

Preus públics dels productes de cartografia en suport informàtic

Disposició general

ARTICLE 1

D'acord amb el que disposa l'article 127 amb relació als articles del 41 al 47 de la vigent Llei reguladora de les hisendes locals, i la Llei 8/89, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, s'estableix el preu públic per serveis del Servei de Manteniment de l'Espai Públic i Cartografia de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en productes de cartografia de l'Ajuntament.

Objecte del preu públic

ARTICLE 2

Constitueix l'objecte del preu públic l'adquisició dels productes d'informació cartogràfica municipal en suport informàtic.

Obligats al pagament

ARTICLE 3

Estaran obligades al pagament les persones físiques i jurídiques, així com les administracions públiques, entitats o institucions de dret públic o privat que adquireixin els productes d'informació cartogràfica municipal en suport informàtic.

Condicions per a l'ús de la informació digital

ARTICLE 4

1. La base gràfica digital és propietat exclusivament de l'Ajuntament de L'Hospitalet. La persona que adquireixi els productes d'informació cartogràfica municipal necessàriament haurà de complir les condicions d'ús d'aquesta informació, per tal de preservar els drets de l'Ajuntament i protegir la informació cartogràfica municipal:
 - 1) L'adquisició de la informació cartogràfica atorga uns drets limitats únicament i exclusivament als fins expressament especificats a la sol·licitud i acceptats al pressupost.
 - 2) La informació cartogràfica que lliura l'Ajuntament no té cap validesa jurídica, i és merament un suport gràfic de les dades integrades en la base cartogràfica de l'Ajuntament en el moment de la seva expedició.
 - 3) La persona peticionària no podrà utilitzar les dades obtingudes per altres fins que per als expressament autoritzats, i sempre fent constar la procedència de la informació com "AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET-CARTOGRAFIA-SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC I CARTOGRAFIA". No sent així, l'Ajuntament o els seus representants podran reclamar el pagament dels usos no realitzats i no autoritzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.

- 4) La persona peticionària no podrà cedir aquesta informació, ni totalment ni parcialment, a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus representants. Així mateix aquesta informació no podrà ser reproduïda, totalment o parcialment, ni registrada en qualsevol sistema de recuperació de la informació, sense autorització expressa de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus representants.
 - 5) En cas que la petició sigui per la realització d'un estudi o projecte per compte d'un tercer, s'entén que el realitzador del projecte està autoritzat per fer un ús intern de les dades cartogràfiques i per la posterior cessió al destinatari del projecte. A la petició s'hauran de fer constar les dades del sol·licitant i el destinatari de l'estudi o projecte. Un cop produïda aquesta cessió, la persona o entitat que hagi realitzat el projecte no podrà fer ús d'aquestes dades.
 - 6) Les dades transferides al peticionari són còpia fidel de les dades integrades fins a la data assenyada a la base cartogràfica oficial de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Per tant, l'Ajuntament no és responsable dels possibles errors o omissions que puguin ser detectats pel peticionari o els tercers, ni dels possibles perjudicis que puguin derivar-se de l'ús d'aquesta informació pel peticionari o per terceres persones.
 - 7) En cas que la persona peticionària disposi de les dades de planejament ha de conèixer que el planejament facilitat és el planejament aprovat definitivament a la data d'actualització de la base gràfica, l'Ajuntament no es fa responsable dels possibles errors o omissions que puguin ser detectats. Les dades relatives al planejament no tenen cap valor jurídic si el peticionari no les contracta amb l'informe urbanístic corresponent.
 - 8) El producte final objecte de la petició es recollirà a les dependències de Cartografia de la ciutat, després de la presentació de l'autoliquidació ingressada del preu públic a l'Ajuntament.
 - 9) L'acceptació del pressupost suposa l'expressa acceptació de totes les condicions de l'ús de la informació adquirida. Per això abans del lliurament de la informació, l'Ajuntament facilitarà còpia del document d'acceptació del pressupost i de les condicions d'ús signades de conformitat de manera expressa per l'adquirent, en la qual constarà el DNI o CIF d'aquest.
 - 10) La persona peticionària podrà adquirir una actualització de la informació, quan es demani el mateix àmbit territorial amb la mateixa informació que va adquirir en una diferència de temps no superior a 13 mesos i sempre que l'import sigui superior a 16,97 euros.
2. El pagament del preu públic no implica la legalització dels usos de la informació cartogràfica que no hagin estat expressament autoritzats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

ARTICLE 5. Quantia. Tarifes

Tarifa general

<i>Format DGN. Informació</i>	<i>euros</i>
BASE MÈTRICA (la unitat és el full UTM, E 1:500)	
• Espai vial	2,98
• Espai vial + línia de parcel·la	11,19
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades	18,65
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades + urban.	26,06
• Altimetria	11,20
• Qualificacions urbanístiques	11,20
• Numeració postal	11,20
Suports de lliurament	
Generació i manipulació suport CD-ROM	8,21
Suport virtual correu electrònic	1,71/1 MB

<i>Software</i>	<i>euros</i>
L'HospiGràfic	13,86
Actualitzacions trimestrals L'HospiGràfic	18,13
Actualitzacions semestrals L'HospiGràfic	19,19
Actualitzacions anuals L'HospiGràfic	21,32
L'HospiGuia	8,80
<i>Fotografies aèries</i>	<i>euros</i>
Fotografia aèria en suport paper:	
• Còpia A4	5,81
• Còpia A3	6,63
• Còpia A0	16,55
Fotografia aèria format JPG (no inclou CD-ROM)	1,07/100 MB
<i>Manteniment</i>	<i>euros</i>
Cost del manteniment de la informació anual 10%, mínim	16,97

Tarifes especials

Tarifes especials (percentatge sobre el PVP) per a:

1. Organismes autònoms o societats municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet: 30 per cent.

<i>Format DGN. Informació</i>	<i>euros</i>
BASE MÈTRICA (la unitat és el full UTM, E 1:500)	
• Espai vial	2,09
• Espai vial + línia de parcel·la	7,83
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades	13,06
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades + urban.	18,24
• Altimetria	7,84
• Qualificacions urbanístiques	7,84
• Numeració postal	7,84
<i>Suports de lliurament</i>	<i>euros</i>
Generació i manipulació suport CD-ROM	5,75
Suport virtual correu electrònic	1,20/1 MB
<i>Software</i>	<i>euros</i>
L'HospiGràfic	9,70
Actualitzacions trimestrals L'HospiGràfic	12,69
Actualitzacions semestrals L'HospiGràfic	13,43
Actualitzacions anuals L'HospiGràfic	14,92
L'HospiGuia	6,16
<i>Fotografies aèries</i>	<i>euros</i>
Fotografia aèria en suport paper:	
• Còpia A4	4,07
• Còpia A3	4,64
• Còpia A0	11,59
Fotografia aèria format JPG (no inclou CD-ROM)	0,75/100 MB

<i>Manteniment</i>	<i>euros</i>
Cost del manteniment de la informació anual 10%, mínim	11,88
2. Altres administracions públiques, entitats o institucions de dret públic o privat: 15 per cent.	
<i>Format DGN. Informació</i>	<i>euros</i>
BASE MÈTRICA (la unitat és el full UTM, E 1:500)	
• Espai vial	2,53
• Espai vial + línia de parcel·la	9,51
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades	15,85
• Espai vial + parcel·lari + línia d'edificacions + alçades + urban.	22,15
• Altimetria	9,52
• Qualificacions urbanístiques	9,52
• Numeració postal	9,52
<i>Suports de lliurament</i>	<i>euros</i>
Generació i manipulació suport CD-ROM	6,98
Suport virtual correu electrònic	1,45/1 MB
<i>Software</i>	<i>euros</i>
L'HospiGràfic	11,78
Actualitzacions trimestrals L'HospiGràfic	15,41
Actualitzacions trimestrals L'HospiGràfic	16,31
Actualitzacions anuals L'HospiGràfic	18,12
L'HospiGuia	7,48
<i>Fotografies aèries</i>	<i>euros</i>
Fotografia aèria en suport paper:	
• Còpia A4	4,94
• Còpia A3	5,64
• Còpia A0	14,07
Fotografia aèria format JPG (no inclou CD-ROM)	0,91/100 MB
<i>Manteniment</i>	<i>euros</i>
Cost del manteniment de la informació anual 10%, mínim	14,42

Naixement de l'obligació de pagament

ARTICLE 6

L'obligació del pagament neix en el moment que s'efectua l'adquisició del producte o el servei.

L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial juntament amb la sol·licitud i l'acceptació del pressupost.

Normes de gestió

ARTICLE 7

La sol·licitud del material que es pretén adquirir es presentarà mitjançant instància i/o entrevista amb un responsable del servei. Els serveis tècnics elaboraran el pressupost que serà acceptat expressament pel sol·licitant juntament amb les condicions i limitacions d'ús de la informació cartogràfica.

El preu públic es farà efectiu mitjançant autoliquidació. Per al lliurament del material cartogràfic serà necessari haver-ne ingressat l'import.

En el cas que per raons no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi la contraprestació, l'Ajuntament procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Convenis

L'Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius dels preus públics, amb el fi de simplificar-ne el compliment de les obligacions formals i materials derivades.

Disposició final

Aquesta Ordenança va ser definitivament aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 6 de novembre del 2007, entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Província*, s'aplicarà a partir del dia 1 de gener del 2008 i tindrà vigència mentre no se n'acordi la modificació o derogació.