



CONDICIONS REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, DIPÒSIT MUNICIPAL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE VEHICLES ABANDONATS I DELS RENUNCIATS PELS SEUS PROPIETARIS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT PER LA SOCIETAT DE CAPITAL INTEGRAMENT MUNICIPAL LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA

Per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en sessió AJT/CCD/1/2023 de 25 de gener de 2023, es va determinar la forma de gestió directa del servei municipal de retirada de vehicles de la via pública, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris a l'Hospitalet de Llobregat per la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals S.A., com la forma adient de gestió del servei.

Atès que durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions ni suggeriments, en compliment de l'esmentat acord, mitjançant resolució del Tinent d'alcaldia de l'Àrea de Convivència, Seguretat i Mobilitat núm. 4174, de data 23-03-2023, es va declarar elevada a definitiva l'aprovació inicial.

Les condicions que es determinen per aquesta gestió es recullen a continuació:

SUMARI

1.- FINALITAT

2.- NATURALESA JURÍDICA

3.- ABAST GESTIÓ I CAPACITATS DEL SERVEI

4.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS I PROCEDIMENTS DEL SERVEI

5.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

6.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE LA FARGA EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

7.- RECURSOS HUMANS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

8.- RECURSOS MATERIALS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

9.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

10.- INSTRUMENT DE GESTIÓ DEL SERVEI

11.- INGRESSOS DEL SERVEI

12.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

13.- DRETS DELS USUARIS

14.- PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.- MODIFICACIONS

16.- VIGÈNCIA



Primera.- Finalitat

Aquestes condicions tenen per finalitat determinar les directrius generals i les condicions per a la gestió directa per la societat de capital íntegrament municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA (La Farga) del servei públic municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris, amb la finalitat de mantenir la disciplina vial referida a l'estacionament com element essencial per agilitar l'eficiència i la seguretat a la xarxa viària pública, millorar la qualitat de vida i disminuir el cost de la mobilitat a través del manteniment de la fluïdesa del trànsit, mantenir la seguretat i reserva d'espais destinats als vianants, amb una atenció especial per a persones amb mobilitat reduïda, incrementar les places d'aparcament mitjançant la retirada de vehicles abandonats i impedir la degradació provocada per residus sòlids abandonats a la via pública de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

Segona.- Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la relació entre La Farga i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, consisteix en què la primera és una societat anònima de capital íntegrament titularitat de l'Ajuntament, i entre d'altres funcions presta el servei referit, en la forma de gestió directa per mitjà de societat mercantil de capital íntegrament municipal prevista a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Aquesta activitat constitueix, entre d'altres, el seu objecte social de conformitat amb el que preveu l'article 2 dels estatuts de la societat, segons modificació de 26 de novembre de 2013.

La Farga està sectoritzada dins del sector administració pública de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, de conformitat amb l'establert per l'article 2 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i, d'acord amb els articles 200 i 204 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), està subjecte al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de la legislació mercantil i del Pla general de comptabilitat aplicable a les empreses i a l'Ordre EHA/733/2010, de 25 de març, per la qual s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies, així com a la inspecció de la comptabilitat per part de la Intervenció general municipal.

Així mateix, està subjecta al règim de control intern de la seva gestió economicofinancera en els termes establerts en a l'article 213 del TRLHL i legislació de desenvolupament.

Tercera.- Abast de la gestió i capacitats del servei

La Farga portarà a terme totes aquelles actuacions necessàries per a desenvolupar la gestió directa del servei, conforme aquestes Condicions i el Pla d'Actuació Anual dins dels límits pressupostaris i legals que resultin d'aplicació en cada moment.

Per a portar a terme aquesta gestió, la societat podrà contractar amb tercers, amb estricta respecte a la seva condició d'entitat del sector públic, no administració pública i poder adjudicador de conformitat amb el que preveu l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte d'aquesta gestió directa de servei públic comprèn els aspectes següents:



- La gestió del servei públic municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris a la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.
- El manteniment i actualització dels recursos materials que calguin per a la correcta gestió del servei, en el sentit que reculli el PAA de cada exercici.

La gestió directa del servei públic comprendrà l'abast temporal següent:

- a) La gestió dels vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris es durà a terme al llarg de l'any, atenent a la detecció realitzada per la Guàrdia Urbana de vehicles abandonats i de la recepció de renúncies de propietat de vehicles.
- b) El servei de grua municipal es prestarà de forma ininterrompuda tots els dies de l'any.
- c) L'activitat de dipòsit de vehicles es prestarà de forma ininterrompuda tots els dies de l'any. Tanmateix, només s'oferirà atenció a l'usuari a les instal·lacions de Parc de La Serp.
- d) Els canvis en les prestacions de servei que es puguin derivar d'aquestes condicions no hauran de comportar un increment de la despesa. Amb aquesta premissa, s'ha d'establir una organització i planificació de treball dels conductors de grua que de forma ordinària permeti comptar amb
 - 3 grues operatives en els torns de matí i tarda de dilluns a divendres laborables
 - 2 grues operatives en els torns de nit i els de caps de setmana.
- e) Pels torns en els que no es pugui assolir el nombre de grues operatives establertes al punt anterior per qüestions de disponibilitat de recursos humans, s'estableixen com a **serveis mínims** els següents:
 - 2 grues en els trons de matí de dilluns a divendres laborables (7:00 a 21:00 hores)
 - 1 grua en el torn de nit de dilluns a divendres laborables (21:00 a 7:00 hores)
 - 1 grua per tots els torns de caps de setmana, juliol, agost i dies festius
- f) Pel cas de celebració d'esdeveniments culturals, esportius o d'altre tipus que previsiblement hagin de comportar la necessitat de retirar un nombre important de vehicles, la Guàrdia Urbana informarà a La Farga d'aquesta circumstància amb la major antelació possible per tal que sigui reforçat el servei de grua per a aquella data i poder comptar fins a un màxim de cinc vehicles grua.

Quarta.- Característiques generals i procediments del servei

En línies generals, la prestació del servei comprèn tres àmbits d'activitat:

- La retirada de vehicles de la via pública.
- La gestió dels dipòsits municipals, incloent la interacció amb els propietaris dels vehicles que han estat traslladats als dipòsits municipals.
- Les tasques administratives vinculades a la gestió dels vehicles abandonats i renunciats pels seus propietaris.

La definició de l'abast i l'àmbit de la gestió del servei públic municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats i dels renunciats pels seus propietaris de la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, correspon a l'Ajuntament de L'Hospitalet i esdevindrà executable per acord de l'òrgan municipal competent.

La prestació del servei es durà a terme d'acord amb el procediment següent:



- a) En cada moment, les grues disponibles atendran les activacions per ordre d'arribada de la petició, sense atendre a cap distribució per zones predefinides.
- b) La decisió de retirada d'un vehicle o altre objecte es realitzarà sempre atenent la petició d'un membre de la Guàrdia Urbana. Cas que l'agent policial constati que abans de l'arribada de la grua el vehicle interessat és retirat pel seu conductor, ho comunicarà immediatament per tal de cancel·lar l'activació de la grua.
- c) Serà necessària la presència d'un membre de la Guàrdia Urbana en el moment en que es prepari i s'iniciï la retirada a dipòsit, però el trasllat es realitzarà sense acompanyament policial a menys que causes excepcionals aconsellin el contrari, especialment en casos en què calgui garantir la seguretat del personal de grua.
- d) En els moments del dia en què hi hagi poques o caps activacions de grua es dedicarà almenys un vehicle a realitzar serveis dels que no meriten taxa i que restin pendents de realitzar, com pot ser la retirada de vehicles abandonats o renunciats.
- e) S'estableix com a prioritat del servei una àgil tramitació dels expedients d'abandonaments i renúncies de vehicles amb l'objectiu d'alliberar espai dels dipòsits municipals que pugui ser utilitzat per a la custòdia de vehicles retirats per infraccions d'estacionament, risc o obstaculitzacions. A aquests efectes, la Guàrdia Urbana traslladarà periòdicament a La Farga un llistat amb la ubicació i dades descriptives de vehicles que estiguin en aquestes circumstàncies i calgui retirar de la via o espais públics.
- f) S'autoritza a La Farga a lliurar i ordenar el tractament com a residu sòlid de tots aquells vehicles respecte dels quals ja s'hagi realitzat la corresponent resolució a tal efecte, i que aquesta acció es realitzi des del mateix moment en què la resolució sigui executiva, sense necessitat d'esperar al transcurs del termini legal per a interposar els recursos que corresponguin. A aquests efectes, es prioritzarà la destrucció dels vehicles amb un menor valor venial en el moment en què recaigui sobre ells resolució de tractament com a residu sòlid.
- g) De les 114 places d'estacionament disponibles al dipòsit de Parc de La Serp, 21 restaran reservades per a ús de vehicles del parc mòbil de la Guàrdia Urbana.
- h) S'estableix que la interlocució ordinària i operativa de l'Ajuntament amb La Farga per a l'activitat de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles abandonats es realitzarà a través del Departament de Trànsit de la Guàrdia urbana.
- i) A la finalització de l'actual contracte que l'Ajuntament va formalitzar en el seu dia per al tractament de vehicles com a residus sòlids, La Farga licitarà un nou contracte, que passarà a gestionar directament amb l'empresa que resulti guanyadora del procediment de contractació.

Cinquena.- Facultats i obligacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, com a titular del servei té les següents facultats:

- a) Fiscalitzar la gestió de la societat municipal, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per tal de mantenir o restablir la gestió adequada.
- b) Participar, mitjançant l'àrea municipal amb competències en policia local, de la redacció dels plecs tècnics i administratius relacionats amb aquest servei, especialment en el relatiu als criteris de valoració.
- c) Efectuar la inspecció de la comptabilitat i el control financer en els termes establerts en el TRLHL.



Així mateix, l'Ajuntament haurà de complir les següents obligacions:

- a) Atorgar a la societat municipal La Farga la protecció adequada per tal que pugui gestionar el servei degudament, així com a formar el personal de la societat municipal en tots els aspectes necessaris per a la gestió del servei, quan es tracti d'activitats que venien essent desenvolupades per personal de l'Ajuntament.
- b) Fer complir les normes generals de policia conforme a les disposicions legals vigents i denunciar tots els fets de pertorbació o d'infracció que es puguin cometre en relació a l'objecte del servei.
- c) Establir, mitjançant l'àrea municipal amb competències en policia local, un canal d'intercomunicació entre el personal de la societat municipal que interacciona amb els usuaris i la Guàrdia Urbana, per possibilitar la comunicació immediata de qualsevol incidència relacionada amb la seva seguretat i la de tercers.
- d) Proporcionar els recursos econòmics suficients per fer front a la gestió del servei, de conformitat amb les previsions del Pla d'Acció Anual (PAA).
- e) Designar l'interlocutor de l'Ajuntament encarregat de coordinar les actuacions, rebre la informació periòdica de desenvolupament del servei, supervisar el compliment dels protocols de relació, gestionar les incidències, la recepció de les dades relatives a les activitats que conformen el servei. L'interlocutor serà designat pel titular de l'Àrea municipal a la qual es trobi adscrita La Farga, a proposta del titular de l'Àrea municipal amb competències en matèria de mobilitat.
- f) Facilitar al personal de la societat municipal els accessos als programes informàtics necessaris per a l'elaboració dels expedients administratius relacionats amb l'objecte d'aquesta activitat i per a totes aquelles accions necessàries per a la bona gestió del servei.
- g) Facilitar al personal de la societat municipal la informació o l'accés a les bases de dades necessàries per a poder desenvolupar de forma correcta i eficient les activitats incloses en aquest servei.
- h) Proveir dels elements necessaris, personals i materials, per a la vigilància i seguretat dels dipòsits municipals afectes al servei, assumint el cost dels mateixos.
- i) Assumir les despeses derivades de l'ús del dipòsit municipal ubicat al carrer Glòria, excepte les que segons les presents condicions hagin de ser expressament assumides per l'empresa municipal.
- j) Assumir les tasques de vigilància i custòdia dels dipòsits municipals de forma permanent, directament amb personal policial o d'empreses de seguretat contractades per l'Ajuntament.

Sisena.- Facultats i Obligacions de La Farga en relació a la prestació del servei

Són facultats de La Farga inherents a la gestió del servei, dins dels límits legals previstos:

- a) La disposició dels mitjans destinats a la prestació del servei de la forma que consideri més eficaç i eficient.
- b) La direcció del personal del servei, la selecció i determinació de les seves condicions de treball, subjectes a la legislació vigent i, en especial, al que disposi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per les empreses públiques municipals.
- c) L'organització dels mitjans materials i personals afectes al servei.
- d) Participar en la determinació de les condicions i els objectius relatius a la prestació del servei.
- e) Determinar els mitjans materials més idonis per a la prestació del servei i la seva adquisició.



- f) Percebre de l'Ajuntament els recursos econòmics necessaris i imprescindibles per a la gestió del servei, conforme es determini al Pla d'Acció Anual (PAA).

Són obligacions de La Farga:

- a) Realitzar les activitats de retirada de vehicles de la via pública i espais públics, gestió de dipòsits municipals, tramitació de renúncies de vehicles en favor de l'Ajuntament, tramitació de vehicles abandonats, tractament de vehicles com a residus sòlids i cobrament de les taxes derivades d'aquest servei.
- b) Assumir les despeses de personal, inclosos salaris i cotitzacions a la Seguretat Social, així com les despeses generals, impostos i arbitris de totes classes.
- c) Assumir les despeses derivades de l'ús del dipòsit municipal ubicat al Parc de La Serp, excepte les que segons les presents condicions hagin de ser expressament assumides per l'ajuntament.
- d) Fer el seguiment i l'anàlisi de l'activitat i dels resultats obtinguts, amb objecte d'informar a l'Ajuntament mitjançant la Comissió de Seguiment i Control.
- e) Gestionar i prestar el servei amb la necessària continuïtat en el cas de què circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'explotació i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió municipal indiferenciada. Tot això sens perjudici dels auxilis que l'Ajuntament pugui disposar.
- f) Acomplir i fer complir les Ordenances Municipals, i quantes directrius i ordres estableixi l'Administració Municipal donada la condició del servei públic de titularitat municipal.
- g) Facilitar, en qualsevol moment, que l'Ajuntament (autoritats i funcionaris competents), inspeccionin l'estat de conservació de les instal·lacions i la gestió del servei.
- h) Sotmetre's inexcusablement al control que l'Ajuntament estableixi sobre els documents justificatius dels ingressos generats, així com al subministrament de la informació comptable, d'acord amb les instruccions de la Intervenció, la Tresoreria municipal i les Bases d'execució del pressupost.
- i) Sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a la formalització de qualsevol operació d'endeutament.
- j) Sotmetre's a les actuacions de control financer per part de la Intervenció General Municipal.
- k) L'atenció a les persones usuàries del servei, de forma presencial en els dipòsits municipals i de forma telemàtica per atendre consultes o informacions relatives al funcionament del servei.
- l) Assumir la responsabilitat derivada de la gestió del servei amb plena responsabilitat, tant davant l'Ajuntament com de tercers, dels danys, perjudicis que es puguin ocasionar i, a tal efecte, comptarà amb les pòlisses d'assegurança necessàries per a la cobertura dels riscos que comporta aquesta gestió.
- m) Ingressar en els comptes corrents municipals creats a l'efecte els imports derivats del cobrament de taxes per serveis de grua o de dipòsit de vehicles, així com els resultants del tractament de vehicles com a residus sòlids.

Setena.- Recursos humans per a la gestió del servei

La Farga disposarà dels mitjans personals suficients i idonis per a la prestació del servei, en atenció als paràmetres que es determinen a continuació:



- a) Conductors de Grua Municipal. El nombre de conductors de grua serà el necessari per a poder atendre els requeriments de capacitat operativa establerts a l'apartat cinquè d'aquestes condicions
El personal conductor de grua municipal haurà d'estar en possessió del carnet de conduir C+E i CAP, o qualsevol altra autorització administrativa que fixin les Autoritats Administratives de Trànsit.
- b) Personal de gestió administrativa del dipòsit. El nombre de personal assignat a la Gestió Administrativa del Dipòsit Municipal el determinarà la societat municipal atenent les necessitats del servei públic, l'abast, i l'àmbit de desenvolupament d'aquest, tenint en compte que caldrà prestar atenció presencial al dipòsit de Parc de La Serp de forma ininterrompuda tots els dies de l'any.
Les funcions que, en línies generals i no limitatives, ateses les característiques del servei, haurà de desenvolupar aquest personal són les següents:
- Atenció telefònica i administrativa als usuaris, informant a la Guardia Urbana o al Centre de Gestió de la Mobilitat, si s'escau.
 - Gestió dels processos administratius, normals o informatitzats, registre dels serveis realitzats i/o generats pel seu posterior tractament.
 - Tramitació d'expedients i document sobre matèries vinculades amb els vehicles que, per diferents motius, ingressen en el dipòsit.
 - Comprovació de la documentació administrativa necessària per la retirada dels vehicles del dipòsit i el cobrament de les sancions, si fos el cas.
 - Dintre d'aquestes tasques, i que són assumides per la Societat Municipal, les operacions de recaptació i liquidació davant de l'ajuntament de L'Hospitalet, dels ingressos en metàl·lic o mitjançant targeta bancària de conformitat amb la Normativa Interna Reguladora de la Recaptació de Taxes per la Retirada de Vehicles de la Via Pública Immobilitzats per Procediments Mecànics i Dipòsit. En tot cas, les quantitats recaptades seran ingressades en els comptes corrents bancaris municipals.
- c) Personal de gestió administrativa de vehicles abandonats i renunciés. El nombre de personal assignat el fixarà la societat municipal atenent les necessitats de tramitació d'expedients, procurant la no acumulació dels mateixos al llarg del temps i, en tot cas, fent una anàlisi cost-benefici relatiu a la dedicació de més o menys recursos i als ingressos derivats d'aquesta activitat.
Les funcions que, en línies generals i no limitatives, ateses les característiques del servei, haurà de desenvolupar aquest personal són les següents:
- Atenció als ciutadans per consultes sobre aquest servei.
 - Contacte amb el titular per informar de la intenció de fer un tractament de vehicle abandonat i gestionar una possible renúncia del vehicle en favor de l'Ajuntament.
 - Notificacions al titular perquè conegui l'ingrés a dipòsit municipal del vehicle, període que té per retirar-ho, taxes fiscals, etc.
 - Publicacions en diaris oficials de les resolucions administratives relatives als vehicles que s'han de tractar com a residu sòlid.
 - Tractament dels vehicles mitjançant un Gestor de Residus Autoritzat, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'Ajuntament.
 - Liquidació del cobrament d'ingressos derivats del tractament com a residu sòlid.



- d) Personal de direcció. Per a la supervisió de l'activitat, direcció del servei i interlocució amb l'àrea municipal de referència, l'empresa municipal comptarà amb un cap d'unitat i amb el responsable del Departament de La Farga a temps parcial.

La planificació dels recursos humans afectes al servei per La Farga, directa e indirectament, es concretaran al Pla d'Actuació Anual que concretarà els objectius i les previsions econòmiques per a la prestació del servei.

Vuitena.- Recursos materials per a la gestió del servei

La Farga disposarà dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

- a) L'Ajuntament adscriurà a La Farga un espai de titularitat municipal als efectes de constituir-se en centre de treball del personal que porti a terme les tasques vinculades a la gestió del servei. A l'acord d'adscripció es determinaran les condicions d'aquesta, corresponent en tots cas, a la Societat Municipal fer front a les despeses de manteniment i conservació ordinari, així com els subministres (aigua, llum, etc.) d'aquest espai, així com, si fos el cas, les despeses ordinàries comunitàries.
- b) Correspon a La Farga vetllar pel bon ús i manteniment dels elements materials necessaris per a la correcta prestació del servei, així com encarregar-se de la seva adquisició quan així es determini per l'Ajuntament, de conformitat amb les previsions del Pla d'Actuació Anual (PAA). Tenen aquesta consideració, entre altres, els següents:
- Vehicles grua
 - Hardware i Software de gestió
 - Mobiliari i utilitatge
 - Copiadors, impressores, etc.
- c) La Farga disposarà dels camions grua necessaris per tal de poder proveir la capacitat operativa establerta en aquestes condicions de conformitat amb el PAA. E el moment de fer la renovació dels vehicles obsolets de la flota de grues, s'atendrà al foment de la sostenibilitat ambiental i per a la disminució de les emissions contaminants, promovent la utilització de vehicles elèctrics, híbrids, GLP, GNL o similars.
- d) La Farga adquirirà l'equipament necessari per gestionar el servei encarregat, de conformitat amb el Pla d'Actuació Anual aprovat.
- e) El PAA determinarà els plans d'inversió, de renovació, lloguer i manteniment dels recursos materials destinats al servei.

Novena.- Comissió de Seguiment i Control

Es constituirà una Comissió de Seguiment i Control, integrada almenys, per dos representants de cada part (Ajuntament de L'Hospitalet i La Farga), entre els quals estaran els màxims responsables directius de La Farga i de l'Àrea Gestora. Correspondrà al Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea al qual es trobi adscrita la societat, determinar la seva composició final la designació de persona que ha d'ocupar la Presidència i la secretaria.

Aquesta Comissió serà l'òrgan formal i superior d'interrelació entre l'Ajuntament i La Farga als efectes de la gestió del servei.

Correspon a aquesta Comissió:



- Analitzar i avaluar la informació relativa a la prestació d'aquest servei.
- Efectuar el seguiment i control de la prestació del servei per part de La Farga en relació al:
 - o Desenvolupament de les activitats que conformen el servei.
 - o Establiment i compliment dels objectius anuals.
 - o Anàlisi i avaluació dels resultats econòmics del servei.
 - o Informes sobre la capacitat operativa del servei de retirada de vehicles, la capacitat i idoneïtat dels dipòsits municipals, els procediments de tramitació administrativa inclosos en el servei, així com de la seva sostenibilitat i eficàcia d'acord als criteris de rendibilitat econòmica o de servei públic necessari.
- Elaborar i emetre el Pla d'Actuació Anual.

Als efectes de facilitar la recepció d'informació i la posterior valoració de la prestació del servei, la comissió concretarà un quadre integral de comandament que incorporarà una relació d'indicadors, entre els quals aquells relacionats amb:

- El nombre d'activacions de grua, amb informació sobre la seva distribució temporal, zona geogràfica del fet que les genera, motiu i concreció de si efectivament es duu a terme el servei o bé s'anul·la l'activació. Per a aquest darrer cas, especificar si l'anul·lació es realitza abans o després de sortir la grua del dipòsit.
- La capacitat operativa (nombre de grues disponibles) per a cada dia i torn, mostrant la seva evolució temporal i especificant els torns de treball en què s'ha hagut de rebaixar la capacitat als serveis mínims establerts en aquestes condicions.
- El nombre d'activacions de grua que han hagut de ser atesos amb recursos de terceres empreses per manca de capacitat pròpia.
- Els ingressos generats pel servei, desglossats per tractament de residus i per taxes. En relació a les taxes, desglossant els supòsits de fet que generen les mateixes.
- L'ajustament de les taxes cobrades i de les quantitats a abonar per l'empresa de tractament de residus en relació a als ingressos efectivament realitzats als comptes municipals.
- El nombre d'entrades a cadascun dels dipòsits incloent, si és el cas, el de l'empresa adjudicatària del servei de tractament de residus, especificant els motius de les entrades.
- El nombre de vehicles i elements que han sortit dels dipòsits incloent, si és el cas, els que surten del dipòsit de l'empresa adjudicatària del servei de tractament de residus, especificant el nombre mitjà de dies o hores de custòdia a dipòsit per a cadascuna de les categories que es determinin.
- L'inventari de vehicles i altres elements custodiats als dipòsits, incloent aquells que pogueren estar custodiats a dipòsits de l'empresa adjudicatària del servei de tractament de residus, si així ho contemples el contracte formalitzat amb aquesta.
- L'inventari de vehicles abandonats o renunciats comunicats a La Farga per la Guàrdia urbana i pendents de ser retirats.

La recepció de la informació serà tramesa als membres de la Comissió amb una periodicitat mínima trimestral.

En les reunions de la Comissió, La Farga informarà de l'evolució de les despeses i dels ingressos de la gestió del servei i proposarà tots aquells canvis i modificacions que hagin de tenir impacte rellevant en la prestació del servei o en els seus costos.



La Comissió es pronunciarà sobre aquelles qüestions que afectin al:

- Nombre de conductors de grua, personal d'atenció a l'usuari i altres recursos humans dedicats a la prestació directa del servei.
- Les tecnologies que hagin de ser utilitzades pels usuaris per a donar compliment a les seves obligacions com a tals, si s'escau.
- Qualsevol qüestió relacionada amb la uniformitat de les persones que tinguin relació amb els usuaris, imatge dels béns utilitzats en la gestió directa del servei, i els elements de senyalització i informatius relacionats amb el servei.
- El sistema de selecció del contractista, objecte, duració i preu d'adjudicació, incloses les previsions relatives a la durada i revisions de preus dels contractes que s'hagin d'adjudicar per a les assolir les finalitats previstes del servei.
- Les accions comunicatives amb els usuaris i la ciutadania en general en relació a aquest servei.
- Proposar a l'Ajuntament, quan sigui necessari, la modificació del PAA, així com de les modificacions pressupostàries oportunes.

Anualment, abans del 15 de febrer, la Comissió emetrà un informe del resultat econòmic de l'exercici anterior.

A partir de les informacions rebudes, l'àrea gestora de l'Ajuntament emetrà a la Comissió de Seguiment i Control un informe anual de valoració de la prestació de servei que, en tot cas, inclourà un pronunciament sobre:

- La validació del quadre integral de comandament del servei
- Els ingressos reportats per cobrament de taxes dels serveis de la grua i del dipòsit municipal, així com els derivats del contracte de tractament de vehicles com a residu sòlid, i la seva conciliació en els comptes municipals.
- La qualitat de la prestació del servei
- Les propostes de canvis en la prestació del servei
- La proposta d'imputació de costos imputats al servei, tant directes com indirectes
- La proposta de pressupost per al següent exercici.

L'Informe anual d'avaluació validat per la Comissió de Seguiment i Control s'incorporarà com a Annex al PAA de l'exercici següent.

La Comissió portarà a terme un mínim de dues reunions ordinàries cada any i aquelles d'extraordinàries que es convoquin per la presidència de la Comissió.

De les reunions s'estendrà la corresponent acta de la qual es donarà compte a la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de la seva celebració. Aquestes actes s'incorporaran com a Annex al PAA de l'exercici següent.

El règim jurídic de la comissió s'adequarà a les determinacions dels articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Procediment Administratiu de Catalunya i els articles i els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

Desena .- Instrument de gestió del servei

Per tal de coordinar l'actuació i concretar les condicions de prestació del servei, mitjançant la Comissió de Seguiment i Control, l'Ajuntament i La Farga confeccionaran anualment el PAA,



instrument en el que es definiran els objectius, les millores i les determinacions relatives a la prestació del servei, el qual contindrà les condicions econòmiques i de gestió, amb la finalitat d'assolir una gestió eficaç, eficient i sostenible.

Abans del 30 de juny, la esmentada Comissió de Seguiment i Control presentarà la proposta de PAA per a l'exercici següent, en el qual es recollirà el programa de gestió del servei i el seu finançament, tenint en compte les directrius i criteris establerts per a la confecció del pressupost anual municipal.

El contingut mínim d'aquesta proposta del PAA serà:

- Memòria, que contindrà:
 - o Descripció dels recursos humans, afectes directament al centre de cost del servei, fent constar de manera detallada, la seva categoria, descripció de les seves funcions, dedicació, salari brut anual, antiguitat i cost de seguretat social.
 - o Inventari de béns i materials afectes al servei: vehicles, mobles, drets de propietat intel·lectual, programes informàtics, etc. i les seves variacions.
 - o Propostes de millora
 - o Objectius a assolir

- Proposta econòmica, que contindrà:
 - o Projecció del número d'activacions de grua i de nivells d'ocupació dels dipòsits.
 - o Projecció d'ingressos directes per tractament de residus i de les taxes d'utilització d'aquest servei, classificat en atenció als diferents tipus de fets imposables.
 - o Projecció de despeses directes i indirectes.
 - o Propostes de millora del servei, avaluades econòmicament.
 - o Pressupost parcial d'aquesta branca d'activitat per a l'exercici següent, en el qual consti manera detallada el dèficit previst del servei, en base a les dades consignades en la proposta i els resultats de l'exercici anterior.

- Annexos:
 - o L'Informe sobre el resultat econòmic de l'exercici anterior.
 - o L'Informe anual d'avaluació confeccionat per l'àrea gestora de l'Ajuntament.
 - o Les Actes de la Comissió de Seguiment, amb l'assabentat de la Junta de Govern Local.

El procediment per a l'aprovació del PAA a seguir serà el següent:

1. El PAA serà elaborat i emès per la Comissió de Seguiment i Control.
2. L'esmentada proposta del PAA s'eleva a la Direcció de Serveis de Pressupostos, per al seu vistiplau.
3. La proposta de PAA, informada s'incorporarà al projecte de pressupostos de la societat municipal, que s'haurà de presentar per La Farga GEM S.A. abans del 15 de setembre de cada any, en compliment del que determina l'article 168.3 de la vigent Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. La proposta del PAA, amb el conforme de la societat, serà aprovat pel Ple municipal, u òrgan delegat, abans de l'inici de la vigència del pressupost general municipal consolidat.
5. El PAA podrà ser objecte de modificació durant la seva vigència, sempre que la modificació tingui per finalitat atendre necessitats no previstes al Pla aprovat, o donar resposta a situacions extraordinàries. La modificació requereix el mateix procediment que la



seva aprovació amb la corresponent modificació pressupostària, si s'escau.

Onzena.- Ingressos derivats del servei

El control dels ingressos de les activitats relacionades amb el servei serà responsabilitat de La Farga, que haurà d'obtenir les dades de pagaments efectuats pels usuaris, així com per l'empresa adjudicatària del contracte de tractament de residus sòlids i efectuar els informes econòmics mensuals de comparació de dades d'ingressos.

- a) Les taxes que s'hagin d'aplicar derivades del servei s'estableixen a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit.
- b) Abans del 15 de maig de cada any, en el sí de la Comissió de Seguiment i Control, si ho considera oportú la societat municipal elevarà a l'Àrea gestora de l'Ajuntament la proposta de revisió de les taxes associades a aquest servei acompanyat del corresponent estudi econòmic de costos de la societat municipal.
- c) Mensualment, l'empresa municipal farà la liquidació dels ingressos procedents de les taxes relacionades amb el servei, així com del contracte de tractament de vehicles com a residus sòlids, de conformitat amb les instruccions de la Tresoreria General de l'Ajuntament i emetrà els corresponents informes de recaptació mensual. Els informes de recaptació mensual hauran d'estar degudament conciliats als efectes de poder efectuar correctament la comptabilització dels mateixos.
- d) L'Ajuntament rebrà de l'empresa adjudicatària del contracte de tractament de residus sòlids els ingressos que es generin per aquesta activitat.

Dotzena.- Finançament del servei

L'Ajuntament percebrà la totalitat dels ingressos derivats d'aquest servei.

L'Ajuntament transferirà mensualment a la Societat Municipal 1/12^a part de la previsió de costos que constin al PAA d'aquest servei, consignats en el pressupost general municipal.

Abans del 15 de febrer, la Comissió de Seguiment i Control efectuarà un informe de resultat econòmic de l'exercici anterior, que inclourà:

- La correcta execució de la gestió del servei.
- L'estat de la liquidació econòmica del servei amb el detall comparatiu entre les despeses i els ingressos previstos en el PAA i l'execució real.
- La diferència entre les previsions d'ingressos de la taxa i la recaptació efectiva de la mateixa conciliada amb les dades bancàries de la Tresoreria Municipal.

La major o menor recaptació de taxes no impactarà en el compte de resultats de la Societat Municipal, en tant que aquest és un servei a demanda de la Guàrdia Urbana. El volum de serveis de la grua i la quantitat de vehicles custodiats als dipòsits depenen exclusivament de les peticions que realitzi la Guàrdia urbana.

En tot cas, aniran al compte d'explotació de la societat els costos efectivament executats de conformitat al PAA, o si fos el cas, les seves variacions del PAA executades de conformitat amb el procediment establert en aquest document.



El resultat econòmic de la gestió d'aquesta línia d'activitat formarà part dels estats i comptes anuals auditats de la societat. Amb la presentació dels comptes anuals de la societat, La Farga adjuntarà un certificat emès per l'auditor de la societat de cadascuna de les seves línies d'activitat.

La manca d'aprovació del PAA impossibilitarà la transferència de fons de l'Ajuntament a la societat, per import superior al producte de la recaptació dels ingressos derivats de la prestació del servei. A aquests efectes es podran fer transferències a compte en base a la recaptació de l'exercici anterior.

Tretzena.- Drets dels usuaris

Les prestacions i el règim estatutari dels usuaris del servei s'han d'ajustar a les determinacions previstes a l'Ordenança municipal de Mobilitat vigent, o norma reglamentària, que la substitueixi. El personal de la Societat Municipal adscrit a aquest servei municipal haurà de vetllar per la correcta aplicació de l'Ordenança municipal de Mobilitat vigent o norma reglamentària que la substitueixi, posant en coneixement del servei de Guàrdia Urbana, per conducte de la Gerència de la societat o persona que aquesta designi, totes aquelles incidències que es puguin presentar i/o produir.

Catorzena.- Protecció dades de caràcter personal

Atès que la prestació del servei comporta el tractament de dades de caràcter personal, La Farga haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

La Farga, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per La Farga, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Guàrdia Urbana s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei de graua i dipòsit municipal el tractament de dades personals, consistirà en:

- a. Recollida
- b. Registre
- c. Organització
- d. Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és complir amb la gestió del servei públic municipal de retirada de vehicles, dipòsit municipal i gestió administrativa de vehicles



abandonats i dels renunciats pels seus propietaris.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de La Farga, encarregada del tractament, la informació que li és necessària respecte dels vehicles i els seus titulars.

Quinzena.- Modificacions

Les modificacions d'aquestes condicions requerirà informe justificatiu emès per la Comissió de Seguiment i Control, prevista a la condició novena anterior, prèvia a la seva aprovació pel Ple, o l'òrgan en què aquell delegui.

Setzena.- Vigència

Les presents condicions de prestació del servei seran vigents a comptar des de la data de la seva aprovació de manera indefinida, mentre no siguin modificades i en tant es mantingui la gestió per la societat La Farga GEM SA. No obstant això hauran de ser avaluades als tres anys de la seva vigència, per acord del Ple o l'òrgan delegat d'aquell.