El disposat en l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació en aquells contractes el qual pagament es verifiqui a través del sistema de bestretes de caixa fixa o un altre similar per a realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000 euros.

6. Els contractes menors es publicaran en la forma prevista a l'article 63.4.”

Per tant, amb la nova regulació del citat precepte s'elimina la necessitat de justificar per l'òrgan de contractació que el contractista no hagi subscrit més contractes menors durant l'any natural que individualment o conjunta superin els líndars quantitius de la contractació menor.

En relació al paràgraf 5 del citat precepte, s'aclareix que el sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, regulat a l'article 78 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i les seves normes de desenvolupament (Reial decret 725/1989, de 16 de juny) s'estableix, per raons d'eficàcia i d'eficiència administrativa, com un sistema específic i àgil de pagament de determinades obligacions de quantia menor, imputables al capítol de despeses corrents en béns i serveis del pressupost.

L'article 63.4 de la LCSP, que regula la publicitat dels procediments de contractació en el perfil del contractant, estableix el següent:

4. La publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha d'efectuar almenys trimestralment. La informació que s'ha de publicar per a aquest tipus de contractes ha de ser, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i la identitat de l'adjudicatari, i els contractes s'han d'ordenar per la identitat de l'adjudicatari. Queden exceptuats de la publicació a què es refereix el paràgraf anterior, els contractes amb un valor estimat inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el d'avançament de caixa fixa o un altre sistema similar per fer pagaments menors.

La regla 7.1 de la Instrucció reguladora de bestretes de caixa fixa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el 18 de setembre de 2002 i que regula les despeses i els procediments de pagament mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa, assenyala que es regiran per la citada Instrucció, per les regles i preceptes fixats en les Bases d'execució del pressupost i per la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

D'acord amb la remissió que fa la citada regla a la normativa vigent en matèria de contractació en relació a la tramitació administrativa de les bestretes de caixa fixa i de conformitat amb l'excepció establerta en l'article 63.4 de la LCSP, que eximeix publicar en el perfil del contractant els contractes de valor estimat inferiors a 5.000 € amb el sistema de pagament de bestreta de caixa fixa o altre similar, aquest sistema és el que s'utilitzarà per als contractes menors de valor estimat inferior a 5.000 € que s'imputin al capítol 2 del pressupost de despeses.

En conseqüència, a través d'aquest sistema de pagament de bestreta de caixa fixa es podran atendre les despeses següents:

- Despeses menors de 5.000 € periòdiques o repetitives que no hagin estat generades per l'execució d'un contracte administratiu (dietes, indemnitzacions per raó del servei, etc.)
- Contractes administratius de valor estimat inferior a 5.000 € que reuneixin els requisits establerts en aquesta Instrucció.

Per Decret d'alcaldia núm. 5510/2019, de 14 de juny es va posar en marxa, a partir del dia 17 de juny de 2019, la gestió electrònica dels expedients que continguin decrets o resolucions, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.



Per acord de la Junta de Govern Local de 15 de gener de 2020 es va posar en marxa, a partir del dia 22 següent, la gestió electrònica dels expedients que continguin acords de la Junta de Govern Local, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

Per Decret d'alcaldia núm. 11462/2020, de 22 de desembre es va posar en marxa, a partir de l'1 de gener de 2021, la gestió electrònica dels expedients que continguin acords i els corresponents a les sessions del Ple, de les seves Comissions i de la Junta de Portaveus, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa.

En l'actual organització municipal i estructura executiva s'assigna a cada àrea municipal les funcions executives relatives a la contractació menor.

Per acord de la Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2021, es va delegar, a favor de les tinences d'alcaldia, regidories de govern i regidories presidències de districtes, entre altres, la tramitació i la resolució de l'adjudicació dels contractes menors.

Les novetats introduïdes pel Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer a la LCSP en relació als contractes menors, la descentralització de la contractació menor operada en aquest Ajuntament, així com a la necessitat detectada de determinar les persones responsables dels contractes menors i la implantació de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa, fan necessària l'aprovació d'una nova Instrucció encarregada de determinar els procediments de tramitació i adjudicació dels contractes menors, tant des del punt de vista jurídic, com a econòmic i pressupostari, i els seus sistemes de pagament i, a tal efecte:

PRIMER.- OBJECTE

Aquesta Instrucció té per objecte determinar els procediments de tramitació i adjudicació dels contractes menors, tant des del punt de vista jurídic, com a econòmic i pressupostari, i el seu sistema de pagament.

SEGON.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta Instrucció s'aplicarà a les contractacions d'obres, subministraments i serveis que tinguin la consideració de menors quan el poder adjudicador sigui l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

TERCER.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En aplicació de l'apartat onzè de la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació d'aquest Ajuntament és la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada.

No obstant això, la Junta de Govern Local, per acord de 28 de juliol de 2021, va delegar, a favor de les tinences d'alcaldia, regidories de govern i regidories presidències de districte, la competència per a la tramitació i la resolució de l'adjudicació dels contractes menors.

QUART.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE MENOR

Serà responsable dels contractes menors el personal al qual correspongui supervisar-ne l'execució, prendre decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Aquesta persona responsable serà:

- *Als contractes tramitats pel procediment simplificat regulat a l'apartat Sisè, 1 d'aquesta Instrucció: la persona que figuri com a tal en el document comptable ADO.*



- *Als contractes tramitats pel procediment ordinari regulat a l'apartat Sisè, 2 d'aquesta Instrucció: la persona designada en l'acte administratiu pel qual s'adjudica la contractació menor.*

CINQUÈ.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR

1. Quantitatius: *tenen la consideració de menors els contractes següents:*

- *Contracte d'obres: quan el seu valor estimat sigui inferior a 40.000 €, IVA exclòs.*
- *Contracte de subministrament i serveis: quan el seu valor estimat sigui inferior a 15.000 €, IVA exclòs.*

S'ha de tenir en compte les particularitats previstes per a determinats contractes als articles 131.4, 310 i la Disposició addicional 9a de la LCSP.

2. Temporals: *els contractes menors tenen un termini màxim de durada d'un any, comptat des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, sense que sigui possible la seva pròrroga.*

3. Objectius:

3.1. Finalitat del contracte: *només es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats **esporàdiques o puntuals i imprevistes** que hagin de ser adjudicades de forma immediata, sempre que es trobin dins dels límits quantitatius de la contractació menor. En conseqüència, no es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats periòdiques, repetitives i previsibles.*

3.2. Prohibició de fraccionament: *atès que l'objecte del contracte ha de ser complert, el mateix no es pot fraccionar celebrant diferents contractes menors amb la finalitat de dividir la seva quantia i obviar els diversos procediments establerts legalment per a l'adjudicació dels contractes i, per tant, vulnerant els principis de publicitat i concurrència.*

A títol merament informatiu, els diferents òrgans consultius i fiscalitzadors, així com a la doctrina científica, entenen que es pot donar fraccionament il·legal en els casos següents:

- *Quan les prestacions, per la seva naturalesa, s'haurien d'integrar en un únic objecte o, considerades conjuntament, formen una unitat funcional.*
- *Si malgrat tractar-se de varis objectes independents, entre ells existeix la necessària unitat funcional o operativa i es veu clara la intencionalitat de tractar d'eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.*
- *Els contractes amb un mateix objecte o molt similar o complementari, adjudicats en dates similars, que donin cobertura a una mateixa necessitat tot i que no es realitzin en la mateixa ubicació (espai físic), de diferents o similars prestacions dirigides a una mateixa finalitat i la causa de les quals sigui una mateixa necessitat pública.*
- *La contractació de prestacions de caràcter necessari que siguin similars, reiterades i previsibles.*

4. Subjectius:

4.1. *L'adjudicatari del contracte ha d'esser un empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional per a realitzar la prestació.*

SISÈ.- TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS



Els contractes menors es tramitaran pels procediments següents:

1. PROCEDIMENT SIMPLIFICAT, aplicable als contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000 €, IVA exclòs i amb sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, exclosos els imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses:

A. Tramitació: aquests contractes menors es tramitaran des del servei central que tingui assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica, a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa i d'acord amb el procediment següent:

- a. Aprovació de l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació (ADO), d'acord amb l'establert a les corresponents Bases d'execució del pressupost (BEP) i incorporació de la factura corresponent, la qual haurà de reunir els requisits exigits pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació o la normativa que el substitueixi.
- b. Obertura automàtica d'un expedient "Z226 Aprovacions de factures" per a cada factura incorporada al sistema.
- c. Confecció, incorporació i signatura del document comptable ADO a l'expedient adient de justificació de les bestretes (Z225 Bestretes de caixa fixa). Aquest document comptable es regula a les corresponents BEP de conformitat amb els apartats 1 i 2 de l'article 118 de la LCSP i contindrà la referència següent:

"Informe de l'òrgan de contractació que s'emet en compliment de l'article 118 de la LCSP.

Per a la realització d'aquest contracte menor, aquest Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual és necessària la seva contractació amb terceres persones. La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor. No s'ha fraccionat l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que preveuen les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a aquest exercici, es procedeix a la liquidació del compromís de despesa que comporta el títol creditici reflectit en el present document de gestió comptable.

El/la director/a o cap del servei

Vist l'informe del/la director/a o cap del servei, que es procedeix en conformitat

*El/La tinent d'alcaldia; o
El/La regidor/a de govern; o
El/la regidor/a president/a de districte
(p.d. JGL de-BOPB ...-)"*

- d. En relació a aquests contractes menors que es tramiten per sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, es considera innecessari l'emissió de l'informe de la persona titular de l'Assessoria Jurídica a que fa referència l'apartat 8 de la Disposició Addicional 3a. de la LCSP, atès que els mateixos no requereixen l'aprovació prèvia de l'expedient de contractació.

B. Procediment de pagament

Per a aquests contractes menors s'estableix el procediment de pagament de bestretes de caixa fixa, d'acord amb el preceptuat a l'article 63.4 de la LCSP, la Regla 7.1 de la



Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa aprovada pel Ple el 18 de setembre de 2002 i les disposicions contingudes a les corresponents BEP.

2. PROCEDIMENT ORDINARI:

Aquest procediment s'aplicarà als contractes menors següents:

- Contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000 €, IVA exclòs i imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses.**
- Contractes menors amb valor estimat igual o superior a 5.000 €, IVA exclòs imputables als Capítols 2 o 6 del pressupost de despeses:**

La tramitació dels expedients de tots aquests contractes menors s'efectuarà des de les àrees gestores a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa i seguint les fases següents:

Fase de preparació:

- a) *Obertura de l'expedient i emplenament de les dades de licitació en els camps habilitats a l'efecte.*
- b) *Sol·licitud al servei central que té assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica i/o de les inversions de l'expedició del document comptable "RC" de certificat d'existència de crèdit adequat i suficient, signat pel cap/responsable del servei de l'òrgan gestor: aquesta sol·licitud s'ha de fer mitjançant el tràmit manual habilitat en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa: "Petició d'informe", indicant en la descripció del tràmit: Petició d'RC i especificant clarament l'objecte i la informació necessària per a donar compliment a l'abast de la petició.*
- c) *Elaboració de l'informe justificatiu de necessitat, signat pel servei tècnic, amb el vistiplau de l'assessor/a jurídic/a de l'òrgan gestor i amb la conformitat de l'òrgan delegat de contractació, mitjançant la plantilla habilitada a l'efecte amb el títol: "Informe justificatiu per a la contractació menor". Aquest informe contindrà la informació següent:*
 - *Objecte del contracte.*
 - *Justificació, de forma motivada, del següent:*
 - *La necessitat del contracte.*
 - *Que amb el contracte no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars quantitius establerts a l'article 118.1 de la LCSP per a la contractació menor.*
 - *Que el preu del contracte s'ajusta al mercat, incloent el detall dels costos que determini el pressupost de licitació, amb desglossament de costos directes i indirectes.*
 - *La designació d'una persona responsable del contracte.*
 - *Especificacions tècniques i administratives principals de l'encàrrec:*
 - *Termini.*
 - *Import / preus unitaris.*
 - *Críteris d'adjudicació.*
 - *Altres obligacions principals derivades del contracte, d'acord amb la seva naturalesa.*



- d) *Elaboració del document titulat "Relació d'empreses a convidar" mitjançant la plantilla habilitada a l'efecte. S'haurà de convidar a un mínim de tres empreses, llevat en els contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000 € (IVA exclòs) i imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses.*
- e) *Quan es tracti de contractes menors d'obres, a la documentació anterior s'afegirà la següent:*
- Pressupost de les obres.*
 - Projecte, quan normes específiques així ho requereixin, el qual haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent.*
 - Informe de supervisió del projecte, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra, el qual s'haurà d'elaborar mitjançant les plantilles habilitades a l'efecte amb el títol "Informe de supervisió del projecte" i/o "Informe d'estabilitat, estanqueïtat i seguretat"*
- f) *Sol·licitud al delegat de protecció de dades (DPD) de la revisió de la documentació incorporada a l'expedient exclusivament quan el mateix comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'un tercer/proveïdor, mitjançant el tràmit manual: "Petició de revisió al DPD" habilitat a l'efecte.*

Fase de licitació:

- g) *Difusió de la licitació, llevat en els contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000 € (IVA exclòs) i imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses, de la manera següent:*
- 1. Creació d'un anunci de licitació "d'accés exclusiu" en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), on s'al·ludirà, com a mínim, a la presentació, per part de les empreses convidades, de la documentació següent:*
 - Oferta*
 - Declaració responsable signada pel/per la contractista o el/la seu/seva representant legal, la qual s'haurà d'ajustar al model "Declaració responsable" que consta en la Intranet municipal, on es farà constar, entre altres, la referència a la seva inscripció al registre oficial de contractistes o l'acreditació de la seva capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte, així com que compleix amb les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social, d'igualtat efectiva entre homes i dones i de reserva de llocs de treball per a persones discapacitades*
 - Termini màxim de presentació d'ofertes*

Aquest anunci haurà d'estar actiu durant un termini de 5 dies hàbils i s'hauran de sol·licitar un mínim de tres ofertes.
 - 2. Enviament d'un correu electrònic a les empreses convidades amb la funcionalitat habilitada en el perfil del contractant, que contindrà una URL per accedir a l'expedient i presentar la seva oferta.*
- h) *Descàrrega, en una carpeta de la unitat de xarxa, de les ofertes i de tota la documentació presentada per les empreses convidades, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.*
- i) *Incorporació a la pestanya "Documentació de licitació" del corresponent expedient, de la documentació presentada per les empreses convidades. Per a cadascuna de les empreses licitadores caldrà especificar la informació següent:*



- Lot (si escau), si no caldrà marcar l'opció (cap).
- Licitador.
- Rol.
- Proposta econòmica.
- Declaració responsable.
- Proposta tècnica.
- Altra documentació.

Fase d'adjudicació:

- j) *Elaboració de l'informe justificatiu de proposta d'adjudicació, en base a l'anàlisi de l'oferta o ofertes presentades, signat pel servei tècnic corresponent, amb el vis-i-plau de l'assessor/a jurídic/a de l'òrgan gestor, mitjançant la plantilla amb el títol "Informe justificatiu per a l'adjudicació del contracte menor" habilitada a l'efecte.*
- k) *Incorporació dels documents següents:*
 - *Certificació d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social mitjançant el tràmit manual de Via Oberta habilitat amb el títol: "Tresoreria de la Seguretat Social → Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta → Situació de deute – Tresoreria de la Seguretat Social"*
 - *Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries a efecte de contractar amb el Sector Públic, mitjançant el tràmit manual de Via Oberta habilitat amb el títol: "Agència Estatal de l'Administració Tributària → Obligacions tributàries segons llei de contractes"*
 - *Certificació acreditativa que no consta cap deute pendent de pagament amb l'ajuntament emesa per l'ajuntament, la qual s'ha de consultar en l'aplicació corporativa que disposa de la informació en matèria tributària disponible en el menú d'aplicacions.*
 - *Certificació acreditativa que no consta cap deute pendent de pagament amb l'ajuntament, emès per la Diputació de Barcelona mitjançant l'aplicació WTP.*
- l) *Emplenament dels camps habilitats en la pestanya "dades d'adjudicació", amb la informació relativa a les dades d'adjudicació del contracte.*
- m) *Elaboració de la resolució de l'òrgan municipal competent per a l'adjudicació del contracte, en la qual s'incorporarà la signatura de la persona titular de l'Assessoria Jurídica com a informe de conformitat, en compliment del que preveu l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3a de la LCSP, mitjançant el subcircuit de tramitació: "RE_Adjudicació (MEN)" habilitat a l'efecte.*
- n) *Comunicació de la resolució d'adjudicació al servei que te assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica, qui s'encarregarà de confeccionar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa "AD" i d'incorporar-lo a l'expedient per a la seva signatura.*

Fase d'execució tècnica:

- o) *Seguiment del contracte per l'àrea gestora i incorporació de tota la documentació de seguiment de contracte.*
- p) *Incorporació de les factures: el servei central que té assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica s'encarregarà del següent:*



- Obertura automàtica d'un expedient "Z226 Aprovacions de factures" per a cada factura incorporada al sistema.
- Incorporació de la documentació comptable de reconeixement de l'obligació a l'expedient adient, la qual es tramitarà i aprovarà d'acord amb el determinat per les corresponents BEP i se signarà en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa. S'haurà de relacionar l'expedient/s de la factura/es amb l'expedient del contracte.

Fase de finalització:

- q) Tancament de l'expedient un cop pagades les factures corresponents i foliació i indexació automàtica de l'expedient mitjançant un PDF signat.

SETÈ.- COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

Les persones encarregades de tramitar els contractes menors pel procediment ordinari, adjudicats per resolucions dictades durant el trimestre anterior, en finalitzar la fase d'adjudicació del contracte, hauran d'omplir els camps habilitats a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa. Aquesta obligació haurà d'estar complimentada com a màxim fins el cinquè dia hàbil de l'inici de cada trimestre natural i la informació continguda serà comunicada/publicada pel servei central al qual li correspon la direcció executiva superior de l'Ajuntament, als següents:

- Al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, en compliment i amb les condicions establertes a l'article 346 de la LCSP. La comunicació a la Sindicatura de Comptes establerta a l'article 335 de la LCSP, es farà a través del citat Registre Públic de Contractes en virtut del conveni signat entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Al perfil del contractant, en compliment i amb les condicions establertes a l'article 63.4 de la LCSP.

El portal de transparència obtindrà la informació a través de l'enllaç al perfil de contractant i al Registre Públic de Contractes.

VUITÈ.- CONTROL FINANCER

Resten subjectes a control financer tots els contractes menors, d'acord amb el següent:

1. **Contractes menors tramitats pel procediment simplificat:** estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia la fase refosa d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO).
2. **Contractes menors tramitats pel procediment ordinari:** no estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de la despesa i estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia la fase del reconeixement de l'obligació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció es regiran per la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2018.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2018 i la resta d'actes administratius municipals que s'oposin a aquesta Instrucció.

DISPOSICIÓ FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

La present Instrucció entrarà en vigor el 20 de setembre de 2021."

SEGON.- COMUNICAR aquest acord als òrgans directius, a les prefectures de serveis de les Àrees i Regidories Municipals, incloses les Territorials, i als/a les seus/seves assessors/es jurídics/ques i tècnics/ques superiors/es en dret i a les unitats i seccions de suport a la gestió.

TERCER.- FER PÚBLIC aquest acord per mitjà la seva publicació a la Intranet municipal i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.