



El Ple Municipal de l'Ajuntament, en la sessió del 28 de gener de 2025, va aprovar definitivament la "Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals al municipi de l'Hospitalet de Llobregat". El text íntegre de l'esmentada ordenança es va publicar al BOPB en data 24/02/2025.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

I.

La Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus, recull l'ambició de la Unió Europea per avançar cap a una economia circular en la gestió de residus, d'acord amb els principis de reducció, reutilització, reparació i reciclatge, reclamant als estats membres un esforç en la millora de la gestió dels seus residus per transformar-la en una gestió sostenible de la matèries primeres per a protegir i millorar la qualitat del medi ambient, la salut humana i garantir la utilització eficient i racional dels recursos.

En aquest sentit, entén que una gestió sostenible requereix d'un sistema que compregui una recollida i classificació eficient, una traçabilitat adequada dels fluxos de residus i un compromís actiu de la ciutadania i de les empreses, reforçant la governança en aquest àmbit i sense oblidar la necessitat de disposar d'unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament sostenible adequats a les necessitats del sistema.

D'altra banda la Directiva menciona expressament als residus municipals, que indica que constitueixen aproximadament entre el 7% i el 10% dels residus totals generats a la Unió, als quals reconeix ser els de gestió més complexa per la gran diversitat i complexitat de la seva composició, per la seva proximitat directa als ciutadans i la seva visibilitat pública molt marcada, sent la forma de gestionar-los un indicador de la qualitat del sistema general de gestió de residus d'un país.

II.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, incorpora al nostre ordenament jurídic la Directiva 2018/851 i deroga la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Aquesta norma, manté el previst a la Llei 22/2011 respecte la competència dels ens locals com a servei obligatori en la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, si bé incorpora al text la referència expressa a l'obligació de disposar d'una xarxa de recollida suficient amb punts nets o, si escau, punts de lliurament alternatius i gratuïts, amb la possibilitat que la prestació d'aquest servei es pugui dur a terme de manera independent o associada- que a la pràctica ja havia esdevingut efectiva a L'Hospitalet mitjançant el previst a la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que ja atribuïa a aquesta entitat territorial la competència en el tractament, la valorització i la disposició dels residus municipals i els enderrocs procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.



També manté la competència en l'exercici de la potestat de vigilància, inspecció i potestat sancionadora i incorpora com a obligació per les entitats locals – a la Llei 22/2011 era potestativa – la competència en l'aprovació de programes de gestió de residus i com a novetat la recopilació, elaboració i actualització de la informació necessària per al compliment de les obligacions derivades de la legislació en matèria de residus, en particular la informació relativa als models de recollida, als instruments de gestió, a les quantitats recollides i tractades, especificant la destinació de cada fracció, incloent-hi la informació acreditada pels productors de residus comercials no perillosos, quan aquests residus no siguin gestionats per l'entitat local.

D'altra banda inclou noves definicions de rellevància en la gestió municipal, com són els «residus de construcció i demolició», «residus alimentaris», «valorització de materials», «farciment» o «residus municipals».

Així mateix, al seu annex VII regula les normes relatives al càlcul respecte els objectius específics de preparació per a la reutilització i reciclatge de residus domèstics i comercials, i per a residus municipals per al mitjà i llarg termini, i de preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització material per als residus de construcció i demolició.

III.

L'Ordenança regula el servei obligatori de gestió de residus municipals per tal de respondre a les necessitats i casuístiques que sorgeixen amb la implantació dels models eficients.

En aquest sentit, tant pels preceptes relacionats de la Llei 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en relació amb l'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat, i concretament en les matèries de medi ambient urbà i específicament en la gestió dels residus sòlids urbans, se'n deriva que l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat és competent per a:

- Prestar, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
- Exercir la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
- Gestionar i els residus domiciliaris els residus comercials, assimilables a domèstics, dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos.
- Obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
- Realitzar les activitats de recollida i transport de residus directament o mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació aplicable.
- Dotar-se dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.



IV.

Cal afegir que la Junta de Govern Local, en sessió de 7 d'abril de 2021 va incorporar com a marc de referència pel desenvolupament de la ciutat els 17 Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) recollits a l'Agenda 2030, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, i en relació a la gestió dels residus resulten d'interès l'ODS 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles, que busca aconseguir que les ciutats siguin més inclusives, segures, resilents i sostenibles i que a la seva meta 11.6 esmenta específicament la gestió de les deixalles municipals, l'ODS12 Producció i Consum Sostenible que pretén desvincular el creixement econòmic de la degradació mediambiental, augmentant l'eficiència de recursos i promovent estils de vida sostenibles. Aquest ODS en les metes 12.4 i 12.5 planteja la necessitat d'una reducció en la generació dels residus i una gestió adequada d'aquests i l'ODS13 Acció pel Clima.

V.

Les administracions públiques atenent l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'actuar en l'exercici de la potestat reglamentària d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, la gestió dels residus municipals s'ha vingut regulant a partir dels articles 89 a 101 de l'Ordenança del Civisme i la Convivència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada definitivament pel Ple municipal en sessió de 23 de febrer de 2005. Des de la seva aprovació, la mentalitat de la societat ha evolucionat de la mateixa manera que ha canviat la forma de treballar i els mecanismes de gestió en relació a gestió dels residus, un clar exemple d'aquesta evolució ha estat l'aprovació dels Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) anteriorment esmentats.

Això justifica, per l'interès general, la necessitat d'aprovar un text normatiu per tal de regular la gestió dels residus municipals.

En relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança permet agilitzar la gestió dels residus i evitar càrregues administratives innecessàries per millorar i racionalitzar els recursos públics.

Respecte del principi de proporcionalitat, aquesta ordenança és imprescindible com a regulació integral per establir un marc d'equilibri entre tots els interessos que conflueixen en el creixement del nostre municipi, tot recordant que es busca aconseguir que la ciutat siguin més inclusiva, segura, resilient desvinculant el creixement econòmic de la degradació mediambiental, augmentant l'eficiència de recursos i promovent estils de vida sostenible, tot plantejant la necessitat d'una reducció en la generació dels residus i una gestió adequada d'aquests.

En consonància amb el principi de seguretat jurídica, aquesta ordenança és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic de la Unió Europea, estatal i autonòmic, i, per tal de generar un marc normatiu estable, predicible, integrat i clar, que faciliti el coneixement i la comprensió de la ciutadania. I en conseqüència la presa de decisions de les persones i empreses, per tal de salvaguardar el principi de seguretat jurídica, l'ordenança ha determinat considerant els aspectes normatius previstos a la Llei 7/2022 com l'objecte i àmbit d'aplicació, el seu marc legal i competencial, la definició d'aquells conceptes que es relacionen a la mateixa ordenança, la propietat i possessió dels residus, la gestió privada dels residus, la gestió de residus municipals en espais privats, tot allò referent al servei públic de recollida de residus, amb especial cura en la redacció de les infraccions administratives i sancions administratives per incompliment d'allò establert a la present ordenança i procediment sancionador.



Finalment, en relació amb el principi de transparència, l'Ajuntament habilitarà els mecanismes de difusió pública d'aquesta norma, per donar compliment en tot moment a la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VI.

Per últim, l'ordenança s'estructura en 59 articles distribuïts en tres títols; tres disposicions addicionals; una disposició transitòria, una disposició derogatòria; una disposició final i 4 annexes.

- El primer títol “disposicions generals” regula els aspectes bàsics de l'ordenança l'objecte, els residus que s'inclouen o exclouen d'aquesta; els objectius, el marc legal i competencial, les definicions que s'empraran al llarg de l'ordenança, la propietat i gestió dels residus, la comunicació i el foment de la prevenció de la seva generació.
- El segon títol “Servei públic de recollida de residus” regula el funcionament del servei de recollida.

Al primer capítol es concreten les Disposicions generals sobre la recollida selectiva, l'obligatorietat de separació en fraccions dels residus generats, el servei de recollida selectiva i la taula de classificació de la modalitat de recollida.

El segon capítol concreta les condicions de lliurament de les fraccions de residus municipals. Per a la seva organització es subdivideix en diferents seccions, atenent al tipus de recollida, els diferents serveis de recollida i les condicions titularitat, obligacions, prohibicions i altres aspectes funcionals, i la regulació en matèria de protecció de dades personals.

- El tercer títol “Infraccions i sancions”, concreta l'acció de vigilància i inspecció, i els aspectes relatius la procediment sancionador, reparació de danys, mesures provisionals, multes coercitives i execució subsidiària i concreció de les infraccions a l'ordenança.

També s'han incorporat tres disposicions addicionals, relatives a regulació subsidiària, la interpretació i la remissió a una futura ordenança reguladora dels ingressos de dret públic vinculats a la prestació del servei, una disposició transitòria en relació a la regulació dels residus de les activitats econòmiques assimilats a domèstics, una disposició derogatòria que determina els preceptes de l'Ordenança del Civisme i la Convivència de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat que resten sense efectes, i la disposició final relativa a la vigència de la norma condicionada a la seva publicació.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1 OBJECTE, MARC LEGAL I COMPETENCIAL I DEFINICIONS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de l'Hospitalet de Llobregat i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.



3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos.

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 43 de l'Article 7, generats dins del terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat.

Article 3. Residus exclosos.

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

- a) Les runes d'obra major i els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) que no tinguin la condició de domèstics.
- b) Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
- c) Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- d) Els residus industrials propis de l'activitat.
- e) Els detritus humans.
- f) Els animals no domèstics morts.
- g) Els productes residuals procedents del decomís.
- h) Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.
- i) Els residus perillosos no domèstics.
- j) Els residus agrícoles i ramaders.
- k) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- l) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- m) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
- n) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats als apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Article 4. Objectius.

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

- a) Regular la recollida dels residus municipals.
- b) Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- c) Augmentar la recollida selectiva, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- d) Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- e) Reduir la fracció resta dels residus municipals.
- f) Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal.

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

1. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
2. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
5. Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
6. Reial decret 27/2021, de 19 de gener, pel qual es modifiquen el Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, i el Reial decret



- 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
7. Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
 8. Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
 9. Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
 10. Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
 11. Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
 12. Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
 13. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
 14. Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
 15. Text refós del Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües Residuals, BOPB d'11 d'abril de 2019, i la modificació del seu article 8è BOPB de 13 de maig de 2021.
 16. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 17. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 18. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
 19. Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 6. Marc competencial.

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat és competent per a:

- a) Prestar, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
- b) Exercir la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
- c) Gestionar els residus assimilables a domèstics de les activitats econòmiques, sens perjudici que els productors d'aquests residus els puguin gestionar per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
- d) Imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus assimilables a domèstics al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.
- e) Obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per fraccions a fi de garantir la seva valorització.
- f) Realitzar les activitats de recollida i transport de residus directament o indirecta o mitjançant qualsevol forma de gestió prevista en la legislació aplicable sobre règim local.
- g) Declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
- h) Dotar-se dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
- i) Aprovar un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.



Article 7. Definicions.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Acumulador:** font d'energia elèctrica generada per transformació directa d'energia química i constituïda per un element secundari o diversos (recarregables).
2. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
3. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Deixalleria fixa:** centre de recepció i emmagatzematge selectiva de residus municipals per a la seva reutilització i tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
4. **Deixalleria Mòbil:** Vehicle de recepció selectiva de residus municipals per a la seva, generats per particulars, per a la seva reutilització i tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Deixalleria de barri o mini deixalleria:** centre de recepció selectiva de residus municipals generats per particulars per a la seva reutilització i tractaments posteriors per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
7. **Envàs lleuger:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
8. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
9. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
10. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
11. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
12. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
13. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització.
14. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.



- 15. Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
- 16. Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
- 17. Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
- 18. Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- 19. Logística inversa:** Conjunt d'accions per la recol·lecció, reciclatge i tractament dels residus generats mitjançant el retorn al punt d'origen o subministrament.
- 20. Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
- 21. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 22. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 23. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 24. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 25. Pila:** font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un element primari o diversos (no recarregables).
- 26. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 27. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- 28. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
- 29. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui



ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

- 30. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 31. Recollida domiciliaria: operació de** recollida de residus inclosa dins del servei municipal mitjançant contenidors o pel sistema de recollida porta a porta.
- 32. Recollida en contenidors:** modalitat de recollida domiciliària consistent en facilitar a les persones usuàries del servei municipal un contenidor o element similar per dipositar de manera selectiva els residus domèstics o assimilats.
- 33. Recollida porta a porta:** modalitat de recollida domiciliària consistent en la retirada del residu assimilat a domèstic, de manera selectiva, davant la porta on es troba l'activitat i/o habitatge, en els dies i hores determinats per a cada fracció objecte d'aquesta modalitat de recollida.
- 34. Recollida en sistema SIGRE:** (Sistema Integrat de Gestió i Recollida d'Envasos) societat sense ànim de lucre constituïda pels laboratoris farmacèutics, els distribuïdors (FEDIFAR) i el Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics, encarregada de la implantació i desenvolupament de la recollida de medicaments a les farmàcies i d'assumir tots els costos derivats del seu funcionament.
- 35. Recollida selectiva o separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 36. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 37. Residus d'activitats econòmiques o comercials:** són residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 38. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** són residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 39. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 40. Residus domèstics:** són residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 41. Residu impropri:** són residus que no corresponen a la fracció on ha estat dipositada.
- 42. Residus industrials:** són residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
- 43. Residus municipals:**
- Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
 - Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de



clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- 44. Residus de neteja viària:** Residus procedents dels treballs realitzats per la retirada de residus, restes, terres i pols de les voreres, calçades, passeigs, places i dels diferents elements de mobiliari urbà del municipi. Es produeix una barreja d'elements que s'han de tractar com a residu resta.
- 45. Residus perillosos i especials:** són residus que tenen una elevada toxicitat i que, per tant, provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de la deixalleria és recollir aquest tipus de productes, que no té cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. S'inclouen en aquesta tipologia residus com: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, àcids, tòners d'impresora i cartutxos de tinta, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, olis minerals, olis vegetals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, cosmètics, medicaments, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFC, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat.
- 46. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 47. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
- 48. Residus voluminosos:** són residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 49. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 50. Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.)
- 51. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social

Article 8. Propietat i possessió dels residus.

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus d'activitats econòmiques.

1. La persona física o jurídica que exerceix un activitat econòmica que voluntàriament decideixi gestionar de manera integral tots els residus municipals que es generen a la seva activitat mitjançant un gestor de residus, ha de comunicar a l'Ajuntament que s'acull al servei de recollida municipal.
2. Per a la gestió privada dels residus, la persona titular de l'activitat econòmica haurà de presentar a l'Ajuntament un projecte de gestió integral d'aquests que incorpori la següent



documentació:

- a) Dades de l'activitat econòmica productora de residus: Nom, CIF, adreça, referència cadastral de l'immoble on es porta a terme l'activitat, superfície, tipus d'activitat i codificació d'acord amb l'ordenança reguladora del ingrés públic per la recollida de residus.
 - b) Identificació del gestor de residus: Nom, CIF, adreça, certificat que acrediti la seva inscripció en el registre general de persones gestores de residus de Catalunya.
 - c) Copia del contracte o precontracte amb la persona gestora dels residus en el qual s'acrediti el tipus de servei a prestar, la destinació del diferents residus recollits, indicant la titularitat de la planta o plantes de transferència o tractament, detall de cada fracció que integra el contracte fent constar la quantitat anual de cada residu amb la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus). En tot cas, el tractament consistirà en una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta, on es podrà preveure el sistema de logística inversa.
 - d) Informació relativa dels tipus i quantitats dels residus generats anualment, referida a l'any anterior o en el seu defecte, previsió per a l'exercici.
 - e) Mitjans tècnics emprats: Tipus (contenidors, compactadors, bidons, etc.), quantitats i capacitats.
 - f) Declaració responsable del productor de residus on faci constar que tots els residus assimilables a domèstics són gestionats per persones gestores autoritzades i que renúncia a la condició d'usuari del servei municipal de recollida.
3. Quan el projecte integral de residus presentat sigui aprovat per l'Ajuntament, l'activitat restarà exclosa del servei municipal de recollida de residus el que comportarà la no prestació del servei públic municipal de recollida de residus a l'activitat econòmica i per tant la no subjecció al pagament dels ingressos públics segons es determinin a les corresponents ordenances.
 4. Cas que la documentació aportada no s'ajusti a les especificacions de l'apartat segon o no doni compliment a la legislació de residus, es denegarà l'aprovació del projecte. En tant l'Ajuntament no aprovi el projecte de gestió de residus presentat, l'activitat econòmica restarà subjecta al servei municipal de recollida de residus i al pagament dels ingressos públics segons es determini a les corresponents ordenances.
 5. Quan una activitat econòmica tingui aprovat el seu projecte integral de residus i utilitzi el servei municipal de recollida, restarà sense efectes la renúncia al servei i es procedirà a incloure l'activitat econòmica dins del servei municipal de recollida, restant obligada al pagament dels ingressos públics corresponents.
 6. La persona titular de l'activitat econòmica, mentre disposi de projecte de gestió integral de residus autoritzat, haurà de:
 - a) Tenir a disposició de l'administració els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus juntament amb els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions.
 - b) Complir amb les obligacions establertes a l'article 46 d'aquesta ordenança.
 - c) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions a les persones gestores de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - d) Acreditar el pagament de les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 7. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls a les activitats econòmiques que disposin de corresponent projecte de gestió integral de residus. En cas que l'activitat econòmica incompleixi la present ordenança, comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
 8. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida per part del gestor de residus.
 9. Per renovar la vigència de la gestió privada dels residus, la persona titular de l'activitat econòmica haurà d'aportar durant el mes de gener de cada any la següent documentació:
 - a) Declaració responsable de disposar de contracte vigent identificant la persona gestora de residus autoritzada per a la recollida i tractament de la totalitat dels residus de la seva activitat, durant l'exercici objecte de renovació.



- b) Un certificat emès per la persona gestora de residus especificant la quantitat de residus, per cadascuna de les fraccions i el seu destí durant l'exercici anterior.
10. Cas que l'activitat econòmica generadora de residus canviï de gestor de residus i per tant, formalitzi un nou contracte amb una altra persona gestora, haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 2 d'aquest precepte.
 11. La manca de renovació anual de la vigència de la gestió privada o la denegació de la mateixa, comportarà la inclusió de l'activitat al servei municipal de recollida i l'abonament dels ingressos públics establerts a l'ordenança corresponent.
 12. Quan la persona titular de l'activitat econòmica vulgui rescindir el servei de recollida de residus contractat amb un gestor de residus i acollir-se al servei municipals de recollida, haurà de comunicar-lo a l'ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies abans de la finalització del contracte.

Article 10. Gestió de residus domèstics municipals en espais privats.

1. Els establiments centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions alienes a la seva activitat provinents dels veïns i veïnes de la ciutat com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per ser incloses en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.
2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

CAPÍTOL 2 FOMENT, EDUCACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

Article 11. Aspectes generals.

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de jerarquia de residus: prevenció, reutilització, reparació i recollida selectiva de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avis.

Article 12. Comunicació.

1. L'Ajuntament durà a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. L'Ajuntament informarà i resoldrà dubtes, i donarà retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitzarà processos de comunicació i contribuirà a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

Article 13. Foment de la prevenció de generació de residus.

L'Ajuntament vetllarà per a:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.



3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SELECTIVA

Article 14. Obligtorietat de separació dels residus.

1. Les persones físiques i jurídiques generadores de residus del servei municipal de recollida de residus de l'Hospitalet de Llobregat hauran de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - **Fracció orgànica.** El color de referència és el marró.
 - **Fracció vegetal.** A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - **Paper i cartró.** El color de referència és el blau.
 - **Vidre.** El color de referència és el verd.
 - **Invasos lleugers.** El color de referència és el groc.
 - **Oli de cuina usat.**
 - **Tèxtil.**
 - **Voluminosos.**
 - **Piles i bateries.**
 - **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).**
 - **Fracció resta.** El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - **Fraccions recollides a les deixalleries.** (ANNEX I, el qual s'incorpora a aquesta ordenança amb caràcter informatiu, essent el llistat de les fraccions admeses el que es determini per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en cada moment)
 - **Residus de la construcció i demolició (RCD)** procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.
 - **Residus perillosos domèstics.**
2. La naturalesa i composició de les diferents fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.
3. No obstant l'anterior, es podran establir altres fraccions separades de residus per motius d'organització del servei o de la normativa que resulti d'aplicació.

Article 15. Servei de recollida selectiva dels residus.

1. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que consideri adients en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació previstos o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - c) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - d) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida i dels elements d'aportació.



3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 16. Modalitat de recollida.

1. L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica	Contenedor	Contenedor
Oli de cuina	Contenedors específics /Deixalleria	Deixalleria
Residu tèxtil	Contenedors específics /Deixalleria	Deixalleria
Voluminosos	Recollida porta a porta /Deixalleria	Deixalleria
Piles / Bateria	Deixalleria mòbil Contenedors específics /Deixalleria	Deixalleria
RAEE	Recollida porta a porta /Deixalleria	Deixalleria
Paper i cartró	Contenedor	Contenedor
Envasos lleugers	Contenedor	Contenedor
Vidre	Contenedor	Contenedor
Resta	Contenedor	Contenedor

2. Amb la finalitat d'assolir els objectius de recollida selectiva establerts legalment, l'Ajuntament podrà substituir el sistema d'aportació abans consignat, per el sistema de recollida porta a porta per a determinats grups d'usuaris/es.
3. Amb la mateixa finalitat prevista a l'apartat anterior, es podran incorporar als contenidors sistemes d'identificació de les persones usuàries.
4. Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis o en indústries. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols següents, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a les deixalleries per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura.
5. El programa municipal de gestió de residus concretarà els diferents sistemes de recollida per a cadascuna de les fraccions.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 17. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus.

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida de residus han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament, en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui.
3. L'Ajuntament podrà no admetre al servei municipal de recollida a un usuari titular d'una activitat econòmica en cas que aquesta no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre-la.



4. Els usuaris d'activitats econòmiques estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

SECCIÓ 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 18. Residus inclosos a la recollida domiciliària.

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis.

Article 19. Cambra de residus.

1. Serà obligatori disposar d'una cambra de residus en el propi edifici amb les condicions tècniques establertes a l'annex II d'aquesta ordenança a les obres de nova edificació o gran rehabilitació de caràcter residencial plurifamiliar amb l'excepció d'aquelles ubicades a les zones qualificades urbanísticament com a nucli antic o de densificació urbana.
2. Per a les obres de nova edificació o gran rehabilitació de caràcter residencial plurifamiliar ubicades a les zones exceptuades a l'apartat precedent seran d'obligat compliment els requisits que es determinen a la Secció 2a del Capítol V de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació del Pla General Metropolità i les Seccions HS2 i HS3 del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) que estableixen unes exigències bàsiques en la recollida i evacuació de residus que no estan regulats específicament en aquesta ordenança.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció orgànica.

1. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
2. La fracció orgànica es dipositarà en bosses preferentment compostables tancades al contenidor de color marró ubicat a la via pública.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró.

El paper i cartró serà dipositat dins del contenidor de color blau ubicat a la via pública correctament plegat.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers.

Els envasos lleugers seran dipositats dins del contenidor de color groc ubicat a la via pública.

Article 23. Condicions de lliurament de la fracció vidre.

Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor de color verd per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública. Aquests envasos es dipositaran buits sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Article 24. Condicions de lliurament de la fracció resta.

La fracció resta es dipositarà en bosses tancades al contenidor de color gris ubicat a la via pública.

Article 25. Condicions de lliurament a la cambra de residus dins dels edificis plurifamiliars.

A efectes de la recollida de residus, s'entén com a edifici plurifamiliar l'agrupació de varis



habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.

1. El servei de recollida porta a porta en edificis d'habitatges plurifamiliars es prestarà preceptivament en aquells edificis que comptin de manera obligatòria amb una cambra de residus de conformitat amb el previst a l'article 19 de la present Ordenança.
2. Així mateix, a sol·licitud del titular de l'edifici plurifamiliar, que de manera voluntària compti amb una cambra de residus a la planta baixa de l'edifici que compleixi amb les especificacions tècniques establertes a l'annex II de la present Ordenança, l'Ajuntament podrà resoldre incorporar-lo a aquest sistema de recollida quan es disposi de les condicions adients per a la seva prestació.
3. Els contenidors per a la recollida separada de la fraccions orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre i resta seran facilitats per part de l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei.
4. Per poder prestar el servei de recollida i buidat dels contenidors, els propietaris de l'edifici hauran de facilitar l'entrada a la cambra de residus del personal que ha d'efectuar les tasques de recollida.
5. Pel que fa als contenidors d'ús comunitari facilitats per l'Ajuntament els propietaris dels habitatges hauran de:
 - a) Utilitzar els receptacles exclusivament per a la separació i recollida de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre i resta.
 - b) Mantenir en tot moment els contenidors a la cambra de residus.
 - c) Realitzar la neteja interior i exterior dels contenidors i de la cambra de residus.

SECCIÓ 2. RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DERIVATS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Article 26. Residus d'activitats econòmiques inclosos al servei municipal.

1. S'admetran al servei municipal els residus generats als comerços, serveis indústries i altres activitats econòmiques sempre que en atenció a la seva composició o quantitat assimilables es puguin assimilar als domèstics.
2. Es obligació de totes les activitats econòmiques realitzar la selecció dels residus que generin per poder efectuar posteriorment la recollida separada dels mateixos.
3. La selecció dels residus que es produeixen l'han de realitzar dintre de l'establiment de l'activitat econòmica.

Article 27. Prestació de servei per raó de l'emplaçament.

1. Les activitats econòmiques, en funció de l'emplaçament on es troben ubicades es classifiquen als efectes de la seva recollida de la forma següent:
 - a) Activitats econòmiques ubicades dintre de la trama urbana del municipi.
 - b) Activitats econòmiques ubicades als mercats municipals.
 - c) Activitats econòmiques ubicades a les zones industrials relacionades com annex III de la present ordenança.
2. Per aquelles activitats que per raó de la seva ubicació es determini en aquesta ordenança el sistema de recollida porta a porta com a preferent, l'Ajuntament, amb la finalitat de millorar l'eficiència del servei, podrà complementar o substituir aquest sistema amb la instal·lació de contenidors a la via pública.

Article 28. Condicions de lliurament de la fracció orgànica.

En atenció a la classificació de l'article anterior, la recollida de la fracció orgànica es sotmet al compliment de les condicions de lliurament següents:

1. Les activitats econòmiques que es troben ubicades dintre de la trama urbana:
 - a) El lliurament de residus de fracció orgànica que es generin es dipositaran en bosses preferentment compostables tancades.
 - b) Les bosses s'hauran de dipositar als contenidors marrons que hi ha ubicats a la via pública.
 - c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors



serà la menor de 100 litres o 50 quilograms.

- d) En cas de contenidors amb dispositiu per identificació de la persona titular de l'activitat econòmica haurà de facilitar al Ajuntament la següent informació:
- Nom de l'activitat econòmica
 - Tipus d'activitat econòmica que realitza
 - Telèfon de contacte
 - Adreça de l'activitat econòmica.

Les bosses utilitzades per dipositar el residu orgànic seran introduïdes al interior dels contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica. Per obrir la tapa del contenidor, l'usuari disposarà d'un identificador individual que serà facilitat per l'Ajuntament. Les dades d'obertura del contenidor seran emmagatzemades en un servidor al quan tindrà accés l'Ajuntament per consultar les obertures realitzades per cada usuari.

2. Les activitats ubicades als mercats municipals hauran d'utilitzar els contenidors assignats al mercat per dipositar els residus de fracció orgànica, en l'horari establert per l'ajuntament, complint les condicions de lliurament relacionades a l'apartat 1 a) anterior.
3. Les activitats ubicades la classificació relacionada a la lletra c) de l'article 27:
 - a) La recollida es realitzarà preferentment mitjançant el sistema porta a porta, segons el calendari i horari determinat per a la recollida per aquesta fracció.
 - b) Els residus es dipositaran a l'entrada de l'activitat, en bosses preferentment compostables tancades, en contenidor homologat per l'Ajuntament,
 - c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 120 litres o 50 quilograms.

Article 29. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró.

En atenció a la classificació de l'article 27, la recollida de la fracció paper cartró es sotmet al compliment de les condicions de lliurament següents:

1. Les activitats econòmiques que es troben ubicades dintre de la trama urbana hauran de dipositar la fracció paper i cartró dins del contenidor blau ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bosses. La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 120 litres o 30 quilograms.
2. Les activitats ubicades als mercats municipals hauran de dipositar la fracció paper i cartró a les gàbies o contenidors específics assignats al mercat.
3. Les activitats ubicades la classificació relacionada a la lletra c) de l'article 27:
 - a) La recollida es realitzarà preferentment mitjançant el sistema porta a porta, segons el calendari i horari determinat per a la recollida per aquesta fracció.
 - b) Els residus es dipositaran a l'entrada de l'activitat, sense dificultar els pas de vianants i/o vehicles en farcells plegats i ben lligats o fent servir bosses o en contenidor homologat per l'Ajuntament.
 - c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 120 litres o 30 quilograms.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers.

En atenció a la classificació de l'article 27, la recollida de la fracció envasos lleugers es sotmet al compliment de les condicions de lliurament següents:

1. Les activitats econòmiques que es troben ubicades dintre de la trama urbana hauran de dipositar la fracció envasos lleugers dins del contenidor groc ubicat a la via pública. La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 120 litres o 30 quilograms.
2. Les activitats ubicades als mercats municipals hauran de lliurar la fracció envasos lleugers a la deixalleria fixa o mitjançant desplaçaments de logística inversa.
3. Les activitats ubicades la classificació relacionada a la lletra c) de l'article 27:
 - a) La recollida es realitzarà preferentment mitjançant el sistema porta a porta, segons el calendari i horari determinat per a la recollida d'aquesta fracció.
 - b) Els residus es dipositaran a l'entrada de l'activitat, sense dificultar els pas de vianants i/o



vehicles fent servir bosses o en contenidor homologat per l'Ajuntament.

- c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 120 litres o 30 quilograms.

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció vidre.

En atenció a la classificació de l'article 27, la recollida de la fracció vidre es sotmet al compliment de les condicions de lliurament següents:

1. Les activitats econòmiques que es troben ubicades dintre de la trama urbana hauran de dipositar la fracció vidre dins del contenidor verd ubicat a la via pública, sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals. La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 80 litres o 50 quilograms.
2. Les activitats ubicades als mercats municipals hauran de dipositar la fracció vidre dins del contenidor verd ubicat a la via pública, sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
3. Les activitats ubicades la classificació relacionada a la lletra c) de l'article 27:
 - a) La recollida es realitzarà preferentment mitjançant el sistema porta a porta, segons el calendari i horari determinat per a la recollida d'aquesta fracció.
 - b) Els residus es dipositaran a l'entrada de l'activitat, sense dificultar els pas de vianants i/o vehicles fent servir bosses o en contenidor homologat per l'Ajuntament.
 - c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 80 litres o 50 quilograms.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció resta.

En atenció a la classificació de l'article 27, la recollida de la fracció resta es sotmet al compliment de les condicions de lliurament següents:

1. Les activitats econòmiques que es troben ubicades dintre de la trama urbana hauran de dipositar la fracció resta en bosses tancades dins del contenidor gris ubicat a la via pública. La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 80 litres o 40 quilograms.
2. Les activitats ubicades als mercats municipals hauran de dipositar la fracció resta en bosses tancades als contenidors o compactadors assignats al mercat per dipositar aquests residus en l'horari establert per l'ajuntament.
3. Les activitats ubicades la classificació relacionada a la lletra c) de l'article 27:
 - a) La recollida es realitzarà preferentment mitjançant el sistema porta a porta, segons el calendari i horari determinat per la recollida d'aquesta fracció.
 - b) Els residus es dipositaran a l'entrada de l'activitat, en bosses tancades, i/o en contenidor homologat per l'Ajuntament.
 - c) La quantitat màxima diària de residus que es poden introduir als referits contenidors serà la menor de 80 litres o 40 quilograms.

SECCIÓ 3. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

Article 33. Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

1. El servei de recollida específic de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) compren els definits a l'article 7 de la present ordenança, aquests residus no es podran dipositar als contenidors ubicats a la via pública.
2. Aquest servei es prestarà de forma exclusiva, als domicilis dels particulars, no als comerços, indústries o d'altres activitats professionals.
3. El particular haurà de sol·licitar el dia de recollida mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament per a la programació del servei, concretant els elements de recollida. També haurà de facilitar al Ajuntament la següent informació:
 - Adreça on s'han de recollir els voluminosos
 - Quantitat i tipologia de voluminosos que h de recollir l'Ajuntament
 - Nombre de la persona que sol·licita el servei
 - Telèfon de contacte



- DNI quan la sol·licitud es realitzi a través de la pàgina web municipal
- 4. Amb ocasió de la programació del servei, es comunicarà al particular destinatari el nombre màxim de voluminosos acceptats i el dia o dies de recollida atenent la capacitat del servei.
- 5. La recollida es limitarà estrictament als elements descrits en la programació.
- 6. El particular prioritzarà sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes, i en aquest sentit:
 - a) Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat i funcionin correctament, el particular considerarà, prèvia a la sol·licitud de la prestació del servei, l'opció de lliurament a entitats que promoguin accions relacionades amb el benestar social o mediambiental.
 - b) En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou RAEE o aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor que puguin tenir habilitats.
 - c) Els RAEE que puguin ser reparats i es trobin en bon estat, es lliuraran al sistema de recollida del Ajuntament amb cura de que no es facin malbé, per tal de preparar-los per a la reutilització. Quan es programi la recollida del RAEE, el particular indicarà si es tracta d'un producte susceptible de ser reparat.
Aquests residus es dipositaran a l'interior de la porteria i quan les circumstàncies de l'edifici no ho permetin l'Ajuntament en el moment de concertar la programació autoritzarà un lloc alternatiu on dipositar-los evitant que entorpeixin el pas del vianants o vehicles.
- 7. El lliurament de voluminosos i RAEE per part dels particulars i activitats econòmiques, es podrà efectuar a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
- 8. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus no compresos a la definició voluminosos i RAEE de l'article 7 de la present ordenança, com ara pneumàtics, pots de pintura, runa d'obra domèstica (lavabo, WC, bidet, banyera, taulell, etc.), els quals s'han de lliurar a la deixalleria, atenent-se al seu horari d'obertura.

Article 34. Residus tèxtils.

1. El servei de recollida específic de residus tèxtils compren els definits a l'article 7 de la present ordenança, els quals s'hauran de lliurar pels particulars en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública o d'altres espais de titularitat pública.
2. Com a condicions específiques de lliurament d'aquests residus es determina:
 - a) El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada.
 - b) El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
 - c) No es pot lliurar roba o calçat impregnat amb elements com pintura, greixos o productes de neteja, que es dipositaran al contenidor gris o s'entregaran a la deixalleria.
 - d) No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
3. La recollida dels residus tèxtils provinents d'activitats econòmiques, es podran lliurar a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.

Article 35. Residus de piles i acumuladors.

1. La recollida específica de residus de piles i acumuladors compren els definits a l'article 7 de la present ordenança.
2. Les persones posseïdores de residus de piles i acumuladors hauran de ser dipositats als espais expressament habilitats per a garantir-ne la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a) Instal·lacions distribuïdores (comerços) i equipaments municipals amb contenidors específics. Els comerços o botigues que disposen de contenidor de piles per que els ciutadans puguin dipositar el residu de piles hauran de facilitar al Ajuntament la següent informació per poder realitzar el buidat del contenidor.
 - Nom del comerç o botiga
 - Adreça on efectuar el buidat del contenidor
 - Telèfon de contacte.



El buidat del contenidor el realitzarà una empresa externa al Ajuntament, però poder realitzar el buidat, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa prestadora del servei el nom del comerç o botiga i la seva adreça.

- b) La deixalleria i les deixalleries mòbils.
3. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats anteriorment. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics o gestors autoritzats.

Article 36. Recollida de poda i jardineria.

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a la fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per a la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes podran ser lliurades a la deixalleria municipal atenent-se a l'horari d'obertura.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades per les persones usuàries a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 37. Recollida d'oli de cuina usat.

1. La recollida específica de residus d'oli de cuina usat compren els definits a l'apartat 21 de l'article 7 de la present ordenança.
2. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament, o bé amb una ampolla de plàstic reutilitzada neta i tancada.
3. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics es pot lliurar als punts d'aportació específics i a les deixalleries municipals.
4. Els bars, restaurants i altres activitats econòmiques generadores singulars d'aquests residus podran sol·licitar el servei de recollida municipal o hauran de disposar d'un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'esmentat article.
5. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal també el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
6. En tot cas, el lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei s'ha de fer amb la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
7. Queda totalment prohibit:
 - a) Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b) Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, als punts de recollida designats a tal efecte.
 - c) Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 38. Recollida de residus de mercats no sedentaris.

1. El servei de recollida municipal es prestarà als mercats no sedentaris per aquells residus assimilables als domèstics.
2. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament per fraccions els residus que generi en els punts de lliurament o contenidors habilitats per l'Ajuntament a tal efecte.
3. La gestió del residu no assimilables als domèstics, serà responsabilitat del paradista, el qual els podrà lliurar, a la deixalleria municipal.



Article 39. Residus de medicaments i dels seus envasos.

El servei municipal no inclou la recollida dels residus de medicaments i dels seus envasos. Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 40. Residus generats en esdeveniments públics.

El servei municipal atindrà de manera particular la recollida de residus generats en esdeveniments públics amb les condicions següents:

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organització de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. La persona organitzadora de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que les persones assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
5. L'organització de l'esdeveniment haurà de prioritzar l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

SECCIÓ 4. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 41. Servei de deixalleria fixa municipal.

El servei municipal de residus inclou la gestió de la deixalleria fixa ubicada al terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat.

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics que no disposin d'una recollida selectiva específica per raó del tipus de residu o del seu volum generats per persones usuàries particulars. En el cas de les persones usuàries no particulars, el dipòsit dels residus assimilats a domèstics el seu ús està subjecte al pagament ingressos de dret públic determinats a l'efecte.
2. L'accés a la deixalleria municipal es portarà a terme en les condicions següents:
 - a) S'accedirà, en l'horari del seu funcionament, el qual es mantindrà a disposició de les persones usuàries per mitjà de la difusió a la pàgina web municipal i a qualsevol altre mitjà que es consideri adient, restant prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura al públic de la instal·lació.
 - b) Les persones usuàries, accediran a la instal·lació, respectant les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de circulació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - c) Les persones usuàries hauran d'obeir en tot moment les indicacions que els facin el personal de la deixalleria.
3. Les persones usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:
 - a) Consultar al personal de recepció per tal de que l'indiqui el contenidor adequat per dipositar els residus que aporti.
 - b) Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona del personal de la deixalleria.
 - c) Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i



- embrutiments.
- d) Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - e) Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran les determinades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en el marc de la coordinació de la gestió de residus d'àmbit metropolità.
 - f) Els residus s'hauran de dipositar de manera separada en atenció a la seva fracció, i no s'acceptaran els residus barrejats.
 - g) Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
 - h) En tot cas, s'hauran de respectar les indicacions que figurin a les establert les Guies de les Deixalleries Metropolitanas, o documents que les substituïxin.
- 4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
 - 5. El personal de la deixalleria resta facultat per impedir a una persona usuària dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
 - 6. L'ús de la deixalleria per part de les persones usuàries restarà a l'abonament dels ingressos de dret públic o ser objecte de bonificacions segons es determini a les corresponents normatives municipals o metropolitanas.
 - 7. Per poder gaudir de les reduccions a la taxa de recollida de residus per l'ús de la deixalleria fixa i mòbil, els usuaris domèstics hauran d'acreditar-se mitjançant la targeta de deixalleries que expedeix l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SECCIÓ 5. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 42. Servei de deixalleria mòbil.

- 1. El servei de deixalleria mòbil compren la recepció i emmagatzematge selectiu dels residus municipals de petites dimensions, que no són objecte de recollida domiciliària generats pels usuaris particulars.
- 2. El servei es prestà mitjançant vehicles adaptats i identificats convenientment, que s'ubiquen de manera itinerant en un punt concret en un horari i calendari determinats que es farà públic a la web del Ajuntament i a qualsevol altre mitjà que es consideri adient.
- 3. La recollida de residus per aquest sistema, tindrà per objecte els residus de petites dimensions generats per les persones particulars de la ciutat i no s'admetran, els residus generats per les activitats econòmiques.
- 4. El lliurament d'aquests residus s'efectuarà mitjançant entrega presencial al personal del servei, i no està permès dipositar-los a les immediacions de la deixalleria mòbil.
- 5. Per l'ús de les deixalleries mòbils es gaudeix de les mateixes reduccions a les que es refereix l'article 41 en relació amb la deixalleria fixa.

SECCIÓ 6. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Article 43. Gestió dels residus de neteja viària.

- 1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els supòsits en què la recollida separada permeti la valorització. En aquest cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
- 2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.



SECCIÓ 7. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 44. Condicions de prestació del servei.

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos a la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenient pels interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessària.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 45. Titularitat dels residus municipals.

1. En el moment en què les persones usuàries dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament, n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residus dipositats en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i/o a la via pública, en espera d'ésser recollits pel servei municipal, excepte que es disposi d'autorització expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions fora de les establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus, llevat prova en contrari, correspon a la persona física o jurídica titular dominical del terreny en què es troben dipositats. I, per tant, recaurà sobre aquesta la responsabilitat de la seva gestió.
Els serveis municipals podran actuar subsidiàriament, en els casos que es consideri necessari, sobre els residus existents imputant els costos dels serveis prestats a les persones responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
4. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta activitat no disposi de les corresponents autoritzacions administratives.

Article 46. Obligacions.

Les persones productores de residus estan obligades a:

- a) Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
- b) Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c) En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar l'ingrés públic que correspongui per la prestació del servei en els termes previstos a les ordenances corresponents.
- d) Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
- f) Així com el compliment de la resta de les obligacions que derivin de la normativa sectorial.



Article 47. Prohibicions.

Resten prohibides les accions següents:

- a) Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus o realitzin el servei de logística inversa.
- b) Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat a excepció de la deixalleria fixa.
- c) Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats a la present ordenança o al programa de gestió de residus.
- d) Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
- e) Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades.
- f) Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
- g) Dipositar barrejats residus de diferents fraccions.
- h) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de líquuar-se.
- i) Dipositar als contenidors materials encesos o potencialment inflamables.
- j) Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent dels definits a l'annex I del Reglament Metropolità d'abocament d'aigües residuals o norma que el substitueixi.
- k) Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
- l) En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers i deixalles similars.
- m) Dipositar dins a les papereres instal·lades a l'espai públic altres residus diferents generats puntualment, tals com bosses de residus domèstics o d'activitats econòmiques, caixes, paquets, etc.
- n) Manipular, prendre o malmetre els contenidors o el seu contingut, així com bolcar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- o) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
- p) Abocar en contenidors o sacs col·locats a la via pública residus que siguin caracteritzables com especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya.
- q) Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia.
- r) No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
- s) En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - i. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - ii. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - iii. No vetllar per tal que totes les persones treballadores, col·laboradores i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
- t) Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària.
- u) Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
- v) Utilitzar trituradors domèstics que evacuin els productes a la xarxa pública de sanejament.
- w) Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.



SECCIÓ 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 48. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica diversos sistemes d'identificació de la persona usuària a la gestió dels residus municipals. Com annex IV s'incorpora la fitxa del Registre d'activitats de tractament (RAT)
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació són les següents:
 - a) Dades contractuals: les dades relatives al número de persona usuària, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b) Dades relacionades amb els residus que poden ser: fraccions lliurades al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c) Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a) Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b) Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d) Computar els residus aportats al servei de manera individual, amb la finalitat, si s'escau, d'aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals de les persones usuàries en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els/les usuaris/es del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
10. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de forma puntual i justificada.
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats.
12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits a l'apartat 3 anterior, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

TÍTOL III. VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.

CAPÍTOL 1. VIGILÀNCIA I INSPECCIÓ

Article 49. Acció de vigilància i inspecció.

1. L'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències exerceix la potestat de vigilància i inspecció.
2. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions



- inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat. Els fets que constatin aquest personal gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament per a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podran:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotografies necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui pel compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
 4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció, hauran de:
 - a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
 - c) Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa fotografies, mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
 - d) Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que es considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre la comprovació directa de qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
 5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus abandonats a la via pública o fora dels contenidors, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins d'aquests. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a una persona usuària domèstica o d'activitat econòmica mitjançant algun element que permeti aquesta identificació, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients.
 6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions de prestació del servei a l'empresa adjudicatària de conformitat amb les condicions establertes al plec tècnic i al contracte.
 7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia, informe, acta, o si s'escau atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Identificació i circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per incoar el procediment administratiu sancionador i la correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o si s'escau l'apreciació de possibles responsabilitats penals.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
 8. Les visites d'inspecció efectuades que es formalitzin en actes d'inspecció o denúncies seran signades pel personal funcionari inspector actuant, o la policia local respectivament de la qual s'entregarà còpia a la persona inspeccionada/denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
 9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat l'autorització administrativa corresponent, de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els contenidors, el mobiliari de recollida, els residus aportats o abandonats o altres actes incívics. Alhora



aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar de la inspecció municipal per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.
11. Qualsevol persona testimoni del qualsevol comportament que pugui tipificar-se com a infracció administrativa a la present ordenança podrà col·laborar amb l'Ajuntament posant en el seu coneixement aquest comportament mitjançant:
 - a) El servei municipal d'atenció ciutadana.
 - b) Comunicació amb el servei de la Policia Local.
 - c) Comunicació per escrit presentat al registre general d'entrada a l'Ajuntament.
 - d) Qualsevol altre sistema que l'Ajuntament habiliti amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL 2. REGIM SANCIONADOR

Article 50. Procediment sancionador

L'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències exerceix la potestat sancionadora segons el procediment recollit a la present ordenança i en tot allò no previst en aquesta s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 51. Persona responsable

1. Té la consideració de responsable de la infracció aquella persona física o jurídica que dut a terme, per acció o omissió, la conducta tipificada com a infracció i també aquelles de qui hagin impartit les ordres i especialment:
 - a) Cas d'infracció comesa en un edifici residencial plurifamiliar no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre la propietat de l'edifici o la comunitat de propietaris.
 - b) Cas d'infracció comesa en l'exercici d'una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
 - c) Cas d'infracció comesa mitjançant un vehicle de transport vinculat a una activitat econòmica o un servei, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
 - d) Cas d'infracció comesa mitjançant un vehicle de lloguer, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa titular del vehicle que actua llogatera, llevat que pugui identificar a l'arrendatari en el moment de ser comesa la infracció.
 - e) Cas d'infracció comesa mitjançant un vehicle particular, la responsabilitat recaurà sobre la persona titular del vehicle, llevat que pugui identificar la persona usuària del vehicle en el moment de ser comesa la infracció.
 - f) Cas d'infracció comesa en el transcurs d'un esdeveniment públic amb autorització administrativa recaurà sobre la persona física o jurídica sol·licitant de la relacionada autorització, llevat que aquesta pugui identificar a la persona infractora.
2. La responsabilitat serà solidària quan siguin diversos els responsables la participació dels quals ha contribuït de manera necessària i rellevant a la producció de la infracció i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascú en la realització de la infracció.
3. Quan una infracció sigui imputada a una persona jurídica, poden ser considerades també responsables les persones que integren els seus òrgans rectors o de direcció, així com els tècnics responsables de l'activitat sempre que es demostrï l'existència de culpa o neglència en l'exercici de les seves funcions.



Article 52. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció de les tipificades a aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents,
 - a) **Infraccions lleus:** Fins a 2.000 euros les conductes tipificades a l'article 57 apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 i fins a 750 euros la resta.
 - b) **Infraccions greus:** de 750,01 euros fins a 1.500,00 euros les conductes tipificades a l'article 58 apartats 1, 2, 9, 10, 11 i 12 i des de 2.001 euros fins a 100.000 euros les tipificades apartats, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.
 - c) **Infraccions molt greus:** de 1.500,01 euros fins a 3.000,00 euros les conductes tipificades a l'article 59 apartats 4, 5 i 6, de 100.001 euros fins a 3.500.000 euros la tipificada a l'apartat 2 i 3 i des de 600.001 euros fins a 3.500.000 euros, la tipificada a l'apartat 1.
2. Sens perjudici de les sancions econòmiques establertes a l'apartat anterior, procedirà imposar les sancions accessòries de clausura, inhabilitació, revocació o suspensions d'autoritzacions, decomís de mercaderies quan resultin d'aplicació conforme la legislació vigent.

Article 53. Graduació de les sancions.

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions tipificades en aquesta Ordenança es graduaran tenint en compte el seu caràcter de molt greu, greu o lleu, que serà determinat en funció dels criteris següents, els quals podran ser valorats conjuntament o separatament
 - a) L'afectació del medi ambient o la salut de les persones.
 - b) L'alteració social a causa del fet infractor.
 - c) La possibilitat de restabliment de la realitat fàctica.
 - d) El fet que l'objecte de la infracció sigui o no legalitzable.
 - e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - f) El grau d'intencionalitat de la persona infractora.
 - g) El grau de participació en el fet.
 - h) La capacitat econòmica de la persona infractora.
 - i) La reiteració, continuïtat o persistència en la conducta infractora.
 - j) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
2. En la fixació de les multes, es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 54. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuen a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions es comença a comptar des del dia en què la infracció s'ha comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades o permanents, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o del darrer acte amb què la infracció es consumeixi. En cas que els fets o activitats constitutius d'infracció siguin desconeguts per no tenir signes externs, aquest termini es computa des que aquests es manifestin.
4. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i es reprèn el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions lleus prescriuen a l'any, les imposades per infraccions greus als tres anys i les imposades per infraccions molt greus als cinc anys.
6. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà del dia en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el



termini per recórrer-la.

7. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paratitzat durant més d'un mes per causa no imputable al infractor.

Article 55. Reparació de danys, Mesures provisionals, multes coercitives i execució subsidiària.

1. Sense perjudici de la sanció que es pogués imposar, l'infractor queda obligat a la reposició de la situació alterada per aquest al seu estat originari, així com a la indemnització dels danys i perjudicis causats, que poden ser determinats per l'òrgan competent, en aquest cas, comunicar-se a l'infractor per a la seva satisfacció en el termini que a aquest efecte es determini.
2. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
3. Si els infractors no procedissin a la restauració o indemnització, d'acord amb allò establert en aquest article, i una vegada transcorregut el termini assenyalat en el requeriment corresponent, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària per compte de l'infractor i a costa seva. La quantia de cadascuna de les multes coercitives no ha de superar, si escau, un terç de la multa fixada per infracció comesa.
4. La imposició de multes coercitives exigirà que en el requeriment s'indiqui el termini de què es disposa per al compliment de l'obligació i la quantia de la multa que es pot imposar. En tot cas, el termini ha de ser suficient per complir l'obligació. En cas que, una vegada imposada la multa coercitiva, es mantingui l'incompliment que l'ha motivada, es pot reiterar per lapses de temps que siguin suficients per complir allò que s'ha ordenat. Les multes coercitives són independents i compatibles amb les que es puguin imposar en concepte de sanció.

Article 56. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 57. Infraccions lleus

Constitueixen infraccions lleus les conductes que es descriuen a continuació:

1. Lliurar els residus domèstics incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular:
 - a) No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.
 - b) No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
 - c) No dipositar el residu dins del contenidor determinat per a cada fracció.
 - d) Utilitzar el servei municipal de recollida de residus quan es resideix fora del terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, a excepció del seu dipòsit a la deixalleria fixa.
 - e) Qualsevol altre conducte prohibida en relació al lliurament dels residus domèstics, no qualificada de greu o molt greu.
2. Lliurar els residus derivats d'activitats econòmiques inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular:
 - a) No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.
 - b) Excedir la quantitat màxima diària de residus que es poden dipositar als contenidors assignats a cada fracció.
 - c) No dipositar els residus en les condicions i en l'horari establert per l'ajuntament en atenció a cada fracció.
 - d) Efectuar la selecció, càrrega i descàrrega dels residus fora de l'establiment on



- s'exerceix l'activitat econòmica.
- e) No retirar l'element de contenització de la via pública finalitzada l'operació de recollida.
 - f) No netejar l'espai urbà que s'hagi embrutat.
 - g) Utilitzar el servei municipal de recollida de residus quan es realitza l'activitat econòmica fora del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, a excepció del seu dipòsit a la deixalleria fixa.
 - h) Utilitzar el servei municipal de recollida quan es disposa d'un projecte per la gestió total i integral de residus aprovat per l'Ajuntament que comporti la no subjecció al pagament dels ingressos públics corresponents.
3. Lliurar els residus voluminosos, els d'aparells elèctrics i els electrònics inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular:
- a) Dipositar aquests residus als contenidors ubicats a l'espai públic.
 - b) Dipositar els residus voluminosos, preparats per a la recollida, impeding el pas dels vianants.
 - c) Dipositar a l'espai públic els residus voluminosos fora de l'horari indicat pel servei.
4. Lliurar els residus tèxtils inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular:
- a) No lliurar aquests residus en el contenidor diferent a l'específic indicat per aquest fracció.
 - b) Abandonar aquests residus a la via pública o un altre espai públic.
 - c) No lliurar el tèxtil en bosses de plàstic ben tancades,
 - d) Lliurar roba o calçat impregnat amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
 - e) Lliurar al contenidor específic de residus tèxtils, altres residus no admesos en aquesta fracció, com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliment de coixins, o similars.
 - f) El lliurament de tèxtils provinents d'activitats econòmiques a qualsevol contenidor, inclòs el habilitat per a la recollida de residu tèxtil.
5. Lliurar els residus de piles i acumuladors inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular.
- a) No dipositar els residus als espais expressament habilitats per a garantir-ne la seva recollida separada.
 - b) L'abocament d'aquest residus en qualsevol altre contenidor de qualsevol fracció.
6. Lliurar els residus dels mercats municipals no sedentaris inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular,
- a) No seleccionar i dipositar separatament per fraccions els residus que generi en els punts de lliurament o contenidors habilitats per l'Ajuntament a tal efecte.
 - b) Lliurar els residus no assimilables als domèstics a qualsevol contenidor de qualsevol altre fracció.
7. Lliurar els residus de poda i jardineria inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular.
- a) No dipositar les restes vegetals no voluminoses dins del contenidor determinat per aquesta fracció.
 - b) Dipositar restes d'esporga i llenyosos o poda dins del contenidor determinat per a les restes vegetals no voluminoses o qualsevol dels altres contenidors ubicats a la via pública.
 - c) No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
8. Lliurar el residu d'oli de cuina usat inclòs al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular.
- a) Vessar o embrutar paviments o altres elements de la via pública o l'espai públic amb aquest residu.
 - b) Dipositar les ampelles d'oli de cuina usat fora dels contenidors designats o en altres als contenidors destinats a altres fraccions.
9. Lliurar els residus de medicaments i els seus envasos inclosos al servei municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.



10. Lliurar els residus generats en esdeveniments públics incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular:
 - a) L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública o l'espai públic que puguin incidir en la retirada dels residus.
 - b) No habilitar elements de comunicació i sensibilització durant l'esdeveniment per a que les persones assistents separin els residus convenientment segons la corresponent fracció.
 - c) No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons les indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que s'habilitin.
11. Lliurar els residus a la deixalleria municipal incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, en particular.
 - a) No respectar les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de circulació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b) No obeir les indicacions del personal de la deixalleria.
 - c) Dipositar els residus en els espais o els contenidors diferents als indicats per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions del personal de la deixalleria.
 - d) Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
 - e) La negativa a facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria per tal d'acreditar la condició de la persona usuària.
 - f) Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria o dipositar-los a les immediacions de la deixalleria mòbil
12. La manca de col·laboració amb el servei municipal de recollida de residus per en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
13. Qualsevol altre conducte prohibida en aquesta en ordenança no qualificada com a greu o molt greu.

Article 58. Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus les conductes que es descriuen a continuació:

1. En relació amb els elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) i papereres ubicades a la via pública o en espais públics de titularitat municipal:
 - a) Dipositar a les papereres residus no pròpiament generats pels vianants com poden ser caixes, bosses d'escombraries de residus domèstics o d'activitats econòmiques, caixes, paquets, tèxtils, paraigües, o similars.
 - b) Dipositar als elements de contenització i/o a les papereres ubicades a la via pública residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
 - c) Triar o separar materials dipositats als elements de contenització sense autorització administrativa i/o endur-se objectes o residus lliurats al servei municipal de recollida, incloent els voluminosos.
 - d) Obrir les bosses o altres materials dipositats dins dels elements de contenització i inspeccionar-ne el contingut.
 - e) Deixar les tapes dels elements de contenització obertes o desencaixades.
 - f) Manipular, prendre o malmetre els elements de contenització i/o les papereres així com bolcar-los, desplaçar-los fora de les seves ubicacions, o endur-se'ls sense l'autorització municipal corresponent.
 - g) Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements posats a disposició del servei municipal de recollida.
 - h) Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels previstos a la present Ordenança.
 - i) Desactivar o malmetre els elements de contenització, així com llurs sistemes d'identificació, si en disposen.
 - j) Utilitzar de manera fraudulenta els sistemes d'identificació, amb la finalitat d'alterar les



- dades relatives al nombre o tipus d'aportacions.
- k) Obstaculitzar amb qualsevol element l'accés a la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que s'impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
 2. La manipulació o desballestament de residus no perillosos a la via pública o a l'espai públic.
 3. L'abandonament de qualsevol tipus de residus no perillosos a la via pública, fora o a sobre dels elements de contenització, als espais públics, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general, inclòs el de les escombraries disperses (littering).
 4. L'abocament de qualsevol tipus de residus no perillosos sense que hagi posat en perill greu la salut de les persones o hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient. Aquest comportament inclou:
 - a) L'abocament de residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent dels definits a l'annex I del Reglament Metropolità d'abocament d'aigües residuals o norma que el substitueixi.
 - b) Utilitzar trituradors domèstics que evacuin els productes a la xarxa pública de sanejament.
 5. L'emmagatzematge de residus no perillosos sense complir la normativa vigent, sempre que com a conseqüència s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
 6. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control del servei municipal de recollida de residus.
 7. La falsedat o l'ocultació de la informació facilitada per la persona usuària requerida pel personal de la deixalleria per tal d'acreditar la seva condició d'usuària o l'origen o característiques dels residus.
 8. En relació amb els residus derivats d'activitats econòmiques.
 - a) Incomplir les condicions per a la gestió dels residus de la seva activitat en les condicions establertes a l'article 9 d'aquesta ordenança.
 - b) No comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies la finalització del contracte de gestió privada dels residus.
 - c) L'incompliment de l'obligació de proporcionar documentació, l'ocultació o falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable o per les estipulacions contingudes a l'autorització, així com l'incompliment de l'obligació de custòdia i manteniment d'aquesta documentació.
 - d) L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de les administracions públiques, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració per part de les activitats econòmiques que tinguin contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa.
 - e) No utilitzar el servei de recollida selectiva municipal quan es realitza una activitat econòmica dins del terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, llevat que s'hagi contractat un servei privat degudament autoritzat que efectui la recollida i tractament dels residus o es realitzi el servei de logística inversa.
 - f) Lliurar al servei de recollida selectiva municipal residus que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
 9. En relació amb la deixalleria municipal (mòbil o fixa), abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria o dipositar-los a les immediacions de la deixalleria mòbil.
 10. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària.
 11. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.
 12. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa o mòbil.

Article 59. Infraccions molt greus

1. L'abandó, inclòs el de les escombraries disperses (littering), l'abocament i la gestió incontrolada de residus perillosos.
2. L'abandó, inclòs el de les escombraries disperses ("littering"), l'abocament i la gestió incontrolada de qualsevol altre tipus de residus, sempre que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o



- quan s'hagi produït en espais protegits. S'inclou en aquest supòsit la crema de residus agraris i silvícoles sempre que no es compti amb una autorització.
3. L'incompliment de les obligacions del productor inicial o un altre posseïdor de residus perillosos, relatives a la gestió dels seus residus.
 4. En relació amb els elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) i papereres ubicades a la via pública o en espais públics municipals:
 - a) Disposar a l'interior de les papereres municipals i/o als elements de contenització qualsevol materials o residus classificats de tòxics o perillosos.
 - b) Dipositar a l'interior de les papereres municipals i/o als elements de contenització materials encesos o potencialment inflamables.
 - c) Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i/o dels empleats del serveis.
 5. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
 6. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord amb la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Els ingressos municipals exigibles per la prestació del servei de recollida de residus es regularan d'acord al que s'estableixi a la corresponent Ordenança reguladora dels ingressos públics.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les activitats econòmiques que a data de l'inici de la vigència de la present ordenança gestionin els residus de la seva activitat, qualificats de residus municipals mitjançant un gestor de residus privat, hauran de procedir, en el termini màxim de 6 mesos, a adaptar la seva gestió a les previsions de l'article 9 d'aquesta ordenança, pel cas que desitgin continuar amb la gestió privada dels seus residus assimilables a domèstics. Transcorregut aquest termini s'entendrà que opten per la gestió mitjançant el servei municipal de recollida.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogats els articles 89, 90.2, 92 (apartats 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 i 2.20), 94, 95, 100 i 101 de l'Ordenança del civisme i la convivència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat vigent publicada al BOPB de 04/04/2005 i la seva modificació publicada el 12/10/2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la data de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici de la publicació de la ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació, es portarà a terme transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la comunicació de l'aprovació definitiva prevista a l'article 65.2 en relació a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX I. RELACIÓ DE FRACCIONS RECOLLIDES A LES DEIXALLERIES.

RESIDUS ESPECIALS	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Absorbents	2 kg	10 kg
Àcids	2 kg	10 kg
Aerosols i esprais	5 kg	10 kg
Bases	2 kg	10 kg
Bateries	30 kg	30 kg
Bombones butà (Repsol)	3 ut	3 ut
Bombones butà (Butsir i Càmping gas)	3 ut	3 ut
Cosmètics	5 kg	20 kg
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs	5 kg	20 kg
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè	5 kg	20 kg
Envasos contaminats	2 kg	10 kg
Envasos a pressió i extintors	2 ut	4 ut
Fibrociment i Amiant	75 kg plaques	No admès
	85 kg tubs	
Filtres d'oli i altres metalls contaminats	5 kg	10 kg
Fitosanitaris	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums de mercuri	10 ut	50 ut
Mercuri	100 g	100 g
Neveres i aparells de fred amb gasos refrigerants	1 ut.	2 ut.
Olis i lubricants (minerals)	5 kg	25 kg
Olis no regenerables	2 kg	10 kg
Piles i acumuladors	5 kg	10 kg
Pneumàtics	4 ut/any	No admès
Productes comburents	2 kg	10 kg
Radiografies	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i Productes no identificats.	2 kg	10 kg
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles	20 kg	50 kg
Tònens i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.	5 kg	10 kg

ALTRES RESIDUS	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Cintes de casset i VHS	20 kg	200 kg
Fusta neta	500 kg	2.000 kg
Matalassos	2 ut	5 ut
Plàstic dur no envàs	500 kg	2.000 kg
Plàstic film	1 m ³	1 m ³
Porexpan (poliestirè expandit)	1 m ³	1 m ³
Rebuig no recuperable i/o no separat	500 kg	2.000 kg
Restes vegetals	500 kg	2.000 kg
Terres i runes	500 kg (***)	2.000 kg
Tèxtil	100 kg	500 kg
Vidre armat i/o barrejat	500 kg	2.000 kg
Vidre pla	500 kg	2.000 kg
(***) s'estableix un LIMIT ANUAL D'ENTRADA de 2.000 kg		



SUBPRODUCTES I RESIDUS SENSE DESPESA REPERCUTIBLE	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Aparells elèctrics i informàtica no inclosos en altres grups	5 ut	5 ut
Cables	500 kg	2.000 kg
Càpsules de dosi única	500 kg	2.000 kg
Cartró i paper	500 kg	2.000 kg
CD i DVD	20 kg	200 kg
Electrodomèstics línia blanca	2 ut	5 ut
Envasos amb Punt Verd de SIG	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre	500 kg	2.000 kg
Metalls	500 kg	2.000 kg
Olis vegetals no contaminats	5 kg	20 kg
Televisors i monitors	5 ut	5 ut

ANNEX II. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA CAMBRA DE RESIDUS EN EDIFICIS DE CARÀCTER RESIDENCIAL PLURIFAMILIAR

Primer. - Característiques i condicions de les instal·lacions

1. La ubicació de l'espai destinat com cambra de contenidors ha d'estar a la planta baixa de l'edifici de forma que permeti realitzar la retirada dels contenidors i trasllat fins el punt de recollida a la via pública on s'aturarà el camió recol·lector.
2. La cambra de contenidors haurà d'ubicar-se dins l'edifici i en el punt més proper al punt de recollida a la via pública on aturarà el camió recol·lector.
3. Cas de nova urbanització de la via pública, aquesta haurà de dissenyar-se lliure d'obstacles sense esgraons en el tram entre l'espai destinat la cambra de contenidors fins el punt de recollida a la via pública.

Segon.- Condicions de la cambra de contenidors

1. La cambra de contenidors haurà de disposar d'una porta que habiliti l'accés des de l'edifici (interior comunitat) a aquest espai, amb una amplada mínima de pas de 800 mm i una alçada lliure mínima de 2000 mm. L'obertura des de l'interior de l'espai per accedir a l'edifici s'haurà de fer amb pany.
2. La cambra de contenidors haurà de disposar d'una porta que habiliti l'accés des de la via pública al seu interior. L'obertura des de l'exterior s'haurà de fer amb pany (normalitzat per l'Ajuntament) i amb barra antipànic per l'interior. L'amplada mínima de pas de la porta haurà de ser de 1200 mm i una alçada lliure mínima de 2000 mm. La porta haurà d'obrir-se en el sentint de sortida per facilitar la maniobra d'extracció dels contenidors.
3. La cambra de contenidors haurà de disposar d'un espai per la neteja dels contenidors amb pressa d'aigua i embornal sifònic, que ocupi les mateixes dimensions que l'ocupat per un contenidor de 1.100 litres.
4. La cambra de contenidors haurà de disposar de parets interiors enrajolades amb una alçada com a mínim de 2500 mm o fins el sostre si l'alçada de la cambra fos inferior i haurà de tenir una banda protectora de goma a una alçada del terra, des de 900 mm fins a 1100 mm, per protegir l'enrajolat dels cops dels contenidors.
5. La cambra de contenidors haurà de possibilitar una adequada ventilació cap a l'exterior per evitar la producció de males olors, protegits contra l'entrada d'insectes i rosegadors. S'haurà de donar compliment a la Secció HS3 del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
6. La cambra de contenidors haurà de disposar de sol de paviment continu per facilitar la neteja, i el suficientment robust per suportar el moviment dels contenidors. La trobada entre el paviment i la paret haurà de ser arrodonida.
7. La cambra de contenidors haurà de ser pla sense que puguin existir esglaons des de l'interior fins la via pública.
8. L'espai interior lliure destinat a la circulació ha de ser accessible i s'ha de poder inscriure un



cercle de 1500 mm de diàmetre en tota la seva longitud.

9. La superfície útil final de la cambra de contenidors serà la resultant de la distribució del nombre mínim de contenidors en funció del número d'habitatges de l'edifici, no essent d'aplicació l'apartat 2.1.2 Superfície de la Secció HS2 del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
10. El manteniment la cambra de contenidors i la seva neteja serà responsabilitat de la comunitat de veïns.

Tercer.- Relació i tipus de contenidors a ubicar a l'interior del departament de contenidors:

1. La quantitat de contenidors que hauran de ser previstos al departament de contenidors dependrà de la quantitat de d'habitatges, segons la següent taula:

Numero habitatges		Contenedor fracció resta	Contenedor fracció envasos	Contenedor fracció paper-cartró	Bujol i/o contenidor fracció orgànica	Contenedor fracció orgànica	Bujol i/o contenidor fracció vidre
		Color gris	Color groc	Color blau	Color marró	Color marró	Color verd
de	a	1.100 litres	1.100 litres	1.100 litres	360 litres	770 litres	360 litres
2	30	1	1	1	1	0	1
31	40	1	2	1	0	1	1
41	60	2	2	2	0	1	1
61	80	2	2	2	1	1	2
81	100	2	3	2	0	2	2
101	120	3	4	3	1	2	3
121	140	3	4	3	0	3	3
141	160	4	4	3	0	3	3

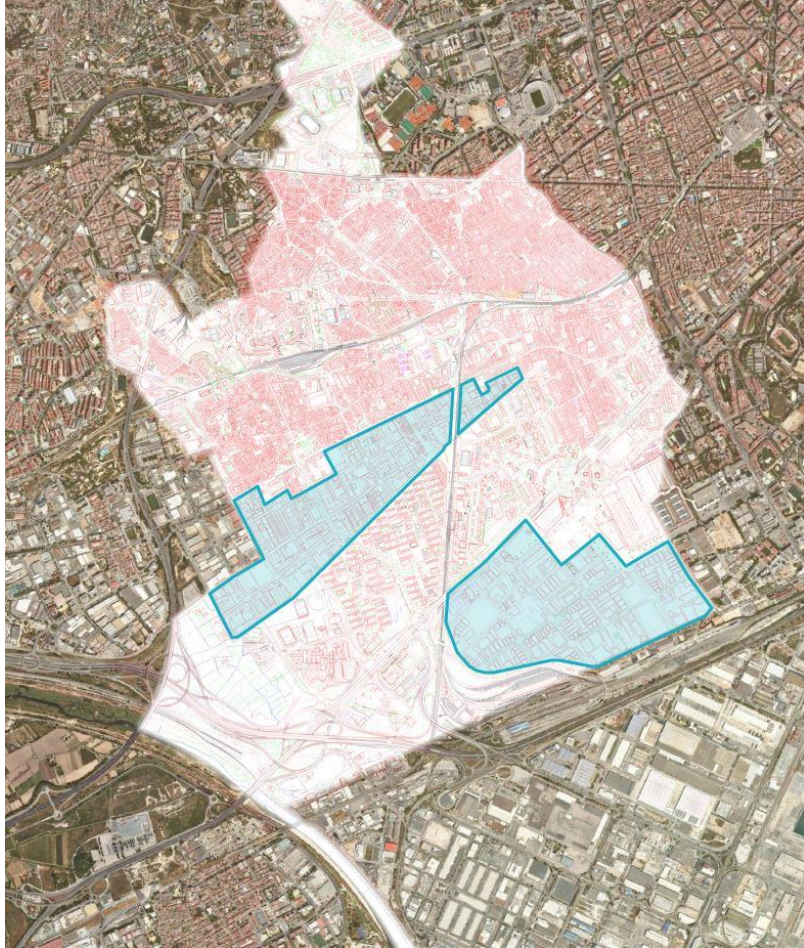
2. Les condicions tècniques dels bujots i /o contenidors s'hauran d'ajustar en tot moment a les establertes a les pròpies dels vehicles que hagin de prestar el servei de recollida segons la contracta municipal. Com a referència les condicions dels contenidors podran presentar, en tant no siguin concretats a la corresponent contracta municipal, les mides següents

Tipologia	Capacitat nominal (litres)	Mides			Capacitat càrrega màxima	Diàmetre rodes
		Amplada màxima.	Alçada màxima	Profunditat màxima		
Quatre rodes	1.100,00	1.370 mm	1.470 mm	1115 mm	440 kg	200 mm
	1.100,00					
	1.100,00					
Dos rodes	770,00	1.370 mm	1.370 mm	870 mm	310 Kg	200 mm
	360,00	605 mm	1.238 mm	815 mm	139 kg	200-300 mm



ANNEX III. DELIMITACIÓ DE LES ZONES INDUSTRIALS

Als efectes de la classificació relacionada a l'article 27.1 c) la present ordenança, es consideraran situades a zones industrials les activitats econòmiques que s'exerceixin dins dels àmbits territorials delimitats pel plànol següent :





ANNEX IV
FITXA REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES (RAT)

DENOMINACIÓ DEL CAMP D'INFORMACIÓ	CONTINGUT
Conjunt estructurat de dades personals	NETEJA URBANA I BIODIVERSITAT
Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de residus municipals
Licitud del tractament	<p>Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679: Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i Article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic i en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p> <p>La persona interessada haurà de donar el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a la finalitat específica aprovada pel present Reglament.</p>
Finalitat del tractament	<p>a) Fer un seguiment del funcionament del servei. b) Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada. c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.</p>
Responsable del tractament	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
Encarregat del tractament	<p>a) Empresa concessionària de la gestió de residus municipals. b) L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.</p>
Categories d'interessats	Persones usuàries de la gestió de residus municipals
Categories de dades personals objecte de tractament	<p>a) Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic). b) Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació c) Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.</p>
Categories de destinataris	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat Agència de Residus de Catalunya
Conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat, per la qual es van recavar i en compliment de les obligacions establertes al Reglament General de Protecció de dades (UE), sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.
Mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
Transferències internacionals de dades	No estan previstes.